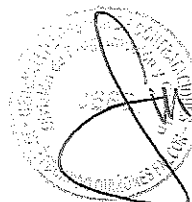


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

887104  
SUNAT  
FOLO

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA MARITIMA DEL CALLAO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de digitalización con valor legal del pasivo documental de la Intendencia de Aduana Marítima del Callao IAMC"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	78					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 0006 - 2024/8B7101	Fecha de recepción	16/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la primera versión	16/11/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la segunda versión	16/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	13/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	—	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	—	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	—		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	—		Fecha de Inicio de vigencia	—	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo Indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	14	14	SIGED	01/02/24	—	—
						2	Correo electrónico
						—	11/03/2024
<p><b>1.-ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES :</b></p> <p><b>-TÉRMINOS DE REFERENCIA</b></p> <p>5. Características y Condiciones del servicio a contratar. 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar</p> <p>"Evaluar adecuar conforme a lo detallado en el primer párrafo del 4.2 ". "actualizar".</p> <p><b>5.3 PLANES DE TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS</b></p> <p><b>5.3.1 FASE PREOPERATIVA</b></p> <p>Orden numero 6 : "Precisar entregable", Plazo entregable: "Este punto ¿puede ser considerado entregable Tener en cuenta que el documento, en caso corresponda, debe ser entregado para la suscripción del contrato".</p> <p><b>5.3.2. FASE OPERATIVA</b></p> <p>"Se recomienda indicar que se suscribirá un acta donde se detalle la finalización de la fase operativa"</p> <p><b>RESULTADOS ESPERADOS</b></p> <p>"Considerar que son 2 fases donde cada una de ellas incorpora entregables por lo que se sugiere indicar que entregable se refiere este numeral ", "actualizar"</p> <p><b>6.2 RECURSOS PARA SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR</b></p> <p><b>6.2.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b></p> <p>"Este equipamiento es estratégico, evaluar, de ser así deberá ser un requisito de calificación".</p> <p><b>6.2.1 OTRO EQUIPAMIENTO</b></p> <p>c) ....¿cómo y cuándo se acredita?. ¿declaración jurada simple?</p> <p><b>6.2.3 INFRAESTRUCTURA</b></p> <p>"La infraestructura solicitada es estratégica evaluar de ser así deberá ser un requisito de calificación". "¿Es estratégica?".</p> <p><b>6.2.6 PERFIL</b></p> <p>"En el caso de los ingenieros evaluar si se solicitara colegiatura, debiendo señalar la oportunidad para su acreditación lo que normalmente se realiza en la participación efectiva", "No se requiere"</p> <p><b>REQUISITOS DE CALIFICACION</b></p> <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR:</b> "Suprimir numeración de anexos"</p> <p><b>2.- CONSULTAS PROVEEDOR CERTICOM</b></p> <p><b>REQUISITOS DE CALIFICACION</b></p> <p>"Solicitamos que sea incluido como formación académica del jefe de producción Personal Clave :</p> <p>-Bachiller En Administración De Negocios Globales,-Bachiller O Técnico De La Escuela Nacional De Archiveros</p> <p>.Bachiller O Profesional Titulado En Bibliotecología, Administración De Empresas, Archivística, Gestión Documental, Ciencias Sociales O Historia</p> <p>Así mismo mencionar que, en el estado existen Unidades Funcionales, sin embargo las responsabilidades y actividades propias de una Jefatura están incluidas en el CAP( Cuadro de asignación de personal) por tanto Encargados y/o Especialistas hacen labores de una Jefatura</p> <p>En ese sentido, agradeceremos incluir como experiencia del jefe de producción Personal Clave: -Especialista en trámite Documentario, Encargado de trámite Documentario en la secretaría General"</p>							



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	14	14	SIGED	16/02/2024	—	—	—
	2	—	—	—	2	SIGED	15/03/2024
	—	—	—	—	—	—	—

1. Ha corregido los 14 comentarios realizados a los Términos de referencia y Requisitos de Calificación del 16/02/2023 (SIGED).  
2. Las dos (02) consultas de la empresa CERTICOM no fue acogida por el área usuaria técnica (Se remite Correo electrónico 15/03/2024 las respuestas a sus consultas).

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1	EL ÁREA USUARIA, HAN IMPLEMENTADO LAS OBSERVACIONES DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, CONFORME A LAS BASES ESTANDARIZADAS

**3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
—	—						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
—	—						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	—	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	—					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.02.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.04.2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	—	NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	—	NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

