

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.09.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	03968 1 50052010 Realizar inspecciones de seguridad a los procesos y actividades de la empresa, para atención oportuna de los requerimientos de equipos de protección personal para el trabajador operativo.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	297-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 403-2024-ESHO	Fecha de recepción	01.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los bienes son similares entre si, por lo que es recomendable formar paquetes para obtener mejores ofertas			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	varios	varios	correo electrónico	05.07.2024			
<p>Mediante correo electrónico de fecha 05.07.2024 y 08.07.2024, el Equipo Gestión del Abastecimiento remitió al Equipo Seguridad e Higiene Ocupacional algunas correcciones de forma al requerimiento (Formulario GLSF0048) y otras observaciones, tales como: aclarar la información que deben presentar para la entrega de los bienes y presentación de ofertas; asimismo se informó que de la revisión a las fichas técnicas deben corregir lo siguiente: En el cuadro de detalle de los paquetes la descripción y unidad de medida deben ser de acuerdo a la descripción de las fichas técnicas, verificar la caducidad en el formulario dice de no superar los 12 meses y en algunas fichas señala otra cosa, en las fichas técnicas en algunos casos dice que deben adjuntar el test report..... esto se presenta con la ficha técnica del producto para evaluación de muestras y/o entrega de los bienes?, en algunas fichas solicitan el peso del producto y no se ha precisado como se va a realizar la evaluación, esto fue observado por el OSCE, que instrumentos se utilizarán para evaluación de muestra debe estar detallado de acuerdo a cada ficha, revisar. En algunas fichas técnicas colocan COMPATIBLE, ADAPTABLE O REFERENCIA con otros bienes, no se puede colocar este tipo de información, de requerirlo deben estandarizar.</p>							

Claudia V.



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	varios	varios	Memorando N° 472-2024-ESHO	09.08.2024			
El área usuaria, corrigió el Formulario GLSFO048, y aclaró algunas fichas técnicas observadas. Aclaró la información que deben presentar para la entrega de los bienes y presentación de ofertas; corrigieron en el cuadro de detalle de los paquetes la descripción y unidad de medida el cual debe ser de acuerdo a la descripción de las fichas técnicas.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.09.2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	 Carmen del Rosario Aguirre Hernández Jefe Equipo Gestión de Abastecimiento (e) NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						