

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/06/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA LOCALIDAD DE YURAYACO DEL CENTRO POBLADO DE ACOPARA DEL DISTRITO DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CUI 2426196		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO APLICA		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Nº 19		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2426196	
		Documento que declaró la viabilidad		

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0616-2023/MDHR/GDUR/ATL	Fecha de recepción	24/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	x	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNA						
	NINGUNA						
	NINGUNA						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	ANEXO 01						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	90,600.40						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
ANEXO 01							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		29/05/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		27/06/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

<b>5.</b>	<b>C.P.C. FILOMENO EUSEBIO MENACHO LAZARO JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

**PROYECTO :** "CREACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA LOCALIDAD DE YURAYACU DEL CENTRO POBLADO DE ACOPARA DEL DISTRITO DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

**ENTIDAD :** MUNICIPALIDAD DISTRITAL HUANTAR

**UBICACIÓN :** Localidad: YURAYACU      Distrito: HUANTAR      Provincia: HUARI      Departamento: ANCASH

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN :** CONTRATA

**FECHA DE ELABORACIÓN :** MAYO DEL 2023

**PLAZO DE EJECUCIÓN :** 105 Días

**COSTO EJECUCIÓN DE OBRA :** S/1,829,041.54      **COSTO DE SUPERVISIÓN :** S/79,221.88

**% INCIDENCIA DE SUPERVISIÓN :** 4.33%

01.00 REMUNERACION DEL PERSONAL PROFESIONAL						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	TIEMPO	HONORARIO S/.	MONTO S/.
01.01	JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	3.50	8,500.00	29,750.00
01.03	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES	0.25	3.50	6,000.00	5,250.00
01.04	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1.00	3.50	6,000.00	21,000.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>56,000.00</b>
02.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	TIEMPO	COSTO S/.	MONTO S/.
02.01	ALQUILER DE OFICINA (LUZ, AGUA, INTERNET)	MES	1.00	3.50	300.00	1,050.00
02.02	ALQUILER DE MOBILIARIOS	MES	1.00	3.50	200.00	700.00
02.03	COSTO DE COPIAS DE PLANOS	MES	1.00	3.50	150.00	525.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>2,275.00</b>
03.00 GASTOS PARA IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		COSTO S/.	MONTO S/.
03.01	CASCO DE SEGURIDAD INCLUYE BARBIQUEJO	UND	4.00		30.50	122.00
03.02	ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	PAR	4.00		45.00	180.00
03.03	CHALECO DE SEGURIDAD BRIGADISTA REFLEJANTE	UND	4.00		25.00	100.00
03.04	PANTALON DE TRABAJO	UND	4.00		40.00	160.00
03.05	CAMIZA DE TRABAJO	UND	4.00		35.00	140.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>702.00</b>
04.00 CONTROL Y VERIFICACION EN OBRA						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		COSTO S/.	MONTO S/.
04.01	DISEÑO DE MEZCLA F'c=210KG/CM2	UND	1.00		300.00	300.00
04.02	DISEÑO DE MEZCLA F'c=175KG/CM2	UND	1.00		300.00	300.00
04.03	ENSAYO A LA COMPRESION - PROBETAS	UND	10.00		25.00	250.00
04.05	ENSAYO DE COMPACTACION PROCTOR MODIFICADO	UND	1.00		300.00	300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>1,150.00</b>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>05.00 GASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO S/.</b>	<b>MONTO S/.</b>
05.02	JABON LIQUIDO DE 1LT	UND	3.00	14.41	43.24
05.03	PAPEL TOALLA DE 100 HOJAS	RLLO	4.00	2.54	10.16
05.04	ALCOHOL EN GEL DE 1LT	UND	1.00	21.19	21.19
05.05	LEJIA DE 1LT	UND	1.00	2.54	2.54
05.06	DESINFECTANTE DE 1LT	UND	1.00	4.24	4.24
05.07	TRAPOS	KG	5.00	4.24	21.20
05.08	BOLSA DE BASURA DE 30LT X 100UND	PQTE	1.00	7.63	7.63
05.09	TACHO DE BASURA DE 30LT	UND	1.00	33.90	33.90
05.10	ESCOBA	UND	1.00	10.17	10.17
05.11	RECOGEDOR	UND	1.00	15.25	15.25
05.12	GUANTES DE VINILO X 100 UND	CJA	1.00	80.51	80.51
05.13	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX DESCARTABLES X 100 UNID	CJA	1.00	80.51	80.51
05.14	MASCARILLA QUIRURGICA DESCARTABLE X 50 UND	CJA	2.00	76.27	152.54
05.15	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	1.00	423.73	423.73
<b>SUB TOTAL</b>					<b>906.81</b>
STO DIRECTO DE SUPERVISION (					61,033.81
UTILIDAD (10.00%)					6,103.38
SUB TOTAL ( S/ )					67,137.19
IGV (18.00%)					12,084.69
<b>OSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN ( S/</b>					<b>79,221.88</b>