


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe	078-2024-MIDAGRI-PROVRAEM-OA-LOG/slt			
		Fecha de informe	19 de febrero de 2024			
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de roca fosfórica para el proyecto: "Ampliación del servicio de apoyo al desarrollo productivo sostenible del bambú en 16 distritos del ámbito del VRAEM en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de La Convención del departamento de Cusco y la provincia de Satipo del departamento de Junín"			
3	Antecedentes La Dirección de Reconversión Productiva, mediante el INFORME N° 189-2024-MIDAGRI-PROVRAEM-DRP, de fecha 08 de febrero de 2024, remite el requerimiento para la Adquisición de roca fosfórica , según las especificaciones técnicas adjunto.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a. Disponibilidad inmediata			X		
	Se realizó la indagación en el mercado a los potenciales proveedores, obteniéndose que los bienes objeto de la contratación son de disponibilidad inmediata, es decir, la entrega se realizará en CINCO (5) días calendario siguientes de formalizada la contratación.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad			X		
	Los bienes existentes en el mercado cumplen con las especificaciones técnicas sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado			X		
Los bienes objeto de la contratación son fáciles de obtener en el mercado local, regional y nacional; se producen y comercializan en el mercado conforme a las normas estándares nacionales e internacionales.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones NINGUNO.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

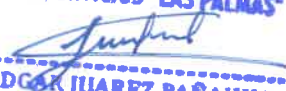
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	19-02-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ROCA FOSFÓRICA X 50 KG CANTIDAD 1000 SACOS, PARA EL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DEL BANGU EN 16 DISTRITOS DEL ARBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR, HUANTA - AYACUCHO, PROVINCIA LA CONVENCION CUSCO Y LA PROVINCIA SATIPO - JUNIN	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	50,500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (se detalla UN ítem)	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  MULTISERVICIOS "LAS PALMAS" EDGAR JUAREZ PAÑAHUA RUC: 10469429556 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19-02-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ROCA FOSFORICA X 50 KG CANTIDAD 1000 SACOS, PARA EL PROYECTO "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DEL BAMBU EN 16 DISTRITOS DEL AMBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR HUANTA - AYACUCHO, PROVINCIA LA CONVENCION - CUSCO Y LA PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN."
	2.2 Monto total según informe de indagación	50,500.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (se detalla UN ítem) COTILACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  MULTISERVICIOS "LAS PALMAS" EDGAR JUAREZ PAÑAHUA RUC: 10469499556 </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha	19 de febrero de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE DE LOS RÍOS APURIMAC, ENE Y MANTARO (PROVRAEM)			
		RUC	20600004001			
		Dirección	Jr. Progreso s/n (Barrio Aurora) distrito de Ayna San Francisco, provincia de La Mar, departamento de Ayacucho			
		Teléfono(s)	+51991624578			
		Correo electrónico	adquisiciones@provraem.gob.pe			
		Persona de contacto	SILVIO LAURA TORRES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JACKELINE VANESSA CERNA QUISPE			
		RUC	10473223207			
		Dirección	Jr. La mar s/n barrio las palmeras distrito Ayna provincia de La Mar departamento de Ayacucho			
		Teléfono(s)	953156780			
		Correo electrónico	serna@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JACKELINE VANESSA CERNA QUISPE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de roca fosfórica para el proyecto: "Ampliación del servicio de apoyo al desarrollo productivo sostenible del bambú en 16 distritos del ámbito del VRAEM en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de La Convención del departamento de Cusco y la provincia de Satipo del departamento de Junín"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de cotización (SOLICITUD DE COTIZACIÓN) y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	19-02-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ROCA FOSFORICA X 50 KG CANTIDAD 1000 SACOS, PARA EL PROYECTO : "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DEL BAMBU EN 16 DISTRITOS DEL AMBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR, HUAYTA-AYACUCHO, PROVINCIA LA CONVENCIÓN CUSCO Y LA PROVINCIA SATIPO-JUNIN"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	52,500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (se detalla UN ítem)	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p style="text-align: center;"> MULTISERVICIOS "EVANS"  JACKELINE Y. SERNA QUISPE RUC: 10473223207 </p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19-02-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ROCA FOSFORICA X 50 KG. CANTIDAD 1000 SACOS, PARA EL PROYECTO "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DEL BAHUO EN 16 DISTRITOS DEL AMBITO DEL VRAEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MORA HUANTA - AYACUCHO, PROVINCIA LA CONVENCIÓN - CUSCO Y LA PROVINCIA DE SATIPO - TUMBES"
2.2	Monto total según informe de indagación	52,500.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (se detalla UN ítem)
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;"> <p>MULTISERVICIOS "EVANS"</p>  <p>----- JACKELINE V. SERNA QULSPE RUC: 10473223707</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 2

Solicitud de cotización							
1	Número y fecha del documento	Número					
		Fecha	19 de febrero de 2024				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE DE LOS RÍOS APURIMAC, ENE Y MANTARO (PROVRAEM)				
		RUC	20600004001				
		Dirección	Jr. Progreso s/n (Barrio Aurora) distrito de Ayna San Francisco, provincia de La Mar, departamento de Ayacucho				
		Teléfono(s)	+51991624578				
		Correo electrónico	adquisiciones@provraem.gob.pe				
		Persona de contacto	SILVIO LAURA TORRES				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TEOFANES RODRIGUEZ RIVERA				
		RUC	10422386349				
		Dirección	Jr. La mar s/n distrito Ayna provincia La Mar departamento Ayacucho				
		Teléfono(s)	956607199				
		Correo electrónico	agrorenacer@gmail.com				
		Representante o persona de contacto	TEOFANES RODRIGUEZ RIVERA				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios		
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de roca fosfórica para el proyecto: "Ampliación del servicio de apoyo al desarrollo productivo sostenible del bambú en 16 distritos del ámbito del VRAEM en las provincias de La Mar y Huanta del departamento de Ayacucho, la provincia de La Convención del departamento de Cusco y la provincia de Satipo del departamento de Junín"				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia		
5	Información complementaria						
	Se adjunta el formato de cotización (SOLICITUD DE COTIZACIÓN) y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p style="color: blue; font-weight: bold;">PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO PROVRAEM</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">CPC. Silvio Laura Torres</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">ESPECIALISTA EN LOGISTICA</p> </div>						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones							

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	19-02-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ROCA FosFORICA X 50 Kg CANTIDAD 1000 SACOS, PARA EL PROYECTO: AMPLIACION DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DEL BOMBÚ EN 16 DISTRITOS DEL AMBITO DEL VRAEM. EN LAS PROV DE LA MAR, HUANTA - AYACUCHO, PROV LA CONVENCIÓN, CUSCO Y LA PROVINCIA SATIPO - JUNIN.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	53,000.00.	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (se detalla UN ítem)	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  MULTISERVICIOS D&M TEOFANES RODRIGUEZ RIVERA RUC: 10283155850 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	19-02-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE Roca Fosfórica 850 Kg CANTIDAD 1000 SACOS, PARA EL PROYECTO "AMPLIACION DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE DEL BAMBU EN 16 DISTRITOS DEL AMBITO DEL URBEM EN LAS PROVINCIAS DE LA MAR MUERTA - AYACUCHO, PROVINCIA LA CONVENCIÓN - CUSCO y LA PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN".
2.2	Monto total según informe de indagación	53.000.00.
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	SOLICITUD DE COTIZACIÓN (se detalla UN ítem) <u>COTIZACIÓN</u> .
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  MULTISERVICIOS D&M TEOFANES RODRIGUEZ RIVERA RUC 10283155850 </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor