

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVIVIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LAS LOCALIDADES DE PUCHUDEN, NUEVO TUMAN Y NUEVO CAJAMARCA DEL DISTRITO DE YAUYUCAN - PROVINCIA DE SANTA CRUZ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con CUI N°2503107.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVIVIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LAS LOCALIDADES DE PUCHUDEN, NUEVO TUMAN Y NUEVO CAJAMARCA DEL DISTRITO DE YAUYUCAN - PROVINCIA DE SANTA CRUZ DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con CUI N°2503107.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		CUI N°2503107.			
			Documento que declaró la viabilidad		Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 149-2024-MDY/SGIDUR/JAVY		Fecha de recepción	14/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones
			Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones
			Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
			Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....	Fecha de inicio de vigencia	.....
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

.....
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
.....
.....
.....

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR: FIDEL MANAYAY VILCABANA

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	Descripcion	Und	Cant.	PU	Coef. Particip.	Tiempo (Meses)	Parcial	Total
	I) Gastos Fijos							
	Gastos por licitaciones y contratacion						S/ 2.150,00	
	Gastos por elaboracion de propuesta	glb	1,00	S/ 2.150,00			S/ 2.150,00	
	Gastos varios						S/ 4.500,00	
	Legales y notariales de la organización y seguros	glb	1,00	S/ 4.500,00			S/ 4.500,00	
	Gastos de Liquidacion de Obra					1,00	S/ 11.130,00	
	Supervisor de obra	mes	1,00	S/ 10.000,00			S/ 10.000,00	
	Fotocopia de planos	glb	1,00	S/ 200,00			S/ 200,00	

2/7

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Fotocopia de Documentos	glb	1,00	S/ 30,00			S/ 30,00		
	Empaste, encuadernado, anillado	glb	1,00	S/ 50,00			S/ 50,00		
	Impresión y/o fotocopia de Expediente Técnico de Liquidación de obra	juego	1,00	S/ 350,00			S/ 350,00		
	Material de Oficina e impresión	glb	1,00	S/ 500,00			S/ 500,00		
	II) Gastos Variables								
	Personal Clave						S/ 270.000,00		
	Supervisor de obra	mes	1,00	S/ 9.000,00	1,00	9,00	S/ 81.000,00		
	Ing. Especialista Sanitario	mes	1,00	S/ 7.000,00	1,00	9,00	S/ 63.000,00		
	Ing. Especialista en seguridad y salud	mes	1,00	S/ 7.000,00	1,00	9,00	S/ 63.000,00		
	Ing. Especialista Ambiental	mes	1,00	S/ 7.000,00	0,50	9,00	S/ 31.500,00		
	Ing. Especialista en Calidad	mes	1,00	S/ 7.000,00	0,50	9,00	S/ 31.500,00		
	Personal Complementario						S/ 105.300,00		
	Supervisor Social	mes	1,00	S/ 6.000,00	1,00	9,00	S/ 54.000,00		
	Topografo	mes	2,00	S/ 3.500,00	0,10	9,00	S/ 6.300,00		
	Chofer	mes	2,00	S/ 2.500,00	1,00	9,00	S/ 45.000,00		
	Seguros						S/ 61.776,00		
	Leyes Sociales de Personal	mes		S/ 48.000,00	13%	9,00	S/ 56.160,00		
	Seguro contra todo riesgos (SCTR)	mes		S/ 48.000,00	1%	9,00	S/ 5.616,00		
	Ensayos y pruebas						S/ 4.950,00		
	Pruebas de compactación	glb	15,00	S/ 50,00			S/ 750,00		
	Ensayos de comprensión C°A°	glb	120,00	S/ 35,00			S/ 4.200,00		
	Alquiler y servicios						S/ 118.600,00		
	Alquiler de Oficina Central	mes	1,00	S/ 1.200,00	1,00	9,00	S/ 10.800,00		
	Equipos de Computo	mes	3,00	S/ 500,00	1,00	9,00	S/ 13.500,00		
	Alquiler de Camioneta Pick-Up	mes	2,00	S/ 4.500,00	1,00	9,00	S/ 81.000,00		
	Utiles de Escritorio	est	1,00	S/ 400,00	1,00		S/ 400,00		
	Copias en general	mes	1,00	S/ 500,00	1,00	9,00	S/ 4.500,00		
	Mobiliario	est	8,00	S/ 1.050,00	1,00		S/ 8.400,00		
	Gastos de Supervision						S/ 578.406,00		
	Total de Gastos de Supervision				5,50%		S/ 578.406,00		

DEL PROVEEDOR: SANDRA VIDARTE MATA

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	Descripcion	Und	Cant.	PU	Coef. Particip.	Tiempo (Meses)	Parcial	Total	
	I) Gastos Fijos								
	Gastos por licitaciones y contratacion						S/ 2.150,00		
	Gastos por elaboracion de	glb	1,00	S/ 2.150,00			S/ 2.150,00		
	Gastos varios						S/ 4.500,00		
	Legales y notariales de la organización y	glb	1,00	S/ 4.500,00			S/ 4.500,00		
	Gastos de Liquidacion de Obra					1,00	S/ 11.130,00		

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Supervisor de obra	mes	1,00	S/ 10.000,00			S/ 10.000,00		
	Fotocopia de planos	glb	1,00	S/ 200,00			S/ 200,00		
	Fotocopia de Documentos	glb	1,00	S/ 30,00			S/ 30,00		
	Empaste, encuadernado, anillado	glb	1,00	S/ 50,00			S/ 50,00		
	Impresión y/o fotocopia de Expediente Técnico de Liquidación de obra	juego	1,00	S/ 350,00			S/ 350,00		
	Material de Oficina e impresión	glb	1,00	S/ 500,00			S/ 500,00		
	II) Gastos Variables								
	Personal Clave						S/ 324.000,00		
	Supervisor de obra	mes	1,00	S/ 12.000,00	1,00	9,00	S/ 108.000,00		
	Ing. Especialista Sanitario	mes	1,00	S/ 8.000,00	1,00	9,00	S/ 72.000,00		
	Ing. Especialista en seguridad y salud	mes	1,00	S/ 8.000,00	1,00	9,00	S/ 72.000,00		
	Ing. Especialista Ambiental	mes	1,00	S/ 8.000,00	0,50	9,00	S/ 36.000,00		
	Ing. Especialista en Calidad	mes	1,00	S/ 8.000,00	0,50	9,00	S/ 36.000,00		
	Personal Complementario						S/ 105.300,00		
	Supervisor Social	mes	1,00	S/ 6.000,00	1,00	9,00	S/ 54.000,00		
	Topografo	mes	2,00	S/ 3.500,00	0,10	9,00	S/ 6.300,00		
	Chofer	mes	2,00	S/ 2.500,00	1,00	9,00	S/ 45.000,00		
	Seguros						S/ 61.776,00		
	Leyes Sociales de Personal	mes		S/ 48.000,00	13%	9,00	S/ 56.160,00		
	Seguro contra todo riesgos (SCTR)	mes		S/ 48.000,00	1%	9,00	S/ 5.616,00		
	Ensayos y pruebas						S/ 4.950,00		
	Pruebas de compactación	glb	15,00	S/ 50,00			S/ 750,00		
	Ensayos de comprensión C°A°	glb	120,00	S/ 35,00			S/ 4.200,00		
	Alquiler y servicios						S/ 118.600,00		
	Alquiler de Oficina Central	mes	1,00	S/ 1.200,00	1,00	9,00	S/ 10.800,00		
	Equipos de Computo	mes	3,00	S/ 500,00	1,00	9,00	S/ 13.500,00		
	Alquiler de Camioneta Pick-Up	mes	2,00	S/ 4.500,00	1,00	9,00	S/ 81.000,00		
	Utiles de Escritorio	est	1,00	S/ 400,00	1,00		S/ 400,00		
	Copias en general	mes	1,00	S/ 500,00	1,00	9,00	S/ 4.500,00		
	Mobiliario	est	8,00	S/ 1.050,00	1,00		S/ 8.400,00		
	Gastos de Supervision						S/ 632.406,00		
	Total de Gastos de Supervision				6,02%		S/ 632.406,00		

DEL PROVEEDOR: GILMER GONZALES SANCHEZ


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	Descripción	Und	Cant.	PU	Coef. Particip.	Tiempo (Meses)	Parcial	Total	
	I) Gastos Fijos								
	Gastos por licitaciones y contratación						S/ 2.150,00		
	Gastos por elaboración de	glb	1,00	S/ 2.150,00			S/ 2.150,00		
	Gastos varios						S/ 4.500,00		
	Legales y notariales de la organización y	glb	1,00	S/ 4.500,00			S/ 4.500,00		

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Gastos de Liquidacion de Obra					1,00	S/ 11.130,00		
	Supervisor de obra	mes	1,00	S/ 10.000,00			S/ 10.000,00		
	Fotocopia de planos	glb	1,00	S/ 200,00			S/ 200,00		
	Fotocopia de Documentos	glb	1,00	S/ 30,00			S/ 30,00		
	Empaste, encuadernado, anillado	glb	1,00	S/ 50,00			S/ 50,00		
	Impresión y/o fotocopia de Expediente Tecnico de Liquidacion de obra	juego	1,00	S/ 350,00			S/ 350,00		
	Material de Oficina e impresión	glb	1,00	S/ 500,00			S/ 500,00		
	II) Gastos Variables								
	Personal Clave						S/ 297.000,00		
	Supervisor de obra	mes	1,00	S/ 10.500,00	1,00	9,00	S/ 94.500,00		
	Ing. Especialista Sanitario	mes	1,00	S/ 7.500,00	1,00	9,00	S/ 67.500,00		
	Ing. Especialista en seguridad y salud	mes	1,00	S/ 7.500,00	1,00	9,00	S/ 67.500,00		
	Ing. Especialista Ambiental	mes	1,00	S/ 7.500,00	0,50	9,00	S/ 33.750,00		
	Ing. Especialista en Calidad	mes	1,00	S/ 7.500,00	0,50	9,00	S/ 33.750,00		
	Personal Complementario						S/ 105.300,00		
	Supervisor Social	mes	1,00	S/ 6.000,00	1,00	9,00	S/ 54.000,00		
	Topografo	mes	2,00	S/ 3.500,00	0,10	9,00	S/ 6.300,00		
	Chofer	mes	2,00	S/ 2.500,00	1,00	9,00	S/ 45.000,00		
	Seguros						S/ 61.776,00		
	Leyes Sociales de Personal	mes		S/ 48.000,00	13%	9,00	S/ 56.160,00		
	Seguro contra todo riesgos (SCTR)	mes		S/ 48.000,00	1%	9,00	S/ 5.616,00		
	Ensayos y pruebas						S/ 4.950,00		
	Pruebas de compactacion	glb	15,00	S/ 50,00			S/ 750,00		
	Ensayos de comprension C°A°	glb	120,00	S/ 35,00			S/ 4.200,00		
	Alquiler y servicios						S/ 118.600,00		
	Alquiler de Oficina Central	mes	1,00	S/ 1.200,00	1,00	9,00	S/ 10.800,00		
	Equipos de Computo	mes	3,00	S/ 500,00	1,00	9,00	S/ 13.500,00		
	Alquiler de Camioneta Pick-Up	mes	2,00	S/ 4.500,00	1,00	9,00	S/ 81.000,00		
	Utiles de Escritorio	est	1,00	S/ 400,00	1,00		S/ 400,00		
	Copias en general	mes	1,00	S/ 500,00	1,00	9,00	S/ 4.500,00		
	Mobiliario	est	8,00	S/ 1.050,00	1,00		S/ 8.400,00		
	Gastos de Supervision						S/ 605.406,00		
	Total de Gastos de Supervision				5,76%		S/ 605.406,00		

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	Descripcion	Und	Cant.	PU	Coef. Particip.	Tiempo (Meses)	Parcial	Total	
	I) Gastos Fijos								
	Gastos por licitaciones y contratacion						S/ 2.150,00		
	Gastos por elaboracion de propuesta	glb	1,00	S/ 2.150,00			S/ 2.150,00		
	Gastos varios						S/ 4.500,00		
	Legales y notariaes de la organización y seguros	glb	1,00	S/ 4.500,00			S/ 4.500,00		
	Gastos de Liquidacion de Obra					1,00	S/ 11.130,00		
	Supervisor de obra	mes	1,00	S/ 10.000,00			S/ 10.000,00		
	Fotocopia de planos	glb	1,00	S/ 200,00			S/ 200,00		
	Fotocopia de Documentos	glb	1,00	S/ 30,00			S/ 30,00		
	Empaste, encuadernado, anillado	glb	1,00	S/ 50,00			S/ 50,00		
	Impresión y/o fotocopia de Expediente Tecnico de Liquidacion de obra	juego	1,00	S/ 350,00			S/ 350,00		
	Material de Oficina e impresión	glb	1,00	S/ 500,00			S/ 500,00		
	II) Gastos Variables								
	Personal Clave						S/ 265.500,00		
	Supervisor de obra	mes	1,00	S/ 10.000,00	1,00	9,00	S/ 90.000,00		
	Ing. Especialista Sanitario	mes	1,00	S/ 6.500,00	1,00	9,00	S/ 58.500,00		
	Ing. Especialista en seguridad y salud	mes	1,00	S/ 6.500,00	1,00	9,00	S/ 58.500,00		
	Ing. Especialista Ambiental	mes	1,00	S/ 6.500,00	0,50	9,00	S/ 29.250,00		
	Ing. Especialista en Calidad	mes	1,00	S/ 6.500,00	0,50	9,00	S/ 29.250,00		
	Personal Complementario						S/ 105.300,00		
	Supervisor Social	mes	1,00	S/ 6.000,00	1,00	9,00	S/ 54.000,00		
	Topografo	mes	2,00	S/ 3.500,00	0,10	9,00	S/ 6.300,00		
	Chofer	mes	2,00	S/ 2.500,00	1,00	9,00	S/ 45.000,00		
	Seguros						S/ 61.776,00		
	Leyes Sociales de Personal	mes		S/ 48.000,00	13%	9,00	S/ 56.160,00		
	Seguro contra todo riesgos (SCTR)	mes		S/ 48.000,00	1%	9,00	S/ 5.616,00		
	Ensayos y pruebas						S/ 4.950,00		
	Pruebas de compactacion	glb	15,00	S/ 50,00			S/ 750,00		
	Ensayos de comprension C°A°	glb	120,00	S/ 35,00			S/ 4.200,00		
	Alquiler y servicios						S/ 112.151,13		
	Alquiler de Oficina Central	mes	1,00	S/ 483,46	1,00	9,00	S/ 4.351,13		
	Equipos de Computo	mes	3,00	S/ 500,00	1,00	9,00	S/ 13.500,00		
	Alquiler de Camioneta Pick-Up	mes	2,00	S/ 4.500,00	1,00	9,00	S/ 81.000,00		
	Utiles de Escritorio	est	1,00	S/ 400,00	1,00		S/ 400,00		
	Copias en general	mes	1,00	S/ 500,00	1,00	9,00	S/ 4.500,00		
	Mobiliario	est	8,00	S/ 1.050,00	1,00		S/ 8.400,00		
	Gastos de Supervision						S/ 567.457,13		

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
		Total de Gastos de Supervision			5,40%			S/ 567.457,13	
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	.....	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	S/ 567,457.13 (QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 13/100 SOLES).					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	.....		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	.....		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	.....		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI</div><div>Tec. Neyser O. Terrones Terrones</div><div>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO</div></div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									