

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE TASACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y VEHÍCULOS EMBARGADOS POR INDECOPI						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> <li>• OEI.04: Fortalecer la gestión institucional.</li> <li>• AEI.04.03: Modelo de mejora continua fortalecido; en beneficio de la institución.</li> <li>• AOI00016300180: Ejecutar el Plan de Ejecución Coactiva - UEC.</li> </ul>						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-			
Documento que declaró la viabilidad							-		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorandum N°699-2025-UEC/INDECOPI		Fecha de recepción		13/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	13/03/2025	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	x		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	x		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	x		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	único	2	2	HOJA DE TRAMITE N° 0005123-2025-UAB/INDECOPI	4/04/2025	-	-	-	
Se solicitó al área usuaria actualizar sus terminos de referencia en cuanto a los requisitos de calificación en los siguientes puntos: *Monto facturado de la experiencia del postor no debe superar tres (03) veces el valor estimado *Monto facturado de las Mypes no debe superar el 25% del valor estimado									
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	único	2	2	HOJA DE TRAMITE Nº 007356-2025-UEC/INDECOPI	8/04/2025	-	-	-
El área usuaria atendió las consultas y/u observaciones formuladas por el órgano encargado de las contrataciones.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	único	Se efectuaron ajustes al requerimiento de acuerdo con lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9.						
	-	-						
	-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	Existe más de un proveedor que cumple con lo requerido en los términos de referencia			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	-			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	-			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	-			
5.	<div>Jefe(a) de la Unidad de Abastecimiento</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				