

68
54

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZA DEL CASERÍO DE CHINCHAN EN EL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2612808
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2612808</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">FORMATO N° 07-A</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	FORMATO N- SGEPIP-477	Fecha de recepción	4/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulauza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ST
52

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL					25,000.00
1.1	JEFE DEL PROYECTO	MES	1.00	1.00	15,000.00	15,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	MES	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	MES	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00
2	ESTUDIO, AUTORIZACIONES, TRAMITO DE CASO Y OTROS					15,750.00
2.1	CERTIFICACION AMBIENTAL O PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (SEGUN CORRESPONDA)	GLB	1.00	1.00	5,400.00	5,400.00
2.2	TRAMITACION DEL CASO O PLAN DE MONITORIO ARQUEOLOGICO (SEGUN CORRESPONDA)	GLB	1.00	1.00	4,800.00	4,800.00
2.3	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	GLB				7,800.00
	Examinacion de Calicatas	CIA	2.00	1.00	150.00	300.00
	Herramientas Manuales	UND	5.00	1.00	400.00	2,000.00
	Informe Tecnico del Estado de Conservacion de Bienes (Forma No. 01)	UND	1.00	1.00	3,600.00	3,600.00
2.4	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB				3,250.00
	Topografo Uno	DIAS	1.00	1.00	600.00	600.00
	Topografo Dos	DIAS	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
	Personal para Apoyo en Topografia	DIAS	4.00	1.00	150.00	600.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					6,600.00
3.10	UTILES DE OFICINA Y OTROS	GLB	1.00	1.00	500.00	500.00
3.20	ESCANEO, COPIAS	UND	4.00	1.00	750.00	3,000.00
3.30	EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO					
3.40	ALQUILER DE MOVILIDAD					
3.50	ING. CHOFER, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	MES	1.00	0.50	4,000.00	2,000.00
3.6	ALIMENTACION	DIAS	2.00	4.00	200.00	800.00
3.7	ALIMENTACION	GLB	1.00		2,500.00	2,500.00
3.8	LUBRICACION DEL EXPEDIENTE TECNICO					54,300.00
	COSTO DIRECTO					54,300.00
	UTILIDAD (10%)					5,430.00
	SUB TOTAL					59,730.00
	IMPUESTOS IGV (15%)					8,959.40
	VALOR REFERENCIAL					68,689.40

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 70,481.40				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/10/2023
-----	---------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	------------------------------------------------------------	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DÉTERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar:

5.				
----	--	--	--	--

30
51

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



Mg. Enrique Curbileo Depaz
Sub Gerente de Abastecimiento

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.