



# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES ESTÁNDAR**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
12-2024-MDLM-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO  
VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE  
PORRES, DISTRITO DE LA MATANZA, PROVINCIA  
MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA” CUI N°  
2639572.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES****3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA MATANZA  
RUC N° : 20147030631  
Domicilio legal : ESQ. AV. 27 DE NOVIEMBRE Y JR. MARISCAL SUCRE - LA  
MATANZA - PIURA - MORROPON  
Teléfono: : (073) 367027  
Correo electrónico: : abastecimiento@munimatanza.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO DE LA MATANZA, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA" CUI N° 2639572.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1 513,916.87 (Un millón quinientos trece mil novecientos dieciséis y 87/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial actualizado al mes de OCTUBRE-2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1 513,916.87</b>  (UN MILLÓN QUINIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS DIECISEIS Y 87/100 SOLES)	<b>S/ 1 362,525.18</b>  (UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO Y 18/100 SOLES)	<b>S/ 1 665,308.56</b>  (UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHO Y 56/100 SOLES)

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	R.A N° 496-2024-MDLM FECHA 14/11/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.A N° 469-2024-MDLM FECHA 06/11/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (90) noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la entidad, luego recabarlo en la Oficina de Abastecimiento, sito en Av. 27 de Esquina con Jr. Sucre s/n, Jr. Mariscal Antonio Jose de Sucre, La Matanza - Morropón – Piura.
Recoger en	:	Oficina de Abastecimiento las Bases y el Expediente Técnico en la





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES ESTÁNDAR**

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, sito en Av. 27 de Esquina con Jr. Sucre s/n, Jr. Mariscal Antonio Jose de Sucre, La Matanza - Morropón – Piura.

Costo de bases	: Impresa: para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: para cuyo efecto deben cancelar S/ 350.00 (Trecientos Cincuenta con 00/100 soles) Digital: para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.  
[https://drive.google.com/drive/folders/13n3HpFHA8pR5yN\\_wKQ0xYa5BYdDpT41?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13n3HpFHA8pR5yN_wKQ0xYa5BYdDpT41?usp=drive_link)

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF Y N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Código Civil.
- Resolución Directoral N° 022-2013- MTC/14, que aprueba el Manual de especificaciones técnica general para construcción EG-2013.
- Ley N° 31728 Ley que Aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos en el Marco de la Reactivación Económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que*

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

*incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- t) *Copia literal de Constitución de Empresa, de ser el caso.*
- u) *Cuenta de detracciones*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. 27 de Esquina con Jr. Sucre s/n, Jr. Mariscal Antonio José de Sucre, La Matanza - Morropón – Piura.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad **NO** otorgará adelanto directo.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

*“La Entidad **NO** otorgará adelantos para materiales o insumos.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA



Municipalidad Distrital de La Matanza

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION  
AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO DE LA MATANZA, PROVINCIA  
MOROPON, DEPARTAMENTO PIURA” - CUI: 2639572.**

**Año 2024**





**3.1. REQUERIMIENTO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO DE LA MATANZA, PROVINCIA MOROPON, DEPARTAMENTO PIURA - CUI: 2639572.**

**II. ANTECEDENTES**

**I.1. ANTECEDENTES GENERALES**

En nuestro país y especialmente en las Zonas Rurales es de conocimiento la necesidad de la ejecución de obras de infraestructura, y adicional a ello este rubro se vio paralizado en el año 2020 todo tipo de actividad socioeconómica debido a la pandemia mundial de COVID-19, retrasando el mejoramiento o creación de vías de acceso rurales hacia zonas agrícolas o ganaderas para su comercialización hacia las zonas urbanas como en la zona del distrito de La Matanza y el resto de zonas urbanas de la región, lo que conlleva al aumento del flete de los productos y con ello el crecimiento del costo de la canasta familiar; todo esto afecta el desarrollo de las localidades.

Mediante la construcción de obras de interconexión entre las localidades como puentes, carreteras y obras de arte, caminos vecinales y vías urbanas del casco urbano de Morropón se busca el acortamiento de brechas en comercio y comunicación; además del poco floreciente sector turismo, para consolidar el crecimiento de las localidades del distrito.

Ante a esta realidad, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) aprueba La LEY N°32103, Ley que aprueba el Soporte Técnico a los Gobiernos Locales del seguimiento en la ejecución de los puentes de menores luces proporcionado por Provias Descentralizado a través del Sistema de Puentes de Menores Luces (SPML). De acuerdo al Anexo 3 del decreto antes mencionado se recibieron los recursos para reforzar el equipo técnico y administrativo con la finalidad de mejorar la calidad de la ejecución de la inversión de los puentes de puentes de menores luces.

Por tanto, la Municipalidad Distrital de La Matanza ha prevalecido la elaboración del expediente técnico y ficha de inversión PE del proyecto: "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL CAMINO VECINAL PROLONGACIÓN AV. SAN MARTÍN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA MORROPÓN, DEPARTAMENTO PIURA", C.U.I. N° 2639572.

La Unidad Productora (CAMINO VECINAL PROLONGACIÓN AV. SAN MARTÍN DE PORRES) PRESENTA LA NECESIDAD DE INTERVENCIÓN EN EL ACTIVO ESTRATÉGICO (PUENTE DE LA VEGA) que se encuentra en malas condiciones de servicio debido al deterioro de su infraestructura, riesgo de colapso de la estructura, por lo que también es un riesgo brindar el servicio de transitabilidad vial en el camino vecinal en la localidad de La Matanza, con la intervención busca evitar la interrupción del servicio brindado por la unidad productora.

El puente de La Vega se encuentra colapsado entre las principales causas del deterioro y daño del activo tenemos los siguientes: fenómenos naturales, no ha sido construido de acuerdo a criterios técnicos, antigüedad de servicio, las



causas de su deterioro en los años de servicio y las fuertes lluvias que has hecho que el puente no esté en condiciones de dar un servicio adecuado y seguro.

El beneficio de la ejecución de la inversión es tener estructuras adecuadas para el servicio seguro de la transitabilidad vehicular y peatonal para la localidad de Av. Prolongación San Martín de Porres, ya que esto conlleva al desarrollo social y económico.

## 1.2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

### 1.1.1 Objetivo General.

Renovación del puente de La Vega permitirá recuperar la transitabilidad y seguridad peatonal y vehicular de la localidad de Av. Prolongación-San Martín de Porres con otras localidades del distrito de La Matanza.

### 1.1.2 Objetivos Específicos.

- Construcción de 02 estribos según diseño del proyecto contempla zapata y muro de concreto armado  $F'c=175\text{kg/cm}^2$ .
- Construcción de 04 alas según diseño del proyecto contempla zapata y muro de concreto armado  $F'c=175\text{kg/cm}^2$ .
- Construcción de 03 vigas principales con diseño de  $f'c= 350\text{ kg/cm}^2$  y 05 vigas diafragmas con diseño de  $f'c= 280\text{ kg/cm}^2$ .
- Construcción de losa de según diseño del proyecto con concreto armado  $F'c=350\text{kg/cm}^2$ , calzada de 4.50 metros con veredas a los costados de 0.60 metros.
- Descolmatación de un tramo crítico de la quebrada actual

## III. MEMORIA DESCRIPTIVA

### II.1. DESCRIPCION GENERAL

El proyecto que se ejecutará será un Puente Tipo Viga-Losa con una longitud de 17.60m. La infraestructura del puente proyectado será de dos sistemas estructurales principales: la superestructura y la subestructura.

La superestructura está constituida por un tablero que recibe directamente la carga y por un sistema de transmisión de ésta a la subestructura, la cual se encarga de llevarla al suelo.

Pero antes, se requiere ejecutar partidas de demolición y retiro del puente existente, seguido del movimiento de tierras hasta llegar al terreno de fundación.

Según el Estudio de Suelos es importante mejorar la estabilidad del suelo para que soporte la estructura del puente y la carga viva, por lo tanto, se instala capas de material de préstamo, seguido de subzapatas de concreto ciclópeo.

La subestructura diseñada con concreto armado  $F'c=175\text{ kg/cm}^2$  para estribos y alas, consisten en elementos estructurales que se plantan desde un



terreno estable, el primero para recibir mediante apoyos de neoprenos a las cargas de la superestructura, mientras que el segundo para protección antisocavante del estribo, además de estabilizar los taludes laterales.

La superestructura está diseñada con concreto armado  $F'c=350 \text{ kg/cm}^2$  para vigas principales y losa de rodadura, vigas diafragma  $F'c=280 \text{ kg/cm}^2$  y veredas laterales  $F'c=210 \text{ kg/cm}^2$ . Al final se instalarán las barandas metálicas en los extremos de las veredas y la losa de aproximación con concreto  $F'c=210 \text{ kg/cm}^2$  tanto en la entrada y salida del puente.

## II.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Localidad	:	Prolongación Av. San Martín de Porres
Distrito	:	La Matanza
Provincia	:	Morropón
Región	:	Piura



*Figura N° 01.- Ubicación del proyecto a nivel departamental, provincial y distrital*





Figura N° 02.- Ubicación del proyecto en la localidad de Av. Prolongación, ruta de acceso desde la capital del distrito de La Matanza al Puente La Vega

Descripción	Camino Vecinal	Progresiva (km)	Coordenadas UTM WGS84 - Zona (17 M)	
			Este (m)	Norte (m)
Inicio	PI-968, tramo La Matanza-La Vega	0+000	601121.0	9424435.00
Fin	PI-968, tramo La Matanza-La Vega	1+764	602247.00	9425794.00

### II.3. ALTITUD DE LA ZONA.

La localidad de Av. Prolongación San Martín de Porres-La Matanza, se encuentra ubicada a una altitud de 111 m.s.n.m.

### II.4. CONDICION CLIMATICA.

La temperatura promedio anual es de aproximadamente 32°C. Durante la noche, las temperaturas en los meses fríos promedian alrededor de 17°C y en los meses más cálidos alrededor de 23°C.

La temperatura más alta en Matanza en los últimos 10 años fue 39°C en Abril de 2014. La temperatura más baja medida durante el día fue 20°C en Agosto de 2019.

En promedio, Matanza recibe 707 mm de precipitación anualmente.



	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Temp. máx (°C)	33	34	34	33	32	31	29	28	30	31	31	33
Temp. mín (°C)	20	24	23	22	21	19	18	18	18	19	19	21
Precipitación	☔☔☔☔	☔☔	☔☔☔☔	☔☔	☔	☔	☔	☔	☔	☔	☔	☔
Precipitación (mm)	202	96	226	95	14	4,1	2,3	1,6	8,7	13	20	24
Índice UV	9	9	9	9	8	8	8	9	10	10	9	9

*Figura N° 03.- Cuadro del clima anual de la Matanza*

### II.5. ESTADO ACTUAL DEL PUENTE.

El estado en que se encuentra el puente La Vega, ubicado en la localidad de La Matanza, demuestran el deterioro e inoperatividad de los elementos principales del puente, construido a principios de la década de los 90s para fines del tránsito peatonal y vehicular.

A causa de los constantes periodos de lluvia donde avenidas máximas de la quebrada colmató de sedimentos que ponen en riesgo ante otra activación de poder colapsar sus estructuras por el nivel alto del fondo de quebrada.

Los elementos principales tales como las vigas principales, plataforma y estribos no cumplen con los requisitos mínimos de fatiga de las normas de diseño vigentes, motivo por el cual, se ha contemplado la demolición total del actual puente y su completa reconstrucción, no garantizan la seguridad y funcionamiento del mismo.



*Figura N° 01.- Visita al puente La Vega- La Matanza*





*Imagen N°02.- Tiene una antigüedad de aproximadamente más de 30 años, por las condiciones actuales de deterioro e inseguridad de tránsito se requiere la intervención inmediata de renovación del puente.*



*Figura N° 03.- Se observa la precariedad e inseguridad de sus elementos actualmente, además del nivel de la quebrada colmatada por material sedimentado*





II.6. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO.

Tipo de característica técnica	Características Técnicas actuales del puente.	Características Técnicas del puente proyectadas.
Tipo de estructura	Puente deteriorado: Subestructura (concreto ciclópeo en 02 estribos y 04 alas) y superestructura (concreto armado en losas, veredas, 02 vigas principales y 01 viga diafragma).	<b>Puente Tipo Viga de 17.60 metros de luz.</b> La subestructura es de concreto armado $F'c=175\text{kg/cm}^2$ contará con muros y zapatas diseñados estructuralmente para la construcción de 02 estribos como apoyos, además de 04 alas (dos en cada estribo). También como mejora del terreno de fundación se instalará capa de piedra OVER 8"-14" + 30% de hormigón de río de espesor 0.70m y subzapata o falsa zapata de concreto ciclópeo de espesor 0.30m. La superestructura es de concreto armado $F'c=350\text{kg/cm}^2$ , consiste en la construcción de 03 vigas principales, losa de rodadura Y concreto armado $F'c=280\text{kg/cm}^2$ , 05 vigas diafragmas calzada ancho 4.50m., veredas de 0.60m. a los costados con barandas, apoyos móvil y fijo con neoprenos. Además, contará con losas de aproximación.

Tipo de característica técnica	Características Técnicas actuales del puente.	Características Técnicas del puente proyectadas.
Clasificación de la vía Estado	Caminos Vecinales Muy malo	construcción de <b>02 vigas principales, 04 vigas diafragmas, losa de rodadura</b> calzada ancho 4.50m., veredas de 0.60m. a los costados con barandas, apoyos móvil y fijo con neoprenos. Además, contará con losas de aproximación Caminos Vecinales Muy bueno

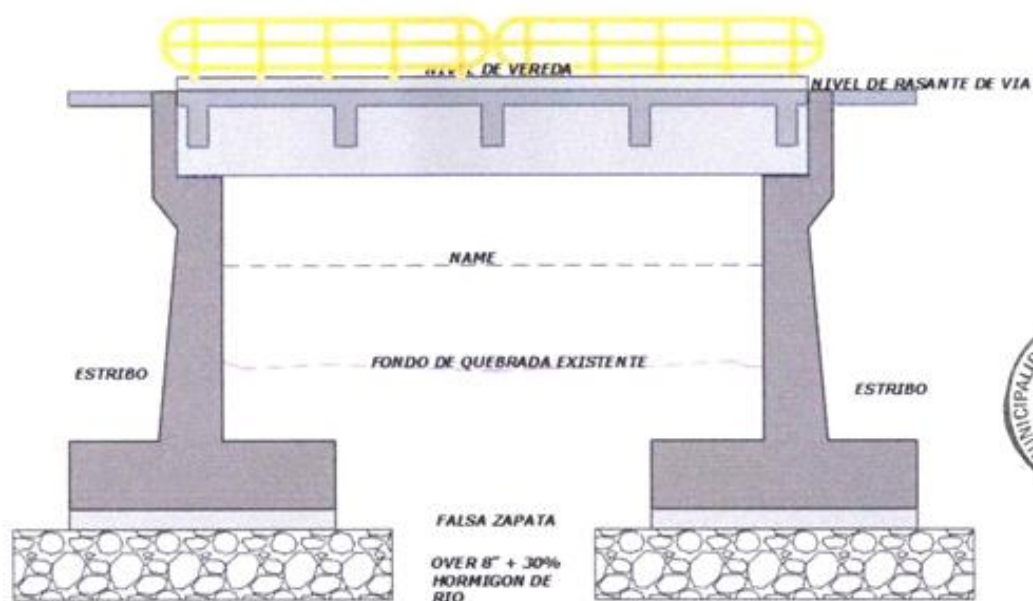


Longitud y Luz de puente	17.60 m	17.60m
Ancho de calzada	3.600m	4.50m
Altura de puente respecto al cauce del cuerpo natural de agua en época de avenida	4.10m	4.10m
Número de carriles	1	1
Número de veredas	2	2
Ancho de tablero	4.80m	5.25 m
Estribos	2	2
Cimentación	Asentada sobre una zapata de concreto armado de 50 cm de peralte	Zapatas de Estribos y Alas con concreto armado $F'c=175\text{kg/cm}^2$ .
Muros de contención	No existe	No se contempla en proyecto.

Tipo de característica técnica	Características técnicas actuales del puente	Características técnicas proyectadas del puente
Tipo de estructura de defensa ribereña	No existe	No se contempla en proyecto.

## II.7. GENERALIDADES

La estructura consta de un puente tipo viga que se encuentra dentro de la normativa del Sistema de Puentes de Menores Luces (SPML) de Provias Descentralizado. Este se divide en dos componentes estructurales como lo son:





#### **Superestructura:**

Consta de una plataforma de concreto con un espesor de 0.20 m con una longitud de 17.60 metros de luz, apoyadas sobre 3 vigas principales de sección 0.60x0.80m, además estas se amarran con 5 vigas diafragmas de sección 0.25x0.50m, están diseñadas con concreto armado de  $F'c=280\text{kg/cm}^2$ , además la plataforma contiene también veredas a sus costados a fin de garantizar la seguridad de los peatones de la zona.

Los apoyos móvil y fijo son neoprenos, diseñados para soportar la unión entre la superestructura y subestructura.

La superestructura se apoya sobre los estribos, el puente está diseñado para tránsito pesado hasta 14.52 toneladas, para la transitabilidad de camiones tándem de 1 eje y camiones tándem de 2 ejes.

#### **Subestructura:**

Se ha considerado el mejoramiento de subrasantes desde el terreno de fundación para los estribos y aletas, con la colocación de una capa de 0.70 m de espesor de piedra grande Ø Max 8"-14" más relleno de hormigón de río en 30% de volumen.

La cimentación considera la colocación de la sub zapata espesor de 0.30m con concreto ciclópeo C:H 1:6 para estribos y aletas.

Para el desarrollo del proyecto se ha considerado 01 estribo más 02 aletas en cada margen del puente, el estribo es independiente de las aletas, teniendo un diseño estructural distinto al de las aletas, pero ambos son de concreto armado  $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ .

### **II.8. EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO**

El proyecto para el estudio definitivo, está conformado por el siguiente equipo técnico:

1. Jefe del Proyecto
2. Especialista en Estructuras y Obras de Arte
3. Especialista en Suelos y Geotecnia
4. Especialista en Hidrología e Hidráulica
5. Especialista en metrados, costos y presupuestos
6. Especialista en para el estudio de tráfico
7. Especialista en señalización y seguridad vial
8. Arqueólogo
9. Especialista para el estudio de Impacto Ambiental
10. Especialista para la Gestión de riesgos



## **IV. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA**

### **III.1. ESTUDIOS DE TOPOGRAFÍA Y COMPATIBILIDAD DEL TRAZO**

De acuerdo al trazo y perfil longitudinal de la vía actual, se proyecta los

elementos con el mismo eje del trazo de vía y la misma cota de rasante del puente existente.

El levantamiento topográfico deriva las cotas del terreno para los diseños considerando que nos encontramos entre un camino vecinal y una quebrada, el ancho y profundidad de la quebrada, así el ancho de la calzada existente, permite la nueva estructura de Puentes de La Vega como puente tipo viga-losa de 17.60 metros de luz.

### III.2. ESTUDIOS DE SUELOS Y GEOTECNIA

- Desde el punto de vista geológico, la zona de estudio se asienta sobre roca granito meteorizado
- Geomorfológicamente, el área de estudio está representado por una zona de valle, la misma que ha sido modelada por las quebradas y es un valle en V ya que se encuentra en las nacientes de las mismas.
- Parámetros para Diseño Sismo – Resistente, de la Norma Técnica de edificaciones E.030 para Diseño Sismorresistente se obtuvieron los parámetros del suelo en la zona de estudio:

Factores	Valores
Parámetros de zona	Zona 4
Factor de zona	$Z(g) = 0.45$
Suelo Tipo	S2
Factor de Amplificación del suelo	$S = 1.05$
Periodo predominante de vibración Sísmico	$T_p = 0.6 \text{ seg}$
Coefficiente del Factor de Ampliación Sísmica	$C = 2,00$
Factor de Uso o importancia de la estructura	$U = 1.50$

- La cimentación de la obra proyectada se encuentra superficialmente en arenas limosas alteradas del granito meteorizado que yace a partir 2.00-2.45 m.
- La agresividad de los suelos es Insignificante en el contenido de sulfatos y cloruros.
- La capacidad admisible de trabajo calculado entre las profundidades de 3.00m a 5.00m varia de 4.40 **kg/cm<sup>2</sup>** a 5.76 **kg/cm<sup>2</sup>** para un ancho de vía de 4m. los cuales son valores aceptables, las mismas que han sido calculada en material de roca meteorizada (granito).
- Antes de la cimentación se debe excavar 1.30m. de la cimentación proyectada para un mejoramiento de suelo de cimentación, colocando 0.70m. de over de 8" y 0.30m de hormigón de Rio debidamente compactado en capas de 0.15. y sobre este una falsa zapata de 0.30m. para luego colocar la zapata de cada estribo.
- El resultado del asentamiento elástico es menor a 2.54 cm siendo aceptable según la norma técnica.



### III.3. ESTUDIOS DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA

- Con base al estudio de precipitaciones se determinó un caudal máximo por tres métodos seleccionándose el mayor siendo 200 m<sup>3</sup>/s asociado a un periodo de retorno de 100 años.
- Según el estudio de precipitación los meses de más lluvias son los de enero, febrero, marzo, y los meses más secos son agosto y septiembre.
- Se debe construir el puente a una altura no menos de 3 metros tomando como base el fondo del cauce del río, y una sección mínima de luz de 8 mts, recomendado mayor de 9 mts.
- Los impactos que genera la construcción del puente son: la alteración del paisaje, la calidad del agua y del aire; además de beneficios como generación de empleo, economía.

### III.4. ESTUDIOS DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE

Los elementos estructurales están gobernados mayormente por los parámetros actuantes del terreno y cargas para el desarrollo de la Memoria de Cálculo de los requerimientos de la resistencia a los esfuerzos actuantes.

Los resultados al buen funcionamiento de las estructuras de diseño consisten en argumentos técnicos estables y aprobados según las normas vigentes.

#### Superestructura:

##### Losa Superior:

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| • Luz Libre del Puente           | 17.60 m |
| • Espesor Plataforma de rodadura | 0.20 m  |
| • Ancho Plataforma de rodadura   | 4.50 m  |
| • Vereda                         | 0.60 m  |
| • Altura Vereda                  | 0.25 m  |

##### Viga Principal:

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| • Espesor Viga Principal       | 0.40 m |
| • Peralte Viga Principal       | 1.30 m |
| • Peralte libre Viga Principal | 0.95 m |

##### Viga Diafragma:

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| • Espesor Viga Diafragma       | 0.30 m |
| • Peralte viga Diafragma       | 1.10 m |
| • Peralte libre Viga Diafragma | 0.90 m |







#### Subestructura:



#### Ala:

- Altura 5.00 m
- Largo Muro 3.50 m
- Altura Muro 3.90m@3.40m 4.50 m
- Espesor Muro 0.20m@0.30m 0.30 m
- Altura Zapata 0.50 m
- Longitud Talón 0.85m
- Longitud Punta 0.85 m
- Longitud Zapata 12.30 m
- Altura Capa over+30%hormigón 0.50 m

El Diseño de la estructura está basado en las siguientes normas:

- Manual de Diseño de Puentes
- AASHTO
- ACI 318-05
- NTE - 030 Diseño Sismo Resistente
- NTE - 060 Concreto Armado

### III.5. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Los trabajos de ejecución de la obra constan de partidas establecidas para el cumplimiento de las metas dentro del Expediente Técnico, como lo es la construcción de un Puente Tipo Viga luz de 17.60 metros.

Se establece el terreno propiamente disponible para el establecimiento de partidas provisionales y preliminares.



Seguidamente se ejecuta el movimiento de tierras con maquinaria pesada, con acompañamiento de la topografía, replanteo y niveles establecidos dentro del expediente.

Los trabajos para la instalación de las estructuras de concreto simple y armado, serán de acuerdo a los diseños plasmados en el expediente técnico aprobado, basándose de las dimensiones y especificaciones para la construcción primero de la subestructura y finalmente de la superestructura.

### III.6. ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

Las condiciones de las características de la vía y el desvío provisional, se ha dispuesto la implementación de las siguientes medidas:

- Acondicionamiento con elementos de señalización vial para el tramo de ejecución antes y después o viceversa, tratando de darle a la vía las adecuadas condiciones de visibilidad y transitabilidad, mediante el manejo del alineamiento horizontal, así como en el vertical. Cabe destacar que este es uno de los aspectos de mayor importancia que hemos considerados para la prevención y seguridad vial.
- Rehabilitación y complementación de las estructuras de drenaje en el cruce de quebrada con la vía del desvío provisional, que protegen la vía y mantengan las condiciones adecuadas de seguridad y transitabilidad.
- Colocación de señales restrictivas en el acceso provisional, que regulen la velocidad de los vehículos. Con esto se busca reducir y limitar la velocidad a la entrada y salida.

### III.7. INSTRUMENTO AMBIENTAL VIGENTE

Para el presente proyecto se realizó la Ficha Técnica Social Ambiental (FITSA) que fue realizada por un Ingeniero Ambiental y Socióloga en coordinación con el proyectista, además para el presente proyecto se está considerando la intervención de un profesional ambiental dentro de los gastos generales de la obra y que se encargara de monitorear durante la ejecución de la obra, también se está considerando un presupuesto de mitigación ambiental dentro del costo directo de la obra.

El plan de medidas mitigación se realizará dentro de la localidad de intervención y está compuesta por: Plan de manejo de residuos sólidos, Plan de mitigación ambiental, Plan de contingencia y etapa de cierre de ejecución de obra.

### III.8. RESUMEN DEL ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS

En lo que compete una gestión de riesgos para un proyecto a ejecutarse se tuvo como objetivo general el de elaborar un informe técnico, gráfico y práctico de la zona de estudio en la que se visualice la situación de peligro real y potencial sobre el terreno designado en el contexto local; realizar el análisis de vulnerabilidad y de riesgos para su incorporación en el proceso de identificación, formulación y evaluación de proyectos en el marco de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES ESTÁNDAR**

También se consideró como objetivos específicos:

- Identificar los tipos de peligros existentes en el área de estudio en el contexto local (geofísicos, geológicos, hidrometeoro lógico, antrópicos y otras amenazas).
- Realizar la formulación del análisis de vulnerabilidades y de riesgo potencial de los peligros recurrentes en la zona del proyecto.
- Determinar la evaluación de las medidas y alternativas para la reducción de riesgos.
- El presente estudio del proyecto se empleó la metodología del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y desastres (SINAGERD)

**V. PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DE OBRA**

**Presupuesto**

Presupuesto	1301001	"REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"	
Subpresupuesto	001	"REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"	
Ciente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA MATANZA	Costo al	12/10/2024
Lugar	PIURA - MORROPON - LA MATANZA		

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				<b>208,438.61</b>
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 2.40M X 3.60M	und	1.00	2,425.45	2,425.45
01.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	m2	229.00	115.97	26,557.13
01.03	HABILITACION DE PATIO DE MAQUINAS	m2	500.00	98.99	49,495.00
01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	82,879.00	82,879.00
01.05	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD EN OBRA	mes	3.00	6,694.01	20,082.03
01.06	BAÑOS PORTATILES	mes	3.00	9,000.00	27,000.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>99,092.89</b>
02.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	326.34	3.31	1,080.19
02.02	CONSTRUCCION DE PASE PROVISIONAL DE VEHICULOS	m2	331.58	37.58	12,460.78
02.03	DEMOLICION DE TABLERO DE CONCRETO ARMADO	m3	35.70	165.87	5,921.56
02.04	DEMOLICION DE ESTRIBOS EXISTENTES	m3	283.82	165.87	48,735.92
02.05	DESAMONTAJE DE BARANDA METALICA EXISTENTE	m2	30.64	108.44	3,322.60
02.06	HABILITACION DE ACCESO PEATONAL	m2	250.00	1.61	402.50
02.07	CONFORMACION Y ACOMODO DE ACCESO A DME, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	m2	7,000.00	1.61	11,270.00
02.08	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	m3	329.52	48.25	15,899.34
03	<b>TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO</b>				<b>7,627.31</b>
03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,311.14	4.06	5,362.56
03.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	405.87	5.58	2,264.75
04	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>28,108.58</b>
06.01	<b>SOLADOS</b>				<b>114.08</b>
06.01.01	CONCRETO FC=100 KG/CM2 - SOLADO E= 2 PULG 1.12 C/H	m2	2.36	48.34	114.08
06.02	<b>MEJORAMIENTO DEL TERRENO DE LAS SUBESTRUCTURAS</b>				<b>6,439.04</b>
06.02.01	CORTE EN TERRENO H> 1.00 M	m3	26.14	7.46	195.00
06.02.02	BASE DE PIEDRA E=0.40M	m3	6.75	202.70	1,368.23
06.02.03	GEOTEXTIL TEJIDO	m2	5.90	15.54	91.69
06.02.04	GEOCELDA	m2	16.86	30.65	517.43
06.02.05	MATERIAL OVER E=0.35 M	m3	16.86	215.80	3,638.39
06.02.06	MATERIAL SUBBASE E= 0.15 M	m3	2.53	123.05	311.32
06.02.07	MATERIAL BASE GRANULAR E= 0.15 M	m3	2.53	125.29	316.98
06.03	<b>ALETA</b>				<b>95,809.44</b>
06.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	41.37	664.87	27,505.67
06.03.02	ALETA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	394.88	120.24	47,480.37
06.03.03	ALETA, ACERO DE REFUERZO FY= 4200 KG/CM2	kg	1,633.14	12.02	19,630.34
06.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	427.62	2.79	1,193.06
06.04	<b>ESTRIBOS</b>				<b>79,924.70</b>
06.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	91.21	664.87	60,642.79
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN ESTRIBOS	m2	156.61	120.24	18,830.79
06.04.03	CURADO DE CONCRETO	m2	161.69	2.79	451.12
07	<b>SUPERESTRUCTURA</b>				<b>282,333.58</b>
07.01	<b>FALSO PUENTE</b>				<b>33,213.08</b>

Fecha : 22/10/2024 08:50:20





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

S10

Página

2

**Presupuesto**

Presupuesto 1301001 "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Subpresupuesto 001 "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA MATANZA Costo al 12/10/2024

Lugar PIURA - MORROPON - LA MATANZA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
07.01.01	FALSO PUENTE DE MADERA TORNILLO	p2	2,050.19	16.20	33,213.08
07.02	LOSA				73,885.65
07.02.01	CONCRETO FG= 350 KG/CM2 EN LOSA	m3	19.91	1,093.54	21,772.38
07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN LOSA	m2	133.62	120.24	16,066.47
07.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN LOSA	kg	2,958.86	12.02	35,565.50
07.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	172.51	2.79	481.30
07.03	VIGAS				146,123.69
07.03.01	CONCRETO FC=350KG/CM2 EN VIGAS	m3	30.46	1,093.54	33,309.23
07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGA	m2	174.84	120.24	21,022.76
07.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN VIGA	kg	7,581.12	12.02	91,125.06
07.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	238.94	2.79	666.64
07.04	VIGA DIAFRAGMA				29,111.16
07.04.01	CONCRETO FC= 280 KG/CM2 EN VIGA DIAFRAGMA	m3	7.59	921.98	6,997.83
07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGA DIAFRAGMA	m2	57.20	120.24	6,877.73
07.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN VIGA DIAFRAGMA	kg	1,230.86	11.93	14,684.16
07.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	197.65	2.79	551.44
08	ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS				86,581.25
08.01	LOSA DE APROXIMACION				6,872.00
08.01.01	CONCRETO FC= 280 KG/CM2 EN LOSA DE APROXIMACION	m3	4.03	921.98	3,715.58
08.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN LOSA DE APROXIMACION	m2	10.76	110.12	1,184.89
08.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN LOSA DE APROXIMACION	kg	165.60	11.58	1,919.30
08.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	18.72	2.79	52.23
08.02	BARANDA				39,163.42
08.02.01	BARANDA DE PROTECCION PEATONAL LATERAL	m	108.20	342.43	37,050.93
08.02.02	PINTURA DE ACABADO PARA BARANDA METALICA	m2	43.44	48.63	2,112.49
08.03	NEOPRENO				17,301.84
08.03.01	APOYO DE NEOPRENO DENSIDAD 60	und	4.00	4,325.46	17,301.84
08.04	VEREDAS				8,138.74
08.04.01	CONCRETO FC= 280 KG/CM2	m3	5.21	933.21	4,862.02
08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.83	76.26	3,113.70
08.04.03	CURADO DE CONCRETO	m2	58.43	2.79	163.02
08.05	VARIOS				15,105.25
08.05.01	TUBERIA PVC SAL 3"	m	17.60	15.77	277.55
08.05.02	ACABADO PULIDO DE VEREDAS CON MORTERO A 2 X 1.5 CM	m2	216.48	31.07	6,726.03
08.05.03	PINTURA PARA BORDE DE VEREDAS Y MUROS	m	70.40	96.22	6,773.89
08.05.04	PLACA RECORDATORIA DE BRONCE	und	1.00	1,327.78	1,327.78
09	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				13,279.87
09.01	SEÑALIZACION INFORMATIVA				8,593.27
09.01.01	PANEL INFORMATIVO	m2	2.58	906.11	2,337.76
09.01.02	CIMENTACION Y MONTAJE DE PANEL INFORMATIVO	und	2.00	847.42	1,694.84
09.01.03	ESTRUCTURA DE SOPORTE TUB: D= 3"	m	18.17	251.00	4,560.67
09.02	SEÑALIZACION PREVENTIVA				2,343.30
09.02.01	SEÑALES PREVENTIVAS (0.60 X 0.60 M )	und	1.00	1,495.88	1,495.88
09.02.02	CIMENTACION Y MONTAJE DE PANEL PREVENTIVO	und	1.00	847.42	847.42
09.03	SEÑALIZACION REGLAMENTARIA				2,343.30
09.03.01	SEÑALES REGLAMENTARIAS RECTANGULARES (0.90 X 0.60 M)	und	1.00	1,495.88	1,495.88

Fecha : 22/10/2024 08:50:20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

S10

Página

3

Presupuesto

Presupuesto 1301001 "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"  
Subpresupuesto 001 "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"  
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA MATANZA Costo al 12/10/2024  
Lugar PIURA - MORROPON - LA MATANZA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
09.03.02	CIMENTACION Y MONTAJE DE PANEL REGLAMENTARIO	und	1.00	847.42	847.42
10	SEGURIDAD Y SALUD				15,881.99
10.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	2,877.59	2,877.59
10.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	15.00	408.66	6,129.90
10.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	1,940.80	1,940.80
10.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	1,410.18	1,410.18
10.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	2,475.00	2,475.00
10.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	1,048.52	1,048.52
11	MITIGACIÓN AMBIENTAL				39,380.11
11.01	MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00	39,380.11	39,380.11
12	FLETE TERRESTRE				82,599.18
12.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	82,599.18	82,599.18
13	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO				18,000.00
13.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00	18,000.00	18,000.00
	Costo Directo				1,069,150.34
	gastos generales (10%)				106,915.03
	utilidad (10%)				106,915.03
	subtotal				1,282,980.40
	igv (18%)				230,936.47
	TOTAL PRESUPUESTO				1,513,916.87

SON : UN MILLON QUINIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS DIECISEIS Y 87/100 SOLES

RESUMEN DE METRADOS

PROYECTO: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA

UBICACIÓN: LA MATANZA - MORROPON - PIURA  
ELABORADO POR:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60 X 2.40 M	und	1.00
01.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	m2	225.00
01.03	HABILITACION DE PATIO DE MAQUINAS	m2	500.00
01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.05	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD EN OBRA	mes	2.00
01.06	BAÑOS PORTATILES	mes	2.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	326.34
02.01.02	DEMOLICION DE TABLERO DE CONCRETO ARMADO	m3	35.08
02.01.03	DEMOLICION DE ESTRIBOS EXISTENTES	m3	468.98
02.01.04	HABILITACION DE ACCESO PEATONAL	m2	250.00
02.01.05	CONFORMACION Y ACOMODO DE ACCESO A DME, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	m2	7,000.00







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

02.01.05	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES	m3	504.07
03	<b>TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO</b>		
03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	1,311.14
04	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01.01	EXVACION PARA ESTRUCTURAS BAJO AGUA	m3	419.53
04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON MAQUINARIA PESADA	m3	370.85
04.01.03	DESCOLMATACIÓN DE CAUCE DE QUEBRADA	m3	123.20
04.01.04	BOMBEO DE FILTRACION SUBTERRANEA PERMANENTE	m2	209.37
04.01.05	BYPASS DE AGUA CON CILINDROS REFORZADOS	m	25.00
05	<b>ACCESOS A PUENTE</b>		
05.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO @0.20 M ACCESO AL PUENTE	m3	45.02
06	<b>SUBESTRUCTURA DEL PUENTE</b>		
06.01	<b>SOLADOS</b>		
06.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 - SOLADO E= 2 PULG 1:12 C:H	m2	2.36
06.02	<b>MEJORAMIENTO DEL TERRENO DE LAS SUBESTRUCTURAS</b>		
06.02.01	CORTE EN TERRENO H> 1.00 M	m3	2.48
06.02.02	BASE DE PIEDRA E=0.40M	m3	0.94
06.02.03	MATERIAL OVER E= 0.35 M	m3	0.83
06.02.04	MATERIAL SUBBASE E= 0.15 M	m3	0.35
06.02.05	MATERIAL BASE GRANULAR E= 0.15 M	m3	0.35
06.03	<b>ALETA</b>		
06.03.01	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	41.37
06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	394.88
06.03.03	ACERO FY= 4200 KG/CM2	kg	1,633.14
06.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	427.62
06.04	<b>ESTRIBOS</b>		
06.04.02.01	CONCRETO 175KG/CM2	m3	91.21
06.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESTRIBOS	m2	156.61
06.04.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	161.69
07	<b>SUPERESTRUCTURA</b>		
07.01	<b>FALSO PUENTE</b>		
07.01.01	FALSO PUENTE DE MADERA TORNILLO	p2	2,056.19
07.02	<b>LOSA</b>		
07.02.01	CONCRETO F'G= 350 KG/CM2 EN LOSA	m3	16.69
07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN LOSA	m2	133.62
07.02.03	ACERO DE REFUERZO FY= 4200 KG/CM2 EN LOSA	kg	2,958.86
07.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	172.32
07.03	<b>VIGA PRINCIPAL</b>		
07.03.01	CONCRETO F'G= 350 KG/CM2 EN VIGA	m3	25.12
07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGA	m2	148.88
07.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN VIGA	kg	7,581.12
07.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	238.94
07.04	<b>VIGA DIAFRAGMA</b>		
07.04.01	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2 EN VIGA DIAFRAGMA	m3	8.16
07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGA DIAFRAGMA	m2	50.16
07.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN VIGA DIAFRAGMA	kg	1,230.86
07.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	197.65
08	<b>ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS</b>		







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

08.01	<b>LOSA DE APROXIMACION</b>		
08.01.01	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2 EN LOSA DE APROXIMACION	m3	4.03
08.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN LOSA DE APROXIMACION	m2	10.76
08.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN LOSA DE APROXIMACION	kg	165.60
08.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	18.72
08.02	<b>BARANDA</b>		
08.02.01	BARANDA DE PROTECCION PEATONAL LATERAL	m	108.20
08.03	<b>NEOPRENO</b>		
08.03.01	APOYO DE NEOPRENO DENSIDAD 60	und	4.00
08.04	<b>VEREDAS</b>		
08.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	5.21
08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.83
08.04.03	CURADO DE CONCRETO	m2	58.43
08.05	<b>VARIOS</b>		
08.05.01	TUBERIA PVC SAL 3"	m	17.60
08.05.02	ACABADO PULIDO DE VEREDAS CON MORTERO A:2 X 1.5 CM	m2	216.48
08.05.03	PINTURA PARA BORDE DE VEREDAS	m	70.40
08.05.04	PLACA RECORDATORIA DE BRONCE	und	1.00
09	<b>SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL</b>		
09.01	<b>SEÑALIZACION INFORMATIVA</b>		
09.01.01	PANEL INFORMATIVO	m2	7.95
09.01.02	CIMENTACION Y MONTAJE DE PANEL INFORMATIVO	und	2.00
09.01.03	ESTRUCTURA DE SOPORTE TUB: D= 3"	und	2.00
09.02	<b>SEÑALIZACION PREVENTIVA</b>		
09.02.01	SEÑALES PREVENTIVAS (0.60 X 0.60 M )	und	1.00
09.03	<b>SEÑALIZACION REGLAMENTARIA</b>		
09.03.01	SEÑALES REGLAMENTARIAS RECTANGULARES (0.90 X 0.60 M)	und	1.00
10	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
10.01.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
10.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	9.00
11	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
11.01.01	MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00
12	<b>FLETE TERRESTRE</b>		
12.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
13	<b>PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>		
13.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00





IV.2. RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA

RESUMEN DE PRESUPUESTO

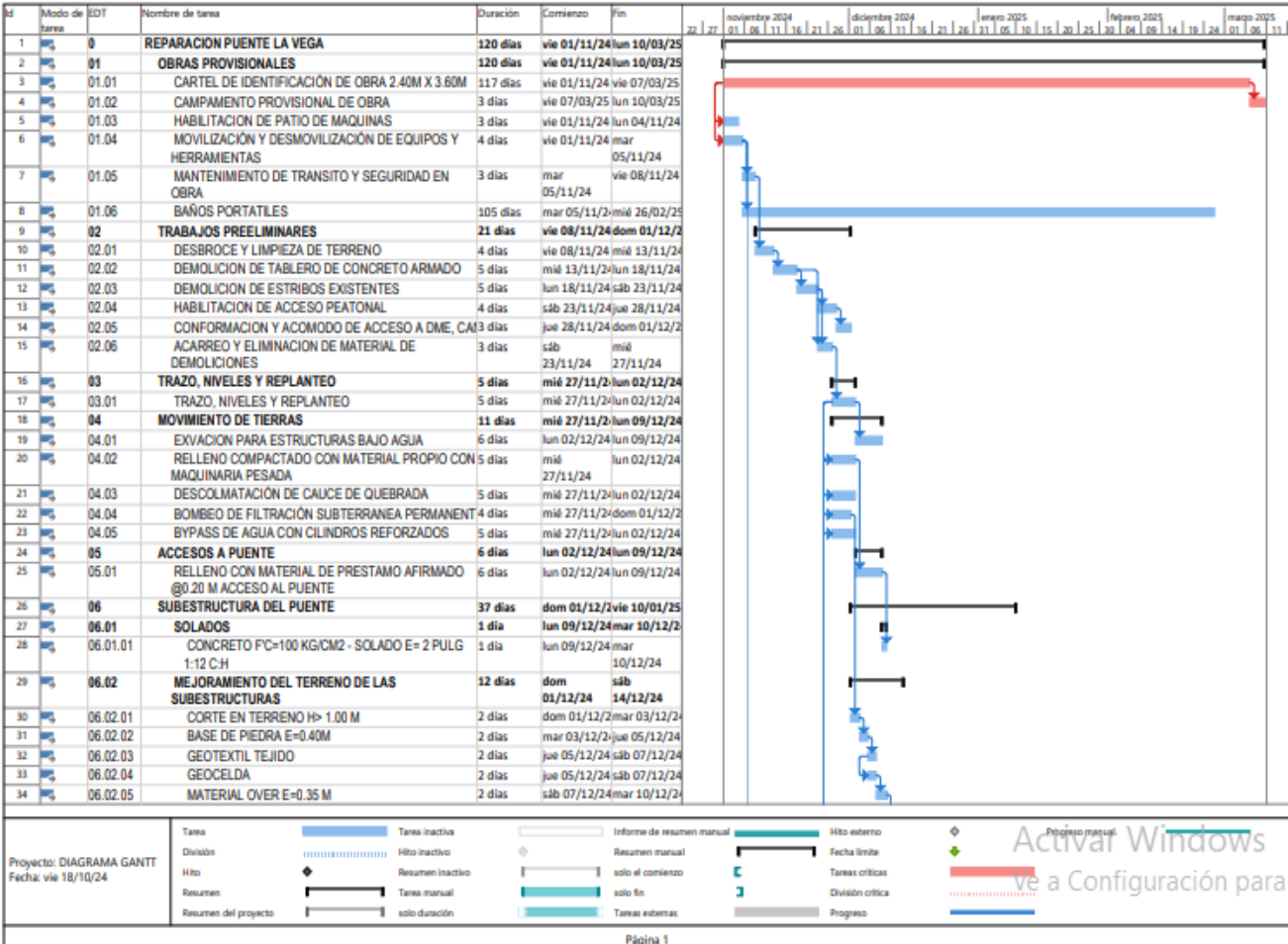
PROYECTO: REPARACION DE PUENTE; EN  
EL(LA) CAMINO VECINAL  
PROLONGACION AV. SAN  
MARTIN DE PORRES, DISTRITO  
LA MATANZA, PROVINCIA DE  
MORROPON,  
DEPARTAMENTO DE PIURA  
UBICACIÓN: LA MATANZA - MORROPON -  
PIURA  
ELABORADO POR:

REPARACION PUENTE	
LA VEGA	
OBRAS PROVISIONALES	208,438.61
TRABAJOS PREELIMINARES	99,092.89
TRAZO, NIVELES Y	7,627.31
REPLANTEO	
MOVIMIENTO DE	28,108.58
TIERRAS	
ACCESOS	5,539.71
A PUENTE	
SUBESTRUCTURA	182,287.26
DEL PUENTE	
SUPERESTRUCTURA	282,333.58
ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS	86,581.25
SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	13,279.87
SEGURIDAD Y SALUD	15,881.99
MITIGACIÓN	39,380.11
AMBIENTAL	
FLETE TERRESTE	82,599.18
PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	18,000.00
Costo Directo	1,069,150.34
gastos generales (10%)	106,915.03
utilidad (10%)	106,915.03
subtotal	1,282,980.40
igv (18%)	230,936.47
TOTAL_PRESUPUESTO	1,513,916.87
Expediente Tecnico	41,000.00
Supervision y Liquidacion (5%)	75,695.85
Monto Total de Inversion	1,630,612.72





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

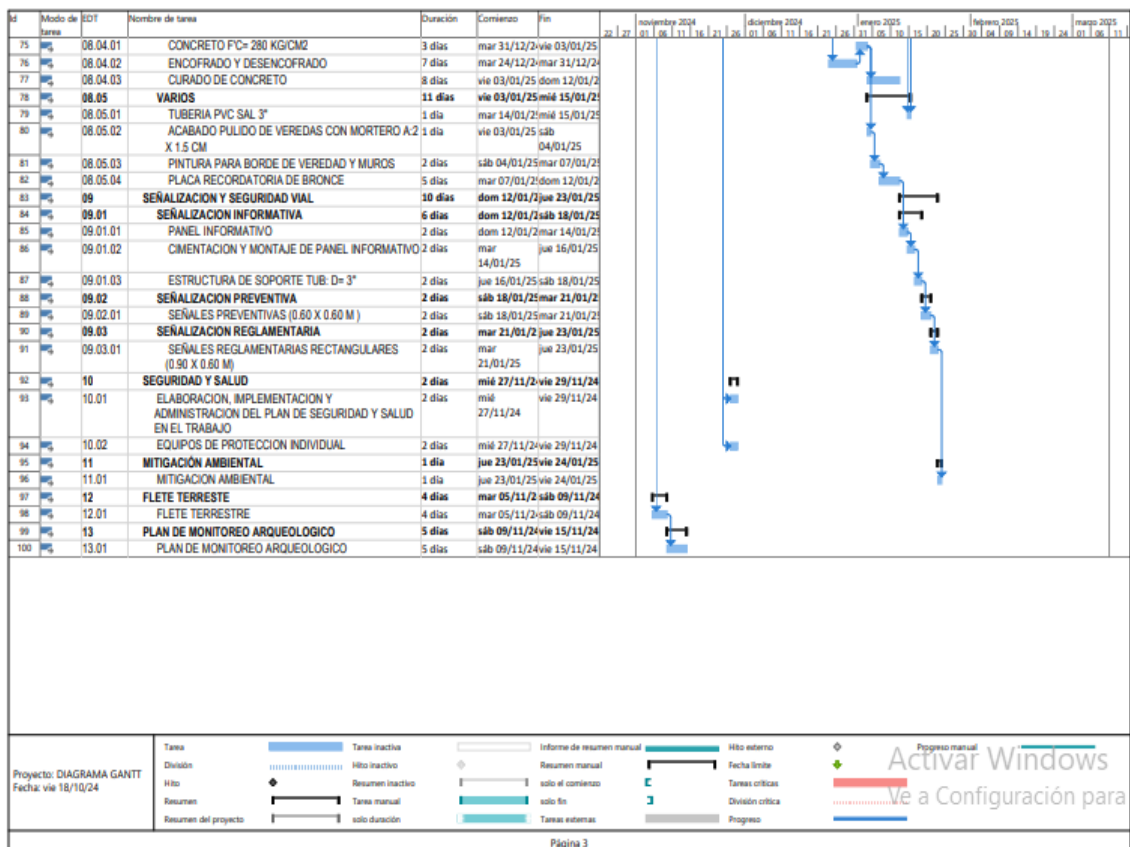
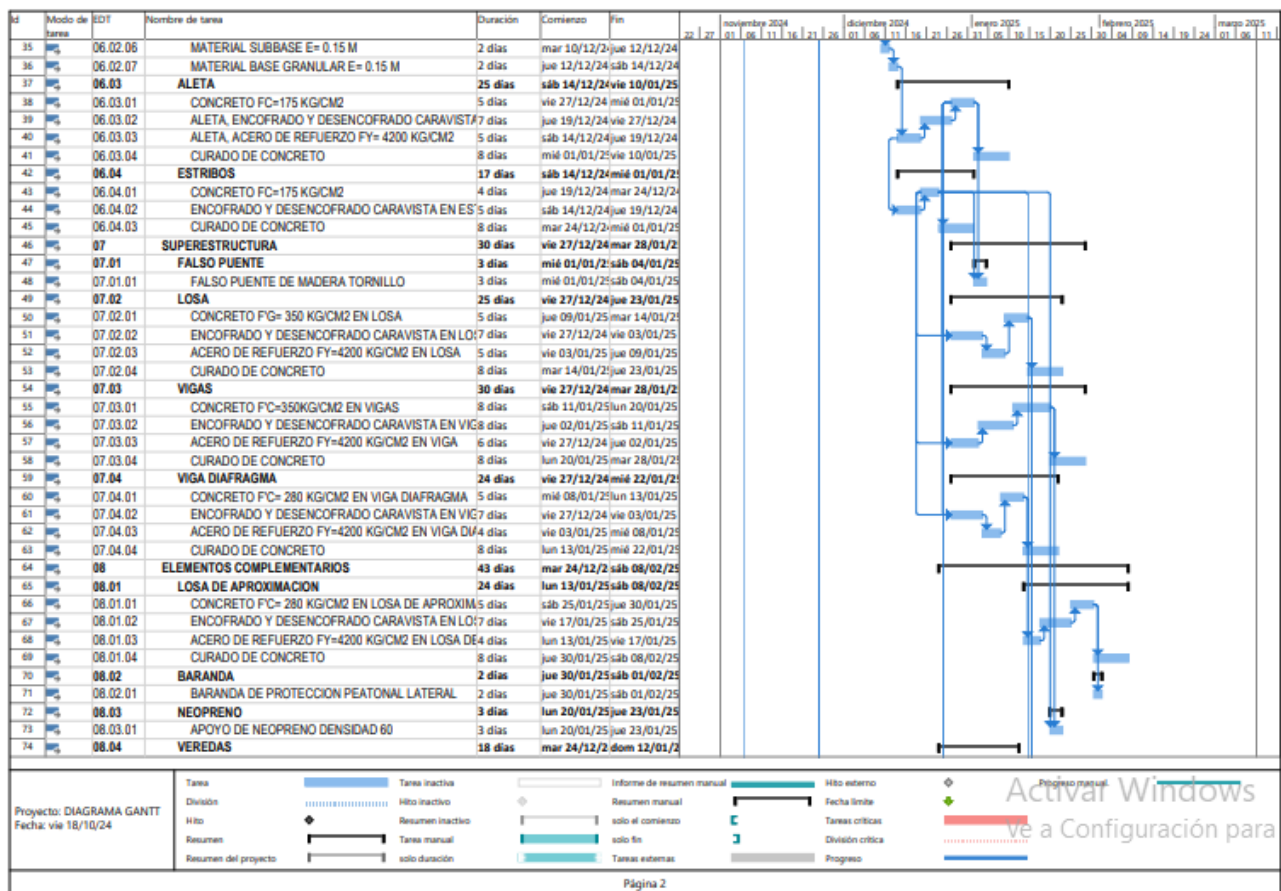






## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES ESTÁNDAR





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

#### IV.4. EQUIPOS Y MATERIALES

COSTO MATERIALES				
PROYECTO:	REPARACION DE PUENTE EN EL(LA) CAMINO VECINAL PROLONGACION AV. SAN MARTIN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA			
UBICACIÓN:	LA MATANZA - MORROPON - PIURA			
ELABORADO POR:				
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U S/	PARCIAL S/
ZAPATO DE SEGURIDAD	und	30 0000	53.61	1,608.30
GASOLINA 90 OCTANOS	gal	40 2338	18.65	750.36
NEOPRENO 250MM X 300 MM X 4 PULG	und	4 0000	2,800.00	11,200.00
ALAMBRE NEGRO N° 16	kg	498 0669	10.06	5,010.55
ALAMBRE NEGRO N° 8	kg	270 8283	10.06	2,724.53
ELABORACION DEL PLANOS PROCESAMIENTO DE INFORMACION	und	1 0000	3,000.00	3,000.00
ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1 0000	2,877.59	2,877.59
SENALES RESTRICTIVAS	und	3 0000	290.15	870.45
SENALES PREVENTIVAS	und	3 0000	290.15	870.45
ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	14,757 6323	8.89	131,195.35
CLAVOS PARA MADERA PROMEDIO	kg	343 0990	4.63	1,588.55
PERNOS 5/8" X 14"	und	72 6800	8.00	581.44
PERNOS 5/8" X 3"	und	72 6800	7.50	545.10
PERNO PASANTE FIERRO GALVANIZADO DE 5/8" X 11/4"	und	84 3960	0.96	81.02
TUBERIA PVC SAL 3"	m	17 6000	3.57	62.83
OVEROL DE TRABAJO	und	15 0000	87.72	1,315.80
PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3	153 1014	145.00	22,199.70
PIEDRA OVER DE 6" - 8" PUESTO EN OBRA	m3	20 2320	160.00	3,237.12
PIEDRA ZARANDEADA 3/4" (PUESTO EN OBRA)	m3	0 3000	160.00	48.00
ARENA FINA	m3	1 9483	95.00	185.09
ARENA GRUESA	m3	120 3525	95.00	11,433.49
ARNES DE CUERPO ENTERO Y LINEA DE ENGANCHE	und	0 6000	271.91	163.15
GEOTEXTIL TEJIDO (110 KN/M)	m2	5 9000	15.00	88.50
HORMIGON	m3	7 0432	85.00	598.67
GEOCELDA (287 MM X 320 MM. H= 10 CM)	m2	16 8600	24.00	404.64
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	5 7852	24.40	141.16
CEMENTO PORTLAND TIPO MS (42.5 kg)	bol	2,143 8172	36.90	79,106.85
AFIRMADO	m3	151 3149	75.00	11,348.62
ADITIVO CURADOR	gal	53 5742	9.75	522.35
SOPORTE PARA TUBO METALICO (ASEGURADORES)	und	84 3960	3.47	292.85
YESO BOLSA 28 kg	bol	34 3402	15.17	520.94
TUBERIA METALICA CORRUGADA TMC D=24"	m	5 9684	405.26	2,418.75
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	qib	1 0000	82,879.00	82,879.00
ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 5" * 5M	und	3 0000	23.00	69.00
MADERA TORNILLO	p2	6 071 4711	10.50	63,750.45
TRIPLAY DE 4' x 8' x 8 mm	pln	41 2200	44.60	1,838.41
PLANCHA DE ACERO DE 16 mm x 1.22 m x 2.4 m	pza	0 2562	1,314.84	336.86
PLANCHA DE ACERO DE 9.5mm x 1.22 m x 2.40 m	pza	0 1563	858.88	134.24
CILINDRO METALICO Ø 58CM H=92CM	und	46 0000	175.00	8,050.00
PINTURA LATEX	gal	45 8000	33.81	1,548.50
PINTURA ESMALTE SINTETICO	gal	0 4433	48.31	21.42
THINNER STANDAR	gal	0 4924	25.00	12.31
PINTURA PARA TRAFICO	gal	1 7600	76.44	134.53
PINTURA ZINCROMATO	gal	0 2780	59.24	16.47
LACA DESMOLDANTE PARA ENCOFRADO DE MADERA CARAVISTA	gal	46 3955	198.19	9,195.12
CONECTOR PARA GEOCELDA TIPO 1	und	28 3248	3.00	84.97
TUBO FIERRO GALVANIZADO ESTANDAR ISO-I 3 1/2"X3/16"	m	108 2000	52.53	5,683.75
CAMILLA PARA EMERGENCIAS	und	2 0000	48.86	97.72
GIGANTOGRAFIA BANNER DE 3.60Mx2.40M	m2	8 6400	196.97	1,701.82
SOLDADURA E6011	kg	104 4815	16.35	1,708.27







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

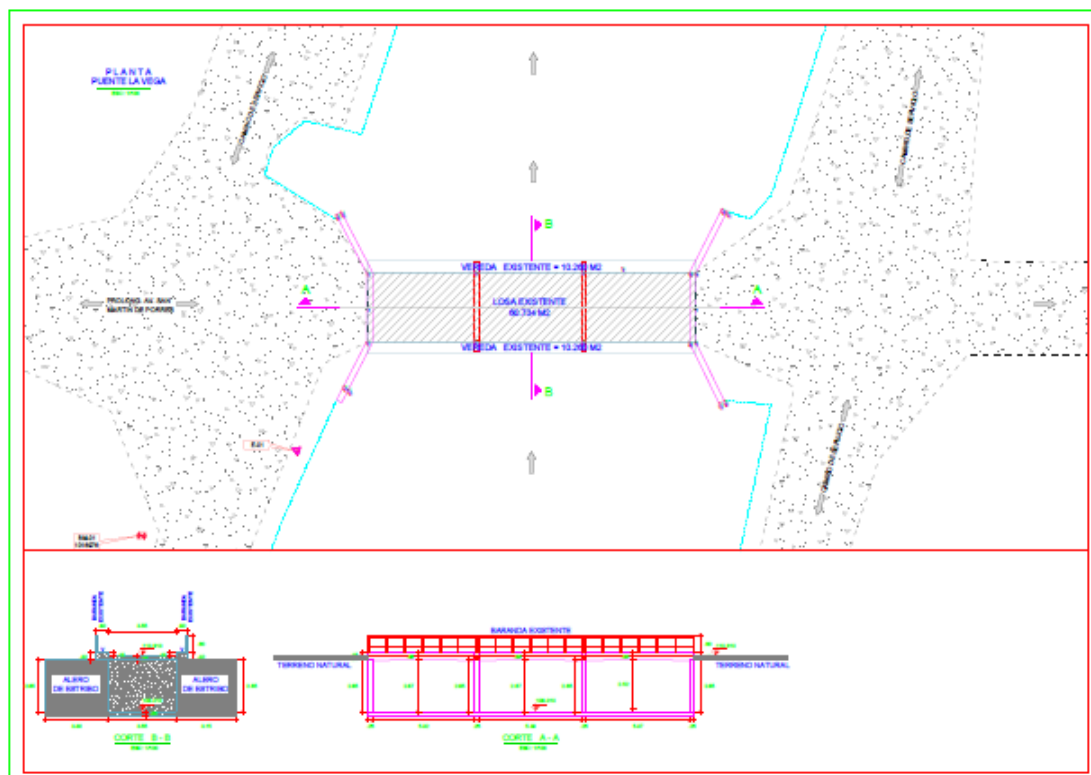
EQUIPO PULVERIZADOR	und	12.7556	84.72	1,080.65
LAMPARA DESTELLANTE	und	3.0000	132.92	398.76
BAÑOS QUIMICOS	und	6.0000	4,500.00	27,000.00
PLACA RECORDATORIA	und	1.0000	845.00	845.00
PLACA DE ACERO A-36 E=1.6 MM	und	4	1152	4,608.00
POSTE DE CONCRETO PARA SEÑALES INC. PINTURA	und	2.0000	972.46	1,944.92
CASCO DE SEGURIDAD	und	15.0000	38.88	583.20
CASCO DE SEGURIDAD	und	15.0000	38.88	583.20
LETRERO DIVERSOS DE SEGURIDAD DE OBRA	g/b	10.0000	118.85	1,188.50
RESPIRADOR KN95	und	15.0000	15.17	227.55
GUANTES DE HILO	und	120.0000	7.69	922.80
CHALECO REFLECTIVO	und	15.0000	28.60	429.00
LENTES DE SEGURIDAD	und	15.0000	17.54	263.10
GUANTES DE CUERO	und	45.0000	12.57	565.65
EXTINTOR DE CONTRA INCENDIOS 9 KG	und	4.0000	118.85	475.40
CINTA DE SEÑALIZACION	und	10.00	54.24	542.40
CÓNO DE SEÑALIZACION NARANJA DE 28" DE ALTURA	und	6	54	324
SEÑALES INFORMATIVAS	und	3	290.15	870.45
SEÑAL INFORMATIVA, PANEL EN FIBRA DE VIDRIO DE 4MM, INC. PINTURA Y PERNOS	m2	0.9288	290.25	269.58
SEÑAL PREVENTIVA, PANEL EN FIBRA DE VIDRIO DE 4MM, INC. PINTURA Y PERNOS	und	1	182.25	182.25
SEÑAL REGLAMENTARIA, PANEL EN FIBRA DE VIDRIO DE 4MM, INC. PINTURA Y PERNOS	und	1	182.25	182.25
BANDERINES	und	3	47.32	141.96
SACO TERRENO	und	50	1.2	60
PROTECCION AUDITIVA	und	15	3.42	51.3
TRANQUERAS	und	6	185.62	1113.72
ALARMAS AUDITIVAS	und	10	139.84	1398.4
PLATINA DE ACERO 2" X 3/16"	m	1.3846	10.6	14.68
PLATINA DE ACERO 1" X 1/4"	m	24.7112	7.81	192.99
PLATINA DE ACERO 3" X 3/16"	m	6.4613	16	103.38
PLATINA DE ACERO 1" X 3/16"	m	11.0764	6.18	68.45
PLATINA DE ACERO 3/4"x8"x6M	pza	1.4066	850	1195.61
PLATINA DE ACERO 3/4"x9"x6M	pza	10.82	980	10603.6
PLATINA DE ACERO 1/2"x8"x6M	pza	7.033	642.64	4519.69
PLATINA DE ACERO 3/16"	und	15.48	75.51	1168.89
TUBO DE FIERRO DE 3"	m	46.0319	23.29	1072.08
TUBO DE FIERRO DE 2"	m	47.242	15.46	730.36
WINCHA METALICA DE 50 m	und	1.2176	75	91.32
COSTO DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	mes	2	8000	16000
BARRENO 5" X 1/8"	und	3.2952	450	1482.84
TABLERO FENÓLICO B/C 18MM	pln	142.8981	178.16	25458.73
REFRIGERIO	und	20	432.6	8652
AVISOS PARA REUNION	und	1	162.3	162.3
PLAN DE MANEJO DE RUIDO Y VIBRACIONES	und	1	860	860
FLETE TERRESTRE-TRANSPORTE	und	1	82599.18	82599.18
FLETE TERRESTRE-TRANSPORTE	und	1	82599.18	82599.18
UTILES DE OFICINA	Cjt	20	1234.29	24685.8
BOTIQUIN DE EMERGENCIA	pza	4	118.85	475.4
DISOLVENTE	gal	2.112	32.63	68.91
DISOLVENTE PARA PINTURA ESMALTE POLIURETANO	gal	1.1685	121.92	142.46
PINTURA ESMALTE POLIURETANO	gal	3.4622	281.34	974.06
PAGO DEL TUPA, LEY N° 301901	g/b	1	2000	2000
<b>TOTAL</b>				<b>703,246.61</b>

#### IV.5. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO

Item.	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad
1.00	NIVEL	Und.	1.00
2.00	ESTACION TOTAL	Und.	1.00
3.00	CONTENEDOR	Und.	1.00
4.00	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	Und.	1.00
5.00	MOTONIVELADORA DE 180-200HP	Und.	1.00
6.00	MOTOBOMBA 10 HP 4"	Und.	1.00
7.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4 HP	Und.	1.00
8.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton	Und.	1.00
9.00	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg	Und.	1.00
10.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	Und.	1.00
11.00	RETROEXCAVADORA	Und.	1.00
12.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und.	2.00
13.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1500 GLN	Und.	1.00
14.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250HP 4-4.1 yd3	Und.	1.00
15.00	GRUPO ELECTROGENO	Und.	1.00
16.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	1.00
17.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und.	1.00
18.00	ZARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X 14" MOTOR ELECTRICO 15 HP	Und.	1.00
19.00	COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	Und.	1.00
20.00	SOLDADORA ELECTRICA	Und.	1.00
21.00	EQUIPO DE PINTAR AIRLESS	Und.	1.00
22.00	EQUIPO DE CORTE Y SOLDAR (OXI-ACET)	Und.	1.00

nota: LA CANTIDAD QUE EQUIPO REQUERIDA SE OBTIENE AL REALIZAR LA PROGRAMACION DE OBRA

#### IV.6. PLANO DE UBICACIÓN







## VI. PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA.

El presupuesto de la ejecución de la obra: **"REPARACIÓN DE PUENTE EN EL CAMINO VECINAL PROLONGACIÓN AV. SAN MARTÍN DE PORRES, DISTRITO LA MATANZA, PROVINCIA MORROPÓN, DEPARTAMENTO PIURA", C.U.I. N° 2639572**, con un costo total de inversión para ejecución ascendente a la suma de **S/ 1,513,916.87** (Un millón quinientos trece mil novecientos dieciséis con 87/100 soles), que incluye el impuesto general a las ventas (IGV), con precios vigentes al mes de OCTUBRE del 2024, cuya modalidad de ejecución es por administración indirecta, y sistema de contratación a Precios Unitarios, con un plazo de ejecución de 90 Días Calendario, tal como se detalla en el resumen de presupuesto:

RESUMEN DE PRESUPUESTO		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO (S/)
01	VARIOS	1,069,150.34
	TOTAL COSTO DIRECTO	1,069,150.34
	Gastos Generales (10%)	106,915.03
	Utilidad (10%)	106,915.03
	COSTO DE LA EJECUCION DE OBRA	1,282,980.40
	IGV (18%)	230,936.47
	TOTAL, EJECUCION	1,513,916.87
	SUPERVISION Y LIQUIDACION (5.0%)	75,695.85
	<b>COSTO TOTAL</b>	<b>1,630,612.72</b>
	EXPEDIENTE TECNICO	41,000.00
	<b>COSTO TOTAL DE INVERSION</b>	<b>1,630,612.72</b>

El postor presentara en su oferta cumpliendo con las exigencias de los gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecución de obra y gastos generales relacionados con el tiempo de ejecución del proyecto, no debiendo superar los márgenes de porcentajes aprobado mediante el acto administrativo por la entidad (Gastos Generales, Utilidad).

El postor en su oferta económica deberá digitalizar de manera legible donde se vea los números, puntos y comas. No se aceptará oferta económica ilegible.

También, las partidas de la oferta económica deberán consignar de manera correcta y las unidades de medida de acuerdo al expediente técnico aprobado, de ser diferente no será motivo de subsanación, ya que es responsabilidad el postor.

También, las partidas de la oferta económica deberán consignar de manera correcta y las unidades de medida de acuerdo al expediente técnico aprobado, de ser diferente no será motivo de subsanación, ya que es responsabilidad el postor. Así mismo el postor deberá consignar en su oferta valores de gastos generales no menores a los considerados en el expediente técnico aprobado.



## VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra

## IX. ADELANTOS DIRECTOS:

La Entidad no otorgará adelanto directo

**X. ADELANTOS DE MATERIALES E INSUMOS:**

La entidad no otorgará adelantos de materiales e insumos.

**XI. VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS BASICOS**

En los presupuestos, se tendrá en cuenta que la presente memoria descriptiva, se complementan con los planos respectivos y con los metrados básicos en forma tal que las obras deben ser ejecutadas totalmente.

En caso de divergencia de interpretación, los planos tienen prioridad sobre el presupuesto y éstos tienen prioridad sobre las especificaciones y estos tienen prioridad sobre los metrados.

**XII. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Se tendrá en cuenta la propuesta formulada de los precios unitarios de las partidas consideradas, considerando las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, valorizándose en relación con su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

**OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de Obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

**CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El residente de obra deberá realizar las anotaciones en cuaderno de obra digital de acuerdo al tipo de asiento, caso que realice asientos en la clasificación que no corresponda se penalizará de acuerdo a la penalidad N° 03 del cuadro N° 09. Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- Apertura del cuaderno de obra digital.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Participación del plantel profesional clave.
- Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado.
- Programa de ejecución de obra – CPM.
- Calendario de avance de obra valorizado.
- Administración de riesgos.
- Órdenes.
- Valorizaciones y metrados.
- Ejecución de mayores metrados.





- Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado.
- Calendario acelerado de obra.
- Consultas.
- Respuestas a consultas.
- Adicionales de obra.
- Reducciones de obra.
- Ampliaciones de plazo
- Aplicación de penalidades
- Subcontratación
- Culminación de la obra
- Constatación física de la obra
- Recepción de la obra
- Resolución de contrato
- Otras modificaciones contractuales
- Otras ocurrencias
- Cierre del cuaderno de obra digital

Para mayor detalle deberán revisar la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, y los documentos que forman parte.

### **CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA**

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda y la Entidad, debe ceñirse a los plazos que se fija el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

### **INSPECCIÓN**

Todo material y la mano de obra empleada estarán sujetos a la verificación de la Supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias; esto sin cargo a la Entidad, ni al representante de la Supervisión

### **EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista situará en la obra el equipo o Maquinaria y medios Auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, el equipamiento estratégico, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante, con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionabilidad del Equipamiento que laborara en la obra, el contratista deberá reponer el Equipamiento dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.





### **MOVILIZACIÓN**

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

### **ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA**

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 01); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

### **REPLANTEO.**

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

### **ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

### **TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios. Es por tal razón, el contratista deberá cumplir con las especificaciones técnicas de los materiales a emplearse en la ejecución de la obra.

### **CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.





El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

El contratista, debe disponer de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del cronograma de obra, siendo esto independientemente del número de profesionales y equipos acreditados en el perfeccionamiento del contrato o de su rendimiento.

Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Ejecución de Obras) con experiencia acreditada en la ejecución de obras. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias debiendo además acreditar, el postor a través de su reporte de actualización financiera de su RNP conforme lo exige el OSCE.

El contratista, debe enunciar sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso y sobre cada uno de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición que incluya la explicación del porque su no ejecución evitara alcanzar la finalidad del contrato.

Todo el personal en obra a cargo del contratista debe contar con SCTR.

#### **PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO**

Se especifican las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta e las actividades de construcción, con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales y proteger la salud e integridad física y mental de los trabajadores que laboran en obras de construcción.

El ingeniero Residente, ingeniero inspector o supervisión, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas, casco, guantes y uniforme según corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista, en ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.

#### **SEGURIDAD DE OBRA**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de





obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

#### **PLAN DE MITIGACIÓN Y MONITOREO AMBIENTAL**

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas siguientes:

- La Constitución Política del Perú - Art. 2
- Decreto Legislativo N° 613 - El Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Decreto Legislativo N° 757 - Legislación de la Promoción Privada. Art. 51'
- Ley 27446 - Sistema Ambiental Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Art. 3' y Art. 4'
- DL N° 17752 Ley General de Aguas, su reglamento y modificatorias.
- Ley N°26786 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades
- Ley N°26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas
- Ley N°26842 - Ley General de Salud
- Ley N°17505 - Código Sanitario
- Otras normas

Identificar, predecir y evaluar los impactos ambientales y sociales potenciales que el proyecto de recuperación pueda ocasionar en los diversos componentes ambientales y sociales de su área de influencia.

Evaluar las condiciones sociales y económicas existentes en el área de influencia, a fin de establecer una Línea Base Social de la población asentada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer medidas de remediación correspondientes.

Identificar la necesidad de expropiación de áreas comunales colindantes a la vía a ser afectadas, calculando los costos para la compensación, de ser necesaria.

Preparar un Plan de Manejo Ambiental que contenga las medidas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de ejecución y operación del proyecto, así como la estimación de los costos de implantación.

#### **CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El contratista realizará las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental y en el plan de manejo ambiental presentado como parte de su propuesta. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **COORDINACIÓN CON ENTIDAD**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con la Entidad, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.





### **LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. El contratista retirará todo el residuo sólido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

### **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

La Responsabilidad Social, es la contribución al desarrollo humano sostenible, a través del compromiso y la confianza de la empresa hacia sus trabajadores, hacia la sociedad en general y hacia la comunidad local, en pos de mejorar el capital social y la calidad de vida de toda la comunidad. Así, ser responsable socialmente generará automáticamente más productividad, puesto que una mejora en las condiciones para los trabajadores optimizará también su eficacia. La responsabilidad social es una herramienta de ventajas en la calidad de sus trabajadores. Con esta actividad se puede crear lazos y lograr un buen clima laboral, cosa que es muy importante en la producción. Si los obreros se sienten a gusto en su trabajo, los resultados serán positivos. Es por tal razón, el contratista deberá realizar durante todo el tiempo de ejecución de la obra buenas relaciones de coordinaciones con los trabajadores, dirigentes que estarán involucrados en la ejecución de la obra.

### **INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

A través del principio de integridad, el Derecho administrativo puede evitar la aparición de conflictos de intereses, luchar contra los casos de corrupción y, al fin y al cabo, favorecer la buena administración en la gestión de la contratación pública. La integridad persigue la coherencia de la actuación de los cargos y empleados públicos con los valores, principios y normas que la guían con el fin de evitar la existencia de conflictos de intereses e impedir el abuso de la posición que ocupan para obtener beneficios propios. La integridad se fomenta y se garantiza a través de diferentes mecanismos agrupables alrededor de cuatro ejes: la transparencia, la buena gestión, la prevención de malas conductas y los conflictos de intereses y el control y la rendición de cuentas en la contratación pública.

### **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

## **XIII. DE LA NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El vínculo entre La Entidad y Contratista, se enmarca en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias), así como las Normas que resulten pertinentes.

## **XIV. DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega del total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y



observaciones;

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

#### **XV. CALIDAD DE OBRA**

Es obligación del contratista cumplir con la calidad de obra indicada en las especificaciones técnicas, tanto de los materiales y los equipos a utilizar como de la ejecución de las obras e instalaciones. Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del inspector y/o supervisor de obra.

#### **XVI. GESTION DE RIEGOS**

La implementación de la Gestión de Riegos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD. (según expediente Técnico). Así mismo se deberá considerar el estudio de Gestión de Riesgos que se incluye en el Expediente Técnico (Estudio de Vulnerabilidad y Análisis de Riesgos, conforme lo establece el numeral 6.2 de la Directiva 012-2017-OSACE-CD.

#### **XVII. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones serán mensuales, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes (la valorización será presentada a la supervisión hasta el segundo día del mes siguiente de la valorización respectiva). El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Gestión de las Valorizaciones de Obra deben concordarse de acuerdo con los alcances de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD y comunicados, con documentación.

#### **XVIII. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES**

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo con lo establecido en el Artículo 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





#### **XIX. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE**

La Municipalidad Distrital de Santo Domingo no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato. Cualquier controversia relacionada con la resolución del Contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del Contrato ha quedado consentida.

#### **XX. AMPLIACIONES DE PLAZO**

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- a). Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b). Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- c). Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XXI. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL**

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XXII. PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA**

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica. En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

#### **XXIII. CONTROL CONSTRUCTIVO**

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por el Contratista; es decir, sin cargo a la Entidad, ni al representante de la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.





#### XXIV. CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la Entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

#### XXV. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161° y 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los artículos 203°, 204° y 207° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### XXVI. OTRAS PENALIDADES QUE IMPONDRÁ LA ENTIDAD

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, la Entidad podrá establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

##### De las otras penalidades

Según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL ACREDITADO</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	$P = 75\% \text{ UIT}$ P: Penalidad por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Por cada día (24 horas) de ausencia en la obra. Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
2	<b>EJECUCIÓN DE OBRA CON PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La solicitud y aprobación de los eventuales reemplazos, se efectuarán en concordancia a lo establecido en el Art. 190.4 del RLCE.	$P = 0.75\% \text{ UIT}$ P: Penalidad por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda.
3	<b>NORMAS TÉCNICAS</b> No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050, está referida a las siguientes ocurrencias: La Entidad precisa que, la penalidad será por incumplimiento de los artículos 20, 21, 23 y 25 de la norma. La penalidad es por ocurrencia.	$P = 2/1000$ del monto contractual P: Penalidad	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda
4	<b>EJECUCIÓN DE TRABAJOS</b> Cuando el Contratista ejecuta trabajos o apertura frentes de obra sin previa aprobación de la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia y por cada frente de trabajo.	$P = 1/1000$ del monto contractual P: Penalidad	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda





5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y Entidad. La penalidad es por ocurrencia y por cada punto de trabajo.	P=3/1000 del monto contractual P: Penalidad	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda
6	<b>LIMPIEZA EN OBRA</b> No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo. La penalidad es por ocurrencia.	P=2/1000 del monto contractual P: Penalidad	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda
7	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y SALUD</b> De no presentar el Contratista, las constancias de los SCTR y SALUD de todo su personal que trabaja en la obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de atraso en la presentación.	P=1/1000 del monto contractual P: Penalidad	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda
8	<b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b> No reporta a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad es por cada accidente no reportado.	P=5/10000 del monto contractual P: Penalidad	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda
9	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO FECHADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 03 días de iniciada la obra. La penalidad será por cada día de atraso en la presentación.	P=1/1000 del monto contractual P: Penalidad	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda
10	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los 07 días de iniciada la obra. La penalidad será por cada día de atraso en la colocación	P=1/10000 del monto contractual P: Penalidad	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda
11	Cuando el contratista no entrega calendario valorizado al inicio de obra y la programación CPM, en un plazo de 5 días calendario de iniciado el plazo de ejecución.	Por ocurrencia 0.5 UIT. La multa es por cada vez de incumplimiento.	Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra

#### Procedimiento de aplicación de penalidades.

- De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso por única vez durante la ejecución de la obra), otorgando un plazo máximo de 48 horas para la subsanación de la falta.
- La penalidad será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.
- La recurrencia a las faltas graves podrá dar lugar a la resolución del contrato.

**Nota:** La aplicación de penalidad con informe de Subgerencia de Infraestructura solo será realizado en caso el supervisor haga caso omiso y/o no presente su informe a solicitud de la Subgerencia de Infraestructura previa verificación y/o detección de alguna infracción de penalidades.

#### XXVII.DEL REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices Únicos de precios de la construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento, posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, por lo que es



necesario precisar en la oferta económica la fecha de determinación de esta, que debe coincidir con la fecha de determinación del valor referencial del proyecto.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el DS N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

#### **XXVIII. DISPOSICIONES VARIAS**

Son de responsabilidad del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil

##### **CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO**

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica - económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.

##### **ENTREGA Y/O RECEPCION DE LA OBRA TERMINADA**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra al Comité de Recepción, nombrado por la Municipalidad distrital de Santo Domingo de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la Supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo con el Expediente Técnico de Obra aprobado.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el Contratista deberá entregar los planos de replanteo aprobados por la entidad, efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

##### **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 209° del Reglamento.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

##### **PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**





La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA - GARANTÍA DE OBRA**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable de la calidad de la obra y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

#### **DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

#### **Nota General:**

Durante la ejecución de la obra una vez obtenida la Buena Pro, la Entidad y la Supervisión verificarán en cualquier momento dentro del plazo de ejecución de obra estas consideraciones y/o requerimientos mínimos para el personal, equipo y maquinaria, y en caso de incumplimiento el Contratista será acreedor a la penalidad correspondiente según lo establecido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

#### **XXIX. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

El Contratista para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución contractual, deberá consignar la dirección del domicilio y un correo electrónico, autorizando de manera expresa, la misma que debe permitir la emisión automática del acuse de recibo, bajo la exclusiva responsabilidad del Contratista, entendiéndose bien notificado con las notificaciones correspondientes. Por consiguiente, será de responsabilidad del Contratista estar pendiente permanentemente del correo consignado.

#### **XXX. ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, Poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

#### **XXXI. DE LOS SUB CONTRATOS**

Para este tipo de contratación se encuentra prohibido todo tipo de subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.







### XXXII. PERFIL DEL CONTRATISTA

- Inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores — OSCE en el capítulo de Ejecutor de Obras.
- No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Tener RUC activo y habido.
- El postor deberá tener la capacidad de libre contratación con la finalidad de cumplir con el perfeccionamiento y ejecución de la obra. En caso de presentarse en consorcio cada integrante deberá tener como mínimo en capacidad de libre de contratación 1 vez el valor referencial.

### 32.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

#### i. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **Tres (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

- \* **Obras similares:** Se considerará a la ejecución de las obras similares siguientes: Las obras de Creación y/o reparación y/o renovación (O la combinación de los términos) en puentes, puente vehicular.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### ii. REQUISITOS DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:

Para la ejecución de la obra materia del presente proceso de selección, el postor debe contar con un equipo del plantel profesional especializado mínimo para la ejecución de la obra de puentes, el cual será el responsable de la ejecución de obra, el que deberá estar compuesto por el siguiente personal:

### REQUISITOS DE CALIFICACION

- A) Capacidad Técnica y Profesional
- B) Experiencia del Postor en la Especialidad
- C) Solvencia Económica

#### A) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

- A.1 Equipamiento estratégico
- A.2 Calificaciones del plantel profesional clave y,
- A.3 Experiencia del plantel profesional clave:

##### 1. Residente de Obra

Formación académica del plantel profesional clave		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación



Título profesional	Ingeniero civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 2)
--------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente o Supervisor o inspector o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares.	Obras similares. (Ver nota 4)	24 meses en el cargo desempeñada (Computada desde la fecha de la Colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto <b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

**Nota 1:**

Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA. el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado Can Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA y sus actualizaciones.

**Nota 2:**

Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 3:**

**Documentos para la acreditación del cargo desempeñado:** La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido desarrollados en el sector público o privado

**Nota 4:**

**Definición de obra similares:** Las obras de Creación y/o reparación y/o renovación (O la combinación de los términos) en puentes, puente vehicular.





**A) DEL EQUIPAMIENTO**

• **RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO**

El contratista deberá contar con la siguiente relación de equipo y maquinaria mínimo

**III. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: MAQUINARIA Y EQUIPOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA.**

Item.	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad
1.00	NIVEL	Und	1.00
2.00	ESTACION TOTAL	Und	1.00
3.00	CONTENEDOR	Und	1.00
4.00	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	Und	1.00
5.00	MOTONIVELADORA DE 180-200HP	Und	1.00
6.00	MOTOBOMBA 10 HP 4"	Und	1.00
7.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1.00
8.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	Und	1.00
9.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	Und	1.00
10.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	Und	1.00
11.00	RETROEXCAVADORA	Und	1.00
12.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	2.00
13.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1500 GLN	Und	1.00
14.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250HP 4-4.1 yd3	Und	1.00
15.00	GRUPO ELECTROGENO	Und	1.00
16.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und	1.00
17.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und	1.00
18.00	ZARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X 14" MOTOR ELECTRICO 15 HP	Und	1.00
19.00	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	Und	1.00
20.00	SOLDADORA ELECTRICA	Und	1.00
21.00	EQUIPO DE PINTAR AIRLESS	Und	1.00
22.00	EQUIPO DE CORTE Y SOLDAR (OXI-ACET)	Und	1.00

**Acreditación:**

Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato. En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación, conforme al siguiente detalle:

❖ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- La colegiatura y habilitación de **todos los profesionales del presente proceso de selección** se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.



- Respecto al tiempo a considerar como mes de experiencia laboral, este se calculará en base a las fechas exactas indicadas de los días de inicio y fin para el cálculo de los meses y sus fracciones correspondientes, bajo el criterio que cada mes consta de treinta días. En caso que alguna certificación no especifique la fecha exacta (día exacto), se considerará como inicio la fecha del último día del mes correspondiente a inicio y como fin, la fecha del primer día del mes correspondiente a fin, para los tiempos de experiencia certificada.

**ACREDITACIÓN PERSONAL CLAVE:** La acreditación del grado académico y la experiencia de los profesionales se acreditará para los requisitos de perfeccionamiento de contrato, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- ❖ Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU
- ❖ La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- ❖ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.
- ❖ Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- ❖ En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- ❖ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- ❖ Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- ❖ Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- ❖ El Sello de los que suscriben los documentos debe contener los nombres, apellidos y el cargo que ha desempeñado, asimismo no se aceptarán documentos pocos legibles con enmendaduras y/o borrones, que no permitan la lectura adecuada de los mismos. En caso contrario no serán consideradas las experiencias que acrediten al personal propuesto.
- ❖ Se precisa que el participante debe tener en cuenta que, "Las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia de personal deben ser emitidos por que aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrara fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Opinión N°105-2015/DTN. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la entidad.

*Opinión N°105-2015/DTN, indico lo siguiente: "(...) si bien la normativa de*







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES ESTÁNDAR**

*contrataciones del Estado no establece quien debería emitir la documentación para acreditar la experiencia del personal propuesto, debe tenerse en consideración que los documentos que la acreditan deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida.*

- ❖ Sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información, se proceda a la fiscalización respectiva.

El contratista proporcionará y dispondrá de un plantel de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones, asimismo, ejecutará la obra con el personal profesional propuesto, precisándose, que sólo está permitido el cambio de dichos profesionales por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada y por otros de igual o mayor calificación, previa aprobación de la Entidad.

Deberá realizar la contratación de póliza que cubra todo riesgo para la ejecución de obra, la cual será contratada y presentada posteriormente a la suscripción a la firma de contrato.

**IV. PERSONAL DE APOYO.**

CARGO	PROFESIÓN O FORMACIÓN	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
01 Ing. Asistente de residente de obra	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de <b>12 meses</b> como asistente de residente de obra y/o asistente de inspector de obra y/o asistente de supervisor de obra y/o asistente de jefe de supervisión de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra en obras similares.

**CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento 10%

El postor en caso sea consorcio deberá definir sus obligaciones administrativas, tributarias, ejecución, experiencia del postor, entre otros, en caso de no considerarse será no admitida

**CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **16.1 CONDICIONES DE ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7° del RLCE.

El CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

#### **16.2 CONDICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita por la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Entidad.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES ESTÁNDAR**

prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Entidad. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																																												
Requisitos:																																																																																													
<table><tr><th>Item.</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1.00</td><td>NIVEL</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2.00</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3.00</td><td>CONTENEDOR</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4.00</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5.00</td><td>MOTONIVELADORA DE 180-200HP</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6.00</td><td>MOTOBOMBA 10 HP 4"</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7.00</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8.00</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9.00</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10.00</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11.00</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12.00</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>Und</td><td>2.00</td></tr><tr><td>13.00</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1500 GLN</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14.00</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250HP 4-4.1 yd3</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>15.00</td><td>GRUPO ELECTROGENO</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>16.00</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>17.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>18.00</td><td>ZARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X 14" MOTOR ELECTRICO 15 HP</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>19.00</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>20.00</td><td>SOLDADORA ELECTRICA</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>21.00</td><td>EQUIPO DE PINTAR AIRLESS</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>22.00</td><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDAR (OXI-ACET)</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr></table>		Item.	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	1.00	NIVEL	Und	1.00	2.00	ESTACION TOTAL	Und	1.00	3.00	CONTENEDOR	Und	1.00	4.00	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	Und	1.00	5.00	MOTONIVELADORA DE 180-200HP	Und	1.00	6.00	MOTOBOMBA 10 HP 4"	Und	1.00	7.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1.00	8.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	Und	1.00	9.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	Und	1.00	10.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	Und	1.00	11.00	RETROEXCAVADORA	Und	1.00	12.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	2.00	13.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1500 GLN	Und	1.00	14.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250HP 4-4.1 yd3	Und	1.00	15.00	GRUPO ELECTROGENO	Und	1.00	16.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und	1.00	17.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und	1.00	18.00	ZARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X 14" MOTOR ELECTRICO 15 HP	Und	1.00	19.00	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	Und	1.00	20.00	SOLDADORA ELECTRICA	Und	1.00	21.00	EQUIPO DE PINTAR AIRLESS	Und	1.00	22.00	EQUIPO DE CORTE Y SOLDAR (OXI-ACET)	Und	1.00
Item.	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad																																																																																										
1.00	NIVEL	Und	1.00																																																																																										
2.00	ESTACION TOTAL	Und	1.00																																																																																										
3.00	CONTENEDOR	Und	1.00																																																																																										
4.00	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	Und	1.00																																																																																										
5.00	MOTONIVELADORA DE 180-200HP	Und	1.00																																																																																										
6.00	MOTOBOMBA 10 HP 4"	Und	1.00																																																																																										
7.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	Und	1.00																																																																																										
8.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	Und	1.00																																																																																										
9.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	Und	1.00																																																																																										
10.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	Und	1.00																																																																																										
11.00	RETROEXCAVADORA	Und	1.00																																																																																										
12.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	2.00																																																																																										
13.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1500 GLN	Und	1.00																																																																																										
14.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250HP 4-4.1 yd3	Und	1.00																																																																																										
15.00	GRUPO ELECTROGENO	Und	1.00																																																																																										
16.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und	1.00																																																																																										
17.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	Und	1.00																																																																																										
18.00	ZARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X 14" MOTOR ELECTRICO 15 HP	Und	1.00																																																																																										
19.00	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	Und	1.00																																																																																										
20.00	SOLDADORA ELECTRICA	Und	1.00																																																																																										
21.00	EQUIPO DE PINTAR AIRLESS	Und	1.00																																																																																										
22.00	EQUIPO DE CORTE Y SOLDAR (OXI-ACET)	Und	1.00																																																																																										
Acreditación:																																																																																													
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																																													
Importante																																																																																													







	<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>														
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>														
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>2. RESIDENTE DE OBRA</b></p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero civil.</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>			Formación académica del plantel profesional clave			Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.			
Formación académica del plantel profesional clave															
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación													
Título profesional	Ingeniero civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.													
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1.- RESIDENTE DE OBRA</b></p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Experiencia</th></tr><tr><th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de Experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente o Supervisor o inspector o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares.</td><td>Obras similares. (Ver nota 7)</td><td>24 meses en el cargo desempeñada (Computada desde la fecha de la Colegiatura).</td><td>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto  Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>			Experiencia				Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia	Residente o Supervisor o inspector o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares.	Obras similares. (Ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñada (Computada desde la fecha de la Colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto  Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato
Experiencia															
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia												
Residente o Supervisor o inspector o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares.	Obras similares. (Ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñada (Computada desde la fecha de la Colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto  Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato												





**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

---

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **puede** consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>18</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>19</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que*

<sup>18</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>19</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>20</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>21</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>20</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>21</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**PORCENTAJE<sup>22</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>23</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>24</sup>**

**Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un**

<sup>22</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>24</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>27</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>28</sup>:*

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>32</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el dñi <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>33</sup> Ibídem.

<sup>34</sup> Ibídem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES ESTÁNDAR**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>35</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>36</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>37</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>38</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>39</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>40</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>41</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se**

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES  
ESTÁNDAR

*incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>42</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>43</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan*

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

*utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES**  
**ESTÁNDAR**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MATANZA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-MDLM-CS, PRIMERA CONVOCATORIA, BASES ESTÁNDAR

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*