


| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27/06/2022  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | OFICINA DE SISTEMA DE BIBLIOTECAS   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "Renovación de la Suscripción al Sistema Electrónico de Apoyo para la toma de decisiones clínicas - UPTODATE 2022-2023"                   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | DESARROLLO DE PROYECTOS Y ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 26  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE SERVICIO Nº 1163-2022 (Memorando Nº 3189-2022-UNS-DGA) |  | Fecha de recepción                   | 20/06/2022  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | NO APLICA  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | X  |                                      | NO  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | ---  |                                      | Fecha de aprobación   | ---  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | ---  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   | ---  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |                |      |   |            |                           |
|--|--|--|----------------|------|---|------------|---------------------------|
|  |  |  |                |      |   |            |                           |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |                |      |   |            |                           |
|  | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |                |      |   |            |                           |
|  |  |  |                |      |   |            |                           |
|  |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |                |      |   |            |                           |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |                |      |   |            |                           |
|  |  | ----   |                |      |   |            |                           |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |                |      |   |            |                           |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |                |      |   |            |                           |
|  |  | ----   |                |      |   |            |                           |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles   | ---- | Dólares   | ----       | Otro: Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  | NO CORRESPONDE |      |   |            |                           |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |                |      |   |            |                           |
| NO CORRESPONDE   |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 20/06/2022                                       |                |      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 27/06/2022 |                           |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | x              | NO   |   |            |                           |
| SelectMed SAC(UpToDate).   |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI   |                | NO   | x   |            |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI   |                | NO   | x   |            |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI   |                | NO   | x   |            |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |                |      |   |            |                           |
| <b>5.</b>  | <br><b>ING. LUIS A. HURTADO BURGA</b><br>Jefe de la Oficina de Abastecimiento |  |                |      |   |            |                           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |                |      |   |            |                           |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |  |                |      |   |            |                           |