

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
007-2022-ZRN°III-SM/CS – Segunda Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA  
EL PERSONAL DE PLANTA: VERANO E INVIERNO 2022**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° III – SEDE MOYOBAMBA  
RUC N° : 20285139415  
Domicilio legal : JR. CALLAO N° 587-MOYOBAMBA-MOYOBAMBA-SAN MARTIN  
Teléfono: : 042 - 561335  
Correo electrónico: : [kflores\\_moyob@sunarp.gob.pe](mailto:kflores_moyob@sunarp.gob.pe)  
[pcervera\\_moyob@sunarp.gob.pe](mailto:pcervera_moyob@sunarp.gob.pe)  
[cvela\\_moyob@sunarp.gob.pe](mailto:cvela_moyob@sunarp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE PLANTA: VERANO E INVIERNO 2022, según el numeral 5.2.2) Cantidad de prendas por género y estación, de las especificaciones técnicas.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001 – N° 001-2023-SUNARP/ZONA REGISTRAL N° III – SM, el 08 de febrero del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según detalle:

- El proveedor tendrá 45 días calendarios como máximo para la entrega de los bienes, a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluido el plazo para las pruebas: Primera y Segunda.
- El proveedor tendrá como máximo 15 días calendarios para realizar los arreglos y/o

composturas, modificar y/o cambios contabilizados a partir de la notificación por parte de la entidad, oportunidad en la que se hará entrega de los bienes con defecto. (no comprende composturas por variación en tallas o similares).

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/19.80 (Diecinueve con 80/100 Soles) en Caja de la Entidad, sitio en Jr. Callao N° 587, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley, 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), y sus modificatorias
- Directivas OSCE
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-Tr, Reglamento Del Texto Único Ordenado De La Ley De promoción De La Competitividad, Formalización Y Desarrollo De La Micro Y Pequeña Empresa Y Del Acceso Al Empleo Decente - Reglamento De La Ley MYPE.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentación de muestra tal como lo tipifica el numeral 5.2.13) de las especificaciones técnicas.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Las muestras deberán ser presentadas en Mesa de Partes de la Zona Registral Nº III – Sede Moyobamba, sitio en Jr. Callao Nº 587, con atención al comité de selección, en el horario de 08:15 am a 4:45 pm.

Las muestras se presentarán el mismo día programados en el calendario de presentación de ofertas del procedimiento de selección.

El postor debe presentar un muestrario de los materiales que utilizarán para la confección de uniformes institucionales como son: botones, cierres, hilos, forros, entretelas tejidas, y otros insumos utilizados en la confección.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo Nº 7)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-531-035682  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-531-000531035682-48

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Domicilio electrónico (correo electrónico) para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Jr. Callao N° 587, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Factura en la cual se detallará cada uno de los bienes entregados.
- Copia simple de la Orden de Compra o Contrato con las firmas y vistos correspondientes.
- Guías de Remisión respectivas con el sello de recepción del Encargado del Área de Almacén.
- Informe de conformidad del personal experto y/o especialista.
- Informe de conformidad de la Oficina de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria, para ello podrá contar previamente la conformidad del personal beneficiario de haber recibido satisfactoriamente las prendas, que puede ser acreditada a través de la recepción en la relación que la Oficina de Recursos Humanos diseñe para tal efecto o vía correo electrónico

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Jr. Callao N° 587, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción previa a la conformidad otorgada por todos los trabajadores beneficiarios en los formatos que la oficina de recursos humanos determine.

---

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL DE PLANTA: VERANO E INVIERNO 2022

#### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de uniformes institucionales verano e invierno 2022 para el personal el DL. N° 728.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de uniformes institucionales para el personal de Planta (D.L. N° 728) de la Zona Registral N° III - Sede Moyobamba, tiene por finalidad mejorar y uniformizar la presentación de los servidores/as en el centro de trabajo y al mismo tiempo cumplir el acta del Laudo Arbitral suscrito el año 2006.

#### 3. ANTECEDENTES

- 3.1 Resolución de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 293-2005-SUNARP/SN aprobó la Directiva N° 005-2005-SUNARP/GAF para el otorgamiento del Uniforme Institucional al Personal de la SUNARP.
- 3.2 D.S. N° 010-2003-TR-TUO del DL. N° 25593 Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-92-TR.
- 3.3 La Oficina General de Recursos Humanos, mediante Oficio Circular N° 087-2022-SUNARP/OGRH, hizo llegar las Especificaciones Técnicas de los Uniformes Institucionales para Damas y Caballeros – Verano e invierno 2022, los cuales incluyen ítem que serán confeccionados en tela.
- 3.4 La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante Informe Técnico N° 00463 – 2021 – SERVIR, señala: Las entidades, durante el presente EEN, deben garantizar el cumplimiento de continuar otorgando, a los servidores públicos, las respectivas condiciones de trabajo; ello según la naturaleza o finalidad del beneficio pactado y según el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos para su otorgamiento.  
Si bien las condiciones de trabajo (por ejemplo, alimentación, movilidad o uniformes pueden estar vigentes, su otorgamiento podría no cumplir su finalidad durante el presente EEN, **toda vez que la naturaleza de dichas condiciones de trabajo solo serían compatibles (en el cumplimiento de su finalidad) con el ejercicio de las labores presenciales de los servidores; mas no con la modalidad de trabajo remoto o con la modalidad de licencia con goce de haber (en este último caso, salvo que se hubiere pactado lo contrario), aspectos que se vienen aplicando durante el EEN.**
- 3.5 Con Correo Institucional del día miércoles 19 de octubre, informan que sólo se realizará la entrega de los **uniformes institucionales 2022 al personal que, a la fecha este realizando trabajo presencial y/o mixto.**

Página 1 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 00286130416 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/02/2023 17:15:43-0500



3.6 Con Oficio Circular N° 095-2022-SUNARP/OGRH, las especificaciones técnicas para tejidos para las temporadas: Verano Zonas Frías e Invierno Zonas Cálidas.

3.7 el Comité de Selección por unanimidad procedió a DECLARAR DESIERTO al no contar con ninguna oferta

#### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Presentar una imagen institucional acorde a los servicios que brinda la entidad, así como dar cumplimiento al acta del Laudo Arbitral suscrito el año 2006.

4.2 Contratar una persona natural o jurídica especializada para la elaboración y su distribución oportuna de los uniformes institucionales para el personal contratado bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada – D. Leg. N° 728, de acuerdo a las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos que se detallan a continuación.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.2 Características técnicas y condiciones

###### 5.2.1 Características Técnicas

Se adjunta EETT enviadas por la Oficina General de Recursos Humanos –

- ✓ Anexo 1\_ Especificaciones técnicas uniformes para damas.
- ✓ Anexo 1A\_ Especificaciones técnicas tejido damas invierno zona cálida y aplicación mangas blusa invierno zona cálida.
- ✓ Anexo 2\_ Especificaciones técnicas uniformes para caballeros.
- ✓ Anexo 2A\_ Especificaciones técnicas tejido invierno zona cálida.

**Considerar los anexos 1A y 2A en las especificaciones de telas para zonas cálidas**

###### 5.2.2 Cantidad de prendas por género y estación

La cantidad de prendas se encuentran detalladas en los anexos:

- ✓ Anexo 3 - Cantidad y composición de prendas uniformes verano-invierno 2022.
- ✓ Anexo 6 – Cantidad de prendas por sexo

###### 5.2.3 Condiciones de operación

###### 5.2.3.1 Tallas de las prendas

Los Uniformes Institucionales, serán confeccionados y entregados a medida del personal, de acuerdo a las indicaciones dadas (color, modelo y talla), conforme a los anexos:

- ✓ Anexo 4 – Relación de trabajadores beneficiados 2022.

*El proveedor se encargará de la toma de tallas y medidas al personal beneficiado de la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba conforme al Anexo 5.*





#### 5.2.3.2 Condiciones generales de los bienes a contratar

- Los uniformes institucionales solicitados deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.
- Los uniformes institucionales deberán ser confeccionados a medidas de cada trabajador(a).
- El postor ganador deberá asignar el personal calificado necesario para cumplir oportunamente el cronograma de la toma de medidas, confección, prueba y entrega de prendas de vestir.

#### 5.2.4 Embalaje, rotulación o etiquetado

Los bienes deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado a fin de que lleguen en óptimas condiciones para su uso por el personal de la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba.

Las **prendas**, deberán ser entregados en porta terno con fuelle y tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del trabajador beneficiado, temporada, medidas y la oficina de destino.

#### 5.2.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

No aplicable

#### 5.2.6 Normas técnicas

Las evaluaciones se realizan utilizando el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP) – INDECOPI, del “Catalogo Especializado de Confecciones”, para establecer los niveles de Calidad del Vestuario Institucional requeridos en las Especificaciones Técnicas son las siguientes:

#### PRENDAS:

##### NORMA TECNICA PERUANA (NTP)

1 Ligamento del tejido plano	•NTP-231-141.2010
2 Método de determinación de peso	•NTP-231.002-2011
3 Determinación de la estabilidad dimensional	•NTP-231.138-2012
4 Ensayo de solidez del color al planchado	•NTP-231.043-2010
5 Ensayo de solidez del color al lavado	•NTP-ISO 105-C01-2006
6 Ensayo de solidez del color al lavado	• NTP-ISO 105-C02-2006

Página 3 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:15:53-0500



7 Ensayo de solidez del color al lavado	• NTP-ISO 105-C03-2006
8 Ensayo de solidez del color al lavado	• NTP-ISO 105-C04-2006
9 Ensayo de solidez del color al lavado en seco	• NTP-ISO 105-D01-2006
10 Ensayo de solidez del color al sudor	• NTP-ISO 105-E04-2006
11 Ensayo de solidez del color al blanqueo	• NTP-ISO 105-N01-2007
12 Ensayo de solidez del color al frote	• NTP-ISO 105-X12-2006
13 Ensayo de solidez del color al frote	• NTP-ISO 105-X16-2006
14 Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar	• NTP- 231.400.2009
15 Etiquetas con código de los símbolos de cuidado	• NTP- ISO : 3758 : 2006

**5.2.7 Impacto Ambiental**

No se prevé ninguno, se sugiere que los materiales de embalaje, envase y empaquetado sean con productos biodegradables o papel.

**5.2.8 Acondicionamiento, montaje o instalación**

El acondicionamiento de los uniformes institucionales, objeto del contrato, se realizarán conforme a las condiciones previstas en el numeral 5.1.3, así como las pruebas previstas en el numeral 5.1.13.

**5.2.9 Modalidad de ejecución contractual**

No aplica.

**5.2.10 Transporte y seguros**

El proveedor bajo su responsabilidad y riesgo contratará el transporte y seguro que considere necesarios y que cumpla los plazos de entrega en los lugares señalados. – Ver Anexo 5

**5.2.11 Garantía comercial**

**Alcance de la Garantía:**

El alcance de la garantía es contra defectos de confección y fabricación de las Prendas y Bienes, no detectados a la fecha de otorgamiento de la conformidad.

**Periodo de la Garantía**

Página 4 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:18:03-0500





El periodo de la garantía de los bienes será de seis (06) meses como mínimo, se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar previa coordinación con el trabajador.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía**

La condición de inicio del cómputo del periodo de garantía se considerará a partir del otorgamiento de la conformidad.

**5.2.12 Responsabilidad de servicios y repuestos**

No aplica.

**5.2.13 Visitas y Muestras y Control de Calidad**

**En la etapa de selección:**

- El postor deberá presentar las muestras del material principal (tela o tejido), no se aceptará que una muestra participe para más de una prenda, salvo que la especificación técnica del material tenga la misma composición y demás características.
- **Las muestras deberán ser presentadas en Mesa de Partes de la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba, sito en Jr. Callao N° 587**, con atención al Comité de Selección, en el horario de 08:15 am a 04:45 pm.
- Además, el postor deberá presentar un Muestrario de los Materiales que utilizarán para la confección de los uniformes institucionales como son: botones, cierres hilos, forros, entretelas tejidas, y otros insumos utilizados en la confección.
- Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información mínima: número de ítem, descripción de la prenda al que representa la muestra, de ser posible en una carpeta plastificada.
- Las muestras podrán ser evaluadas por los miembros del Comité Evaluador, quienes contarán con el apoyo de un Profesional.
- Las muestras podrán ser sometidas a análisis técnico a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas conforme al criterio establecido en el inciso a) de este numeral, a fin de determinar calidad de tela (si corresponde al tejido solicitado y color especificado).
- La Entidad, podrá contar con los servicios de expertos independientes (Ingenieros, profesionales o técnicos afines a la industria textil) en el objeto de la convocatoria, quienes emitirán informes técnicos debidamente sustentados.
- En caso, el postor no acredite el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, y/o no cumpla en presentar las muestras, no será admitida a la siguiente etapa.
- **Las muestras de los postores, les serán devueltas dentro de los 15 días hábiles posteriores a la presentación.** Para dichos efectos, deberán apersonarse al Área de Abastecimientos de la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba, en horario de lunes a viernes de 07:30 a 16:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia del DNI de la persona autorizada y copia de la guía de remisión correspondiente o del cargo respectivo.

Página 5 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:18:10-0500



**En la etapa de ejecución contractual:**

Durante la ejecución contractual, se efectuarán las siguientes pruebas:

**La Primera prueba:**

- A cargo del proveedor, consistirá en tomar las medidas por cada una de las prendas de uniforme contratado **en los lugares señalados en el Anexo 5**, utilizando los formularios proporcionados por el proveedor para la toma de medidas de la totalidad de las prendas a ser confeccionadas.
- La toma de medidas, se realizará en un plazo máximo de 10 días calendarios después de haber suscrito el contrato, esta toma de medidas, se realizará en los lugares señalados en el **Anexo 5**, según las cantidades indicadas en los **Anexo 3, cuyos gastos y traslados, serán asumidos por el proveedor.**
- El personal a cargo de la toma de medidas (personal del proveedor), deberá acreditar contar con el esquema de vacunación completo contra el Covid-19, además de cumplir con los protocolos de seguridad, como usar doble mascarillas o 1 mascarilla KN95.

**La Segunda prueba:**

- El proveedor deberá presentar una muestra de cada modelo de uniforme de damas y caballeros, estas muestras serán sometidas a análisis a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas conforme al criterio establecido en el inciso 5.1 del presente documento a fin de determinar: Calidad de Tela, evaluación interna y externa (calidad de costura), acabado final, ojales simétricos, calidad de accesorios, presentación.
- El análisis de estas muestras estará a cargo de la Entidad, quien podrá contratar los servicios de expertos independientes (Ingenieros, profesionales o técnicos afines a la industria textil) en el objeto de la convocatoria, quienes emitirán informes técnicos debidamente sustentados.
- Las presentaciones de estas muestras se harán presentarán a los 30 días calendarios de haber suscrito el contrato.
- Las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Oficina Registral de Moyobamba (Sito Jr. Callao N° 587 – Moyobamba)

**La Tercera prueba:**

- Será realizada a los cinco (05) días de haber ingresado los bienes a Almacén de la Entidad.
- Se seleccionará prendas al azar de manera aleatoria según las cantidades indicadas.

Página 6 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:18:17-0500



- Esta prueba se realizará con o sin presencia del representante.
- El análisis de estas muestras estará a cargo de la Entidad, quien podrá contratar los servicios de expertos independientes (Ingenieros, profesionales o técnicos afines a la industria textil) en el objeto de la convocatoria, quienes emitirán informes técnicos debidamente sustentados.
- Las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Oficina Registral de Moyobamba (Sito Jr. Callao Nº 587 – Moyobamba)

a) Criterios a ser considerados para la verificación de la calidad de muestras

Criterios
<b>1. Calidad de la tela</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.</li><li>- El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado</li></ul>
<b>2. Evaluación interna y externa (calidad de costura)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal.</li><li>- Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</li><li>- Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.</li><li>- Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li><li>- Remalle.</li><li>- <b>Acabado final de la pieza:</b> Manchas en cualquier parte de la prenda</li><li>- Otros que vulneren las especificaciones técnicas.</li></ul>
<b>3. Ojales simétricos debidamente cosidos, no disperejos</b>
<b>4. Calidad de accesorios (botones, hilos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accesorios despintados u oxidados</li></ul>
<b>5. Presentación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La presentación deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.).</li><li>- Con Etiquetado: Marca del confeccionista, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso.</li><li>- Los uniformes deberán ser presentados en bolsas de plástico, talla e instrucciones de uso.</li></ul>

5.3 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No corresponde

5.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Contar con el Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente
- Estar habido y activo ante la SUNAT, además debe dedicarse al rubro objeto de contratación.

Página 7 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:18:25-0500





#### 5.4 CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

##### EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

###### Requisitos:

**Jefe de taller de Confecciones (01)** –Experiencia mínima de 02 años en el rubro de confección Objeto de la convocatoria

**Sastres y/o Modistas (03)** .- Experiencia mínima de 01 año en el rubro de confección Objeto de la convocatoria

**Personal Logístico (03)**.- Experiencia mínima de 06 meses en el rubro objeto de la convocatoria.

###### Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### 5.5 ENTREGA

##### LUGAR

El lugar de entrega de los bienes será en el almacén de la entidad – Jr. Callao N° 587 - Moyobamba, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:45.

##### PLAZO

- El proveedor tendrá 45 días calendarios como máximo para la entrega de los bienes, a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluido el plazo para las pruebas: primera, y segunda.
- El proveedor tendrá como máximo 15 días calendarios para realizar los arreglos y/o composturas, modificar y/o cambios contabilizados a partir de la notificación por parte de la Entidad, oportunidad en la que se hará entrega de los bienes con defecto. (no comprende composturas por variación en tallas o similares)

#### 5.6 ENTREGABLES

No aplica

#### 5.7 SUB CONTRATACIÓN

No se aceptará

#### 5.8 CONFIDENCIALIDAD

La empresa se obliga a guardar estricta reserva sobre toda información y documentación a la que tenga acceso, no brindando a tercero alguno sin autorización de la ZONA REGISTRAL N° III-SEDE MOYOBAMBA bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales, civiles y penales que correspondan.

#### 5.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Página 8 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenio FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:18:31-0500



#### Precio Unitario

Las cantidades indicadas pueden variar de acuerdo al aumento o disminución de personal (renuncias, ingreso de personal nuevo, despido) durante la ejecución contractual; previa autorización del área usuaria la cual será comunicada la Contratista.

#### 5.10 FORMA DE PAGO

- La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción previa a la conformidad otorgada por todos los trabajadores beneficiarios en los formatos que la oficina de recursos humanos determine.
- La Entidad realizará un solo pago a favor del contratista, previa presentación de los siguientes documentos:
  - La Factura en la cual se detallará cada uno de los bienes entregados.
  - Copia simple de la Orden de Compra o Contrato con las firmas y vistos correspondientes.
  - Guías de Remisión respectivas con el sello de recepción del Encargado del Área de Almacén.
  - Informe de conformidad del personal experto y/o especialista.
  - Informe de conformidad de la Oficina de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria, para ello podrá contra previamente la conformidad del personal beneficiario de haber recibido satisfactoriamente las prendas, que puede ser acreditada a través de la recepción en la relación que la Oficina de Recursos Humanos diseñe para tal efecto o vía correo electrónico.

#### 5.11 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso y lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

#### 5.12 OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto incumplimiento a penalizar	Forma de Cálculo de Penalidad	Procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
1	Por entrega de prendas mal confeccionadas en más del 15% de la cantidad total contratada.	2% del monto contractual.	Informe de beneficiario y/o del área usuaria.
2	Por no cumplir en tomar las tallas y/o medidas al personal dentro del plazo	2 % del monto	Informe de beneficiario y/o del

Página 9 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenio FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/02/2023 17:18:39-0500



	establecido y en los lugares señalados. Salvo se deba a un caso fortuito o fuerza mayor tales como ausencia del personal por uso de vacaciones, enfermedad u otros, en todo caso el proveedor deberá sustentar.	contractual.	área usuaria.
3	Por no haberse cumplido en realizar la segunda prueba dentro del plazo establecido, por razones imputables al contratista.	2% del Monto contractual.	Informe del área usuaria y/o experto independiente.

#### 5.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en el Artículo 173° de la Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente, hasta por un año después de otorgada la conformidad por el área usuaria.

#### 5.14 CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, operadores, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 5.15 CONFORMIDAD

##### 5.15.1 Áreas que coordinan:

La Oficina de Recursos Humanos y/o en coordinación con la Oficina de Abastecimiento, coordinará con el Proveedor, los siguientes actos:

- Entrega de muestras.
- El control de las pruebas, será efectuado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos quien otorgará la conformidad correspondiente, para

Página 10 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:18:46-0500



este acto se contará con el servicio de un especialista o técnico en los temas de confección.

- Atención de los reclamos presentados por el personal por defectos de confección y/o fabricación que limiten su uso.
- Entrega final de uniformes institucionales libre de defectos y confeccionados de acuerdo a las tallas indicadas.
- Otras que sean necesarias y permitan alcanzar la finalidad del contrato.

**5.15.2 Áreas que Supervisan y/o emite conformidad:**

- La Oficina de Recursos Humanos como área usuaria, realizará todos los actos de control y supervisión en todas las etapas del desarrollo de la ejecución contractual, podrá contar con el apoyo de un personal experto (profesional o técnico) así como las áreas de abastecimiento y Administración.
- El Encargado de Almacén y el área usuaria, son responsable en la recepción de la cantidad, presentación y embalaje de los bienes entregados por el proveedor.

**5.15.3 Área que emite conformidad:**

- La Coordinadora de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces como área usuaria es la responsable de emitir la conformidad total, previo al informe técnico formulado por el experto independiente o especialista contratado para tal fin, quien será responsable por el contenido de éste, además del cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en la confección o fabricación de las prendas a cargo del proveedor.
- El Encargado de Almacén, dará conformidad respecto a la recepción de la cantidad.

El proveedor garantizará que los bienes estén libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Proveedor o provengan del diseño o de mano de obra.

**5.16 ANEXOS**

**Anexo 1** – Especificaciones Técnicas Uniformes para damas

**Anexo 1A** – Especificaciones Técnicas tejido damas invierno zona cálida y aplicación mangas blusa invierno zona cálida (Oficio Circular N° 095-2022)

**Anexo 2** – Especificaciones Técnicas Uniformes para caballeros

**Anexo 2A** – Especificaciones Técnicas tejidos caballeros zona cálida. (Oficio Circular N° 095-2022)

**Anexo 3** – Cantidad de prendas y composición de uniformes verano e invierno 2022.

**Anexo 4** - Relación de trabajadores beneficiados 2022.

**Anexo 5** – Dirección de Oficinas (para toma de medidas)

**Anexo 6** – Cantidad de uniformes por género y estación.

**5.17 FÓRMULA DE REAJUSTE**

No aplicable

Página 11 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/02/2023 17:18:53-0500





REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de telas para ternos y telas para confección de prendas de vestir a empresas públicas y privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:17:02-0500



contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

**En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

Página 13 de 15



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:17:14-0500



--	--

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• JEFE DE TALLER DE CONFECCIONES: Experiencia mínima de 02 años en la confección de uniformes del personal clave requerido como jefe de Taller de Confecciones.</li><li>• TRES (03) SASTRES MODISTAS: Experiencia mínima de 01 año en confección de uniformes del personal clave requerido como Sastre Modista.</li><li>• TRES(03) PERSONAL LOGISTICO: Experiencia mínima de 06 meses en confección de uniformes del personal clave requerido como Personal Logístico.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><u>Importante</u></p><ul style="list-style-type: none"><li>• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul></div>





#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:17:26-0500



# **ANEXO 1**

## **ESPECIFICACIONES**

### **TÉCNICAS UNIFORME PARA**

### **DAMAS**



**ANEXO – 1.1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE**

**LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME**

**DE VERANO**

**DAMAS**



**SACO/PANTALON / FALDA – VERANO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla Tropical - melange
COMPOSICION (%)	55% lana – 45% poliéster ± 5% (excepto filetes)
COLOR	Beige claro melange
ARMADURA	Tela 1/1
PESO (g/m lineal)	246 ± 5% (incluye orillos)
PESO (g/m2)	161 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 2/60 ± 5% (excepto filetes)
	Trama: 1/44 ± 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 25.5 ± 2
	Trama: 26.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -1.5 % Máximo
	Trama: - 0.5 % Máximo
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor ácido	3.5 mínimo
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
ACABADO	Termofijado y decatizado.

**BLUSAS DAMAS COLOR 1 – VERANO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Dobby diseño wafer
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
COLOR	crema
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m <sup>2</sup> )	140 $\pm$ 5%
TÍTULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 50/1 $\pm$ 5
	Trama: 50/1 $\pm$ 5
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 175.0 $\pm$ 5%
	Trama: 107 $\pm$ 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3-4 mínimo.
Al lavado doméstico	3 mínimo.
Al sudor ácido	3 mínimo.
• Al frote seco	3 mínimo.
• Al frote húmedo	2 mínimo.
ACABADO	Blanco óptico o hilo color, caustificado- Pre encogido

**BLUSAS DAMAS COLOR 2- VERANO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Dobby diseño diagonal
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m <sup>2</sup> )	158 $\pm$ 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 50/1 $\pm$ 5
	Trama: 50/1 $\pm$ 5
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 187.0 $\pm$ 5%
	Trama: 131 $\pm$ 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3-4 mínimo.
Al lavado doméstico	3 mínimo.
Al sudor ácido	3 mínimo.
• Al frote seco	3 mínimo.
• Al frote húmedo	2 mínimo.
ACABADO	Blanco óptico o hilo color, caustificado- Pre encogido

**ANEXO – 1.2**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**DE LA CONFECCIÓN DEL**

**UNIFORME DAMAS**

**VERANO**

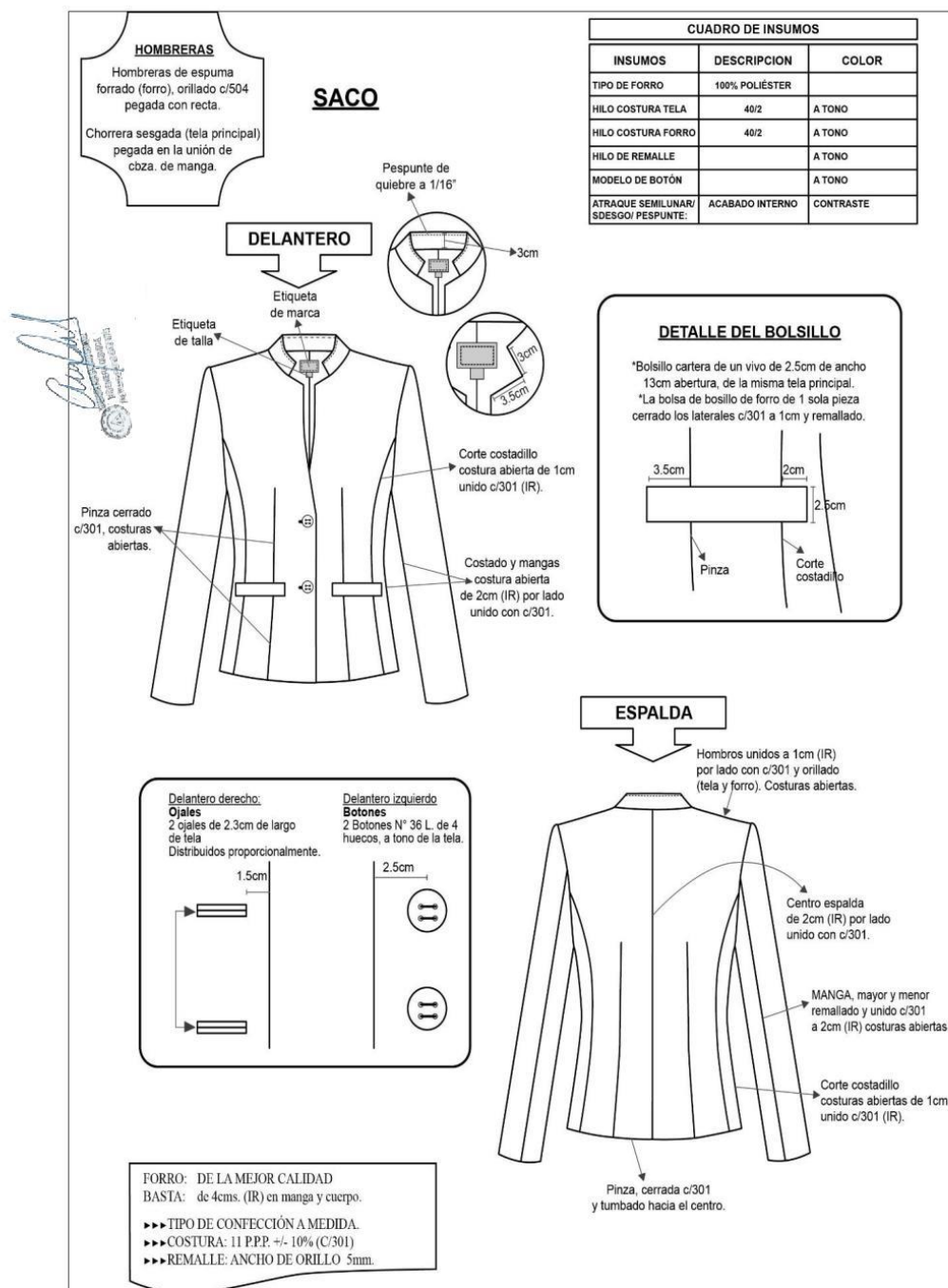


SACO DAMAS - VERANO 2020	
<b>MODELO</b>	De 2 botones con cuello nerú.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO</b>	Tipo nerú con abertura en "V", de 3 cm de alto, con pespunte de quiebre de 1/16" en su interior, ver gráfico.
<b>DELANTERO EXTERNO</b>	Consta de 1 corte costadillo a cada lado que inicia en la sisa y termina en el ruedo,
	Lleva 2 ojales y 2 botones N° 36L distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
	Un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho a cada lado, según gráfico.
<b>DELANTERO INTERNO</b>	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm de alto, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna hecha con máquina industrial atracadora, de color contraste a la tela principal en los extremos.
	Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda remallada en el interior.
<b>ESPALDA</b>	Consta de un corte anatómico en el centro; un corte costadillo a cada lado que inicia en la sisa y termina en el ruedo, además de una pinza de entalle a cada lado.
<b>ESPALDA INTERNO</b>	Totalmente forrado, forro de mejor calidad, para su mejor armado; en la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
<b>BOTONES</b>	El delantero llevara 2 botones a tono de 36L, más un botón de repuesto en el interior
<b>OJALES</b>	El delantero lleva 2 ojales de 2.3cm de largo de tela, distribuidos proporcionalmente.
<b>MANGAS</b>	Lleva un corte manga que va desde la sisa al ruedo de la manga; la manga mayor y menor estarán unida con costura recta a 2cm (IR).
<b>HOMBRERAS</b>	De espuma forradas y orilladas c/504.
<b>BASTA:</b>	De ruedo 4 cm, y de mangas de 4cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) en las costuras principales y de 1 cm en costuras auxiliares.
<b>FORRO</b>	tomaterial 100% poliéster a tono.
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster.
<b>COSTURAS:</b>	11ppp ± 10%
<b>REMALLAS</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm

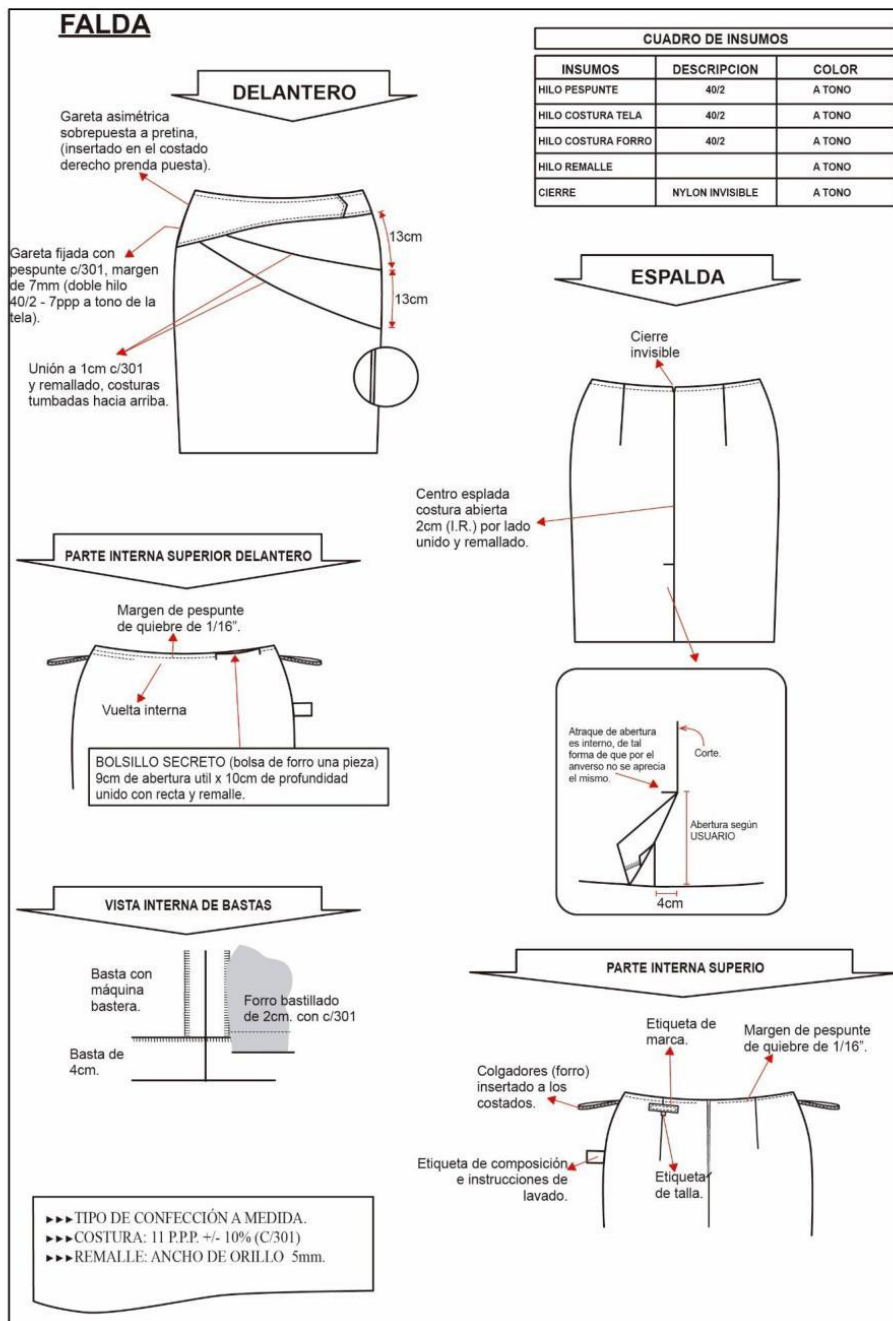


<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantera, espalda superior, sisas, vivos de ojales, vivos de bolsillos externos e interno, cabeza de manga, bastas, cuello y cogotera.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista pegado en la cogotera c/301. Etiqueta de marca de tela pegada c/301 en la vuelta del delantero, Etiqueta de talla, insertada debajo la etiqueta de marca. Etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso, insertada en el costado izquierdo de la prenda.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





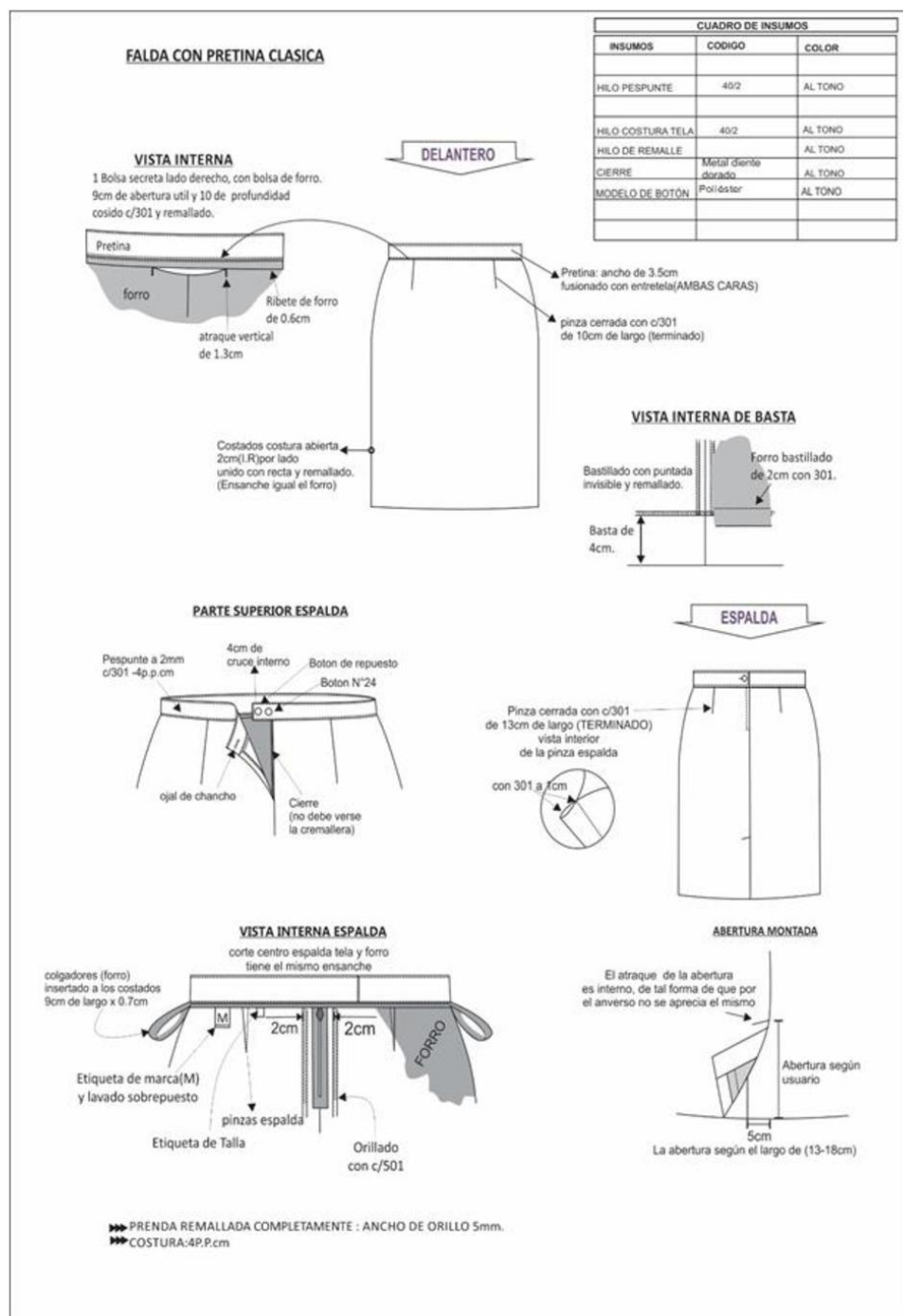
FALDA CONFIGURADA VERANO – 2022	
<b>MODELO</b>	configurado, de acuerdo con el modelo adjunto
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>PRETINA</b>	Configurada de 5cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable. También lleva una garetta asimétrica sobrepuesta en la pretina insertada en el costado derecho. Lleva dos colgadores de tela de forro, uno a cada lado, colocado a los costados para facilitar su colgado.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo, con 3 piezas asimétricas, según gráfico.
<b>ESPALDA</b>	De 02 piezas cortadas al hilo y con 2 pinzas de entalle (una a cada lado), en la parte central superior lleva 1 cierre invisible y abertura en la parte inferior.
<b>CIERRE</b>	Lleva un cierre invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo con la usuaria
<b>FORRO</b>	totalmente forrado, material 100% poliéster
<b>BOLSILLO</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>BASTA</b>	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>ENSANCHES</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA CLASICA – VERANO 2022**

<b>MODELO</b>	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301
<b>OJAL</b>	Bordado (ojal de chancho) en la parte posterior con atraque horizontal
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
<b>ESPALDA</b>	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>FORRO</b>	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras están incluidas remalle.
<b>AVIOS</b>	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)





**BLUSA MODELO 1- VERANO -2022**

<b>MODELO:</b>	Tipo Chaqueta sin hombreras.
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO:</b>	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado y una pinza de busto en cada lado. En el escote lleva sesgo de la misma tela principal de 7mm de ancho y una abertura semicurva en V, según gráfico
<b>ESPALDA:</b>	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, en la parte superior lleva una abertura de 10 cm que va cerrada con un botón interno asegurada con un ojal flotante; ver gráfico.
<b>MANGA:</b>	Corta con abertura en el centro de la manga, y cerrado con dos atraques: uno al medio de la manga y otro al contorno de la manga.
<b>ENSANCHES:</b>	En costados y mangas de 2cm (IR) por lado, en hombros de 1cm (IR) costuras abiertas, en sisa de 1cm (IR)
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>BOTONES</b>	1 botón N°16 al tono de la tela, colocado en la parte interior de la espalda, de 2 o de 4 huecos, más 1 botón de repuesto
<b>CIERRE</b>	1 CIERRE
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster tricotex para la vuelta delantera. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucción de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc).

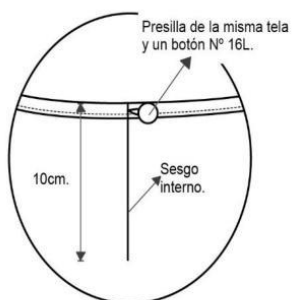


## CHAQUETA

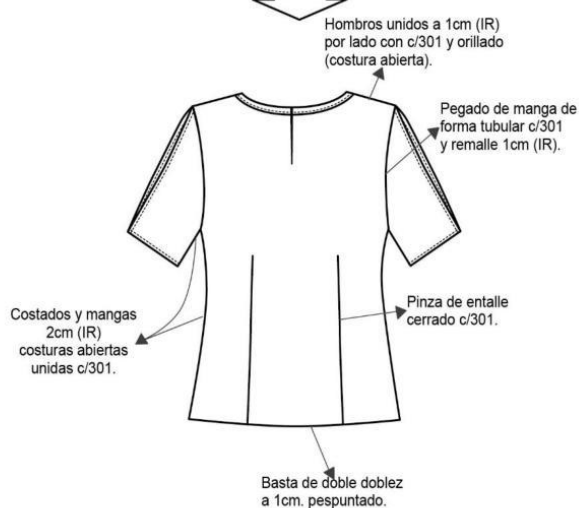
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUNTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO



### VISTA INTERNA SUPERIOR



### ESPALDA



- TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10%
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**BLUSA MODELO 2- VERANO 2022**

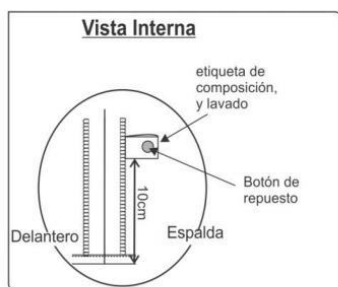
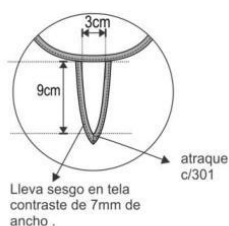
<b>MODELO:</b>	Tipo chaqueta con escote redondo y aplique a tono
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO:</b>	De una sola pieza; lleva una pinza de busto en cada lado. En el escote lleva sesgo en tela a tono de 7mm de ancho y una abertura semicurva en V, según gráfico.
<b>ESPALDA:</b>	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, en la parte superior lleva una abertura de 10.5 cm y cierra con un botón en la parte interna de 16L; ver gráfico
<b>MANGA:</b>	Corta, de una sola pieza con basta pespuntado a 2cm c/301
<b>ENSANCHES:</b>	En costados y cerrado de manga de 2cm (IR) por lado, en hombros de 1cm (IR) costuras abiertas, en sisa 1(IR)
<b>BOTON</b>	1 botón N°16 de 4 huecos, colocado en la parte interior de la espalda. Color del botón a tono de la tela principal. Más 1 botón de repuesto en la etiqueta de lavado
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucción de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.).

## BLUSA

### DELANTERO



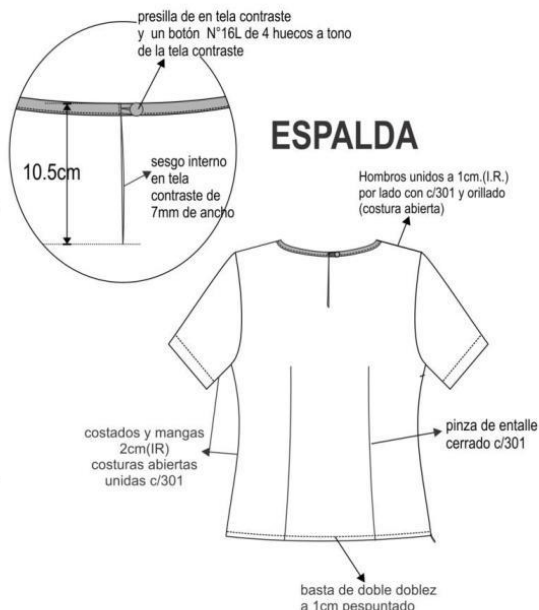
#### DETALLE DE ABERTURA EN "V" SEMICURVA EN ESCOTE



ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

### ESPALDA



**PANTALÓN CONFIGURADO - VERANO 2022**

<b>MODELO</b>	configurado, con forro de acuerdo con el modelo adjunto.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>PRETINA</b>	Configurada de 5cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable, lleva pespunte en todo su contorno a 7mm-7ppp de doble hilo al tono. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 7cm terminado). Según grafico
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro cerrado c/301 a 1cm (IR), en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>FORRO</b>	En la parte interna llevará un forro tipo short hasta la altura de la cadera, debidamente remallado (sombreado de la figura simula el forro).
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
<b>BOTONES</b>	2 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior.
<b>OJALES</b>	Lleva 2 ojales horizontales de 2 cm de largo, bordado, hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301.
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetón
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Spanish, including "MUNICIPALIDAD DE MOYOBAMBA" and "SECRETARÍA DE GOBIERNO LOCAL".

**PANTALÓN CON PRETINA CONFIGURADA**

**DELANTERO**

Pretina Clásica de una sola pieza fusionada con entrepierna tejida.

Forro interno

Gareta (fusinado-ribeteado) pespunte a 2.5cm.

Costados: Costuras abiertas a 2cm por lado (IR) c/301 y remallado.

Entrepiera delantera: costura abierta de 1cm por lado (IR) unido con c/301 y remallado.

19cm

**CUADRO DE INSUMOS**

INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON	A TONO

Botón N° 24.

Forma de pegado de botones horizontal.

1 ojal bordado simple de 2cm de largo.

Cierre nylon.

**ESPALDA**

Pretina configurada de 6cm de alto en tela a tono con tela principal.

6cm.

Vista interior de la pinza espalda.

Pinza c/301 de 7cm de largo (terminado) atracado en forma vertical.

**PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO**

Etiqueta de marca del confeccionista.

Margen de pespunte de quiebre de 1/16".

Etiqueta de talla.

Ribete de forro a 0.6cm.

Etiqueta de composición e instrucción de lavado.

Orillado c/504

Termino de fundillo a 1cm.

Fundillo cerrado c/301 (costura abierta).

**VISTA INTERNA DE BASTAS**

Basta con máquina bastera.

Basta de 5cm. (IR)

Forro bastilado de 2cm. c/301

**POSTERIOR**

2cm (IR)

1cm (IR)

2cm (IR)

2cm (IR)

1cm (IR)

►►► TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.  
►►► COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)  
►►► REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

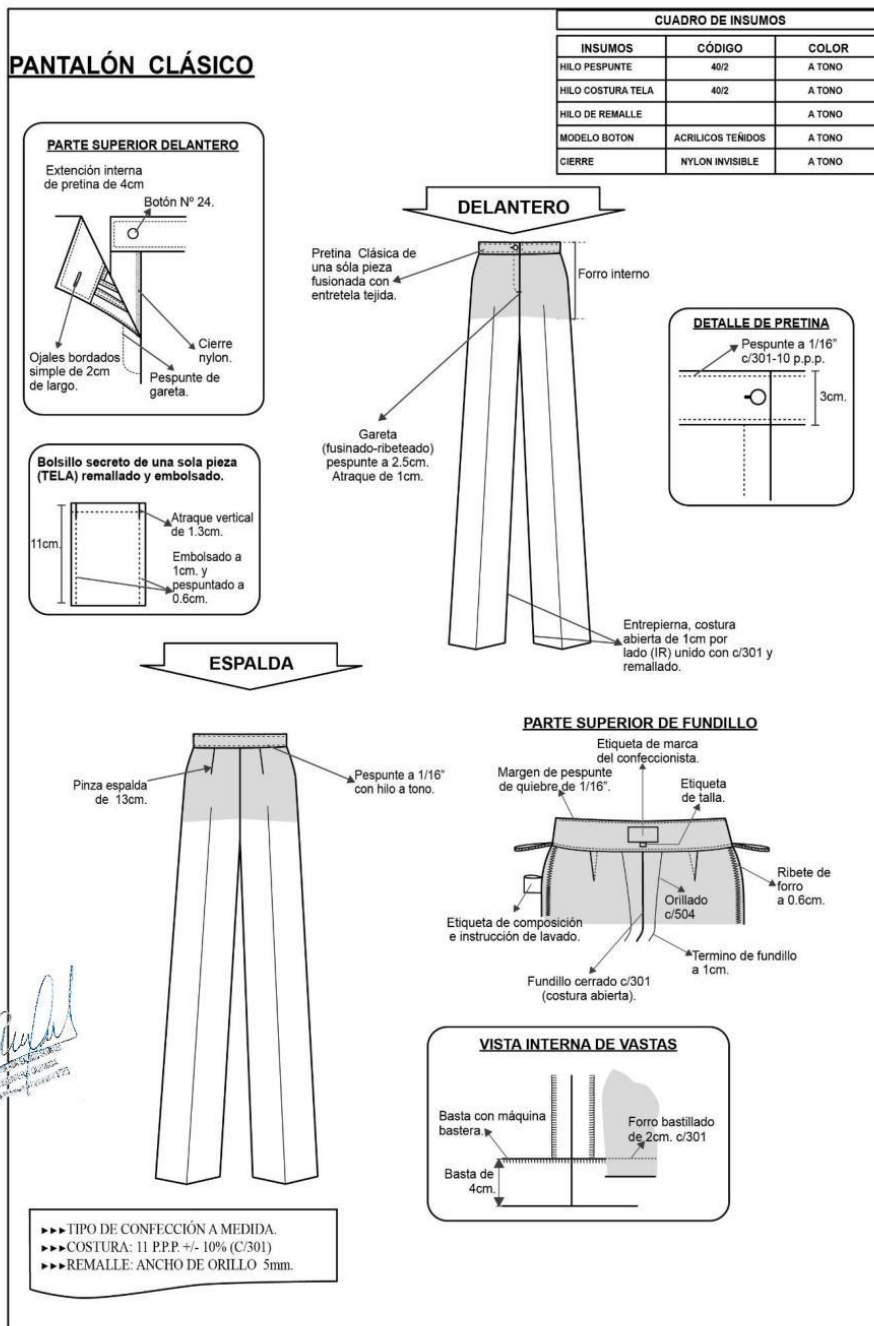


**PANTALÓN CLÁSICO VERANO - 2022**

<b>MODELO</b>	Clásico, con forro de acuerdo con el modelo adjunto.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 3 cm de alto, pespuntada de 1/16" en todo su contorno, de una sola pieza fusionada con entreteja tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, con pinza de entalle a cada lado, según grafico
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva bolsillo secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 11cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado c/301 y pespuntado a 0.6 cm c/301, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>FORRO</b>	En la parte interna llevará un forro tipo short hasta la altura de la cadera, debidamente remallado (sombreado en figura simula forro).
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>BOTONES</b>	1 botón externos N°24 de 4 agujeros al tono de la tela en la pretina, más 1 botón de repuesto en la etiqueta del lavado.
<b>OJALES</b>	Lleva 1 ojal en posición horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 4cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2 cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm (IR), unido c/301.
	En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR). En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR).
	En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp +/-10%, todas las costuras están incluidas el remalle
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5 cm

<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 gr +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y de 60 gr para la garetá y garetón.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





**ANEXO – 1.3**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE**

**LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME**

**DE INVIERNO**

**DAMAS**



**SACO/PANTALON / FALDA- INVIERNO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Casimir color entero
<b>COMPOSICION (%)</b>	100% lana $\pm$ 5% (excepto filetes)
<b>COLOR</b>	Melange, en tono verde oscuro
<b>ARMADURA</b>	Sarga 2/2
<b>PESO (g/m lineal)</b>	431 $\pm$ 5% (incluye orillos)
<b>PESO (g/m2)</b>	282 $\pm$ 5%
<b>TITULO DEL HILADO (Nm)</b>	Urdimbre: 2/43 $\pm$ 5%
	Trama: 2/43 $\pm$ 5%
<b>DENSIDAD (HILOS /cm)</b>	Urdimbre: 28 $\pm$ 2
	Trama: 27 $\pm$ 2
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL</b>	Urdimbre: -1.5 % Máximo
	Trama: -1.0 % Máximo
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor ácido	3.5 mínimo
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
<b>ACABADO</b>	Decatizado.

**CHALECO– INVIERNO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Tweed
COMPOSICION (%)	100% lana $\pm$ 5% (excepto filetes)
COLOR	Multicolor, verde olivo, beige y negro
ARMADURA	Diseño
PESO (g/m lineal)	395 $\pm$ 5% (incluye orillos)
PESO (g/m2)	258 $\pm$ 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 2/24 $\pm$ 5%
	Trama: 2/24 $\pm$ 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 14.3 $\pm$ 2
	Trama: 13.0 $\pm$ 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -1.5 % Máximo
	Trama: -1.0 % Máximo
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor ácido	3.5 mínimo
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
ACABADO	Batanado - Decatizado.



**BLUSA DAMA COLOR 1 - INVIERNO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Dobby diseño mini rombos
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m2)	152 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 50/1 $\pm 5$
	Trama: 50/1 $\pm 5$
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 178.0 $\pm 5\%$
	Trama: 122 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3 mínimo.
Al lavado doméstico	3 mínimo.
Al sudor ácido	3mínimo.
• Al frote seco	3 mínimo.
• Al frote húmedo	2 mínimo.
ACABADO	Hilo color teñido tina/disperso: tela blanqueada - mercerizada- blanqueador óptico/resinado- Pre encogido

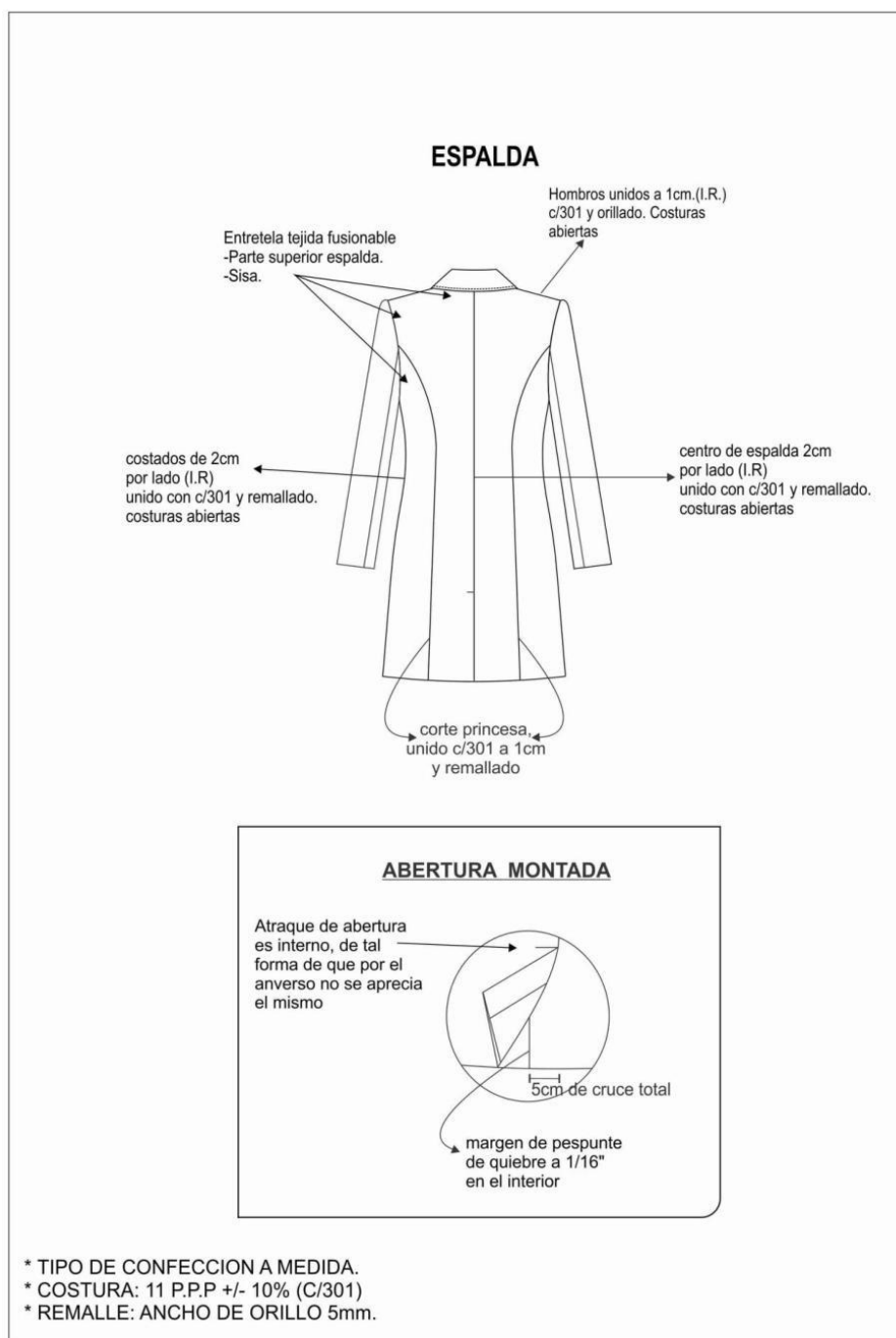
**BLUSA DAMA COLOR 2 – INVIERNO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	plano
COMPOSICION (%)	60% Algodón $\pm 5$ – 40 % Poliéster $\pm 5$
COLOR	crema
PESO (g/ml)	149 $\pm 5\%$
PESO (g/m2)	100 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 45% mezcla intima (algodón/poliéster) $\pm 8\%$
	Trama: 45% mezcla intima (algodón/poliéster) $\pm 8\%$
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 110.0 $\pm 5$
	Trama: 70 $\pm 5$
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
A la luz	4 mínimo.
Al lavado doméstico	4 mínimo.
Al sudor ácido	4 mínimo.
• Al frote seco	mínimo.
• Al frote húmedo	4 mínimo.
ACABADO	Encogimiento urdimbre y trama < 3%

SACON INVIERNO – 2022	
<b>MODELO</b>	Sacón cruzado con cinturón.
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO</b>	Distinguido según diseño
<b>DELANTERO EXTERNO DERECHO (PRENDA PUESTA)</b>	Lleva una pieza horizontal, ubicada en el talle, la cual lleva 4 pespuntos c/301 (doble hilo 40/2-7ppp a tono de la tela), según gráfico. Además, lleva un corte que inicia en la sisa y termina en la parte superior de la pieza horizontal y un corte adicional que inicia en la parte inferior de la pieza horizontal y termina en el ruedo. Un bolsillo inclinado de un vivo de 1.5cm de alto de la misma tela principal. Término del ruedo delantero recto
<b>DELANTERO EXTERNO IZQUIERDO (PRENDA PUESTA)</b>	Lleva un corte que inicia en la sisa y termina en el ruedo. Además, lleva una presilla de 4.5cm de alto y correa de 3.5cm de alto insertada en el costado. Correa lleva 4 pespuntos c/301 (doble hilo 40/2 - 7ppp a tono de la tela), según gráfico. Un bolsillo inclinado de un vivo de 1.5cm de alto de la misma tela principal. Término del ruedo delantero recto
<b>DELANTERO INTERNO (LADO DERECHO)</b>	Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. La vuelta lleva pieza horizontal unido c/301, según gráfico. Además, se encuentra ubicado el botón N-32 que abotona en el ojal de 2.8cm de largo. Prenda remallada en el interior
<b>DELANTERO INTERNO (LADO IZQUIERDO)</b>	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm de alto, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos, según diseño. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. La vuelta es de una sola pieza. Además, se encuentra ubicado el botón de repuesto N-32 Prenda remallada en el interior.
<b>ESPALDA EXTERNO</b>	La espalda tendrá corte anatómico en el centro, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por

	lado. Lleva corte princesa que inicia en la sisa y termina en el ruedo unidos con costura recta a 1cm (IR), según diseño.
<b>BOTONES</b>	En la parte interna del lado derecho lleva botón N°32L. El botón de repuesto ira en la parte interna del lado izquierdo
<b>OJAL</b>	De 2.8cm de largo, ubicado en el lado izquierdo (prenda puesta), según gráfico.
<b>MANGAS</b>	Manga mayor y menor unida con costura recta a 2cm (IR).
<b>HOMBRERAS</b>	De espuma forradas y orilladas c/504
<b>BASTA</b>	De ruedo 4 cm y de mangas de 4cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
<b>FORRO ACOLCHADO</b>	Totalmente forrado, material 100% poliéster. El forro del delantero y espalda <b>va unido a una fibra térmica de 80 gr/m2 con costura recta en forma de rombos de 5x7 cm.</b>
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos y vistas de bolsillos externos e interno, cabeza de manga, bastas, cuello, cogotera. *Entretela tejida fusionable tricotex de 60 +/-5% gr para la correa insertado en el lado izquierdo
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista pegado en la cogotera c/301. Etiqueta de marca de tela pegada c/301 en el interior de la prenda, Etiqueta de talla, insertada debajo la etiqueta de marca. Etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso, insertada en el costado izquierdo de la prenda.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)







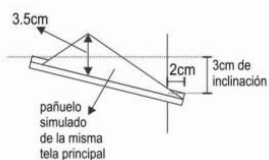
CHALECO INVIERNO -2022	
<b>MODELO:</b>	De acuerdo con el diseño
<b>CONFECCIÓN</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>ESCOTE</b>	En "V", según gráfico
<b>DELANTERO EXTERNO</b>	Consta de 1 corte princesa a cada lado que nace en la sisa y termina en el ruedo. Además, lleva un corte costadillo a cada lado, según gráfico También lleva 4 ojales y 4 botones Nº 36L distribuidos proporcionalmente uno bajo del otro, según diseño.
<b>ESPALDA</b>	La espalda tiene un corte princesa a cada lado que nace en la sisa y termina en el ruedo, unidos con costura recta a 1cm (IR), según gráfico. Corte anatómico en el centro unido a 2cm, según diseño.
<b>BOLSILLOS</b>	Lleva bolsillo semi inclinado con vivos millos de 5 mm en la parte inferior en la cual además lleva una pieza triangular tipo pañuelo (de la tela del sacón); ver gráfico.
<b>BOTONES:</b>	El delantero llevará 4 botones a tono de tela Nº 36L, más un botón de repuesto en el interior. Los botones son de 4 huecos.
<b>OJALES</b>	El delantero lleva 4 ojales horizontales bordado de 2.8cm de largo, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
<b>VUELTA</b>	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Lleva entreteja tejida fusionable.
<b>BASTA</b>	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable.
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
<b>FORRO</b>	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11pp+/-10%
<b>REMALES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETEJA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, vivos de bolsillos, espalda superior, sisas, basta y cogotera.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.)

## CHALECO

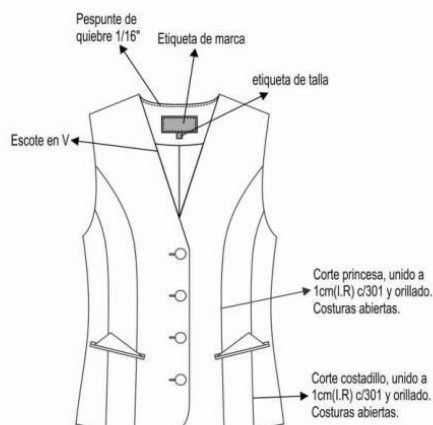
*Auténtico*  
DISEÑO DE MODA  
AUTÉNTICO

### BOLSILLOS

- Bolsillo semi inclinado, con vivos mellizos de 5mm, además lleva pieza triangular tipo pañuelo simulado, según gráfico.
- Abertura de bolsillo de 13cm
- Ubicado a 2cm del corte.
- Bolsa de forro unido con recta y remalle

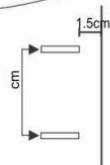


### DELANTERO



Delantero derecho:  
4 ojales de bordados a máquina  
de 2.8cm de largo  
Distribuidos proporcionalmente

Delantero izquierdo:  
4 Botones # 36L.  
al tono



Forma de pegado  
de botón  
horizontal

### ESPALDA

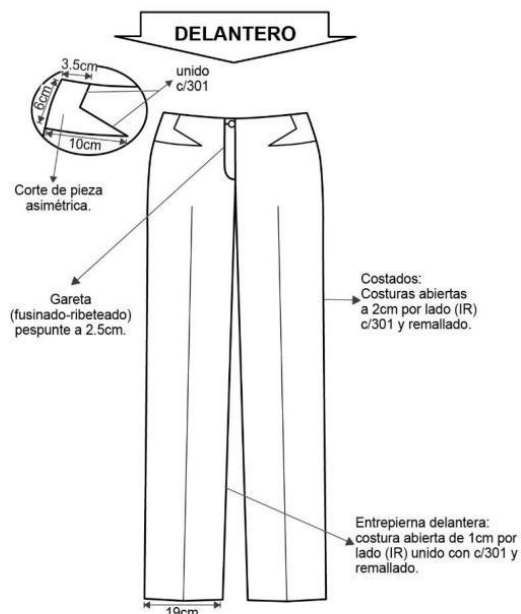


- TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

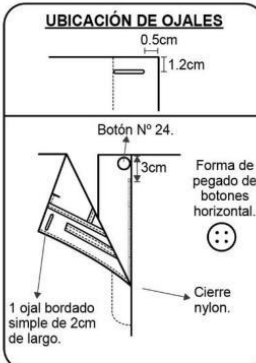
**PANTALÓN CONFIGURADO INVIERNO - 2022**

<b>MODELO</b>	Pantalón configurado con forro.
<b>CONFECCIÓN</b>	sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo, 04 piezas de la misma tela, según gráfico. <b>Todo el pantalón será confeccionado en una sola tela.</b> En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 7cm terminado), según gráfico.
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva secreto (oculto), ubicado en el lado derecho borde superior de la prenda. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo (los atraques sólo se visualizan en la parte interna)). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, unido c/301 y remallado en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>BASTA</b>	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico. Unión de entrepiernas c/301
<b>HILOS</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en máquina fusionadora para la vuelta delantero, pretina espalda y tricotex de 60gr para la garetta y garetón
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

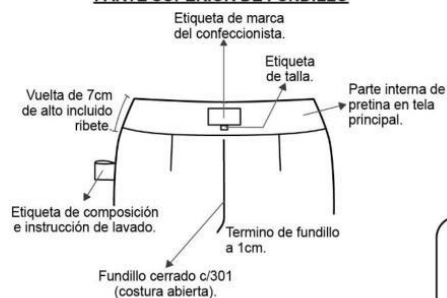
## PANTALÓN CONFIGURADO



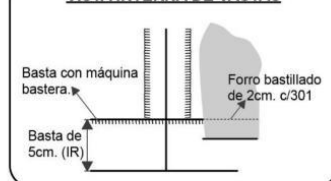
CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON	A TONO



## PARTE SUPERIOR DE FUNDILLO



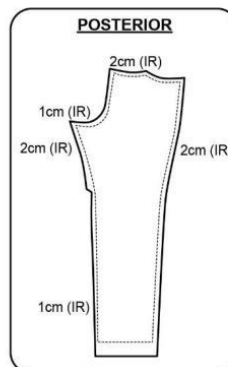
## VISTA INTERNA DE VASTAS



- TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P. +/- 10% (C/301)
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

## ESPALDA

Pretina configurada de 6cm de alto en tela a tono con tela principal.



**PANTALON CLASICO INVIERNO - 2022**

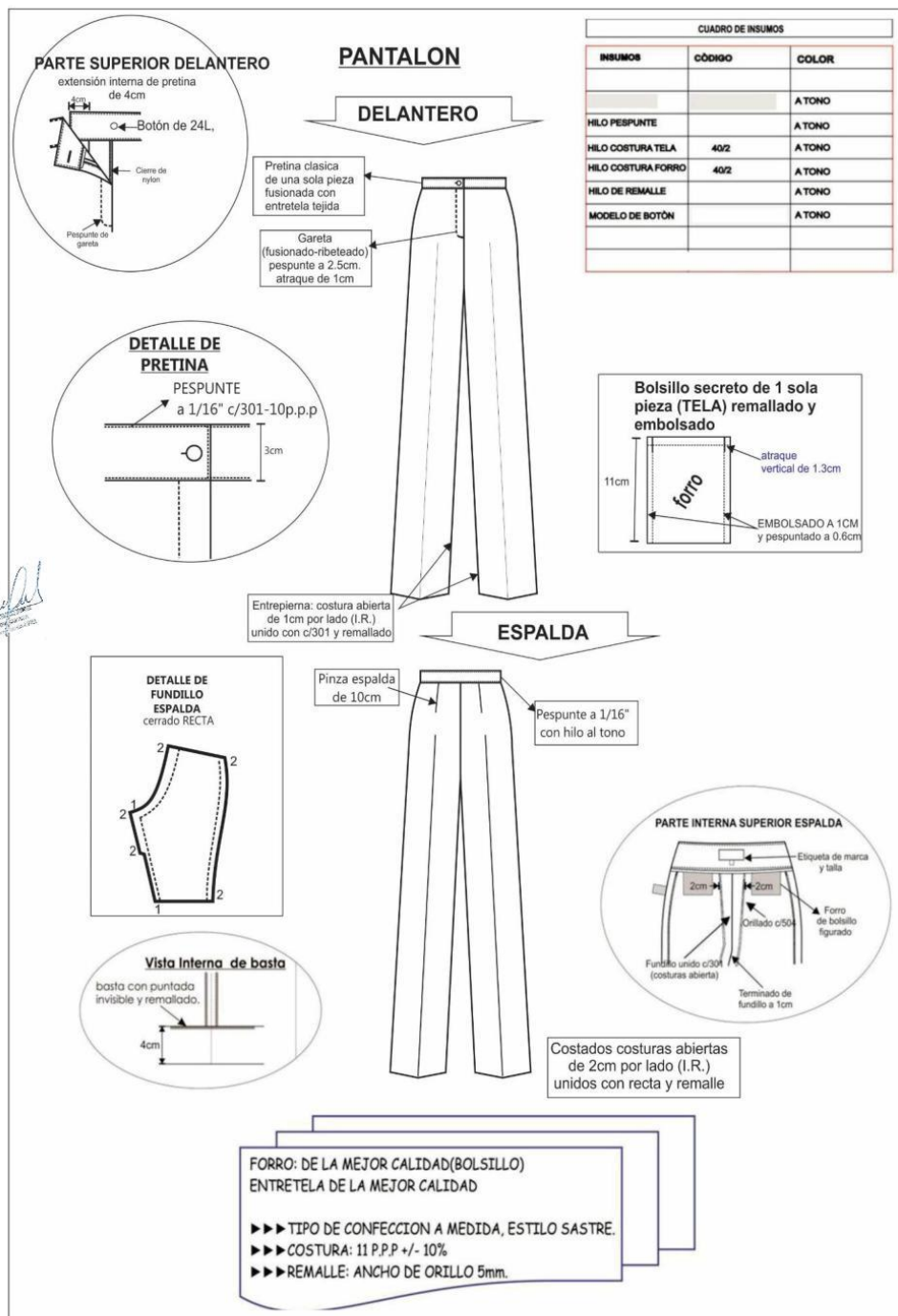
<b>MODELO</b>	Clásico, de acuerdo con el modelo adjunto.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Clásica de 3 cm de alto, pespuntada de 1/16" en todo su contorno, de una sola pieza fusionada con entreteja tejida fusionable Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
<b>DELANTERO</b>	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
<b>POSTERIOR</b>	Tela cortada al hilo, con pinza de entalle a cada lado, según grafico
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	Lleva bolsillo secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 11cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado c/301 y pespuntado a 0.6 cm c/301, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>BOTONES</b>	2 botones externos N°24 de 4 agujeros al tono de la tela en la pretina, más 1 botón de repuesto en la etiqueta de la lavado.
<b>OJALES</b>	Lleva 1 ojal en posición horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
<b>BASTA</b>	De 4cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2 cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm (IR), unido c/301. En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR). En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster



<b>COSTURAS</b>	11ppp +/-10%, todas las costuras están incluidas el remalle
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5 cm
<b>ENTRETELA</b>	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 gr +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y de 60 gr para la garetá y garetón.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

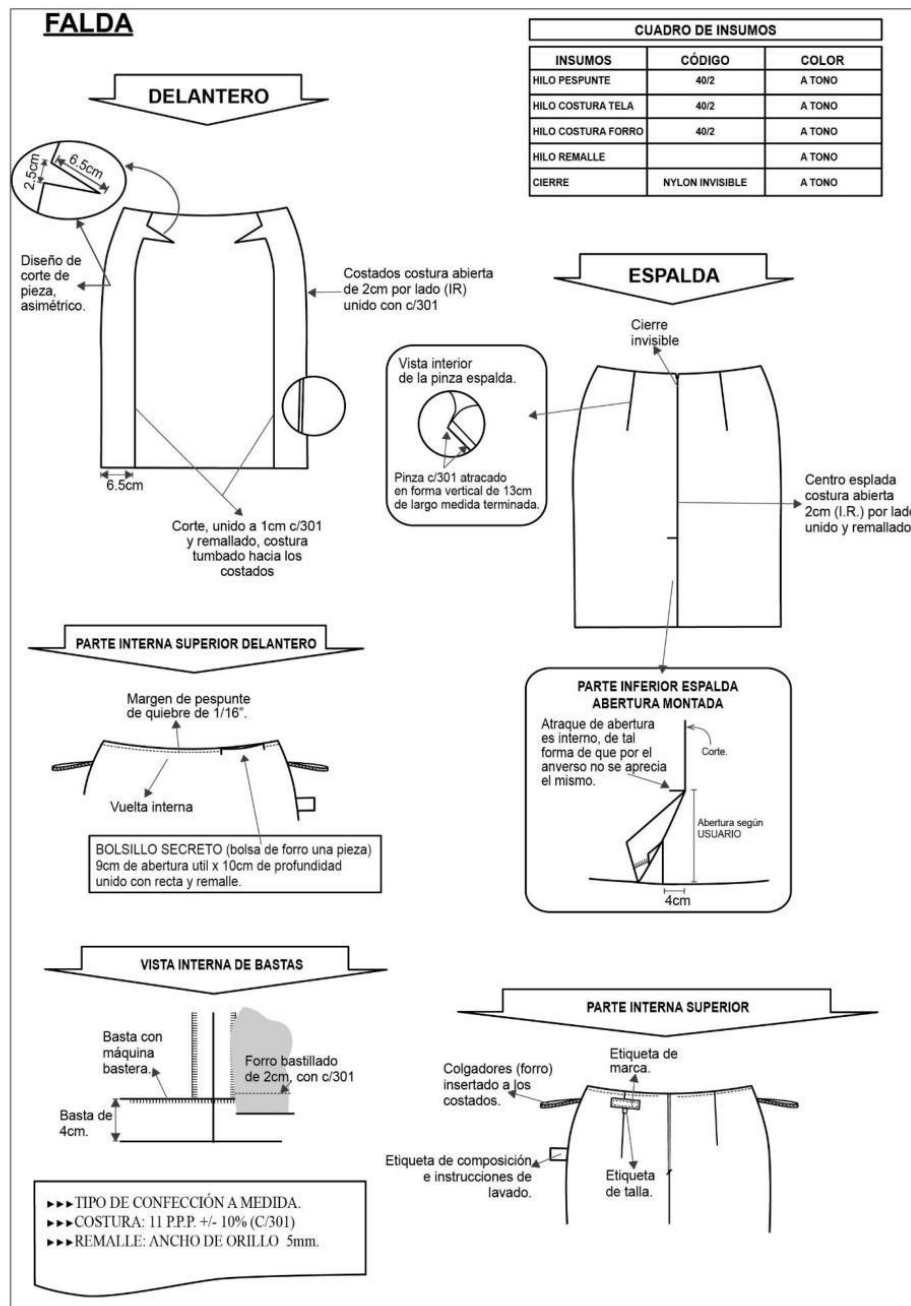






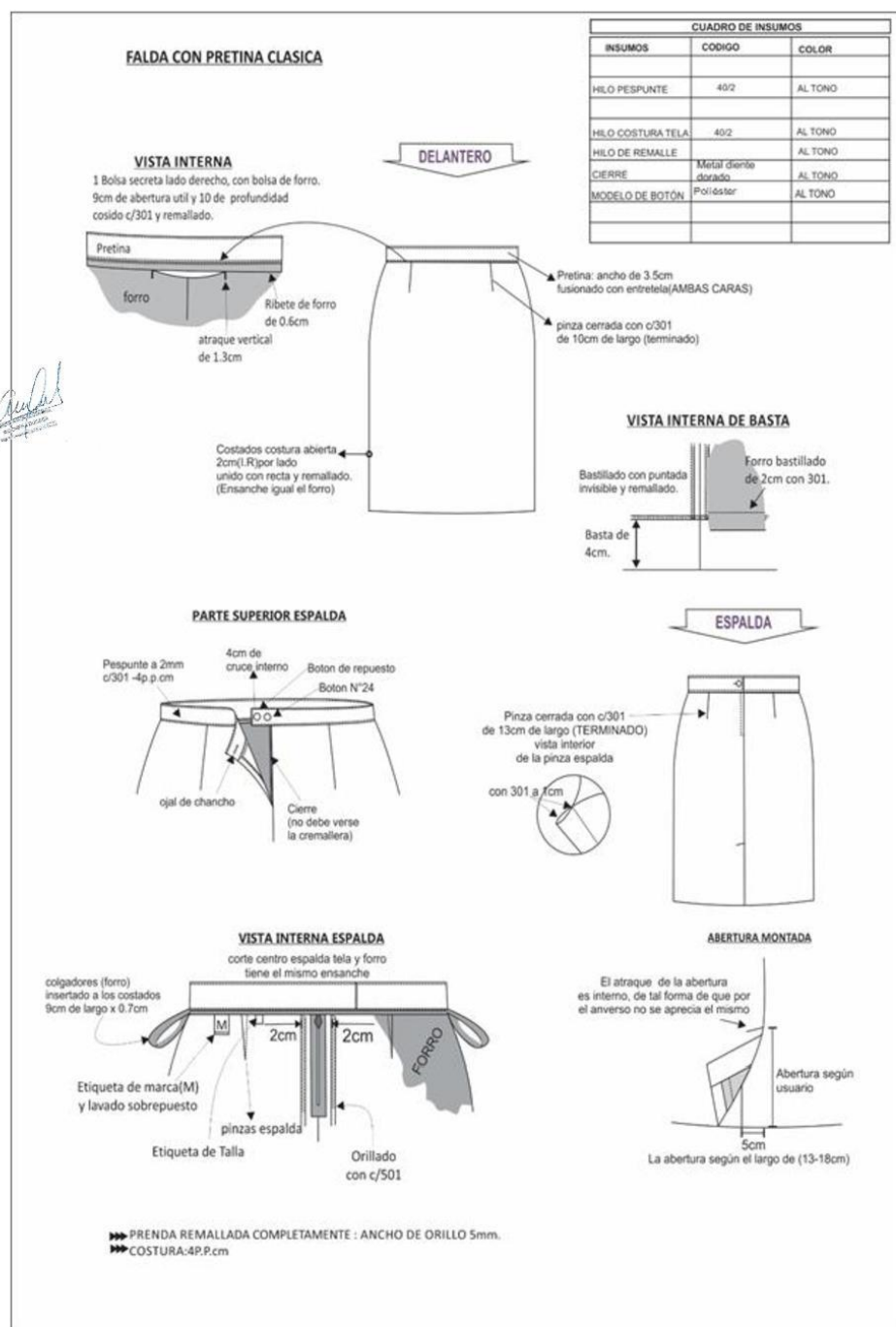
**FALDA CONFIGURADA INVIERNO -2022**

<b>MODELO:</b>	Sin pretina, de acuerdo con el modelo adjunto
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO</b>	De 3 piezas cortadas al hilo ( <b>toda la falda será confeccionada en la misma tela Casimir</b> ), según el grafico.
<b>ESPALDA</b>	De dos piezas cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle (una a cada lado) de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre invisible y en la parte inferior lleva abertura montada de 4cm de cruce total.
<b>CIERRE:</b>	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
<b>FORRO:</b>	totalmente forrado, material 100% poliéster
<b>BOLSILLO:</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte borde superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
<b>BASTA:</b>	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>ENSANCHES:</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR). 1cm(IR) en las costuras secundarias del delantero
<b>HILOS:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para vuelta de pretina.
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA CLASICA – INVIERNO 2022**

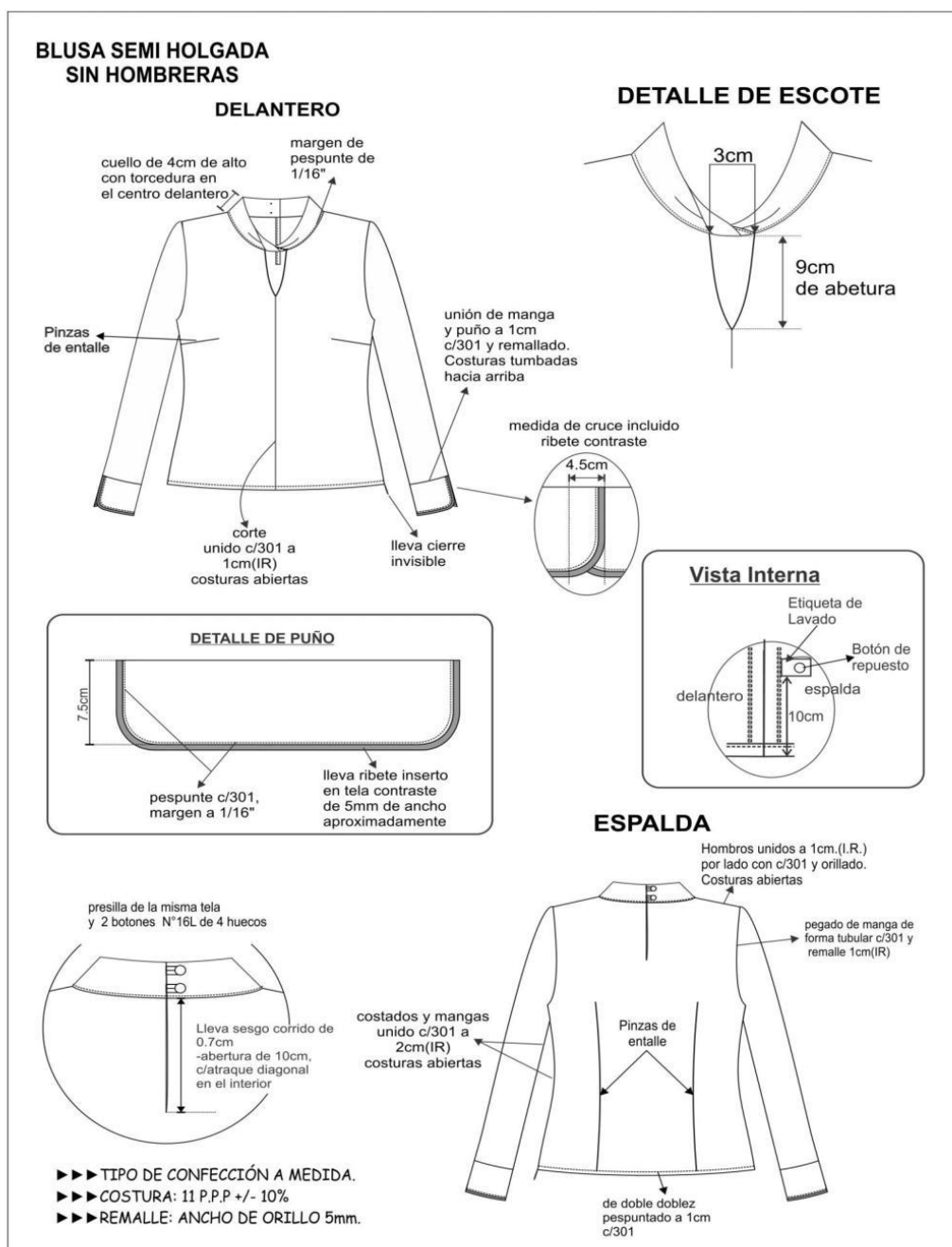
<b>MODELO</b>	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA</b>	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm
<b>PINZA</b>	De entalle en espalda cerrada con c/301
<b>OJAL</b>	Bordado (ojal de chanco) en la parte posterior con atraque horizontal
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
<b>ESPALDA</b>	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
<b>FORRO</b>	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.
<b>BASTA</b>	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
<b>COSTURAS</b>	Todas las costuras están incluidas remalle.
<b>AVIOS</b>	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.)





BLUSA MANGA LARGA MODELO 1- INVIERNO 2022	
<b>MODELO</b>	Blusa manga larga, semi holgada, ver gráfico.
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>CUELLO</b>	Cuello de 4cm de alto con torcedura en el centro delantero
<b>DELANTERO</b>	Consta de 2 piezas, con 1 corte central y una pinza de costado a cada lado.
<b>ESPALDA</b>	Consta de 1 sola pieza con 2 pinzas de entalle
<b>MANGA</b>	Larga con puño. Cierre de la manga si botón Puño de 7.5cm de alto (sin incluir la colita de ratón), lleva pespunte c/301 según gráfico. Además, el puño lleva un ribete ( <b>colita de ratón</b> ) de 3mm de ancho aprox. (ver especificaciones de tela para Colita de ratón). Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
<b>HOMBROS</b>	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en corte de centro delantero a 1cm (IR).
<b>BOTONES</b>	2 botones N°16 <b>en la parte interna del cuello</b> , más 1 botón de repuesto en el interior. Todos los botones son al tono de la tela principal de 4 huecos.
<b>OJALES</b>	2 presillas hechos de la misma tela en cuello
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster en, cuello, puños y vuelta de escote delantero. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).





*Andrés*  
DISEÑO TÉCNICO  
MAYO 2022

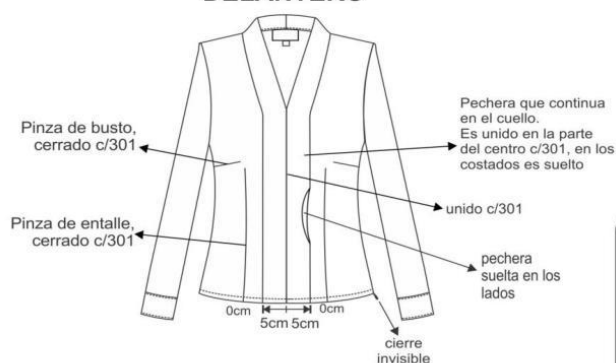
**BLUSA MANGA LARGA MODELO 2 – INVIERNO 2022**

<b>MODELO</b>	Blusa manga larga sin hombreras cuello en "V", ver gráfico
<b>CONFECCIÓN</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO</b>	Consta de una pechera que continúa en el cuello. La pechera va unida en la parte del centro c/301 y a los costados va suelta. Lleva una pinza de busto a cada lado y una pinza de entalle a cada lado.
<b>ESPALDA</b>	Consta de 1 sola pieza, con 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico
<b>MANGA</b>	Larga con puño. Puño de 6cm de alto, lleva pespunte c/301 en todo su contorno, según gráfico.  Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
<b>HOMBROS</b>	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta
<b>ENSANCHES</b>	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR)
<b>BOTONES</b>	2 botones en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior. Todos los botones son al tono de la tela principal de 4 huecos N-18.
<b>OJALES</b>	2 ojales de 1.7cm en cada puño, hechos con máquina ojaladora.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster en puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

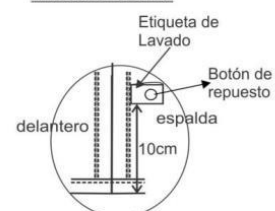
## BLUSA MANGA LARGA SIN HOMBRERAS



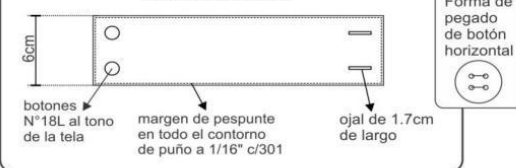
### DELANTERO



### Vista Interna



### DETALLE DE PUÑO



### ESPALDA



- TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

**ANEXO – 1.5**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**PARA LOS TEJIDOS DEL UNIFORME**

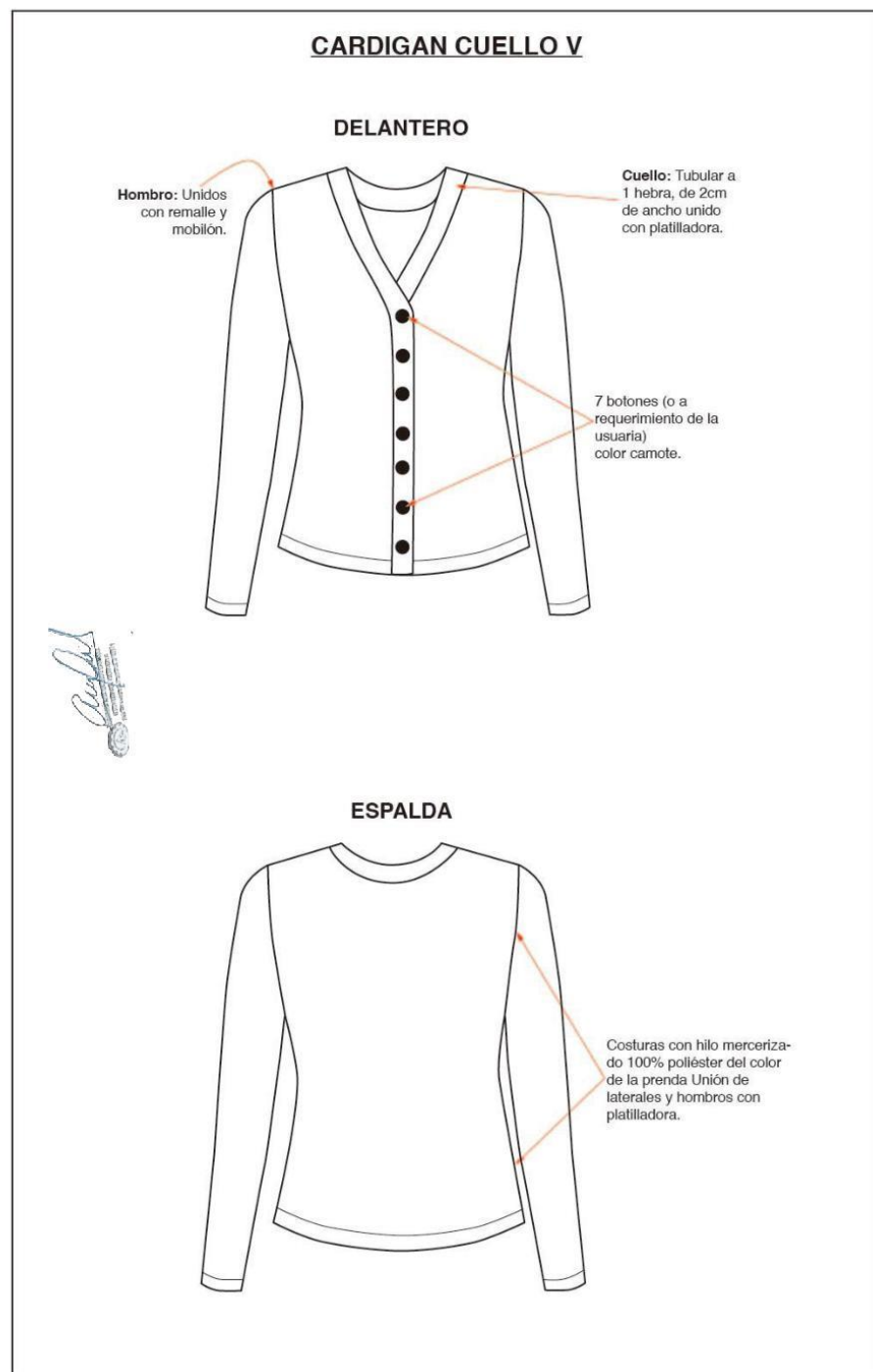
**DE INVIERNO**

**DAMAS**

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Spanish, including "MUNICIPALIDAD DE MOYOBAMBA" and "OFICINA DE REGISTRO Y ADJUDICACIÓN".

**CHOMPA PARA DAMAS**  
**MODELO 1: CHOMPA CUELLO "V"**

<b>MODELO</b>	Abierto en cuello "V", puede llevar bolsillo en forma diagonal, a requerimiento de la usuaria
<b>CONFECCION</b>	Tejido en máquina rectilínea
<b>TITULO DEL HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/28 Nm
<b>COLOR</b>	BEIGE CLARO MELANGE
<b>COMPOSICION DEL HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 5% Acrílico: 45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras.
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PUNTO MANGAS</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PRETINA CUERPO</b>	Tubular, 2 cm de ancho
<b>PRETINA MANGA</b>	Tubular, 1.5 cm de ancho
<b>CUELLO</b>	Tubular 1,5cm de ancho unido con platilladora.
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón.
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
<b>BOTONES</b>	6 botones a tono (o a requerimiento de la usuaria).
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso
<b>ACABADO</b>	Con doble proceso de vaporización



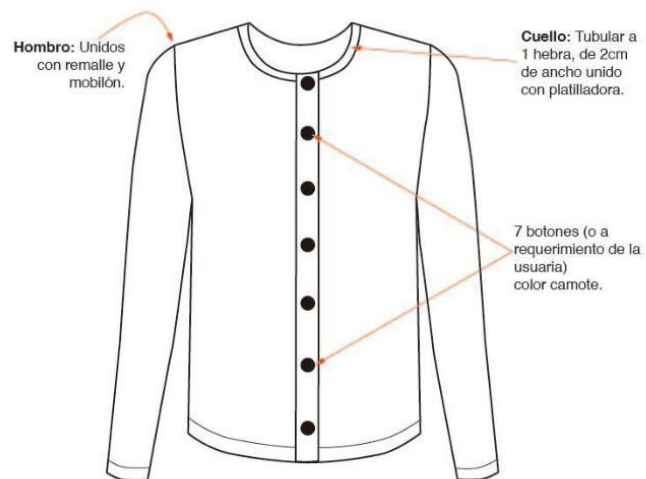


**CHOMPA PARA DAMAS**  
**MODELO 2: CHOMPA CARDIGAN CUELLO REDONDO**

<b>MODELO</b>	Cárdigan abierto cuello redondo, con o sin bolsillos a pedido de la usuaria.
<b>CONFECCION</b>	Tejido en máquina rectilínea
<b>TITULO DEL HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/28 Nm
<b>COLOR</b>	BEIGE CLARO MELANGE
<b>COMPOSICION DEL HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 5% Acrílico:45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras.
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PUNTO MANGAS</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PRETINA CUERPO</b>	RIB, en 2x 1, 1 hebra; de 2 cm (±2)
<b>PRETINA MANGA</b>	RIB, en 2x 1, 1 hebra; de 2 cm (±2)
<b>CUELLO</b>	Tubular a 1 hebra, de 2 cm de ancho unido con platilladora.
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón.
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
<b>BOTONES</b>	7 botones a tono (o a requerimiento de la usuaria)
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso
<b>ACABADO</b>	Con doble proceso de vaporización

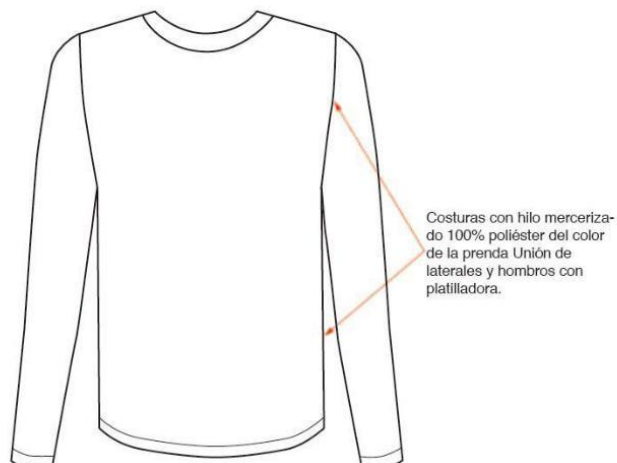
**CARDIGAN CUELLO REDONDO**

**DELANTERO**



*Carla*  
DISEÑADORA DE MODA  
TEL: 094 234 5678

**ESPALDA**



**CHOMPA PARA DAMAS**  
**MODELO 3: CHOMPA CERRADA CUELLO REDONDO**

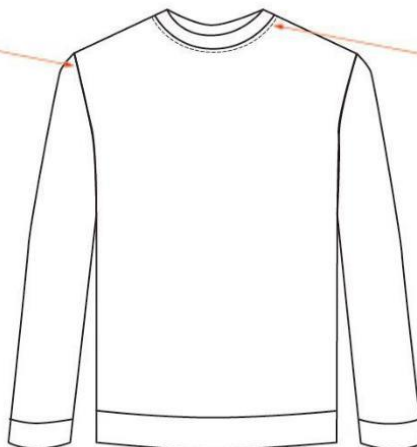
<b>MODELO</b>	Cerrado en cuello redondo
<b>CONFECCION</b>	Tejido en máquina rectilínea
<b>TITULO DEL HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/28 Nm
<b>COLOR</b>	BEIGE CLARO MELANGE
<b>COMPOSICION DEL HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 05% Acrilico:45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras.
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PUNTO MANGAS</b>	Jersey con aplicación de calado en línea a 02 hebras
<b>PRETINA CUERPO</b>	Tubular, 2 cm de ancho
<b>PRETINA MANGA</b>	Tubular, 1.5 cm de ancho
<b>CUELLO</b>	Tubular 1,5cm de ancho unido con platilladora.
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón.
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso
<b>ACABADO</b>	Con doble proceso de vaporización

**CHOMPA CERRADA CUELLO REDONDO**

**DELANTERO**

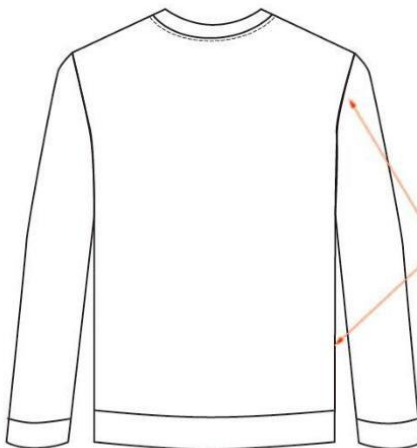
**Hombros:**  
Unidos con  
remalle y  
moblón.

**Cuello:** Tubular  
1,5cm de ancho  
unido con  
platilladora.



**ESPALDA**

Costuras con hilo merceriza-  
do 100% poliéster del color  
de la prenda Unión de  
laterales y hombros con  
platilladora



**PUNTO CALADO PARA DELANTERO DE TODOS LOS MODELOS**  
(foto referencial)



# **ANEXO 2**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME PARA CABALLEROS**





**ESPECIFICACION TECNICA: TEJIDO**  
**DAMAS INVIERNO ZONA CÁLIDA Y**  
**APLICACIÓN MANGAS BLUSA**  
**INVIERNO ZONA CÁLIDA**

<b>TIPO DE TEJIDO</b>	: LANILLA COLOR ENTERO
<b>DESCRIPCION</b>	: Lanilla color entero verde olivo medio
<b>COMPOSICION</b>	: (45% LANA 55% POLIESTER) ± 5%
<b>ANCHO ENTRE ORILLOS</b>	: 148 CMS Minimo
<b>PESO GRMS/LINEAL</b>	: 260 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
<b>PESO GRMS/M2</b>	: 170 ± 5%
<b>ARMADURA</b>	: TELA 1/1
<b>TITULO DE HILADO</b>	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5%
Trama	: Nm 2/60 ± 5%
<b>DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)</b>	
Urdimbre	: 23.5 ± 2
Trama	: 22.0 ± 2
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL</b>	
Urdimbre	: -1.0% Máximo
Trama	: -0.5% Máximo
<b>SOLIDEZ DE COLOR</b>	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo AL
SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo AL SUDOR
ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo AL FROTE SECO
(AATCC-8)	: 4.0 Mínimo AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)
	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
<b>ACABADO</b>	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO
Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.	



**ANEXO – 2.1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE**

**LAS TELAS PARA EL UNIFORME**

**VERANO**

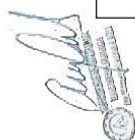
**CABALLEROS**

**SACO/PANTALÓN CABALLEROS- VERANO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	Lanilla con diseño
<b>COMPOSICION (%)</b>	70% lana – 30% poliéster ± 5% (excepto filetes)
<b>COLOR</b>	Lanilla diseño en fondo color beige con fileteria en color gris
<b>ARMADURA</b>	Tela plana
<b>PESO (g/m lineal)</b>	309 ± 5% (incluye orillos)
<b>PESO (g/m2)</b>	200 ± 5%
<b>TITULO DEL HILADO (Nm)</b>	Urdimbre: 2/44 ± 5% (excepto filetes)
	Trama: 2/44 ± 5%
<b>DENSIDAD (HILOS /cm)</b>	Urdimbre: 20.3 ± 2
	Trama: 19.0 ± 2
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL</b>	Urdimbre: -1.5 % Máximo
	Trama: -1.0 % Máximo
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
• <b>A la luz</b>	3.5 mínimo
• <b>Al sudor ácido</b>	3.5 mínimo
• <b>Al sudor alcalino</b>	3.5 mínimo
• <b>Al frote seco</b>	4.0 mínimo
• <b>Al frote húmedo</b>	3.5 mínimo
• <b>Al lavado en seco</b>	4.0 mínimo
<b>ACABADO</b>	Termofijado y decatizado.

**CAMISAS CABALLEROS COLOR 1 – VERANO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Dobby diseño twill
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m <sup>2</sup> )	138 $\pm$ 5%
TÍTULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 50/1 $\pm$ 5
	Trama: 50/1 $\pm$ 5
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 179.8 $\pm$ 5
	Trama: 96 $\pm$ 5
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama: 11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
A la luz	3 mínimo.
Al lavado doméstico	3 mínimo.
Al sudor ácido	3 mínimo.
• Al frote seco	3 mínimo.
• Al frote húmedo	2 mínimo.
ACABADO	Blanqueo, mercerizado, impregnado con blanqueador óptico, suavizado, Pre encogido



**CAMISAS CABALLEROS COLOR 2 – VERANO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Dobby diseño Herringbone
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
	Trama: 65% Algodón $\pm 5$ - 35 % Poliéster $\pm 5$ (mezcla íntima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m <sup>2</sup> )	142 $\pm$ 5%
TÍTULO DEL HILADO (Ne)	Urdimbre: 50/1 $\pm$ 5
	Trama: 50/1 $\pm$ 5
DENSIDAD (HILOS/PULG)	Urdimbre: 172.0 $\pm$ 5
	Trama: 110 $\pm$ 5
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre: 11 mín.
	Trama: 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR:	
A la luz	3 mínimo.
Al lavado doméstico	3 mínimo.
Al sudor ácido	3 mínimo.
• Al frote seco	3 mínimo.
• Al frote húmedo	2 mínimo.
ACABADO	Blanqueo, mercerizado, impregnado con blanqueador óptico, suavizado, Pre encogido



**ANEXO 2.2**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE**  
**LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME**  
**DE VERANO**  
**CABALLEROS**



**TERNO VERANO 2022  
OPCION 1: SLIM FIT**

**SACO SLIM FIT**

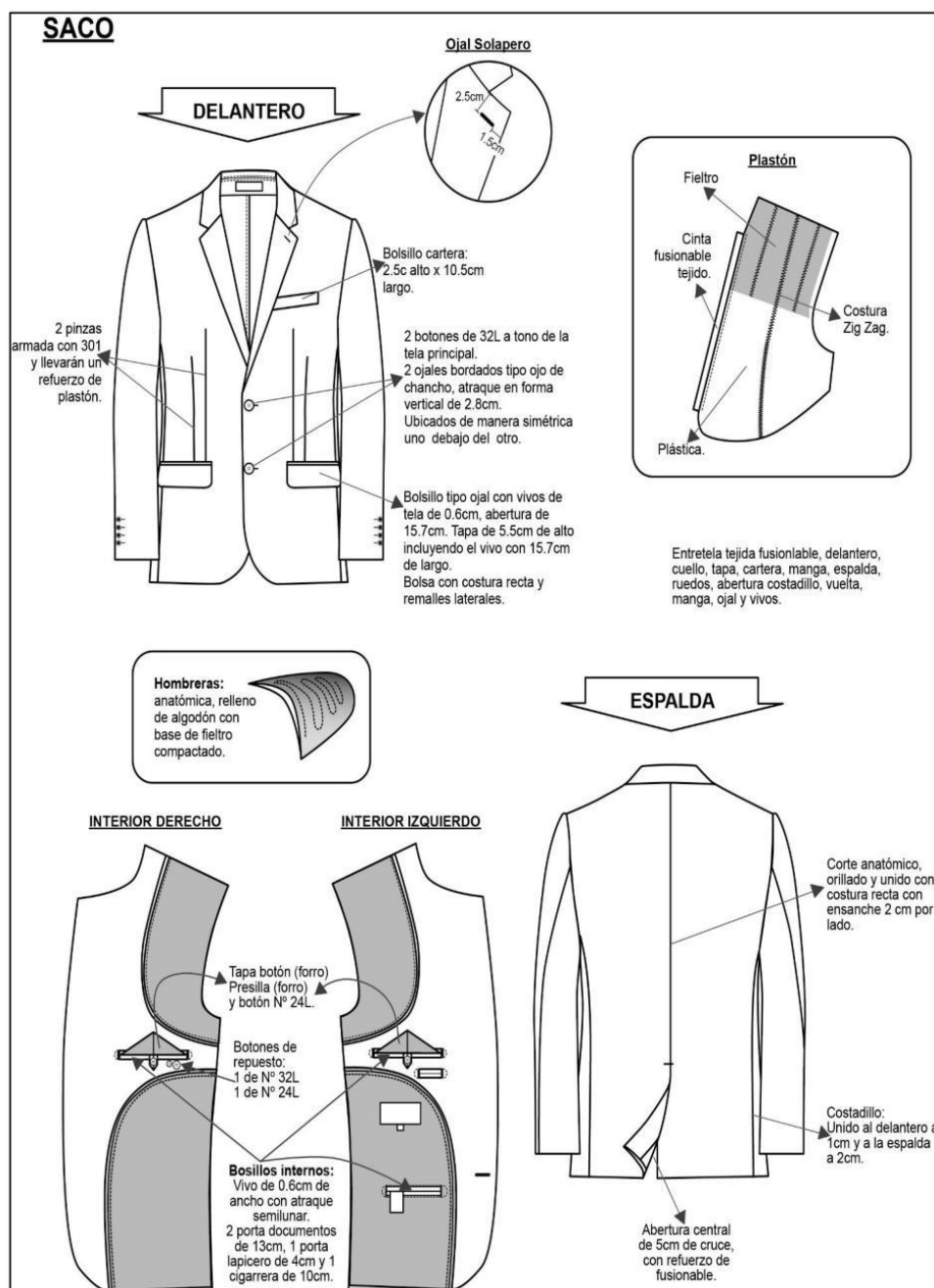
<b>MODELO</b>	Slim fit de 2 botones
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta.
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva un cintillo para colgador, con marca centrada con atraque con C/301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO – EXTERNO</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 2 pinzas centradas armada con costura recta y llevarán un refuerzo de plastón.
	En la parte superior llevara un bolsillo cartera de 10.5 cm de largo por 2.5 cm de ancho alto; bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera con costura recta y remalle en los laterales
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo “ojo de chanco” 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y en la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los laterales.
	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.

<b>DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR</b>	<b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	<b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	<b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno de 1.6mm. Bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>DELANTERO DERECHO - EXTERIOR</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 2 pinzas centradas armada con costura recta y llevarán un refuerzo de plastón.
	En la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los laterales.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	<b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad en los costados.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>PLASTÓN</b>	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag, además de una tira de fusional tejido a un extremo cosido con maquina recta
<b>VUELTA</b>	Con medialuna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
<b>SOLAPA</b>	Fusionar con entretela fusional, En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusional desde la sisa hasta la basta.
<b>ESPALDA</b>	Lleva corte anatómico, orillado y unidos con costura recta con ensanche 2cm por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 2cm de profundidad con costura recta. En la parte central inferior interna lleva una abertura de 5 cm de cruce. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela fusional, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
<b>MANGAS</b>	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, la boca de la manga será tipo martillo con abertura de 3cm la cual tendrá una basta de 4cm (IR), será reforzada en la parte interior con entretela fusional.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela fusional, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga además en la parte interna de los hombros unidos a 1cm llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
<b>SISA</b>	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
<b>BASTA DE SACO</b>	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusional

<b>AVIOS</b>	FORRO: Material de 100% poliéster de 63 gr/m2 mínimo a tono de la tela principal.
	ENTRETELA TEJIDA Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster, color negro de 85 gr/m2 ±5%: (Delanteros, vuelta, vivos, costadillo, cartera, tapa, pinza, cinta plastón, cuello, pie de cuello).
	ENTRETELA NO TEJIDA color gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con Manga ojal, ruedo espalda, abertura.
	BOTONES: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros
	HOMBRERAS: anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado
	PLASTÓN: plástica y fieltro.
	FIELTRO DE CUELLO: a color de la tela principal 100% poliéster.
	HILO: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.
	POPELINA BOLSILLERA: de 65% algodón /35% poliéster.
	ETIQUETAS: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.
	Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno de material Notex con cierre.
	Las prendas deberán estar planchada y vaporizada y exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).



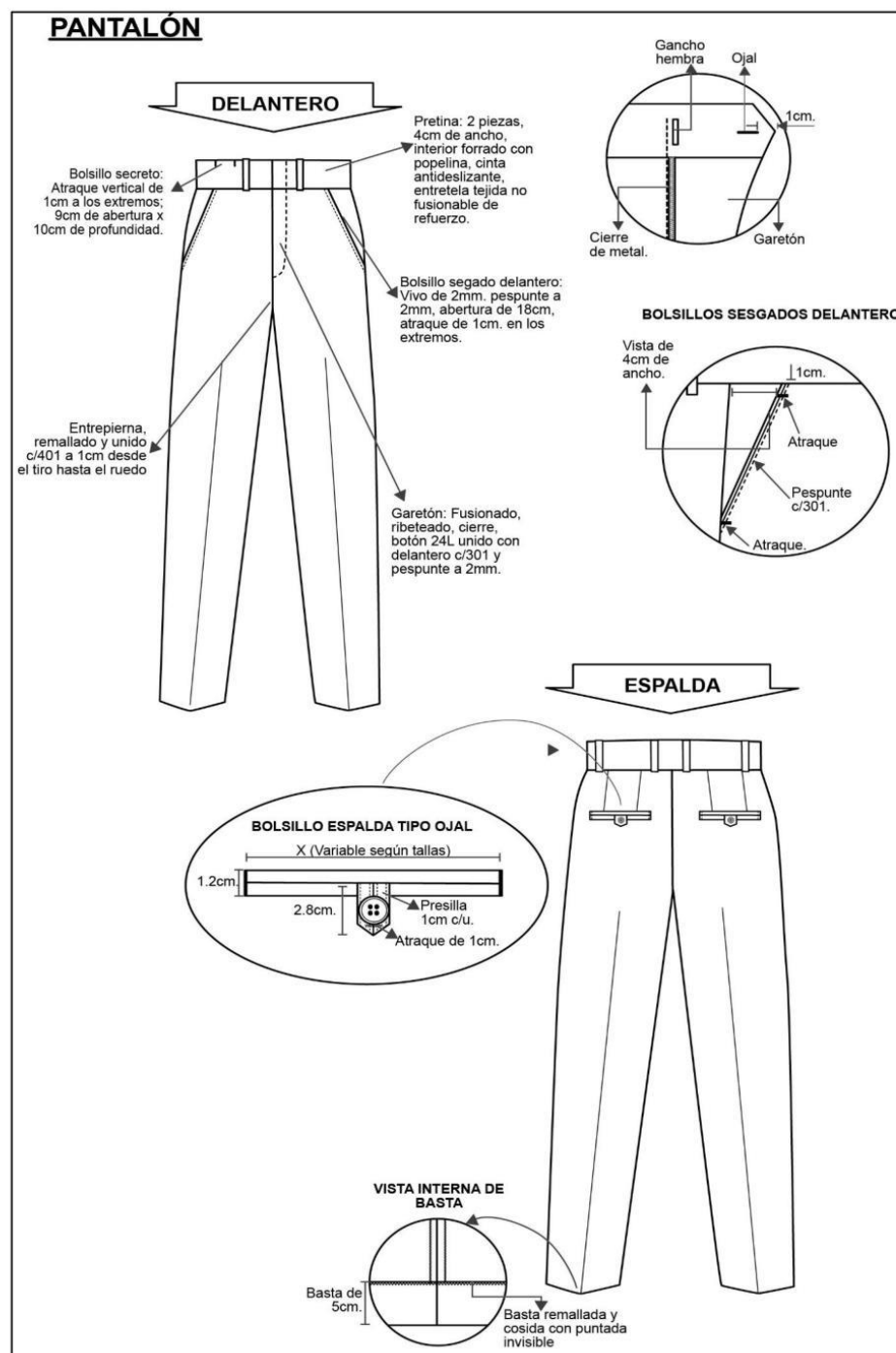


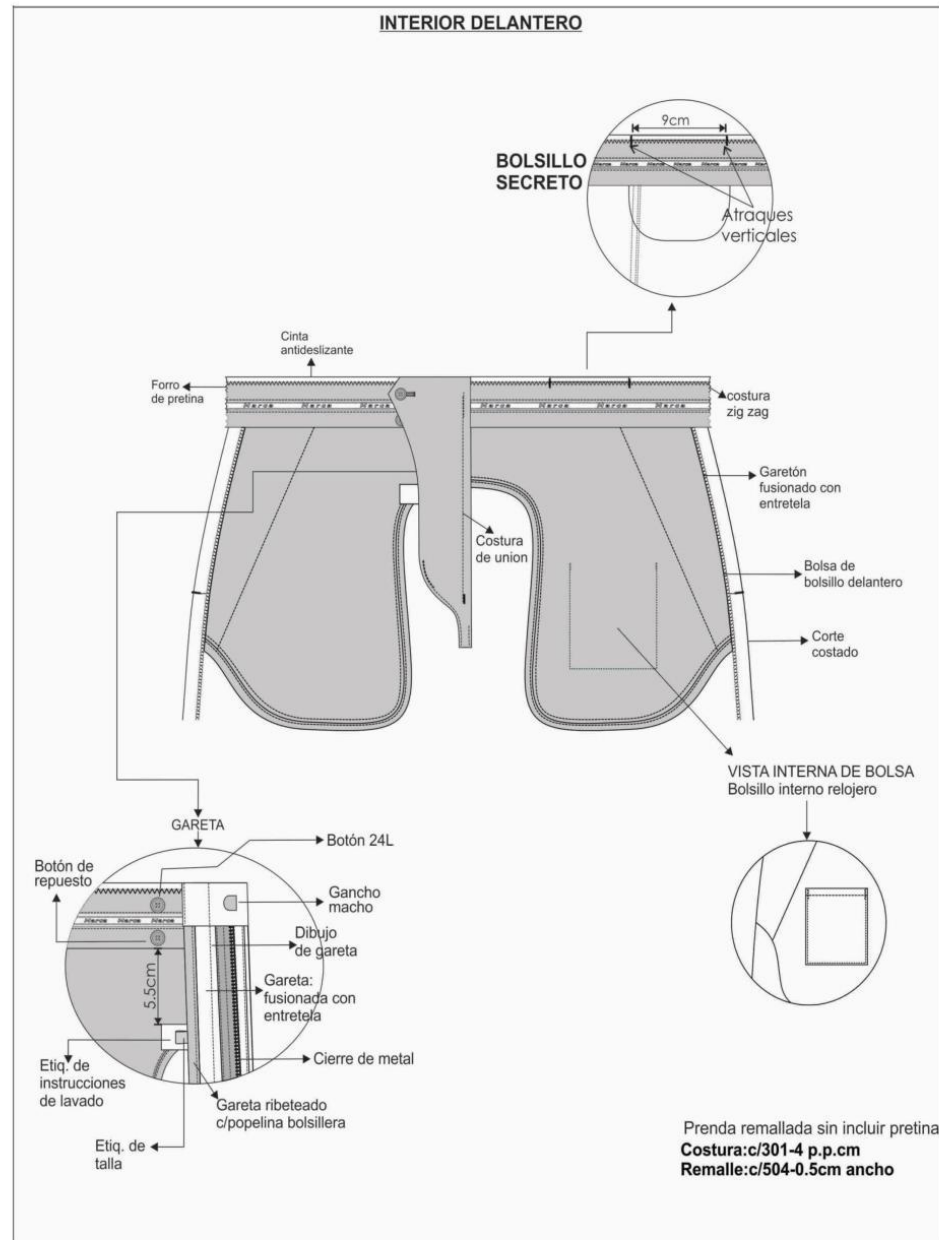
PANTALON SLIM FIT	
<b>MODELO</b>	Pantalón de vestir.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>DELANTERO</b>	Sin Pliegues; prenda remallada sin incluir pretina
	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.
	El bolsillo derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
<b>GARETA</b>	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta

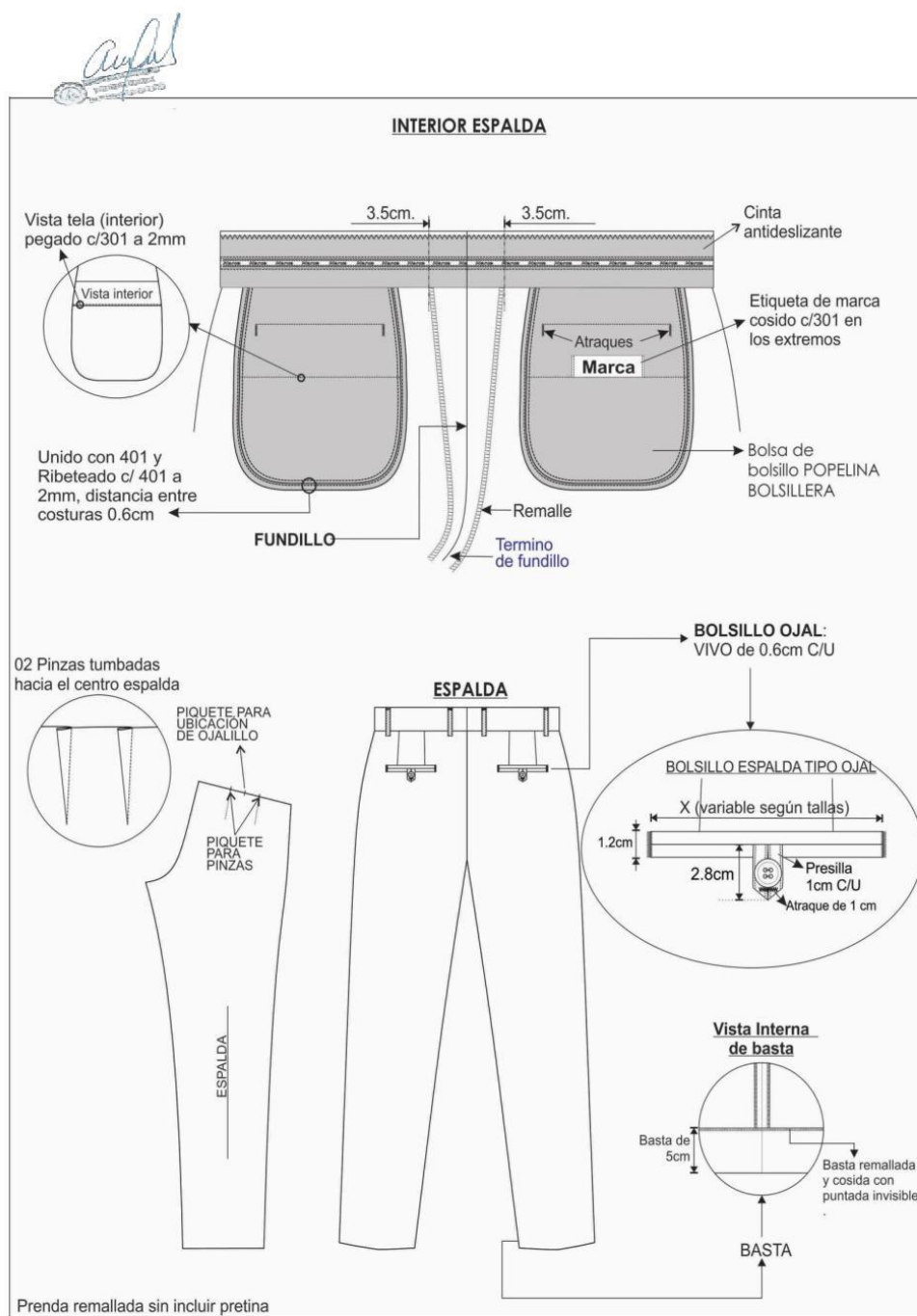


	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm.
<b>PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester
<b>PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>TIRO DE FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
<b>COSTADOS</b>	Costados: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>ENTREPÍERNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401. Delantero: SIN PLIEGUES Prenda remallada sin incluir pretina NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetta y garetón.
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliester color blanco en forro de pretina.
	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina cinta antideslizante
	CIERRE: cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho).
	FORRO DE BOLSILLO: Popelina bolsillero al tono de tela, 65%algodón / 35% poliéster
	HILO: hilo de costura 301con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composicion100% poliéster texturizado.
	Etiquetas: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BOLSILLOS DELANTEROS</b></li> </ul>

<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	<p>En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p> <p>La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.</p> <p>El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.</p> <p>La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p> <p>Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%).</p> <p>Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)</p> <p>Los ensanches están incluidos el remalle.</p>
<b>ACABADOS</b>	<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)









**TERNO VERANO OPCION 2: MODELO CLÁSICO**

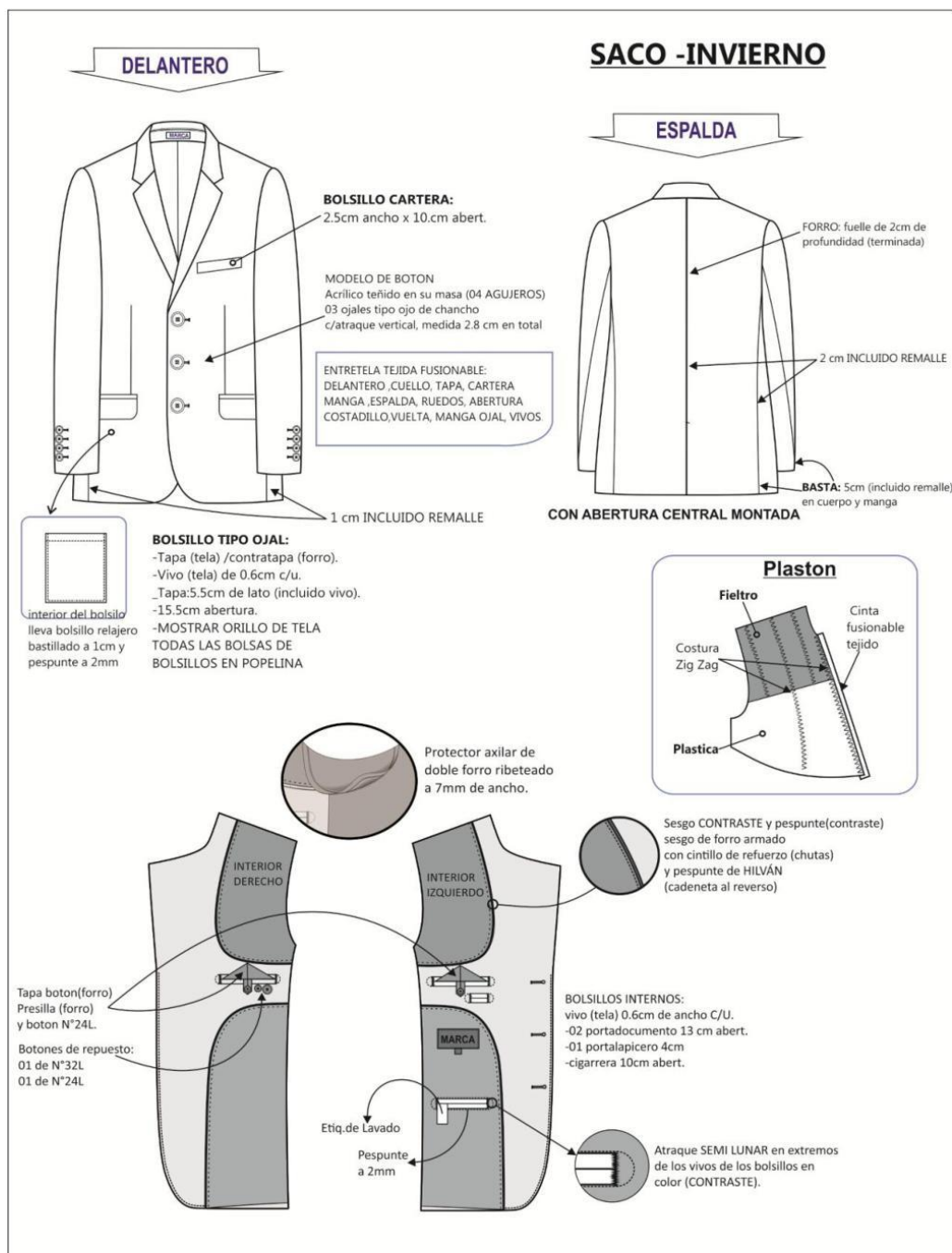
**SACO CLÁSICO**

<b>MODELO</b>	Saco clásico 3 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
<b>CUELLO</b>	<p>Armado en dos piezas, con pie de cuello.</p> <p>Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre</p> <p>El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.</p>
<b>DELANTERO IZQUIERDO-EXTERIOR</b>	<p>Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.</p> <p>En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo “ojo de chancho” 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.</p>
<b>DELANTERO IZQUIERDO-INTERIOR</b>	<p>Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.</p> <p><b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor .</p> <p><b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos.</p> <p><b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.</p> <p>Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho</p>



<b>DELANTERO DERECHO EXTERIOR</b>	Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	<b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>VUELTA</b>	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
<b>SOLAPA</b>	Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo "gota") de adorno bordado de 3/4" sin abertura.
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 3/8" por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4" por lado.
<b>ESPALDA</b>	Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4" por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4" de profundidad. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
<b>MANGAS</b>	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8" de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados.
	La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 1/2", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.

	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
<b>FORRO</b>	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
<b>ENTRETELA</b>	Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster peso 68 +/- grm2 color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera) Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno. Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).
<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



*Amal*  
AUTENTICACIÓN  
FOTOCOPIA  
FOTOCOPIA

**ANTALON CLÁSICO**

MODELO	Pantalón de vestir <b>con o sin pliegues a elección del usuario.</b>
PRETINA	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.
	El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETA	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA) El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.
DELANTERO	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm
VUELTA BOLSILLO DELANTERO	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.
GARETA	Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

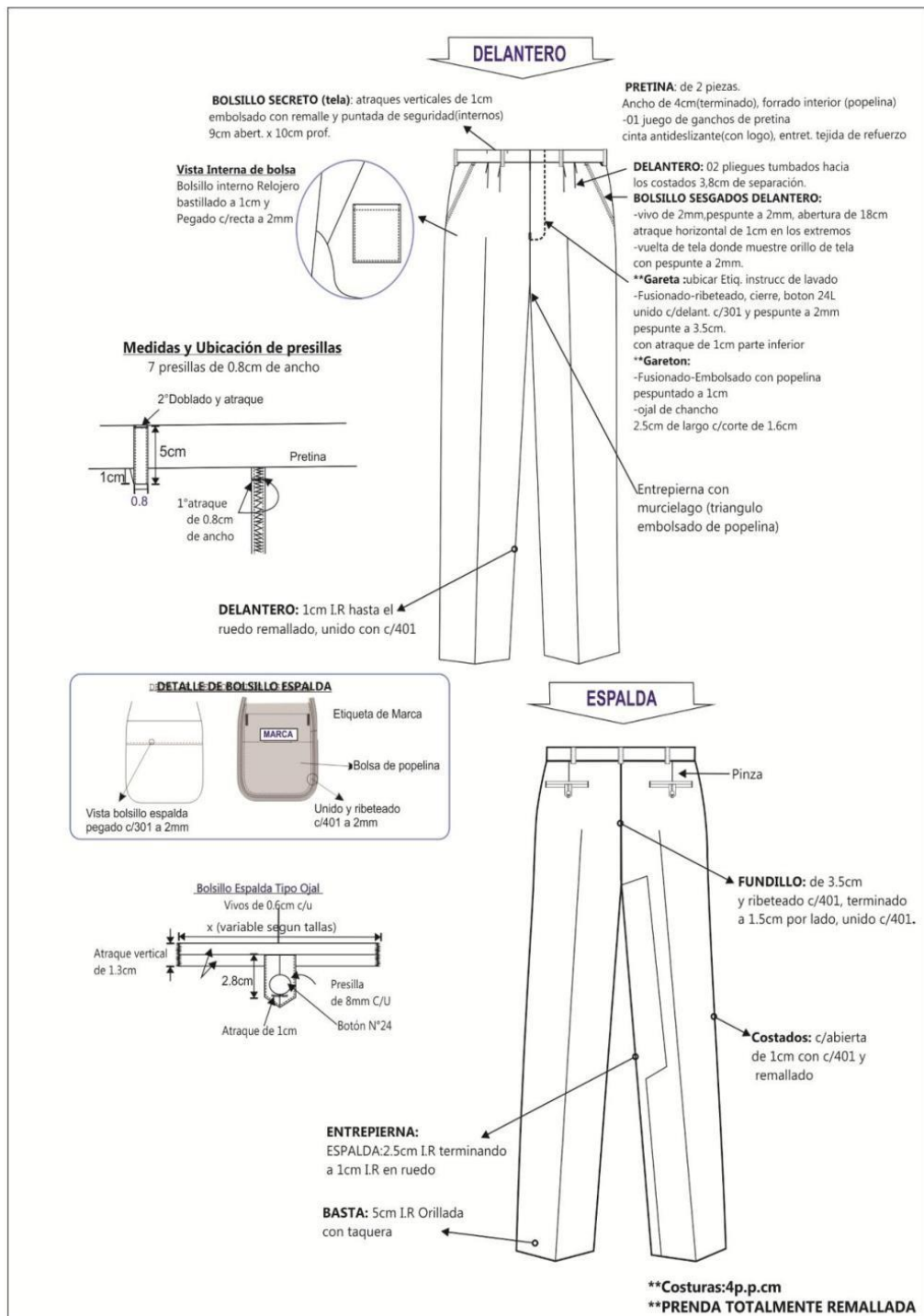


<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
<b>ENTREPIERNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
<b>COSTADOS</b>	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.3cm
<b>PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.
<b>TIRO DE FUNDILLOS</b>	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta. El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>FORRO DE BOLSILLO</b>	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
<b>COSTURAS</b>	Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%). Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%) Los ensanches están incluidos el remalle.
<b>AVIOS</b>	04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de latón. 01 cierre de metal de diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster. Cinta p/ pretina elasticada. Refuerzos de pretina Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna). Etiqueta de composición de la tela. Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.

<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos , defecto de fusionado, etc.)



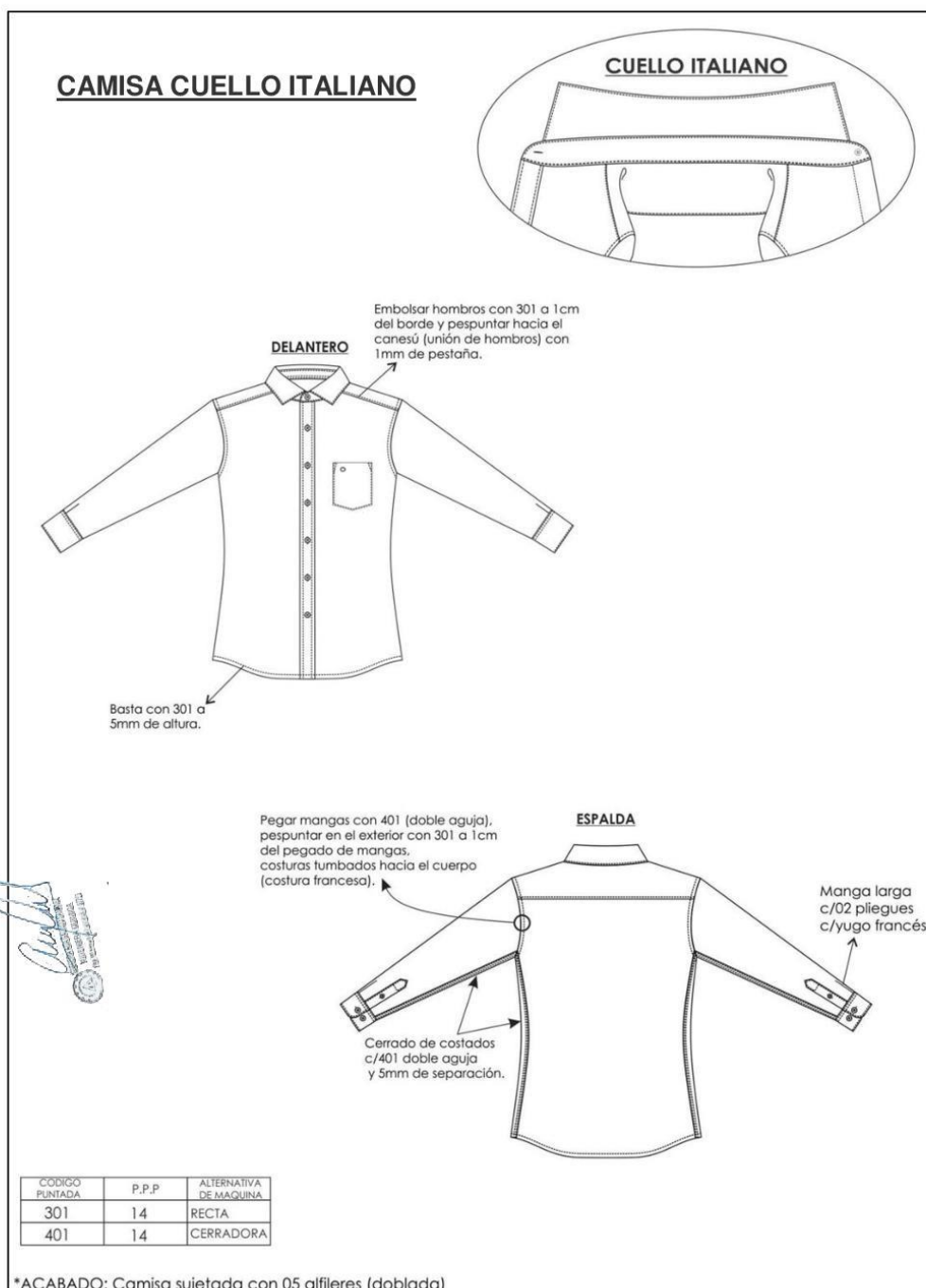


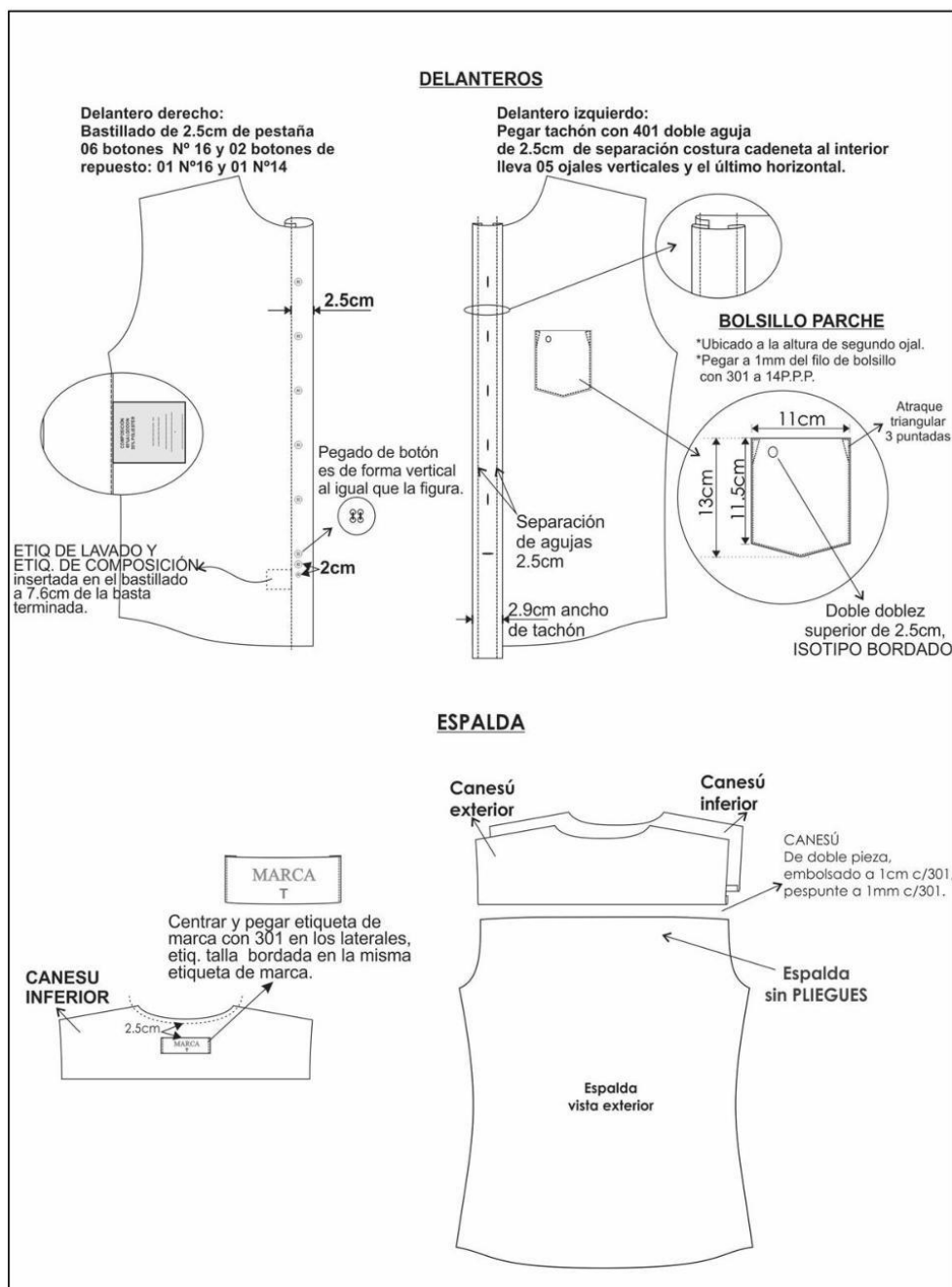


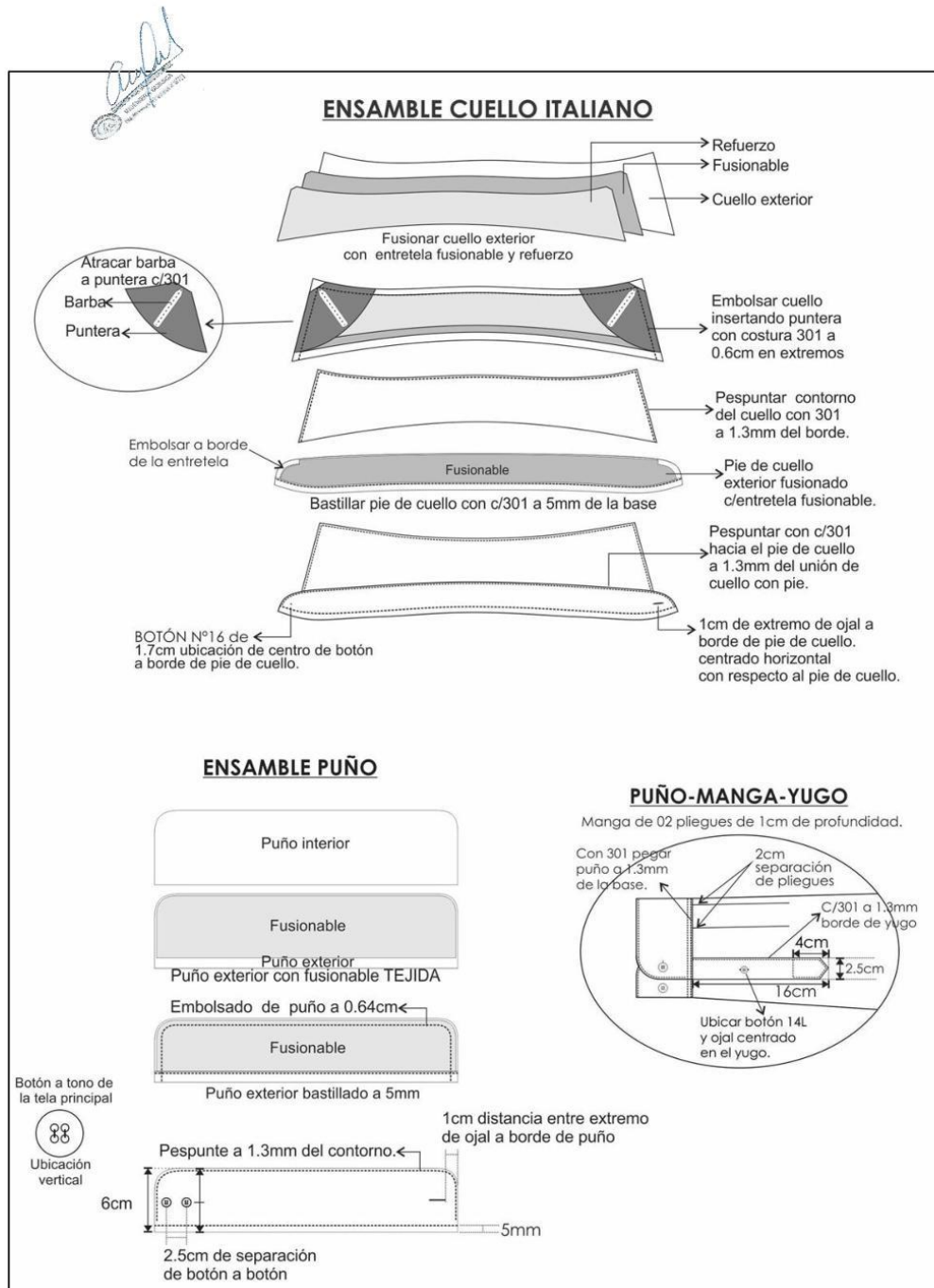
**CAMISA VERANO : MODELO CUELLO ITALIANO**

<b>MODELO</b>	De vestir con cuello italiano
<b>CONFECCIÓN</b>	A medida según usuario.
<b>CUELLO</b>	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
<b>PIE DE CUELLO</b>	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm. Con costura recta, unir cuello con pie de cuello a 5mm según pique. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
<b>DELANTERO IZQUIERDO</b>	Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
<b>DELANTERO DERECHO</b>	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V; logotipo bordado. Pegar bolsillo con recta a 1mm del filo de bolsillo; además lleva atraque triangular.
<b>ESPALDA</b>	Sin pliegues.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas; canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; además lleva un pespunte al filo a 1mm.
<b>MANGAS</b>	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
<b>PUÑOS</b>	Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
<b>SISA</b>	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
<b>BASTILLADO DE FALDÓN</b>	Con recta bastillado a 5mm con costura recta.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: cuello, pie de cuello, puño, refuerzo de cuello y tachón.
	HILO: hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

	<p>BOTONES: Composición 100% poliéster, teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal de 4 agujeros. Los tamaños y anchos que se emplean son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños,</li> <li>• 1 Botón N° 16L interior de repuesto.</li> <li>• 3 Botones N° 14L para cada manga (yugo),</li> <li>• 1 Botón N° 14L interior de repuesto.</li> </ul>
	<p>Etiquetas: Marca de confeccionista, Etiqueta de talla, Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.</p>
<b>COSTURA</b>	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>ACABADOS</b>	<p>La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en la caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.</p>









**CAMISA VERANO : MODELO CLÁSICO**

<b>MODELO</b>	Según diseño
<b>CONFECION</b>	A medida según usuario
<b>CUELLO</b>	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo; embolsado y pespuntado al filo a 1.6mm.
<b>PIE DE CUELLO</b>	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
<b>DELANTERO</b>	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16L y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo rectangular con atraque en los extremos.
<b>ESPALDA</b>	Con tablero central de 3.5 cm.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm. y con el canesú exterior de la espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un pespunte al filo a 1.6mm.
<b>MANGAS</b>	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
<b>PUÑOS</b>	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y pespuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.
<b>ENTRETELA</b>	Utilizar entretela tejida fusionable de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
<b>COSTURA</b>	14 p.p.p. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>BOTONES</b>	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal de 4 agujeros. Los tamaños y anchos que se emplean son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños,</li> <li>• 1 Botón N° 16L interior de repuesto.</li> <li>• 3 Botones N° 14L para cada manga (yugo),</li> <li>• 1 Botón N° 14L interior de repuesto.</li> </ul>



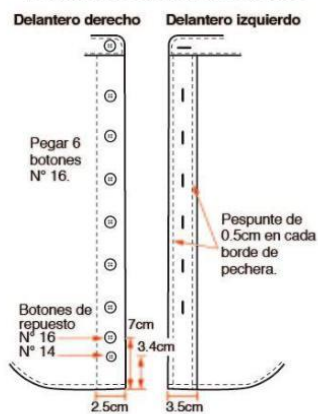
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
<b>PRESENTACIÓN:</b>	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

## CAMISA

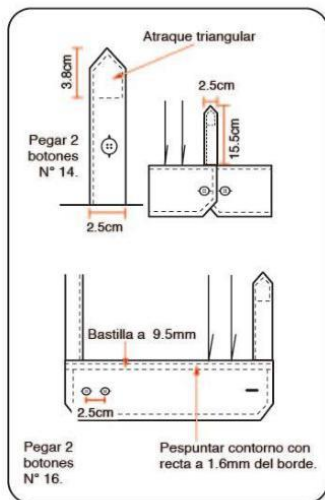
### DELANTERO



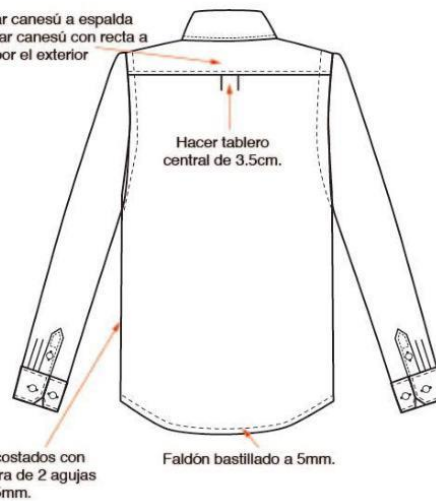
#### SEPARACION DE OJALES Y BOTONES



### ESPALDA



Embolsar canesú a espalda  
Pespuntar canesú con recta a 1.6mm por el exterior



## **ANEXO 2.3**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO**



### **CABALLEROS**

**SACO/PANTALÓN CABALLEROS – INVIERNO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Casimir, con diseño
COMPOSICION (%)	100% lana
COLOR	Azul noche
ARMADURA	Diseño
PESO (g/m lineal)	435 ± 5% (incluye orillos)
PESO (g/m2)	284 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 2/43 ± 5% (excepto filetes)
	Trama: 2/43 ± 5%
DENSIDAD (HILOS /cm)	Urdimbre: 29 ± 2
	Trama: 27 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	Urdimbre: -1.5 % Máximo
	Trama: -1.0 % Máximo
<b>SOLIDEZ DEL COLOR:</b>	
• A la luz	3.5 mínimo
• Al sudor ácido	3.5 mínimo
• Al sudor alcalino	3.5 mínimo
• Al frote seco	4.0 mínimo
• Al frote húmedo	3.5 mínimo
• Al lavado en seco	4.0 mínimo
ACABADO	Decatizado.

**CAMISAS COLOR 1 - INVIERNO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Dobby diseño RED
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65%algodón ±5/ 35% poliéster±5% Mezcla íntima Trama: Urdimbre: 65%algodón ±5/ 35% poliéster±5% Mezcla íntima
COLOR	Celeste
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m2)	116 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 50/1 ± 5 Trama : 50/1 ± 5
DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)	Urdimbre: 142.0 ± 5% Trama : 84.0 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre 11 mín. Trama : 11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
• A la luz	3 mínimo.
• Al lavado doméstico	3 mínimo.
• Al sudor ácido	3 mínimo.
• Al frote seco	3.mínimo.
• Al frote húmedo	2.mínimo.
ACABADO	Hilo color teñido tina/disperso, Blanquea – Mercerizado – blanqueador óptico, Resinado - Pre encogido



**CAMISAS COLOR 2 - INVIERNO 2022**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Diseño Espiga y Puntos
COMPOSICION (%)	Urdimbre: 65%algodón ±5/ 55% poliéster±5% Mezcla íntima Trama: Urdimbre: 65%algodón ±5/ 55% poliéster±5% Mezcla íntima
COLOR	Azul
ARMADURA	DOBBY
PESO (g/m2)	142 ± 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	Urdimbre: 50/1 ± 5 Trama : 50/1 ± 5
DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)	Urdimbre: 172.0 ± 5% Trama : 110.0 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	Urdimbre 11 mín. Trama : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3 mínimo.
• Al lavado doméstico	4 mínimo.
• Al sudor ácido	4 mínimo.
• Al frote seco	4.mínimo.
• Al frote húmedo	3.mínimo.
ACABADO	Hilo color teñido tina/disperso, Blanquea – Mercerizado – blanqueador óptico, Resinado - Pre encogido

## **ANEXO 2.4**



### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN UNIFORME INVIERNO CABALLEROS**

**TERNO INVIERNO 2022  
OPCION 1: SLIM FIT**

**SACO SLIM FIT**

<b>MODELO</b>	Slim fit de 2 botones
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta.
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva un cintillo para colgador, con marca centrada con atraque con C/301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO – EXTERNO</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 2 pinzas centradas armada con costura recta y llevarán un refuerzo de plastón.
	En la parte superior llevara un bolsillo cartera de 10.5 cm de largo por 2.5 cm de ancho alto; bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera con costura recta y remalle en los laterales
<b>DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR</b>	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo "ojo de chancho" 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y en la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los laterales.
	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos. <b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

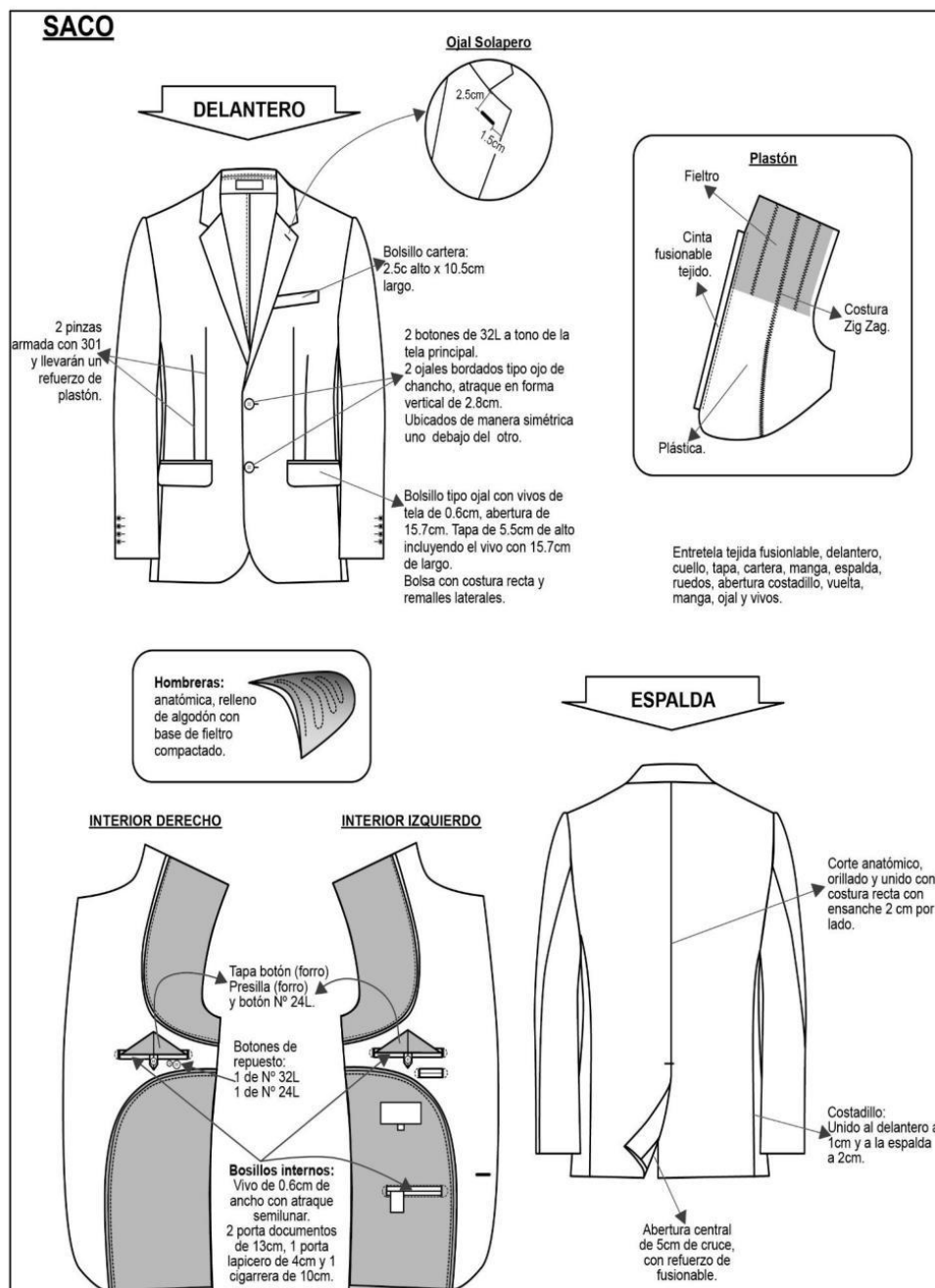
	<b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	<b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno de 1.6mm. Bolsa del bolsillo será de popelina bolsillera, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>DELANTERO DERECHO - EXTERIOR</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva 2 pinzas centradas armada con costura recta y llevarán un refuerzo de plastón.
	En la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura recta y remalle en los laterales.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	<b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad en los costados.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>PLASTÓN</b>	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag, además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta
<b>VUELTA</b>	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

<b>SOLAPA</b>	Fusionar con entretela fusionable, En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
<b>ESPALDA</b>	Lleva corte anatómico, orillado y unidos con costura recta con ensanche 2cm por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 2cm de profundidad con costura recta. En la parte central inferior interna lleva una abertura de 5 cm de cruce. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
<b>MANGAS</b>	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.
	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas, la boca de la manga será tipo martillo con abertura de 3cm la cual tendrá una basta de 4cm (IR), será reforzada en la parte interior con entretela fusionable.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela fusionable, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga además en la parte interna de los hombros unidos a 1cm llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
<b>SISA</b>	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
<b>BASTA DE SACO</b>	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable



<b>AVIOS</b>	FORRO: Material de 100% poliéster de 63 gr/m2 mínimo a tono de la tela principal.
	ENTRETELA TEJIDA Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster, color negro de 85 gr/m2 $\pm 5\%$ : (Delanteros, vuelta, vivos, costadillo, cartera, tapa, pinza, cinta plastón, cuello, pie de cuello).
	ENTRETELA NO TEJIDA color gris: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga con Manga ojal, ruedo espalda, abertura.
	BOTONES: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros
	HOMBRERAS: anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado
	PLASTÓN: plástica y fieltro.
	FIELTRO DE CUELLO: a color de la tela principal 100% poliéster.
	HILO: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado ó hilo 40/2 composición 100% poliéster.
	POPELINA BOLSILLERA: de 65% algodón /35% poliéster.
	ETIQUETAS: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	La prenda debe estar remallada, sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.
	Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno de material Notex con cierre.
	Las prendas deberán estar planchada y vaporizada y exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).



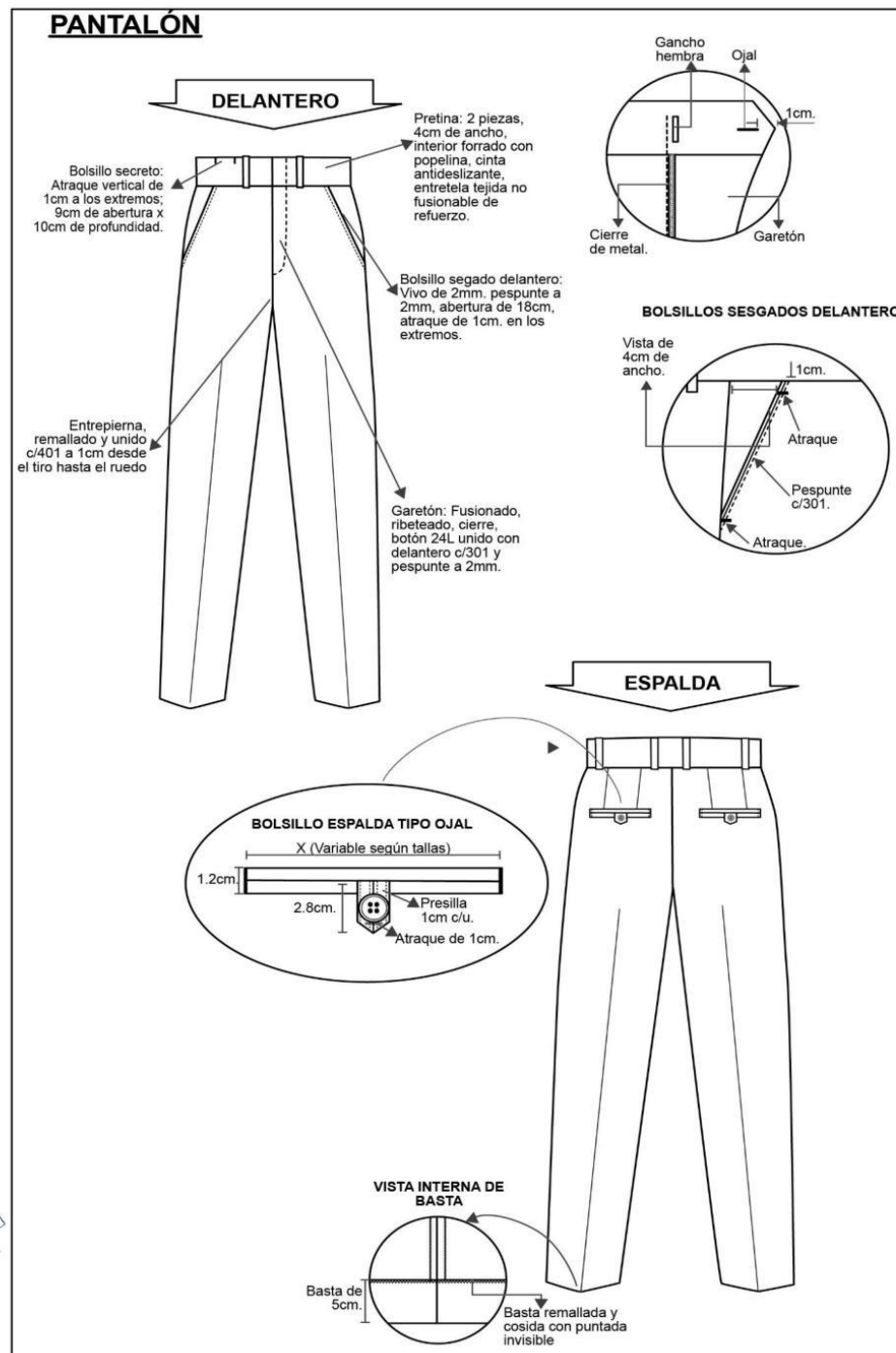


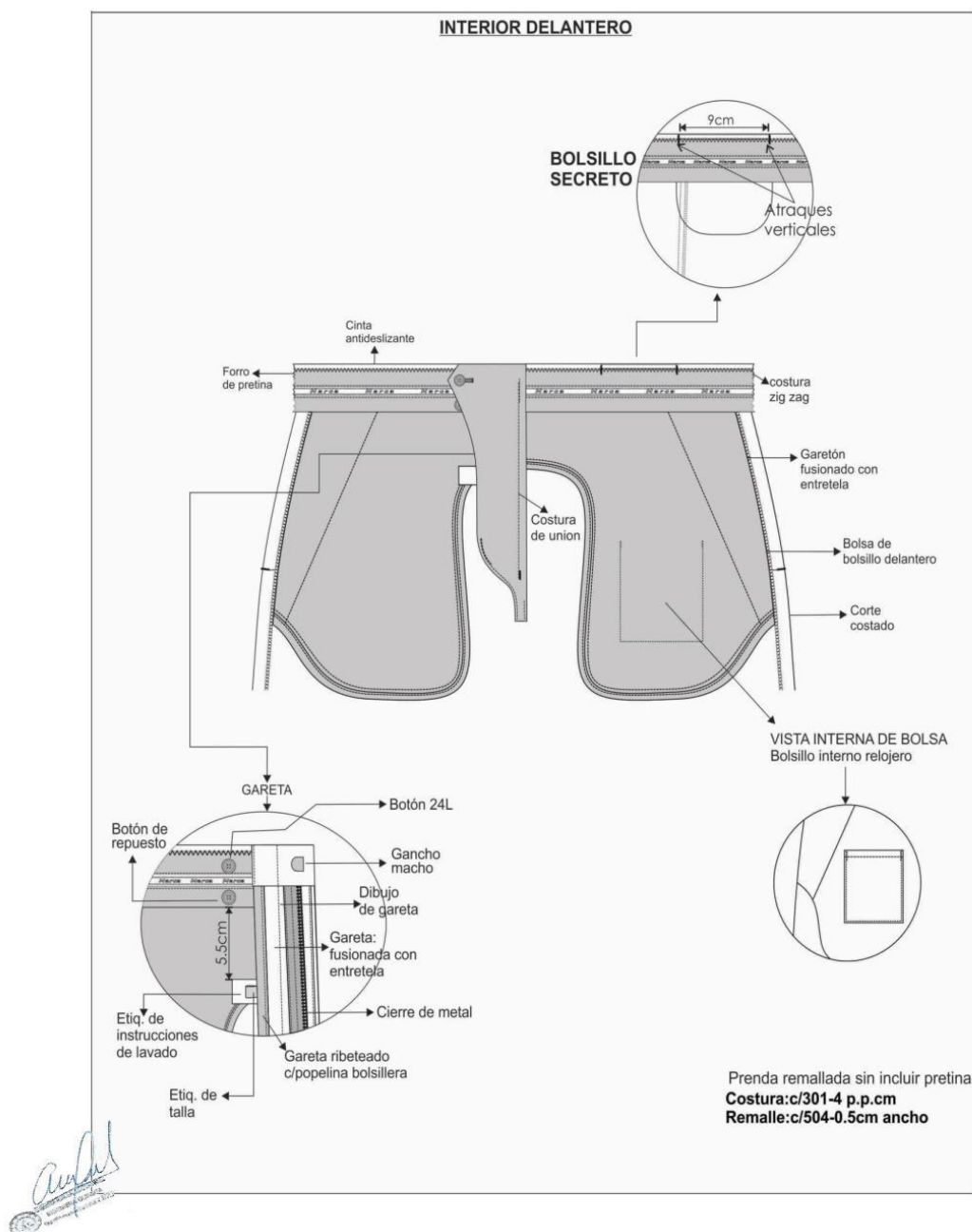
PANTALÓN SLIM FIT	
<b>MODELO</b>	Pantalón de vestir.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>DELANTERO</b>	Sin Pliegues; prenda remallada sin incluir pretina
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester. El bolsillo derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
<b>GARETA</b>	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.

<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm.
<b>PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster
<b>PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>TIRO DE FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
<b>COSTADOS</b>	Costados: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>ENTREPIÉRNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401. Delantero: SIN PLIEGUES Prenda remallada sin incluir pretina NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetá y garetón.
	ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliéster color blanco en forro de pretina.
	ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 100%poliéster color blanco en refuerzo de pretina cinta antideslizante
	CIERRE: cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho).
	FORRO DE BOLSILLO: Popelina bolsillero al tono de tela, 65%algodón / 35% poliéster
	HILO: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado.
	Etiquetas: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 juego de ganchos de latón.</li> </ul>

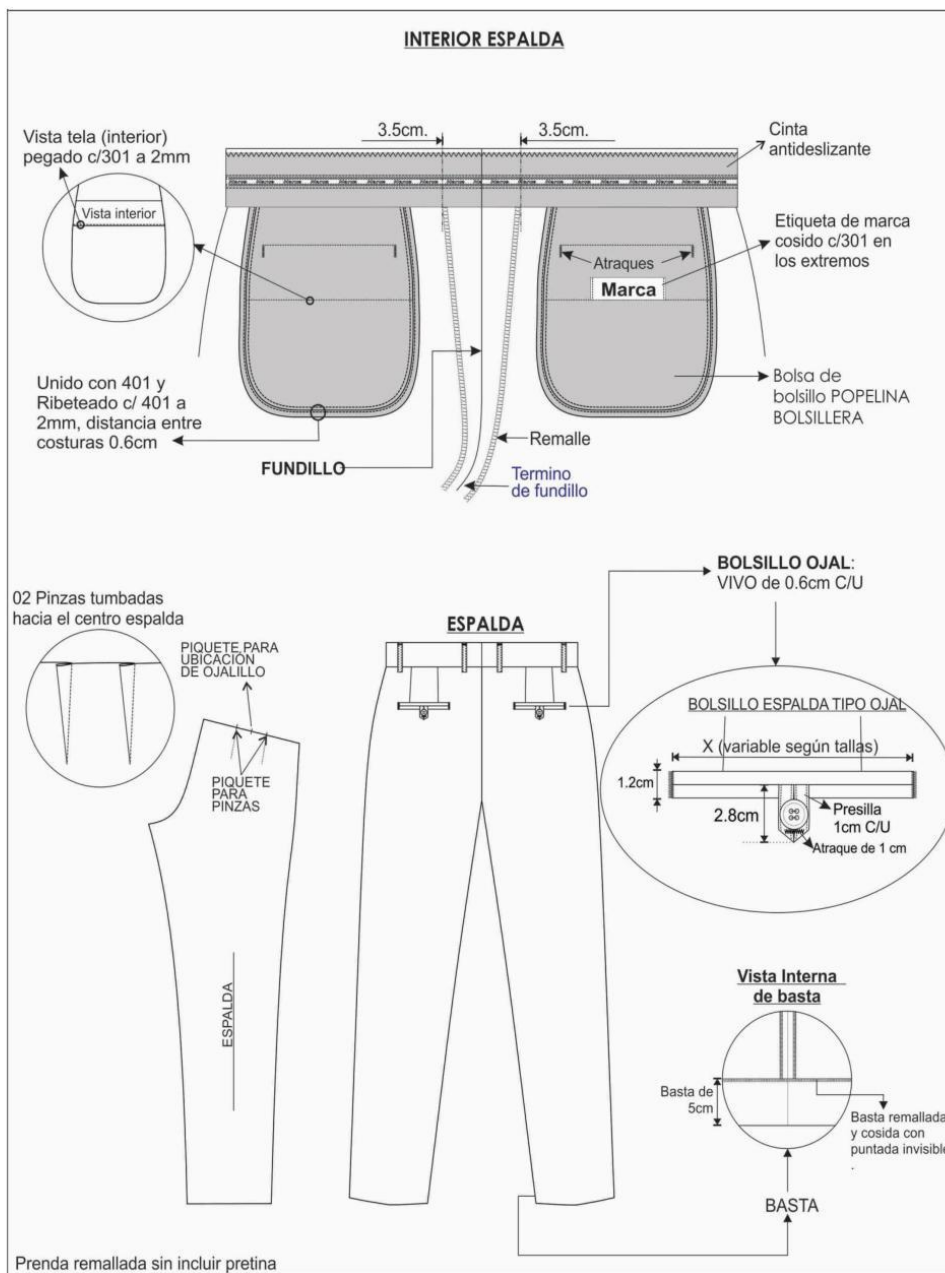
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta p/ pretina elasticada.</li> <li>• Refuerzos de pretina</li> </ul>
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	<p>En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p> <p>La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.</p> <p>El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.</p> <p>La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p> <p>Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%).</p> <p>Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)</p> <p>Los ensanches están incluidos el remalle.</p>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)











*Autent*

**TERNO INVIERNO  
OPCION 2: CLÁSICO**

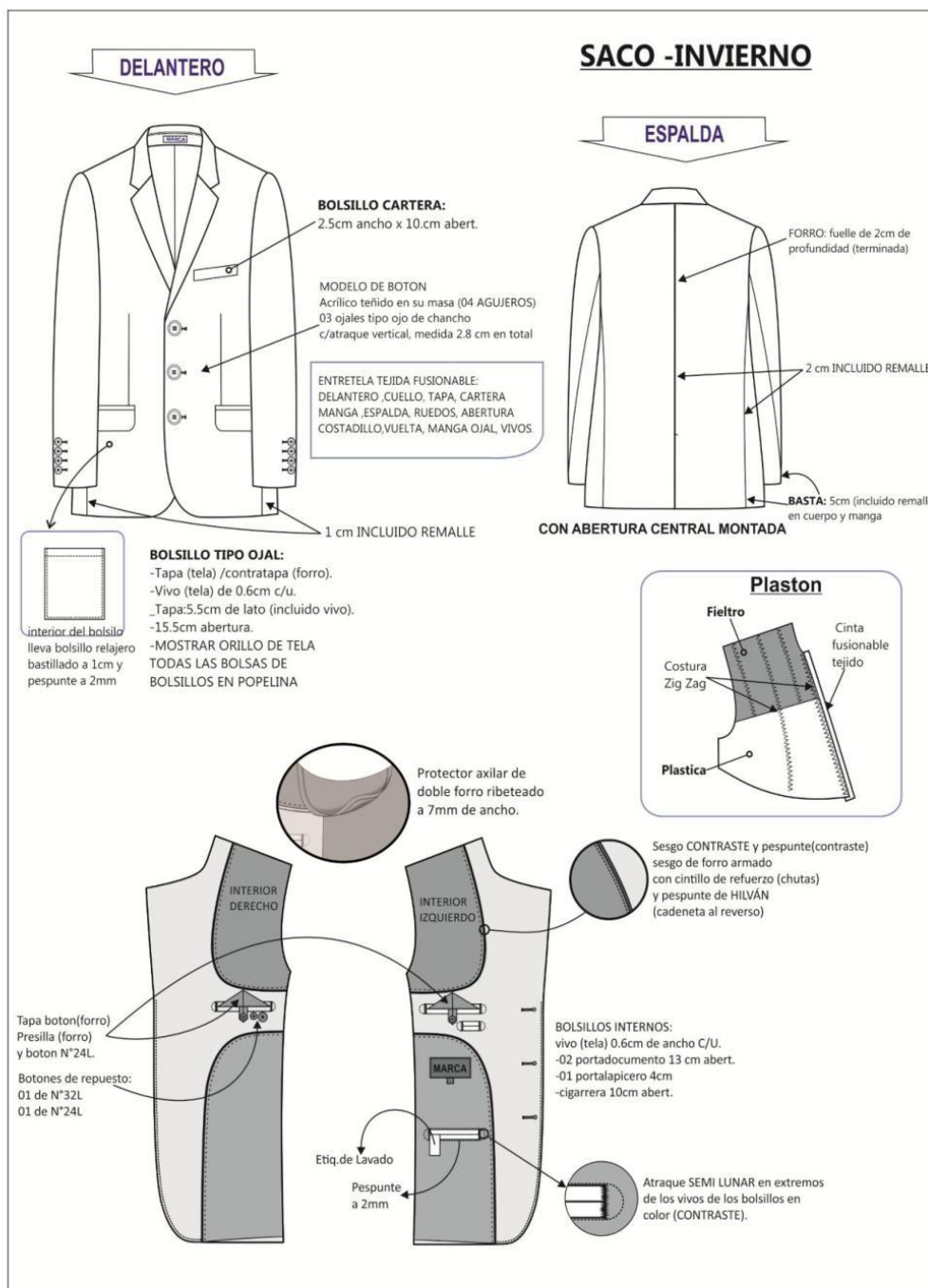
**SACO CLÁSICO**

<b>MODELO</b>	Saco clásico 3 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
<b>CUELLO</b>	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.
<b>DELANTERO IZQUIERDO- EXTERIOR</b>	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo "ojo de chancho" 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.
<b>DELANTERO IZQUIERDO INTERIOR</b>	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	<b>Superior-Porta documentos:</b> tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor .
	<b>Porta lapicero:</b> tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos.
	<b>Porta celular:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho

<b>DELANTERO DERECHO EXTERIOR</b>	Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	<b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 boton de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
<b>VUELTA</b>	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
<b>SOLAPA</b>	Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo "gota") de adorno bordado de 3/4" sin abertura.
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 3/8" por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4" por lado.
<b>ESPALDA</b>	Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4" por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4" de profundidad. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
<b>MANGAS</b>	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8" de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados.
	La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 ½", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.

	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
<b>FORRO</b>	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
<b>ENTRETELA</b>	Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster peso 68 +/- grm2 color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera) Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)
<b>TÉRMINOS GENERALES</b>	Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno. Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).
<b>ETIQUETAS</b>	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





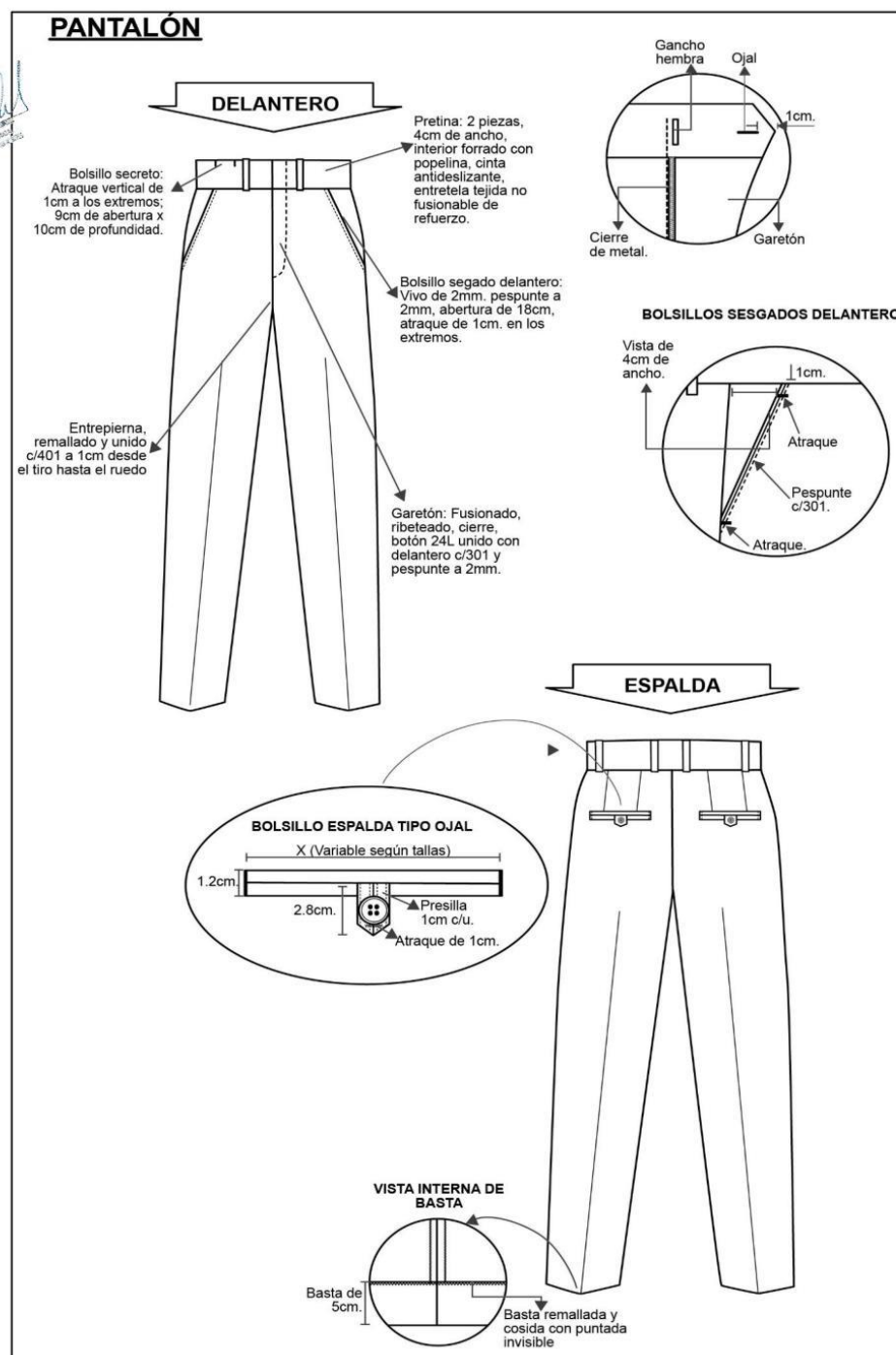
**PANTALÓN CLÁSICO**

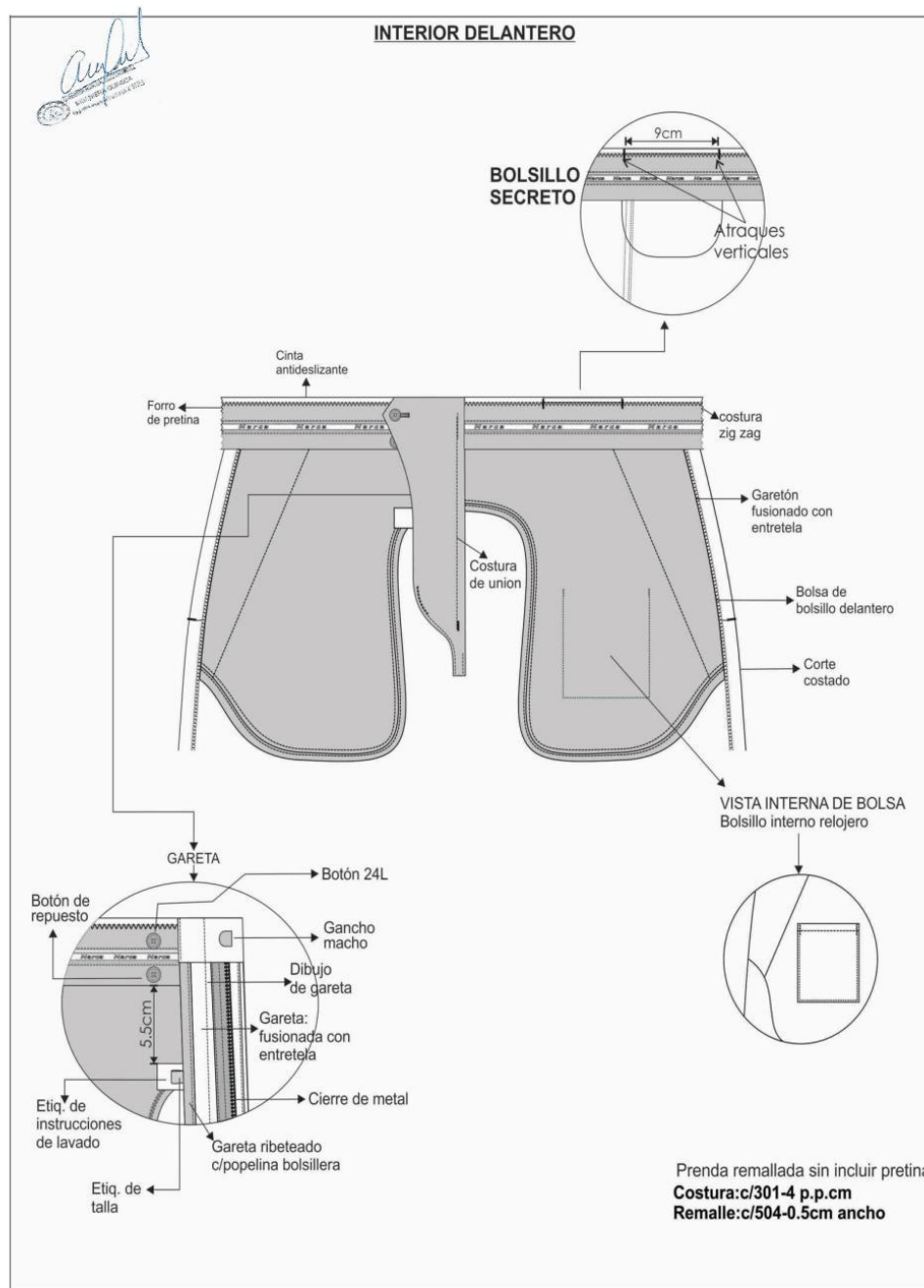
<b>MODELO</b>	Pantalón de vestir.
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteleta fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteleta no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entreteleta tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
<b>BOLSILLO SECRETA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>DELANTERO</b>	Sin Pliegues; prenda remallada sin incluir pretina
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester. El bolsillo derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>VUELTA BOLSILLO DELANTERO</b>	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
<b>GARETA</b>	Con entreteleta fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta

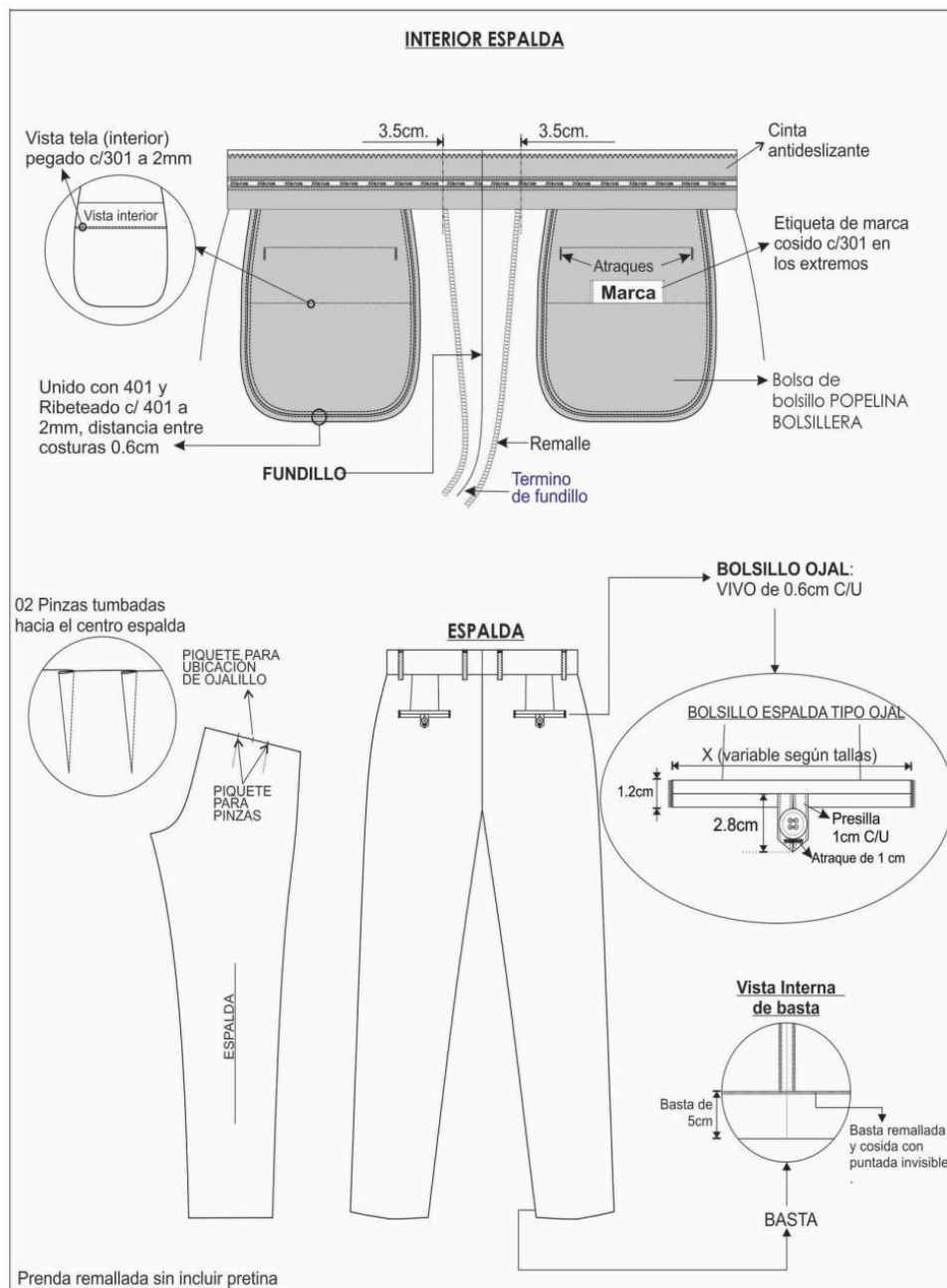


	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm.
<b>PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
<b>FUNDILLO POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
<b>BOLSILLO DE FUNDILLO</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester
<b>PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL</b>	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
<b>TIRO DE FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
<b>COSTADOS</b>	Costados: remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
<b>BASTA</b>	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
<b>ENTREPIÉRNA</b>	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401. Delantero: SIN PLIEGUES Prenda remallada sin incluir pretina NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: de 85gr/m2 +/- 5%: pretina, vivos, garetta y garetón. ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA 100%poliester color blanco en forro de pretina. ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA 100%poliester color blanco en refuerzo de pretina cinta antideslizante CIERRE: cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado gancho de pretina (hembra y macho). FORRO DE BOLSILLO: Popelina bolsillero al tono de tela, 65%algodón / 35% poliéster HILO: hilo de costura 301con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composicion100% poliéster texturizado. Etiquetas: marca de confeccionista. etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.</li> <li>• 01 juego de ganchos de latón.</li> <li>• Cinta p/ pretina elasticada.</li> <li>• Refuerzos de pretina</li> </ul>
<b>TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO</b>	<p>En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p> <p>La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.</p> <p>El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.</p> <p>La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p> <p>Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%).</p> <p>Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)</p> <p>Los ensanches están incluidos el remalle.</p>
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)







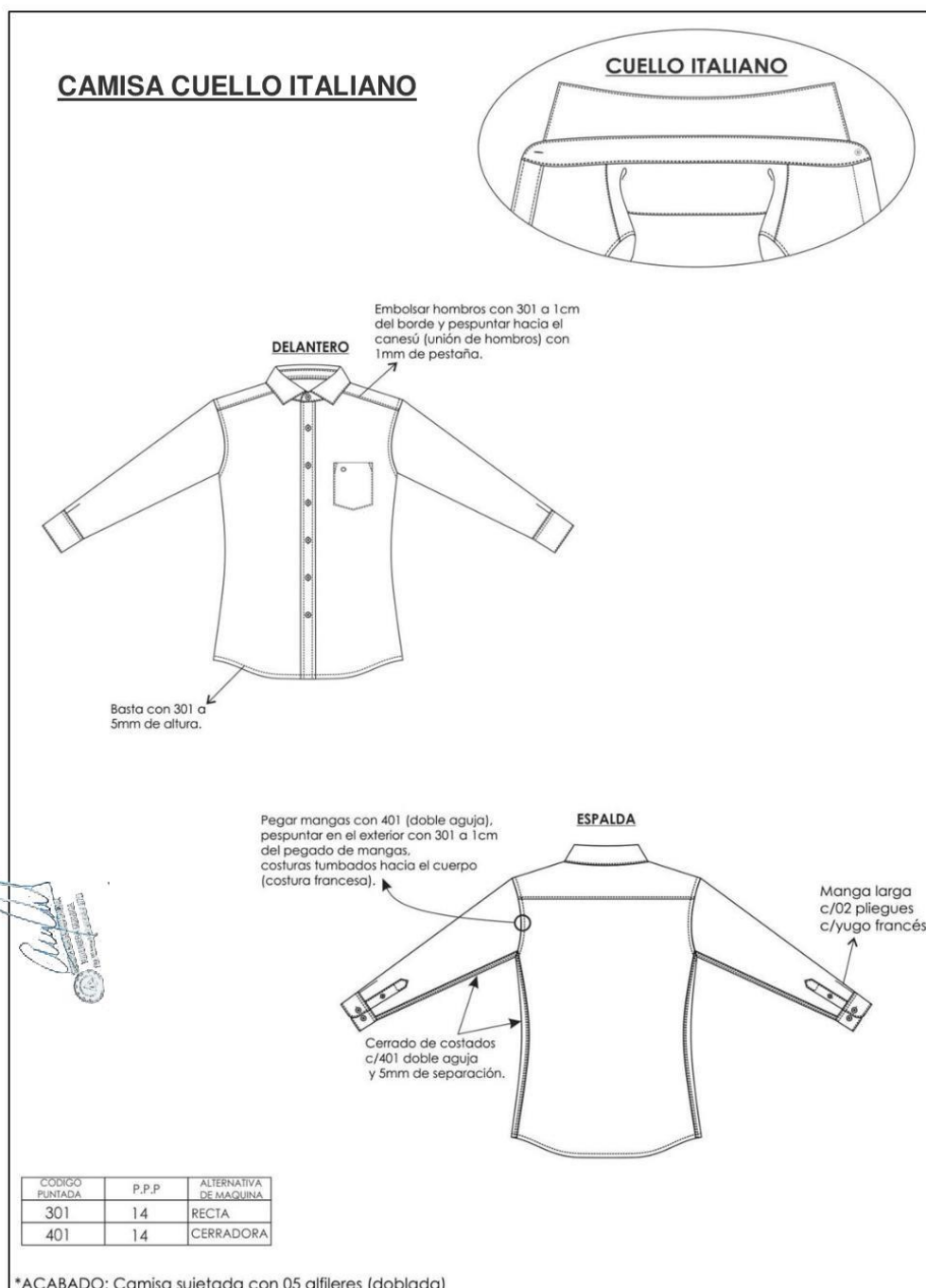


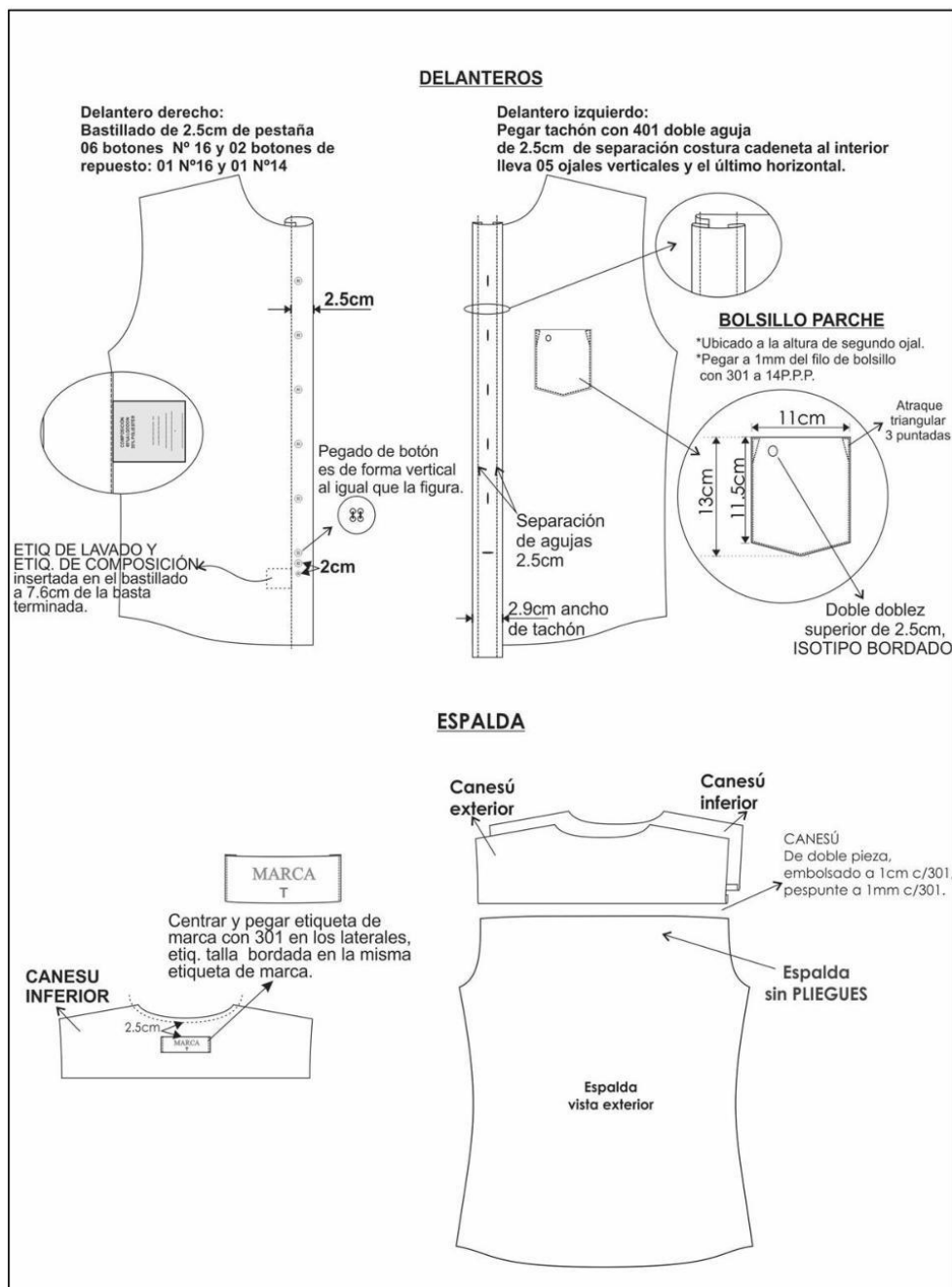
**CAMISA INVIERNO: MODELO CUELLO ITALIANO**

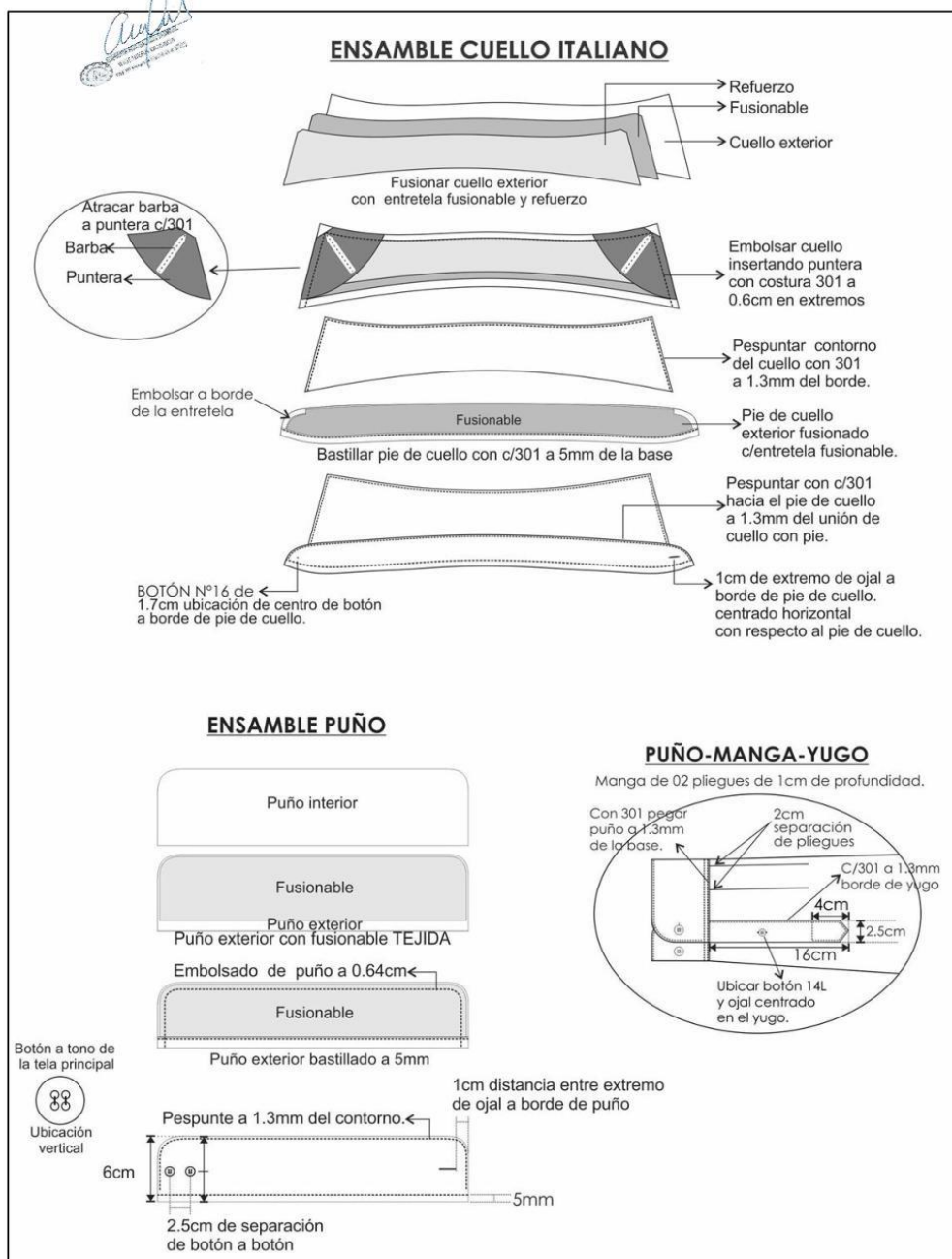
<b>MODELO</b>	De vestir con cuello italiano
<b>CONFECIÓN</b>	A medida según usuario.
<b>CUELLO</b>	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
<b>PIE DE CUELLO</b>	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm Con costura recta, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
<b>DELANTERO IZQUIERDO</b>	Lleva tachón de 2.9cm ancho con entreteela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
<b>DELANTERO DERECHO</b>	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V; logotipo bordado. Pegar bolsillo con recta a 1mm del filo de bolsillo; además lleva atraque triangular.
<b>ESPALDA</b>	Sin pliegues.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas; canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; además lleva un pespunte al filo a 1mm.
<b>MANGAS</b>	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
<b>PUÑOS</b>	Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
<b>SISA</b>	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
<b>BASTILLADO DE FALDÓN</b>	Con recta bastillado a 5mm con costura recta.
<b>AVIOS</b>	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE: cuello, pie de cuello, puño, refuerzo de cuello y tachón.
	HILO: hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.



	<p><b>BOTONES:</b> Composición 100% poliéster, teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal de 4 agujeros. Los tamaños y anchos que se emplean son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños,</li> <li>• 1 Botón N° 16L interior de repuesto.</li> <li>• 3 Botones N° 14L para cada manga (yugo),</li> <li>• 1 Botón N° 14L interior de repuesto.</li> </ul>
	<p><b>Etiquetas:</b> Marca de confeccionista, Etiqueta de talla, Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.</p>
<b>COSTURA</b>	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>ACABADOS</b>	<p>La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.</p>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en la caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.</p>








**CAMISA INVIERNO: MODELO CLÁSICO**

<b>MODELO</b>	Manga larga cuello cerrado con pechera respuntada.
<b>CONFECCION</b>	A medida del usuario.
<b>CUELLO</b>	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
<b>PIE DE CUELLO</b>	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
<b>DELANTERO</b>	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>BOLSILLO</b>	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
<b>ESPALDA</b>	Con tablero central de 3.5 cm.
<b>CANESU</b>	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior dela espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1.6mm.
<b>MANGAS</b>	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
<b>PUÑOS</b>	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
<b>CUERPO</b>	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.
<b>ENTRETELA</b>	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.

<b>COSTURA</b>	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
<b>BOTONES</b>	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto. 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
 <b>PRESENTACIÓN:</b>	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

**NOTA: EL PERSONAL MASCULINO TIENE LA OPCIÓN DE ELEGIR EL TERNO EN MODELO SLIM FIT O MODELO CLASICO. ASIMISMO, TIENE LA OPCION DE ELEGIR LAS CAMISAS EN MODELO CUELLO ITALIANO O MODELO CLASICO.**

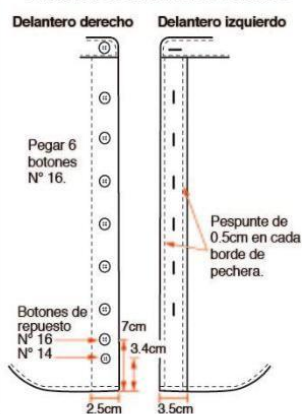


## CAMISA

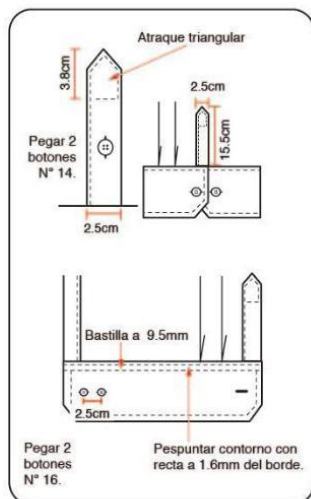
### DELANTERO



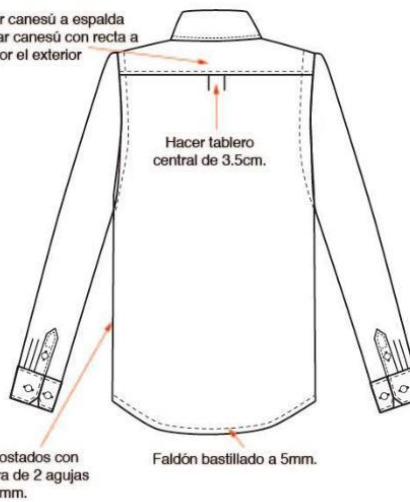
#### SEPARACION DE OJALES Y BOTONES.



### ESPALDA



Embolsar canesú a espalda  
Pespuntar canesú con recta a 1.6mm por el exterior



**ANEXO – 2.5**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE**  
**TEJIDOS - UNIFORME CASUAL**  
**INVIERNO CABALLEROS**

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Spanish, including "MUNICIPIO DE MOYOBAMBA" and "GOBIERNO REGIONAL PASCO".

**PULLOVER PARA CABALLEROS**

<b>MODELO</b>	Cerrado cuello "V"
<b>CONFECCION</b>	Tejido en máquina rectilínea
<b>TITULO DEL HILO</b>	Alpaboom Industrial 2/28 Nm
<b>COLOR</b>	Azul marino (tono de acuerdo con la muestra que será entregada por la Oficina General de Recursos Humanos)
<b>COMPOSICION DEL HILO</b>	Alpaca: 50% Lana: 05% Acrilico:45%
<b>PUNTO DELANTERO</b>	Medio milano de 01 hebra
<b>PUNTO ESPALDA</b>	Medio milano de 01 hebra
<b>PRETINA CUERPO</b>	Rib 1X1 de 02 hebras de 6,5 cm.
<b>CUELLO Y SISA</b>	Rib 1X1 con tubular de 02 hebras de 2,5 cm unido con platilladora.
<b>HOMBRO</b>	Unidos con remalle y mobilón.
<b>COSTURAS</b>	Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
<b>ETIQUETADO</b>	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso
<b>ACABADO</b>	Con doble proceso de vaporización

### PULLOVER PARA CABALLEROS

#### DELANTERO

Hombro: Unidos con remalle y mobilión.

Cuello y sisa: Rib 1x1 con tubular de 02 hebras de 2,5 cm unido con platilladora, platilladora.



Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora.



**ESPECIFICACION TECNICA: TEJIDO**  
**CABALLEROS INVIERNO ZONA**  
**CÁLIDA**

<b>TIPO DE TEJIDO</b>	: LANILLA DISEÑO
<b>DESCRIPCION</b>	: Lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono
<b>COMPOSICION</b>	: (45% LANA 55% POLIESTER) ± 5% (EXCEPTO FILETES)
<b>ANCHO ENTRE ORILLOS</b>	: 148 CMS Mínimo
<b>PESO GRMS/LINEAL</b>	: 256 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
<b>PESO GRMS/M2</b>	: 168 ± 5%
<b>ARMADURA</b>	: TELA
<b>TITULO DE HILADO</b>	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/60 ± 5%
<b>DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)</b>	
Urdimbre	: 23.5 ± 3
Trama	: 21.0 ± 3
<b>ESTABILIDAD DIMENSIONAL</b>	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
<b>SOLIDEZ DE COLOR</b>	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo AL
SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo AL SUDOR
ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo AL FROTE SECO
(AATCC-8)	: 4.0 Mínimo AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)
	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
<b>ACABADO</b>	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO
Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.	

Anexo 3_ CANTIDAD DE UNIFORMES Y COMPOSICIÓN 2022					
OFICINA	SEXO	BENEFICIARIOS	ARTÍCULOS VERANO	BENEFICIARIOS	ARTÍCULOS INVIERNO
MOYOBAMBA	Hombres	8	01 Saco (Tejido Lanilla con diseño / Color Lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris)	8	01 Saco (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono)
			02 Pantalones (Tejido Lanilla con diseño / Color Lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris)		02 Pantalón (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono)
			01 Camisa (Tejido Dobby diseño twill / Color Blanco)		01 Camisas (Tejido Dobby diseño RED / Color Celeste)
			01 Camisas (Tejido Dobby diseño Herringbone / Color Blanco)		01 Camisas (Diseño Espiga y Puntos / Color azul)
			01 Corbata		01 Corbata
	Mujeres	8		9	01 Pullover (Azul marino (tono de acuerdo con la muestra que será entregada por la Oficina General de Recursos Humanos)
			01 Saco (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange)		01 Sacón (lanilla color entero verde olivo medio)
			01 Pantalón (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange)		01 Chaleco (lanilla color entero verde olivo medio)
			01 Falda (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange)		01 Pantalón (lanilla color entero verde olivo medio)
			01 Blusa (Tejido Dobby diseño wafer / Color crema)		01 Falda (lanilla color entero verde olivo medio)
			01 Blusa (Dobby diseño diagonal / Color blanco)		01 Blusa (Tejido Dobby diseño mini rombos / Color Blanco)
					01 Blusa (plano / Color crema)
					01 Chompa (Color BEIGE CLARO MELANGE)
TARAPOTO	Hombres	5	01 Saco (Tejido Lanilla con diseño / Color Lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris)	5	01 Saco (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono)
			02 Pantalones (Tejido Lanilla con diseño / Color Lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris)		02 Pantalón (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono)
			01 Camisa (Tejido Dobby diseño twill / Color Blanco)		01 Camisas (Tejido Dobby diseño RED / Color Celeste)
			01 Camisas (Tejido Dobby diseño Herringbone / Color Blanco)		01 Camisas (Diseño Espiga y Puntos / Color azul)
			01 Corbata		01 Corbata
	Mujeres	6		6	01 Pullover (Azul marino (tono de acuerdo con la muestra que será entregada por la Oficina General de Recursos Humanos)
			01 Saco (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange)		01 Sacón (lanilla color entero verde olivo medio)
			01 Pantalón (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange)		01 Chaleco (lanilla color entero verde olivo medio)
			01 Falda (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange)		01 Pantalón (lanilla color entero verde olivo medio)
			01 Blusa (Tejido Dobby diseño wafer / Color crema)		01 Falda (lanilla color entero verde olivo medio)
			01 Blusa (Dobby diseño diagonal / Color blanco)		01 Blusa (Tejido Dobby diseño mini rombos / Color Blanco)
					01 Blusa (plano / Color crema)
					01 Chompa (Color BEIGE CLARO MELANGE)
			01 Saco (Tejido Lanilla con diseño / Color Lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris)		01 Saco (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono)
			02 Pantalones (Tejido Lanilla con diseño / Color Lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris)		02 Pantalón (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono)



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/01/2023 16:35:58-0500



JUANJUI	Hombres	2	01 Camisa (Tejido Dobby diseño twill / Color Blanco) 01 Camisas (Tejido Dobby diseño Herringbone / Color Blanco) 01 Corbata	2	01 Camisas (Tejido Dobby diseño RED / Color Celeste) 01 Camisas (Diseño Espiga y Puntos / Color azul) 01 Corbata 01 Pullover (Azul marino (tono de acuerdo con la muestra que será entregada por la Oficina General de Recursos Humanos)
	Mujeres	1	01 Saco (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange) 01 Pantalón (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange) 01 Falda (Tejido lanilla tropical - melange / Color Beige claro melange) 01 Blusa (Tejido Dobby diseño wafer / Color crema) 01 Blusa (Dobby diseño diagonal / Color blanco)	1	01 Sacón (lanilla color entero verde olivo medio) 01 Chaleco (lanilla color entero verde olivo medio) 01 Pantalón (lanilla color entero verde olivo medio) 01 Falda (lanilla color entero verde olivo medio) 01 Blusa (Tejido Dobby diseño mini rombos / Color Blanco) 01 Blusa (plano / Color crema) 01 Chompa (Color BEIGE CLARO MELANGE)
YURIMAGUAS	Hombres	1	01 Saco (Tejido Lanilla con diseño / Color Lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris) 02 Pantalones (Tejido Lanilla con diseño / Color Lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris) 01 Camisa (Tejido Dobby diseño twill / Color Blanco) 01 Camisas (Tejido Dobby diseño Herringbone / Color Blanco) 01 Corbata	1	01 Sacón (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono) 02 Pantalón (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono) 01 Camisas (Tejido Dobby diseño RED / Color Celeste) 01 Camisas (Diseño Espiga y Puntos / Color azul) 01 Corbata 01 Pullover (Azul marino (tono de acuerdo con la muestra que será entregada por la Oficina General de Recursos Humanos)



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/01/2023 16:38:03-0500

ANEXO 4 - RELACIÓN DE TRABAJADORES 2022

N°	OFICINA	TRABAJADOR	SEXO	UNIFORME 2022		MODALIDAD DE LABORES
				VERANO	INVIERNO	
1	JUANJUI	Chuquiza Estrella Caroly	FEMENINO	SI	SI	PRESENCIAL
2	JUANJUI	PEÑA RODRIGUEZ Rolando	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
3	JUANJUI	RIQUELME DE LA PEÑA Oscar	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
4	MOYOBAMBA	CARRASCAL VASQUEZ Yennia Liset	FEMENINO	SI	SI	MIXTO
5	MOYOBAMBA	MONJA CORNEJO Ricardo Jaime	MASCULINO	SI	SI	MIXTO
6	MOYOBAMBA	RAMOS AQUINO Ysabel Guadalupe	FEMENINO	SI	SI	MIXTO
7	MOYOBAMBA	CERVERA SANTA CRUZ Paco	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
8	MOYOBAMBA	JUÁREZ MENESES Patricia del Carmen	FEMENINO	SI	SI	PRESENCIAL
9	MOYOBAMBA	LLONTOP RUIZ Lady Karla	FEMENINO	SI	SI	PRESENCIAL
10	MOYOBAMBA	MAJUAN PAREDES Oscar	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
11	MOYOBAMBA	PAIMA MORE Rudy	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
12	MOYOBAMBA	SANTILLAN PÉREZ JHULIANA	FEMENINO	SI	SI	PRESENCIAL
13	MOYOBAMBA	TUESTA ARBILDO Leny	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
14	MOYOBAMBA	VILLALOBOS VARGAS Gladys	FEMENINO	SI	SI	PRESENCIAL
15	MOYOBAMBA	DÍAZ SÁNCHEZ Fanny Elizabeth	FEMENINO	SI	SI	MIXTO
16	MOYOBAMBA	RENGIFO CAMPOS Hugo	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
17	MOYOBAMBA	LLERENA FLORES JUAN ENRIQUE	MASCULINO	SI	SI	MIXTO
18	MOYOBAMBA	ANGULO GONZALEZ AMPARITO	FEMENINO	SI	SI	MIXTO
19	MOYOBAMBA	LLAJA CUEVA IRMA GIOVANNY	FEMENINO	NO	SI	PRESENCIAL
20	MOYOBAMBA	ARTEAGA BENITES FERNANDO ANTONIO	MASCULINO	SI	SI	MIXTO
21	TARAPOTO	Aguilar Diez Yuridia Aurora	FEMENINO	SI	SI	PRESENCIAL
22	TARAPOTO	Aica Mori Pedro	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
23	TARAPOTO	Castro Morales Ana María Isabel del Carmen	FEMENINO	SI	SI	PRESENCIAL
24	TARAPOTO	COLLANTES QUIJADA Evelyn	FEMENINO	SI	SI	MIXTO
25	TARAPOTO	GARCIA PAIMA Maria Luisa	FEMENINO	SI	SI	MIXTO
26	TARAPOTO	INFANTES SOLIS Oscar Eduardo	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
27	TARAPOTO	Lecca Berrilla John Edwards	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
28	TARAPOTO	RAMÍREZ AREVALO Monica del Pilar	FEMENINO	SI	SI	MIXTO
29	TARAPOTO	ROJAS TAMBRA Enrique Herminio	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL
30	TARAPOTO	PÉREZ HOYOS WILLIAM	MASCULINO	SI	SI	MIXTO
31	TARAPOTO	GIL ZAMORA SILVIA JHOVANA	FEMENINO	SI	SI	MIXTO
32	YURIMAGUAS	SIFUENTES RIOS Néstor Luis	MASCULINO	SI	SI	PRESENCIAL

\* 7.4.2 El trabajador que ingrese a laborar a la SUNARP, en calidad de designado o contratado a plazo indeterminado, en fecha posterior a la entrega de los uniformes tiene derecho al uniforme correspondiente a la siguiente entrega.



Firmado digitalmente por:  
GONZALEZ REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03/02/2023 10:59:05-0500



## **ANEXO 5**

### **DIRECCIÓN DE OFICINAS REGISTRALES**

#### **TOMA DE MEDIDAS**

OFICINA REGISTRAL	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
MOYOBAMBA	JIRÓN CALLAO N° 587	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTÍN
TARAPOTO	JIRÓN ALFONSO UGARTE N° 744-746-748	TARAPOTO	SAN MARTÍN	SAN MARTÍN
JUANJUI	ESQUINA MARISCAL CASTILLA Y GRAU N° 514	JUANJUI	MARISCAL CÁCERES	SAN MARTÍN
YURIMAGUAS	CALLE HUALLAGA N° 516	YURIMAGUAS	ALTO AMAZONAS	LORETO

#### **ENTREGA DE MUESTRAS Y EJECUCIÓN DE PRUEBAS**

OFICINA REGISTRAL	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
MOYOBAMBA	JIRÓN CALLAO N° 587	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTÍN



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 12/01/2023 16:38:32-0500

ANEXO 6

VERANO 2022		
SEXO	CANTIDAD	DETALLE
Hombres	16	Sacos (Tejido lanilla con diseño/color lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris.
	32	Pantalones (Tejido lanilla con diseño/color lanilla diseño en fondo color beige con filetería en color gris)
	16	Camisas (Tejido Dobby diseño twill/ color blanco)
	16	Camisas (Tejido Dobby diseño herrinbone/ color blanco)
	16	Corbatas
Mujeres	15	Sacos (Tejido lanilla tropical melange /color beige claro melange)
	15	Pantalones (Tejido lanilla tropical - melange / color beige claro melange)
	15	Faldas (Tejido lanilla tropical-melange/ color beige claro melange)
	15	Blusas (Tejido Dobby diseño wafer/ color crema)
	15	Blusas (Dobby diseño diagonal / color blanco)

INVIERNO 2022		
SEXO	CANTIDAD	DETALLE
Hombres	16	Sacones (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono)
	32	Pantalones (lanilla con microdiseño en color azul noche con filetería puntinada en el mismo tono)
	16	Camisas (Tejido dobby diseño RED/Color celeste)
	16	Camisas (Diseño espiga y puntos / color azul)
	16	Corbatas
Mujeres	16	Pullosers Azul marino (tono de acuerdo con la muestra que será entregada por la Oficina General de RRHH)
	16	Sacones (lanilla color entero verde olivo medio)
	16	Chalecos (lanilla color entero verde olivo medio)
	16	Pantalones (lanilla color enterop verde olivo medio)
	16	Faldas (lanilla color entero verde olivo medio)
	16	Blusas (Tejido Dobby diseño mini rombos/color blanco)
	16	Blusas (plano/color crema)
	16	Chompas (color beige claro melange)



Firmado digitalmente por:  
GONZALEZ REGIS Sofia  
Eugenia FAU 20286139416 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/02/2023 17:17:41-0900



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Santiago de Surco, 14 de octubre de 2022



Firmado digitalmente por:  
ELERA AREVALO Cesar Augusto FAU  
2022/10/14 18:09:13-0500  
Motivo: Soy Autor del Documento  
Fecha: 2022/10/14 18:09:13-0500

## OFICIO CIRCULAR N° 00087-2022-SUNARP/OGRH

Señores  
**JEFES DE LAS ZONAS REGISTRALES**  
Presente.-

### Asunto: Uniformes institucionales 2022

Me dirijo a ustedes, para remitir las Especificaciones Técnicas de los Uniformes Institucionales para Damas y Caballeros - Verano e Invierno 2022, las cuales solo incluyen los ítems que serán confeccionados en tela y tejido:

- Uniforme para Damas Verano: 01 Saco, 01 Pantalón, 01 Falda y 02 blusas.
- Uniforme para Damas Invierno: 01 Sacón, 01 Chaleco, 01 Pantalón, 01 Falda, 02 Blusas y 01 Chompa.
- Uniforme para Caballeros Verano: 01 Saco, 02 Pantalones, 02 Camisas y 01 Corbata.
- Uniforme para Caballeros Invierno: 01 Saco, 02 Pantalones, 02 Camisas, 01 Corbata y 01 Pullover.

Las Especificaciones Técnicas adjuntas se encuentran debidamente validadas por el especialista contratado para su elaboración, y de este modo puedan dar inicio a la Convocatoria del Proceso de Uniformes 2022.

Asimismo, precisamos que las EETT de los indicados ítems, han sido validadas por el Comité a cargo, el cual incluye a los representantes de la FETRASINARP, del SITRA IX y del SITRASUNARP.

Atentamente,

Firmado digitalmente  
**CESAR AUGUSTO ELERA AREVALO**  
Jefe (e) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
Sede Central – SUNARP

CEA/pvhv



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificador.sunarp.gob.pe>  
CVD: 3196339875

**Superintendencia Nacional de los Registros Públicos**  
Sede Central: Av. Primavera N° 1878, Santiago de Surco – Lima  
Teléfono: 311-2360 / [www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe)

Canales anticorrupción:  
☎ (01) 345 0063 ✉ [anticorrupcion@sunarp.gob.pe](mailto:anticorrupcion@sunarp.gob.pe)  
📠 Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>

19/10/22, 16:30

Correo de SUNARP - UNIFORME INSTITUCIONAL 2022



Sofia Gonzales <sgonzales\_moyob@sunarp.gob.pe>

## UNIFORME INSTITUCIONAL 2022

1 mensaje

**Patricia Herrera** <pherrera@sunarp.gob.pe>

19 de octubre de 2022, 12:19

Para: RRHH-ZR <rrhh-zr@sunarp.gob.pe>, Diego Yosmar Coaquira Ticona <dcoaquira\_tacna@sunarp.gob.pe>, Viviana Vargas Pérez de Torre <vvargas\_pucal@sunarp.gob.pe>, Liz Emilene Hurtado Orosco <lhurtado\_lima@sunarp.gob.pe>  
Cc: "Elera, Cesar" <celera@sunarp.gob.pe>, "Santiago, Elizabeth" <emaravi\_lima@sunarp.gob.pe>

Buenos días,

Por encargo del Licenciado Cesar elera Arevalo, Jefe de la OGRH, les comunico que los Uniformes Institucionales correspondientes al año 2022, solo será entregado al personal que asiste a laborar en modalidad Presencial o Mixta, mismo criterio que fue aplicado en la entrega de Uniformes 2021.

Atentamente,  
Patricia V. Herrera Vildoso  
OGRH - SUNARP





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Santiago de Surco, 26 de octubre de 2022



Firmado digitalmente por:  
ELERA AREVALO Cesar Augusto FAU  
2022/10/26 21:44:25-0500  
Motivo: Soy Autor del Documento  
Fecha: 2022/10/26 21:44:25-0500

**OFICIO CIRCULAR N° 00095-2022-SUNARP/OGRH**

Señores  
**Jefes de las Zonas Registrales**  
Presente.-

**Asunto: Uniformes institucionales 2022**

**Ref: Oficio Circular N°087-2022-SUNARP/OGRH**

Tengo a bien dirigirme a ustedes, con relación a dos puntos referentes a los Uniformes Institucionales Año 2022:

- a) Tejidos para las temporadas: Verano Zonas Frías e Invierno Zonas Cálidas
- b) Personal al que le corresponde recibir Uniforme Institucional Año 2022

Respecto al Punto a), se remiten adjuntas las Especificaciones Técnicas de los tejidos alternativos para la temporada de Verano en Zonas Frías y para la temporada de Invierno en Zonas Cálidas.

TEJIDO DAMAS: VERANO ZONA FRIA: Saco, Pantalón y Falda

INVIERNO ZONA CALIDA: Sacón, Pantalón, Falda y Chaleco. Además, será utilizada en la aplicación de las mangas del Modelo de Blusa 1.

Los Tejidos para los Caballeros no requieren explicación adicional.

Con referencia al Punto b), el criterio para definir al personal 728 que le corresponde recibir el uniforme de acuerdo a la Modalidad de Trabajo que realiza, será el mismo que se aplicó el año 2021, es decir, el Uniforme Institucional 2022 solo será entregado al personal que realiza sus labores en Modalidad Presencial o Mixta.

El uniforme de Verano será entregado al Personal que laboró durante la estación de Verano en Modalidad Presencial o Mixta. Asimismo, el uniforme de Invierno será entregado al Personal que laboró durante la estación de Invierno, en Modalidad Presencial o Mixta.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresar a ustedes los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

**Firmado digitalmente**  
**CESAR AUGUSTO ELERA AREVALO**



**Siempre  
con el pueblo**

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://verificador.sunarp.gob.pe>  
CVD: 7176509386

**Superintendencia Nacional de los Registros Públicos**  
Sede Central: Av. Primavera N° 1878, Santiago de Surco – Lima  
Teléfono: 311-2360 / [www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe)

Canales anticorrupción:

☎ (01) 345 0063 ✉ [anticorrupcion@sunarp.gob.pe](mailto:anticorrupcion@sunarp.gob.pe)

🗉 Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>

**Jefe (e) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
Sede Central – SUNARP**

CEA/pvhv



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificador.sunarp.gob.pe>  
**CVD: 7176509386**

**Superintendencia Nacional de los Registros Públicos**  
Sede Central: Av. Primavera N° 1878, Santiago de Surco – Lima  
Teléfono: 311-2360 / [www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe)

**Canales anticorrupción:**

☎ (01) 345 0063

✉ [anticorrupcion@sunarp.gob.pe](mailto:anticorrupcion@sunarp.gob.pe)

🌐 Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Santiago de Surco, 10 de noviembre de 2022



Firmado digitalmente por:  
ELERA AREVALO Cesar Augusto FAU  
2022/11/10 12:46:40-0500  
Motivo: Soy Autor del Documento  
Fecha: 2022/11/10 12:46:40-0500

**OFICIO CIRCULAR N° 00104-2022-SUNARP/OGRH**

Señores  
**JEFES DE LAS ZONAS REGISTRALES**  
Presente.-

**Asunto: Otorgamiento de Uniformes como condición de trabajo durante el Estado de Emergencia Sanitaria**

Ref.: a) Oficio Circular 095-2022-SUNARP/OGRH  
b) Memo Múltiple 087-2021-SUNARP/GG  
c) Memo 426-2021-SUNARP/OAJ  
d) Informe Técnico 463-2021-SERVIR GPGSC  
e) Informe Técnico 1720-2020-SERVIR GPGSC

Me dirijo a ustedes, en relación al otorgamiento de uniformes como condición de trabajo durante el Estado de Emergencia Sanitaria.

Al respecto, se señala que lo expuesto en el documento de la referencia a) respecto a la condición que se debe evaluar para que los trabajadores sean beneficiados con la entrega del uniforme, se sustenta en las opiniones vertidas por SERVIR a través de los documentos de la referencia d) y e), expresadas por la Oficina de Asesoría Jurídica mediante documento de la referencia c) y socializado por la Gerencia General mediante documento de la referencia b).

Adjunto se remiten los indicados documentos para su conocimiento.

Atentamente,

Firmado digitalmente  
**CESAR AUGUSTO ELERA AREVALO**  
Jefe (e) de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
Sede Central – SUNARP

CEA/pvhv



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
<https://verificador.sunarp.gob.pe>  
CVD: 5346972018

**Superintendencia Nacional de los Registros Públicos**  
Sede Central: Av. Primavera N° 1878, Santiago de Surco – Lima  
Teléfono: 311-2360 / [www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe)

Canales anticorrupción:

☎ (01) 345 0063 ✉ [anticorrupcion@sunarp.gob.pe](mailto:anticorrupcion@sunarp.gob.pe)

📠 Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/180,000.00 (Ciento Ochenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/17,000.00 (Diecisiete mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de Telas para Ternos y Telas para Confección de Prendas de Vestir a empresas pública y privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JEFE DE TALLER DE CONFECCIONES:</b> Experiencia mínima de 02 años en la confeccion de uniformes del personal clave requerido como Jefe de Taller de Confecciones.</li> <li>• <b>TRES (03) SASTRES MODISTAS</b> Experiencia mínima de 01 año en confeccion de uniformes del personal clave requerido como Sastre Modista.</li> <li>• <b>TRES (03) PERSONAL LOGISTICO:</b> Experiencia mínima de 06 meses en confeccion de uniformes del personal clave requerido como Personal Logistico.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales.*

*Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>13</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2022-Z.R.Nº III-SM/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-Z.R.N° III-SM/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2022-Z.R.Nº III-SM/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2022-Z.R.Nº III-SM/CS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2022-Z.R.Nº III-SM/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2022-Z.R.Nº III-SM/CS-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-Z.R.N° III-SM/CS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO Nº 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2022-Z.R.Nº III-SM/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2022-Z.R.Nº III-SM/CS-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-Z.R.N° III-SM/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2022-Z.R.Nº III-SM/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-Z.R.N° III-SM/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*