

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2-May-23
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA AGRARIA I
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE PRODUCTO FARMACEUTICO DE USO ANIMAL. AMINOACIDOS + MINERALES + VITAMINAS INY 250 ML, ANTIPARASITARIO AEROSOL 100 ML, ENROFLOXACINA 20 G/100 ML INY 50 ML, IVERMECTINA 7 G / 100 ML SOL INY 500 ML, VITAMINA A, C, D3, E, COMPLEJO B TAB. PARA LA ADMINISTRACION DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL	24
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
		Documento que declaró la viabilidad

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Compra Nº 0154-2023	Fecha de recepción	6-Feb-23
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							













**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



Lic Adm Teófilo Quispe Huamán  
JEFE DE ADQUISICIONES

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

	<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> <p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> <p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>																									
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">N° Item</th> <th style="width: 90%;">Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>										N° Item	Ajustes realizados al requerimiento														
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																									
<b>3</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>																									
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			10-Feb-23		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			20-Feb-23																	
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO																				
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>																										
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO																				
<p><i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto</i></p>																										
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI	NO		X																			
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>																										
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI	NO		X																			
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>																										
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI	NO		X																			
<p><i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i></p>																										
<b>4</b>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <b>GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC</b>  DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC      <b>Lic. Adm. Teófilo Quispe Huamán</b>  JEFE DE ADQUISICIONES </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <b>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</b>  DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC      <b>Lic. Adm. Fritz Macoopa Chanca</b>  JEFE DE LOGÍSTICA </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </td> </tr> </table>										 <b>GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC</b> DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC   <b>Lic. Adm. Teófilo Quispe Huamán</b> JEFE DE ADQUISICIONES	 <b>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</b> DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC   <b>Lic. Adm. Fritz Macoopa Chanca</b> JEFE DE LOGÍSTICA	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>													
 <b>GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC</b> DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC   <b>Lic. Adm. Teófilo Quispe Huamán</b> JEFE DE ADQUISICIONES	 <b>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC</b> DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURÍMAC   <b>Lic. Adm. Fritz Macoopa Chanca</b> JEFE DE LOGÍSTICA																									
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																										