



CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GRÚAS
LIMPIAREJAS DE OBRA TOMA – PRESA TABLACHACA**

2024

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.
RUC N° : 20100027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores
Teléfono: : 70833400
Correo electrónico: : lhuilca@electroperu.com.pe / rnietol@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de Mantenimiento integral Grúas Limpiarejas de Obra Toma – Presa Tablachaca”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante documento de aprobación N° 00025-2024-P el 25 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El plazo de ejecución total del servicio es de (214) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y la fecha indicada en la entrega de la Orden de Proceder, en coordinación con el Administrador del contrato u orden de servicio.

- **Primer entregable** – Entre el mes de julio a agosto 2024
Evaluación y diagnóstico integral y puesta en servicio a la Grúa Limpiarrejas (Según Numeral 10.4.a), el plazo para la intervención no deberá exceder de los 10 días calendarios continuos, precisados en la orden de proceder.
- **Segundo Entregable** – A los 150 días de la firma del contrato
Entrega de los repuestos requeridos (Según Numeral 10.4.b).

- **Tercer Entregable** - Entre el mes de octubre a noviembre 2024
Evaluación y diagnóstico integral y puesta en servicio a la Grúa Limpiarrejas (Según Numeral 10.4.a), el plazo para la intervención no deberá exceder de los 10 días calendarios continuos, precisados en la orden de proceder.

Las fechas de intervención son referenciales podrán ser modificados debido a causas ajenas al CONTRATISTA y/o ELECTROPERU S.A. por condiciones climáticas, bloqueos de carreteras, no llegada de repuestos y entre otros.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará a través de correo electrónico.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: luhilla@electroperu.com.pe / nietol@electroperu.com.pe

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Informe Técnico de Estandarización N° 00037-2024-PG de fecha 10 de junio de 2024, que aprueba el Proceso de Estandarización para la contratación del “Servicio de Mantenimiento integral Grúas Limpiarrejas de Obra Toma – Presa Tablachaca”.
- Resolución de Gerencia General N° 00079-2024-G de fecha 09 de julio de 2024, que Aprueba la Contratación Directa de la “Servicio de Mantenimiento integral Grúas Limpiarrejas de Obra Toma – Presa Tablachaca”, por el supuesto de proveedor único.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Subgerencia de Logística, vía Mesa de Partes Virtual de ELECTROPERU (<https://facilita.gob.pe/t/2264>) o a través de correo electrónico: lhuilca@electroperu.com.pe / rnielol@electroperu.com.pe

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada del plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en **DÓLARES AMERICANOS**. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 5)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Estructura de costos.
- g) Documentación que acredite la experiencia del Personal Especialista designado, conforme a lo requerido en el numeral 13.2 de los Términos de Referencia.
- h) Declaración Jurada de Cumplimiento del artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad. **(Anexo N° 8)**
- i) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. **(Anexo N° 9)**
- j) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. **(Anexo 10)**
- k) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. **(Anexo 11)**
- l) En cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa **(Anexo 12)**
- m) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento **(Anexo 13)**. Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados. **(Anexo 13-A)**

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Prolongación Av. Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores, y/o a través de la mesa de partes virtual implementada por ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264>

2.5. FORMA DE PAGO

a. La moneda de pago será en dólares americanos (US \$); que ELECTROPERU S.A. debe efectuar los pagos dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad otorgada por el administrador de la orden de servicio o contrato.

b. La forma de pago será en tres (03) partes:

30% Primer Entregable – A la culminación de la Primera intervención.

40% Segundo Entregable – Con la entrega de los repuestos.

30% Tercer Entregable - A la culminación de la segunda intervención.

c. Para efectos de los pagos, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Primer pago 30%:

- Comprobante de pago electrónico
- Copia del contrato.
- Informe técnico del servicio efectuado por parte del contratista.
- Conformidad por parte del administrador del contrato, del primer entregable

Segundo pago 40%:

- Comprobante de pago electrónico
- Copia del contrato.
- Informe técnico del servicio efectuado por parte del contratista.
- Nota de ingreso de los repuestos emitido por el almacén de ELECTROPERU.
- Conformidad por parte del administrador del contrato, del segundo entregable (repuestos).

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Tercer pago 30%:

- Comprobante de pago electrónico
- Copia del contrato.
- Informe técnico del servicio efectuado por parte del contratista.
- Conformidad por parte del administrador del contrato, del tercer entregable.

La documentación correspondiente al contratista debe ser presentada a través de la mesa de partes virtual implementada por ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GRUAS LIMPIAREJAS DE OBRA TOMA - PRESA TABLACHACA

1. Datos del área usuaria

Sub Gerencia de Generación de la Gerencia de Producción.

2. Título del requerimiento

“Servicio de Mantenimiento integral Grúas Limpiarejas de Obra Toma – Presa Tablachaca”

3. Prioridad de atención

Rápido (R).

4. Fecha requerida de inicio de la prestación

Julio 2024

5. Finalidad Pública

La prestación requerida es necesaria para que el Centro de Producción Mantaro, desarrolle sus actividades operativas dentro del marco de nuestra misión empresarial que es generar y comercializar energía eléctrica, de manera eficiente y con calidad, logrando la satisfacción de nuestros clientes y las expectativas de los otros grupos de interés, incrementando el valor de la empresa, bajo una política de responsabilidad social y con el medio ambiente, contribuyendo al desarrollo sostenible y seguridad energética del país.

6. Antecedentes

El Sistema de Limpia Rejas original de la Obra de Toma de la Presa Tablachaca fue reemplazado por un nuevo sistema modernizado, según consta en el Expediente Técnico elaborado por la empresa "CONSULTORES DE INGENIERIA S.L. UG - 21", y posterior Licitación Pública N° LP- 0002-2013-ELECTROPERU, del cual corresponde el Contrato N° 149851 “Adquisición, Transporte, Instalación y Puesta en Servicio del Sistema Limpiarrejas Obra Toma – Presa Tablachaca”, suscrito con la empresa Industrias Metalúrgicas Esgueva S.A. Sucursal del Perú (IMESA).

Este sistema de Limpia Rejas tiene la función de realizar la limpieza de plantas y raíces, plásticos y barro de las rejas de la Obra de Toma de la Presa Tablachaca.

7. Descripción del requerimiento.

Servicio de mantenimiento integral a las grúas Limpiarejas, comprende la inspección, diagnóstico y corrección de anomalías, tanto del sistema mecánico, hidráulico y eléctrico, pruebas de funcionamiento, suministro de repuestos y capacitación al personal de ELECTROPERU.

8. Justificación

Las grúas Limpiarejas es uno de los sistemas principales cuya función específica es la de realizar la limpieza de residuos sólidos flotantes de las rejas ubicados en el ingreso del túnel de aducción y evitar su atoramiento y como consecuencia la reducción de la potencia de generación de las Centrales Hidroeléctricas Santiago Antúnez (SAM) de Mayolo y Restitución (RON) y pérdida económica importante.

Las grúas tienen mayor exigencia en el periodo de avenidas comprendido entre los meses de enero a mayo de cada año, por lo tanto, se requiere programar una intervención periódica entre los meses de noviembre y junio de cada año.

9. Alcance del requerimiento

El presente requerimiento comprende:

- Verificar funcionamiento y realizar el mantenimiento del sistema eléctrico, electrónico y mecánico: sensores, cables eléctricos, sistemas hidráulicos (electroválvulas y actuadores), mangueras hidráulicas, cilindros telescópicos, alineación, sistema de control PLC, IHM, variadores de velocidad, calibración de frenos, calibración de las tensiones de las mangueras, que se precisan en el numeral 10.4.
- Modificación en el programa del PLC, para que en caso de que el polipasto se baje, cuando las mangueras se desenrollen, que evite eliminar la rotura o deformación.
- Pruebas de funcionamiento general.
- Se ejecutarán 02 intervenciones del servicio de mantenimiento en general, el tiempo de cada intervención será de 10 días incluyendo la entrega del informe técnico.
- Suministro de repuesto mecánicos y electrónicos como: IHM, Memory flash, mangueras dobles, según se detalla en el numeral 10.4.b
- Capacitación al personal in-situ.

10. Características Técnicas mínimas.

10.1. Condiciones ambientales

Las condiciones ambientales donde se prestará el servicio son:

- | | | |
|---------------------|---|-------------------|
| • Clima | : | Frio y templado |
| • Altitud | : | 2 700,00 m.s.n.m. |
| • Temperatura media | : | Entre 5° a 25°C |

10.2. Condiciones Generales

- a) La prestación es suma alzada, el Contratista tiene la responsabilidad económica, tributaria, administrativa, técnica y laboral para el cumplimiento de lo requerido.
- b) El contratista es el responsable de suministrar los insumos, equipos, materiales y demás recursos necesarios para ejecución de las actividades.
- c) La presente prestación es a todo costo por lo que el Postor deberá considerar en su propuesta económica los costos de personal profesional y técnico competente, transporte, alimentación, alojamiento, equipos de medición, software, herramientas, y otros requeridos para el buen cumplimiento del objetivo.
- d) El contratista deberá tomar sus previsiones respecto a los tiempos que requiere para la adquisición y/o suministro de los materiales y/o equipos, estando bajo su responsabilidad los tiempos que demanden los indicados, traslado o importación; la entidad no aceptará ampliaciones de plazo provenientes de este tipo de causales que no constituyen una fuerza mayor.

10.3. Características Constructivas o Funcionales.

GRÚA LIMPIAREJAS

a. Dimensiones:

- | | | |
|------------------------------------|---|----------|
| - Alto | : | 13.400 m |
| - Ancho | : | 4.575 m |
| - Distancia entre rieles | : | 4.5 m |
| - Masa | : | 37 ton |
| - Capacidad de carga de la cuchara | : | 2 ton |
| - Velocidad máxima de traslación | : | 20 m/min |

b. Alimentación eléctrica

- Tensión de servicio : 380 Vac trifásica
- Potencia del Motor de grupo hidráulico : 42.5 kW
- Potencia del polipasto limpiarejas : 132 kW
- Potencia del polipasto ataguías : 15kW
- Frecuencia : 60 Hz

c. Datos de Fabricación

- Año de fabricación : 2014
- Modelo : I.A.M. 41000
- Fabricante : IMESA

10.4. Condiciones Específicas:

a) Evaluación, diagnóstico, y mantenimiento a la Grúa Limpiarejas N° 01 y N° 02

- Verificar funcionamiento y realizar el mantenimiento de los actuadores eléctricos, sensores de posición, finales de carrera, cableado eléctricos.
- Verificar funcionamiento y realizar el mantenimiento de los sistemas hidráulicos, válvulas proporcionales, válvulas regulación, revisar valores de presión, presencia de fugas y accionamientos, calibración de las válvulas.
- Verificar el estado de las mangueras hidráulicas en general, calibración del desplazamiento de las mangueras en los enrolladores con la configuración desde el IHM y programación del PLC, a fin de que se evite la rotura o deformación de las mangueras.
- Verificar y ajustar velocidades de desplazamiento de los cilindros telescópicos, verificar la alineación de estos.
- Verificar y ajustar el estado del mecanismo de los enrolladores, variadores de velocidad.
- Verificar y ajustar el estado de polipasto y los variadores de velocidad, calibración de frenos.
- Modificación en el programa del PLC, para que en el polipasto se baje, cuando las mangueras se desenrollen, que evite eliminar la rotura o deformación.
- Verificar y realizar el mantenimiento a los sistemas de seguridad y protección.
- Verificación del estado y mantenimiento del sistema pórtico de desplazamiento, conjunto de motores hidráulicos de desplazamiento, sistema de protección, alineamiento, verificación del captador laser, calibración de posicionamiento del pórtico al largo de los rieles.
- Verificación y mantenimiento del conjunto del carro limpiarejas y guías basculantes, trabajos de alineamiento, revisión de los detectores de posición y rodillo de desplazamiento.
- Verificación y mantenimiento del polipasto Limpiarejas y de levantamiento de ataguías, incluye los sistemas de seguridad y protección.
- Pruebas de funcionamiento integral de todo el sistema y subsistemas en general.

b) Suministro de Repuestos

- 01 Pantalla táctil VGA, 5.7" para mando y control, IHM CPU incluye configuración y programación. El modelo de la pantalla deberá ser compatible con el software de control del Limpiarejas VELENTIA suministrado por el fabricante del limpia rejas IMESA (Industrias Metalúrgicas Esgueva S.A) Ver Anexo N° 04 y N° 05 o equivalente.
- 01 Pantalla táctil VGA 10.4", para mando y control, IHM CPU incluye configuración y programación. El modelo de la pantalla deberá ser compatible con el software de control del Limpiarejas VELENTIA suministrado por el fabricante del limpia rejas IMESA (Industrias Metalúrgicas Esgueva S.A) Ver Anexo N° 04 y N° 05 o equivalente.
- Tarjeta de Memoria 1024 MB (COMPACTFLASH 1024MB) con la programación del sistema.
- 02 mangueras hidráulicas tipo 4SH de 1/2" doble y unidas por lámina de PVC, con sus terminaciones montadas. L: 38 m. (gemelas) o equivalente.
- 02 mangueras hidráulicas tipo 4SH de 1/2" doble y unidas por lámina de PVC, con sus terminaciones montadas. L: 39.5 m. (gemelas) o equivalente.
- 02 mangueras hidráulicas tipo 4SH de 1/2" doble y unidas por lámina de PVC, con sus terminaciones montadas. L: 50 m. (gemelas) o equivalente.

Todas las mangueras a suministrar deberán cumplir con las siguientes características.

- Estándar: DIN EN 856 4SH.
- Tipo: Doble
- Presión máxima de trabajo: 430 bar
- Diámetro nominal: 1/2" o DN 12
- Diámetro externo: 25 mm
- Material: Caucho sintético
- Superficie: Lisa interna
- Refuerzos: 04 mallas espiraladas, en dirección de alternada de acero de alta resistencia.
- Radio mínimo de curvatura: 280 mm
- Prensado con conectores en ambos extremos para cada manguera (Ver anexo N° 09)
- Hembra giratoria BSP con Junta tórica Codo 90° (Cono 60°)
- Hembra giratoria BSP con Junta tórica (Cono 60°)
- Aplicación: Con características flexibles, debido a que trabajara en un enrollador mecánico de una grúa.
- Estas mangueras deben tener una cobertura especial de PVC reforzada mediante la técnica de termo sellado de una sola pieza (sea de 50 o 38 m) que permitirá conformar las mangueras dobles (cada manguera en paralelo), la superficie de la cobertura debe ser finamente adherida a las mangueras sin imperfecciones (arrugas, pliegues o bolsas), con las dimensiones externas que puedan acomodarse adecuadamente a los actuales enrolladores cuya distancia es de 60 mm

Se considera como equivalente si cumple con lo siguiente:

- Si las pantallas IHM y las mangueras cumplen estrictamente como las especificaciones técnicas del presente numeral (10.4.b) y puede ser evidenciado por medio de documentación emitida por el mismo fabricante de la marca estandarizada, donde constaten sus características técnicas. El certificado deberá ser presentado por el postor juntamente con la oferta técnica.
- Si las pantallas IHM cuentan con un certificado de pruebas de compatibilidad con la plataforma del software VELENTIA a cuál será integrada, a fin de asegurar su compatibilidad y que no se vean comprometidos en su funcionamiento al ser instalados, dicho certificado deberá haber sido emitido por la entidad que desarrolló el VELENTIA, quien deberá acreditar las pruebas de compatibilidad. El certificado deberá ser presentado por el postor juntamente con la oferta técnica.
- Si puede evidenciar que las pantallas IHM han sido utilizado con el SOFTWARE VELENTIA en aplicaciones para grúas limpiarrejas y que no ha demostrado tener conflictos tanto en su funcionamiento y en los sistemas durante un periodo continuo representativo de como mínimo 12 meses. El postor deberá acreditar dicha documentación al momento de presentar su oferta técnica la cual podrá ser por medio de: Órdenes de compra, servicio o contratos, con su respectiva conformidad, siempre y cuando las prestaciones hayan sido a clientes como: empresas de generación, Operadores de Presas hidráulicas.

c) Capacitación al personal

Deberá abordar temas de operación y mantenimiento a la grúa limpiarrejas en:

Nivel Básico

- Lógica de funcionamiento
- Funcionamiento hidráulico
- Funcionamiento Mecánico
- Mantenimiento mecánico básico
- Mantenimiento eléctrico y electrónico

Nivel Avanzado

- Programación para variables previstas para los enrolladores
- Funcionamiento interno de la máquina.
- Elemento de seguridad y protección de los sistemas.
- Verificación de averías y sistemas de seguridad.
- Interpretación de los mensajes en los distintos paneles de comunicación.
- Posibles soluciones a averías y alarmas.
- Simulacros de fallas de las operaciones in situ.

10.5. Normas Técnicas de Fabricación.

No aplica

10.6. Embalaje, rotulación y transporte.

El embalaje de los equipos y sus componentes debe ser idóneo para condiciones de clima tropical y el acceso mediante carretera no asfaltada, de manera que no puedan sufrir daños en el traslado hasta el almacén de ELECTROPERU S.A. en el Centro de Producción Mantaro. La rotulación de los embalajes debe contener todos los datos necesarios de identificación, cumpliéndose con las normas respectivas. El transporte del bien será de responsabilidad íntegra del contratista.

10.7. Montaje o instalación.

ELECTROPERU S.A. coordinará la indisponibilidad de las grúas limpiarreas y personal de acuerdo con el cronograma de actividades presentado por el contratista.

10.8. Pruebas de puesta en servicio

No aplica

10.9. Documentos entregables.

- Ficha técnica de los bienes suministrados, serán entregados con la entrega en nuestro almacén de dichos bienes.
- Informe Técnico de las intervenciones realizadas, serán entregadas dentro de los 15 días del plazo de cada intervención.

10.10. Aceptación de la prestación

Al encontrarse las grúas limpiarreas funcionando a satisfacción de ELECTROPERU S.A. y no existir reclamo de ELECTROPERU S.A., además de haber entregado toda la documentación indicada en el punto 10.9 se procederá a celebrar la aceptación, mediante la suscripción de un acta entre el representante de ELECTROPERU S.A. y el Contratista.

10.11. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional

- Cumplir y hacer cumplir la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento de la Ley N° 29783 (aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR), Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad-2013 (aprobado mediante Resolución Ministerial N° RM-111-2013 MEM/DM) y el Código Nacional de Electricidad aprobado por Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y sus modificaciones. La no observancia de las normas legales y/o Reglamentos, lo hará responsable por los daños y perjuicios que resulten.
- Cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad Artículo 44° de ELECTROPERU S.A. Este documento indica entre otros, la necesidad de contar con los procedimientos de trabajo de las actividades efectuadas por cada trabajador, efectuar el entrenamiento y capacitación de los trabajadores en dichos procedimientos y efectuar las charlas diarias de seguridad de 5 minutos antes de la jornada de cada turno de trabajo.
- Presentar la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR, de Salud y Pensión, por sus trabajadores destacados para ejecutar el servicio y que tendrá vigencia hasta la culminación del mismo.

- Presentar copia del examen médico ocupacional y el respectivo certificado apto del personal que participa en las actividades contratadas emitido por un establecimiento de salud que cuente con el debido registro y acreditación de servicios de apoyo al médico ocupacional emitido por la Dirección de Salud Ocupacional de DIGESA o DIRESA y GERESA.

10.12. Capacitación y/o entrenamiento.

El proveedor deberá programar la capacitación y entrenamiento al personal de mantenimiento de ELECTROPERU designe por espacio de seis (06) horas a un número total de diez (10) personas entre técnicos electromecánicos y profesionales que realizan actividades de operación y el mantenimiento, el cual se realizará en las instalaciones de la Presa Tablachaca, según el contenido del numeral 10.4.c

10.13. Visita técnica.

No aplica

10.14. Software

No aplica.

11. Periodo de garantía técnica.

El contratista garantizará la prestación por un año computado a partir de la aceptación indicada en el numeral 10.10. En caso de presentarse defectos durante el periodo de garantía, el contratista subsanará los defectos sin costo adicional para ELECTROPERU S.A.

La garantía técnica será acreditada mediante la presentación del certificado de garantía otorgado por el contratista.

12. Lugar y plazo de entrega.

12.1 Lugar de entrega.

La prestación se realizará en las instalaciones de la presa Tablachaca, la que se encuentra en la cuenca del río Mantaro que dista 100 kilómetros de la ciudad de Huancayo.

12.2 Plazo de Entrega

El plazo de ejecución total del servicio es de (214) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y la fecha indicada en la entrega de la Orden de Proceder, en coordinación con el Administrador del contrato u orden de servicio.

- **Primer entregable** – Entre el mes de julio a agosto 2024
Evaluación y diagnóstico integral y puesta en servicio a la Grúa Limpiarrejas (Según Numeral 10.4.a), el plazo para la intervención no deberá exceder de los 10 días calendarios continuos, precisados en la orden de proceder.
- **Segundo Entregable** – A los 150 días de la firma del contrato
Entrega de los repuestos requeridos (Según Numeral 10.4.b).
- **Tercer Entregable** - Entre el mes de octubre a noviembre 2024
Evaluación y diagnóstico integral y puesta en servicio a la Grúa Limpiarrejas (Según Numeral 10.4.a), el plazo para la intervención no deberá exceder de los 10 días calendarios continuos, precisados en la orden de proceder.

Las fechas de intervención son referenciales podrán ser modificados debido a causas ajenas al CONTRATISTA y/o ELECTROPERU S.A. por condiciones climáticas, bloqueos de carreteras, no llegada de repuestos y entre otros.

13. Requisitos del postor y/o personal

13.1. Requisitos del postor

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cuarenta mil y 00/100 dólares americanos (USD 40 000,00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la

convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento de grúas limpiarreas o sistemas limpiarreas (Trash Rack Cleaning Machine) en presas hidráulicas.
- Diseño o fabricación de grúa limpiarreas o sistemas limpiarreas en presas hidráulicas.
- Montaje de grúas limpiarreas o sistemas limpiarreas para represas de centrales hidroeléctricas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

13.2. Requisitos del personal

Para el cumplimiento de la prestación el contratista deberá contar como mínimo con los requisitos para el siguiente personal:

PERSONAL ESPECIALISTA (01)

a. Experiencia del Personal **Requisitos**

Especialista : Experiencia en servicios o proyectos de fabricaciones y montaje o instalación de compuertas hidráulicas o ataguías, o rejas o equipos limpiarreas, como mínimo dos (02) años, bajo el puesto o cargo de: Especialista de Campo y/o jefe y/o encargado de servicio y/o supervisor y/o coordinador y/o residente de montaje y/o ingeniero de montaje y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe y/o o jefe de taller y/o residente y/o jefe de control de calidad.

Acreditación de la experiencia:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Con respeto al personal propuesto, su acreditación deberá ser a la firma del contrato y no será objeto de calificación durante el proceso de selección.

La cantidad del personal solicitado por la Entidad no limita lo que el Contratista requiera, para cumplir con el plazo de entrega, el trabajo continuo y la calidad de la prestación.

14. Valor Estimado

El valor estimado será determinado en la indagación de mercado

15. Adelantos

El Contratista podrá solicitar un adelanto hasta el treinta por ciento (30 %) del monto total del contrato original, contra la presentación de una garantía en la condición de incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el Perú al solo requerimiento de ELECTROPERU S.A. De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y por un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado.

El Contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes de suscrito el contrato por las partes, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante carta fianza. ELECTROPERU S.A. realizará el pago del adelanto dentro de los siete (07) días calendario siguiente de presentada la solicitud del contratista y de estar completo el expediente de pago respectivo.

El expediente de pago del adelanto estará conformado por:

- Factura electrónica.
- Copia del contrato.
- Carta de fianza por el 100% del adelanto solicitado.
- Conformidad del Administrador del Contrato.

16. Forma de pago

- a. La moneda de pago será en dólares americanos (US \$); que ELECTROPERU S.A. debe efectuar los pagos dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad otorgada por el administrador de la orden de servicio o contrato.
- b. La forma de pago será en tres (03) partes:
 - 30% Primer Entregable – A la culminación de la Primera intervención.
 - 40% Segundo Entregable – Con la entrega de los repuestos.
 - 30% Tercer Entregable - A la culminación de la segunda intervención.
- c. Para efectos de los pagos, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Primer pago 30%:

- Comprobante de pago electrónico
- Copia del contrato.
- Informe técnico del servicio efectuado por parte del contratista.
- Conformidad por parte del administrador del contrato, del primer entregable

Segundo pago 40%:

- Comprobante de pago electrónico
- Copia del contrato.
- Informe técnico del servicio efectuado por parte del contratista.
- Nota de ingreso de los repuestos emitido por el almacén de ELECTROPERU.
- Conformidad por parte del administrador del contrato, del segundo entregable (repuestos).

Tercer pago 30%:

- Comprobante de pago electrónico
- Copia del contrato.
- Informe técnico del servicio efectuado por parte del contratista.
- Conformidad por parte del administrador del contrato, del tercer entregable.

La documentación correspondiente al contratista debe ser presentada a través de la mesa de partes virtual implementada por ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264>;

17. Formula de reajuste.

No aplica

18. Penalidades aplicables.

18.1. Penalidad por mora.

De acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ELECTROPERU S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ELECTROPERU S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, ELECTROPERU S.A. puede resolver el contrato por incumplimiento.

18.2. Otras penalidades

No aplica

19. Seguros aplicables.

No aplica.

20. Sistema de contratación.

A suma alzada

21. Modalidad de ejecución contractual.

No aplica.

22. Estandarización

Informe Técnico de Estandarización N° 00037-2024-PG

23. Obligaciones.

23.1. Obligaciones del Contratista.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia de la presente contratación, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnico - Económica, que formará parte integrante del Contrato que se suscribirá con EL CONTRATISTA, así como a los términos y condiciones de este, entre otras, las siguientes:

- EL CONTRATISTA es el único responsable ante ELECTROPERU de cumplir con el servicio, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- Proporcionar la dirección técnica y supervisión de las actividades involucradas en el servicio, en forma permanente y oportuna durante el desarrollo del servicio.
- Asumir la responsabilidad de la planificación, programación y ejecución de las actividades requeridas.
- Designar un Supervisor Representante con quien ELECTROPERU efectuará los enlaces necesarios para el cumplimiento del objeto de la contratación.

24.2 Obligaciones de ELECTROPERU S.A.

- ELECTROPERU S.A. nombrará un Administrador, para la coordinación y control de la prestación.
- Efectuar los pagos a contraprestación y entrega del Informe técnico.
- Brindará las facilidades del caso, para el acceso a sus instalaciones al personal del Contratista.
- Emitirá la Orden de Proceder, para el inicio de los trabajos.

24. Base legal

- Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S. N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley 30225 y modificatorias

25. Responsabilidad del Contratista

En cumplimiento del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. Asimismo, según lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y del numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año contado partir de la conformidad otorgada por ELECTROPERU S.A. con la Aceptación indicada en el numeral 10.10.

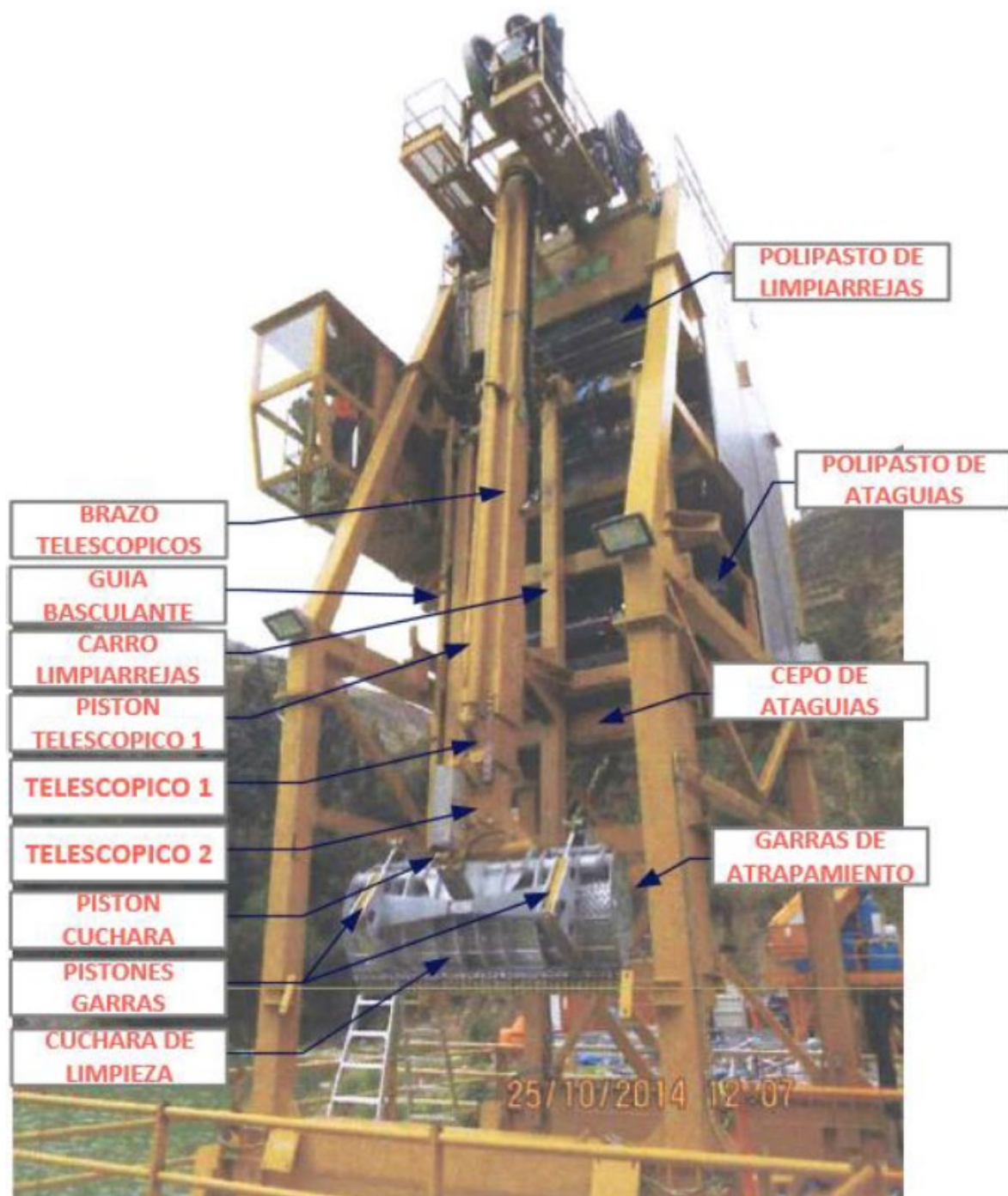
26. Administrador del contrato o de la orden de compra.

La administración del presente contrato estará a cargo del personal designado por la Sub Gerencia de Generación de la Gerencia de Producción de ELECTROPERU S.A., quien será responsable de informar respecto a las prestaciones ejecutadas, verificando la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, así como el otorgamiento de la conformidad.

27. Conformidad de la Prestación

Será otorgada por la Sub Gerencia de Generación de la Gerencia de Producción de la Entidad, previa información del administrador del contrato, quien verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales.

Anexo N° 01 – Componentes de la Grúa Limpiarejas



Anexo N° 02 – Fotografías de la grúa limpiarregas



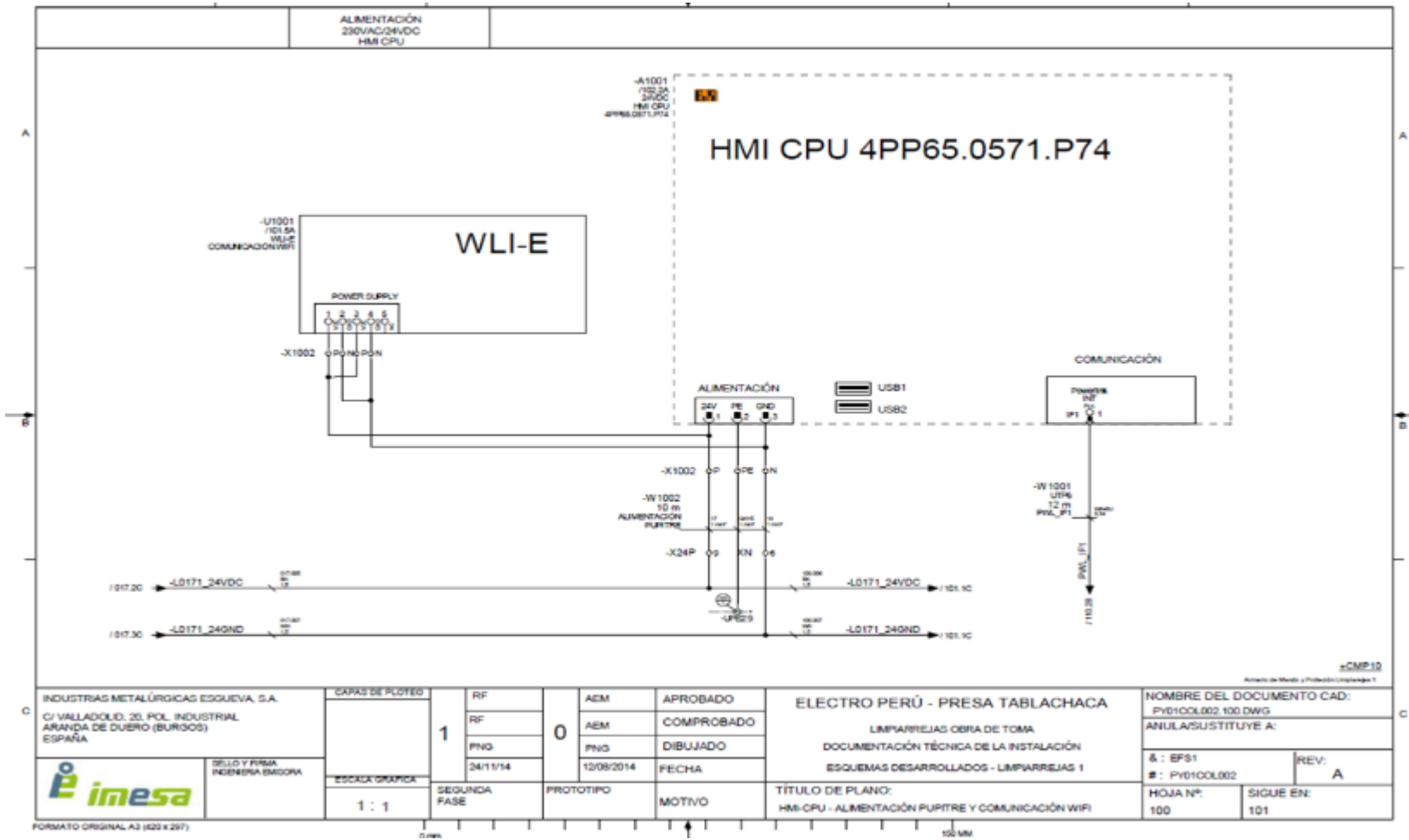
Anexo N° 03 – Sistema Oleohidráulico de la grúa Limpiarrejas



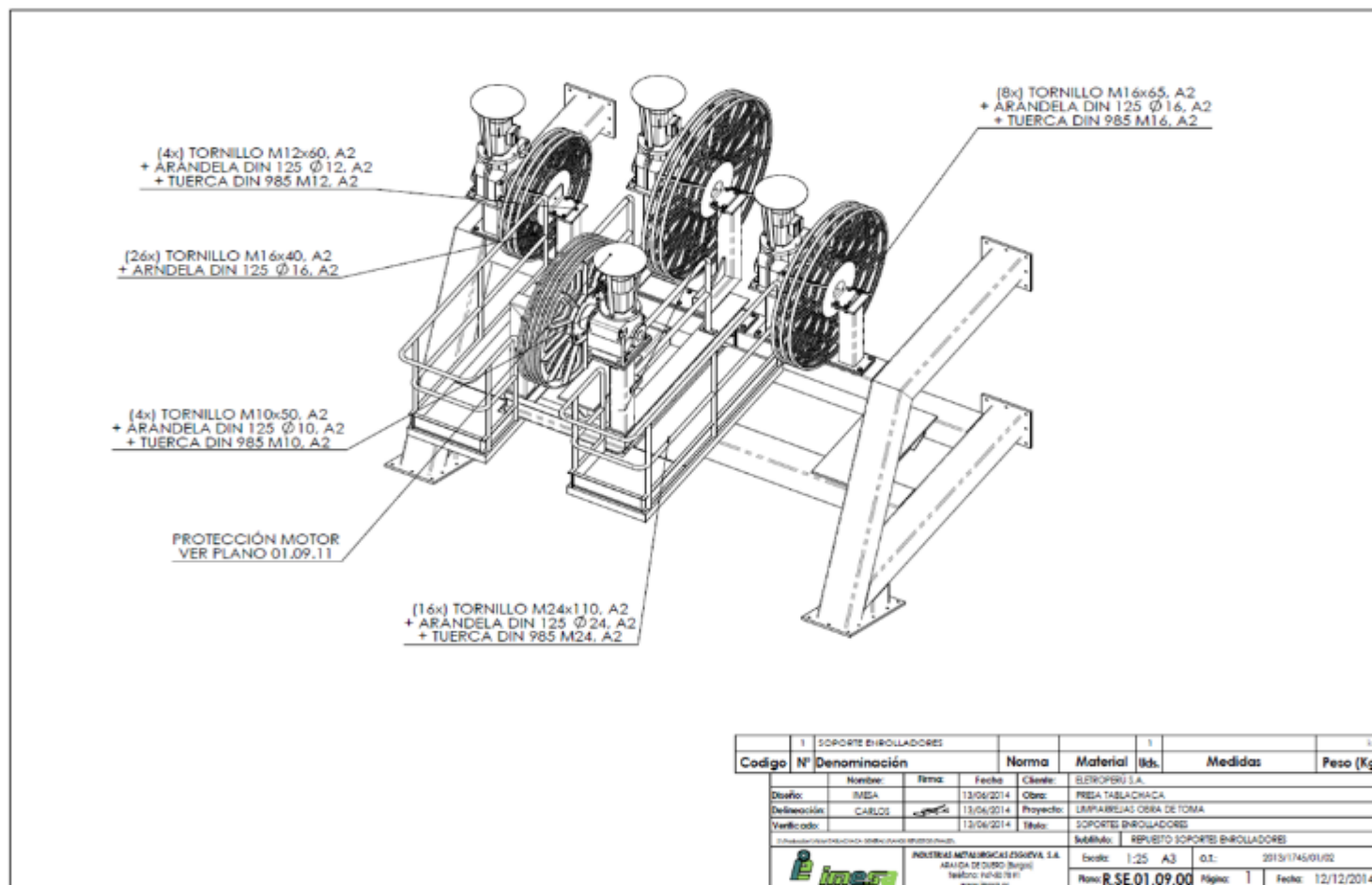
Anexo N° 04 – PLC – IHM de Mando del Grúa Limpiarrejas



Anexo N° 05 – HMI CPU - de Mando del Grúa Limpiarejas



Anexo N° 06 – Sistema de los enrolladores de mangueras de la Grúa Limpiarejas



Anexo N° 07 – PLC – Sistema de traslación de la Grúa Limpiarejas



ANEXOS 08 – Distancia entre los enrolladores



Ancho de los enrolladores para las mangueras dobles

ANEXO N° 09 - Esquema referencial de los conectores

Atencion : los terminales de ½" de las mangueras tienen una junta torica de estanquidad el en cono de cierre

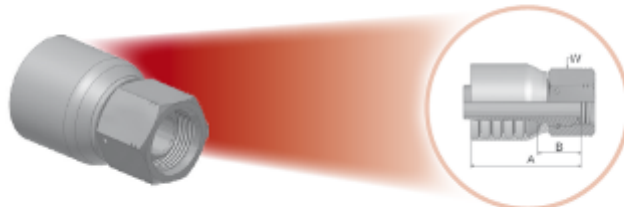


Alta Presión

Terminales
Serie 70

EA = Hembra giratoria BSP con junta tórica (Cono 60°)

BS 5200 – ISO 12151-6 – DKOR



Serie de terminales aprobados para tipos de manguera:



Referencia	D.I. de manguera			Roca BSP	A	B	W
	DN	Pulgada	Tamaño	mm	mm	mm	mm
EA7S-8-8	12	1/2	-8	12,7	12x14	66	27
EA7S-12-12	20	3/4	-12	19,1	20x14	69	32
EA7S-15-15	25	1	-15	25,4	1x11	76	41
EA7S-20-20	32	1 1/4	-20	31,8	1-1/4x11	78	53

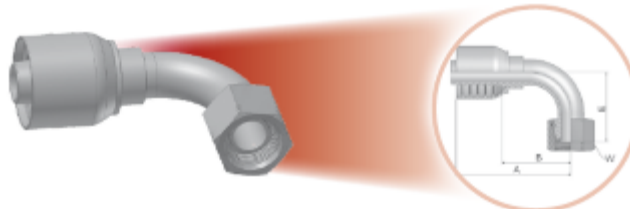
Se pueden usar terminales con junta tórica estándar para temperaturas desde -30 °C hasta +125 °C.
Disponibles a petición terminales con juntas tóricas especiales (Viton o EPDM). Ver la sección E2 para dimensiones y referencias de juntas.
Materia: Acero con baño libre de Cromo (V7)

Alta Presión

Terminales
Serie 70

EC = Hembra giratoria BSP con junta tórica – Codo 90° (Cono 60°)

BS 5200 – ISO 12151-6 – DKOR 90°



Serie de terminales aprobados para tipos de manguera:



Referencia	D.I. de manguera			Roca BSP	A	B	C	W
	DN	Pulgada	Tamaño	mm	mm	mm	mm	mm
ECTO-8-8	12	1/2	-8	12,7	12x14	71	36	27
ECTO-10-10	20	3/4	-10	19,1	20x14	69	30	32
ECTO-16-16	25	1	-16	25,4	1x11	115	60	41
ECTO-20-20	32	1 1/4	-20	31,8	1-1/4x11	130	62	53

Se pueden usar terminales con junta tórica estándar para temperaturas desde -30 °C hasta +125 °C.
Disponibles a petición terminales con juntas tóricas especiales (Viton o EPDM). Ver la sección E2 para dimensiones y referencias de juntas.

ANEXO N° 10 – Estructura de Costos

N°	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit.	Parcial (USD)
1	Trabajos Preliminares				
1.1	Movilización de equipos y materiales: Comprende todo el costo que sean necesarios para la importación; traslado de equipos, materiales y accesorios; incluyendo los seguros de transporte, embalajes, mano de obra de carga y descarga, tanto de movilización y desmovilización hacia la zona de trabajo, antes, durante y después de la ejecución de la prestación.	Global	1		0
1.2	Traslado y transporte de personal (comprende la movilización del personal en general, antes, durante y después de la ejecución de la prestación, movilizaciones internas como externas, gastos de estadía)	Global	1		0
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar funcionamiento y realizar el mantenimiento del sistema eléctrico, electrónico y mecánico: sensores, cables eléctricos, sistemas hidráulicos (electroválvulas y actuadores), mangueras hidráulicas, cilindros telescópicos, alineación, sistema de control PLC, IHM, variadores de velocidad, calibración de frenos, calibración de las tensiones de las mangueras, que se precisan en el numeral 10.4. a de los términos de referencia • Modificación en el programa del PLC, para que en caso de que el polipasto se baje, cuando las mangueras se desenrollen, que evite eliminar la rotura o deformación. • Pruebas de funcionamiento general. 	Global	2		0
2	Suministro de Repuestos para la Grúa Limpiarejas				
2.1	Pantalla Táctil VGA, 5.7" para mando y control, IHM CPU incluye configuración y programación. El modelo de la pantalla deberá ser compatible con el software de control del Limpiarejas VELENTIA suministrado por el fabricante del limpia rejás IMESA (Industrias Metalúrgicas Esgueva S.A)	Und	1		0
2.2	Pantalla Táctil VGA, 10.4" para mando y control general, IHM CPU incluye configuración y programación. El modelo de la pantalla deberá ser compatible con el software de control del Limpiarejas VELENTIA suministrado por el fabricante del limpia rejás IMESA (Industrias Metalúrgicas Esgueva S.A)	Und	1		0
2.3	Tarjeta de Memoria 1024 MB (COMPACTFLASH 1024MB) con la programación del sistema.	Und	1		0

2.4	Mangueras hidráulicas tipo 4SH de 1/2" doble y unidas por lámina de PVC, con sus terminaciones montadas. L: 38 m. (gemelas)	Und	2		0
2.5	Mangueras hidráulicas tipo 4SH de 1/2" doble y unidas por lámina de PVC, con sus terminaciones montadas. L: 39.5 m. (gemelas).	Und	2		0
2.6	Mangueras hidráulicas tipo 4SH de 1/2" doble y unidas por lámina de PVC, con sus terminaciones montadas. L: 50 m. (gemelas).	Und	2		0
3	Capacitación al personal				
3.1	Nivel Básico - Lógica de funcionamiento - Funcionamiento hidráulico - Funcionamiento Mecánico - Mantenimiento mecánico básico - Mantenimiento eléctrico y electrónico	Global	1		0
3.2	Nivel Avanzado - Programación para variables previstas para los enrolladores - Funcionamiento interno de la máquina. - Elemento de seguridad y protección de los sistemas. - Verificación de averías y sistemas de seguridad. - Interpretación de los mensajes en los distintos paneles de comunicación. - Posibles soluciones a averías y alarmas. - Simulacros de fallas de las operaciones in situ.	Global	1		0
	Sub Total				0.00
	Gastos Generales	15.00%			0.00
	Utilidad	10.00%			0.00
	Total sin IGV				0.00
	IGV	18%			0.00
	Total con IGV (Dólares Americanos)				0.00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cuarenta mil y 00/100 dólares americanos (USD 40 000,00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de grúas limpiarrejas o sistemas limpiarrejas (Trash Rack Cleaning Machine) en presas hidráulicas. - Diseño o fabricación de grúa limpiarrejas o sistemas limpiarrejas en presas hidráulicas. - Montaje de grúas limpiarrejas o sistemas limpiarrejas para represas de centrales hidroeléctricas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 7.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
--	--

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GRUAS LIMPIAREJAS DE OBRA TOMA - PRESA TABLACHACA, que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en Prolongación Av. Pedro Miotta N°421, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU** para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GRUAS LIMPIAREJAS DE OBRA TOMA - PRESA TABLACHACA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GRUAS LIMPIAREJAS DE OBRA TOMA - PRESA TABLACHACA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo total de la prestación de la ejecución es de (214) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y la fecha indicada en la entrega de la Orden de Proceder, en coordinación con el Administrador del contrato u orden de servicio.

- **Primer entregable** – Entre el mes de julio a agosto 2024

Evaluación y diagnóstico integral y puesta en servicio a la Grúa Limpiarrejas (Según Numeral 10.4.a), el plazo para la intervención no deberá exceder de los 10 días calendarios continuos, precisados en la orden de proceder.

- **Segundo Entregable** – A los 150 días de la firma del contrato

Entrega de los repuestos requeridos (Según Numeral 10.4.b).

- **Tercer Entregable** - Entre el mes de octubre a noviembre 2024

Evaluación y diagnóstico integral y puesta en servicio a la Grúa Limpiarrejas (Según Numeral 10.4.a), el plazo para la intervención no deberá exceder de los 10 días calendarios continuos, precisados en la orden de proceder.

Las fechas de intervención son referenciales podrán ser modificados debido a causas ajenas al CONTRATISTA y/o ELECTROPERU S.A. por condiciones climáticas, bloqueos de carreteras, no llegada de repuestos y entre otros.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU
 Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GRUAS LIMPIAREJAS DE OBRA TOMA - PRESA TABLACHACA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de (214) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y la fecha indicada en la entrega de la Orden de Proceder, en coordinación con el Administrador del contrato u orden de servicio.

- **Primer entregable** – Entre el mes de julio a agosto 2024
Evaluación y diagnóstico integral y puesta en servicio a la Grúa Limpiarrejas (Según Numeral 10.4.a), el plazo para la intervención no deberá exceder de los 10 días calendarios continuos, precisados en la orden de proceder.
- **Segundo Entregable** – A los 150 días de la firma del contrato
Entrega de los repuestos requeridos (Según Numeral 10.4.b).
- **Tercer Entregable** - Entre el mes de octubre a noviembre 2024
Evaluación y diagnóstico integral y puesta en servicio a la Grúa Limpiarrejas (Según Numeral 10.4.a), el plazo para la intervención no deberá exceder de los 10 días calendarios continuos, precisados en la orden de proceder.

Las fechas de intervención son referenciales podrán ser modificados debido a causas ajenas al CONTRATISTA y/o ELECTROPERU S.A. por condiciones climáticas, bloqueos de carreteras, no llegada de repuestos y entre otros.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL GRUAS LIMPIAREJAS DE OBRA TOMA - PRESA TABLACHACA	
TOTAL	

El precio de la oferta **DOLARES AMERICANOS** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante
<i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i>
<i>“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.</i>

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹²	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁴
1										
2										
3										
4										

⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹²	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 8

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 44° DEL REGLAMENTO
INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El que se suscribe, don, identificado con D.N.I. N°.....
Representante Legal de....., con RUC. N°.....
DECLARO BAJO JURAMENTO que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44° del
Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. vigente, mí
representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Ante de iniciar los trabajos debe obtener la Orden o Permiso de Trabajo de ELECTROPERU S.A. habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de entidad velarán por su cumplimiento.
9. Presentar a la ELECTROPERU S.A., las Pólizas SCTR, SALUD, PENSIÓN y Certificados de Seguro y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El Contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.
10. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y el administrador del contrato de la entidad.
11. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
12. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
13. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N.º; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta es la siguiente:

NOMBRE

D.N.I.

.....
.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web www.electroperu.com.pe

Lima, de..... de.....

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre/Razón Social del Postor

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE DEL CODIGO DE ETICA
DE ELECTROPERU S. A.**

Señores ELECTROPERU S. A.

Presente. –

Ref.- CONTRATACION DIRECTA N° 0001-2024-ELECTROPERU

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A., el cual se encuentra publicado en el portal de transparencia de la empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 10

DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS

(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad:
..... de profesión u ocupación:, domiciliado
en:....., distrito:
provincia:....., departamento: en carácter de:

Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad
económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23° Conocimiento de proveedores y contrapartes**,
**Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-
2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias
para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la
Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las
operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765,
Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos
movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas,
tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()

Créditos de Instituciones financieras ()

Actividades Comerciales propias de la empresa ()

Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()

Ingresos por Ventas o Servicios ()

Operaciones en Moneda Extranjera ()

Exportaciones ()

Otros Origen ()

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios
propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información
aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de
comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido
en las Normas Legales.

FECHA:

FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 11

DECLARACION JURADA

DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS

(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad:
..... de profesión u ocupación:, domiciliado
en:....., distrito:
provincia:....., departamento: en carácter de:

Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad
económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo la responsabilidad a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

FECHA:

FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 12

**DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA
DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....
Provincia.....Departamento..... debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado
con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N° del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

Lima, dd/mm/aaaa

Nombres y Apellidos

Gerente General

Nombre de la empresa

ANEXO N° 13

DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS

DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN

DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....

Provincia.....Departamento..... debidamente
representada por su Gerente el Señor:
identificado con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes
inscritos en la Partida N° del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

Lima, dd/mm/aaaa

Nombres y Apellidos

Gerente General

Nombre de la empresa

ANEXO N° 13-A

Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

- 1) Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
- 2) Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
- 3) Las cooperativas de ahorro y crédito.
- 4) Las que se dedican a la compraventa de divisas.
- 5) Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
- 6) Las empresas de préstamos y/o empeño.
- 7) Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
- 8) Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
- 9) Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
- 10) La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
- 11) La Bolsa de Productos.
- 12) Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
- 13) Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
- 14) Los agentes inmobiliarios.
- 15) Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 16) Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 17) Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
- 18) Los hipódromos y sus agencias.
- 19) Los agentes de aduana.
- 20) Los notarios.
- 21) Las empresas mineras.
- 22) Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
- 23) Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
- 24) Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
- 25) Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
- 26) Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
- 27) Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
- 28) Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.
- 29) Los abogados y contadores públicos colegiados, que de manera independiente o en sociedad, realizan o se disponen a realizar en nombre de un tercero o por cuenta de este, de manera habitual, las siguientes actividades:
 - a) Compra y venta de bienes inmuebles.
 - b) Administración del dinero, valores, cuentas del sistema financiero u otros activos.
 - c) Organización de aportaciones para la creación, operación o administración de personas jurídicas.
 - d) Creación, administración y/o reorganización de personas jurídicas u otras estructuras

jurídicas.

e) Compra y venta de acciones o participaciones sociales de personas jurídicas.

La información que estos sujetos obligados proporcionan a la UIF-Perú se restringe a aquella que no se encuentra sujeta al secreto profesional.

II. Asimismo, son sujetos obligados a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo con el umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, las personas naturales y jurídicas siguientes:

- 1) Las que se dedican al comercio de antigüedades.
- 2) Las organizaciones sin fines de lucro que recauden, transfieran y desembolsen fondos, recursos u otros activos para fines o propósitos caritativos, religiosos, culturales, educativos, científicos, artísticos, sociales, recreativos o solidarios o para la realización de otro tipo de acciones u obras altruistas o benéficas. En caso estos sujetos obligados faciliten créditos, microcréditos o cualquier otro tipo de financiamiento económico, se sujetan a las obligaciones previstas en el numeral 3.1. del Decreto Legislativo N° 1249.
- 3) Los gestores de intereses en la administración pública, según la Ley N° 28024.
- 4) Los martilleros públicos.
- 5) Las procesadoras de tarjetas de crédito y/o débito.
- 6) Las agencias de viaje y turismo y los establecimientos de hospedaje.
- 7) Las empresas del Estado, que por la actividad que realizan no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 del Decreto Legislativo N° 1249 del 26 de noviembre de 2016, el Jurado Nacional de Elecciones, la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, los gobiernos regionales y las municipalidades provinciales.