

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL TÉCNICO DENOMINADO: “CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA – CAÑETE – LIMA”, CON CÓDIGO DE IDEA N° 345426.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
RUC N° : 20171719179
Domicilio legal : AV. MARIANO IGNACIO PRADO N° 496 – CHILCA - CAÑETE
Teléfono: : 01-6809020
Correo electrónico: : abastecimiento@municipalidadchilca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para formulación del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Técnico denominado: “CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA – CAÑETE – LIMA”, con código de idea N° 345426.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 059-2025-OGAF/MDCH el 24 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento Ochenta (180), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Chilca y luego recabar en Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Maestranza, sito en Mariano Ignacio Prado N° 496 - Distrito de Chilca, en horario de 08:30 a 13:00 horas y 14:00 a 17:30

horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- C₁ = 0.80
C₂ = 0.20

Donde: C₁ + C₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹⁰.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Chilca y recabar en la Oficina de Abastecimiento, patrimonio y Maestranza, ubicado en Av. Marino Ignacio Prado N°496-Chilca-Cañete-Lima.

2.6. ADELANTOS¹²

“La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo que no exceda el 20% del monto del contrato

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de la comunicación de la entidad designando al supervisor y coordinador del proyecto (con documento y posterior a la suscripción del contrato, ingresado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Chilca, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante (carta fianza) acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al siguiente cuadro:

| N° Valorización | % de monto contractual a Valorizar | Condición |
|-----------------|------------------------------------|--|
| 1 | 20 | A la conformidad de la Entidad al INFORME 1 del Consultor |
| 2 | 30 | A la conformidad de la Entidad al INFORME 2 del Consultor |
| 3 | 30 | A la conformidad de la Entidad al INFORME 3 del Consultor |
| 4 | 20 | A la conformidad de la Entidad al INFORME 4 del Consultor A la conformidad de la Entidad, una vez obtenido la declaración de viabilidad del estudio de pre inversión registrado en el aplicativo informático del Banco de Inversiones de la página web del MEF. |
| TOTAL | 100 | |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos, con el V°B° del responsable de Unidad Formuladora] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Aprobación por parte de la supervisión del informe (entregable) correspondiente.
- Documento de conformidad del área usuaria del informe (entregable) correspondiente.
- Informe de valorización del correspondiente informe (entregable), con aprobación de la supervisión.
- Comprobante de pago.

Para solicitar el pago de la última valorización (20% del monto del contrato), el estudio de preinversión a nivel de Perfil de acuerdo a la normativa vigente, deberá estar registrado y viable en el aplicativo del Banco de Inversiones de la página web del MEF (www.mef.gob.pe/es/) a través del Formato N° 07-A de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Para proceder al pago de dicha valorización se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, además de lo siguiente:



- Formato Nro. 07-A-Registro de Proyecto de Inversión, elaborado por el Consultor, aprobado por la Supervisión, con el V°B° del área usuaria (SGOPYP) de la Entidad y la suscripción de la Unidad Formuladora de la MDCH.
- Declaración de viabilidad del estudio de pre inversión registrado en el aplicativo informático del Banco de Inversiones de la página web del MEF (www.mef.gob.pe/es/).

Dicha documentación se debe presentar en Municipalidad Distrital de Chilca, sito en Mariano Ignacio Prado N° 496 - Distrito de Chilca, en horario de 08:30 a 13:00 horas y 14:00 a 17:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION:

“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA-CAÑETE-LIMA”

Código de Idea N°345426

MARZO 2025

INDICE

| | |
|---|----|
| <u>TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN</u> | 25 |
| <u>I. DENOMINACIÓN</u> | 25 |
| <u>II. FINALIDAD PÚBLICA</u> | 25 |
| <u>III. ANTECEDENTES</u> | 25 |
| <u>3.1 DESCRIPCION GENERAL DEL DISTRITO DE CHILCA</u> | 26 |
| <u>3.2 SOBRE LOS SERVICIOS AGUA Y DESAGUE EXISTENTES</u> | 27 |
| <u>3.3 SOBRE EL DEFICIT DEL SISTEMA DEL SERVICIO ACTUAL</u> | 28 |
| <u>3.4 SOBRE EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL DISTRITO DE CHILCA</u> | 28 |
| <u>IV. PLANIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO</u> | 29 |
| <u>V. HIPÓTESIS DEL PROBLEMA</u> | 29 |
| <u>VI. ENTIDAD</u> | 29 |
| <u>VII. AREA USUARIA</u> | 29 |
| <u>VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN</u> | 30 |
| <u>IX. BASES LEGALES Y NORMATIVA ESPECÍFICAS</u> | 30 |
| <u>X. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA</u> | 31 |
| <u>10.1 OBJETIVO GENERAL</u> | 31 |
| <u>10.2 OBJETIVO ESPECIFICO DE LA CONSULTORÍA</u> | 32 |
| <u>XI. LOCALIZACIÓN Y ÁREA DE INFLUENCIA</u> | 32 |
| <u>11.1 LOCALIZACIÓN</u> | 32 |
| <u>XII. DE LAS ACTIVIDADES INICIALES DEL SERVICIO</u> | 33 |
| <u>XIII. GESTIONES Y TRAMITES ANTE ENTIDADES EXTERNAS</u> | 34 |
| <u>XIV. ALCANCES DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION</u> | 34 |
| <u>14.1 DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE</u> | 35 |
| <u>14.2 SISTEMA DE ALCANTARILLADO</u> | 37 |
| <u>14.3 DE LOS ESTUDIOS DE SUSTENTO DE LA(S) ALTERNATIVA(S) DE SOLUCIÓN</u> | 38 |
| <u>14.4 DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA Y ÁREA DE ESTUDIO</u> | 41 |
| <u>14.5 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA</u> | 42 |
| <u>14.6 PLANTEAMIENTO DE LA SOLUCIÓN</u> | 44 |
| <u>14.7 JUSTIFICACIÓN DE RENOVACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE LAS REDES DE AGUA POTABLE</u> | 45 |
| <u>14.8 PLANTEAMIENTO CONCEPTUAL DE LAS ALTERNATIVAS SOLUCIÓN</u> | 45 |
| <u>14.9 MODELAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</u> | 51 |
| <u>14.10 METRADOS Y PRESUPUESTOS</u> | 52 |
| <u>14.11 PLANOS</u> | 52 |
| <u>XV. PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA</u> | 53 |
| <u>15.1 INFORME 01:</u> | 54 |
| <u>15.2 INFORME 02:</u> | 56 |
| <u>15.3 INFORME 03:</u> | 58 |
| <u>15.4 INFORME 04:</u> | 61 |

| | | |
|-----------------|---|----|
| <u>XVI.</u> | <u>REQUERIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES</u> | 66 |
| <u>XVII.</u> | <u>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</u> | 67 |
| 17.1 | <u>INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</u> | 68 |
| 17.2 | <u>DEL PLAN DE TRABAJO (PDT)</u> | 68 |
| <u>XVIII.</u> | <u>LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</u> | 70 |
| <u>XIX.</u> | <u>FORMA DE PAGO</u> | 70 |
| <u>XX.</u> | <u>ADELANTO DIRECTO</u> | 71 |
| <u>XXI.</u> | <u>DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL</u> | 71 |
| <u>XXII.</u> | <u>RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS</u> | 74 |
| <u>XXIII.</u> | <u>MEDIDAS DE CONTROL</u> | 74 |
| <u>XXIV.</u> | <u>CONFORMIDAD DE LA PRESTACION</u> | 75 |
| <u>XXV.</u> | <u>RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR</u> | 75 |
| 25.1 | <u>DE LAS RESPONSABILIDADES</u> | 75 |
| 25.2 | <u>DE LAS OBLIGACIONES</u> | 76 |
| <u>XXVI.</u> | <u>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</u> | 76 |
| <u>XXVII.</u> | <u>REQUISITOS DEL POSTOR</u> | 76 |
| <u>XXVIII.</u> | <u>PLAZO DE RESPONSABILIDAD</u> | 77 |
| <u>XXIX.</u> | <u>OFICINA Y DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES</u> | 77 |
| <u>XXX.</u> | <u>CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS</u> | 77 |
| <u>XXXI.</u> | <u>SERVICIOS SIMILARES</u> | 77 |
| <u>XXXII.</u> | <u>DE LA SUB CONTRATACIÓN</u> | 77 |
| <u>XXXIII.</u> | <u>PROTOCOLOS DE SEGURIDAD</u> | 77 |
| <u>XXXIV.</u> | <u>PERFIL DEL PERSONAL</u> | 77 |
| 34.1 | <u>PERSONAL CLAVE, PROFESIONAL Y APOYO:</u> | 77 |
| 34.2 | <u>PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:</u> | 78 |
| 34.3 | <u>OTROS PROFESIONALES</u> | 81 |
| 34.4 | <u>DE LA ACREDITACIÓN DEL PERSONAL Y SU PERMANENCIA</u> | 88 |
| <u>XXXV.</u> | <u>MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES</u> | 88 |
| 35.1 | <u>RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR</u> | 88 |
| 35.2 | <u>OFICINA</u> | 88 |
| 35.3 | <u>EQUIPOS</u> | 88 |
| 35.4 | <u>UNIDADES DE TRANSPORTE</u> | 89 |
| 35.5 | <u>EQUIPOS DE COMUNICACIÓN</u> | 89 |
| 35.6 | <u>MATERIAL TÉCNICO</u> | 89 |
| 35.7 | <u>RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD</u> | 90 |
| <u>XXXVI.</u> | <u>REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)</u> | 90 |
| <u>XXXVII.</u> | <u>ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ESTUDIO</u> | 90 |
| <u>XXXVIII.</u> | <u>ADICIONALES, REDUCCIONES Y/O AMPLIACIONES DE PLAZO</u> | 92 |
| <u>XXXIX.</u> | <u>RESOLUCIÓN DE CONTRATO</u> | 92 |
| <u>XL.</u> | <u>AUDITORÍA</u> | 92 |
| <u>XLI.</u> | <u>SUBCONTRATACIÓN</u> | 92 |
| <u>XLII.</u> | <u>CONFIDENCIALIDAD</u> | 93 |
| <u>XLIII.</u> | <u>PROPIEDAD INTELECTUAL</u> | 93 |
| <u>XLIV.</u> | <u>ANEXOS</u> | 93 |

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

DENOMINACIÓN

Servicio de Consultoría para la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil denominado **“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA-CAÑETE-LIMA”** código de idea N°345426.

FINALIDAD PÚBLICA

Considerando el Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2027 de la Municipalidad Distrital de Chilca, el mismo que ha tomado en cuenta los Objetivos y Acciones Estratégicas Regionales del Plan de Desarrollo Regional Concertado del Departamento de Lima, periodo 2016-2021 aprobado con Ordenanza Regional N°020-2016-CR-GRL y ampliado al 2027 con Informe Técnico N°D000041-2022-CEPLAN-DNCPDRC y, la Política General de Gobierno aprobado con el Decreto Supremo N°042-2023-PCM.

La Municipalidad Distrital de Chilca, es un órgano de gobierno local que representa al vecindario del distrito y tiene como finalidad promover un desarrollo local integral, sostenible y armónico, a través de una adecuada prestación de bienes y servicios públicos.

En ese sentido, se requiere contar con la contratación de una persona natural o jurídica, que brinde los servicios profesionales para la elaboración del proyecto de inversión (PI) denominado **“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA-CAÑETE-LIMA”**, y contribuir al cierre de brechas de acceso a los servicios identificados y priorizados.

Para este fin, se ha previsto la elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil: **“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA-CAÑETE-LIMA”**, código de idea N°345426, con el objeto de estudiar la demanda del servicio, así como analizar las alternativas de solución y sus dimensiones técnicas, además de medir el riesgo, sostenibilidad y tomar decisiones de inversión.

El Estudio de pre inversión debe ser formulado con un **enfoque de integralidad**, aspecto que es verificado por PNSU en los expedientes técnicos según establece la R.D. N° 001-2024-VIVIENDA-VMCS-DGPPCS que aprueba la directiva de Programa N°003-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSU y su modificatoria con RD 00004-2024-VIVIENDA-VMCS-DGPPCS.

ANTECEDENTES

El Estado mediante Decreto Legislativo N° 1280 “Que Aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento”, En el Título I. De los Servicios de Saneamiento, Artículo 3.- Declaración de Necesidad Publica, específica en el numeral 3.1 “Declárese de necesidad pública y de preferente interés nacional la gestión y la prestación de los servicios de saneamiento con el propósito de promover el acceso universal de la población a los servicios de saneamiento sostenibles y de calidad, proteger su salud y el ambiente, la cual comprende a todos los sistemas y procesos que integran los servicios de saneamiento, a la prestación de los mismos y la ejecución de obras para su realización”.

De acuerdo a lo establecido en la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades en el Artículo 73: Materia de Competencia Municipal, inciso d numeral 2.1 Saneamiento Ambiental, Salubridad y Salud, los proyectos de saneamiento son de competencia exclusiva de los Gobiernos Locales.

En los últimos años se ha dado un crecimiento poblacional en el distrito de Chilca, principalmente en zonas periféricas, lo cual ha generado una mayor demanda en el servicio de agua potable y saneamiento. En ese sentido, el proyecto tiene como finalidad mejorar la calidad de vida de la población de AA.HH. Olof Palme, AA.HH. 15 de Enero y AA.HH. Papa Leon XIII, del distrito de Chilca- provincia de Cañete - departamento de Lima, mediante el mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales para disposición final, que contribuirán al cierre de brechas y bienestar de la población.

Cabe mencionar que se encuentra en proceso de cierre el proyecto: Mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado en los AA.HH. Olof Palme, Papa Leon XIII y 15 de Enero, Distrito de Chilca - Cañete – Lima CUI N°2265714, a fin de evitar la duplicidad de inversiones.

DESCRIPCION GENERAL DEL DISTRITO DE CHILCA

El distrito de Chilca, ubicado en la provincia de Cañete y Departamento de Lima fue creado políticamente el 2 de enero de 1857. Cuenta con una población de 21,573 habitantes (INEI 2017), cuyo emplazamiento se ha dado de manera no planificada, con diversos asentamientos humanos en auge de crecimiento constantemente.

Los límites del Distrito son los siguientes:

Por el Norte : Con los distritos de Pucusana y San Bartolo
Por el Este : Con el distrito de Santo Domingo de los Olleros
Por el Sur : Con el distrito de San Antonio, Santa Cruz de Flores y Calango
Por el Oeste : Con el Océano Pacífico.

El distrito de Chilca está conformado por los siguientes Centros Poblados:

Cuadro N° 01. Centros Poblados

| Nº | CENTRO POBLADO (*) |
|----|---|
| 1 | Chilca Centro |
| 2 | Centro Poblado Menor Las Salinas |
| 3 | AA.HH. San José |
| 4 | Anexo Asunción María |
| 5 | Barrio Progreso |
| 6 | AA.HH. 15 de Enero |
| 7 | AA.HH. Olof Palme |
| 8 | AA.HH. Fundo Mayta Cápac |
| 9 | Colonia Rural Papa León XIII |
| 10 | Asociación AA.HH. Villa El Sur |
| 11 | Agrupación de Familias Pedro Pablo Kuschinsky |
| 12 | Agrupación de Familias Manuel Chauca Balcazar |
| 13 | Agrupación de Familias Unidas |
| 14 | Asociación Ciudad de los Ángeles |
| 15 | Asociación de Cerro de Oro |
| 16 | AA.HH. Virgen del Carmen |
| 17 | Parque Industrial la Chutana |
| 18 | Agrupación Selva Manuel Chauca Balcázar |

| | |
|----|---------------|
| 19 | San Bartolito |
|----|---------------|

(*)Informe N° de la Sub Gerencia de Obras Privadas, Catastro y Planeamiento Urbano

Cuadro N° 02. Beneficiarios de Ámbito de intervención del Proyecto

| ITEM | SECTOR | FAMILIAS BENEFICIADAS | HABITANTES (5 hab./lote) |
|--------------|---|-----------------------|--------------------------|
| 1 | OLOF PALME | 1720 | 8,600 |
| 1.1 | Asociación de propietarios del AA.HH. Olof Palme | 448 | 2,240 |
| 1.2 | Asociación AA.HH. Villa Sur | 266 | 1,330 |
| 1.3 | Asociación Familias Unidas de Chilca | 77 | 385 |
| 1.4 | Agrupación Ciudad Ecológica y cultural Virgen de Fátima | 108 | 540 |
| 1.5 | Asociación de Agrupación de Familias Manuel Chauca Balcázar | 104 | 520 |
| 1.6 | Asociación de Vivienda Sutma | 485 | 2,425 |
| 1.7 | Asociación de Vivienda Ciudad de los Angeles-Chilca/Cañete | 232 | 1,160 |
| 2 | 15 DE ENERO | 651 | 3,255 |
| 3 | PAPA LEON XIII | 372 | 1,860 |
| TOTAL | | | 13,715 |

(*) Elaboración de la Oficina Municipal de Administración del Agua (OMAA)

SOBRE LOS SERVICIOS AGUA Y DESAGUE EXISTENTES

La unidad encargada del servicio de agua y desagüe en el distrito de Chilca es la OFICINA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN DEL AGUA (OMAA), la cual se ubica en la Av. Mariano Ignacio Prado N° 496-distrito de Chilca-Cañete-Lima.

Actualmente el servicio de agua y desagüe solo se da de manera parcial en el distrito Chilca. En el Cuadro N° 02 se detalla el servicio que se brinda actualmente:

Cuadro N° 03

| N° | CENTRO POBLADO | SISTEMA INSTALADO |
|----------|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | Chilca Centro | AGUA Y DESAGUE |
| 2 | Centro Poblado Menor Las Salinas | AGUA Y DESAGUE |
| 3 | AA.HH. San José | AGUA Y DESAGUE |
| 4 | Anexo Asunción María | AGUA |
| 5 | Barrio Progreso | AGUA Y DESAGUE |
| 6 | AA.HH. 15 de Enero | PILONES DE AGUA |
| 7 | AA.HH. Olof Palme | PILONES DE AGUA |
| 8 | AA.HH. Fundo Mayta Cápac | - |
| 9 | Colonia Rural Papa León XIII | PILONES DE AGUA |
| 10 | Asociación AA.HH Villa El Sur | - |
| 11 | Agrupación de Familias Pedro Pablo | - |

| | | |
|----|---|------------------------|
| 12 | Agrupación de Familias Manuel Chauca | - |
| 13 | Agrupación de Familias Unidas | - |
| 14 | Asociación Ciudad de los Ángeles | - |
| 15 | Asociación de Cerro de Oro | AGUA Y DESAGUE |
| 16 | AA.HH. Virgen del Carmen | AGUA Y DESAGUE PARCIAL |
| 17 | Parque Industrial la Chutana | AGUA Y DESAGUE |
| 18 | Agrupación Selva Manuel Chauca Balcázar | - |
| 19 | San Bartolito | - |

(*)Elaboración con asesoramiento de la Oficina Municipal de Administración del Agua (OMAA)

En los lugares que no se cuenta con sistema de alcantarillado los pobladores eliminan sus excretas en pozos sépticos, pozos ciegos, letrinas o silos, mientras que, las aguas de lavado las riegan en patios traseros, terrenos baldíos o vías públicas generando focos infecciosos que atentan contra la salud.

El distrito de Chilca cuenta con una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), en donde se evidencia la presencia de dos (02) lagunas primarias y dos (02) lagunas secundarias, que manifiestan deficiencias en su operatividad y capacidad de almacenamiento, evidenciándose filtraciones que afectan el medio ambiente.

SOBRE EL DEFICIT DEL SISTEMA DEL SERVICIO ACTUAL

Conforme a la información proporcionada por la Oficina Municipal Administradora del Agua (OMAA), se ha identificado que la cobertura actual del servicio del agua en el distrito es de 3,553 suministros activo y 4,301 instalados conforme al siguiente detalle:

Cuadro N° 04

| Nº | CENTRO POBLADO (*) | SUMINISTROS INSTALADOS | SUMINISTROS ACTIVOS (**) |
|----|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | Chilca Centro | 2564 | 2160 |
| 2 | Centro Poblado Menor Las Salinas | 615 | 428 |
| 3 | AA.HH. San José | 865 | 736 |
| 4 | Anexo Asunción María | 98 | 95 |
| 5 | Barrio Progreso | 58 | 53 |
| 6 | AA.HH. Fundo Mayta Cápac | 66 | 57 |
| 7 | Otros | 35 | 24 |
| | TOTAL | 4,301 | 3,553 |

(*) No se ha

considerado a los AA.HH. 15 de Enero y Olof Palme, porque solo cuentan actualmente con Pilones de agua.

(**) Información proporcionada por la Oficina Municipal Administradora del Agua de la Entidad.

SOBRE EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL DISTRITO DE CHILCA

En el distrito de Chilca se ha podido Identificar un total diecinueve (19), centros poblados asentados sobre el distrito, cuya situación de orden técnico legal es variado.

Aquí cabe precisar que cada centro poblado ha desarrollado y viene gestionando conjuntamente con las autoridades las acciones necesarias para la titulación de los predios y/o terreno de uso Vivienda.

En el siguiente cuadro se detalla la situación actual sobre el Saneamiento Físico Legal del distrito de Chilca:

Cuadro N° 05

| Nº | CENTRO POBLADO | TITULADO / PLANO VISADO / POSESION |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Chilca Centro | Titulado |
| 2 | Centro Poblado Menor Las Salinas | Titulado |
| 3 | AA.HH. San José | Plano Visado para servicios Básicos |
| 4 | Anexo Asunción María | Plano Visado para electrificación |
| 5 | Barrio Progreso | Posesión |
| 6 | AA.HH. 15 de Enero | Posesión en proceso de DESAFECTACION |

| | | |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 7 | AA.HH. Olof Palme | Posesión en proceso de DESAFECTACION |
| 8 | AA.HH. Fundo Mayta Cápac | Plano Visado para electrificación |
| 9 | Colonia Rural Papa León XIII | Titulado |
| 10 | Asociación AA.HH. Villa El Sur | Plano Visado para servicios Básicos |
| 11 | Agrupación de Familias Pedro Pablo | Sin documentación |
| 12 | Agrupación de Familias Manuel Chauca | Plano Visado para servicios Básicos |
| 13 | Agrupación de Familias Unidas | Plano Visado para servicios Básicos |
| 14 | Asociación Ciudad de los Ángeles | Plano Visado para servicios Básicos |
| 15 | Asociación de Cerro de Oro | Posesión en proceso de titulación |
| 16 | AA.HH. Virgen del Carmen | Plano Visado para servicios Básicos |
| 17 | Parque Industrial la Chutana | Titulado |
| 18 | Agrupación Selva Manuel Chauca | Plano Visado para servicios Básicos |
| 19 | San Bartolito | Sin documentación |

(*) Informe N° de la Sub Gerencia de Obras Privadas, Catastro y Planeamiento Urbano

Si bien el planteamiento para implementar la CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA-CAÑETE-LIMA, responde a una materia de ORDEN TÉCNICO (topografía, suelos, capacidad hídrica, ambiental, etc.), es imprescindible que toda inversión pública se ejecute dentro de los espacios físicos que legalmente se encuentren titulados o con plano visado para servicios básicos.

PLANIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO

Para la planificación y Priorización del Proyecto de Inversión se ha tenido en cuenta que el Estado mediante la Ley General de Servicios de Saneamiento, declaro a los servicios de saneamiento como de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional, con la finalidad de proteger la salud de la población y el ambiente.

Se ha realizado la verificación in situ del estado situacional de los servicios básicos en las localidades a intervenir evidenciándose el estado crítico de estos servicios debido al limitado caudal de las fuentes de agua, antigüedad y déficit de infraestructura y crecimiento poblacional que no permite la optimización de los recursos disponibles.

Es necesario prever en el Estudio de Pre Inversión el tratamiento adecuado del agua de estas fuentes para poder disponer de agua potable apta para el consumo humano, debiendo el consultor realizar Análisis de Agua en un laboratorio autorizado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), de los factores fisicoquímicos, microbiológicos e inorgánicos.

HIPÓTESIS DEL PROBLEMA

Existe una brecha entre la demanda existente y la demanda atendida de los servicios básicos en el Distrito de Chilca, trayendo como consecuencia el consumo de agua no potabilizada y que afecta a una población vulnerable que se encuentra en una situación de pobreza y extrema pobreza; lo que genera una mayor incidencia de enfermedades infecciosas, esta situación también repercute en el rendimiento escolar de la población estudiantil de las citadas localidades. También se genera contaminación del medio ambiente por la disposición inadecuada de excretas.

Con el presente proyecto se requiere mejorar la calidad y dotación del servicio de Agua y la disposición adecuada de excretas en el ámbito urbano de los AA.HH. Olof Palme, AA.HH. 15 de Enero y AA. HH. Papa León XIII lo cual repercutirá favorablemente en la salud de sus habitantes y en la disminución de la contaminación del medio mediante y por lo tanto en la mejora de su calidad de vida.

ENTIDAD

Municipalidad Distrital de Chilca

AREA USUARIA

La Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos, de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Chilca.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Suma Alzada.

BASES LEGALES Y NORMATIVA ESPECÍFICAS

Bases legales

- Constitución Política del Perú, Artículo 80º y 195º.
- R.M. N° 358 – 2021 – Vivienda: Establecer las condiciones y requerimientos de admisibilidad a trámite y la evaluación de calidad técnica de las inversiones en el sector saneamiento, de conformidad con la política nacional de saneamiento el Plan Nacional de Saneamiento, la normativa sectorial y de inversiones.
- D.L. N° 1280 – Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- D.S. N° 007 – 2017 – Vivienda. Aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- R.M. N° 399 – 2021 – Vivienda. Aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2022 – 2026.
- D.S. N° 005 – 2020 – VIVIENDA – TUO de la LMGPSS.
- D.S. N° 016 – 2021 – VIVIENDA – TUO del Reglamento de la LMGPSS.
- R. M. N° 358 – 2021 – VIVIENDA. Criterios de admisibilidad, Calidad Técnica para inversiones.
- Ley N° 27792 – Ley orgánica y funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus Modificatorias.
- Ley Orgánicas de Municipalidades N° 27972.
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. D.L. N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF, y modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y normas complementarias.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Resolución de Contraloría N° 320—2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1486 Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las Inversiones Públicas.
- REF. R.M. N° 365-2014-VIVIENDA; R.M. N°207-2010-VIVIENDA; R.M. N°205-2010-VIVIENDA
- REF. R.M. N° 270-2009-VIVIENDA; R.M. N°269-2009-VIVIENDA
- R.J. N° 007-2015-ANA-Vivienda, Reglamentos Administrativos para el otorgamiento de derecho de uso de agua y de autorización de ejecución de obras en fuentes naturales de agua.
- D.S. N° 01-2014-VIVIENDA. Reglamento de protección ambiental para proyectos vinculados a la actividad de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento.

- R.M. N° 299-2013-VIVIENDA: Ficha Técnica Ambiental - FTA: Aprobación de la FTA para proyectos de inversión en saneamiento rural.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 - Anexo N° 07
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM
- Decreto Supremo N° 060-2013-PCM
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC
- Normas de SUNARP, COFOPRI,
- Decreto Supremo N° 020-2017-VIVIENDA. Clasificación anticipada en el marco del SEIA para el sector saneamiento.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01
- Decreto Legislativo N° 1486
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados para obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.

La relación de normas no es limitante para la aplicación de cualquier otra normatividad que se aplicable a la elaboración del Estudio de Pre Inversión.

Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y registrarán dichas actualizaciones por defecto.

Normatividad específica del sector agua y saneamiento

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias.
- Guía de Orientación para la elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública V 1.5.
- R. M. N° 358 – 2021 – VIVIENDA. Criterios de Admisibilidad, Calidad Técnica para Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1240 que modifica la Ley N° 26338 “Ley General de Servicios de Saneamiento” y la Ley N° 30045, “Ley de Modernización de los Servicios de Saneamiento”
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos establece que el agua constituye patrimonio de la Nación y su dominio es inalienable e imprescriptible. No hay propiedad privada sobre el agua.
- Guía para la calidad de agua potable, primer apéndice a la tercera edición, Volumen I, Recomendaciones Organización Mundial de la Salud (OMS).
- Reglamento de Calidad de Agua Para Consumo Humano D.S. N° 031 – 2010 – SA.
- DIRECTIVA – 08 – 2021 – VIVIENDA – Anexo 01, que corresponde a la Ficha de Evaluación de Admisibilidad a Trámite.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

OBJETIVO GENERAL

Considerando el Plan de Desarrollo Regional Concertado Departamento de Lima, el mismo que tiene como uno de sus Objetivos Estratégicos incrementar el acceso de la población a los servicios básicos, es por ello que se requiere contar con un estudio de Pre Inversión del Proyecto “**CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA-CAÑETE-LIMA**”, con la finalidad de reunir todos los elementos de juicio e información necesaria para sustentar la viabilidad técnica, económica, social, ambiental y la sostenibilidad del proyecto y determinar la decisión de inversión.

El estudio será elaborado de acuerdo al marco de la metodología establecida por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe, así como con los parámetros y normas técnicas sectoriales: Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, así como dispositivos emitidos por otros Ministerios: Medio Ambiente, Salud, Agricultura, Cultura y que estén relacionados con el Saneamiento Básico en el ámbito urbano.

OBJETIVO ESPECIFICO DE LA CONSULTORÍA

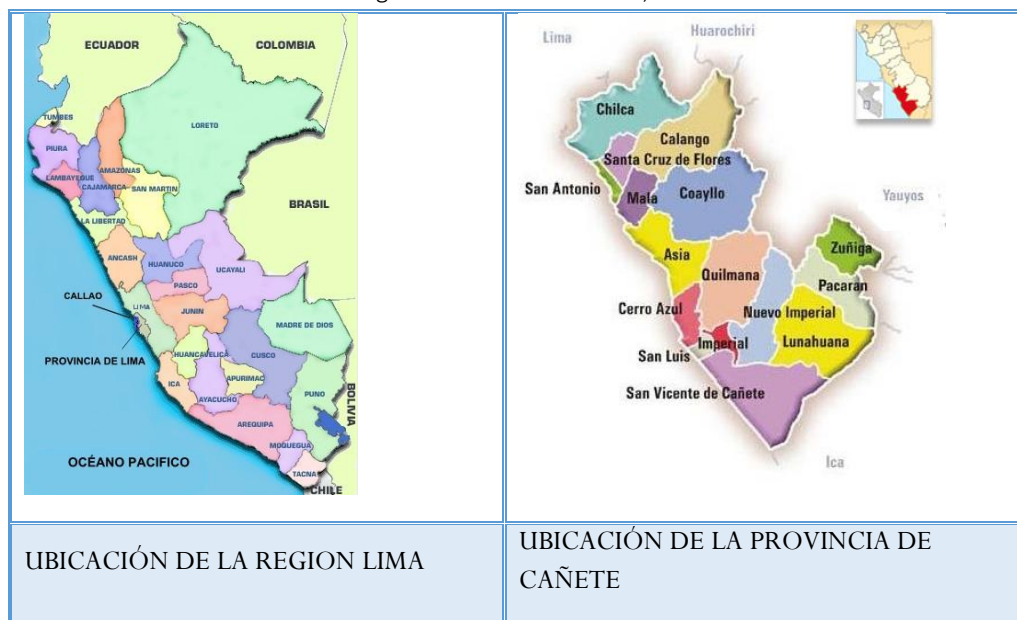
Contratar servicio de consultoría para la formulación del Estudio de Pre Inversión del Proyecto: **“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA-CAÑETE-LIMA”** En base a la normatividad Técnica Legal, hasta lograr la declaratoria de viabilidad.

Bajo el contexto del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe, normatividad vigente inherente a éste dispositivo legal y demás normas técnicas sectoriales se desarrollarán los contenidos mínimos establecidos en el Anexo N° 07 “Contenido Mínimo del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil para Proyectos de Inversión” y la “Ficha Técnica Estándar Para La Formulación de Proyectos de Saneamiento en el Ámbito Urbano”, como se detalla en los anexos de los términos de referencia.

LOCALIZACIÓN Y ÁREA DE INFLUENCIA

LOCALIZACIÓN

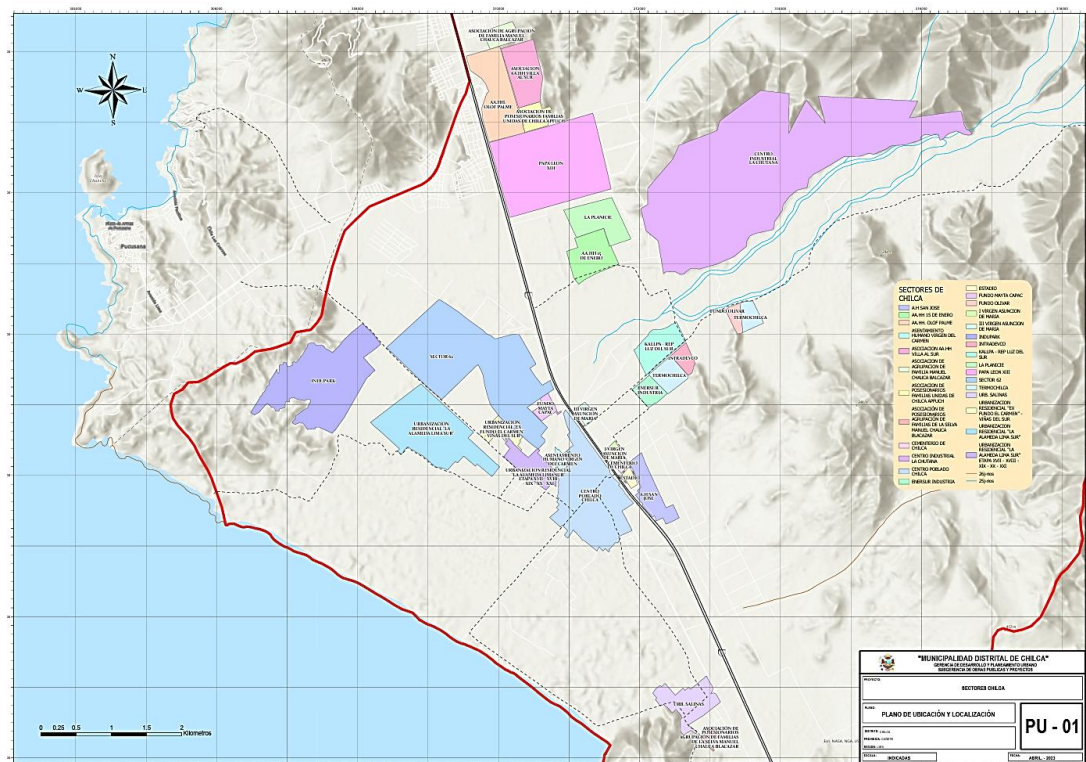
MAPA 01. Ubicación Geográfica: Distrito de Chilca, Provincia Cañete



El estudio se encuentra localizado en:

| | |
|------------|----------|
| REGION | : LIMA |
| PROVINCIAS | : CAÑETE |
| DISTRITOS | : CHILCA |

MAPA 02. Distrito de Chilca (Centros poblados, Anexos y AA.HH.)



DE LAS ACTIVIDADES INICIALES DEL SERVICIO

Una vez que la Entidad comunique al Consultor la designación del Supervisor y del Coordinador de Proyecto (con documento y posterior a la suscripción del contrato), el Consultor está obligado a:

- En el plazo que indique el Coordinador del Proyecto (como mínimo tres días calendario), debe presentar al equipo de profesionales (personal clave) en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Chilca (MDCH) y/o reunión a través de videollamada.
- El Consultor, tendrá un plazo de diez (10) días calendarios siguientes de la comunicación de la entidad de la designación del Supervisor y Coordinador del Proyecto, para presentar la siguiente documentación, la cual deberá ser ingresada por mesa de partes de la Entidad:

- a) Plan de Trabajo acorde con el cronograma de actividades.
- b) Cronograma general de actividades del servicio. (Diagrama Gantt).

Adicionalmente, el Consultor deberá entregar un Cronograma de Trabajo de campo el cual debe ser concordante con el Cronograma general de actividades del Servicio. El Cronograma de trabajo de campo deberá indicar las actividades, hitos, fecha de ejecución y duración, principalmente de las siguientes actividades: Inspecciones de campo de los sistemas existentes, estudios básicos de topografía, suelos, estudio de fuentes, calidad y tratabilidad, hidrológicos, hidrogeológicos, etc. a fin que la Supervisión pueda realizar el seguimiento y verificar los trabajos. Asimismo, el cronograma de profesionales, donde indique las fechas (semanal) a realizar en campo y gabinete por parte del personal clave y otros profesionales acordes al cronograma de actividades.

- c) Copia de los contratos de arriendo donde funcionarán las oficinas del Consultor, en la ciudad de Chilca y en la ciudad de Lima. En caso se trate de oficinas propias, el Consultor, deberá presentar documentos que demuestren la propiedad de dicho inmueble.**

El coordinador del proyecto programará una reunión para la presentación por parte del Consultor del plan de trabajo y los criterios técnicos para la formulación del estudio, reunión a realizarse en la ciudad de Chilca. En ese sentido, el Consultor participará con el personal clave. Asimismo, la convocatoria se extenderá a los equipos de las entidades involucradas.

La consultoría estará sujeta a la verificación de la participación del personal clave, profesional y apoyo técnico, de la infraestructura y equipos propuestos, antes y durante el desarrollo del estudio.

El incumplimiento de los plazos establecidos será evaluado por la Supervisión y/o por el Coordinador del Proyecto, de acuerdo al presente término de referencia y al contrato suscrito por el Consultor.

GESTIONES Y TRAMITES ANTE ENTIDADES EXTERNAS

El Consultor debe realizar las gestiones y trámites necesarios con las instituciones involucradas al proyecto, para el mejor cometido en la elaboración del Perfil de acuerdo a la normativa vigente, comunicando dichas gestiones y coordinaciones a la Supervisión.

La Municipalidad Distrital de CHILCA, brindará las facilidades para las coordinaciones y acreditaciones que el Consultor requiera ante Instituciones para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

El Consultor debe realizar, entre otras actividades de coordinación, las siguientes que requiere el proyecto:

- El Consultor deberá obtener, oportunamente y según el cronograma de elaboración del estudio, información referencial de otros servicios públicos, tales como redes existentes de las empresas de servicio de luz, telefónica, gas, concesionarios de autopistas con contratos con el Estado (Gobierno Nacional/Regional/Local), el Ministerio de Agricultura, usuarios de riego, entre otras, a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias. Esta información debe ser considerada para el pre diseño de la infraestructura del proyecto.
- Es obligación del Consultor identificar los puntos de empalmes a proyectar a los sistemas existentes de corresponder, en coordinación con el operador, a fin de evitar interferencias con los servicios existentes tales como redes de agua, desagüe, eléctricas, telefónicas, canales de regadío, drenajes y otros, en los cruces de calles, avenidas, autopistas y en lugares donde no se tenga información actualizada de redes de otros servicios, los cuales deberán ser informados a la Supervisión.
- El Consultor en coordinación con la Supervisión, gestionará todo trámite que le permita identificar la situación del saneamiento físico legal de los terrenos necesarios para las estructuras planteadas en el desarrollo del presente y que deberán ser tomadas en cuenta en el siguiente nivel de estudio (durante la elaboración del expediente técnico).
- El Consultor para la tramitación de permisos, autorizaciones y certificados requeridos en el servicio, deberá de asegurarse de presentar a las instituciones correspondientes (Municipalidad Distrital de Chilca - MDCH, Ministerio de Cultura - MC, Autoridad Nacional del Agua - ANA y otras) toda la información y documentación requerida y establecida en la normativa vigente, a fin de minimizar observaciones de dichas instituciones, que dilaten o retrasen los plazos establecidos en el servicio, los cuales no serán considerados como motivo para la ampliación de plazo del servicio, salvo que los trámites de permisos, certificados y autorizaciones, sean por factores exógenos al Consultor, debidamente justificado.
- El Consultor, coordinará con la Municipalidad Distrital de Chilca, la ALA y ANA, SUNASS, OTASS y otros operadores del servicio de agua potable y/o alcantarillado, los requerimientos de información técnica necesarios para el desarrollo del estudio de pre inversión.

ALCANCES DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION

El Consultor como mínimo deberá desarrollar las actividades que se describen a continuación:

- Levantamiento detallado de las habilitaciones ubicadas en las zonas de expansión y que actualmente no cuentan con los servicios de agua y alcantarillado. Como mínimo, y además del diagnóstico socioeconómico a realizar en estas zonas, deberá identificar la situación de su saneamiento físico legal, su disposición a integrarse a la OMAA y posibles conflictos sociales que pudieran existir.
- Recopilación y análisis de información sobre el desarrollo urbano (de las habilitaciones), incluidas las zonas comerciales e industriales y las aglomeraciones que serían conectadas al sistema de agua potable y alcantarillado.
- Recopilación y análisis de información demográfica existente en el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) del Censo del 2017 y otros estudios relevantes sobre la población actual y su proyección en el área de influencia del Proyecto.
- Del contacto directo con los involucrados (trabajo de campo), explorar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses, así como su participación en el ciclo del proyecto. Diferenciar los grupos involucrados considerando, entre otros, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, que puedan tener diferencias en sus percepciones en relación con el problema y la alternativa de solución.
- Recopilación de información y evaluación de las condiciones socioeconómicas de la población (situación sanitaria, mortalidad y morbilidad, salud, ingresos, empleo, etc.) que habita en el área de influencia del Proyecto. La relevancia del proyecto en cuanto a pobreza y posibles impactos sobre la población objetivo, debe ser analizada, así como, información de los centros de salud del Ministerio de Salud en el área de influencia del presente proyecto.
- Recopilación de datos sociales y de prácticas de acceso al saneamiento (agua y alcantarillado).
- De existir otros operadores de servicios (CAP, JASS), el diagnóstico debe permitir conocer cómo se encuentran funcionando éstos, para que con el proyecto de inversión se asegure la producción de servicios en la cantidad demandada y con los estándares de calidad establecidos.

Diagnóstico del Sistema de Agua Potable

El Consultor evaluará todas las estructuras existentes de los componentes del sistema de agua potable (captación, producción, distribución, reservorios, entre otras.), ubicadas dentro del área de estudio, que serán necesarias para el cumplimiento del objetivo del proyecto. Deberá determinar la continuidad y/o su baja correspondiente.

El Consultor evaluará incorporar otras infraestructuras según su criterio, en coordinación con las áreas operativas involucradas del operador.

El Consultor deberá tomar en cuenta como mínimo lo siguiente:

- El Consultor debe realizar una evaluación detallada de las alternativas de solución para el servicio de agua potable de las habilitaciones y/o sectores beneficiarios, teniendo en cuenta de no superponerse con los que ya están considerados en otros proyectos en cartera, con el fin de optimizar el proyecto a proponer. Los mismos que serán coordinados con los equipos técnicos de las entidades involucradas del Gobierno Regional y Local, entre otras.
- En el caso de las captaciones superficiales y/o subterráneas existentes, que presentan problemas en calidad y cantidad, el Consultor evaluará dichas captaciones y sobre la base de la demanda de agua propondrá como alternativas, la mejora, cambio o anulación de la infraestructura o reemplazo.

- El Consultor deberá obtener toda la información (de las inspecciones a la infraestructura, visita de campo a la zona de estudio y de la recopilada de información secundaria) sobre las características físicas y de funcionamiento de las diferentes infraestructuras existentes como captación, línea de impulsión, reservorios, redes de agua potable, conexiones de agua potable, etc., indicando sus características principales (denominación, año de instalación, tipo de material, dimensiones, capacidad, régimen de funcionamiento actual, etc.) y otras de importancia para el desarrollo del servicio. Para ello deberá coordinarse con el operador, con las áreas y/u oficinas encargadas de operar los sistemas existentes.

- Realizar una inspección visual y mapeo de las obras generales del sistema que abastece al ámbito del proyecto, de los diferentes elementos que componen cada estructura (losas, muros, fondo u otros), lo que servirá de base para verificar el estado situacional de los mismos: si existe desprendimiento, rajaduras y/o deterioro del concreto o de las instalaciones sanitarias y eléctricas, si la armadura de refuerzo se encuentra expuesta a la intemperie con señales de corrosión y/o manchas de humedad que denoten fisuras activas (esta inspección o análisis corresponde a la infraestructura de concreto, infraestructura sanitaria, electromecánica y otros, como por ejemplo: los reservorios, cámaras de bombeo, PTAP, etc.)

- El Consultor determinará preliminarmente la problemática y grado de daño de la estructura, y planteará las pruebas necesarias a realizarse. Deberá determinar preliminarmente la continuidad y/o su baja correspondiente.

- Comentarios adicionales respecto a la ubicación de la infraestructura y sus elementos que la conforman, como: si se encuentra en propiedad de terceros, ubicación de postes, árboles, jardín, estructuras de concreto, etc., que permitan tener en detalle la información del terreno.

✓ Para el diagnóstico de los sistemas de agua, teniendo en cuenta la información de campo e información secundaria, el Consultor deberá evaluar e identificar como mínimo:

- Los sistemas de captación de agua cruda, año de instalación, año de entrada en operación, estado de conservación, diagnóstico operativo y de mantenimiento, evaluación del cumplimiento de la normativa pertinente, capacidad instalada óptima y capacidad de operación, esquemas de aprovisionamiento de agua.

- La capacidad, funcionamiento y situación actual de la(s) PTAP(s), año de instalación, año de entrada en operación, estado de conservación, diagnóstico operativo y de mantenimiento, evaluación del cumplimiento de la normativa pertinente, capacidad instalada óptima y capacidad de operación, esquema(s) del sistema de tratamiento de agua potable. Así mismo, realizar la inspección in situ e identificar el tipo de disposición final de lodos de la PTAP.

- El estado operativo de las válvulas y accesorios, medidores de caudal y presión, y el funcionamiento hidráulico de los sistemas actuales en función a los registros de información existente.

- Realizar la inspección in situ de los reservorios y describir los tipos de reservorios, proporcionar los datos físicos de las estructuras de almacenamiento, equipamiento, año de instalación, año de entrada en operación, estado de conservación de todos sus elementos. Identificar la zona de abastecimiento de cada reservorio (en base a la información de la EPS); diagnóstico operativo y de mantenimiento, evaluación del cumplimiento de la normativa pertinente, capacidad instalada óptima y capacidad de operación, por cada reservorio plantear esquemas de zona de abastecimiento y sus principales componentes (cámaras de carga, cámaras rompe presión, cámaras de derivación u otro, según corresponda).

- Realizar la inspección in situ de los pozos que abastecen al ámbito del proyecto, realizar su descripción, proporcionar los datos físicos de las estructuras de la caseta, equipamiento, año de instalación, año de entrada en operación, estado de conservación de todos sus elementos. Identificar la zona de abastecimiento de cada pozo (si abastece a un reservorio o bombea directo a la red); diagnóstico operativo y de mantenimiento, capacidad instalada óptima y capacidad de operación.

- Situación actual de los sectores operacionales y/o comerciales identificados en el ámbito del proyecto (de acuerdo a la información proporcionada por el operador), determinando las probables causas por las cuales algunos sectores y/o zonas no se encuentren controlados; esto servirá de sustento para el planteamiento de mejoras al sistema.

- En coordinación con la Supervisión y el operador, efectuará la evaluación de las líneas primarias y/o principales del sistema de agua potable. El Consultor deberá evaluar también aquellas que se encuentra fuera de servicio, a partir de la información existente; con el fin de determinar el estado de estos componentes e identificar los posibles riesgos que puedan representar para el sistema.

- Estado situacional y evaluación del funcionamiento actual de la infraestructura no lineal (estaciones de bombeo y rebombeo, cámaras rompe presión, cámara de derivación, entre otras) considerando el material, dimensiones, equipamiento, año de instalación, año de entrada en operación y estado de conservación de todos sus elementos, realizar el diagnóstico operativo y de mantenimiento, evaluar el cumplimiento de la normativa pertinente, la capacidad instalada óptima y la capacidad de operación, realizar la evaluación hidráulica planteando protocolos que serán evaluados y autorizados por el operador y la inspección.

- Estado situacional y evaluación del funcionamiento actual de la infraestructura lineal (líneas de impulsión, líneas de aducción, líneas de limpia y rebose, redes de distribución) considerando el material de las tuberías, clase, diámetro, longitud, año de instalación, año de entrada en operación y estado de conservación de todos sus elementos, realizar el diagnóstico operativo y de mantenimiento, la capacidad instalada óptima y la capacidad de operación, evaluar el cumplimiento de la normativa pertinente, adjuntar informe de incidencias operativas (cantidad de roturas por km, cantidad de reclamos de los usuarios por el servicio de agua, interrupciones del servicio, frecuencia de reparación de redes de agua, frecuencia de reparación de conexiones de agua y sus causas). Evaluación de todas las instalaciones eléctricas, electromecánicas, y de comunicaciones en los sistemas de agua potable (equipamiento de pozos, estaciones de bombeo, etc.), y verificación del consumo de energía actual y posibles.

✓ El Consultor realizará la recopilación, evaluación y presentación en planos y en digital, de la información relativa a:

a) Obras Generales: Captación de agua, PTAPs, (verificando la producción en cantidades y calidades), reservorios, cisternas, líneas de impulsión, redes de distribución, etc.

b) Obras Secundarias: redes secundarias y conexiones domiciliarias (domésticas y no domésticas), identificando zonas críticas por incidencia de roturas, aniegos y/o reparaciones, para identificar las redes a rehabilitar y los costos relacionados.

Sistema de Alcantarillado

La propuesta del Consultor será considerar y prediseñar todos los componentes del sistema de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales necesarios, con la finalidad de cerrar brechas en el ámbito de influencia del proyecto.

El Consultor podrá tomar en cuenta la siguiente información del proyecto en cartera:

- 1) Área de influencia y área de estudio.
- 2) Estudio de caracterización de aguas residuales y cuerpo receptor.

De las zonas de expansión urbana que actualmente no cuentan con el servicio de alcantarillado

De los estudios de sustento de la(s) alternativa(s) de solución

El estudio de pre inversión será desarrollado teniendo como sustento los estudios básicos que a continuación se detallan, y que deben ser elaborados por el Consultor:

-Estudio de topografía y geodesia, del área donde se proyecte las infraestructuras de saneamiento correspondiente a la ampliación de las obras generales y secundarias de los sistemas de agua potable, alcantarillado y disposición final. Ver mayor detalle Anexo N°02.

-Estudio de mecánica de suelos, correspondiente al trazo y ubicación de las infraestructuras de saneamiento para las obras generales y secundarias, para las alternativas de solución de agua potable, alcantarillado y disposición final, el cual será desarrollado en forma integral por el Consultor. Ver mayor detalle Anexo N°03.

-Evaluación estructural, Ver mayor detalle en Anexo N°09.

El especialista estructural debe elaborar un informe de diagnóstico, en el que se analicen las estructuras existentes tales como reservorios, cisternas, entre otras, y sustentar su reutilización o descartarlos; asimismo, indicar las medidas para su mejoramiento y/o rehabilitación.

Se deberá prediseñar a nivel esquemático, incluyendo cuadro de cargas, la infraestructura de acuerdo a la arquitectura e instalaciones hidráulicas propuestas. Se presentará la memoria de cálculo de la PTAP, PTAR, reservorio, cerco perimétrico, caminos de acceso y demás estructuras civiles, verificando y adecuando los prediseños sobre la base de los estudios de mecánica de suelos, geotécnicos, físico-químicos e hidráulicos correspondientes. Los prediseños estructurales deberán adjuntar los correspondientes estudios de mecánica de suelos y hojas de cálculo estructurales.

Planos indicando el área mínima de reserva y de libre disposición para la protección de las estructuras, instalaciones, cercado y vía de acceso vehicular (en caso sea factible) a escala 1:1000.

Infraestructura existente a mejorar

Para el caso de infraestructuras existentes, el Consultor deberá realizar la evaluación estructural de las instalaciones existentes que serán utilizados en el proyecto. Según la evaluación estructural, el Consultor deberá sustentar su reutilización o descartarlos; asimismo, indicar las medidas para su mejoramiento y/o rehabilitación. Para el estudio de evaluación estructural y rehabilitación deberá comprender:

- a) Inspección y verificación de los elementos estructurales: Se deberá realizar una evaluación física de la infraestructura hidráulica existente, detallando el estado en que se encuentran, tomando medidas necesarias de sus elementos que serán de utilidad para la elaboración de los expedientes. Se deberá elaborar los planos de levantamiento estructural en el que se muestren las verdaderas dimensiones, indicando sus características constructivas.
- b) Auscultación de la cimentación; el Consultor deberá efectuar exploraciones para auscultar la cimentación más representativa de la estructura, realizando exploraciones mediante el descubrimiento de la cimentación verificando su tipo, dimensiones y niveles de cimentación.
- c) Informe Técnico de Evaluación Estructural; El Consultor deberá presentar un informe técnico con los resultados de la evaluación de campo y análisis de cálculo efectuados. El informe deberá concluir con claridad, sobre los resultados encontrados en el análisis estructural, así como también se deberán orientar con alternativas de solución adecuadas. La memoria de cálculo de la infraestructura hidráulica (estructuras a rehabilitar y/o reforzar) deberá contener como mínimo lo siguiente:

d) Memoria Descriptiva de Estructuras; en la cual se indicarán las consideraciones generales para el prediseño de la estructura (Proyectadas y/o Estructuras a Rehabilitar). materiales, parámetros de suelos, Parámetros sísmicos usados en la infraestructura hidráulica, Cargas actuantes, Modelo de Análisis y Normas de diseño.

Infraestructura nueva a proyectar

Se deberá prediseñar la infraestructura de acuerdo a la arquitectura e instalaciones hidráulicas propuestas. Se presentarán los prediseños estructurales, verificando y adecuando el diseño sobre la base de los estudios de mecánica de suelos, geotécnicos, físico químicos e hidráulicos correspondientes.

- a) Los prediseños estructurales deberán adjuntar los correspondientes estudios de mecánica de suelos y hojas de cálculo estructurales.
- b) Planos indicando el área mínima de reserva y de libre disposición para la protección de las estructuras, instalaciones, cercado y vía de acceso vehicular a escala 1:1000
- c) Los planos de la PTAR, deberán indicar las cotas de plataforma del terreno y las cotas de fondo las estructuras. Estas cotas permiten ver si se están cumpliendo con la profundidad mínima de desplante que establece el estudio de suelos.
- d) Para el caso de muros de protección ubicados en laderas de ríos, deberán tomar en cuenta para el prediseño la profundidad de socavación que indica el estudio hidrológico. Los planos como mínimo deberá presentar un desarrollo del perfil de muro que indique nivel de terreno natural, nivel de relleno, nivel de máxima avenida del río y según progresiva deberá presentar los cortes transversales que indique nivel de relleno, nivel de terreno natural, nivel de máxima avenida del río y nivel de socavación.
- e) Planos de ubicación de las estructuras indicando en un cuadro las secciones del movimiento de tierras de acuerdo a la clasificación de los tipos de terreno.
- f) Planos de ubicación y trazo de caminos y cercos perimétricos, indicando al igual que el caso anterior un cuadro con las secciones, áreas y volúmenes de movimiento de tierras.
- g) Para las estructuras de almacenamiento y bombeo de desagües; las secciones transversales y longitudinales a considerar para efectos de los metrados (movimiento de tierras), serán a cada 2.0 m.
- h) Para los caminos de acceso las secciones transversales a considerar para efectos de los metrados de movimiento de tierras, será a cada 20.0 m salvo excepciones en las que el perfil del terreno requiera efectuarlas a menor distancia.

La memoria de cálculo estructural deberá describir la metodología empleada, datos actualizados, análisis e interpretación de los resultados, debiendo contener como mínimo:

Introducción.

Materiales.

Cimentación.

Cargas.

Análisis Sísmico.

Memoria de cálculo estructural.

Normas.

Planos estructurales.

Conclusiones y recomendaciones.

- **Identificación de aspectos e impactos ambientales** incluye la identificación de la categoría del estudio ambiental con el cual se tramitará la certificación ambiental del proyecto de inversión, en base a la clasificación anticipada para el sector saneamiento.

Incluye como mínimo la descripción de los componentes del ambiente del área de estudio (medio físico, biológico, social) como parte del levantamiento de información línea base, así como la identificación y caracterización de impactos ambientales.

El Consultor debe evaluar si el proyecto ocupa espacios sobre área natural protegida, zona de amortiguamiento o área de conservación regional; además, de las consideraciones para la elaboración de estudios ambientales establecidas en el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, o la normativa vigente y aplicable.

- Estudio de gestión de riesgo y análisis de vulnerabilidad.

El Consultor, como parte del diagnóstico deberá identificar los peligros existentes y potenciales que pueden generar los desastres naturales o antrópicos en el área de estudio, indicando la probabilidad de ocurrencia, localización, duración e intensidad, que puedan impactar en la infraestructura existente. Asimismo, identificará los posibles efectos del cambio climático en la prestación del servicio durante el horizonte de evaluación, a fin de incluir en el proyecto las medidas de mitigación ya sea preventiva o prospectiva.

Para un adecuado análisis de los Riesgos y el análisis de la Vulnerabilidad, tanto a la infraestructura sanitaria existente, proyectada y el medio entorno habitacional, el Consultor deberá utilizar la "Guía para la Evaluación del Riesgo en el Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario", aprobado por la Resolución Jefatural N° 050-2018- CENEPRED/J, cuyo esquema de contenidos será idéntico al de la presente norma. Para este fin, el Consultor deberá tener dentro de su equipo técnico a un profesional acreditado por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Desastres - CENEPRED, que tendrá la responsabilidad de elaborar y suscribir dicho estudio, empero no exime de responsabilidad de suscribir dicho informe al Consultor ya sea en su condición de persona natural o jurídica. Ver mayor detalle en Anexo 13.

- **Diagnóstico del saneamiento físico legal**, el Consultor realizará el diagnóstico de los sistemas proyectados en las alternativas de solución, incluyendo el diagnóstico del saneamiento de la infraestructura existente a intervenir en el proyecto, servidumbres de paso, y el de las habilitaciones urbanas de las zonas de expansión que actualmente no cuentan con los servicios de agua potable y alcantarillado. De tener componentes de los sistemas proyectados en terrenos privados, el Consultor deberá presentar compromisos de libre disponibilidad. Ver mayor detalle en Anexo N°11.

- **Estudio Hidrogeológico**, el Consultor deberá entregar la información para la disponibilidad hídrica ante el ANA. Ver mayor detalle en Anexo N°04.

- **Informe Arqueológico**, el Consultor deberá realizar un diagnóstico arqueológico. Ver mayor detalle en Anexo N°12.

- Estudio de calidad de agua y tratabilidad. Ver mayor detalle en Anexo N°05.

- Estudio de caracterización de aguas residuales y cuerpo receptor. Ver mayor detalle en Anexo N°06.

- Estudio de intervención social. Ver mayor detalle en Anexo N°07.

- Diagnóstico y propuesta de los componentes: sistema eléctrico y suministros eléctricos, electromecánicos, Ver mayor detalle en Anexo N°10.

- Modelamiento hidráulico de los sistemas de agua potable y alcantarillado proyectados.

- Modelamiento hidráulico del sistema de agua existente con fines de sectorización.
- Elaboración de los metrados y presupuestos de las alternativas de solución de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales. Asimismo, debe presentar el cronograma de inversiones y metas físicas.

Determinación del área de influencia y área de estudio

El Consultor deberá justificar de manera definitiva el área de influencia y área de estudio del proyecto de inversión, para lo cual tendrá como instrumento preliminar el informe de "Diagnóstico de los sistemas de agua potable y alcantarillado del ámbito del proyecto". Cabe señalar, que el ámbito definido en el diagnóstico preliminar, es solo referencial, debiendo el Consultor sustentar el ámbito de influencia y estudio a plantear para la elaboración del estudio de pre inversión.

Ante lo expuesto se debe tomar en consideración los siguientes conceptos básicos:

- **Unidad Productora (UP):** es el conjunto de recursos (infraestructura, equipos, personal, capacidades de gestión de los operadores empresa prestadora de servicios, juntas de usuarios, comités, etc. u otros) que, articulados entre sí, tienen la capacidad de proveer servicios públicos a la población.
- **Área de Influencia (AI):** es el espacio geográfico donde se ubican los beneficiarios (actuales y potenciales) del proyecto.
- **Área de Estudio (AE):** es el espacio geográfico donde se recogerá información para la elaboración del estudio, comprenderá el área donde se localiza la población beneficiaria del proyecto (actual y potencial); la UP del bien o el servicio, cuando esta existe; otras UP a las cuales pueden acceder los demandantes, y el área de ubicación del proyecto (considerando las diversas alternativas de localización).

En general, se debe obtener y analizar la información sobre las características físicas -actuales y futuras de la zona donde se ubicará el proyecto (altitud, vientos, temperatura, precipitación, humedad relativa, suelos, pendientes, aguas superficiales, entre otros), dinámica económica y condiciones de acceso.

El análisis se debe centrar en aquellas variables relevantes para el proyecto que expliquen procesos, tendencias relacionadas con la prestación del servicio o sean factores condicionantes de la demanda o de las alternativas de solución del problema. Asimismo, aquellas que permitirán evaluar los impactos ambientales (sobre todo negativos) que podría generar el proyecto o que estuviese generando la UP, si existiera, y los riesgos para la sostenibilidad del servicio.

El consultor deberá tomar en cuenta como mínimo lo siguiente:

- Recopilación de información de fuentes secundarias, consultando todas las fuentes de información relacionadas con las variables relevantes para el proyecto. Conocida la información con la que se cuenta, se puede organizar el trabajo de campo.
- Realizar trabajo de campo para recoger información de fuente primaria, sobre las características geográficas, disponibilidad, calidad de recursos y condiciones de acceso, que permitan diseñar el proyecto (localización, tecnología, tamaño) e identificar inversiones adicionales que permitan establecer el funcionamiento de la UP.
- El consultor identificará y describirá el ámbito de gestión del servicio de agua potable, como el ámbito de gestión del servicio de alcantarillado del operador.
- El consultor identificará los proyectos de inversión en cualquiera de sus etapas de ciclo de inversión (desde idea hasta en funcionamiento), los mapeará y describirá los componentes que se ejecutaron, se

ejecutan o se ejecutarán; así como la oferta que se consolidará una vez puesta en operación, todo ello en coordinación con las unidades formuladoras y ejecutoras de diversas instituciones involucradas al sector saneamiento.

- El consultor deberá proponer el área de estudio y área de influencia definitiva al operador, en coordinación con la Supervisión y el Coordinador de Proyecto y obtener como resultado la aprobación de estos, tomando en cuenta el Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de Chilca, mediano y largo plazo, los Planes de Zonificación actualizados (parámetros urbanísticos).
- El Consultor deberá efectuar el diagnóstico y línea base social de la Ciudad de Chilca bajo los parámetros descritos en el Anexo 7.
- Como parte del análisis del área de estudio es fundamental presentar un plano con la ubicación de los beneficiarios o los demandantes actuales y futuros del proyecto, y la localización de los elementos de la UP existente y aquellos que se incorporarían al servicio con las alternativas de solución del proyecto.

Proyección de la demanda

El análisis debe considerar un abastecimiento continuo del servicio (24hrs), por lo cual no existirán restricciones en el servicio.

El Consultor deberá tener en cuenta el Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Chilca al Corto, mediano y largo plazo, los Planes de Zonificación actualizados (parámetros urbanísticos), en base a dicha información el Consultor deberá realizar un análisis del proceso de densificación y uso del suelo en los próximos 20 años (contados desde el año 1,), el resultado de dicha evaluación se usará para:

- Proyección de demanda de agua potable y del servicio de alcantarillado.
- Planteamiento de la solución del sistema de agua potable y de alcantarillado, con el fin de prever el aseguramiento de la fuente de agua y la disposición final de los desagües tratados.

El Consultor debe considerar el nivel de pérdidas físicas actuales y su proyección a lo largo del horizonte teniendo en cuenta los alcances del proyecto. Esto se efectuará con información proporcionada por los operadores u otras entidades. Tener además en cuenta, los proyectos en cartera que pueda tener la EPS u OTASS para la reducción de pérdidas.

Para el caso del sistema de agua potable, se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para cada uno de los sectores de distribución deberán considerar la proyección de crecimiento, áreas de expansión y desarrollo urbano previsto por los municipios dentro de su planeamiento estratégico, proyectos inmobiliarios en la zona del distrito y aledaños.

Para el análisis de la demanda, se debe considerar la información directamente relacionada con el proyecto y que se enuncia a continuación:

Variables para la determinación

Población actual y futura

Se establece a partir de información estadística disponible. La principal fuente de información son los censos de población y vivienda y las proyecciones realizadas por el INEI.

El Consultor deberá determinar la población actual y proyectarla teniendo en cuenta el crecimiento esperado y las características del área de influencia del proyecto.

Para determinar la demanda de agua, se deberá estimar la población actual y futura, especificando los parámetros y supuestos utilizados para su proyección.

Tasa de crecimiento

El Consultor determinará la tasa de crecimiento poblacional:

- Considerando la tasa de crecimiento intercensal, o
- Considerando la tasa de crecimiento que haya estimado el INEI.

Deberá tomar en cuenta las posibilidades de expansión de la localidad a través de nuevas habilitaciones urbanas, el crecimiento vertical, etc.

Densidad habitacional

Se debe determinar la densidad habitacional a partir de la aplicación, procesamiento y resultados de las encuestas realizadas en la intervención social (Anexo N°07).

Cobertura del servicio de agua potable

Consultor deberá establecer el porcentaje o proporción de la población que tiene acceso al servicio de agua potable, ya sea mediante una conexión domiciliaria (activa o inactiva), o mediante una pileta pública, en un año "n" específico, con respecto a la población total de ese año "n".

Número de Conexiones por categorías

El análisis de la data de los operadores debe ser de los últimos tres (3) años, lo que servirá para determinar el número actual de conexiones por categoría y su incremento anual.

Consumos

El Consultor se encargará de emplear información de estudios de consumo y de sustentar los consumos adoptados, aprovechando al máximo la información sobre consumos con micro medición. El análisis de consumos se hará en base a la data comercial del operador de los últimos tres (03) años.

El Consultor deberá determinar el consumo por categoría de usuario en base a un estudio de consumos en el área de influencia del proyecto, siempre que del análisis de la data comercial se identifique sectores en los que se tiene una continuidad mayor a 20 horas y que cuentan con un porcentaje de micro medición mayor al 80% (con micro medidores de antigüedad menor a 5 años).

En caso el Consultor sustente con el análisis de la data comercial del operador, que no se cuenta con sectores que cumplan las condiciones señaladas en el párrafo anterior, y que los consumos obtenidos con el análisis se encuentran muy por debajo de la norma, podrá tomar los valores de dotación del reglamento nacional de edificaciones.

Se analizará la variabilidad del consumo estacional, por horas de servicio, con micro medición y sin medición, por categoría, por unidades de uso, características socioeconómicas, en base a la información comercial del operador.

En base a dicho análisis, se propondrá el consumo para zonas que cuente con el servicio de agua y alcantarillado, así como para la población que no cuenta con el servicio, siempre y cuando dicha población presente características socioeconómicas similares.

Si no se presentan las condiciones de información indicadas en los párrafos anteriores, se considerará lo indicado en la Norma OS. 100 del RNE: "...La dotación promedio diaria anual por habitante, se fijará en base a un estudio de consumos técnicamente justificado, sustentado en informaciones estadísticas comprobadas. Si se comprobara la no existencia de estudios de consumo y no se justificará su ejecución, se considerará por lo menos para sistemas con conexiones domiciliarias una dotación de 180 L/hab/d, en

clima frío y de 220 L/hab/d en clima templado y cálido. Valores que deberán ser sustentados técnicamente.

Micro medición

El Consultor establecerá el número (N°) de conexiones con medidor a partir de la información alcanzada por el operador del servicio y su evolución de los últimos tres (03) años. Asimismo, deberá analizar la situación de la micro medición, proponiendo la necesidad de reposición de conexiones domiciliarias y/o instalación de micro medición en sectores prioritarios para el funcionamiento óptimo de los sistemas proyectados.

Pérdidas físicas de agua

Corresponde a pérdidas reales de agua potable: agua producida pero no utilizada.

El Consultor debe determinar el nivel de pérdidas físicas actuales en las diferentes estructuras que lo conforman (planta de tratamiento, reservorios, redes y conexiones) y su proyección a lo largo del horizonte teniendo en cuenta los alcances del proyecto. Deberán existir reportes por parte del operador que sirvan para este propósito, de no existir los reportes se coordinará con el operador los procedimientos para el cálculo de pérdidas de agua.

Contribución al alcantarillado

En coordinación con el operador evaluar y sustentar los aportes de caudal al sistema de alcantarillado, debido a los siguientes motivos, de ser el caso:

- Caudal por porcentaje de infiltraciones de la napa freática,
- Caudal de influjo de lluvias por entradas de agua por las tapas de buzones, tuberías y conexiones ilícitas de agua pluvial,
- Caudal por aporte de aguas servidas del sector industrial.

Planteamiento de la solución

14.6.1 Criterios para el planeamiento conceptual

Después de la elaboración del diagnóstico, y evaluación de los sistemas de agua y alcantarillado existentes, así como de la elaboración de los estudios complementarios con los trabajos del campo, el Consultor deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Presentar las deficiencias identificadas en los servicios (referidos a los factores de producción) y una propuesta preliminar convenida con el operador, de las mejoras y/o ampliaciones a considerar (sin perjuicio de que varíen durante el análisis de la demanda, la optimización de la oferta y el balance Oferta-Demanda).
2. Estimación de los costos de inversión, reposición, reinversiones, operación y mantenimiento, y una justificación general de la necesidad de realizar las medidas de mitigación, en particular para:
 - a) Servicio de agua potable (captación, producción, tratamiento, tuberías de aducción, conducción, impulsión, distribución, etc.).
 - b) Gestión de los servicios.
3. Precisar los terrenos requeridos (Informe con planos de ubicación de las infraestructuras proyectadas y/o infraestructuras que demandan una ampliación), los arreglos institucionales (en caso de entidades del sector público) y/o los compromisos de disponibilidad de terrenos y/o venta de predios y/o donaciones (en caso de propietarios particulares). Así como la verificación de los predios ante la SUNARP. Ver mayor detalle en Anexo 11.

4. Definir los parámetros de diseño y las proyecciones que se requieren para el diseño conceptual y la elaboración del perfil de acuerdo a la normativa vigente:

- a) Proyección de población basada en información y estudios existentes.
- b) Proyección de futura demanda de agua (doméstica, comercial, industrial, estatal, etc.).
- c) Las tasas de crecimiento poblacional y los consumos específicos de agua, así como la generación de aguas residuales deben ser evaluados y determinados de manera realista.
- d) El cálculo de la demanda total de agua y alcantarillado deberá incluir a las habilitaciones urbanas con saneamiento físico legal, en proceso y sin saneamiento (con vivencia y sin vivencia), ubicadas dentro de los límites de la ciudad que a la fecha no cuentan con los servicios. Los criterios para la proyección de las redes de agua y alcantarillado serán en coordinación con la Supervisión y el operador.

5. Tener en cuenta que, a través de la Supervisión, la concepción técnica debe contar con la opinión favorable del operador. Asimismo, el consultor deberá coordinar con el operador para la emisión del pronunciamiento de compromiso de operación y mantenimiento del sistema propuesto, vía documento.

Justificación de renovación y/o rehabilitación de las redes de agua potable

El consultor deberá sustentar la renovación, y/o rehabilitación de las redes de agua potable existentes en la zona de estudio, acorde a los lineamientos de la Guía "Métodos para rehabilitar o renovar Redes de Distribución de Agua Potable aprobados mediante Resolución Ministerial N° 019-2014-VIVIENDA, ya que este tipo de intervenciones no son prioritarias para el Sector, siempre y cuando no correspondan a componentes de obras generales del sistema o componentes vinculados a la(s) alternativa(s) de solución planteada.

Para elaborar el informe de rehabilitación o renovación de las redes de agua potable, se podrá usar metodologías que puedan ayudar a identificar las áreas en las cuales la rehabilitación y el reemplazo son de prioridad, todo ello en coordinación con la Supervisión y el operador. Deberá tenerse en cuenta la disponibilidad presupuestal de la Entidad y/o planes de inversión financiados por OTASS, debiendo incluir en el presupuesto del proyecto, solo la renovación y/o rehabilitación de redes de agua prioritarias para el correcto funcionamiento del sistema proyectado.

Planteamiento conceptual de las Alternativas Solución

El concepto de generación de alternativas actualizadas consiste en definir la ubicación y planeamiento de intervenciones necesarias relacionadas a: captaciones de agua, plantas de tratamiento de agua potable, líneas de conducción, reservorios, estaciones de bombeo, líneas de impulsión, líneas de aducción, redes primarias y secundarias, considerar además la ampliación de redes y conexiones de agua para las zonas de expansión que actualmente no cuentan con el servicio. En el caso del sistema de alcantarillado, el Consultor deberá considerar la ampliación de redes y conexiones de alcantarillado a fin de dar atención a las zonas periféricas que no tienen cobertura actualmente. Incluir sistemas de tratamiento de las aguas residuales. Para ello se debe realizar una evaluación de la factibilidad técnica, económica y legal de la intervención en dichos componentes del sistema, teniendo en cuenta anteriores intervenciones a nivel de proyecto u obra.

Todas las propuestas técnicas y conceptuales deben ser aprobadas por la Supervisión y en coordinación con los equipos o áreas técnicas involucradas del operador.

Para la elaboración de las alternativas de solución, el Consultor debe tomar en cuenta lo siguiente:

- El Consultor debe presentar como mínimo dos (02) alternativas de solución, debiendo incluir los componentes de cada una de la(s) alternativa(s), así como el presupuesto estimado con el sustento debido, de cada una de las mismas. Este pre dimensionamiento deberá estar sustentado por sus respectivos estudios, memorias de cálculo y correspondientes planos, señalando los componentes del proyecto.

- Las alternativas de solución propuestas por el Consultor deben estar enmarcadas dentro de los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y a lo señalado en el Plan Maestro Optimizado, revisadas y aprobadas por la Supervisión, en coordinación con los equipos involucrados.
 - El Consultor será responsable de explicar y sustentar las fuentes de agua potable y la factibilidad de descarga de las aguas residuales para toda el área de influencia del proyecto.
 - El Consultor deberá evaluar y asegurar las fuentes de abastecimiento de agua para toda el área de influencia del proyecto, para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:
 - Plan Maestro Optimizado de EPS/OMAA.
 - Trabajos de campo y coordinaciones con la Supervisión y operador, para identificar las fuentes de abastecimiento de agua.
 - El Consultor debe evaluar las alternativas de solución, el mejoramiento y/o ampliación de la infraestructura de obras generales y/o secundarias de ser necesario, de manera que se garantice un óptimo funcionamiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado (incluye cercos perimétricos de reservorios u otra estructura).
 - Se deberá estudiar la necesidad de mejoramiento y/o ampliación, de las redes de agua potable y alcantarillado existentes en la zona.
 - Se deberá considerar para el estudio de pre inversión, la instalación de tuberías de calidad que aseguren durabilidad, confiabilidad, a fin de evitar los riesgos de roturas, así como sus consecuencias, verificando el dimensionamiento de los diámetros. De acuerdo a normas del INACAL.
 - La alternativa de solución debe ser seleccionada a partir de la evaluación técnica y económica que se realizará en función al análisis de costos y presupuesto de la inversión; los costos de operación y mantenimiento y los beneficios socioeconómicos.
 - Las Alternativas de Solución deben ser técnicamente posibles y pertinentes, por lo que el Consultor, para el planteamiento de las alternativas de solución, sin ser limitativo, deberá considerar la situación del saneamiento físico legal, así como tener un diagnóstico arqueológico dentro del área de estudio. En general deberá evitar la ubicación de las infraestructuras proyectadas en terrenos judicializados, invadidos o con medida cautelar.
- Así mismo debe compatibilizar, si el proyecto ocupa espacios sobre área natural protegida, zona de amortiguamiento o área de conservación regional. El consultor deberá analizar todas las variables a efecto de evaluar la viabilidad técnica de las alternativas de solución.

Se requiere el desarrollo de alternativas de solución, considerando aspectos técnicos, financieros, urbanos y ambientales (incluyendo decisiones administrativas), sin ser limitativas.

El Consultor debe tener en cuenta como mínimo las siguientes consideraciones para el planteamiento de las alternativas:

Prediseño Hidráulico

- Para el trazo de las líneas de agua potable y alcantarillado se tendrá presente evitar el recorrido por rutas que interfieran con terrenos de propiedad privada. El trazo de las redes proyectadas deberá realizarse en vías públicas, sustentadas por los correspondientes planos de lotización y vías aprobados y/o visados por la entidad competente.
- Los criterios técnicos que se emplearán para la elaboración de los estudios de las obras secundarias se encuentran establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Los prediseños deberán considerar todos los requerimientos técnicos (especificaciones, tipo de material a emplear, metrados, etc.) que garanticen la correcta ejecución y funcionamiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado.
- Definida la fuente de abastecimiento, el Consultor presentará el estudio con el correspondiente sustento técnico y económico.

- El Consultor debe considerar la simulación de redes de agua potable con el criterio alcanzado para plantear la sectorización donde se considere implementación de sub sectores de modo que cada sub sector tenga un único punto de ingreso independiente de los demás sub sectores, provisto de una válvula de control, y que las presiones en el punto más crítico deberán ser las adecuadas de manera tal que se garantice el correcto funcionamiento del sistema, con la finalidad de disminuir las pérdidas, fugas de agua y el control de ANF (agua no facturada) y ANC (agua no contabilizada).
- El Consultor deberá considerar el prediseño de los empalmes que se considere en la alternativa propuesta, así también como su presupuesto.
- Todos los SPITCH que se consideren en el sistema deberán ser de acero inoxidable roscado a la tubería.
- Todos los manómetros a considerar deberán ser un rango mayor en 25% de la presión de trabajo del sistema.
- El Consultor debe considerar en aquellas infraestructuras definidas como cámaras reductoras de presión, la implementación y su equipamiento con doble válvula reductora de presión; esto es, en la misma línea y en la línea del By Pass.

Alternativa de Agua Potable

El Consultor debe calcular y analizar la demanda total de agua potable, actual y futura en el horizonte del proyecto, considerando a toda el área de influencia del estudio, a cada área de servido de reservorio y cada fuente, debiendo prever incluso las áreas recientemente adscritas que formarán parte del proyecto.

Determinar la oferta actual, sobre la base del diagnóstico del servicio realizado y los proyectos en cartera. A tal efecto, se determinarán las capacidades de producción y de diseño, actuales y futuras (en la situación "sin proyecto") de cada componente del sistema. Para ello se debe tener en cuenta el estado actual de los distintos factores de producción (recursos físicos y recursos humanos), identificados y evaluados en el diagnóstico.

Conociendo el requerimiento de fuente para la zona de acuerdo a las habilitaciones y lotes identificados (encuestas, información municipal, etc.) del estudio, se definirá la dotación de agua y los caudales de diseño. La dotación de agua se fijará en base a un estudio de consumos técnicamente justificado. Los caudales de diseño serán definidos para cada uno de los componentes del sistema de agua potable.

En el cálculo hidráulico respectivo, se tendrá en cuenta los criterios que optimicen el funcionamiento de estas líneas, los que deberán ser sustentados por el Consultor.

Las presiones en las redes secundarias de agua potable, serán de 10 mca como mínimo (presión dinámica), y de 50 mca como máximo (presión estática); con velocidades que no superen los 2.50 m/s.; asimismo en las zonas bajas el Consultor deberá calcular la adecuada presión de servicio a fin de proteger las instalaciones interiores de las viviendas.

El Consultor debe tener en cuenta como mínimo las siguientes consideraciones para el planteamiento de las alternativas:

a) Dotación y caudales de diseño: Conociendo el requerimiento de fuente para la zona de acuerdo a las habilitaciones y lotes identificados (estudio de catastro, encuestas, información municipal actualizada, etc.) del estudio, se definirán los caudales de diseño. La dotación promedio diaria anual por habitante, se fijará en base a un estudio de consumos técnicamente justificado, sustentado en informaciones estadísticas comprobadas. Si se comprobara la no existencia de estudios de consumo y no se justificará su ejecución, se considerará por lo menos para sistemas con conexiones domiciliarias una dotación de 220 L/hab/d en clima templado y cálido, de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los caudales de diseño serán definidos para cada uno de los componentes del sistema de agua potable: línea de impulsión, línea de aducción, Línea de conducción y distribución primaria.

b) Captación: La captación será de tipo subterránea. Se debe contemplar los estudios hidrogeológicos correspondientes.

c) Planta de tratamiento de agua potable (PTAP): No se cuenta con una planta de tratamiento, deberán realizarse los estudios y pruebas necesarios de corresponder su implementación.

La PTAP proyectada deberá contar con los estudios necesarios de calidad de agua y tratabilidad que garanticen el eficiente proceso en el tratamiento de agua, siendo una planta de tipo convencional que pueda tratar los picos de turbiedad en las épocas de crecida.

d) Almacenamiento: Conociendo el volumen de almacenamiento requerido para el sistema, el Consultor definirá, teniendo en cuenta la integración hidráulica con el sistema existente, la ubicación, prediseños hidráulico y estructural del reservorio. Consultor deberá evaluar la pertinencia de automatización de los sectores y/o subsectores, en coordinación con la Supervisión y el operador.

e) Estación de bombeo y líneas de Impulsión: El Consultor prediseñará la estación de bombeo en función a los requerimientos del operador y normatividad vigente.

El Consultor recomendará en la memoria descriptiva del estudio de pre inversión, los equipos más apropiados a ser considerados en el prediseño, estableciendo las características de los mismos, los materiales apropiados a la vida útil del sistema, las facilidades para telemando y control; así como los términos del suministro, garantías, instrucciones para su montaje, pruebas de recepción y las provisiones para su fácil inspección, mantenimiento, reparación y reemplazo.

El sistema de bombeo deberá contar con medidor de caudal.

El Consultor realizará la comparación técnico-económica para los diferentes tipos de materiales de tubería que pudieran usarse en las líneas de impulsión; siempre que estas cumplan con los criterios establecidos previamente con el operador, los que serán coordinados con la Supervisión del estudio.

f) Aducción, Red de distribución y líneas de rebose limpia: En el cálculo hidráulico respectivo, se tendrá en cuenta los criterios que optimicen el funcionamiento de estas líneas, los que deberán ser sustentados por el Consultor.

En las líneas de aducción, desde la salida de los reservorios hacia los ingresos a sector o subsector no se considerará ninguna conexión en su recorrido.

Las tuberías de limpia y rebose se prediseñarán en planta, con empalme a un buzón existente o proyectado, según sea el caso, del sistema de alcantarillado.

g) Construcción y equipamiento de casetas de bombeo y suministro eléctrico: Se presentará el esquema de la automatización, indicando los mecanismos de control, medición y registro del sistema. El Consultor deberá sustentar la selección de válvulas de control para un mejor control de distribución de caudales. El Consultor deberá tener en cuenta, sólo para el caso de cisternas y/o reservorios principales desde donde bombeen, dos o más conjuntos de equipos hacia sistemas independientes. Las casetas se dividirán en dos compartimentos: el primero, para alojar a los equipos de rebombeo con sus elementos complementarios y el segundo, para alojar la fuente de energía propia (grupo electrógeno), que se utilizará en casos de emergencia. Toda caseta de bombeo deberá tener fácil acceso a las maquinarias y personal de operación y mantenimiento, y contar con las dimensiones apropiadas que permitan el manipuleo, montaje y desmontaje de los equipos de bombeo, válvulas y accesorios. También contarán

con iluminación natural y artificial; y ventilación natural o forzada. Además de ello, toda caseta deberá considerar un cuarto para guardiana con sus respectivos servicios higiénicos.

Las fundaciones para los equipos, serán prediseñadas de acuerdo al tipo y tamaño de los mismos. Las condiciones para el equipamiento dependerán de los requerimientos de cada proyecto; comprendiendo básicamente los siguientes equipos y elementos complementarios:

- Para los caudales mayores a 10 l/s se utilizarán también bombas turbina lubricada por agua, con su motor vertical. Los equipos deberán contar con sus correspondientes accesorios y mantener los ruidos dentro de los límites permisibles.
 - Tablero de arranque y parada con sus accesorios internos, incluyendo los elementos de control del sistema de automatización para el funcionamiento alternado de los equipos de bombeo. Sistema de control automático de arranque y parada, interconectados con relación a niveles de otros reservorios y/o cisternas, según sea el caso.
 - Uniones flexibles tipo Dresser.
 - Válvulas de Compuerta.
 - Válvula de Control de Bomba.
 - Válvula Check de accionamiento hidráulico y automático para apertura rápida y cierre lento,
 - Válvulas automáticas de aire.
 - Medidor de caudal con indicador y registrador de gasto instantáneo en litros por segundo y totalizador de lectura directa en metros cúbicos, de tipo carrete con orientador de flujo.
 - Manómetro con sus accesorios.
 - Válvula automática de alivio o válvula automática anticipadora de presión, dependiendo su elección de la altura de impulsión y del caudal de bombeo.
 - Bomba sumidero y sus accesorios, de funcionamiento automático; cuando el piso la caseta de rebombeo esté por debajo del nivel del terreno y no permita su evacuación por gravedad en caso de inundación.
 - Grupo electrógeno para accionar por lo menos el 50% de la capacidad instalada de los equipos de bombeo, en caso de corte de la fuente normal de energía eléctrica.
- Este grupo deberá llevar una llave de transferencia automática.

El Consultor recomendará por escrito, los equipos más apropiados a ser incorporados en sistema prediseñado, estableciendo las características de los mismos, los materiales el apropiados a la vida útil del sistema, las facilidades para telemando y control. El Consultor deberá tramitar la Factibilidad y punto de alimentación eléctrica ante la entidad prestadora de servicio eléctrico.

h) Sistema de Telemetría y/o Automatización: El Consultor evaluará la pertinencia de la automatización y telemetría del sistema proyectado. Para ello en esta etapa evaluará las alternativas posibles para la transmisión de datos y que componentes del sistema de agua y alcantarillado son factibles para la transmisión de datos.

i) Sectorización: La Sectorización consiste en la subdivisión del Sistema de Distribución Secundario en áreas aisladas con un ingreso principal de agua, derivado de una Línea Matriz Los sectores comprenderán alrededor de 5,000 unidades de uso en promedio o en concordancia con la sectorización actual y coordinada con el operador, hasta un máximo de 10,000 unidades de uso. Para la determinación de un sector se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El área no debe ser menor a 1.50 km².
- Las presiones deben estar entre 15 mca y 50 mca.
- Utilizar de preferencia las avenidas como límite de sector, en especial aquellas donde el tendido de tubería es por ambos lados de la calle.
- Definir anillos o circuitos conformados por tuberías de gran capacidad.

- Se debe evitar en lo posible dejar puntos muertos en la red, considerando redes secundarias complementarias que los anule.
- Las tuberías mayores o iguales a 160 mm de diámetro que crucen el límite de un sector deben cerrarse por medio de una válvula, mientras que las tuberías menores o iguales a 110 mm deberán ser cortadas o taponeadas. Asimismo, se dejará disponible por lo menos un pase de emergencia.
- En caso el ingreso a un sector que es alimentado de un Reservorio principal, deberá analizarse la pertinencia de controlarse localmente mediante válvulas de control hidráulico de presión dinámica.
- La sectorización debe considerar la implementación de sub sectores de modo que cada sub sector tenga un único punto de ingreso independiente de los demás sub sectores, provisto de válvula de control, y que, siempre que sea posible, las presiones en el punto más crítico al interior de los sub sectores deberán ser las adecuadas a la hora de la mínima demanda; con la finalidad de disminuir las pérdidas y fugas de agua y el ANF.
- Los sectores, de ser posible, respetarán los límites de separación de las zonas de presión.
- En los sectores donde el sistema es de mayor antigüedad no sólo bastará definir sectores, sino que será necesario considerar la rehabilitación del sistema, para mejorar las condiciones de rugosidad de las mismas y en otros casos efectuar reemplazos de tubería.

j) Cámara de Ingreso a Sector: Cada sector tiene un punto (o dos en casos excepcionales) de alimentación, directamente de una tubería matriz primaria. Para sectores que cuentan con un solo punto de alimentación se proyecta uno o dos de emergencia, de la misma matriz o de otra.

La entrada de cada sector debe tener un punto de medición de caudal, y de presiones aguas arriba y aguas abajo, una válvula con actuador eléctrico o hidráulico que permita automatizarla (previo análisis del Consultor sobre su pertinencia), esto se denominará Ingreso a Sector.

Los ingresos a sector estarán conformados por 4 cámaras subterráneas denominadas:

- Cámara de Control: En donde se alojará la válvula principal reductora (anular con actuador eléctrico o globo con piloto hidráulico), válvula by pass (globo con piloto hidráulico para presión diurna y nocturna), el filtro, las válvulas de guarda tipo mariposa y los transductores de presión.

- Cámara de Macro medición: Debe estar ubicada aguas arriba de la Cámara de Válvula y en ella se alojará un Medidor de Caudal tipo electromagnético. una válvula de aire, esta cámara se

- Cámara de Válvula de Aire: En donde se alojará ubicará aguas debajo de la Cámara de Control.

El Consultor debe presentar los cálculos hidráulicos de los ajustes hechos sobre los valores previamente admitidos o adoptados realizados en el sistema de agua potable. Estos ajustes se realizarán para diseño optimizando el sistema de agua potable con un software de modelamiento. Las presiones en las redes secundarias de agua potable, serán de 10 mca como mínimo (presión dinámica), y de 50 mca como máximo (presión estática); con velocidades que no superen los 2.50 m/seg.

k) Redes secundarias: En el cálculo hidráulico respectivo, se tendrá en cuenta los criterios que optimicen el funcionamiento de estas líneas, los que deberán ser sustentados por el Consultor.

El Consultor debe realizar los cálculos y la situación hidráulica del sistema de agua potable a nivel de circuitos y/o anillos de subsectores con un software de modelamiento, considerando las redes existentes, las redes proyectadas y las redes a rehabilitar, de manera que se optimice el sistema de agua potable considerando los parámetros requeridos en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.

Alternativa de Alcantarillado

El Consultor debe calcular y analizar la demanda total de alcantarillado de las zonas de ampliación que actualmente no cuentan con el servicio.

El Consultor debe considerar como mínimo el desarrollo de los siguientes componentes básicos para las zonas de ampliación:

- Pre dimensionamiento, de la construcción y equipamiento de las estaciones de bombeo de aguas residuales que se determinen necesarias.
- Pre dimensionamiento de la instalación de colectores primarios (principales), tuberías de impulsión de aguas residuales, buzones de inspección y cámaras especiales; que se determinen necesarias.
- Pre dimensionamiento e instalación de los colectores secundarios de alcantarillado que se determinen necesarias para cubrir completamente la cobertura en el área de estudio.
- Instalación de conexiones domiciliarias de alcantarillado que se determinen necesarias para cubrir completamente la cobertura en el área del estudio.
- Pre dimensionamiento, de la construcción y equipamiento de una planta de tratamiento de aguas residuales.

El Consultor deberá evaluar el drenaje de las habilitaciones que actualmente no cuentan con el servicio de alcantarillado y considerará su descarga a un colector existente, colector que tendrá que evaluar hidráulicamente hasta su empalme al colector primario correspondiente, además de considerar su mejoramiento, si fuera el caso. Como parte de su análisis, deberá proyectar la(s) cámara(s) de bombeo de aguas residuales y líneas de impulsión que se requieran para su descarga a un componente (cámara de bombeo de desagüe o colector primario) y si fuera el caso a una nueva PTAR.

Modelamiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado

Consultor debe utilizar software de modelamiento, se deberá presentar planos en GIS, AutoCAD. Además de presentar los archivos en el software de diseño, asimismo deberá hacer una presentación técnica ante la Supervisión, y de ser el caso, con el equipo correspondiente de la SGOPY y OMAA.

El modelamiento hidráulico y todos los documentos en su totalidad deberán estar firmados por el Especialista responsable y por el Jefe de Estudio.

El Consultor deberá desarrollar el modelamiento hidráulico para evaluar el comportamiento de los sistemas existentes, teniendo en cuenta el estado actual de las redes, la antigüedad, el deterioro, "C" de Hazen y Williams (real), consumos de facturación, y los reforzamientos (por falta de capacidad y ampliación) necesarios a nivel primario y secundario, considerando escenarios en un corto, mediano y largo plazo. Este modelamiento servirá para el análisis y propuesta de solución que permita la mejora de la infraestructura de agua potable y alcantarillado existente.

El modelamiento hidráulico debe ir acompañado de un informe técnico donde se describa la metodología empleada, datos utilizados, la presentación, análisis e interpretación de resultados, análisis de sensibilidad, alternativas de solución, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Objetivo y alcance del proyecto.
- Metodología de cálculo.
- Hipótesis del cálculo.
- Información básica utilizada.
- Resultado de cada uno de los modelos hidráulicos.
- Análisis e interpretación de resultados.
- Planos (planta, perfiles hidráulicos, etc.)
- Cálculos hidráulicos sustentatorios.
- Conclusiones y recomendaciones.

El Consultor debe desarrollar planos temáticos, en los que se pueda visualizar en los diferentes escenarios, los resultados de los modelamientos hidráulicos, tanto para la etapa de evaluación como en la etapa de planteamiento de alternativas. Presentar planos temáticos donde se identifique para cada escenario (año 0, año 10 y año 20 que es el horizonte del proyecto).

En planos de agua potable por escenario: Incluir planimetría (manzanas, avenidas, nombre de habilitaciones, nombre de calles), datos de tuberías o pipe (N° pipe), datos de unión o junction (N° junction) y, sentido de flujo. En los planos se deberá identificar por colores y rangos: las presiones en los Nodos, las velocidades en las tuberías y las zonas de presión.

En planos de alcantarillado por escenario: Incluir planimetría (manzanas, avenidas, nombre de habilitaciones, nombre de calles), datos de tuberías o pipe (N° pipe), datos de buzón o manhole (N° manhole) y, sentido de flujo. En los planos se debe identificar por colores y rangos: la tensión tractiva media y tirante en las tuberías y las zonas de áreas de drenaje.

Metrados y Presupuestos

El consultor deberá elaborar los metrados y presupuestos con el respectivo análisis de costos unitarios, debidamente sustentados de las alternativas de Agua Potable y Alcantarillado, tanto para las obras generales como secundarias, indicando en cada componente las partidas correspondientes.

El Consultor para la elaboración del análisis de costos, debe coordinar con la Supervisión y el Coordinador de Proyectos. Estos estudios deben tener un estándar con el Software del Sistema 10 (S10 Versión 2005).

El Valor Referencial debe estar debidamente sustentado, con planillas de metrados parciales y totales que se generarán como consecuencia del desarrollo del estudio, los cuales deben presentar el sustento y descripción de cada partida considerada; además, el Consultor debe realizar un estudio de mercado de precios de recursos, considerando cotizaciones actuales o vigentes relacionadas a los materiales que se emplearán para la ejecución del proyecto. Asimismo, en caso de mejoramiento de estructuras de almacenamiento o sistemas de bombeo existentes, deberá considerar los costos que demanden las pequeñas obras (empalmes, by-pass, inserción de válvulas) para asegurar la continuidad del servicio en la zona afectada por estos trabajos.

El Consultor al elaborar el Presupuesto, debe considerar los costos derivados por los trámites legales y documentarios que debe realizar el Consultor durante la elaboración del proyecto, ejecución y recepción de la Obra, como es el trámite por otorgamiento de licencias, autorizaciones, gestiones en instituciones estatales y municipales, empresas eléctricas, gastos de licitación y contratación entre otros.

Es importante indicar que, el Consultor debe considerar dentro del presupuesto la partida relacionada a construcción de muros de contención, y/o defensas riverieñas, en caso lo amerite.

Para la programación, control y supervisión de la ejecución del proyecto deberá programarse todas las actividades utilizando un Software conveniente. Asimismo, el Consultor debe presentar el Cronograma de Inversiones y Cronograma de Metas Físicas.

Dentro de las Obligaciones emergentes a la Viabilidad del Proyecto y Proceso de Convocatoria, el Consultor está obligado a absolver las Consultas que se presenten durante el Proceso de convocatoria. Asimismo, el Consultor está obligado a absolver las Consultas que la Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos de la MDCH, solicite durante el desarrollo del estudio.

Planos

Los planos se presentarán impresos en papel tamaño A-1, un original y una copia cuando corresponda, con membrete tipo de la SGOPYP-MDCH, debidamente firmadas, selladas y con el C.I.P. de los Proyectistas responsables y el Jefe del Proyecto. Deberán ser presentados en escala adecuada que permitan su visualización clara y legible.

Los Planos se presentarán en físico y digital, dibujados en AUTOCAD 2017 y entregados con extensión DWG (de ser el caso, incluir los CTB), en formato PDF y SHP.

Los planos deben numerarse correlativamente, indicando la totalidad de los mismos en su índice de planos.

Los planos de la alternativa de solución, deben ser concordantes con los prediseños y deberán sustentar el planteamiento propuesto por el Consultor, presentando como mínimo los siguientes planos (sin ser limitativos):

- Plano de ubicación general donde se identifique y delimite toda el área de influencia del proyecto.
- Plano de catastro de habilitaciones.
- Plano de obras generales del sistema existente de agua potable.
- Plano de obras generales del sistema existente de alcantarillado y ptar.
- Plano de áreas de influencia de los reservorios existentes de agua potable.
- Plano de las áreas de drenaje del sistema existe de alcantarillado.
- Plano de delimitación de los sectores hidráulicos.
- Plano de obras generales proyectadas del sistema de agua potable
- Plano de áreas de influencia del sistema proyectado de agua potable.
- Plano de troncales estratégicas proyectadas del sistema de agua potable.
- Plano de diagrama de presiones.
- Plano de delimitación de las áreas de drenaje del sistema proyectado de alcantarillado
- Plano de obras generales del sistema proyectado de alcantarillado y ptar.
- Plano de delimitación de las áreas de drenaje del sistema proyectado de alcantarillado, indicando sus caudales de aporte, con el trazo de los colectores principales que recibirán las nuevas descargas, por lo menos hasta su descarga a un colector primario, indicando también los caudales de rebose de las estructuras de almacenamiento de agua potable.
- Planos del trazo de planta de las líneas de conducción, impulsión, aducción y otros que conforman las obras generales de agua potable proyectadas.
- Planos del trazo de planta de las líneas de rebose que conforman las obras generales de alcantarillado proyectadas.
- Planos indicando el área mínima de reserva que se requerirá para la libre disposición y protección de las estructuras e instalaciones.
- Planos de arquitectura de las estructuras.
- Planos de pre diseños hidráulicos de las estructuras de almacenamiento y/o bombeo de agua potable.
- Planos estructurales, sistema eléctrico y suministro eléctrico, electromecánico y equipamiento, y otros que ameriten, (Planos Típicos que permitan determinar su costo de inversión a nivel de Perfil de acuerdo a la normativa vigente).
- Planos del Estudio de Mecánica de Suelos (ubicación de calicatas, perfiles estratigráficos, mapeo de tipos de suelos encontrados, etc.).
- Planos de ubicación de las infraestructuras proyectadas y/o infraestructuras que demandan una ampliación.
- Plano General donde se ubiquen los muros de contención, donde se ubique la necesidad de muros de contención, la cual podrá ser presentada por sectores, zona geográfica u otro.

La relación de planos se detalla en numeral "XV". Productos de la Consultoría del presente documento, cabe reiterar que es compromiso de El Consultor que sobre la base de su conocimiento y experiencia complementa y mejora la propuesta, a fin de sustentar las alternativas de solución.

PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA

El Producto del servicio de la consultoría lo constituye el Estudio de Pre Inversión viable para intervenir en el ámbito de influencia del proyecto. Para el efecto el consultor tendrá en cuenta lo siguientes Entregables:

INFORME 01:

1. Aspectos generales del Distrito

Antecedentes; ubicación geográfica: características físicas (suelo, clima, altitud, relieve y topografía, etc.); demográficas (población, tasa de crecimiento); accesibilidad; límites geográficos, gobiernos locales que la integran; sistema de cuencas; servicios existentes, niveles de salud; tradiciones y costumbres que afectarían a la ejecución del proyecto; población flotante e inversiones de impacto que influirán en la demanda.

2. Aspectos urbanísticos de la ciudad

Zonificación y uso de suelo, patrimonio urbano arquitectónico, zona monumental, zonas arqueológicas, habilitaciones urbanas y zonas de expansión urbana, zona de riesgo de desastres (información secundaria).

3. Diagnóstico institucional y comercial de la Empresa Prestadora de Servicios

Situación institucional actual; organización; ámbito de gestión; infraestructura y sedes administrativas; procesos y factores de producción (recursos humanos, infraestructura, equipamiento, entre otros); gestión comercial de los últimos cinco (05) años (identificación de las áreas comerciales, tarifa, conexiones totales A/D/AD, conexiones activas A/D/AD, conexiones inactivas A/D/AD, conexiones A/D/AD por categoría S/D/C/I/E, conexiones A/D/AD por modalidad de facturación A/P/L, volumen producido, volumen facturado, ANF, micro medición total, micro medición efectiva); licencia hídrica.

4. Diagnóstico de otros operadores del servicio de saneamiento

De cada operador, detallar su situación administrativa actual; organización; ámbito de gestión; infraestructura y sedes administrativas, procesos y factores de producción (recursos humanos, infraestructura, equipamiento, calidad del servicio, entre otros); tarifa; licencia hídrica; número de usuarios; descripción del tipo de disposición final de aguas residuales; identificar el plan de operación y mantenimiento; convenios y/o compromisos con la EPS.

5. Diagnóstico de zonas sin servicio (zonas de ampliación)

Diagnóstico de la provisión de agua, las formas de disposición de excretas y aguas residuales en zonas sin servicio (zonas de ampliación).

6. Diagnóstico Ambiental

Identificación y descripción de los impactos ambientales negativos que genera o generaría la unidad productora de servicios de saneamiento existente; clasificación de aspectos e impactos ambientales.

7. Identificación de proyectos ejecutados, en ejecución y en cartera

Identificación de proyectos ejecutados en los últimos 5 años (liquidado o por liquidar-especificar motivo); identificación y mapeo de proyectos en ejecución incluyendo los que se encuentran paralizados; identificación y mapeo de los proyectos en cartera incluyendo los que se encuentran en controversia y/o arbitraje a nivel de pre inversión o expediente técnico a cargo de la EPS, los gobiernos locales y el gobierno regional.

8. Identificación del área de influencia del proyecto, conflictos sociales y definición de la Ficha Socioeconómica

Identificar preliminarmente los posibles conflictos sociales y sus causas, entre estos con los potenciales usuarios y grupos sociales afectados por el proyecto, así como definir el contenido de la Ficha Socioeconómica en coordinación con la Supervisión y el Coordinador de Proyecto de MDCH, (Ver Anexo 07-Intervención Social).

9. Diagnóstico del servicio de agua potable

9.1. Cobertura

9.2. Continuidad

9.3. Presiones de servicio

9.4. Micro medición

9.5. Operación y mantenimiento

9.6. Sectores de abastecimiento

9.7. Incidencias operacionales

10. Diagnóstico de la infraestructura del sistema de agua potable

10.1. Fuente

10.2. Sistema de producción

10.2.1. Captación

10.2.2. Conducción/impulsión de agua cruda

10.2.3. Tratamiento de agua cruda-PTAP

10.2.4. Conducción/impulsión de agua tratada

10.3. Sistema de distribución

10.3.1. Almacenamiento

10.3.2. Distribución primaria

10.3.3. Distribución secundaria

10.3.4. Conexión domiciliaria de agua potable y micro medición

10.3.5. Piletas públicas

11. Diagnóstico del servicio de Alcantarillado

11.1. Diagnóstico en las zonas de ampliación, de las formas de disposición de excretas y aguas residuales

11.2. Análisis de la información y situación actual de PTAR existente

12. Conclusiones y recomendaciones

13. Planos

13.1. Plano de Ubicación y localización del proyecto (área de influencia).

13.2. Habilitaciones urbanas, manzaneo y lotización

13.3. Ámbito de gestión de la OMAA y Ámbito de gestión de otros operadores

13.4. Proyectos ejecutados, en ejecución y en cartera

13.5. Mapeo del PMI de la EPS, GL's y GR

13.6. Fuentes existentes y potenciales de agua para uso poblacional

13.7. Área de influencia y área de estudio

13.8. Servicio de Agua Potable existente

13.8.1. Plano de obras generales de agua potable.

13.8.2. Planos de líneas primarias de agua potable existentes (desde captación hasta reservorios y troncales estratégicas).

13.8.3. Plano de sectores de abastecimiento existentes.

13.8.4. Plano de horarios de abastecimiento (Continuidad).

13.8.5. Plano de presiones de servicio.

13.8.6. Plano general de límites de cobertura actual del servicio de agua potable.

13.8.7. Plano de ubicación de los estanques de regulación, PTAPs, pozos, cámaras de bombeo y reservorios existentes.

13.8.8. Esquema general del sistema de agua potable existente

13.9. Servicio de Alcantarillado existente

13.9.1. Plano de delimitación de las áreas de drenaje del sistema de alcantarillado.

13.9.2. Plano de obras generales del sistema de alcantarillado.

13.9.3. Plano de áreas de drenaje existentes.

13.9.4. Esquema general del sistema de alcantarillado existente.

14. Anexos

14.1. Panel fotográfico.

14.2. PMI de la EPS, GL's y GR.

14.3. Actas de reunión con el Coordinador del Proyecto de MDCH, la Supervisión y la OMAA.

14.4. Cargos de la documentación solicitada a las entidades.

- 14.5. Avance Anexo 02: Estudio de Topografía y Geodesia. Primera entrega del estudio de topografía y geodesia, de acuerdo al numeral 5 del Anexo 02.
- 14.6. Avance Anexo 03: Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia. Primera entrega del estudio de mecánica de suelos y geotecnia, de acuerdo al numeral 3 de Anexo 03.
- 14.7. Avance Anexo 04: Estudio de Hidrogeología. Primera entrega del estudio de hidrogeología, de acuerdo al numeral 3 de Anexo 04.
- 14.8. Avance Anexo 05: Estudio de Calidad de Agua y Tratabilidad: Primera entrega del estudio de calidad de agua y tratabilidad, de acuerdo al numeral 3 del Anexo 05.
- 14.9. Avance Anexo 07: Intervención social: Primera entrega del estudio, de acuerdo al numeral 6 del Anexo 07.
- 14.10. Avance Anexo 10: Diagnóstico y propuesta de los componentes: Sistema eléctrico y suministros eléctricos, electromecánicos.
- 14.11. Avance Anexo 12: Estudio Arqueológico. Primera entrega del estudio arqueológico, de acuerdo al numeral 4 del Anexo 12.
- 14.12. Avance Anexo 13: Estudio de Gestión de Riesgo y Análisis de Vulnerabilidad. Primera entrega del estudio de riesgos, de acuerdo al numeral 4 del Anexo 13.
- 14.13. Avance Anexo 14: Estudio de Hidrología. Primera entrega del estudio de hidrología.

INFORME 02:

1. Estudio de Preinversión a nivel de perfil

Consultor deberá presentar la siguiente información:

1.1. Sección 1 - Datos generales del proyecto

- Institucionalidad
- Responsabilidad funcional y tipología del proyecto de inversión
- Nombre del proyecto de inversión
- Alineamiento y contribución al cierre de una brecha prioritaria

1.2. Sección 2-Identificación

- Diagnóstico

Se incluirá información cuantitativa, cualitativa, material gráfico, fotográfico, entre otros, que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto, según corresponda, la información a utilizar debe ser consistente con la recabada y analizada en el Informe 1.

- Área de Estudio

Definir el área geográfica donde se debe analizar, entre otras, las características físicas, económicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios e insumos, que influirán en el diseño técnico del proyecto (localización, tamaño, tecnología), en la demanda o en los costos. Identificar los peligros que pueden afectar a la Unidad Productora (UP), si existe, y al proyecto, así como las dimensiones ambientales que se esté afectando o se pudiera afectar. Como resultado de este análisis se deberá haber identificado los límites relevantes (geográfico, administrativo, entre otros) para contextualizar el análisis del problema que se buscará resolver con el proyecto y su potencial emplazamiento

- La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP) en los que intervendrá el proyecto

Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio, así como las posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (recursos humanos, infraestructura, equipamiento, entre otros), teniendo presente las normas técnicas y estándares de calidad; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando.

Es importante que como resultado de este análisis quede establecido qué elemento(s) de la función de producción del servicio público (infraestructura, equipamiento, recursos humanos, procesos, normas, tecnologías, etc.) es lo que afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público.

-Los involucrados del proyecto

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión. Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por el problema que se busca resolver con el proyecto (que define el área de influencia) y su participación en el proceso; de este grupo se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, esta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población demandante objetivo, así como sus características de consumo del servicio de agua potable y alcantarillado con el Proyecto de Inversión (PI). Asimismo, se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos para delimitar el área de influencia del PI.

En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto. Igualmente, es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse; sobre esta base, se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.

2. Anexos

- 2.1. Actas de coordinación con el Coordinador del Proyecto de MDCH, la Supervisión y la OMAA.
- 2.2. Anexo 02: Estudio Topográfico y Geodesia, Entrega al **100%** del Estudio de Topografía y Geodesia, de acuerdo al numeral 5 del Anexo 02.
- 2.3. Anexo 03: Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia. Entrega al **100%** del Estudio de mecánica de suelos y geotecnia, de acuerdo al numeral 4 de Anexo 03.
- 2.4. Avance Anexo 04: Estudio Hidrogeológico: Entrega al **100%** del estudio hidrogeológico, de acuerdo al numeral 3 del Anexo 04.
- 2.5. Anexo 05: Estudio de Calidad de Agua y Tratabilidad: Entrega al **100%** del estudio de calidad de agua y tratabilidad, de acuerdo al numeral 3 del Anexo 05.
- 2.6. Anexo 06: Estudio de caracterización de aguas residuales y cuerpo receptor: Entrega al **100%** del estudio de caracterización de aguas residuales y cuerpo receptor, de acuerdo al numeral 5 del Anexo 06.
- 2.7. Avance Anexo 07: Intervención social. Informe de avance, de acuerdo al numeral 6 del Anexo 07.
- 2.8. Avance Anexo 08: Estudio de Sectorización: Primera entrega del estudio de sectorización de acuerdo.
- 2.9. Avance Anexo 09: Diagnóstico Estructural y Pre diseños: Primer entrega del diagnóstico estructura y pre diseños, de acuerdo al numeral 4 del Anexo 09.
- 2.10. Avance Anexo 11: Diagnóstico de saneamiento físico legal: Primera entrega del diagnóstico de saneamiento físico legal, de acuerdo al numeral 3 del anexo 11.
- 2.11. Avance Anexo 14: Estudio de Hidrología: Entrega al **100%** del estudio hidrológico, de acuerdo al numeral 3 del Anexo 14.
- 2.12. Proyecciones de la Demanda y Oferta de agua y alcantarillado (sin proyecto y con proyecto).
- 2.13. Avance del planteamiento de las alternativas de solución.
- 2.14. Informe de renovación y/o rehabilitación de las redes de agua potable
- 2.15. Avance de la Memoria de cálculo y simulación hidráulica de agua potable y alcantarillado existente.
- 2.16. Planos

2.16.1. Planos de modelamiento hidráulico del sistema de agua potable existente (Nodos, cola. de terreno, cota piezométrica, presión, tramos, velocidad, longitud y diámetro).

INFORME 03:

1. Sección 2-Definición del Problema/Objetivo

-Definición del problema, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado, el mismo que será planteado sobre la base del diagnóstico de involucrados. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema, de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas-problema-efectos.

-Definición de los objetivos del proyecto

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer orden y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.

-Planteamiento de las alternativas de solución al problema

Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

2. Sección 3-Formulación (Parte 1)

2.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto

Se debe fundamentar y establecer el periodo en el que se estimarán los costos y beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.

2.2. Estudio de mercado del servicio público

2.2.1. Análisis de la Demanda en la situación sin proyecto.

Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:

- a. Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.
- b. Se definirá el ámbito de influencia del proyecto (acorde con el análisis de la sección 2.1.3 de la Sección 2) y la población demandante potencial y efectiva, actual y futura, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.
- c. Se estimará y analizará la demanda efectiva actual, justificando el tipo de fuente de información para este análisis, y acorde con lo analizado en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular con los afectados por el problema central).
- d. Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan. Sobre esta base se plantearán los parámetros y supuestos para las proyecciones de la demanda.
- e. Se proyectará la demanda efectiva a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando y sustentando los parámetros, supuestos y metodología utilizada.

2.2.2. Análisis de la Oferta en la situación sin proyecto.

Estimar la oferta actual, identificar y analizar sus principales restricciones, sobre la base del diagnóstico de la UP existente realizado. En tal sentido, se debe realizar lo siguiente:

- a. Se estimará las capacidades de producción, actuales y futuras, de los distintos factores de producción (recursos físicos y recursos humanos), identificados y evaluados en el diagnóstico, aplicando estándares de rendimiento disponibles.
- b. Se determinará la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.

c. Estimar la oferta optimizada, considerando las posibilidades de incrementar la capacidad de los factores de producción restrictivos, fundamentalmente con mejoras en la gestión. Explicar las razones, si fuera el caso, de por qué no se ha logrado materializar una situación optimizada.

d. Se proyectará la oferta optimizada (o la oferta actual) en el horizonte de evaluación del proyecto, detallando los supuestos y parámetros utilizados.

2.2.3. Determinación de la brecha en la situación sin proyecto. Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

2.2.4. Análisis de la Demanda en la situación con proyecto. Solo si en el proyecto se incluyen intervenciones que pueden modificar las tendencias actuales de demanda, ya sea en términos de incremento de la población demandante o el ratio de concentración (cantidad demandada por periodo o nivel de utilización del servicio), se proyectará la demanda en la situación "con proyecto". Se sustentará los supuestos asumidos.

2.2.5. Determinación de la brecha en la situación con proyecto. Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación con proyecto) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

2.2.6. Esquema de balance oferta - demanda en la situación sin proyecto y con proyecto.

2.3. Análisis técnico de las alternativas de solución

2.3.1. Estudio técnico Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de tales alternativas propuestas. Ello conlleva el desarrollo de aspectos físicos-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología de producción o de construcción. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.

a) Tamaño: Se refiere a la capacidad de producción del bien o servicio, para un periodo determinado. La variable principal que determina el tamaño del proyecto es el déficit que se desea atender, dado por la demanda de la población objetivo. No obstante, hay otros factores que pueden influir en la decisión de tamaño del proyecto, como: existencia de economías de escala, estacionalidades en la demanda, terrenos disponibles, entre otros.

b) Localización: el proyecto debería identificar aquella ubicación o localización que produzca el mayor beneficio social a los usuarios de éste. Si bien este es el principal criterio para seleccionar la localización, también deberán tenerse en cuenta aspectos como: disponibilidad de servicios básicos, vías de comunicación, exposición a peligros (naturales, socio-naturales o antrópicos) y medios de transporte, clima, planes reguladores y ordenanzas, impacto ambiental, entre otros.

c) Tecnología: De acuerdo al proceso de producción de un servicio, se pueden identificar diferentes activos asociados a cada una de las etapas de dicho proceso de producción. Es posible que para cada etapa y/o activos esenciales del proceso productivo existan diferentes alternativas tecnológicas, las que deberán ser analizadas para verificar si cumplen los requerimientos o especificaciones técnicas, para luego poder evaluar la mejor opción tecnológica.

Para este análisis se deberá considerar los factores que inciden en la selección de dichas variables y los establecidos en las normas técnicas emitidas por los Sectores, según la tipología del proyecto, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y de los impactos ambientales, y la promoción de componentes de reúso, reaprovechamiento u otros que aporten a la sostenibilidad de las inversiones. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas, que serán evaluadas para seleccionar la mejor en sus aspectos de diseño, ejecución y funcionamiento, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector Saneamiento del Gobierno Nacional, y por ende, pueda contar con la aprobación de las certificaciones, autorizaciones u otras que son requeridas para la operación del proyecto de inversión.

2.3.2. Metas físicas;

Teniendo en consideración la brecha oferta-demanda y el estudio técnico señalado en el párrafo anterior establecer, fundamentalmente, las metas concretas de activos esenciales que se generarán en la fase de ejecución, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo en el contexto de cambio climático, la reducción de emisiones de GEI y la mitigación de los impactos ambientales negativos.

3. Planos (Como mínimo)

3.1. Plano de Ubicación y localización - por alternativa

3.2. Plano de Área de influencia y área de estudio - por alternativa

3.3. Plano de Fuentes de agua para uso poblacional - por alternativa

3.4. Plano general de áreas de servicio por fuentes - por alternativa.

3.5. Servicio de Agua Potable (por cada alternativa)

-Plano de obras generales de agua potable c/proyecto (inc. plano clave)

-Plano general de límites de cobertura c/proyecto

-Planos generales de los sectores de servicio c/proyecto Plano de sistemas de captación-producción c/proyecto.

-Plano en planta y perfil, indicando LGH de líneas de impulsión con proyecto.

-Plano de áreas de servicio de PTAP proyectada.

-Plano de ubicación de la PTAP proyectada.

-Plano arquitectónico de la PTAP proyectada.

-Plano de Estructuras de la PTAP proyectada, reservorios y estaciones de bombeo.

-Perfil hidráulico de la PTAP proyectada(s).

-Plano de instalaciones hidráulicas y electromecánicas de la PTAP proyectada (s).

-Plano en planta y perfil, indicando LGH de líneas de conducción, impulsión y aducción proyectadas y/o a mejorar.

-Plano general de ubicación del(os) reservorio(s) proyectados(s) y mejorado(s).

-Plano tipo de instalaciones hidráulicas y eléctricas de los reservorio (s) proyectado (s)

-Plano Tipo de Estructuras de los reservorios y estaciones de bombeo.

-Planos de redes de agua potable con proyecto.

-Planos de modelamiento hidráulico de las zonas de ampliación (Nodos, cota de terreno, cota piezométrica, presión, tramos, velocidad, longitud y diámetro) con proyecto.

-Planos de ubicación de empalmes a la red existente.

-Plano de conexiones domiciliarias de AP con proyecto (de las zonas de ampliación y por habilitación).

-Plano tipo de conexión domiciliaria.

-Planos de líneas de rebose de los reservorios y cámaras de bombeo proyectadas.

3.6. Servicio de Alcantarillado (por cada alternativa)

-Plano de delimitación de las áreas de drenaje de la APP, incluyendo las áreas de drenaje propuestas para las zonas de ampliación.

-Plano de colectores principales que recibirán las descargas de las zonas de ampliación, considerando los componentes del proyecto de la APP.

-Planos de redes de alcantarillado con proyecto de las zonas de ampliación

-Plano de diagrama de flujos con proyecto de las zonas de ampliación.

-Planos de modelamiento hidráulico con proyecto.

-Plano de conexiones domiciliarias de alcantarillado con proyecto (de las zonas de ampliación y por habilitación) Plano de ubicación de las estaciones de bombeo con proyecto (de las zonas de ampliación).

-Plano de instalaciones hidráulicas, electromecánicas de las estaciones de bombeo con proyecto (de las zonas de ampliación).

-Planos de líneas de impulsión de aguas residuales con proyecto (planta y perfil) (de las zonas de ampliación).

-Plano de ubicación, arquitectónico, estructuras, perfil hidráulico de la PTAR proyectada, de corresponder.

4. Anexos

4.1. Documentos de acuerdos, compromisos y otros complementarios que aseguren la sostenibilidad del proyecto.

4.2. Esquemas (por alternativa)

Esquema general del sistema de agua potable proyectada

Esquema general del sistema de alcantarillado proyectada

Esquema general del sistema de tratamiento de aguas residuales proyectada

Esquema general de la disposición final proyectado

4.3. Avance Anexo 07: Intervención social. Informe de avance, de acuerdo al numeral 6 del Anexo 07.

4.4. Anexo 08: Estudio de Sectorización: Entrega al **100%** del estudio de sectorización.

4.5. Anexo 10: Diagnóstico y propuesta de los componentes: Sistema eléctrico y suministros eléctricos, electromecánicos Entrega al **100%**, de acuerdo al numeral 4 del Anexo 10.

4.6. Anexo 09: Diagnóstico Estructural y Pre diseños: Entrega al **100%** del diagnóstico estructural y pre diseños, de acuerdo al numeral 4 del Anexo 09.

4.7. Avance Anexo 11: Diagnóstico de saneamiento físico legal: Segunda entrega del diagnóstico de saneamiento físico legal, de acuerdo al numeral 3 del anexo 11.

4.8. Definición de las alternativas de solución **100%**.

4.9. Pre diseños y planos **100%**.

4.10. Memoria de cálculo y simulación hidráulica de agua potable y alcantarillado al **100%** (por alternativa).

4.11. Avance de los metrados, costos y presupuestos.

INFORME 04:

Presentación Informe N° 4 para registro de viabilidad.

Informe final del estudio de pre inversión incluyendo las secciones anteriores del perfil. Se presentará el contenido mínimo del estudio de pre inversión teniendo como base el Anexo el N°07 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01, y el cual contendrá además la presentación de todos los anexos en su última versión. Incluyendo:

1. Sección 3 - Formulación (Parte II)

1.1 Costos a precios de mercado

1.1.1 Identificación y medición de los requerimientos de recursos Identificar y cuantificar los recursos que se utilizarán en la fase de ejecución y para la operación y mantenimiento. Para ello, considerar las metas físicas y la brecha oferta- demanda.

1.1.2 Valorización de los costos a precios de mercado

a. Costos de inversión Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de los requerimientos de recursos definidos en el numeral anterior y la aplicación de costos por unidad de medida de activos; la metodología de estimación de los costos aplicados será sustentada. Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos (incluyendo la emisión de GEI), así como los de estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.

b. Costos de reinversiones

Especificar el flujo de requerimientos de reinversiones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

c. Costos de operación y mantenimiento

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los

supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

Al considerar medidas de reducción de riesgos en la evaluación del proyecto, se deben estimar los costos potenciales de la ocurrencia de los peligros en el horizonte de evaluación del proyecto de inversión. Esta estimación se debe realizar para las medidas cuya efectividad en la reducción del riesgo sea menor al 100%, y en los años que deriven del análisis de probabilidad de ocurrencia desarrollado en el Estudio de Gestión del Riesgo y Análisis de Vulnerabilidad.

2. Sección 4: Evaluación

2.1 Evaluación social

Se efectuará la evaluación social de cada alternativa, para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

2.1.1 Beneficios sociales

Identificar, definir y sustentar los beneficios que generará el proyecto, debiendo guardar coherencia con los fines de éste, y, de ser el caso, con los asociados con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático (costos evitados, beneficios no perdidos). Cuantificar y, de ser el caso, valorizar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas en la situación "con proyecto", para todo el horizonte de evaluación.

Estimar los beneficios que se generarían en la situación "sin proyecto", para todo el horizonte de evaluación.

Determinar los flujos de beneficios sociales incrementales, definidos como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto".

2.1.2 Costos sociales

Se elaborarán los flujos de costos sociales (situaciones con y sin proyecto), teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de corrección de precios de mercado a precios sociales. Se deberá incluir también en los flujos otros costos sociales, que no aparecen en los flujos de costos a precios de mercado como son las potenciales externalidades negativas), así como los asociados con la gestión del cambio climático y los impactos ambientales negativos, pero que pueden generarse tanto en la situación "sin proyecto", como en la situación "con proyecto".

2.1.3 Indicadores de rentabilidad social del Proyecto Para el cálculo de los mencionados indicadores se utilizará la metodología costo- beneficio (agua y drenaje pluvial) y costo efectividad (alcantarillado y tratamiento de aguas residuales).

2.1.4 Análisis de sensibilidad Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros), cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas.

2.2 Evaluación privada

La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución (entidad o empresa pública) responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de auto-sostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable. Los resultados de este análisis deberán complementar el análisis integral de la sostenibilidad del proyecto.

2.3 Análisis de Sostenibilidad

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso ineficiente de los activos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja (acorde con lo señalado en el numeral 2.2 del presente informe). Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.

2.4 Selección de alternativa

Seleccionar la alternativa de acuerdo con los resultados de la evaluación social, del análisis de sensibilidad y de sostenibilidad, explicando los criterios y razones de tal selección.

2.5 Gestión del Proyecto

2.5.1 Para la fase de ejecución: (i) plantear la organización que se adoptara; (ii) especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones designado que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos, sustentando las capacidades y la designación, respectivamente; (iv) señalar la modalidad de ejecución del proyecto, sustentando los criterios aplicados para la selección; (v) precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno la ejecución y la eficiente ejecución.

2.5.2 Para la fase de funcionamiento: (i) Detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará; (ii) definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP; (iii) precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.

2.5.3 Financiamiento: Plantear la estructura de financiamiento de la inversión, operación y mantenimiento, especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.

2.6 Plan de implementación

Detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, indicando secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios. Incluir las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno y adecuado de la ejecución. Incluye cronograma financiero.

2.7 Estimación del impacto ambiental

Identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.

2.8 Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

3. Sección 5: Conclusiones y recomendaciones

3.1 Conclusiones

Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:

- Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir.
- Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de preinversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.
- En el caso en que el estudio de perfil se haya abordado en 02 etapas, se debe precisar las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa (o subconjunto acotado de alternativas) que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de alternativas planteadas en la primera etapa.

3.2 Recomendaciones

Como resultado del proceso de elaboración del estudio de preinversión, el Consultor planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones.

Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:

Fase de Ejecución:

-Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobre plazos durante la etapa de ejecución, acorde con el análisis efectuado en el análisis de sensibilidad y riesgo del proyecto. Señalar las limitaciones de información que enfrentó el Consultor para realizar tales estimaciones.

-Emitir recomendaciones sobre la modalidad de ejecución más conveniente para el proyecto, en función a su complejidad y naturaleza.

-Otros aspectos críticos que el Consultor juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

Fase de Funcionamiento:

Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el periodo de funcionamiento del proyecto.

Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

4. Anexos

-**100%** de Metrados Costos y Presupuestos por componentes y alternativa (inc. sustento) - a precios de mercado.

-**100%** de Metrados Costos y Presupuestos por componentes y alternativa (inc. sustento) - a precios sociales.

-Anexo 07: Intervención social. Informe final **100%**.

-Anexo 11: Diagnóstico de saneamiento físico legal: **100%**

-Anexo 12: Estudio Arqueológico: **100%**

-Anexo 13: Estudio de Gestión de Riesgo y Análisis de Vulnerabilidad: **100%**

-Se deberá elaborar en marco a la “Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión” del Invierte.pe y la Ley N° 29964 “Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres” para la cual se deberá elaborar un “Análisis de Riesgo en un Contexto de Cambio Climático

AdR-CCC”, el cual constituye un proceso que consiste en identificar y evaluar los potenciales daños, pérdidas y alteraciones severas de servicio que tendría el proyecto de inversión sobre la base de los peligros a los cuales está expuesto y para los cuales presenta vulnerabilidad. Para realizar el AdR-CCC se debe estudiar los siguientes factores del riesgo: peligro, vulnerabilidad, y riesgo

-Diagnóstico y medidas de reducción y mitigación de impactos ambientales. Diagnóstico de impactos que generará el proyecto de inversión-por alternativa(s)- en el área de estudio y propuesta del componente de reducción y mitigación de impactos ambientales.

-Cronograma de metas y cronograma financiero.

5. Para registro de viabilidad

-Informe final del estudio de pre inversión. Se presentará el contenido mínimo del estudio de pre inversión a nivel de perfil de acuerdo al Anexo N°07 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01, y contendrá además la presentación de todos los anexos en su última versión (puntos desarrollados en los informes anteriores en su versión final).

-Formato N° 07-A para Registro del Proyecto de Inversión

-Resumen ejecutivo Opinión técnica favorable a la concepción técnica por parte del operador. emitida a través de una carta.

-Compromiso de operación y mantenimiento por parte del operador emitida a través de una carta.

6. Contenido del Resumen Ejecutivo

El Consultor presentará adjunto al Perfil, un Resumen Ejecutivo, que sin ser limitativo contendrá una estructura a modo de ejemplo como se indica a continuación:

A. Información General del Proyecto

A.1. Nombre del Proyecto:

A.2. Unidad Formuladora (UF)

A.3. Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada

A.4. Localización geográfica

A.5. Duración de la ejecución

A.6. Fecha estimada de inicio de la ejecución

A.7. Inversión total del proyecto

A.8. Servicio público con brecha identificada y priorizada

A.9. Indicador de producto asociado a la brecha según el PMI

B. Planteamiento del Proyecto

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

C. Determinación de la Brecha Oferta y Demanda

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

D. Análisis Técnico del Proyecto

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

E. Costos del Proyecto

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de

reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Se precisará el costo de inversión por beneficiario.

F. Evaluación Social

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (costo/eficiencia). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

G. Sostenibilidad del Proyecto

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

H. Gestión del Proyecto

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

I. Plan de implementación

J. Marco Lógico

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

K. Conclusiones y Recomendaciones

K.1. Conclusiones

K.2. Recomendaciones

REQUERIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Los informes y sus respectivos anexos, conteniendo las tareas señaladas en los ítems correspondientes, serán presentados a través de la mesa de partes del MDCH, de corresponder, y a la vez a la Supervisión en los plazos establecidos en el Ítem 17. En caso haya observaciones a los informes del Consultor, deberá presentar de acuerdo a lo señalado anteriormente, incluyendo el informe que sustenta la subsanación de observaciones realizadas.

Luego de la recepción en mesa de partes del informe, la MDCH antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá al Consultor considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

Una vez que la Entidad comunique al consultor que levantó las observaciones o que el informe no cuenta con observaciones, de ser el caso, el Consultor deberá entregar a la Supervisión la versión en físico (01) original (para la entidad) y una (01) copia (para la supervisión) en formato A-4, A-3, A-2, A-1, según amerite; acompañados a cada uno de su versión digital (CD o DVD) y desarrollados en los programas de origen como: Word, Excel, Microsoft Project, software de modelamiento, y los planos digitalizados en formato dwg, shapes y otros según corresponda, y escaneada de los informes, en un plazo máximo de 7dc siguientes de notificada la comunicación por parte de la Entidad. Posteriormente, la Supervisión en un plazo máximo de 3 dc siguientes remitirá a la Entidad por mesa de partes, (01) original del Informe del consultor debidamente compatibilizado su versión física y digital, además del Informe Especial de Compatibilización y Verificación en Físico, Versión Digital Editable y Versión Digital Escaneada del Informe correspondiente elaborado por la Supervisión. Para la entrega del Informe Final el consultor presentará (02) original y una (01) copia para la Entidad de todo el Informe.

Posterior a ello, la ENTIDAD comunicará la Conformidad a dicho informe en un plazo máximo de tres (3) dc siguientes de recibido el informe en físico, digital y escaneado del informe correspondiente del consultor remitido por la Supervisión, además del informe de compatibilización de la Supervisión.

Los informes estarán foliados, firmados y sellados por el Jefe de Proyecto y los profesionales especialistas en cada una de sus páginas y planos, según corresponda.

a) Los informes, incluirán los planos necesarios para sustentar las tareas desarrolladas y deberán estar firmados por el Jefe de Proyecto y los especialistas correspondientes de acuerdo a su propuesta técnica. De no tener firma serán devueltos y serán considerados como informes no presentados incurriendo en la penalidad correspondiente.

b) El Consultor para la tramitación de permisos, autorizaciones y certificados requeridos en el servicio, deberá de tener en cuenta y prever los plazos según TUPA de cada institución correspondiente (Ministerio de Cultura, Municipalidades y otras) y asegurarse de presentar toda la información y documentación requerida y establecida en la normativa vigente a fin de minimizar observaciones de dichas entidades que dilaten o retrasen los plazos establecidos en el servicio, lo cuales no serán considerados como motivo para la ampliación de plazo del servicio.

c) La Unidad Formuladora de la MDCH, luego de la aprobación del Informe Final otorgada por el Supervisor y conformidad de la SGOPYP, declarará la viabilidad del estudio de preinversión y lo registrará en el aplicativo informático del Banco de Inversiones de la página web del MEF (www.mef.gob.pe/es/).

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de consultoría para la elaboración del Perfil del Proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO, ALCANTARILLADO Y DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICIÓN FINAL EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN AA.HH. OLOF PALME, AA.HH. 15 DE ENERO Y AA.HH. PAPA LEON XIII, DISTRITO DE CHILCA-CAÑETE-LIMA", es de ciento ochenta (180) días calendario, que serán contabilizados a partir de la fecha de inicio del servicio.

El desarrollo del estudio se resumirá en la presentación de 03 INFORMES, más el ENTREGABLE FINAL (INFORME N° 4). El plazo para la presentación de los informes, la revisión de los mismos por parte del Supervisor y el levantamiento de observaciones por parte del Consultor se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 06

| Informes del Consultor | Tiempo máximo establecido para las presentaciones del Consultor | Tiempo máximo para emitir observaciones y/o conformidad | Tiempo máximo establecido para subsanación de observaciones Consultor | Tiempo máximo para emitir observaciones y/o conformidad de subsanaciones |
|------------------------|---|---|---|--|
| | | Supervisor | | Supervisor |
| Informe N°1 | 60 dc | 7 dc | 10 dc | 3 dc |
| Informe N°2 | 120 dc | 7 dc | 10 dc | 3 dc |
| Informe N°3 | 150 dc | 7 dc | 10 dc | 3 dc |
| Informe N°4 (Final) | 180 dc | 7 dc | 10 dc | 3 dc |

d.c. = días calendario

Las notificaciones que la Entidad haga al Consultor y/o la Supervisión, serán a través de carta y/o vía correo electrónico.

La Supervisión revisará la entrega del informe dentro de los plazos indicados en la tabla anterior, en un plazo máximo de siete (07) días calendario comunicará a la SGOPYP-MDCH la aprobación o sus observaciones. Después de recepcionado en mesa de partes (ver ítem XVI) de la Entidad, la SGOPYP tendrá hasta dos (02) días calendario para notificar al Consultor sobre el pronunciamiento de la Supervisión y la Coordinación del Proyecto. Cabe señalar que, la Entidad podrá revisar de manera general y dar observaciones.

El Consultor para subsanar o aclarar las observaciones, tendrá hasta diez (10) días calendario para hacer la entrega de la subsanación a la Supervisión y a la SGOYP. La Supervisión tiene como máximo tres (03) días calendario para remitir su informe de revisión del levantamiento de observaciones del consultor. La SGOYP tendrá hasta dos (02) días calendario para notificar al Consultor sobre el pronunciamiento de la Supervisión y la Coordinación del Proyecto.

En caso de ser desaprobado nuevamente el Informe, la Supervisión y la Entidad contará con el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, para revisar la absolución de observaciones y comunicar al Consultor la aprobación o desaprobación del informe, las veces que fuera necesario, no obstante, el consultor será pasible de penalidad de acuerdo a lo establecido en otras penalidades.

Una vez dada la conformidad por la Entidad al informe del consultor, el Consultor presentará su valorización a la Supervisión en un plazo máximo de dos (02) días calendario.

Importante:

- 1) Los plazos están establecidos en días calendario según lo especificado en la tabla anterior.
- 2) El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable anterior.
- 3) El Consultor deberá levantar las observaciones de la supervisión y la Entidad hasta su aprobación.
- 4) Si producto de la revisión de la subsanación de observaciones del informe, se determina que persisten las observaciones y por ende no se da aprobación al informe, el Consultor estará afecto a aplicación de penalidad desde el día siguiente de la notificación de las observaciones hasta la subsanación completa de la misma (sin contabilizar los días que se toma el supervisor en la revisión de la subsanación de las observaciones persistentes), conforme a lo establecido en el numeral de penalidades.

Inicio del Plazo de Ejecución del Servicio

El inicio de plazo de ejecución del servicio comenzará a regir, a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

La MDCH, haga de conocimiento al CONSULTOR la designación del Evaluador del estudio y Coordinador del Proyecto por parte de la entidad.

El Consultor haya presentado a la Entidad su Plan de Trabajo y Cronograma General de Actividades del servicio, de acuerdo a la estructura contenida en el presente documento.

Las condiciones a las que se refiere los literales precedentes deben ser cumplidas dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente que se comunique la designación del Evaluador del Estudio y coordinador del proyecto, salvo fuerza mayor o caso fortuito. De no cumplirse el Consultor estará sujeto a penalidad.

Habiéndose verificado el cumplimiento de las condiciones antes señaladas, la Entidad enviará una comunicación al Consultor ratificando la fecha de inicio del servicio, sin que la fecha de esta notificación altere o modifique la fecha de inicio del servicio

Del Plan de Trabajo (PDT)

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del Servicio de consultoría para la elaboración del Perfil de acuerdo a la normativa vigente, además se indicará la metodología; para ello, el Consultor conjuntamente con su equipo mínimo propuesto deberá viajar a la zona de trabajo.

Cuadro N° 07

| Informes del consultor | Tiempo máximo establecido para las presentaciones Consultor | Tiempo máximo para emitir observaciones y/o conformidad Supervisor Entidad | Tiempo máximo establecido para subsanación de observaciones Consultor | Tiempo máximo para emitir observaciones y/o conformidad de subsanaciones Supervisor Entidad |
|------------------------|---|--|---|---|
| | | | | |

| | | | | | | |
|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Plan de trabajo con sus cronogramas respectivos | 10 dc* | 3dc | 2dc | 5dc | 2dc | 2dc |
|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|

*(10) días calendarios siguientes de la comunicación de la entidad de la designación del Evaluador del Estudio y Coordinador del Proyecto.

Se precisa que el Consultor de no cumplir con la subsanación de las observaciones en el plazo indicado estará sujeto a la aplicación de penalidades.

El plan de trabajo que será presentado por el Consultor debe contener como mínimo lo siguiente:

- Objetivos y metas.
- Metodología de elaboración del estudio.
- Organigrama de personal.
- Directorio del personal (teléfono y correo electrónico).
- Actividades a realizar (incluyendo la metodología).
- Cronograma general del servicio, cronograma trabajos de campo (compatibles con el cronograma general del servicio) y cronograma de profesionales.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos
- Panel Fotográfico.

El plan de trabajo contendrá un cronograma general de actividades del servicio, el mismo que será presentado en un diagrama Gantt. Adicionalmente, el Consultor deberá entregar un Cronograma de los trabajos de campo el cual debe ser concordante con el Cronograma general de actividades del Servicio. El Cronograma de los trabajos de campo deberá indicar las actividades, hitos, fecha de ejecución y duración, principalmente de las siguientes actividades: Inspecciones de campo de los sistemas existentes, estudios básicos de topografía y geodesia, suelos y geotecnia, estudio de fuentes de agua, hidrogeología con fines de abastecimiento, calidad y tratabilidad, gestión de riesgo y vulnerabilidad, etc. a fin que la Supervisión pueda realizar el seguimiento y verificar los trabajos. Asimismo, el cronograma de profesionales, donde indique las fechas (semanal) a realizar en campo y gabinete por parte del personal clave y otros profesionales acordes al cronograma de actividades.

El plan de trabajo debe contemplar el detalle específico de los informes, definidos de acuerdo a los Términos de Referencia y el alcance de cada uno. El plan de trabajo previo a la conformidad del Coordinador de Proyecto, deberá ser aprobado por el Supervisor. **Es importante mencionar que, el inicio de las actividades de la consultoría no está supeditado a la aprobación del plan de trabajo.**

Nota (Procedimiento de Aprobación de PDT): El Consultor presentará una (01) copia del PDT al Supervisor y un (01) original por mesa de partes virtual a la Entidad, de corresponder, el Supervisor tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendarios para emitir aprobación u observaciones y la entidad tendrá dos (02) días calendario posterior al informe de la Supervisión para otorgar la conformidad o notificar al Consultor, según corresponda. El Consultor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para la subsanación correspondiente, debiendo presentar una (01) copia del PDT subsanado al Supervisor y un (01) original por mesa de parte virtual a la Entidad, de corresponder, el Supervisor tendrá un plazo máximo de dos (02) días calendarios para emitir aprobación u observaciones y la entidad tendrá dos (02) días calendario posterior al informe de la Supervisión para notificar al Consultor.

Una vez que la Entidad comunique al consultor que levantó las observaciones o que el PDT no cuenta con observaciones, de ser el caso, el Consultor deberá entregar la versión en físico, digital y escaneada ((01) original y (01) copia), a la Supervisión en un plazo máximo de 2 dc. Posteriormente, la Supervisión remitirá

el PDT (01 original) del consultor con el VB de la Supervisión a la Entidad por mesa de partes, en un plazo máximo de 2dc.

El plazo de ejecución del servicio será de 180 días calendario, computados hasta la fecha de presentación del Informe N° 4 (Final), y que corresponde al tiempo efectivo del desarrollo del Servicio de Consultoría para la elaboración de la Perfil. El plazo NO considera el tiempo que demande la revisión y aprobación del Informe N° 4 por parte de la Supervisión, tampoco considera el tiempo que demande la revisión y conformidad de la Entidad, hasta la declaración de viabilidad registrado en el banco de inversiones por parte de la Unidad Formuladora de MDCH. En ese sentido, el Consultor NO podrá solicitar ampliación de plazo y/o mayores gastos generales por dichos trámites, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica; todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en los párrafos anteriores.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en la Municipalidad Distrital de Chilca Mariano Ignacio Prado N°496, distrito de Chilca provincia de Cañete, Región Lima.

FORMA DE PAGO

Los pagos al Consultor se efectuarán, mediante valorizaciones por informe o entregable, luego de la conformidad del correspondiente informe por parte de la Entidad.

Una vez que la Entidad notifica la conformidad al informe o entregable presentado por el Consultor (vía correo electrónico), previa aprobación de la Supervisión, el Consultor presenta su informe de valorización respectivo a la Supervisión, en un plazo máximo de dos (02) días calendario. La supervisión tendrá un plazo máximo de dos (02) días calendario para presentar por mesa de partes de la Entidad el informe de evaluación de la valorización presentada por el consultor.

Las valorizaciones de El CONSULTOR serán respaldadas por el cumplimiento de cada Informe y la aprobación que otorgue el Supervisor al mismo, junto con la presentación de un Informe Resumen de las actividades desarrolladas de acuerdo al Plan de Trabajo y Cronogramas Valorizado, como requisito para suscripción del Contrato.

Los pagos tendrán carácter de pagos a cuenta (de acuerdo al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Los pagos al CONSULTOR se efectuarán mediante cuatro (04) valorizaciones y de la forma siguiente:

Cuadro N° 08

| N° Valorización | % de monto contractual a Valorizar * | Condición |
|-----------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 20 | A la conformidad de la Entidad al INFORME 1 del Consultor |
| 2 | 30 | A la conformidad de la Entidad al INFORME 2 del Consultor |
| 3 | 30 | A la conformidad de la Entidad al INFORME 3 del Consultor |
| 4 | 20 | A la conformidad de la Entidad al INFORME 4 del Consultor A la conformidad de la Entidad, una vez obtenido la declaración de viabilidad del estudio de pre inversión registrado en el aplicativo informático del Banco de Inversiones de la página web del MEF. |
| TOTAL | 100 | |

*Nota: De existir observaciones, para el registro en el aplicativo informático del Banco de Inversiones de la página web del MEF, vinculadas al servicio, se solicitará al consultor la subsanación de dichas observaciones en un plazo no mayor a 5 dc, a fin de que se cumpla con el objetivo de la contratación.

Para solicitar el pago de cada valorización, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Aprobación por parte de la supervisión del informe (entregable) correspondiente.

- Documento de conformidad del área usuaria del informe (entregable) correspondiente.
- Informe de valorización del correspondiente informe (entregable), con aprobación de la supervisión.
- Comprobante de pago.

Para solicitar el pago de la última valorización (20% del monto del contrato), el estudio de preinversión a nivel de Perfil de acuerdo a la normativa vigente, deberá estar registrado y viable en el aplicativo del Banco de Inversiones de la página web del MEF (www.mef.gob.pe.pe/es/) a través del Formato N° 07-A de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Para proceder al pago de dicha valorización se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, además de lo siguiente:

- Formato Nro. 07-A-Registro de Proyecto de Inversión, elaborado por el Consultor, aprobado por la Supervisión, con el V°B° del área usuaria (SGOPYP) de la Entidad y la suscripción de la Unidad Formuladora de la MDCH.
- Declaración de viabilidad del estudio de pre inversión registrado en el aplicativo informático del Banco de Inversiones de la página web del MEF (www.mef.gob.pe/es/).

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un [01] adelanto directo que no exceda del veinte [20%] del monto del contrato original.

El Consultor podrá solicitar el adelanto directo en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de la comunicación de la entidad designando al Supervisor y Coordinador del Proyecto (con documento y posterior a la suscripción del contrato, ingresado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Chilca, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CARTA FIANZA]¹³ acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [10 días calendario] siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el Artículo N°161 del RLC.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Penalidades de acuerdo al Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Cuadro N° 09

| N° | Infracción | Forma de cálculo |
|----|--|---|
| 1 | En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de la consultoría objeto del contrato, la MDCH le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la fórmula indicada, hasta por un monto máximo equivalente al | Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto Vigente}$ $F \times \text{Plazo vigente en días}$ Donde: |

¹³ De conformidad al artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

| | | |
|--|---|---|
| | diez por ciento (10%) del monto del contrato equivalente. | F= 0.25, Para plazos mayores a sesenta (60) días. |
|--|---|---|

El retraso injustificado en la ejecución de la consultoría, presentación de Informes (ítem 17), será motivo de la penalidad por mora, según la fórmula indicada en el cuadro anterior, donde el Monto como el Plazo corresponde al total del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Otras penalidades

Otras penalidades, de acuerdo con el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Cuadro N° 10

| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Aplicación | Procedimiento |
|----|---|--|---------------------------------------|---|
| 1 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituida. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal | Por profesional y por día de ausencia | Con informe del Coordinador del Proyecto |
| 2 | No cumple con el plazo establecido de i) la disposición de una oficina de operaciones en la ciudad de Chilca y/o una oficina en la ciudad de Lima, ii) el equipamiento y software requerido, iii) la comunicación del domicilio en Chilca y en Lima, conforme a lo establecido en TDR | $P = (0.2 \times d) \text{ UIT}$ Donde: d = Número de días | Por día | La Supervisión verifica el cumplimiento de estos requisitos. Con informe del Coordinador del Proyecto |

| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Aplicación | Procedimiento |
|----|---|--|--|--|
| 3 | No cumple con la subsanación de observaciones en el plazo establecido, según lo señalado en el ítem 17. Aplicable para la subsanación de observaciones de los informes N°01 al N°04 | $P = (0.2 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Número de días}$ | Por día | Con informe del coordinador del proyecto |
| 4 | No cumple con la presentación del informe en el plazo establecido, según lo señalado en el ítem 17. Aplicable para los informes N°01 al N°04. Aplicable también para el incumplimiento en la presentación de la reprogramación del cronograma según ítem 23 del TDR | $P = (0.2 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Número de días}$ | Por día | Se aplica para cada día de atraso en la presentación de cada informe del Consultor. Con informe del coordinador del proyecto. |
| 5 | El Consultor no remite informes de avance o especiales a solicitud de la Entidad. El Consultor no remite informe de avance vía correo electrónico y/o vía formal, a los (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la solicitud de la Entidad. | $P = (0.05 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Número de días}$ | Por día | Con informe del coordinador del proyecto |
| 6 | No cumple con la participación del personal clave y/o profesional planteado en la propuesta técnica según cronograma y tiempo de participación presentado por el Consultor en su plan de trabajo, (trabajos de campo y gabinete) | $P = (0.2 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Número de días}$ | Por profesional y por día | La participación se acredita con presentación de DNI y firma en lista de asistencia. Con informe del coordinador del proyecto. |
| 7 | El profesional clave y/o profesional del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por la Entidad, mínimamente con (03) tres días de anticipación, notificadas por correo electrónico y/o carta. | $P = 0.03\% \times M$ Donde: $M = \text{Monto de contrato vigente}$ | Por profesional y por cada inasistencia a cada reunión convocada | La participación se acredita con presentación de DNI y firma en la lista de asistencia. Con informe del coordinador del proyecto |

| | | | | |
|---|--|--|---------|--|
| 8 | No cumple con entregar el Plan de Trabajo en los plazos asignados; y su correspondiente subsanación de observaciones si las hubiera. | $P=0.05\% \times M \times d$ Donde: M=Monto de contrato vigente d = Número de días de retraso | Por día | Con informe del Coordinador del proyecto |
|---|--|--|---------|--|

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, del pago final o liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Se aplicará la UIT Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de la aplicación de la penalidad. En el caso de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se aplicará en el trámite de pago según corresponda, en concordancia a lo establecido en el Artículo 162° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse la Penalidad N°2 cometida por el Consultor, el Coordinador del Proyecto deberá comunicarle mediante Carta (de la Entidad) o vía correo electrónico, acerca de la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de tres (03) días calendarios para su subsanación. De verificarse que el Consultor no cumplió con subsanar la penalidad señalada en el pre aviso, se le comunicará mediante Carta (de la Entidad) o vía correo electrónico, que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda. En caso se reincida en la infracción, no se realizará notificación de pre aviso y se procederá a la aplicación directa de la penalidad.

En los casos de las penalidades 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 8, se procederá a la aplicación directa de la penalidad, previo informe del Coordinador del Proyecto.

RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio de consultoría no quitará a la MDCH el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del Consultor, respecto de la calidad técnica y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados, así como del perjuicio económico que ello produzca a la MDCH y/o a la OMAA, es de tres (03) años, contados a partir de la última conformidad de la consultoría, otorgado por la Entidad.

La revisión de los documentos y planos por parte de la MDCH, durante la elaboración del Estudio de pre inversión a nivel de Perfil, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, el Consultor no podrá alegar a su favor que la MDCH, aceptó el Estudio de pre inversión a nivel de Perfil o devolvió las garantías.

Dentro de las obligaciones, posterior a la Viabilidad del Proyecto el Consultor deberá absolver las consultas y/u observaciones que se formulen en el Proceso de Convocatoria para la fase de Inversión, dentro los cinco (05) días calendario de requeridos por la entidad. Asimismo, el Consultor está obligado durante el desarrollo del estudio definitivo y expediente técnico a absolver las Consultas que solicite la Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos de la MDCH.

MEDIDAS DE CONTROL

El monitoreo y control del presente servicio, estará a cargo del Coordinador de Proyecto. Asimismo, uno o más especialistas designados de la SGOPY, podrán realizar seguimiento, control, coordinación y revisión de los Avances.

El monitoreo y control del presente servicio, estará sujeto a verificación de la participación del personal profesional y técnico, y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del Proyecto.

El Consultor tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la solicitud del coordinador del proyecto, para remitir los informes especiales o de avance que pueda solicitarse vía correo electrónico y/o en la plataforma virtual y/o vía formal (Carta de la Entidad).

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por el Consultor y a la normativa vigente.

Asimismo, el coordinador del proyecto podrá solicitar reuniones (presenciales) en la oficina del Consultor y/o reuniones a través de videollamadas (virtuales), al Consultor y la Supervisión para la exposición de avances y/o reuniones de coordinación, entre otros, durante todo el periodo de elaboración del estudio preinversión hasta su culminación. En caso de inasistencia del personal clave y/o profesional a las reuniones convocadas, mínimamente con tres (03) días calendario de anticipación, estará sujeto a penalidad.

En caso de retraso respecto del Cronograma general de actividades del servicio del Consultor, deberá presentar una reprogramación, a efectos de mantener un Calendario de Avance actualizado de sus actividades, para un efectivo seguimiento y control, sin alterar el plazo contractual, ni los plazos de entrega de cada informe del Consultor. El Consultor tendrá un plazo de tres (3) días calendario desde la solicitud del Supervisor o del Coordinador de Proyecto, para presentar su reprogramación. Ello no lo exime de la aplicación de otras penalidades que correspondan. Asimismo, de ser el caso, el consultor deberá presentar su cronograma contractual actualizado de aprobarse alguna ampliación de plazo.

El incumplimiento de los plazos establecidos será evaluado de acuerdo al contrato firmado por el Consultor.

El Consultor es responsable que, durante la elaboración de los trabajos de campo, el personal cuente con los equipos de protección personal, chalecos, entre otros, los mismos que deberán incluirse en su propuesta económica. Asimismo, deberán contar seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) y/o póliza de seguro de vida según corresponda.

CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos, con el V°B° del responsable de Unidad Formuladora, previo informe de aprobación de la Supervisión; asimismo se deberá contar con la conformidad técnica de la EPS EMAPA CAÑETE.

RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

De las Responsabilidades

El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del estudio de preinversión a nivel de Perfil de acuerdo a la normativa vigente y Anexos materia de los presentes términos de referencia.

El Consultor por el presente servicio se obliga a cumplir con el objeto del Término de Referencia, con estricta sujeción a las Bases del proceso de selección y a su Propuesta Técnico - Económica que formarán parte integrante del Contrato de Servicio, así como a los términos y condiciones de dicho Contrato.

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal clave, profesional y de apoyo técnico, y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del Proyecto, siendo su incumplimiento sensible a penalidades.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por el Consultor, y en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

El Consultor es responsable de participar en las reuniones que la Entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación, estas se darán días antes de la presentación del producto o cuando la Entidad lo considere. A dicha reunión deberán asistir el Supervisor de Proyecto y sus especialistas de la Supervisión, el Jefe de Proyecto y especialistas del Consultor, siendo todos estos los que figuren en la propuesta Técnica Ganadora o hayan sido autorizados por la Entidad.

Consideraciones Adicionales

Que, las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del Consultor

Que, la MDCH queda autorizada a retener en las valorizaciones mensuales los montos que le hubieran sido impuestos por concepto de multas determinadas por las Municipalidades y/o otras entidades derivadas de la tramitación de licencias, permisos o similares, según corresponda.

Que todos los trámites y permisos que se requieran para la consultoría, ante las Municipalidades son de cuenta y cargo exclusivo al Consultor, sin responsabilidad alguna del MDCH.

De las obligaciones

- El Consultor es responsable de entregar oportunamente los informes de acuerdo a lo programado en los Términos de Referencia, toda la documentación en original e información generada en el desarrollo del servicio, para su adecuada custodia de parte de la Entidad.
- El Consultor está en la obligación de absolver las observaciones que formulen la Supervisión y/o el Coordinador de Proyectos de la SGOPYP.
- El Consultor es responsable del uso y preservación eficiente de la documentación entregada por el Supervisor y/o por el Coordinador de Proyectos de la SGOPYP en el desarrollo del servicio.
- El Consultor es responsable de ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento (TDR), garantizando que la ejecución del servicio sea de calidad.
- Consultor es responsable de cumplir con la participación del personal profesional propuesto según el Plan de Trabajo. Cualquier incumplimiento será causal de penalidad previsto en el Ítem 21. "De las Penalidades y Sanciones por atraso o por incumplimiento contractual".
- El Consultor deberá contar con los medios necesarios y tecnología apropiada que le permita mantener informado al Supervisor y/o SGOPYP, sobre temas relacionados al contrato de prestación.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectué en cualquier momento y sin previo aviso del Supervisor, para lo cual el Consultor brindará las facilidades del caso.
- El Consultor estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad.
- El Consultor deberá cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.
- El Consultor deberá presentar el Certificado de Habilidad Profesional vigente, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno de los profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal.
- Consultor deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación en la vigencia de su contrato para el desarrollo del proyecto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El consultor deberá de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor estimado para la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

REQUISITOS DEL POSTOR

Persona natural o jurídica, con experiencia en consultoría de proyectos de Pre Inversión y estudios definitivos, según lo indicado en los requisitos para la prestación.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.

El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.

El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

PLAZO DE RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40º de la Ley de Contrataciones del Estado el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de tres (3) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total del SERVICIO.

OFICINA Y DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato deberá presentar evidencia que cuenta con una oficina debidamente implementada para el trabajo de gabinete de los especialistas que participarán en la elaboración del estudio en la ciudad de Chilca, la misma que consignará como domicilio para efectos de monitoreo presencial y permanente de la calidad de estudio y las notificaciones durante el tiempo de prestación del servicio de consultoría, al momento de la firma del contrato se acreditará mediante contrato de alquiler o cualquier documento que acredite solicitado.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados será de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 30%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente desarrollo del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

SERVICIOS SIMILARES

Estudio de preinversión en la Construcción, instalación, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y/o reconstrucción de servicio de agua potable y/o alcantarillado, plantas de tratamiento de aguas potable; planta de tratamiento de aguas residuales en zonas urbanas/rurales y afines a los antes mencionados.

DE LA SUB CONTRATACIÓN

De conformidad al Artículo 147º del Reglamento, se puede sub contratar por un máximo de 20%, del monto del contrato original, para cuyo caso la Entidad debe aprobar la sub contratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

El contratista es responsable de los protocolos de seguridad que sean aplicables durante la formulación del estudio de preinversión de acuerdo a lo establecido en las disposiciones del MINSA o del sector correspondiente.

PERFIL DEL PERSONAL

PERSONAL CLAVE, PROFESIONAL Y APOYO:

El postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio. Para el personal clave con capacidad técnica y profesional ha sido elaborado conforme a la RM-208-2019-VIVIENDA, siendo el mínimo indispensable el siguiente:

Cuadro N° 11

Personal Clave, Profesional y de Apoyo

| ÍTEM | PERSONAL CLAVE | CANTIDAD |
|------|--|----------|
| 1 | JEFE DE PROYECTO | 1 |
| 2 | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE | 1 |
| 3 | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO | 1 |
| 4 | ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE | 1 |
| 5 | ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | 1 |

| ÍTEM | PERSONAL PROFESIONAL | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 1 | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | 1 |
| 2 | ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO | 1 |
| 3 | ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS | 1 |
| 4 | ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA | 1 |
| 5 | ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL | 1 |
| 6 | COORDINADOR GENERAL DE INTERVENCION SOCIAL | 1 |
| 7 | ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL | 1 |
| 8 | ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD | 1 |
| 9 | ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION | 1 |

| ÍTEM | PERSONAL DE APOYO | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 1 | ASISTENTE EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 3 |
| 2 | TECNICO Y/O BACH. INGENIERIA CIVIL EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS | 1 |
| 3 | TECNICO DIBUJANTE AUTOCAD-GIS | 2 |
| 4 | ENCUESTADOR | 4 |

Para el cambio del personal clave y personal profesional, se aplicará lo estipulado en el D.S. N°344- 2018-EF Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, que en el numeral 190.3 señala: "Excepcionalmente y de manera justificada el Contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista", y en el numeral 190.7 señala: "El presente artículo también resulta aplicable para los contratos de consultoría en lo que corresponda.

PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:

Cuadro N° 12

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|------------------|---|--|
| JEFE DE PROYECTO | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Debe acreditar una experiencia mínima de veintisiete (27) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: | Planificar y programar la formulación del estudio de pre inversión. Previa coordinación con la MDCH a través de la SGOPYP, desarrollará exposiciones sobre el avance del estudio de pre inversión y coordinará permanentemente en la |

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|--|--|--|
| | Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto a Ingeniería, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. | formulación del proyecto. Coordinar con las instituciones que tengan relación con el estudio de pre inversión en mención para agilizar la elaboración del estudio. Coordinar con los profesionales Especialistas la absolución de consultas que haga la MDCH a través de la SGOPYP, dentro de los plazos establecidos. Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del estudio de pre inversión. Otras actividades necesarias para la oportuna culminación del proyecto. |
| ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, en responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas, de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento | Prediseño de las instalaciones hidráulicas de los Reservorios, CRP, captaciones, Estación de Bombeo de Agua, etc. Prediseño de Sectorización de las Redes de Distribución de Agua Potable (Diámetro, clase, material, entre otros). Coordinar con los otros especialistas los temas asociados a los prediseños de Redes de Agua Potable. Realizará el modelamiento hidráulico de funcionamiento de los componentes de agua para las alternativas de solución. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. |
| ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor O la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Alcantarillado, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de | Prediseño de las instalaciones hidráulicas de las estaciones de bombeo de aguas residuales, líneas de impulsión de desagüe, colectores, etc. Prediseño de Áreas de Drenaje de las Redes de Recolección proyectadas de aguas servidas (Diámetro, clase, material, entre otros). Prediseño de los colectores proyectados o a mejorar que empalmarán a los componentes del sistema existente. Realizará el modelamiento hidráulico de Desagüe o Agua Potable y funcionamiento de los componentes de alcantarillado para las zonas de ampliación y a mejorar. Coordinar con los otros especialistas los temas asociados a los prediseños de |

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|--|--|---|
| | detalle; en obres de saneamiento. | Redes de Alcantarillado. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. |
| ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE | Ingeniero Sanitario. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor O la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua Para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos a de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. | Diagnosticar y verificar el estado hidráulico de las estructuras existentes operativas/inoperativas concernientes al tratamiento de agua potable. Deberá realizar un diagnóstico en detalle de la PTAP existente planteando adecuadas medidas de mejoramiento. Prediseño de la captación e impulsión a la PTAP. Prediseño de la PTAP, desarenador, sedimentador, floculación, decantación, filtros, desinfección y estructuras necesarias para una óptima alternativa de solución mediante PTAP. Responsable del estudio de calidad de agua y tratabilidad. Coordinar con los otros especialistas los temas asociados a los prediseños de la captación y la PTAP. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. |
| ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | Ingeniero Sanitario. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. | Responsable del Prediseño de la PTAR y estructuras necesarias para una óptima alternativa de solución mediante PTAR, incluyendo disposición final del efluente. Responsable del estudio de caracterización de aguas residuales y cuerpo receptor. Coordinar con los otros especialistas los temas asociados al prediseño de la PTAR. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. Deberá apoyar en la gestión de la autorización de vertimiento de la PTAR proyectada. |

La experiencia deberá ser acreditada con: i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

En caso de presentar títulos profesionales con diferentes denominaciones que la requerida en las bases, el postor deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Nota: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, y afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de Obra de Saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

OTROS PROFESIONALES

Cuadro N° 13

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|-----------------------------|---|---|
| ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | <p>Ingeniero Civil.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en: Estructuras; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de</p> | <p>Deberá realizar una evaluación estructural de las infraestructuras existentes planteando adecuadas medidas de mejoramiento, según sea el caso.</p> <p>Prediseño estructural de los componentes (Captación, PTAP, PTAR, reservorio, sedimentador, desarenador y obras de Protección, etc.) de acuerdo a las características topográficas, físicas y mecánicas del terreno seleccionado y normas vigentes.</p> |

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|---|---|--|
| | expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. | Otras labores concernientes a especialidad, necesarias para el proyecto. |
| ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO | <p>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o ingeniero Electricista.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en: instalaciones electromecánicas sistemas de equipamiento electromecánicos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> | <p>Deberá realizar una evaluación de las instalaciones electromecánicas existentes planteando adecuadas medidas de mejoramiento, según sea el caso.</p> <p>Prediseño del equipamiento electromecánico que serán utilizados en la PTAP, PTAR, Reservorios y otros requeridos.</p> <p>Prediseño Electromecánico para alimentación y control de equipos.</p> <p>Desarrollar la factibilidad del punto de Suministro eléctrico.</p> <p>Solicitar factibilidad y punto de alimentación de suministro eléctrico ante la Empresa Eléctrica para las estaciones proyectadas. Coordinación permanente con los especialistas correspondientes. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</p> |
| ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRAS | <p>Ingeniero Civil o Ing. Sanitario.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en: costos y presupuestos y/o programación de obras, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> | <p>Realizar el detalle de los costos y presupuestos con el sustento respectivo (cotización de los insumos, materiales y/o equipos incidentes, entre otros). De las diferentes alternativas propuestas. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</p> <p>Teniendo especial atención en el clima de la ciudad, las precipitaciones, tipo de suelo, nivel freático, etc., el especialista elaborará el cronograma de obra de la alternativa de solución. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</p> |

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|--|---|---|
| ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA | Licenciado en Arqueología. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Arqueólogo, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en: elaboración de CIRA y/o ejecución de PMA; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos u obras; en general. Contar con Registro Nacional de Arqueólogos. | Deberá determinar la existencia o inexistencia de restos arqueológicos en ámbito de intervención del proyecto. Deberá formular cambios en los trazos de existir restos arqueológicos. Elaborará un diagnóstico arqueológico. Propondrá la estructura de costos para la implementación del PMA. |
| ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL | Ingeniero Ambiental o Ing. Sanitario o Ing. Civil o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Forestal. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en: elaboración de FTA y/o DIA y/o EIA-sd y/o EIA-d y/o PAMA; en la elaboración o en la Supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. | Recopilación de información (memoria descriptiva y de cálculo, planos, acta de participación de la población, etc.) Elaboración y/o generación de información (declaración jurada, plano de área de influencia directa e indirecta, cálculos justificatorios, etc.). Revisión de los estudios básicos de ingeniería. Elaborar el informe de sustento para obtener la Evaluación Ambiental Preliminar. Coordinación permanente con las especialistas correspondientes. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. |
| COORDINADOR GENERAL EN INTERVENCIÓN SOCIAL | Licenciado en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología o Psicología. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: | Responsable de la coordinación del equipo social. Coordinar la planificación y ejecución de las actividades de intervención social. Gestionar, coordinar y realizar seguimiento a la intervención social verificando el cumplimiento de las metas y compromisos contractuales. |

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|--|---|---|
| | Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, en: estudios de intervención social; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos; en obras de saneamiento. | Coordinar con la supervisión la presentación de los informes de la intervención social. Participar en las reuniones de coordinación con la supervisión y la entidad. Identificar e implementar estrategias para el manejo y resolución de conflictos relacionados con el proyecto. |
| ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL | Abogado. Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Abogado, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en: saneamiento físico legal de inmuebles, que comprenda la adquisición de predios, titulación de predios, revisión y estudio de títulos archivados; legislación sobre habilitación urbana; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. | El especialista deberá coordinar y gestionar, con las entidades que correspondan, como el Gobierno Regional y/o Municipalidad y/o EPS, entre otras, durante el desarrollo de su servicio a fin de cumplir con los plazos contractuales. Asimismo, para el mejor desarrollo de las actividades, el Especialista deberá realizar las coordinaciones y consultas pertinentes a las entidades que correspondan, como SBN, COFOPRI, Ministerio de Agricultura, SUNARP, Gobiernos Regionales y Locales, etc. El especialista deberá realizar el diagnóstico registral de la infraestructura existente y proyectada del sistema de agua potable y alcantarillado respectivamente. Coordinación permanente con los especialistas correspondientes. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. |
| ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD | Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Recursos Naturales o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Químico o Ing. Geógrafo o Geógrafo. Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, en: | Deberá realizar el estudio de Vulnerabilidad y Riesgos del estudio de preinversión del proyecto integral de agua potable y alcantarillado, incluyendo medidas de mitigación concretas, considerando la activación de quebradas en época de lluvias. El estudio de la especialidad será descriptivo y cuantitativo, y propondrá las medidas de mitigación necesarias en base a proyecciones sustentadas, las cuales deberán reflejarse como parte del presupuesto de inversión. Coordinación permanente con los especialistas correspondientes. Otras labores |

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|---|--|---|
| | <p>estudios de riesgo de desastres y/o vulnerabilidad y riesgos y/o riesgos; en la elaboración o en la Supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.</p> <p>Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Evaluadores de Riesgo en CENEPRED de la Presidencia del Consejo de ministros</p> | <p>concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</p> |
| ESPECIALISTA EN DE PROYECTOS DE INVERSION | <p>Ingeniero Economista o Licenciado en Economía o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Estadístico o Ingeniero Administrativo.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor, Analista, Formador, Evaluador o la combinación de estos, en: en formulación y evaluación de proyectos de inversión; en la elaboración o en la Supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos obras de saneamiento.</p> | <p>Realizará la evaluación de las alternativas de solución de los sistemas de agua potable y alcantarillado consideradas para el estudio de preinversión, realizando: la evaluación social, análisis de viabilidad financiera de la EPS, cálculo de los costos de operación y mantenimiento, cálculos económicos / sociales, análisis de sostenibilidad, etc., según los requerimientos de la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Coordinación permanente con los especialistas correspondientes. Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</p> |

Nota: Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

El Postor deberá presentar la acreditación del Personal Profesional adjuntando el título profesional y acreditar la experiencia solicitada, para el perfeccionamiento del contrato. La experiencia deberá ser acreditada con: i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

En caso de presentar títulos profesionales con diferentes denominaciones que la requerida en las bases, para la suscripción de contrato el postor adjudicatario deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Personal de apoyo

El Postor para el perfeccionamiento del contrato acreditará al personal de apoyo a través de declaración jurada.

Cuadro N° 14

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|--|--|---|
| ASISTENTE EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | Bachiller en Ingeniería Sanitaria o Bach. en Ingeniería Civil o Bachiller en Ingeniería Mecánica de Fluidos. | Coordinación permanente con los especialistas que intervengan en los prediseños, así como con el personal de apoyo. |
| | Debe acreditar una experiencia mínima de tres (03) meses como: Asistente, Apoyo, Bachiller o la combinación de estos, en sistemas de agua potable y/o alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. | Otras actividades concernientes a sus labores, necesarias para el proyecto. Deberán asistir a los profesionales especialistas de diseño, prediseños y modificaciones que se requieran. |

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|--|---|---|
| TECNICO Y/O BACHILLER INGENIERIA CIVIL EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS | <p>Técnico en Construcción Civil o Bachiller de Ing. Civil o Ing. Sanitaria o Bachiller en Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de tres (03) meses como: Asistente, Apoyo, Bachiller o la combinación de estos, en metrados y/o costos y/o presupuestos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de preinversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> | <p>Deberá elaborar los metrados que servirán de base para la formulación del presupuesto de las alternativas de solución. Asimismo, apoyará al especialista en elaborar los costos y presupuestos de las diferentes alternativas propuestas. Coordinará con los especialistas para complementar algunos planos y metrados complementarios que se requieran.</p> |
| TECNICO DIBUJANTE AUTOCAD GIS | <p>Técnico en dibujo CAD o Técnico en Construcción Civil o Bachiller de Ingeniería Civil o Bachiller en Arquitectura o Bachiller en Ing. Geógrafo o Bachiller en Ingeniería Mecánica de Fluidos.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de tres (03) meses como: Asistente, Apoyo, Bachiller, Dibujante, Cadista, Técnico o la combinación de estos, en: elaboración de planos; en la elaboración o en la Supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> | <p>Elaborarán los planos de cada estudio y especialidad que se requieran para el proyecto. Deben coordinar estrechamente con los profesionales responsables de los estudios, prediseños y actividades correspondientes de la formulación del proyecto.</p> |
| ENCUESTADOR | <p>Egresado y/o estudiante universitario y/o técnico de Institutos Superiores.</p> | <p>Realizar el trabajo de campo mediante encuestas vivienda por vivienda para las zonas de ampliación. Aplicar y llenar correctamente los formatos de encuestas y/o instrumentos de levantamiento de información social. Coordinar permanentemente con el Coordinador</p> |

| Descripción | REQUISITOS | FUNCIONES |
|-------------|------------|---|
| | | General de Intervención Social y en especial con los Promotores Sociales. |

De la acreditación del personal y su permanencia

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados para el inicio de su participación efectiva del servicio. Asimismo, la permanencia en las oficinas de la ciudad de Chilca y/o ciudad de Lima serán verificadas in situ de manera inopinada por la supervisión.

La MDCH también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Consultor y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona, comunicando al Supervisor para que se apliquen las penalidades correspondientes.

MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

Recursos y facilidades a ser provistos por el Consultor

- Oficina de administración central (Lima), por todo el plazo de duración del servicio.
- Oficina de operación (Distrito de Chilca), por todo el plazo de duración del servicio.

El Consultor deberá presentar para la suscripción del contrato, copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los recursos y facilidades a ser provistos por el Consultor.

Oficina

El Consultor deberá contemplar en su propuesta los gastos de mantenimiento que le demande la oficina de administración central, estando presta atender algunas de nuestras solicitudes de trabajo. Aparte de la oficina de administración central, se deberá contar con una (01) oficina implementada exclusivamente para el desarrollo del proyecto dentro de la zona de estudio.

La oficina para el desarrollo del proyecto, oficina de operación, estará ubicada dentro del área de influencia del proyecto, la misma que deberá contar con ambientes adecuados de trabajo para el personal, además de una sala de reuniones, servicios higiénicos, secretaría, la misma que estará implementada durante todo el periodo del servicio de Consultoría.

Dicha oficina debe estar implementada como mínimo: PCs fijas y/o móviles, escritorios, mesa de trabajo, impresoras, plotters, copiadoras, teléfono de línea fija, internet, equipos de video fotográfico, útiles de oficina, etc.

La implementación al 100% de la oficina de operación para el desarrollo del proyecto, deberá realizarse a los diez (10) días calendario de haberse notificado la designación del Inspector o Supervisor, por lo que el Consultor deberá comunicar a la MDCH en este plazo (10 días calendario), mediante una carta señalando la dirección donde estará ubicada, de no cumplir dicha exigencia se aplicará la penalidad estipulada en los términos de referencia.

Acreditación:

Consultor deberá contemplar en su propuesta los gastos de mantenimiento que le demanden las oficinas, las que deberá acondicionar, con mobiliario adecuado, ambiente propicio y teléfono fijo, servicio de internet, etc.

Equipos

Las unidades principales y los equipos de video fotográficos, cámara digital y equipos topográficos presupuestados para el proyecto, desarrollarán actividades propias de campo y administrativas con personal de El Consultor.

Cuadro N° 15

| Ítem | Descripción | Cantidad |
|------|---|----------|
| 1 | Equipos topográficos-máximo 05 años de antigüedad | 1 und |
| 2 | Equipos de comunicación | 3 und |
| 3 | Equipos de video | 1 und |
| 4 | Equipos fotográficos-cámara digital | 1 und |
| 5 | Equipo de sonido-megáfono | 1 und |
| 6 | Receptor | 1 und |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

El tiempo máximo de antigüedad de los equipos será de seis (06) años lo que serán contabilizados desde la fecha de su primera compra hasta la fecha de presentación de ofertas, y que garantizan el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación.

Unidades de Transporte

Una (01) unidades vehiculares para uso del personal técnico del Consultor, a fin de realizar las labores propias de su cargo.

Una (01) unidades vehiculares a tiempo completo; para uso del Equipo de Intervención Social, a fin de realizar las labores propias de su cargo.

Las unidades vehiculares para uso del personal técnico deben estar dotadas con doble cabina (camioneta Pick Up 4x4 para transporte de personal), con un máximo de 05 años de antigüedad.

Las unidades vehiculares para uso del Equipo de Intervención Social deberán ser Minivan con capacidad para 08 pasajeros, con un máximo de 05 años de antigüedad.

Todas las unidades vehiculares deben de tener todos los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestro y otros), revisión técnica (de ser el caso).

El Consultor estará a cargo y será responsable de todos los gastos que demande por concepto de chofer, combustible, pago de peajes y mantenimiento de la respectiva unidad.

Equipos de Comunicación

Consultor deberá proporcionar a su personal técnico y de intervención social teléfonos móviles para comunicación.

Material Técnico

El Consultor tiene que proporcionar todo el material técnico (papelería, copias, tintas de plotter, trabajo de imprenta, estuches de expedientes, etc.), para la elaboración y presentación de los informes parciales y final del estudio de pre inversión.

Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

La MDCH brindará las facilidades de acreditaciones correspondientes para las coordinaciones y acreditaciones que el Consultor requiera ante Instituciones para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, asimismo, la MDCH designará a un Coordinador Técnico para el proyecto que podrá visitar la zona del proyecto para verificar los avances del mismo, sin perjuicio de las actividades que desarrolle el Supervisor del proyecto.

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)

Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, para realizar servicios de consultoría en general.

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ESTUDIO

A Continuación, se muestra la Estructura de Costos por la Elaboración del Estudio de Pre Inversión:

Cuadro N° 16

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT | TIEMPO (MES) | COSTO UNIT. S/. | PARCIAL S/. | SUB TOTAL S/. |
|------------|--|-------------|------|--------------|-----------------|-------------|---------------|
| 01. | Personal Clave | | | | | | |
| 1.01 | Jefe de Proyecto | Profesional | 1 | 6 | | | |
| 1.02 | Especialista en Sistema de Agua potable | Profesional | 1 | 4 | | | |
| 1.03 | Especialista Sistema de Alcantarillado | Profesional | 1 | 4 | | | |
| 1.04 | Especialista en PTAP | Profesional | 1 | 1 | | | |
| 1.05 | Especialista PTAR | Profesional | 1 | 1 | | | |
| 02. | Personal Profesional | | | | | | |
| 2.01 | Especialista en Estructuras | Profesional | 1 | 2 | | | |
| 2.02 | Especialista en Equipamiento Electromecánico | Profesional | 1 | 2 | | | |
| 2.03 | Especialista en Costos y Presupuestos | Profesional | 1 | 2 | | | |
| 2.04 | Especialista en Arqueología | Profesional | 1 | 2 | | | |
| 2.05 | Especialista en Impacto Ambiental | Profesional | 1 | 2 | | | |
| 2.06 | Coordinador General de Intervención Social | Profesional | 1 | 4 | | | |
| 2.07 | Especialista en Saneamiento Físico Legal | Profesional | 1 | 1 | | | |
| 2.08 | Especialista Estudio de Riesgos y vulnerabilidad | Profesional | 1 | 1 | | | |
| 2.09 | Especialista en Proyectos de Inversión | Profesional | 1 | 5 | | | |

| | | | | | | | |
|------------|--|----------|---|---|--|--|--|
| 03. | Personal de Apoyo | | | | | | |
| 3.01 | Asistente en sistemas de agua potable y alcantarillado | | 3 | 5 | | | |
| 3.02 | Técnico y/o Bachiller en metrados, costos y presupuestos | | 1 | 2 | | | |
| 3.03 | Técnico dibujante AUTOCAD-GIS | | 2 | 5 | | | |
| 3.04 | Encuestador | | 2 | 2 | | | |
| 04. | Actividades de campo para el diagnóstico de los sistemas de agua potable y alcantarillado | | | | | | |
| 4.01 | Gastos en estudio de calidad y tratabilidad | | | | | | |
| 4.02 | Gastos en caracterización de agua residual, cuerpo receptor para vertimiento | | | | | | |
| 05. | ESTUDIO BASICOS | | | | | | |
| 5.01 | Estudio Topográfico | | | | | | |
| 5.02 | Estudio de Hidrogeología | | | | | | |
| 5.03 | Estudio de Hidrología | | | | | | |
| 5.04 | Estudio batimétrico | | | | | | |
| 5.05 | Estudio de Mecánica de Suelos-Geotecnia | | | | | | |
| 5.06 | Estudio de Impacto Ambiental | | | | | | |
| 06. | GASTOS COMPLEMENTARIOS | | | | | | |
| 6.01 | Saneamiento físico legal: para infraestructura existente y proyectada | | | | | | |
| | -Gastos por certificados de búsqueda catastral, visualización de partidas, CRI, Copia simple de partidas registrales y visualización de títulos archivados | Estimado | | | | | |
| | | | | | | | |
| 07. | OTROS GASTOS | | | | | | |
| | Materiales de Escritorio | Global | 1 | | | | |
| | Copias | Global | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--------|---|--|--|-----|--|
| | Movilidad - Combustible | Global | 1 | | | | |
| | Impresiones y Ploteos | Global | 1 | | | | |
| | Alquiler de oficina | Global | 1 | | | | |
| CD | | | | | | CD | |
| GG | GASTOS GENERALES (% CD) | | | | | | |
| UT | Utilidades (% CD) | | | | | | |
| CR | COSTO REFERENCIAL DEL PROYECTO = CD+GG+UT | | | | | | |
| I | IGV | | | | | 18% | |
| CT | COSTO TOTAL DEL PROYECTO = CR + I | | | | | S/. | |

VALOR ESTIMADO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO:

El monto valor estimado para la elaboración del Estudio de Pre Inversión se determinará mediante estudio de mercado realizado por el Órgano Encargado de las Contrataciones, de acuerdo a la estructura de costos indicada en el numeral anterior.

ADICIONALES, REDUCCIONES Y/O AMPLIACIONES DE PLAZO

La evaluación y conformidad de todos los aspectos relacionados con el estudio, dentro de los cuales esta los Adicionales, Reducciones o Ampliaciones de Plazo estará a cargo de la supervisión.

Por lo que el Consultor presentará a la Supervisión la solicitud de Adicionales, Reducciones o Ampliaciones de Plazo debidamente sustentados y hará de conocimiento a la Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos para su control.

La Supervisión evaluará y observará o dará su conformidad a los Adicionales, Reducciones o Ampliaciones de Plazo emitiendo el Informe Técnico respectivo en forma oportuna a fin de cumplir con los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones o los fijados por la Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos.

Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos continuará con el trámite que corresponda de encontrar conforme la evaluación realizada por la Supervisión.

RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Se da cuando se presentan causales que no sean imputables a las partes y esta normado en el numeral 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

AUDITORÍA

EL CONSULTOR queda sometido a las auditorías que efectué LA ENTIDAD, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de alcance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera LA ENTIDAD.

SUBCONTRATACIÓN

El Consultor podrá subcontratar hasta por un máximo del veinte por ciento (20%) del monto del contratado original previa aprobación de la Entidad. El Consultor deberá informar con antelación a la Entidad algún subcontrato que requiera hacer con la finalidad que la MDCH verifique que dicho subcontratista cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia,

y que el subcontrato no desnaturalice el servicio contratado, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del servicio.

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información que se proyecte.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados serán de propiedad de la MDCH y el Consultor no podrá difundirlos sin su autorización.

La MDCH tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, los derechos de autor respecto a los productos o informes y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría con la ejecución del servicio.

El Consultor no podrá utilizar el estudio de preinversión, estudios básicos y especiales, datos de campo y demás documentos total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito de la Entidad.

ANEXOS

Los siguientes anexos forman parte de los Términos de Referencia (TdR) y por ende son parte del contrato que debe ser considerado por el consultor para la elaboración de la Perfil de acuerdo a la normativa vigente.

CUADRO RESUMEN DE DOCUMENTACION A CONSIDERAR FORMULACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL

| | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | ÍNDICE (Deberá contemplar todo el contenido del ESTUDIO DE PRE INVERSION) | --- |
| 2. | ESTUDIO SUSTENTARIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL, ACOMPAÑADO DE FICHA TECNICA DEL SECTOR. | VER ANEXO N° 01 |
| 3. | ESTUDIO TOPOGRÁFICO - ESTUDIO GEODÉSICO Y GEORREFERENCIACIÓN | VER ANEXO N°02 |
| 4. | ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, GEOTECNIA Y GEOLOGIA | VER ANEXO N° 03 |
| 5. | ESTUDIO DE HIDROGEOLOGIA (fuente de agua subterránea) | VER ANEXO N° 04 |
| 6. | ESTUDIO DE CALIDAD DE AGUA Y TRATABILIDAD | VER ANEXO N° 05 |
| 7. | ESTUDIO DE CARACTERIZACION DE AGUAS RESIDUALES Y CUERPO RECEPTOR | VER ANEXO N° 06 |

| | | |
|-----|--|---|
| 8. | INFORME DE INTERVENCION SOCIAL | VER ANEXO N° 07 |
| 9. | ESTUDIO DE SECTORIZACION | VER ANEXO N° 08 |
| 10. | DIAGNOSTICO ESTRUCTURAL Y PRE DISEÑOS | VER ANEXO N° 09 |
| 11. | DIAGNOSTICO Y PROPUESTA DE COMPONENTES: SISTEMA ELECTRICO, ELECTROMECHANICO, OTROS | VER ANEXO N° 10 |
| 12. | DIAGNOSTICO DEL SANEAMIENTO FISICO LEGAL | VER ANEXO N°11 |
| 13. | DIAGNOSTICO ARQUEOLOGICO | VER ANEXO N° 12 |
| 14. | ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO Y ANALISIS DE VULNERABILIDAD | VER ANEXO N° 13 |
| 15. | ESTUDIO DE HIDROLOGIA | VER ANEXO N°14 |
| 16. | PLANOS | VER ANEXO N°15 |
| 17. | PLANILLA DE METRADOS | --- |
| 18. | PRESUPUESTO, APU, INSUMOS, OTROS COTIZACIONES MINIMO 02 | --- |
| 19. | OTROS DOCUMENTOS Y/O ESTUDIOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso de la EPS de recepcionar la obra y administrar el sistema una vez concluida la obra o del Gobierno Local. - Compromiso de pago del servicio por parte de los beneficiarios que cubran por lo menos los costos de operación, mantenimiento y reposición, según tarifa. - PANEL FOTOGRÁFICO Y/O VIDEOS |

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| B.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | | |
| <u>Requisitos:</u> | | | | |
| | Ítem | Cargo | Profesión | Experiencia |
| | 1 | JEFE DE PROYECTO | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | Debe acreditar una experiencia mínima de veintisiete (27) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto a Ingeniería, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. |
| | 2 | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, en responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas, de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento |
| | 3 | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Alcantarillado, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. |
| | 4 | ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE | Ingeniero Sanitario | Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua Para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos a de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. |
| | 5 | ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | Ingeniero Sanitario | Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses, desde el ejercicio profesional computado a partir de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de estudios de pre inversión o de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento. |
| <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> | | | | |

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

| N° | Cantidad | Cargo | Profesión |
|----|----------|--|---------------------------------------|
| 1 | 1 | JEFE DE PROYECTO | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil |
| 2 | 1 | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil |
| 3 | 1 | ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO | Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil |
| 4 | 1 | ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE | Ingeniero Sanitario |
| 5 | 1 | ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | Ingeniero Sanitario |

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|----------|-------------|----------|---|---|-------|---|-------------------------|-------|---|------------------|-------|---|-------------------------------------|-------|---|---------------------------|-------|---|----------|-------|
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Equipos topográficos-máximo 05 años de antigüedad</td> <td>1 und</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Equipos de comunicación</td> <td>3 und</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Equipos de video</td> <td>1 und</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Equipos fotográficos-cámara digital</td> <td>1 und</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Equipo de sonido-megáfono</td> <td>1 und</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Receptor</td> <td>1 und</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> | Ítem | Descripción | Cantidad | 1 | Equipos topográficos-máximo 05 años de antigüedad | 1 und | 2 | Equipos de comunicación | 3 und | 3 | Equipos de video | 1 und | 4 | Equipos fotográficos-cámara digital | 1 und | 5 | Equipo de sonido-megáfono | 1 und | 6 | Receptor | 1 und |
| Ítem | Descripción | Cantidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Equipos topográficos-máximo 05 años de antigüedad | 1 und | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Equipos de comunicación | 3 und | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Equipos de video | 1 und | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Equipos fotográficos-cámara digital | 1 und | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Equipo de sonido-megáfono | 1 und | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Receptor | 1 und | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,220,535.80 (Dos Millones Doscientos Veinte Mil Quinientos Treinta y Cinco con 80/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudio de preinversión en la Construcción, instalación, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y/o reconstrucción de servicio de agua potable y/o alcantarillado, plantas de tratamiento de aguas potable; planta de tratamiento de aguas residuales en zonas urbanas/rurales y afines a los antes mencionados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> |

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el*

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|--|
| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | 70 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'920,535.80 (DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO CON 80/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq [2'920,535.80]^{16}$: [70] puntos</p> <p>$M \geq [2'570,535.80]$ y $< [2'920,535.80]$: [50] puntos</p> <p>$M > [2'220,535.80]^{17}$ y $< [2'570,535.80]$: [10] puntos</p> <p>[10] puntos</p> |

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

| | |
|--|--------------|
| $M \geq S/. 1\,000,000.00$ | [...] puntos |
| $M \geq S/ 750,000.00$ y $< 1\,000,000.00$ | [...] puntos |
| $M > S/ 500,000.00$ y $< S/ 750,000.00$ | [...] puntos |

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|--|
| B. | METODOLOGÍA PROPUESTA | [30] puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información del proyecto y estado situacional. 2. Reconocer dificultades y riesgos de la consultoría. 3. Facilidades y alternativas de solución a posibles problemas. 4. Propuesta de optimización de plazo contractual. <p>Asimismo, deberá desarrollar las siguientes tareas, los cuales deben resultar congruentes entre sí:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Metodología de trabajo 6. Relación de actividades previas, durante la ejecución. 7. Utilización de recursos y personal, según los términos de Referencia. 8. Programación GANTT y PERT-CPM; en este caso, se debe mostrar las actividades precedentes y sucesoras para identificar la ruta crítica del programa según los términos de Referencia. 9. Matriz de asignación de responsabilidades, de cumplimiento de las actividades establecidas, según los términos de Referencia. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | <p>Desarrolla contenido mínimo, tareas de la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>Desarrolla contenido mínimo de la metodología que sustenta la oferta 05 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p> |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.</p> |



| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|----------------------|--|
| | P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i . O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio. |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 2 | (...) | | |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²³ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁴ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁵ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁶ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

| | |
|---|--|
| Carrera profesional | |
| Universidad | |
| Título profesional o grado obtenido | |
| Fecha de expedición del grado o título | |

A.2 Capacitación:

| N° | Materia de la capacitación | Cantidad de horas lectivas | Institución educativa u organización | Fecha de expedición del documento |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total horas lectivas | | | | |

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

| N° | Cliente o Empleador | Objeto de la contratación | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Tiempo |
|-------|---------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| (...) | | | | | |

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
| | |
| TOTAL | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|-----------------|------------------|
| | | |
| TOTAL | | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7 OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³² | TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³ | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|---|--|------------------------|
| | | | | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO | CARGO | CARRERA PROFESIONAL | N° DE FOLIO EN LA OFERTA | TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA | N° DE FOLIO EN LA OFERTA |
|---------------------|--|-------|---------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASJ])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2025-MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.