

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/01/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MATERIALES PARA APOYO A FAMILIAS AFECTADAS POR INCENDIO EN EL AA.HH. JUAN DEL CUADRO - DISTRITO DE PUNCHANA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5.006144 APOYO SOCIAL DE VIVIENDAS AFECTADAS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	---					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 004-2025-UGRD/MDP		Fecha de recepción	7/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		CONFORME AL REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA, TODOS LOS SUBITEMS SON DE ATENCION INMEDITADA, DE FACIL ADQUISICON EN EL MERCADO LOCAL. DE ACUERDO A LA INDAGACION DE MERCADO REALIZADA, TODOS LOS PROVEEDORES INVITADOS A COTIZAR COTIZAN TODOS LOS ITEMS REQUERIDO POR LO QUE NO HABRIA INCONVENIENTEN DE LA ATENCION INMEDIATA DE TODOS LOS ITEMS REQUERIDOS, POR LO QUE SE HACE MAS EFICIENTE Y EFICAZ DICHA CONTRATACION			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
El documento no tenia la ofrmulacion propiamente del requerimiento, sin detallar el motivo de la adquisición o el servicio a ser contratado							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Respuesta a las observacion por ajuste de cantidades por motivos ptrdupuestales.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/01/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	x	NO
Al momento de realizar la indagación de mercado se obtuvo que todos los proveedores cotizaron todos los sub ítems por lo que se opta por empaquetar los mencionados ítems con la finalidad de tener una mejor eficiencia y eficacia en la adquisición				

4



Municipalidad Distrital de San Juan de los Rios

MG. Julio Junior Rodriguez Garcia

GERENTE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN