

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/11/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	
1.3	denominación de la CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SECTOR LARA CENTRAL, ANEXO LARA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA HANANSAYA DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SECTOR LARA CENTRAL, ANEXO LARA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA HANANSAYA DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	...	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2504855
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A



**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 004648-2023	Fecha de recepción	3/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESPECIFICA DE GASTOS	GASTOS SUPERVISION
<b>1 GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>	
<b>2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	
<b>2.6.2 CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS</b>	
<b>2.6.2.3 OTRAS ESTRUCTURAS</b>	
<b>2.6.2.3.5 AGUA Y SANEAMIENTO</b>	
<b>2.6.2.3.5.2 COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA</b>	
<b>Costo de personal</b>	
Personal con contrato a plazo fijo	56,498.40
Otros Gastos Variables y Ocasionales	734.40
Obligaciones del Empleador	5,479.20
<b>Costo de bienes</b>	
Vestuario accesorios y prendas diversos	309.20
Combustibles y Carburantes	346.20
Papelaria en general, utiles y materiales de oficina	355.10
Medicamentos para el covid - 19	1,366.33
Gastos Financieros	68.54
Herramientas	
Materiales	
<b>Costo de servicios</b>	
Viajes y Asignaciones por comision de servicio	
Servicio de suministro de energia electrica	
Servicio de agua y desagüe	
Servicio de telefonía móvil	
Servicio de telefonía fija	
Servicios de imagen institucional (Publicidad)	
Alquiler de maquinarias y equipos	
Gastos notariales	
Servicios de consultorias desarrollados por personas jurídicas	
Perfiles de inversión desarrollados por personas jurídicas	
Servicios de consultorias desarrollados por personas naturales	
Perfiles de inversión desarrollados por personas naturales	
Servicios diversos	6,360.00
<b>Adquisición de vehículos, maquinarias y otros</b>	
Adquisición de vehículos, maquinarias y mobiliario para oficina	425.00
Adquisición de equipos informáticos y de comunicaciones	80.00
Adquisición de maquinaria y equipos diversos	
<b>Otros gastos de activos no financieros</b>	
Estudio de pre-inversión (estudios de prefactibilidad y factibilidad)	
Elaboración de expedientes técnicos	72,856.97
<b>TOTAL META PRESUPUESTARIA</b>	


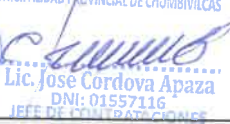
UTILIDAD 5% 3,642.85

SUB TOTAL 76,499.82

IGV 18% 13,769.97

PRESUPUESTO TOTAL 90,269.79

% GASTOS DE SUPERVISION 9.90%

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	90,269.79					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		6/11/2023					9/11/2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS Lic. Jose Cordova Apaza DNI: 01557116 JEFE DE CONTRATACIONES</p>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								