






GOBIERNO REGIONAL  
DE AREQUIPA

OFICINA DE LOGISTICA

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |
| 1.1  | <b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  |                                 | 26.02.2025   |  |  |  |  |                                      |
| 1.2  | <b>ÁREA USUARIA</b>  |                                 | SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS   |  |  |  |  |                                      |
| 1.3  | <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       |                                 | ADQUISICION DE BALDOSA DE TERRAZO 25MMX30CMX30CM PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA LA I.E 40158 GRAN AMAUTA PPJJ ELPORVENIR, DISTRITO DE MIRAFLORES, AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" |  |  |  |  |                                      |
| 1.4  | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         |                                 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA LA I.E 40158 GRAN AMAUTA PPJJ ELPORVENIR, DISTRITO DE MIRAFLORES, AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA  |  |  |  |  |                                      |
| 1.5  | <b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>  |                                 | 96   |  |  |  |  |                                      |
| 1.6  | <b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |                                 | Código   |  | 2319132  |  |  |                                      |
|  |  |                                 | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |
| 2.1  | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Documento de requerimiento   | INFORME N° 047-2025-<br>GRA/SGELP/RO/JJEO  |  | Fecha de recepción                                       | 12.02.2025   |                                      |
| 2.2  | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> |                                 | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  |                                 | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  |                                 | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  |                                 | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        |                                 | SI   |  | NO   |  | X  |                                      |
|  |  |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  | Contratación por paquete con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales. |  |  |                                      |
| 2.4  | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     |                                 | SI   |  | NO   |  | X  |                                      |
| 2.5  | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         |                                 | SI   |  | NO   |  | X  |                                      |
|  |  |                                 | Documento de aprobación de la estandarización  |  | Fecha de aprobación  |  |  |                                      |
| 2.6  | <b>SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       |                                 | SI   |  | NO   |  | X  |                                      |
|  |  |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | Fecha de inicio de vigencia  |  |  |                                      |
| 2.7  | <b>REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |
|  | Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  | SEGÚN EL NUMERAL 2.8 Y 2.9, NO SE TIENE AJUSTES  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  | 13.02.2025                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 18.02.2025                           |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |  |   |   | NO   | X                                    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <div style="text-align: center;">  <b>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</b> </div><br><div style="text-align: center;">  </div><br><div style="text-align: center;">  </div> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |