

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2023-CS/RSSCS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y  
PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS PARA LA RED DE  
SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR**

**CUSCO - 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR  
RUC N° : 20450736539  
Domicilio legal : PICOL ORCCOPUGIO S/N CENTRO DE SALUD ACAMANA  
Teléfono: : 084 – 274110  
Correo electrónico: : [logisticacuscusur@gmail.com](mailto:logisticacuscusur@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS

ÍTEM PAQUETE	SUB ITEMS	BIEN O SERVICIO	U.M.	CANT.
I	<b>MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS</b>			
	1	<b>FLUOR BARNIZ X 0.4ML:</b> Blíster ó pack sellado para mantener asepsia e integridad del producto, monodosis de 0.4ml a más, con ingrediente activo de fluoruro de sodio al 5% (+ / - 1%) y/o fosfato tricalcico (TCP) y/o CPP-ACP (casein phosphopeptide-amorphous calcium phosphate), que cuente con dispositivo de aplicación individual, De fácil aplicación en niños, que no requiera para su aplicación una profilaxis previa, tolerante a la humedad y saliva, que solo requiera segundos para su aplicación, que no sea pegajoso en la aplicación, que contenga endulzante de xilitol, sabor tolerante en niños, con capacidad de aplicación de la totalidad de la dentición permanente por cada blíster.	Uni	16000
	2	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA GRANDE:</b> vástago con muesca de color Azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad. De grano mediano, N° 023.	UNI	400
	3	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad. De grano mediano, N° 018	UNI	400
	4	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad. De grano medio, N° 014	UNI	400
	5	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CONO INVERTIDO CHICA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad, N°010	UNI	200
	6	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CONO INVERTIDO MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad, N°014	UNI	400
	7	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CONO INVERTIDO GRANDE:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad, N° 018	UNI	400
	8	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FISURA MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	400
	9	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CILINDRICA MEDIANO:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	400
	10	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD TRONCOCONICA MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	400

	11	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FLAMA CHICA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	200
	12	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FLAMA MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	200
II	<b>MATERIALES Y PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS</b>			
	1	<b>FLUOR BARNIZ 4GR + SOLVENTE DE 10ML (KIT):</b> 5% De Fluoruro de sodio (22.600ppm) y 5% De fluoruro de Calcio, Fluorización duradera (debido al CaF <sub>2</sub> ), en Envase Primario De Vidrio color ambar con villa de acero inoxidable para su fácil mezcla mas esponjitas aplicadoras, PH neutro, que permanezca en la superficie dental de forma prologada.	Kit	60
	2	<b>FLUOR FOSFATO ACIDULADO GEL 1.23% por fco 200 ml :</b> Fórmula que contiene fluoruro de sodio del 1 al 2% rango mayor de 12000 a 12500 partes por millón, excipientes y otros. <b>características</b> liquido gel , viscoso de fácil aplicación , esparción y adhesión con los dientes, tiempo relativo de permanencia en contacto con el esmalte dentro de 1 a 2 horas. Envase inmediato: frasco de polimero , polietileno, PVC u otros, herméticamente sellado de fácil apertura y dispensación	UNI	60
	3	<b>HIDROXIDO DE CALCIO BASE Y CATALIZADOR (KIT):</b> AUTOPOLIMERISABLE BASE 13G Y CATALIZADOR 11G. Radiopaco REGISTRO SANITARIO, componente principal 26% de Hidróxido de calcio.	KIT	50
	4	<b>PIEDRA DE ARKANSAS DE ALTA VELOCIDAD DE FORMA REDONDA: Componentes y materiales:</b> Piedra de arkansas grano fino, compuesto por mango, cuello y cabeza de forma de Redonda, siendo la cabeza considerada la parte activa. <b>Características:</b> Con capacidad de desgaste por fricción , con la finalidad de eliminar las asperezas, parte activa de 2 a 3 mm de diámetro, aséptico. <b>Descripción del envase inmediato:</b> Bolsa de aluminio ó plástico pesado que asegure su calidad durante la distribución y uso.	UNI	350
	5	<b>PIEDRA DE ARKANSAS DE ALTA VELOCIDAD DE FORMA FLAMA: Componentes y materiales:</b> Piedra de arkansas grano fino, compuesto por mango, cuello y cabeza de forma de Flama, siendo la cabeza considerada la parte activa. <b>Características:</b> Con capacidad de desgaste por fricción, con la finalidad de eliminar las asperezas, parte activa de 2 a 3 mm de diámetro, aséptico. <b>Descripción del envase inmediato:</b> Bolsa de aluminio ó plástico pesado que asegure su calidad durante la distribución y uso.	UNI	350
	6	<b>PIEDRA DE ARKANSAS DE ALTA VELOCIDAD DE FORMA FISURA: Componentes y materiales:</b> Piedra de arkansas grano fino, compuesto por mango, cuello y cabeza de forma de Fisura, siendo la cabeza considerada la parte activa. <b>Características:</b> Con capacidad de desgaste por fricción, con la finalidad de eliminar las asperezas, parte activa de 2 a 3 mm de diámetro, aséptico. <b>Descripción del envase inmediato:</b> Bolsa de aluminio ó plástico pesado que asegure su calidad durante la distribución y uso.	UNI	350
	7	<b>ESCOBILLA DESCARTABLE PARA PROFILAXIS:</b> De baja velocidad, de cerdas blancas en forma de copa, circular o penacho, presenta vástago metálico para adaptar en contraangulo para micromotor de baja velocidad, de dimensión estándar. <b>Descripción del envase inmediato,</b> envase que asegure su calidad durante el almacenamiento, distribución y uso, exento de partículas extrañas y otros contaminantes, rotulado de acuerdo a lo declarado en el registro sanitario.	UNI	2500
	8	<b>COPA DE CAUCHO PARA PROFILAXIS</b>	UNI	600
	9	<b>GOMAS PARA PULIR RESINA DE ALTA VELOCIDAD FORMA DISCO:</b> Para pulir resina color Blanco = 120, Celeste = 120, Verde=120.	UNI	360
	10	<b>GOMAS PARA PULIR RESINA DE ALTA VELOCIDAD FORMA PERA:</b> Para pulir resina color Blanco = 120, Celeste= 120 , Verde	UNI	360
	11	<b>MICROBROCHA PARA APLICACIÓN DE ADHESIVO X 100 UNIDADES:</b> (80 microaplicadores extra fino, 90 microaplicadores fino, 80 microaplicadores regular )	KIT	250
	12	<b>PARAMONO CLOROFENOL CANFORADO 15 ml a 30ml:</b> Material para desinfección del conducto radicular.	UNI	38
	13	<b>FORMOCRESOL LIQUIDO (USO DENTAL) X 10 ml a 20 ml:</b> Material para momificación pulpar, Registro Sanitario.	UNI	40
	14	<b>OXIDO DE ZING FCO DE 45G</b>	UNI	62
	15	<b>PELICULA RADIOGRAFICA PERIAPICAL PARA NIÑOS</b>	UNI	300
	16	<b>PELICULA RADIOGRAFICA PERIAPICAL PARA ADULTO</b>	UNI	300
	17	<b>SUJETADOR DE PELICULA RADIOGRAFICA DENTAL</b>	UNI	45



18	CONO DE PAPEL SET 15-40 (1ERA SERIE) X 120 largo de 28mm	UNI	40
19	LIMAS K SET 15-40 (1ERA SERIE) de 21mm	UNI	40
20	LIMAS K SET 45-80 (2DA SERIE) de 21mm	UNI	40
21	<b>PAPEL DE ARTICULAR 1 ARCADEA:</b> (Block x 12 Unidades): <b>Componentes y materiales:</b> papel encerado impregnado ó bañado con carbón. <b>Características:</b> Colores azul y rojo uno a cada lado, para verificar las correcciones de mordida, que permita grabar con exactitud los puntos de contacto en una mordida, separados por papel delgado protector, desglosable, block por 12 arcadas, tamaño estándar. <b>Descripción del envase inmediato:</b> Envase de cartón que proteja de la manipulación transporte y distribución. de fácil apertura y que proteja de la contaminación. Rotulado indeleble acorde a lo declarado en el registro sanitario.	UNI	200
22	<b>HILO DENTAL X 50 METROS:</b> <b>Componentes y materiales:</b> Fibra de politetrafluoretileno (PTFE), monofilamento, cera monocristalina compuesta por hidrocarbonatos, con ó sin aroma. <b>Características:</b> Monofilamento que no se deshila, hilo uniforme de adecuada elasticidad resistente a la tensión y abrasión, de fácil deslizamiento entre los dientes que limpie, dispensador con hoja cortante. <b>Envase inmediato:</b> Estuche dispensador de polímero (polietileno, PVC u otros), con buen sistema de fraccionamiento o disposición, herméticamente sellado, que proteja la integridad del dispositivo durante su transporte, distribución y almacenamiento en los diferentes climas de la región.	UNI	300
23	<b>PASTA DENTIFRICA MEDICADA X 50 gr A MAS (PARA PROFILAXIS) :</b> <b>Componentes y materiales:</b> Fluoruro 500ppm, abrasivo(40 a 50%), Humectante(20-40%) generalmente glicerina, Agua(20 a 30%), detergente triclosan al 12%, aglutinante de 0.5al 2%, saborizante. <b>Características:</b> consistencia pastosa, buen sabor, baja abrasividad, inocuidad, producir sensación de frescura y limpieza, tubo plástico pesado color blanco y sellado que garantice la conservación de las propiedades físicas, esterilidad e integridad.	UNI	80
24	<b>CUÑA INTERPROXIMAL DE MADERA PARA ODONTOLOGIA X 100:</b> <b>Componentes y materiales:</b> madera de naranjo o arce. <b>Características:</b> Forma geométrica adaptable al espacio interdental, cara lateral cóncava, punta redondeada, base cuadrada, altamente resistente, superficie lisas, coloreadas que identifique dimensión. Con accesorio: adaptador de cuñas. Dimensiones: medidas estándares diferentes. <b>Descripción del Envase Inmediato:</b> caja organizadora de polietileno conteniendo mínimo 100 unidades, surtidas de diferentes medidas, que garantice las propiedades físicas e integridad del producto, resistente a la manipulación transporte y almacenamiento, exento de partículas extrañas, rebabas y /o aristas cortantes.	UNI	40
25	<b>CINTA MATRIZ DE CELULOIDE X 100 UNIDADES:</b> <b>Componentes y materiales:</b> Celuloide, <b>Condiciones biológicas:</b> estéril, atóxico e hipo alérgico. <b>Características:</b> Cinta transparente, <b>Dimensiones:</b> largo 10cm, ancho 1cm, espesor 0.05mm. <b>Descripción del Envase inmediato:</b> Envase de plástico o cartón conteniendo la cinta matriz celulosa, que facilite su dispensación durante su uso, que garantice la integridad del producto durante la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución. Se aceptará la presentación por empaque x 50 unidades o cantidades menores siempre en cuando equiparen a la cantidad solicitada de 100 unidades, que no afecte las características del producto ofertado.	UNI	60
26	<b>TIRA DE LIJA PARA RESINA</b> caja por 150 unidades o tiras.: <b>Componentes y materiales:</b> Bandas de poliéster con micropartículas de aluminio, tiras plastificadas, descartables. <b>Características:</b> Doble parte activa, un extremo con grano fino y otro con superfino, espacio sin abrasivo en el centro de la tira, <b>Descripción del envase inmediato:</b> bolsa de polietileno o papel u otro material que garantice la integridad del producto durante su almacenamiento y distribución.	UNI	40
27	<b>ESCOBILLA DE NYLON PARA LAVADO DE INSTRUMENTAL</b>	UNI	60
28	<b>EUGENOL LIQUIDO X DE 15ML de uso Dental FCO :</b> <b>Descripción General :</b> Líquido oleoso, que en combinación con el óxido de zinc (eugenolato), se usa en obturaciones provisionales, cementación provisional de coronas ó como apósito quirúrgico para cirugías bucales. <b>Componentes y materiales:</b> Eugenol (aceite de clavo de olor) <b>Envase Inmediato:</b> Frasco de vidrio ámbar con tapa rosca y tapa plástica de protección a presión, sellado herméticamente, resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución que garantice las propiedades físicas e integridad del producto.	UNI	60
29	CONO DE PAPEL SET 45-80 (2DA SERIE) X 120	UNI	40
30	VASELINA SOLIDA X 100 gr.	UNI	45

31	<b>CINTA MATRIZ METÁLICA DE (7 MM X 50CmT): Componentes y Materiales:</b> Acero quirúrgico inoxidable, condiciones biológicas: aséptico. <b>Características:</b> cinta flexible en rollo, bordes no cortantes, autoclavable. Dimensiones espesor 0.05mm rollo, ancho de 7mm ó 5mm, largo 50Cm	UNI	82
32	<b>FLUOR GEL NEUTRO por fco 200 ml : Componente y materiales:</b> Flúor Gel (Monofluor fosfato sódico), es una fórmula que contiene fluoruro de sodio en una concentración del 2 al 3% en un rango de 9000 a 10000 partes por millón, excipiente y otros. <b>Características:</b> Líquido gel, viscoso de fácil aplicación, expansión y adhesión con los dientes. <b>Envase Inmediato:</b> Frasco de polímero, polietileno, PVC u otros, herméticamente sellado de fácil apertura y dispensación.	UNI	70
33	<b>RESINA FOTOCURABLE COLOR A2, JERINGA 4g:</b> Composite Microhibrido, ISO, Registro Sanitario, Indicado para piezas dentarias anteriores y posteriores directas e indirectas, técnica de sándwich con resina e ionómero de vidrio reconstrucción de cúspides resistencia mínima a la compresión de 360 Mpa.	UNI	120
34	<b>RESINA FOTOCURABLE COLOR B2 JERINGA 4g:</b> Composite Microhibrido, ISO, Registro Sanitario, Indicado para piezas dentarias anteriores y posteriores directas e indirectas, técnica de sándwich con resina e ionómero de vidrio, reconstrucción de cúspides resistencia mínima a la compresión de 360 Mpa.	UNI	120
35	<b>RESINA FOTOCURABLE COLOR A3 JERINGA 4g:</b> Composite Microhibrido, ISO, Registro Sanitario, resina restauradora fotopolimerizable, alta resistencia, bajo nivel de desgaste, indicado para piezas dentarias anteriores y posteriores (incluyendo cara oclusal) que se pueda utilizar en técnica de 1 sola capa, restauraciones de dientes deciduos, para restauraciones en bloque hasta 5mm resistencia mínima a la compresión de 360 Mpa.	UNI	80
36	<b>RESINA FLUIDA FOTOCURADO: Color A1, JERG de 1.8g. A MÁS,</b> indicada para cavidades de las clases III a V, selladores de fosas y fisuras para restauraciones mínimamente invasivas, ISO, Registro Sanitario, con puntas de dispensación, material restaurador fluido, fotopolimerizable, resistencia mínima a la compresión 340Mpa.	UNI	82
37	<b>RESINA FLUIDA FOTOCURADO: Color A2, JERG de 1.8g. A MÁS,</b> indicada para cavidades de las clases III a V, selladores de fosas y fisuras para restauraciones mínimamente invasivas, ISO, Registro Sanitario, con puntas de dispensación, material restaurador fluido, fotopolimerizable, resistencia mínima a la compresión 340Mpa.	UNI	82
38	<b>SELLANTE DE FOSAS Y FISURAS FOTOCURABLE X 1.2 gr a 2.0gr.</b> Kit x 02 jeringas Fotopolimerizable de baja viscosidad para el sellado de hoyos y fisuras, con liberación de flúor, que cambie de color al momento de ser expuesto a la acción de la luz, que sea de aplicación simple y precisa. Radiopaco.	KIT	42
39	<b>ACIDO ORTOFOSFORICO GEL AL 37% (Acido grabador de esmalte) JERG DE 12 Gr a 14 Gr</b> Registro Sanitario.	UNI	160
40	<b>ADHESIVO FOTOCURABLE PARA RESINA FCO DE 6ml A MAS:</b> Monocomponente universal, multidosis, compatible con todas las resinas fotopolimerizables actuales del mercado, de uso en técnica directa, restauraciones con resina y compómeros, indirecta hechas en metal, cerámicas ó resinas, desensibilizante de superficies radiculares, Fuerza a la Adhesión mínima al esmalte de 29.0 Mpa, Fuerza a la Adhesión mínima a la dentina de 28 Mpa, ISO, Registro Sanitario.	UNI	110

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°018-2023-ADM el 02 de agosto del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS ( DYT)

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Plazo de entrega del bien: 20 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la orden de compra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

GRATUITO

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N°31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D.L N°1444.
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018 EF
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información Pública aprobada por Decreto Supremo N°043-2003-PCM
- Ley N°29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad
- Directivas y pronunciamientos y opiniones del OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá presentar catálogo, folleto, manuales, brochures ficha técnica original o cualquier otro documento técnico del fabricante original que demuestre las características del bien ofertado y permita su plena identificación, el cual deberá tener congruencia con lo solicitado en el capítulo III de los Requerimientos

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Técnico Mínimos Especificaciones Técnicas. Los Catálogos, Folleto, Ficha técnica, manuales, brochures, deberán estar en idioma castellano o en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. Se aceptará únicamente carta del fabricante en caso alguna característica técnica no conste explícitamente en los catálogos o ficha técnica y no haya forma de acreditar su cumplimiento, mas no por la totalidad de las características.

- f) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple), expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID) vigente a la fecha de presentación de propuestas, relativo al equipo principal ofertado. Cabe señalar que de vencer la vigencia antes de la firma del Acta de Recepción, Instalación y Prueba Operativa del equipo, dicho registro deberá ser renovado. En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.
- g) Certificado de libre comercialización o libre venta o declaración jurada.
- h) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) vigentes, y/o certificados de calidad: (ISO 9001:2000, EN 13060:2004, ISO 13485:2023, EN61010-1, FDA, UL) y/o equivalentes, con su traducción respectiva.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **00-161-317535**  
Banco : **BANCO DE LA NACION**

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, sito Pícol Orccompugio S/N – Centro de Salud Accamana – Distrito de San Jeronimo – Provincia y Departamento Cusco**

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión firmada y visada con fecha y hora de recepción del almacén central o almacén de medicamentos.
- Conformidad del coordinador.
- Acta de recepción del almacén.
- Acta de conformidad emitida por el almacén especializado.
- Factura.
- Certificado o carta de garantía del contratista.
- Declaración jurada del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, sito Pícol Orccompugio S/N – Centro de Salud Accamana – Distrito de San Jeronimo – Provincia y Departamento Cusco.**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE:

##### MATERIALES, INSUMOS Y PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS PARA LA ATENCIÓN ESTOMATOLÓGICA PREVENTIVA, RECUPERATIVA Y ESPECIALIZADA

##### 1.- AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

Dirección de Atención Integral de Salud

##### 2.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de "**Materiales, insumos y productos odontológicos**" para la atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada, para el abastecimiento de productos en las IPRESS del ámbito de la Red de Servicios de Salud Cusco Sur, 2.3.18.21 que cuentan con el servicio de odontología y población vulnerable que poseen problemas en la cavidad bucal y que necesitan de atención odontológica.

##### 3.- FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad pública de la contratación, busca brindar el abastecimiento de "**Materiales, insumos y productos odontológicos**" para la atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada, para los EE.SS de la RSSCS, con la finalidad de contar con los insumos necesarios para satisfacer la necesidad de salud de la población y dar cumplimiento a los objetivos estratégicos establecidos en el plan operativo.

##### 4.- ANTECEDENTES.

La Organización mundial de la Salud, afirma que la salud bucodental, es fundamental para gozar de una buena salud y una buena calidad de vida, y la define como ausencia de dolor orofacial, enfermedades y trastornos que limitan en la persona afectada la capacidad de morder, masticar, sonreír y hablar al tiempo que repercuten en su bienestar psicosocial.

En el Perú, la caries dental es la enfermedad más prevalente en la población infantil y a nivel de la región Cusco la prevalencia de caries dental en escolares de 3-a 15 años de edad es igual al 91% siendo la caries dental una de las principales causas de morbilidad en todas las etapas de vida.

La estrategia de Salud Bucal atiende a toda la población en general priorizando las etapas de vida Niño, Adulto mayor, y gestantes priorizando las zonas pobres y extremos pobres mejorando así la calidad de vida, mediante el desarrollo de estilos de vida y entornos saludables.

La incidencia de las enfermedades infecciosas y su consecuente costo en vidas y recursos económicos en las últimas décadas ha hecho que su prevención sea una de las principales preocupaciones de las entidades encargadas de atención en salud a nivel nacional. Como todas las ciencias médicas, la odontología sabe que su mejor arma es la prevención. Es así que en los últimos años la implementación de servicios de Odontología ha ido en aumento por la cantidad de población que requiere este servicio, por lo que es necesario, adquisición de equipos e insumos odontológicos para atender la mayor demanda de la población que requiere este servicio y abastecer dichas necesidades.

##### 5.- OBJETO DE LA CONTRATACION.

Abastecer con "**Materiales, insumos y productos odontológicos**" para la atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada, que permita la normal ejecución de las actividades programadas

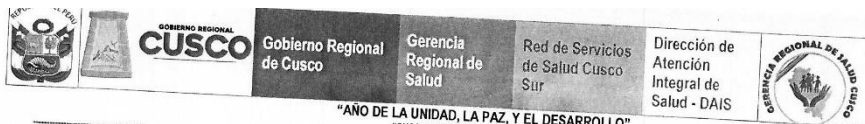
##### OBJETIVO GENERAL

- Disminución de la incidencia y prevalencia de las patologías de la cavidad bucal mediante la atención de los servicios de odontología del primer nivel de atención.



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N.– Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

- Adquisición de Insumos odontológicos para brindar la atención a la población con calidad, eficacia y eficiencia.
- Recuperar la salud de la cavidad Bucal en general priorizando

#### OBJETIVO ESPECIFICO

- Fortalecer la atención Estomatológica Preventiva, Recuperativa y Especializada a la población en General.
- Mejorar la Calidad de vida de la Población, devolviendo la funcionalidad.
- Fortalecer la articulación de actividades en el nivel operativo con las otras estrategias involucradas.
- Abastecimiento de materiales, insumos y productos odontológico para la atención estomatológica básica preventiva, recuperativa y especializada de la población en general.

Meta: 055, 056, 057 ,0140 (Atención Estomatológica preventiva, recuperativa, especializada)  
(APNOP- Asignación presupuestal que no resulta en producto)

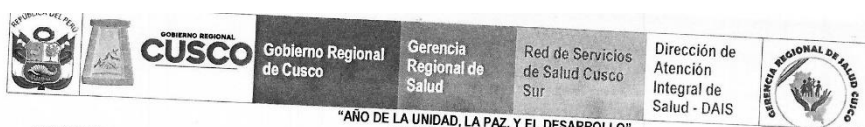
#### 6.- ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN A COMPRAR.

Materiales, insumos y productos odontologicos para la atencion estomatologica preventiva, recuperativa y especializada para la atencón de la poblacion en general.

Nro.	ESPECIFICA DE GASTO	BIEN O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
ITEMS N°1				
1	2.3.18.21	<b>FLUOR BARNIZ X 0.4ML:</b> Blister ó pack sellado para mantener asepsia e integridad del producto, monodosis de 0.4ml a más, con ingrediente activo de fluoruro de sodio al 5% (+ / - 1%) y/o fosfato tricálcico (TCP) y/o CPP-ACP (casein phosphopeptide-amorphous calcium phosphate), que cuente con dispositivo de aplicación individual. De fácil aplicación en niños, que no requiera para su aplicación una profilaxis previa, tolerante a la humedad y saliva, que solo requiera segundos para su aplicación, que no sea pegajoso en la aplicación, que contenga endulzante de xilitol, sabor tolerante en niños, con capacidad de aplicación de la totalidad de la dentición permanente por cada blister.	Uni	16000
2	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA GRANDE:</b> vástago con muesca de color Azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad. De grano mediano, N° 023.	UNI	400
3	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad. De grano mediano, N° 018	UNI	400
4	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad. De grano medio, N° 014	UNI	400
5	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CONO INVERTIDO CHICA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad, N°010	UNI	200
6	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CONO INVERTIDO MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad, N°014	UNI	400
7	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CONO INVERTIDO GRANDE:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad, N° 018	UNI	400
	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FISURA MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	400



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N.– Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.



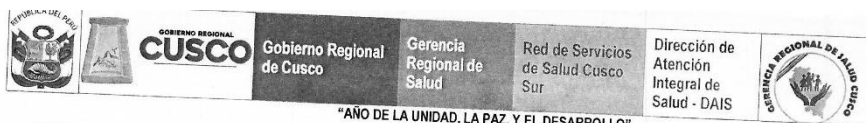
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

9	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD CILINDRICA MEDIANO:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	400
10	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD TRONCOCONICA MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	400
11	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FLAMA CHICA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	200
12	2.3.18.21	<b>FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD FLAMA MEDIANA:</b> vástago con muesca de color azul que identifique la superficie mediana o standar, empaque independiente sellado, de alta velocidad.	UNI	200
<b>ITEMS N°2</b>				
1	2.3.18.21	<b>FLUOR BARNIZ 4GR + SOLVENTE DE 10ML (KIT):</b> 5% De Fluoruro de sodio (22.600ppm) y 5% De fluoruro de Calcio, Fluorización duradera (debido al CaF <sub>2</sub> ), en Envase Primario De Vidrio color ambar con villa de acero inoxidable para su fácil mezcla mas esponjitas aplicadoras, PH neutro, que permanezca en la superficie dental de forma prologada.	Kit	60
2	2.3.18.21	<b>FLUOR FOSFATO ACIDULADO GEL 1.23% por fco 200 ml :</b> Fórmula que contiene fluoruro de sodio del 1 al 2% rango mayor de 12000 a 12500 partes por millon , excipientes y otros, <b>características</b> liquido gel , viscoso de fácil aplicación , esparción y adhesión con los dientes, tiempo relativo de permanencia en contacto con el esmalte dentro de 1 a 2 horas. Envase inmediato: frasco de polímero , polietileno, PVC u otros, herméticamente sellado de fácil apertura y dispensación	UNI	60
3	2.3.18.21	<b>HIDROXIDO DE CALCIO BASE Y CATALIZADOR (KIT):</b> AUTOPOLIMERISABLE BASE 13G Y CATALIZADOR 11G. Radiopaco REGISTRO SANITARIO, componente principal 26% de Hidróxido de calcio.	KIT	50
4	2.3.18.21	<b>PIEDRA DE ARKANSAS DE ALTA VELOCIDAD DE FORMA REDONDA:</b> Componentes y materiales: Piedra de arkansas grano fino, compuesto por mango, cuello y cabeza de forma de Redonda, siendo la cabeza considerada la parte activa. <b>Características:</b> Con capacidad de desgaste por fricción , con la finalidad de eliminar las asperezas, parte activa de 2 a 3 mm de diámetro, aséptico. <b>Descripción del envase inmediato:</b> Bolsa de aluminio ó plástico pesado que asegure su calidad durante la distribución y uso.	UNI	350
5	2.3.18.21	<b>PIEDRA DE ARKANSAS DE ALTA VELOCIDAD DE FORMA FLAMA:</b> Componentes y materiales: Piedra de arkansas grano fino, compuesto por mango, cuello y cabeza de forma de Flama, siendo la cabeza considerada la parte activa. <b>Características:</b> Con capacidad de desgaste por fricción , con la finalidad de eliminar las asperezas, parte activa de 2 a 3 mm de diámetro, aséptico. <b>Descripción del envase inmediato:</b> Bolsa de aluminio ó plástico pesado que asegure su calidad durante la distribución y uso.	UNI	350
6	2.3.18.21	<b>PIEDRA DE ARKANSAS DE ALTA VELOCIDAD DE FORMA FISURA:</b> Componentes y materiales: Piedra de arkansas grano fino, compuesto por mango, cuello y cabeza de forma de Fisura, siendo la cabeza considerada la parte activa. <b>Características:</b> Con capacidad de desgaste por fricción , con la finalidad de eliminar las asperezas, parte activa de 2 a 3 mm de diámetro, aséptico. <b>Descripción del envase inmediato:</b> Bolsa de aluminio ó plástico pesado que asegure su calidad durante la distribución y uso.	UNI	350
7	2.3.18.21	<b>ESCOBILLA DESCARTABLE PARA PROFILAXIS:</b> De baja velocidad, de cerdas blancas en forma de copa, circular o penacho, presenta vástago metálico para adaptar en contraángulo para micromotor de baja velocidad, de dimensión estandar. <b>Descripción del envase inmediato,</b> envase que asegure su calidad durante el almacenamiento, distribución y uso, exento de partículas extrañas y otros contaminantes, rotulado de acuerdo a lo declarado en el registro sanitario.	UNI	2500
8	2.3.18.21	<b>COPA DE CAUCHO PARA PROFILAXIS</b>	UNI	600
9	2.3.18.21	<b>GOMAS PARA PULIR RESINA DE ALTA VELOCIDAD FORMA DISCO:</b> Para pulir resina color Blanco = 120, Celeste = 120, Verde=120.	UNI	360
10	2.3.18.21	<b>GOMAS PARA PULIR RESINA DE ALTA VELOCIDAD FORMA PERA:</b> Para pulir resina color Blanco = 120, Celeste= 120 , Verde	UNI	360
11	2.3.18.21	<b>MICROBROCHA PARA APLICACIÓN DE ADHESIVO X 100 UNIDADES:</b> (80 microaplicadores extra fino, 90 microaplicadores fino, 80 microaplicadores regular )	KIT	250



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompujio S/N.- Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.



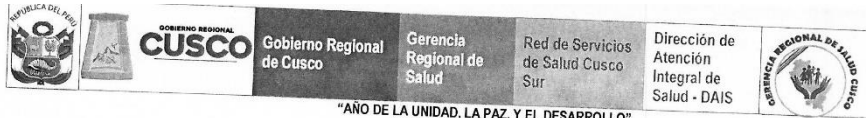


"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

12	2.3.18.21	PARAMONO CLOROFENOL CANFORADO 15ml a 30ml: Material para desinfección del conducto radicular.	UNI	38
13	2.3.18.21	FORMOCRESOL LIQUIDO (USO DENTAL) X10ml a 20ml: Material para momificación pulpar, Registro Sanitario.	UNI	40
14	2.3.18.21	OXIDO DE ZING FCO DE 45G	UNI	62
15	2.3.18.21	PELICULA RADIOGRAFICA PERIAPICAL PARA NIÑOS	UNI	300
16	2.3.18.21	PELICULA RADIOGRAFICA PERIAPICAL PARA ADULTO	UNI	300
17	2.3.18.21	SUJETADOR DE PELICULA RADIOGRAFICA DENTAL	UNI	45
18	2.3.18.21	CONO DE PAPEL SET 15-40 (1ERA SERIE) X 120 largo de 28mm	UNI	40
19	2.3.18.21	LIMAS K SET 15-40 (1ERA SERIE) de 21mm	UNI	40
20	2.3.18.21	LIMAS K SET 45-80 (2DA SERIE) de 21mm	UNI	40
21	2.3.18.21	<b>PAPEL DE ARTICULAR 1 ARCADEA:</b> (Block x 12 Unidades); <b>Componentes y materiales:</b> papel encerado impregnado ó bañado con carbón. <b>Características:</b> Colores azul y rojo uno a cada lado, para verificar las correcciones de mordida, que permita grabar con exactitud los puntos de contacto en una mordida, separados por papel delgado protector, desglosable, block por 12 arcadas, tamaño estándar. <b>Descripción del envase inmediato:</b> Envase de cartón que proteja de la manipulación transporte y distribución. de fácil apertura y que proteja de la contaminación. Rotulado indeleble acorde a lo declarado en el registro sanitario.	UNI	200
22	2.3.18.21	<b>HILO DENTAL X 50 METROS:</b> <b>Componentes y materiales:</b> Fibra de politrafluoretileno(PTFE), monofilamento, cera monocristalina compuesta por hidrocarbonatos, con ó sin aroma. <b>Características:</b> Monofilamento que no se deshila, hilo uniforme de adecuada elasticidad resistente a la tensión y abrasión, de fácil deslizamiento entre los dientes que limpie, dispensador con hoja cortante. <b>Envase inmediato:</b> Estuche dispensador de polímero (polietileno, PVC u otros), con buen sistema de fraccionamiento o disposición, herméticamente sellado, que proteja la integridad del dispositivo durante su transporte, distribución y almacenamiento en los diferentes climas de la región.	UNI	300
23	2.3.18.21	<b>PASTA DENTIFRICA MEDICADA X 50 gr A MAS (PARA PROFILAXIS) :</b> <b>Componentes y materiales:</b> Fluoruro 500ppm, abrasivo(40 a 50%) , Humectante(20-40%) generalmente glicerina, Agua(20 a 30%), detergente triclosan al 12%, aglutinante de 0.5al 2%, saborizante. <b>Características:</b> consistencia pastosa, buen sabor, baja abrasidad, inocuidad, producir sensación de frescura y limpieza, tubo plástico pesado color blanco y sellado que garantice la conservación de las propiedades físicas, esterilidad e integridad.	UNI	80
24	2.3.18.21	<b>CUÑA INTERPROXIMAL DE MADERA PARA ODONTOLOGIA X 100:</b> <b>Componentes y materiales:</b> madera de naranjo o arce. <b>Características:</b> Forma geométrica adaptable al espacio interdental, cara lateral cóncava, punta redondeada, base cuadrada, altamente resistente, superficie lisas, coloreadas que identifique dimensión. Con accesorio: adaptador de cuñas. Dimensiones: medidas estándares diferentes. <b>Descripción del Envase Inmediato:</b> caja organizadora de polietileno conteniendo mínimo 100 unidades, surtidas de diferentes medidas, que garantice las propiedades físicas e integridad del producto, resistente a la manipulación transporte y almacenamiento, exento de partículas extrañas, rebabas y /o aristas cortantes.	UNI	40
25	2.3.18.21	<b>CINTA MATRIZ DE CELULOIDE X 100 UNIDADES:</b> <b>Componentes y materiales:</b> Celuloide, <b>Condiciones biológicas:</b> estéril, atóxico e hipo alérgico. <b>Características:</b> Cinta transparente, <b>Dimensiones:</b> largo 10cm, ancho 1Cm, espesor 0.05mm. <b>Descripción del Envase inmediato:</b> Envase de plástico o cartón conteniendo la cinta matriz celulosa, que facilite su dispensación durante su uso, que garantice la integridad del producto durante la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución. Se aceptará la presentación por empaque x 50 unidades ó cantidades menores siempre en cuando equiparen a la cantidad solicitada de 100 unidades, que no afecte las características del producto ofertado.	UNI	60
26	2.3.18.21	<b>TIRA DE LIJA PARA RESINA</b> caja por 150 unidades o tiras.: <b>Componentes y materiales:</b> Bandas de poliéster con micropartículas de aluminio, tiras plastificadas, descartables. <b>Características:</b> Doble parte activa, un extremo con grano fino y otro con superfino, espacio sin abrasivo en el centro de la tira, <b>Descripción del envase inmediato:</b> bolsa de polietileno ó papel u otro material que garantice la integridad del producto durante su almacenamiento y distribución.	UNI	40



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N.– Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

27	2.3.18.21	ESCOBILLA DE NAILON PARA LAVADO DE INSTRUMENTAL	UNI	60
28	2.3.18.21	EUGENOL LIQUIDO X DE 15ML de uso Dental FCO : Descripción General : Líquido oleoso , que en combinación con el óxido de zinc(eugenolato), se usa en obturaciones provisionales, cementación provisional de coronas ó como apósito quirúrgico para cirugía bucales. <b>Componentes y materiales:</b> Eugenol (aceite de clavo de olor) <b>Envase Inmediato:</b> Frasco de vidrio ámbar con tapa rosca y tapa plástica de protección a presión, sellado herméticamente, resistente a la manipulación , transporte, almacenamiento y distribución que garantice las propiedades físicas e integridad del producto.	UNI	60
29	2.3.18.21	CONO DE PAPEL SET 45-80 (2DA SERIE) X 120	UNI	40
30	2.3.18.21	VASELINA SOLIDA X 100 gr.	UNI	45
31	2.3.18.21	CINTA MATRIZ METÁLICA DE (7 MM X 50CmT): <b>Componentes y Materiales:</b> Acero quirúrgico inoxidable, condiciones biológicas: aséptico. <b>Características:</b> cinta flexible en rollo, bordes no cortantes, autoclavable. Dimensiones espesor 0.05mm rollo, ancho de 7mm ó 5mm, largo 50Cm	UNI	82
32	2.3.18.21	FLUOR GEL NEUTRO por fco 200 ml : <b>Componente y materiales:</b> Fluor Gel (Monofluor fosfato sódico), es una formula que contiene fluoruro de sodio en una concentración del 2 al 3% en un rango de 9000 a 10000 partes por millón, excipiente y otros. <b>Características:</b> Líquido gel, viscoso de fácil aplicación, esparción y adhesión con los dientes. <b>Envase Inmediato:</b> Frasco de polímero, polietileno, PVC u otros, herméticamente sellado de fácil apertura y dispensación.	UNI	70
33	2.3.18.21	RESINA FOTOCURABLE COLOR A2, JERINGA 4g: Composite Microhíbrido, ISO, Registro Sanitario, Indicado para piezas dentarias anteriores y posteriores directas e indirectas , técnica de sándwich con resina e ionomero de vidrio reconstrucción de cúspides resistencia mínima a la compresión de 360 Mpa.	UNI	120
34	2.3.18.21	RESINA FOTOCURABLE COLOR B2 JERINGA 4g: Composite Microhíbrido, ISO, Registro Sanitario, Indicado para piezas dentarias anteriores y posteriores directas e indirectas, técnica de sándwich con resina e ionomero de vidrio, reconstrucción de cúspides resistencia mínima a la compresión de 360 Mpa.	UNI	120
35	2.3.18.21	RESINA FOTOCURABLE COLOR A3 JERINGA 4g: Composite Microhíbrido, ISO, Registro Sanitario, resina restauradora fotopolimerizable, alta resistencia, bajo nivel de desgaste, indicado para piezas dentarias anteriores y posteriores (incluyendo cara oclusal) que se pueda utilizar en técnica de 1 sola capa , restauraciones de dientes deciduos, para restauraciones en bloque hasta 5mm resistencia mínima a la compresión de 360 Mpa.	UNI	80
36	2.3.18.21	RESINA FLUIDA FOTOCURADO: Color A1, JERG de 1.8g. A MÁS, indicada para cavidades de las clases III a V, selladores de fosas y fisuras para restauraciones mínimamente invasivas , ISO, Registro Sanitario, con puntas de dispensación, material restaurador fluido, fotopolimerizable, resistencia mínima a la compresión 340Mpa.	UNI	82
37	2.3.18.21	RESINA FLUIDA FOTOCURADO: Color A2, JERG de 1.8g. A MÁS, indicada para cavidades de las clases III a V, selladores de fosas y fisuras para restauraciones mínimamente invasivas , ISO, Registro Sanitario, con puntas de dispensación, material restaurador fluido, fotopolimerizable, resistencia mínima a la compresión 340Mpa.	UNI	82
38	2.3.18.21	SELLANTE DE FOSAS Y FISURAS FOTOCURABLE X 1.2 gr a 2.0gr .Kit x 02 jeringas Fotopolimerizable de baja viscosidad para el sellado de hoyos y fisuras, con liberación de fluor,que cambie de color al momento de ser expuesto a la acción de la luz,que sea de aplicación simple y precisa.Radiopaco.	KIT	42
39	2.3.18.21	ACIDO ORTOFOSFORICO GEL AL 37% (Acido grabador de esmalte) JERG DE 12 Gr. a 14 Gr Registro Sanitario.	UNI	160
40	2.3.18.21	ADHESIVO FOTOCURABLE PARA RESINA FCO DE 6ml A MÁS: Monocomponente universal, multidosis, compatible con todas las resinas fotopolimerizables actuales del mercado, de uso en técnica directa, restauraciones con resina y compómeros, indirecta hechas en metal, cerámicas ó resinas, desensibilizante de superficies radiculares, Fuerza a la Adhesión mínima al esmalte de 29.0 Mpa, Fuerza a la Adhesión mínima a la dentina de 28 Mpa, ISO, Registro Sanitario.	UNI	110



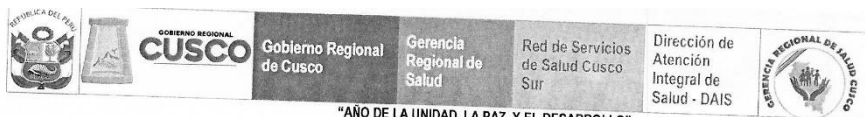
7.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:  
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

- El postor deberá presentar catálogo, folleto, manuales, brochures, ficha técnica original ó cualquier otro documento técnico del fabricante original que demuestre las características



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N.– Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

del bien ofertado y que permita su plena identificación, el cual deberá tener congruencia con lo solicitado en el requerimiento.

- Los catálogos, folletos, fichas técnicas, manuales, brochures deberán estar en idioma castellano o en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. Se aceptará únicamente carta del fabricante en caso alguna característica técnica no conste explícitamente en los catálogos o fichas técnicas y no haya forma de acreditar su cumplimiento mas no por la totalidad de las características.
- Registro Sanitario y/o Certificado de Registro Sanitario (copia simple), expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID) vigente a la fecha de presentación de propuestas, relativo al material e insumo ofertado. Cabe señalar que de vencer la vigencia antes de la firma del Acta de Recepción del bien, dicho registro deberá ser renovado. En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID.
- Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM). Vigentes y/o Certificados de calidad: (ISO 9001:2000, EN 13060:2004, ISO 13485:2003, EN61010-1, FDA, UL) y/o equivalentes, con su traducción respectiva.

#### REQUISITOS TECNICOS

El dispositivo médico no posee registro sanitario y se ubica en la Relación de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario.

El dispositivo medico tiene que contar con los siguientes requisitos:

Certificación de Buenas Practicas de acuerdo a lo contemplado en el artículo 110° y Tercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA modificado por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 002-2012-SA, según corresponda:

Para los dispositivos médicos nacionales:

##### Fabricantes:

- Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En el caso que la fabricación del dispositivo médico ofertado sea por etapas, es decir, cuya fabricación implique la participación de mas de un laboratorio, el postor debe contar con las certificaciones de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) aplicables a cada uno de los laboratorios que participan en la producción.

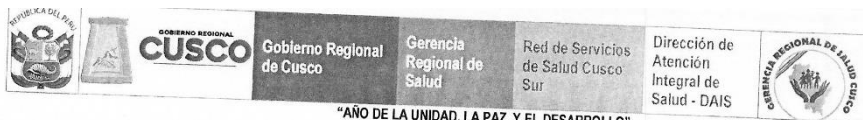
##### Droguería:

- Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del fabricante, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En el caso que la fabricación del dispositivo médico ofertado sea por etapas, es decir, cuya fabricación implique la participación de más de un laboratorio, el postor debe contar con las certificaciones de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) aplicables a cada uno de los laboratorios que participan en la producción.

- Contar con la Certificación de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) a nombre del postor, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N.– Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.



(ARM), de acuerdo a los establecido en el artículo 22° de la Ley N°29459 – Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y en el artículo 111° del Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA.

Para los dispositivos médicos importados:

- Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad vigentes según lo antes señalada; esto último en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios aprobado por Decreto Supremo N° 016-2011-SA, modificado por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 001-2012-SA y por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 016-2017-SA.
- Se considera válido la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura o su equivalente, otorgado por la Autoridad o entidad competente de los países de Alta Vigilancia Sanitaria. También se considera válido el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura de las autoridades competentes de otros países con quienes se suscriba convenios de reconocimiento mutuo.
- En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un dispositivo médico que tenga impedimento para su internamiento en el país solicitado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) a Aduanas, en el marco de lo establecido en el artículo 24° del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios aprobado por Decreto Supremo N° 016-2011-SA.
- Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a nombre del postor, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), de acuerdo a los establecido en el artículo 22° de la Ley N°29459 – Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y en el artículo 111° del Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA.

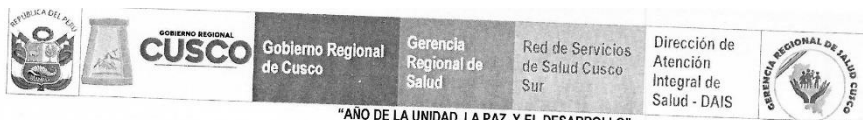
Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor a dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen; y de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigentes se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N. – Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.





La documentación detallada en el rubro REQUISITOS, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple.

#### 8.- GARANTIA COMERCIAL:

##### a) GARANTIA DEL BIEN

La garantía de los bienes será de **"no menor a los 2 años a partir de la adquisición"**

- **FECHA DE VENCIMIENTO DEL PRODUCTO:** Mínimo 24 meses a partir del ingreso al almacén de la red de servicios de salud Cusco sur. Del mismo modo debe cumplir con todas las especificaciones técnicas del usuario.
- Carta de garantía comercial / compromiso de canje original.

#### 9.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

##### 9.1 DEL PROVEEDOR

###### Requisitos

- a) Certificado de Buenas practicas sanitarias de almacenamiento(CBPA) vigente.
- b) Certificado de Libre comercialización ó libre venta ó declaración jurada.
- c) Tener autorización sanitaria de funcionamiento.

#### 10.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

##### 10.1 LUGAR DE ENTREGA.

Se entregará en almacén de medicamentos SISMED de la Red de Servicios de Salud Cusco Sur, ubicado en prolongación Av. Collasuyo N° 636, Urb. la planicie - Distrito de San Sebastian - Cusco, (referencia a 30 metros del Colegio de Abogados) en el horario de 08:00 - 13:00 horas, de lunes a viernes. La entidad no estará obligada a recibir dicho bien, fuera de la fecha y horario establecido.

##### 10.2 PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega de los bienes será de "20" días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificación de la Orden de compra, rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de recepción de la última entrega de EL BIEN a cargo de EL CONTRATISTA y se efectúe el pago correspondiente.

#### 11.- OTRAS OBLIGACIONES.

De corresponder.

#### 12.- CONFIDENCIALIDAD.

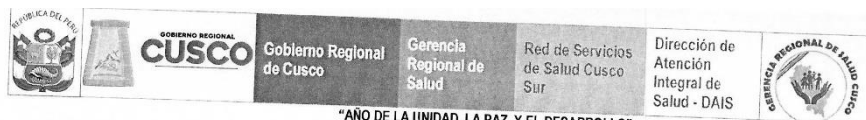
Si por parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de la información (oral o escrita) de la Red Sur, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe de mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral.

#### 13.- FORMA DE PAGO.

El pago de la contratación de la compra de **Materiales, insumos y productos odontológicos** para la atención estomatológica preventiva, recuperativa y especializada se realizará en **UN PAGO ÚNICO**, dentro del plazo de quince (15) días calendarios, después de emitida la conformidad por el área usuaria y de su jefe inmediato De acuerdo a la forma de entrega, **Única**, y conforme a la Ley de contrataciones del estado.



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N. – Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

**14.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**  
**PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

La empresa adjudicada deberá ofrecer una responsabilidad por vicios ocultos mínima de 01 año contra cualquier desperfecto del bien, contados a partir de la conformidad otorgada.

**15.- NORMATIVA ESPECIFICA.**

- ✓ Documento Técnico: Definiciones Operacionales, Criterios de Programación y de medición del avance del PPENT- Salud Bucal 2021.
- ✓ Resolución Ministerial N° 422 -2017/MINSA, Guía de Práctica Clínica para la prevención, Diagnóstico y Tratamiento de la Caries Dental en niñas y niños.
- ✓ Directiva Sanitaria N° 100/MINSA/2020/DGIESP, Manejo de la Atención Estomatológica en el contexto de la pandemia por COVID-19.
- ✓ Directiva sanitaria N° 138-MINSA/DGIESP/2021, Directiva sanitaria para la atención estomatológica en pacientes con enfermedades no transmisibles que comparten factores de riesgo asociados a la cavidad bucal, RM N° 1209-2021-MINSA.

**16.- PENALIDADES.**

De corresponder, Según Directiva de la entidad RSSCS

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o Ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, y consultorías: F= 0,40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25.
- En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- De existir otro tipo de aplicación de penalidad señalada en los términos de referencia o especificaciones técnicas, también podrá ser aplicada a las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

**17.- OTRAS PENALIDADES.**

No corresponde.

**18.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

FTE. FTO: DyT

PRODUCTO: Atención Estomatológica Preventiva, Recuperativa, Especializada, APNOP

META: 055, 056, 057, 0140

ESPECIFICA DE GASTO: 23.18.21

**19.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

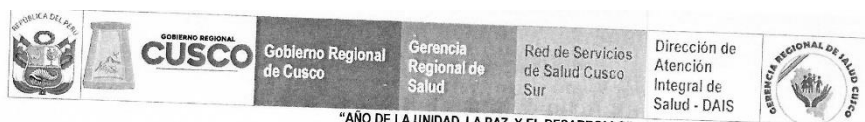
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Guía de Remisión Firmada y visada con fecha y hora de recepción del almacén central o almacén de medicamentos.



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompujo S/N.– Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

- Conformidad del coordinador.
- Acta de Recepción del Almacén.
- Acta de conformidad, emitida por el almacén especializado.
- Factura
- Certificado o carta de garantía del contratista.
- Declaración jurada del cumplimiento de las Especificaciones técnicas

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR, sito Pícol Orcompugio S/N – Centro de Salud Accamana – Distrito de San Jerónimo – Provincia y Departamento Cusco.

#### 20.- SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación es **SUMA ALZADA**.

#### 21.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

No corresponde.

#### 22.- SUBCONTRATACION.

No se aceptan subcontratación.

#### 23.- PRESTACION ACCESORIA.

No corresponde.

#### 24.- CLAUSULA ANTICORRUPCION.

EL CONTRATISTA, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,

Además, EL CONTRATISTA, se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 25.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

##### A. CAPACIDAD LEGAL

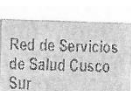
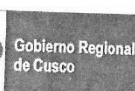
##### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar el certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, deberá acompañar la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento a nombre del postor, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al establecimiento, emitida por la DIGEMID, ANM o ARM.



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N.– Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

**Acreditación:**

- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM.
- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento a nombre del postor, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al establecimiento, emitida por la DIGEMID, ANM o ARM.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **630,000.00 (SEIS CIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **53,000.00 (CINCUENTA Y TRES MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes de TODO TIPO DE MATERIALES E INSUMOS ODONTOLÓGICOS Y EQUIPOS BIOMÉDICOS EN GENERAL.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

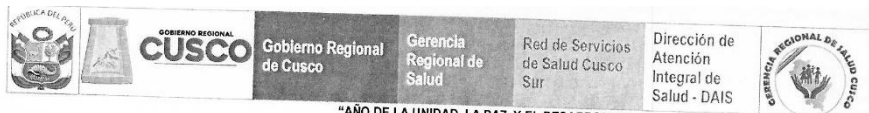
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompujo S/N.- Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ, Y EL DESARROLLO"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.  
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.  
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR  
CD. Jacqueline Larrea Cáceres  
COP 20037  
Estrategia Sanitaria Salud Bucal  
ÁREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR  
Lic. Jose Carlos Avendaño Maldonado  
JEFE DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD  
CEP 51521  
JEFE INMEDIATO



Central Telefónica: 084 274100.  
C.S. Accamana – Urb. Pícol Orcompugio S/N. – Distrito de San Jerónimo.  
CUSCO – PERÚ.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **CONTRATACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS**, que celebra de una parte **RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20450736539, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2023-CS/RSSCS-1** para la contratación de **CONTRATACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación de **CONTRATACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el CONTRATACIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y PRODUCTOS ODONTOLÓGICOS, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ..... días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2023-CS/RSSCS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR**. Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>20</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>21</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |                     |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100% <sup>22</sup>  |
- [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-CS/RSSCS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*