

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08.06.23						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO CONTROL Y REDUCCION DE FUGAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONTROL DE SECTORES IMPLEMENTADOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente servicio se encuentra asociado a las siguientes actividades del Plan Operativo: <input type="checkbox"/> Verificar la hermeticidad de válvulas límites de sectores. <input type="checkbox"/> Ejecutar la contrastación de macromedidores de sectores. <input type="checkbox"/> Reducir el Agua No Facturada						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	277-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 410-2023-ECRF		Fecha de recepción	02.05.23		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.05.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		17	17	Correo electronico	04.05.23			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1) precisión sobre los plazos previstos durante la ejecución del servicio deben ser en días calendario, 2) En cuanto al horario de trabajo precisar si se ha estimado cuantos días se trabajará en horario nocturno o domingos o feriados, 3) Retiro de marcas y modelos en el cuadro 9.1 Equipamiento mínimo, 4) Retiro del término "etc" en el cuadro 9.2 Herramientas, 5) Con respecto a los documentos requeridos para la camioneta y chofer precisar cómo se validarán estos requisitos, 6) con respecto a los formularios señalados en el numeral 10 Materiales e insumos precisar si SEDAPAL los entregara al inicio del servicio, 7) Sobre las actividades del Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo revisar si el registro en SISCOVID aun esta requerido dentro de las medidas desde el 27.10.22, 8) retirar el termino Bases Integradas y reemplazarlo por "requerimiento o Términos de referencia", 9) En el cuadro de entregables precisan el numeral 8.2 debiendo ser el 8.4, 10) Asimismo no han contemplado la posibilidad que los entregables sean remitidos por la mesa de partes virtual, 11) Precisar la responsabilidad del Contratista por el plazo de un año, 12) En las obligaciones del contratista 22.8 y 22.10 no se ha contemplado el plazo otorgado, 13) en cuanto al Centro de Operaciones, precisar cuándo se realizara la verificación por parte de SEDAPAL, 14) En la tabla de otras penalidades deberán precisar el procedimiento de verificación del supuesto a penalizar, el mismo que no se puede confundir con el procedimiento para la aplicación de la penalidad, 15) En cuanto a los Requisitos de Calificación, retirar la colegiatura y habilitación del personal clave, asimismo agregar la frase "del personal clave requerido como...", 16) en lo que respecta a la Capacitación utilizar el conector "o" / "y/o" y precisar a qué otros documentos según corresponda se hace referencia para la acreditación, 17) agregar en el experiencia del personal clave la frase "del personal clave requerido como ...".

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	17	17	Memorando 455-2023-ECRF	15.05.23			

1) se precisó los plazos consignados durante la ejecución del servicio en días calendarios, 2) se precisó la programación de trabajos en domingos, feriados u horario nocturno, 3) Se retiró las marcas y modelos del Equipamiento mínimo, 4) Se retiró el término "etc" en el cuadro de herramientas, 5) Se realizó la precisión con respecto a la verificación de los requisitos para la camioneta y del chofer, 6) se precisó que al inicio del servicio se entregaran los formularios señalados en el numeral 10, 7) Se retiró la actividad del Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. 8) se cambió el termino Bases por términos de referencia, 9) se corrigió el literal contemplado en el cuadro de entregables, 10) se contempló a la mesa de partes virtual de SEDAPAL para la entrega de documentación, 11) se precisó la responsabilidad del contratista por 1 año, 12) se precisó el plazo en las obligaciones del contratista, 13)se precisó que al inicio del servicio se realizará la inspección del local, 14) precisaron un solo procedimiento para la aplicación de otras penalidades, 15) en los requisitos de calificación suprimieron la exigencia de colegiatura y habilidad del personal clave, 16) utilizaron los conectores para las capacitaciones requeridas, 17) adecuaron la frase "del personal clave requerido" conforme a lo previsto en las bases estandarizadas.

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1) se precisó los plazos consignados durante la ejecución del servicio en días calendarios, 2) se precisó la programación de trabajos en domingos, feriados u horario nocturno, 3) Se retiró las marcas y modelos del Equipamiento mínimo, 4) Se retiró el término "etc" en el cuadro de herramientas, 5) Se realizó la precisión con respecto a la verificación de los requisitos para la camioneta y del chofer, 6) se precisó que al inicio del servicio se entregaran los formularios señalados en el numeral 10, 7) Se retiró la actividad del Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. 8) se cambió el termino Bases por términos de referencia, 9) se corrigió el literal contemplado en el cuadro de entregables, 10) se contempló a la mesa de partes virtual de SEDAPAL para la entrega de documentación, 11) se precisó la responsabilidad del contratista por 1 año, 12) se precisó el plazo en las obligaciones del contratista, 13)se precisó que al inicio del servicio se realizará la inspección del local, 14) precisaron un solo procedimiento para la aplicación de otras penalidades, 15) en los requisitos de calificación suprimieron la exigencia de colegiatura y habilidad del personal clave, 16) utilizaron los conectores para las capacitaciones requeridas, 17) adecuaron la frase "del personal clave requerido" conforme a lo previsto en las bases estandarizadas.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**


**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		16.05.23		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		01.06.23
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	<div style="text-align: center;">   <b>Cesar Murillo Benavides</b>  <b>Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</b>  <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

Percy Azucue C. EGAT