

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PACHAMACHAY, SAN ANTONIO, ANCCAPA, SAN JUAN DE JERUSALÉN, VIÑAS, PAMPAHUASI Y PALLAPAMPA DEL DISTRITO DE ACOBAMBILLA - PROVINCIA DE HUANCVELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA" CUI: 2286711					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	VERSION 02					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2286711				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	23/04/2024	Fecha de recepción	25/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)

Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	SOLES	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	150,000.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/.)	PARCIAL (S/.)
1	PERSONAL PROFESIONAL					S/ 46,000.00
1.1.	Jefe de Proyecto	MES	1	3	6,000.00	S/ 18,000.00
1.2.	Especialista en Mecánica de Suelos	MES	1	2	5,000.00	S/ 10,000.00
1.3.	Especialista de Hidráulica y/o hidrología	MES	1	2	5,000.00	S/ 10,000.00
1.4.	Especialista en metrados, costos y presupuestos	MES	1	2	4,000.00	S/ 8,000.00
2	ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS					S/ 60,500.00
2.1.	Estudio Topográfico	Glb	1	1	10,000.00	S/ 10,000.00
2.2.	Obtención de Puntos Geodésicos Según Normativa	Glb	3	1	2,500.00	S/ 7,500.00
2.3.	Estudio Geológico y Geotécnico	Glb	1	1	8,000.00	S/ 8,000.00
2.4.	Estudio Hidrológico e Hidráulico	Glb	1	1	7,000.00	S/ 7,000.00
2.5.	Estudio Agrológico	Glb	1	1	5,000.00	S/ 5,000.00
2.6.	Estudio de Riesgo y Desastres	Glb	1	1	4,000.00	S/ 4,000.00
2.7.	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA	Glb	1	1	3,000.00	S/ 3,000.00
2.8.	Estudio Social	Glb	1	1	4,000.00	S/ 4,000.00
2.9.	Estudio de Impacto Ambiental - Certificación Ambiental	Glb	1	1	9,000.00	S/ 9,000.00
2.10.	Fotocopias, Ploteo de planos	Glb	1	1	3,000.00	S/ 3,000.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					S/ 9,500.00
3.1.	Viáticos	Glb	1	1	5,500.00	S/ 5,500.00
3.2.	Trámites a entidades	Glb	1	1	2,000.00	S/ 2,000.00
3.3.	Imprevistos	Glb	1	1	2,000.00	S/ 2,000.00
4	OTROS					S/ 1,702.45
4.1.	Hojas A4	Hlla	10	1	35.00	S/ 350.00
4.2.	Archivadores	Und	20	1	18.00	S/ 360.00
4.3.	Otros	Und	1	1	992.45	S/ 992.45
COSTO DIRECTOS						S/ 117,702.45
UTILIDAD (8%)						S/ 9,416.20
SUB TOTAL (ELABORACIÓN DE EXP. TEC.)						S/ 127,118.65
IMPUESTO A LA RENTA (18%)						S/ 22,881.36
COSTO DE REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO						S/ 150,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACOBAMILLA - HVCA  Bach Ruth M. Anzapana Rencio Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.