

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **“SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA REFINERÍA IQUITOS Y PLANTA VENTAS”**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO/ OBRA**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio Integral de Salud para Refinería Iquitos y Planta Ventas, destacando personal profesional idóneo, conformado por dos (02) médicos cirujanos, cinco (05) licenciados en enfermería, tres (03) licenciados técnicos en enfermería, un (01) nutricionista y un (01) psicólogo, que cumplan con los requisitos exigidos en las presentes Condiciones Técnicas.

El Servicio por contratar será bajo la modalidad de Intermediación Laboral, considerando que se trata de un Servicio Complementario, según lo siguiente:

- La actividad económica de PETROPERÚ es la refinación, comercialización, transporte y distribución de hidrocarburos y sus derivados.
- PETROPERÚ cuenta con la Jefatura Servicios Médicos, la misma que está conformada por Médicos Medicina Ocupacional, cuya misión es la de implementar y supervisar la Vigilancia Médico Ocupacional y la Vigilancia COVID-19 de los trabajadores; así como, con Médicos Programas de Salud, cuya misión es la de administrar los Programas de Asistencia Médica proporcionados por la Empresa.
- PETROPERÚ proporcionará el Tópico y la embarcación para brindar el Servicio, así como los medicamentos y equipamiento para los mismos, lo que se indica en las presentes Condiciones Técnicas.

El Servicio Integral de Salud será Preventivo – Promocional, con atención de urgencias médicas, emergencias médicas y tratamiento inmediato de las necesidades de salud del personal de PETROPERÚ, de sus contratistas, sus practicantes y visitantes, debidamente autorizados, que se encuentren dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos, Oficinas Administrativas y Planta Ventas y que así lo requieran.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO/ OBRA**

El Servicio Integral de Salud para Refinería Iquitos y Planta ventas consiste en contar con personal de salud para brindar atención en el Tópico de Refinería Iquitos; así como, para el acompañamiento, en la Ambulancia Fluvial, durante el traslado de pacientes en situaciones de urgencia y/o emergencia médica desde el Embarcadero Refinería Iquitos, ubicado a 14 kilómetros de la Ciudad de Iquitos (cercano a la Comunidad de Barrio Florido) hasta el Embarcadero Sub Gerencia Refinación Selva situado en Av. La Marina N° 178, durante las 24 horas del día, de lunes a domingo, incluyendo feriados.

Así como contar con personal de salud para brindar atención en el Edificio Administrativo de Iquitos, en Plantas de Venta Iquitos y Aeropuerto Iquitos, en Planta de Venta Pucallpa, en Planta de Venta Tarapoto y Planta de Venta Yurimaguas, de lunes a viernes en horario oficina.

<u>Edificio Administrativo Iquitos</u> Av. La Marina 465 – Iquitos <u>Planta Ventas Iquitos</u> Calle Reverendo Padre Edilberto cdra. 9 S/N Punchana <u>Aeropuerto Iquitos</u> Av. José Aberlardo Quiñonez S/N San Juan Bautista – Maynas - Loreto	01 Médico 01 Enfermera
---	---------------------------

P.V. Pucallpa Av. Centenario 1281 – Pucallpa	01 técnica en Enfermería
P.V. Tarapoto Av. Aviación cdra. 6, Barrio Huaycotona – Tarapoto	01 técnica en Enfermería
P.V. Yurimaguas Calle Progreso 1050 - Yurimaguas	01 técnica en Enfermería

La entidad ganadora de la Buena Pro, la cual se denominará el CONTRATISTA, prestará el Servicio en los siguientes horarios:

- Un (01) médico trabajará en las instalaciones de Refinería Iquitos (\*) de lunes a viernes en el horario de 07:30 – 12:00 hrs. y de 12:45 – 17:15 hrs, teniendo un refrigerio de 45 minutos (12:00 – 12:45 hrs.). Asimismo, y según las necesidades de PETROPERÚ, el horario podría variar (sin exceder la jornada semanal establecida), cualquier modificación será avisada con dos (02) días de anticipación al CONTRATISTA.
- Cuatro (04) personal de enfermería (incluida la volante) trabajará en las instalaciones de Refinería Iquitos (\*) las veinticuatro (24) horas, de lunes a domingo (incluyendo feriados calendario) con un día de descanso semanal, en turnos rotativos de ocho (08) horas de acuerdo con Rol de Guardia, teniendo un refrigerio de 45 minutos dentro del turno laborado, conforme se indica:

<b>Turno</b>	<b>Lunes a Domingo (incluye feriado)</b>
<i>Turno 1</i>	<i>00:00 – 06:00 hrs. y de 06:45 – 08:00 hrs.</i>
<i>Turno 2</i>	<i>08:00 – 12:45 hrs. y de 13:30 – 16:00 hrs.</i>
<i>Turno 3</i>	<i>16:00 – 18:00 hrs. y de 18:45 – 00:00 hrs.</i>

Asimismo, y según las necesidades de PETROPERÚ, el horario podría variar (sin exceder la jornada semanal establecida), cualquier modificación será avisada con dos (02) días de anticipación al CONTRATISTA.

El servicio será proporcionado con tres (03) enfermeros(as) Turnista y un (01) enfermero(a) volante.

- Cada enfermero(a) turnista trabajará ocho (08) horas diarias de acuerdo a la programación de los turnos, durante seis (06) días a la semana, luego deberá gozar de un (01) día de descanso. Por razones justificadas, podrá realizar turno adicional, no debiendo exceder las 24 horas.
- El enfermero (a) volante trabajará ocho (08) horas durante tres (03) días a la semana, en los turnos que los enfermeros turnistas gocen del descanso semanal obligatorio. por razones justificadas, podrá realizar turno adicional, no debiendo exceder las 24 horas.

- El personal de nutrición trabajará en las instalaciones de Refinería Iquitos (\*) de lunes miércoles y viernes en el horario de 07:30 – 12:00 hrs. y de 12:45 – 17:15 hrs y de 12:45 – 17:15 hrs, teniendo un refrigerio de 45 minutos. Los martes y jueves deberá prestar servicio en la Oficina Administrativa de Iquitos y Plantas de Ventas en el horario de 07:00 – 12:00 hrs. y de 12:45 – 16:36 hrs. (sin considerar feriados calendario), teniendo un refrigerio de 45 minutos (12:00 – 12:45 hrs.). Asimismo, una vez al mes deberá ingresar en el turno 1 (00:00 – 06:00 hrs. y de 06:45 – 08:00 hrs.) y en el turno 3 (16:00 – 18:00 hrs. y de 18:45 – 00:00 hrs.) para verificar el ingreso de los desayunos y cenas en los comedores satélite de Refinería Iquitos, respectivamente. Asimismo, y según las necesidades de PETROPERÚ, el horario podría variar (sin exceder la jornada semanal establecida), cualquier modificación será avisada con dos (02) días de anticipación al CONTRATISTA.
- El personal de psicología trabajará en las instalaciones de Refinería Iquitos (\*) de martes, miércoles y jueves en el horario de 07:30 – 12:00 hrs. y de 12:45 – 17:15 hrs. Los lunes y viernes deberá prestar servicio en la Oficina Administrativa de Iquitos y Plantas de ventas, en el horario de 07:00 – 12:00 hrs. y de 12:45 – 16:36 hrs. (sin considerar feriados calendario), teniendo un

refrigerio de 45 minutos (12:00 – 12:45 hrs.). Asimismo, y según las necesidades de PETROPERÚ, el horario podría variar (sin exceder la jornada semanal establecida), cualquier modificación será avisada con dos (02) días de anticipación al CONTRATISTA.

- e) Un (01) Médico Cirujano en el Edificio Administrativo Iquitos:  
Su trabajo asistencial y preventivo promocional se realizará en las instalaciones de PETROPERÚ.  
Horario en el que deberán estar en PETROPERÚ:
- Lunes a viernes de 7:00 – 16:36 horas (45 min. de refrigerio a partir de las 12:00 horas)
  - Deberán estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.
- f) Una (01) Licenciada (o) en Enfermería Diurnista en Edificio Administrativo y Plantas Iquitos y Aeropuerto:  
Su trabajo asistencial y preventivo promocional se realizará en las instalaciones de PETROPERÚ.  
Horario en el que deberán estar en PETROPERÚ:
- Lunes a viernes de 7:00 – 16:36 horas (45 min. de refrigerio a partir de las 12:00 horas).
  - Deberán estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.
- g) Tres (03) Licenciadas (os) Técnicos en Enfermería Diurnista en Planta Pucallpa, Planta Tarapoto y Planta Yurimaguas:  
Su trabajo asistencial y preventivo promocional se realizará en las instalaciones de PETROPERÚ.  
Horario en el que deberán estar en PETROPERÚ:
- Lunes a viernes de 7:00 – 16:36 horas (45 min. de refrigerio a partir de las 12:00 horas).
  - Deberán estar a disposición telefónica para atender posibles coordinaciones relacionadas al objeto del contrato, incluido fines de semana.

Se deberá cumplir con las actividades detalladas en el Apéndice N° 1: “Alcance detallado de los trabajos a realizar”.

**Nota: (\*)**: Considerando que PETROPERÚ proporcionará el Servicio de Transporte del personal desde la Ciudad de Iquitos hacia la Refinería Iquitos y viceversa, se deberá tener en cuenta el horario de zarpe de los botes para el ingreso/salida del personal, el cual no está considerado dentro del horario de trabajo. Para el personal médico, nutricionista y psicólogo el horario de zarpe del bote desde ciudad Iquitos hacia Refinería Iquitos será a las 07:00 hrs. y el zarpe del bote desde Refinería Iquitos hacia ciudad Iquitos será a las 17:20 hrs.

Para el personal enfermería, el horario de zarpe será el siguiente:

	<b>Zarpe desde Ciudad de Iquitos</b>	<b>Zarpe desde Refinería Iquitos</b>
<b>Turno 1</b>	23:30 hrs.	08:30 hrs.
<b>Turno 2</b>	07:30 hrs.	16:30 hrs.
<b>Turno 3</b>	15:30 hrs.	00:30 hrs.

### 3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO/ OBRA**

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa legal vigente:

- a) Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- b) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud, y su reglamento y modificatorias.
- d) Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.

- e) Decreto Supremo N° 043-2007-TR, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- f) Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- g) Ley N° 29571, Código de Protección y Defensa del Consumidor
- h) Decreto Legislativo N° 1062, que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- i) Decreto Supremo N° 034-2008-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- j) Decreto Supremo N° 007-98-SA, Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- k) Decreto Supremo N° 014-2017/MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278 decreto legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- l) Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- m) Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783.
- n) Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- o) Decreto Supremo N° 083-2020-PCM “Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las Graves Circunstancias que afectan la Vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y establece otras disposiciones, y sus modificatorias.
- p) Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad. Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, que Aprueba los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- q) Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, Norma Básica de Ergonomía y de Evaluación de Riesgos Disergonómicos.
- r) Resolución Ministerial N° 337-2008-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 066-MINSA/DGSP-V.01 “Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Acuática”.
- s) Resolución Ministerial N° 822-2018/MINSA, aprueba la Norma Técnica Sanitaria NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA, “Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines”.
- t) Resolución Ministerial N° 881-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 135-MINSA/CDC-2021, Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de la enfermedad por coronavirus (COVID-19) en el Perú.
- u) Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- v) Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contratista en la ejecución contractual deberá tener en cuenta la última versión vigente de la normativa mencionada en el presente numeral.

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en un plazo de veinticuatro (24) meses. El inicio de la ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las bases, previa coordinación con el administrador del contrato, dicho inicio se formalizará mediante comunicación escrita.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El Sistema de Contratación será a **Suma Alzada**.

El detalle de costos se encuentra en el Apéndice 2: “Estructura de Costos”.

#### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

**\*\*RESERVADO\*\*** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, equipos e insumos médicos, equipos informáticos y de comunicaciones, útiles de oficina y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, incluido el

reemplazo vacacional, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor o costo del servicio.

## **7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El Servicio se brindará en las instalaciones de Refinería Iquitos, ubicada a 14 kilómetros de la Ciudad de Iquitos (cercana a la Comunidad de Barrio Florido), además, el nutricionista y el psicólogo, por la naturaleza de su trabajo, deberán prestar servicio en las Instalaciones de las Oficinas Administrativas (Av. La Marina 465) y de las Plantas Iquitos (Calle Reverendo Padre Edilberto Valle s/n cdra. 9 - Punchana) y Planta Aeropuerto (Av. Abelardo Quiñones s/n – San Juan) localizadas en la ciudad de Iquitos, Planta Pucallpa (Av. Centenario 1281 – Pucallpa), Planta Tarapoto (Av. Aviación cdra. 6, Barrio Huaycotona – Tarapoto) y Planta Yurimaguas (Calle Progreso 1050 – Yurimaguas), de acuerdo con lo señalado en la descripción del Servicio.

## **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

### **A) Del Personal**

#### **a) Médico**

- Médico cirujano con título profesional a nombre de la Nación.
- Ser médico colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú.
- Haber realizado el SERUMS.
- Contar con Diplomado y/o Maestría y/o Especialidad en Salud Ocupacional.
- Curso SVB/BLS o PHTLS.
- Contar con Curso Básico PBIP.
- Experiencia mínima acumulada de dos (02) años desempeñándose como Médico Cirujano. Experiencia mínima acumulada de un (01) año en atención de Emergencias y Urgencias Médicas. La experiencia laboral se considerará a partir del SERUMS.

#### **Forma de acreditación:**

- Copia simple del título profesional.
- Copia simple de la Resolución SERUMS.
- Copia simple del Certificado de colegiatura.
- Copia simple de diplomado, maestría o Especialidad en Salud Ocupacional.
- Copia simple de Certificado de Curso SVB/BLS o PHTLS.
- Copia simple de Constancia de haber realizado el Curso Básico PBIP.
- La experiencia la acreditará mediante la presentación de copia simple de certificados, constancias de trabajo, recibos por honorarios o contratos (con su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencia claramente el período de experiencia ejecutado).

#### **b) Licenciado en Enfermería**

- Licenciado en Enfermería con título profesional a nombre de la Nación.
- Haber realizado el SERUMS.
- Ser enfermera(o) colegiada(o) y habilitado por el Colegio de Enfermeros del Perú.
- Estudios en Salud Ocupacional.
- Curso SVB/BLS o PHTLS.
- Contar con Curso Básico PBIP.
- Entrenamiento en atención de Emergencias/Urgencias Médicas y Desastres.
- Experiencia mínima acumulada de dos (02) años desempeñándose como Licenciado en Enfermería. Experiencia mínima acumulada de un (01) año en atención de

Emergencias y Urgencias Médicas. La experiencia laboral se considerará a partir del SERUMS.

Forma de acreditación:

- Copia simple del título profesional.
- Copia simple de la Resolución SERUMS.
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten estudios en Salud Ocupacional.
- Copia simple de Certificado de Curso SVB/BLS o PHTLS.
- Copia simple de Constancia de haber realizado el Curso Básico PBIP.
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten entrenamiento en atención de Emergencias/Urgencias Médicas y Desastres.
- La experiencia la acreditará mediante la presentación de copia simple de certificados, constancias de trabajo, recibos por honorarios o contratos (con su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencia claramente el período de experiencia ejecutado).

c) Licenciado Técnico en Enfermería

- Licenciado en Técnico en Enfermería con título profesional a nombre de la Nación.
- Cursos o capacitación en Emergencias o Urgencias Médicas y/o Salud Ocupacional.
- Contar con Curso Básico PBIP.
- Experiencia mínima acumulada de dos (02) años desempeñándose como Licenciado técnico en Enfermería en actividades preventivo-promocionales o manejo de programas de vigilancia relativas a salud ocupacional.

Forma de acreditación:

- Copia simple del título profesional.
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten el Curso y/o Capacitación de Emergencias/Urgencias Médicas y Salud Ocupacional.
- Copia simple de Constancia de haber realizado el Curso Básico PBIP.
- La experiencia la acreditará mediante la presentación de copia simple de certificados, constancias de trabajo, recibos por honorarios o contratos (con su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencia claramente el período de experiencia ejecutado).

d) Licenciado en Nutrición

- Licenciado en Nutrición con título profesional a nombre de la Nación.
- Haber realizado el SERUMS.
- Ser colegiado y habilitado por el Colegio de Nutricionistas del Perú.
- Haber realizado los cursos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control de Alimentos (HACCP) y de Procedimientos Estandarizados de Operación para Limpieza y Desinfección (SSOP).
- Capacitación y conocimiento en Evaluación Nutricional, Alimentación saludable y Normativa Alimentaria vigente.
- Contar con Curso Básico PBIP.
- Experiencia profesional mínima acumulada de dos (02) años desempeñándose como Licenciado en Nutrición. La experiencia laboral se considerará a partir del SERUMS.
- Experiencia mínima acumulada de un (01) año en manejo de Servicios de Alimentación Colectiva en empresas privadas y/o públicas.

Forma de acreditación:

- Copia simple del título profesional a nombre de la Nación.
- Copia simple de la Resolución SERUMS.
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten haber realizado los cursos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control de Alimentos (HACCP) y de Procedimientos Estandarizados de Operación para Limpieza y Desinfección (SSOP).
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten capacitación y conocimiento en Evaluación Nutricional, Alimentación saludable y Normativa Alimentaria vigente.
- Copia simple de Constancia de haber realizado el Curso Básico PBIP.



- La experiencia la acreditará mediante la presentación de copia simple de certificados, constancias de trabajo, recibos por honorarios o contratos (con su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencia claramente el período de experiencia ejecutado).

e) Licenciado en Psicología

- Licenciado en Psicología con título profesional a nombre de la Nación.
- Ser colegiado y habilitado por el Colegio de Psicólogos del Perú.
- Cursos en Salud Ocupacional y/o Salud Laboral y/o Salud Mental.
- Contar con Curso Básico PBIP.
- Experiencia profesional mínima de dos (02) años desempeñándose como Psicólogo (a).
- Experiencia mínima acumulada de un (01) año como Psicólogo en el área de Salud y/o Medicina Ocupacional o en área de QHSSE.

Forma de acreditación:

- Copia simple del título profesional a nombre de la Nación.
- Copia simple de certificados o constancias de haber realizado cursos en Salud Ocupacional y/o Salud Laboral y/o Salud Mental.
- Copia simple de Constancia de haber realizado el Curso Básico PBIP.
- La experiencia la acreditará mediante la presentación de copia simple de certificados, constancias de trabajo, recibos por honorarios o contratos (con su respectiva acta de liquidación u otro tipo de documento donde se evidencia claramente el período de experiencia ejecutado).

B) Del postor

El postor deberá presentar los siguientes documentos:

- Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedido por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL). La constancia de RENEEL debe ser para actividades de intermediación laboral para servicio de: Médico o Médicos o Servicios Médicos más Enfermero (a) o Enfermeros o Enfermería más Técnico (a) en Enfermería o Técnico (a) de Enfermería o Técnico enfermero (a) o Técnicos (as) de Enfermería o aparecer solo como Servicio Integral de Salud, emitida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el cual deberá estar vigente al momento de la emisión de la OTT, por tratarse de un servicio complementario. En el caso que el postor se presente en Consorcio, cada uno de sus integrantes deberán presentarlo. No se aceptarán constancias en trámite ni vencidas.
- En aquellos casos que, por la naturaleza del servicio a ejecutar, la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que le otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la Constancia de registro y autorización vigente como empresa de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral, presentará una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la buena pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades en el ámbito de los departamentos de Loreto, San Martín y Ucayali.
- Acreditar experiencia con un monto mínimo acumulado facturado de S/ 2'000,000.00 en el rubro de servicios de atención de salud en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, con un máximo de diez (10) servicios concluidos, acreditándolo con copia de Contratos con sus respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio por parte de los clientes donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado (en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido); y/o facturas u otros comprobantes de pago debidamente cancelados en el cual se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (adjuntar vouchers de depósito o reporte de estados de cuenta bancarios donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación conste en el mismo comprobante

siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera) .

**NOTA:**

Todos los documentos deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia.

No se aceptarán Declaraciones Juradas como reemplazo de los comprobantes de pago y/o contratos.

## **9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

Para la emisión y notificación de la Orden de Trabajo a Terceros, el postor ganador de la Buena pro deberá entregar lo siguiente:

- Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Copia de DNI del representante legal autorizado a suscribir la OTT/Contrato.
- Copia simple de constancia de presentación de la Carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, por un monto equivalente de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio, y con vigencia hasta noventa (90) días calendario posteriores al vencimiento del contrato. Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados.
- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato (Reglamento de Contrataciones de PETROPERU), la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.
- Hoja de Vida documentada del personal que ejecutará el servicio, el cual debe cumplir con los requisitos mencionados en los Requerimientos Técnicos del personal.
- Términos del contrato del personal destacado, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 conforme a la Ley N° 27626, el CONTRATISTA deberá presentar la siguiente información: identificación de los trabajadores destacados, cargo, remuneración y plazo del destaque.
- De ser el caso Autorización de ampliación de establecimientos.
- Estructura de Costos para la ejecución del Servicio, con todos los gastos del personal, incluyendo Leyes y Beneficios Sociales que sean aplicables de acuerdo con la legislación vigente (apéndice N° 02).
- “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19” de la empresa; así como evidencia de su registro o notificación ante el Ministerio de Salud (MINSA).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista. 2. Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ. 3. Procedimientos de Trabajo. 4. Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de accidentes, etc.). 5. Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años. 6. Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros). 7. Lineamiento de Paralización de trabajos (Stop Work) o similar. 8. En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre deberán presentar el Plan de Fatiga y Somnolencia, mapa de procesos donde indique las actividades a realizar.



9. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista: Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente. En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre presentar también Plan de Fatiga y Somnolencia.
  - Estructura Organizacional HSE para el Servicio, según lo requerido en el Procedimiento de Gestión de Contratistas.
  - Competencias del Personal: Matriz de competencias en materia Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del personal asociado al servicio.

En caso de que la Buena Pro fuese otorgada a un Consorcio, deberán presentar el Contrato de Consorcio, formalizado mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de sus representantes legales ante Notario Público, con la designación en dicho documento del representante o apoderado común.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como Carta de Fiel Cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

#### 10. **GARANTÍAS**

El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ lo siguiente:

- a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato, la cual debe ser emitida a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado y/o ampliado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.
- b) Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, por un monto equivalente de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio, y con vigencia hasta noventa (90) días calendario posteriores al vencimiento del contrato.

Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, con las condiciones establecidas en la normativa vigente. Asimismo, la Carta Fianza podrá ser emitida a nombre de PETROPERÚ S.A, la cual se registrará por lo que se haya establecido en las Condiciones Técnicas y garantice, igualmente, el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, conforme a Ley.

Las Cartas Fianza tendrán la condición de ser solidarias, irrevocables, incondicionales, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutables, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

#### 11. **CONDICIÓN PARA EL PAGO DE LA EMPRESA INTERMEDIADORA Y/O DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

## 12. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sub-límite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 500,000.00 por cada evento y en límite agregado anual.
  - Consultorios médicos (tópico) operados en las locaciones requeridas por PETROPERÚ.
  - Se otorga cobertura de Mala Praxis hasta por US\$ 100,000.00, por los servicios médicos no especializados, Emergencias Médicas\* brindados por médicos, enfermeros y otros profesionales de la salud en el tópico.
  - (\*) Son tratamientos menores como primeros auxilios, quemaduras de sol, dolor de estómago, caídas, etc.
  - Responsabilidad Civil Cruzada
  - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
  - Responsabilidad Civil en exceso para vehículos de propiedad del Asegurado
  - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control con un mínimo de US\$ 100,000.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Protección económica frente al COVID-19** para trabajadores (Renta hospitalaria e indemnización).
- **Póliza de Seguro de Deshonestidad** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 50,000.00 en límite agregado, incluyendo la precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia y control y/o sobre los cuales sea responsable. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.

### DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional.
- Las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil deberán dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.

<sup>1</sup> Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

### 13. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA.

### 14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del Servicio, PETROPERÚ aplicará la siguiente penalidad:

Penalidad por mora por cada día de atraso

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{(F \times \text{plazo en días})}$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F será de: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, o etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá aplicar la siguiente penalidad específica al CONTRATISTA:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad	Aplicación
001	Por cambio o rotación del personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
002	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas.	0.10 UIT por ocurrencia	Previo plazo establecido por Petroperú
003	Por falta de personal para atender en forma eficiente el servicio(*) según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros.	0.10 UIT por cada día	Previo plazo establecido por Petroperú
004	Por incumplimiento de horario o ausencia o tardanza injustificadas o desatención del servicio por parte del personal del contratista dentro del horario de trabajo.	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
005	Por incumplimiento de los trabajos asignados, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
006	Por realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
007	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/u otros bienes sin autorización	1 UIT por ocurrencia	Inmediato
008	Por incumplimiento en la entrega del vestuario y/o EPP de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas.	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
009	Por incumplimiento del contrato debido a falta de pago de obligaciones laborales y/o entrega de equipos y materiales médicos	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
010	Por demora en la presentación de los informes solicitados al médico, enfermeros,	0.10 UIT por día de demora	Previo plazo establecido por

	nutricionista y psicólogo.		Petroperú
011	Por incumplimiento en la entrega de los equipos necesarios, dentro de los plazos establecidos	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
012	Por incumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en concordancia a la Normativa Legal vigente y Política de PETROPERÚ	0.10 UIT por ocurrencia	Previo plazo establecido por Petroperú
013	Por presentar documentación adulterada y/o falsa	0.5 UIT por ocurrencia	Inmediato
014	Por cada Observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por Petroperú y/o el servicio de vigilancia	0.10 UIT por ocurrencia	Previo plazo establecido por Petroperú
015	Por presentación deficiente del personal (no uso del uniforme señalado o en condiciones inadecuadas)	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
015	Por falta o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio	0.10 UIT por ocurrencia	Previo plazo establecido por Petroperú
016	Por incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
017	Disposición inadecuada de los residuos biocontaminantes peligrosos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	0.10 UIT por ocurrencia	Inmediato
018	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	0.20 UIT por ocurrencia	Previo plazo establecido por Petroperú
019	Por incumplimiento en la presentación de las Garantías o en su renovación de manera oportuna.	0.20 UIT por ocurrencia	Inmediato

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

(\*) Adicionalmente, el contratista asumirá el costo de incurrir en la contratación del personal de reemplazo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERU podrá resolver el Contrato, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En caso de que PETROPERÚ constate deficiente presentación del personal, el CONTRATISTA se hará acreedor de una amonestación por escrito, de repetirse la deficiencia, se aplicará una multa equivalente al 5% de una U.I.T. por cada incumplimiento, hasta un máximo del 10% del monto contractual.

## 15. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, anexando copia de la boleta de pago de su personal destacado así como otros documentos que sustenten los pagos por las obligaciones laborales de su personal destacado (cancelación de remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales, y la contratación de seguros obligatorios de su personal), con la que se acredita el pago.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

El pago se efectuará presentando correctamente la factura y previa conformidad del Servicio.

Emitir factura a nombre de : PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.  
RUC : 20100128218.  
Dirección : Av. Canaval y Moreyra 150 – San Isidro.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado *por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias*.

PETROPERÚ S.A. efectuará el pago de las facturas electrónicas a favor del contratista, en soles, en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, desde su correcta presentación por Mesa de Partes Virtual ([mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe)) de acuerdo con las recomendaciones indicadas en la siguiente dirección: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/> y adjuntando la siguiente documentación: la base impresa de la pre-liquidación en Excel aprobado previamente por correo con precios unitarios, visado por el Médico de PETROPERÚ encargado, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214. Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el contratista al siguiente correo: [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe).

Las facturas (en físico) serán entregadas en la Oficina de Trámite Documentario según la tabla adjunta, adjuntando la base impresa de la pre-liquidación en Excel aprobado previamente por correo con precios unitarios, visado por el Médico de PETROPERÚ encargado.

ÍTEM	Sede	Dirección
1	Iquitos	Av. La Marina 465 – Iquitos

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Las facturas deberán estar acompañadas de lo siguiente:

- Para el caso de pagos parciales: Informe y registro de asistencia de los trabajadores (que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según avance correspondiente al periodo de facturación), Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), copia de la valorización aprobada anexando copia de las boletas de pago a sus servidores con firma de recepción de los trabajadores, planilla electrónica, constancia de depósito de pago en el banco y otros documentos sustentatorios.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada y otros documentos (copia de liquidación de beneficios a los trabajadores y Acta de conformidad de recepción del Servicio).

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### 16. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración del Servicio estará a cargo del Supervisor de Servicios Médicos de la Jefatura Recursos Humanos Selva.

La conformidad del Servicio será aprobada por el Jefe de Jefatura Servicios Médicos o Jefatura Recursos Humanos Selva.

#### 17. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

- El CONTRATISTA es responsable de mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar servicios complementarios en el rubro de servicios médico, de enfermería, nutrición y psicología o servicios médicos o servicios de salud integral, durante el plazo de ejecución del Contrato.
- Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA debe remitir al administrador de Contrato de PETROPERÚ su “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo”, así como, la evidencia del registro de éste en la plataforma SISCOVID-19, en caso de incumplimiento será causal de resolución de contrato. Además, deberá hacer entrega del mencionado Plan a su personal, manteniendo un registro de la entrega y capacitación en el Plan.
- El CONTRATISTA debe acreditar que todo el personal proporcionado está capacitado en Prevención y Control de la COVID-19.
- El CONTRATISTA es responsable de la ejecución y cumplimiento del Servicio, debiendo asignar y mantener en las instalaciones de PETROPERÚ personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA debe contar con los recursos necesarios que garanticen una atención continua y óptima del Servicio, considerando las normas legales que rigen la naturaleza del mismo. El CONTRATISTA debe brindar un trabajo de calidad profesional, integral y ético; su servicio diario comprende la ejecución de las actividades asistenciales, así como, las actividades preventivas y promocionales de salud que realiza PETROPERÚ de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29783 y su reglamento.
- Es de cuenta y riesgo del CONTRATISTA, el pago a su personal de remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones, seguro social, sistema de pensiones, seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato.
- Con la finalidad de obtener un buen desempeño del personal durante el desarrollo de sus labores, el CONTRATISTA deberá considerar las Remuneraciones Básicas Mínimas siguientes (sin incluir los Beneficios y Leyes Sociales, las cuales también serán asumidas por el CONTRATISTA):

Categoría	Remuneración Básica Mínima (S/)
Médico Cirujano diurnista	S/ 6,650.00
Enfermero(a) diurnista	S/ 4,200.00
Enfermero(a) turnista	S/ 4,200.00
Enfermero(a) volante	S/ 2,100.00
Técnico(a) en Enfermería diurnista	S/ 2,300.00
Nutricionista	S/ 4,200.00
Psicólogo (a)	S/ 4,200.00

- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA debe permanecer en la planilla de éste, y será de su cuenta, costo y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos



sus beneficios sociales, sin excepción, que corresponda de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical y feriados, indemnizaciones, bonificaciones, ESSALUD, AFP u ONP, de acuerdo a lo establecido por la Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SCTR), tanto para prestaciones de salud como para pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato y demás conceptos que son de cargo del CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros, requeridos para la ejecución del Contrato. Así mismo, el SCTR salud y pensión junto al voucher de pago de este deberán presentarse al Supervisor Médico de la Jefatura Recursos Humanos Selva de forma mensual, teniendo como fecha límite de entrega los días 25 de cada mes, a fin de emitir la Autorización de Ingreso respectiva por parte de PETROPERÚ.

- En caso el personal renuncie, se encuentre de vacaciones, descanso médico o permiso otorgado por el CONTRATISTA será reemplazado de inmediato, previa evaluación y autorización del nuevo personal por parte de PETROPERÚ. El reemplazo se llevará a cabo, siempre y cuando el sustituto posea iguales o superiores características a las del profesional que requiere ser reemplazado, y contará con todos los requisitos necesarios para su ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ. El CONTRATISTA cuidará siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del Servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya. Se permitirá el cambio de hasta un 50% del personal contratado.
- El CONTRATISTA, que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ, debe cumplir con las disposiciones de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19, recogidas en el procedimiento N° PROA1-350, vigente; así como en el Plan de Vigilancia, prevención y control de la COVID-19 de PETROPERÚ vigente.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad de acuerdo con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL, entre otras. (Ver Cartilla N°4 de los Requisitos SIG), debiéndose adaptar a las exigencias de equipo de protección personal solicitadas por Petroperú. Asimismo, deberá contar con un stock de los equipos de protección personal en su almacén, para ser utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.
- El CONTRATISTA entregará la totalidad de equipos mínimos necesarios (según detalle de APÉNDICE N° 3), desde antes de que se dé inicio al servicio y durante la ejecución del mismo. Se brindará una tolerancia máxima de entrega de 15 días, posterior a eso se aplicará la penalidad correspondiente.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de alimentación y movilidad (hacia y desde sedes en Operaciones Selva) de su personal, asegurando que el personal asignado logre ejecutar el servicio considerando los siguientes montos mínimos: El transporte para el personal diurnista y turnista será S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) y la alimentación para el personal que no labore en Refinería Iquitos será: S/ 16.00 (Dieciséis y 00/100 Soles).
- El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos y horarios de entrada y salida de su personal asignado.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir en las áreas administrativas u operativas.
- El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.
- El CONTRATISTA facilitará al inicio del contrato un equipo celular intrínsecamente seguro y debidamente certificado para la comunicación de su personal durante la ejecución del Servicio (que cuente con línea, internet y cámara) y un equipo de cómputo portátil (con licenciamiento original del software) para el trabajo de campo de la psicóloga.
- El CONTRATISTA al inicio del contrato proporcionará el Cuaderno de Servicio al personal que brinde el Servicio.
- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice el personal asignado a prestar el Servicio, así como por su conducta, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- El personal asignado por el CONTRATISTA deberá cumplir con el rol de rotación designado por PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA será responsable de que su personal permanentemente esté correctamente uniformado, así como aseado y pulcro para realizar las atenciones.
- El CONTRATISTA será responsable de reemplazar los uniformes y/o equipos de protección personal de sus trabajadores cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad y presentación necesarias.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener los equipos que entrega como parte de su servicio con una antigüedad no mayor a 1 año desde su adquisición (debiendo mostrar evidencia de la compra); en su defecto, al cumplir el año de adquisición deberá realizar el mantenimiento y calibración respectivo, entregando a PETROPERÚ la documentación de sustento.
- El CONTRATISTA es el responsable de brindar la asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen médico ocupacional pre-empleo de su personal (Apéndice N°04). El mencionado examen tendrá una vigencia de un (01) año, período después del cual deberá ser renovado.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos del carnet de sanidad del profesional de nutrición.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos por vacunación esquema completo contra Fiebre amarilla, Influenza, Hepatitis B, Antitetánica y COVID-19 para todo su personal. Adicionalmente, el Nutricionista debe contar con vacunación contra la Hepatitis A y Fiebre Tifoidea(AOENDICE N° 05).
- EL CONTRATISTA asumirá los costos por prueba COVID-19 de acuerdo al Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en PETROPERÚ y el de la CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar a su personal el material de escritorio (hojas, cuadernos, lapiceros, lápices, entre otros) que requiera para cumplir con sus funciones.
- El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue inventariados, a fin de mantenerlos operativos.
- El CONTRATISTA es el responsable de cumplir con el Servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las Condiciones Técnicas del Proceso de Contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la conformidad de este.
- El CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, garantías, pólizas y cualquier otro documento necesario durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la conformidad de este. Asimismo, facilitará copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- El CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del Servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada causal suficiente para resolver el Contrato.

- El CONTRATISTA deberá contar con un Médico Ocupacional, así como deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente. Uno de los trabajadores del equipo contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, el que deberá realizar y aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.
- El CONTRATISTA estará representado en Iquitos por un supervisor de contacto (médicos cirujanos colegiados), para establecer las acciones y actividades propias del Servicio, horarios de trabajo, reportes periódicos, mantener al día los registros, reportes de servicio, consumo de medicinas y otro tipo de información relacionada con el Servicio. Este personal será el único que llevará a cabo este tipo de acciones. Además, se encargará de la coordinación del Servicio ante PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- El CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir a su personal el “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo” y el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”.
- El CONTRATISTA queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- Cuando a juicio de PETROPERÚ se requiera cambiar a uno de sus miembros que no satisfaga las exigencias del Servicio, el CONTRATISTA se compromete a efectuar el reemplazo en un plazo no mayor de tres (03) días calendario. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente.
- El CONTRATISTA deberá observar y cumplir con lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ en lo que sea aplicable.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada. No mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a Servicios TIC Selva de PETROPERÚ, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA permitirá al personal de PETROPERÚ o a otras personas debidamente autorizadas por éste, a supervisar o examinar el Servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- El CONTRATISTA es el responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindado por PETROPERÚ en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
- El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
- El CONTRATISTA asumirá directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por acciones que se deriven de accidentes, atentados, etc.
- El CONTRATISTA no podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
- El CONTRATISTA realizará las gestiones correspondientes para la emisión del Carnet de Identificación de su personal, el cual será proporcionado por PETROPERÚ. Para ello, un representante de la CONTRATISTA se acercará a la Coordinación Contabilidad Selva para recoger el IDC con el cual efectuará el pago de S/ 18.00, por persona, en el Banco Interbank. Una vez hecho el pago, entregará el IDC, junto a una foto tamaño carnet, a Servicios Médicos de la Jefatura Recursos Humanos Selva para la emisión del Carnet de Identidad.
- El CONTRATISTA deberá presentar su Matriz IPER y Ambiental, en la cual se identifiquen sus peligros y riesgo y los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño a la persona y ambiental.

- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” (M-040), sobre todo lo descrito en los incisos 2.2 “Requisito de Ingreso de Trabajador Contratista” y en el inciso 11.1 “Gestión de Residuos”.
- El personal del CONTRATISTA tendrá presente toda la Legislación sobre Protección Ambiental, así como de los delitos contra la ecología, contenida en el D.L. 635 “Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente”, así como el cumplimiento de lo señalado en la “Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas”.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal cumpla con la lo estipulado en la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019, acerca de la prohibición sobre el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal: intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El CONTRATISTA proporcionará un número telefónico de contacto de cada uno de los profesionales de este servicio, con el cual los Administradores de contrato podrán solicitar información relacionada al servicio y los trabajadores de Petroperú podrán comunicarse para recibir la asesoría relacionada al COVID-19.
- El CONTRATISTA al inicio de contrato brindará temporalmente los Equipos de cómputo necesarios para el ingreso de información, remitir los reportes y preparar las Estadísticas requeridas para el servicio.
- Para el caso de los profesionales solicitados, si los grados o títulos fueron expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) y deberán adjuntar el documento que lo acredite, de conformidad con la Circular N° GSUM-SCCO-021-2018.
- En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente propuesto.

#### **18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, libre de todo costo, para atender los servicios materia de este Contrato lo siguiente:

- PETROPERÚ facilitará para el personal: equipos de cómputo (correo, internet, impresora multifuncional, escáner), equipos e insumos biomédicos no considerados en el Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas; materiales y medicinas necesarias para brindar un servicio efectivo y de calidad.
- PETROPERÚ entregará en condiciones operativas las instalaciones del Servicio Médico (Tópico, oficina, almacén de medicinas, archivo, servicio higiénico, papel higiénico, papel toalla y jaboncillo), mobiliario, equipos médicos y enseres, necesarios para la prestación del Servicio.
- PETROPERÚ se encargará de la respectiva limpieza de las instalaciones y mobiliario; así como, de la desinfección de las instalaciones según se requiera.
- PETROPERÚ se encargará del fluido eléctrico y de que se cuente con agua para beber.
- PETROPERÚ facilitará para el personal: Comunicación interna (teléfono, radio o cualquier otro medio de comunicación) relacionado con el cumplimiento del Servicio.
- PETROPERÚ contará con una embarcación fluvial para el traslado de pacientes en caso de Urgencias y Emergencias médicas, según Instructivo INSA1-044 “Manejo de Traslado de Pacientes en Ambulancia Fluvial”.



- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales que mantiene el CONTRATISTA con sus trabajadores.
- PETROPERÚ debe entregar al CONTRATISTA, en medio físico o digital bajo cargo, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus posteriores modificatorias (Art. 75° del Decreto Supremo 005-2012-TR), así como, el Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para distribución a los trabajadores.
- Servicios Médicos de la Jefatura Recursos Humanos Selva coordinará con el CONTRATISTA la programación del Curso de Inducción HSE para su personal, debiendo el trabajador obtener una nota aprobatoria mayor a 14.0, para ser considerado apto.
- PETROPERÚ entregará el Carnet de Identificación del personal que prestará el Servicio, previa coordinación y pago correspondiente por parte de la CONTRATISTA.
- PETROPERÚ proporcionará el Servicio de Transporte al personal de la CONTRATISTA que prestará el Servicio, desde la Ciudad de Iquitos hacia la Refinería Iquitos y viceversa.
- PETROPERÚ facilitará la alimentación del personal de la CONTRATISTA que ingrese a Refinería de acuerdo con su rol de turnos.

## **19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los literales a.ii y b.iv de dicho artículo.

## **20. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE**

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental Para Contratistas” (Apéndice N° 06), sobre todo, lo descrito en los incisos 2.2 “Requisito de Ingreso de Trabajador Contratista”.

En concordancia con el Requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015 y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente Servicio:

- Consumo de recursos.
- Generación y disposición de residuos no peligrosos.
- Generación y disposición de residuos peligrosos.

El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

El personal de la CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones PETROPERÚ, debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de Petroperú”, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

## **21. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales/reducciones de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. hasta por el 30% de su monto contractual, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales y reducciones se determinará sobre la base de las Condiciones Técnicas del Servicio, y de las condiciones y precios pactado en el Contrato; en defecto de éstos se determinará por acuerdo de partes.

## **22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA entregará a Servicios Médicos de la Coordinación Gestión de Personas Selva lo siguiente:

- a) Póliza de Responsabilidad Civil, conforme a lo detallado en el numeral 12.
- b) Póliza de Seguro de Protección económica frente al COVID-19 para trabajadores (Renta hospitalaria e indemnización).

- c) Póliza de Seguro de Deshonestidad.
- d) Copia simple del Certificado de colegiatura de cada personal propuesto.
- e) Constancia de Habilidad profesional vigente de todo el personal que brindará el Servicio por sus respectivos colegios.
- f) Copia simple de Constancia de haber realizado el Curso Básico PBIP.
- g) Declaración Jurada COVID-19 del personal nuevo que no haya ingresado anteriormente a ninguna sede de PETROPERÚ emitida a través de la página web de PETROPERÚ: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
- h) Uniformes y Equipos de Protección Personal que será entregado por el CONTRATISTA a su personal. La entrega de estos se hará en presencia del Médico Medicina Ocupacional PETROPERÚ de la Jefatura Recursos Humanos Selva.
- i) Copia del Carnet de Sanidad del profesional nutricionista.
- j) Referente al Sistema Integrado de Gestión (SIG):
  - Declaración Jurada del Contratista (original y copia), firmado por el Gerente y/o Representante Legal, **Ver adjunto SIG**, evidenciando la competencia de su personal y el cumplimiento de todo lo solicitado en las Condiciones Técnicas.
  - 
  - Declaración Jurada de la Relación de Trabajadores (original y copia), firmado por el Gerente General y/o Representante Legal y todo el personal (profesionales, técnicos y personal de campo), asumiendo conjuntamente el compromiso de la Gerencia **Ver adjunto SIG**. Este documento deberá ser actualizado cada vez que se adicione personal nuevo.
  - Organigrama del Contratista (original y copia), cumpliendo los artículos 29° y 30° de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo todos los puestos de todo el personal que participará en los trabajos a desarrollarse al interior de las instalaciones de PETROPERÚ. **Ver adjunto SIG**.
  - Descripción de Puesto (original y copia), debe indicar las funciones, capacidades y responsabilidades del perfil del puesto, ambientales, de seguridad y salud ocupacional que tendrá la persona a ocupar cada uno de los puestos presentes en el Servicio a ser desarrollado al interior de las instalaciones de PETROPERÚ, **Ver adjunto SIG**.
  - Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y prestaciones de Salud (original o copia legalizada o copia con verificación de la aseguradora), adjuntando el voucher de pago de la misma, del personal que brindará el Servicio, cabe mencionar que la lista de trabajadores contenidas en las pólizas debe presentarse en orden alfabético, y la misma debe ser emitida por:
    - ✓ Una Compañía de Seguros u Oficina de Normalización Provisional – ONP, con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de **Pensión** con las coberturas de Ley, por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
    - ✓ Seguro Social de Salud – EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud – EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de **Prestaciones de Salud** en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el Servicio.
  - Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal.
  - Certificado de Antecedentes Penales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal.
  - Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 3 meses, del personal. Se debe adjuntar la Acreditación como Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional del Centro de Salud que realizará el Examen Médico Ocupacional Pre-Emplo de los trabajadores, el cual es emitido por la DIGESA o GERESA correspondiente. El Protocolo de Examen Médico Ocupacional que se deberá aplicar al personal obedecerá a lo indicado en el Apéndice N° 04. PETROPERÚ, a través de Servicios Médicos de la Jefatura Recursos Humanos Selva, se reservará el derecho de evaluar la Aptitud Médico Ocupacional del personal de la CONTRATISTA, considerando sus Criterios de No Aptitud.
  - Copia del Certificado de Vacunas o Carnet de Vacunación contra el COVID-19, Tétanos, Fiebre Amarilla, Hepatitis B e Influenza (Apéndice N° 05) del personal.



- Registro de haber aprobado el Curso de Inducción de HSE, con nota mayor a 14.0 (evaluación realizada por Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Selva).
- k) En materia de Seguridad:
- Política de Seguridad.
  - Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Matrices de riesgos IPERC, por puesto de trabajo.
  - Matrices Ambientales de sus actividades, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
  - Plan de Contingencia/Emergencia.
  - Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA). En cumplimiento de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá informar el nombre del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo
  - Especificaciones de Equipos de Protección Personal (EPP) de acuerdo con riesgo del trabajo.
  - Registro de entrega de uniforme y EPP's correspondientes.
  - Registro de entrega de “Reglamento Interno de Seguridad de PETROPERÚ” y del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” a sus trabajadores.

**23. DISPOSICIÓN SOBRE CAPACITACIÓN AL PERSONAL CONTRATISTA SEGÚN LEY N° 29783 “LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”**

En cumplimiento de las Normas Legales referentes a la Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley N° 28783 Art. 77 y Art. 50, PETROPERÚ brindará capacitación al personal contratista y subcontratista respectivo, antes del inicio del Servicio u obra en las instalaciones de la empresa, siendo responsabilidad del administrador del contrato su estricto cumplimiento y la verificación que dicho personal haya recibido la respectiva capacitación.

**24. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS (CIRCULAR GGRL-6465-2020) Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- Todo contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención de la COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus

instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <p>-<b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente ..... .. 5%</p> <p>-Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ..... .. 2%</p> <p>-Incidente peligroso ..... .. 1%</p> <p>-Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... .. 1%</p> <p>El contratista tendrá cinco (5) días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...
2	<b>No informar</b> dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir con el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:	DS 043-2007-EM Art. 17. 1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%

	N° Persona por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)			
		Alto	Medio	Bajo				
	Menor de 20	X(*)	-	-	1			
		-	X(*)	X(**)	1			
	De 20 a 50	X	-	-	1			
		-	X	X(**)	1			
	De 51 a 75	X	-	-	1			
		-	X	X(**)	1			
	De 76 a 100	X	-	-	2			
		-	X	X	1			
	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales			
	<p>-Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>-En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado por el nivel 4B.</p>							
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.					DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol) dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.					DS 043-2007-EM Art. 17. i° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Interrumpir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.					Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.					RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.					DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección					DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

	Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.			
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del contrato dentro de las instalaciones de Petroperú y que se encuentren establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejemplo: botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el servicio, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas hechas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> en los tópicos médicos.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción, procesamiento de materiales peligrosos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

#### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- \* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- \* **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- \* **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
  - Total, Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento Médico hasta su plena recuperación.
  - Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.

- Total, Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones de este. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

- \* **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
  - \* **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
  - \* **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
  - \* **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- En concordancia con el Requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente Servicio:
- Consumo de recursos.
  - Generación y disposición de residuos no peligrosos.
  - Generación y disposición de residuos peligrosos.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

## 25. INCLUSIÓN DE PROFESIONAL QHSSE EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS PARA CONTRATISTAS

En referencia a la legislación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ, se establece que los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.), incluyendo el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el Contratista este bajo el Control Operacional de PETROPERÚ; deben contar con:

“Número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad”

N° Persona por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X(*)	-	-	1
	-	X(*)	X(**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X(**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X(**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1

**Notas:**

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:
  - (\*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores.
  - (\*\*) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.
- En caso de ser requerido el Administrador de Contrato podrá presentar un informe reevaluando la cantidad del equipo QHSSE, según la naturaleza de la actividad a contratar y ser aprobado por nivel de Jefatura (N4A o N4B).
- La cantidad de profesionales de salud deberá ser coordinado con la Jefatura Servicios Médicos.
- La presente distribución, es para cada locación y equipo de trabajo.
- Para actividades con más de 100 trabajadores, se deberá incrementar 1 profesional QHSSE por cada 50 trabajadores adicionales.
- El administrador de contrato podrá determinar, en adición, la inclusión de Auxiliares QHSSE u otro recurso humano enfocado a la prevención y control de riesgos, según la actividad a desarrollar bajo el perfil del presente documento.
- Se incluye como anexo, las tablas para la determinación del nivel de riesgo de las actividades. El administrador de contrato establecerá el siguiente perfil para el Profesional QHSSE, según sea necesario:
  1. Formación - Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades.
  2. Experiencia - Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.
  3. Conocimiento
    - Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.
    - Otras capacitaciones que sean requeridas por el administrador de contrato en las condiciones técnicas de contratación.

**ANEXO N°1 - DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE ACTIVIDADES**

**Tabla 01 “Clasificación del nivel de riesgo de las actividades de empresas contratistas”**

Tipo Empresa	Actividad	Nivel de Riesgo
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades que involucren trabajos críticos: caliente; espacios confinados; excavación mayor a 1.2 m; gammagrafía Industrial; energías peligrosas, trabajos en altura; izaje de cargas.</li> <li>• Inmersión / Buceo.</li> <li>• Mantenimiento de equipo presurizados.</li> <li>• Trabajos con grúas cerca de líneas de poder.</li> <li>• Movimientos de tierra con maquinaria pesada.</li> <li>• Manejo de vehículos de flota pesada.</li> <li>• Servicios Médicos.</li> <li>• Retiro de asbestos / borra / residuos peligrosos.</li> <li>• Trabajos con exposición a riesgo biológico al COVID19</li> <li>• Trabajos eléctricos de media y alta tensión • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos mayores (parada de planta, tanques, etc).</li> </ul>	Alto



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte de materiales peligrosas (terrestre, aéreo o fluvial)</li> <li>• Tunelación o Tunelado</li> <li>• Desbroce en lugares remotos</li> <li>• Recepción, almacenamiento y despacho de hidrocarburo.</li> <li>• Mantenimiento de ascensores.</li> <li>• Recarga y almacenamiento de gases comprimidos.</li> <li>• Obras civiles mayores.</li> </ul>	
B	<p>Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de residuos no peligrosos</li> <li>• Supervisión / Inspección.</li> <li>• Limpieza Industrial.</li> <li>• Monitoreos ambientales y ocupacionales.</li> <li>• Movimiento de tierras manual.</li> <li>• Pintura.</li> <li>• Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores.</li> <li>• Trabajos eléctricos con baja tensión.</li> <li>• Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m2.</li> <li>• Plomería.</li> <li>• Mantenimiento de vehículos.</li> <li>• Jardinería.</li> <li>• Vigilancia.</li> <li>• Tratamiento de aguas residuales.</li> <li>• Operación de cisterna de vacío.</li> <li>• Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos.</li> <li>• Remediación ambiental.</li> <li>• Precintado de vehículos cisterna.</li> <li>• Trabajos de excavación menores a 1,2 m.</li> <li>• Manejo de vehículos de flota liviana</li> </ul>	Medio
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos administrativos, incluye trabajo remoto.</li> <li>• Consultorías o asesorías</li> <li>• Capacitaciones</li> <li>• Suministros de materiales e insumos</li> <li>• Proveeduría de alimentos</li> <li>• Control de vectores</li> <li>• Limpieza no industrial.</li> <li>• Facturación.</li> </ul>	Bajo

**Nota 1:** En caso de realizarse dos o más actividades, prevalecerá la de mayor riesgo para su evaluación. Para el caso de asesorías, inspecciones o consultorías de campo, prevalecerá el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar.

**Nota 2:** El listado de actividades no es limitativa, en caso de identificar una actividad nueva, esta deberá ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

**Tabla 02**  
**“Listado de Áreas”**

Tipo de Empresa	AREAS	CLASIFICACION DE RIESGO
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenes industriales o de residuos peligrosos.</li> <li>• Área de construcción del PMRT no liberadas (operativas)</li> <li>• Áreas de procesos. • Instalaciones portuarias</li> <li>• Laboratorios</li> <li>• Oleoducto y derechos de vía</li> <li>• Patio o islas de despacho de combustible</li> </ul>	Alto

<b>N</b> o t a  1 : E l B i s t a  d o d e C á r e a  o	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patio de tanques</li> <li>• Rack de tuberías</li> <li>• Pozas API</li> <li>• Sub Estaciones Eléctricas</li> <li>• Carretera</li> <li>• Medios de transporte aéreo / fluvial</li> <li>• Tópicos de Primeros Auxilios</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacén de chatarra / no industriales / residuos municipales</li> <li>• Casas de bombas</li> <li>• Cocinas / Comedores</li> <li>• Containers de contratistas</li> <li>• Estación contra incendio</li> <li>• Estacionamientos</li> <li>• Servicios industriales y facilidades</li> <li>• Lagunas artificiales</li> <li>• Salas de control</li> <li>• Talleres de Mantenimiento</li> <li>• Oficinas administrativas (parte externa)</li> </ul>	Medio
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de atención de clientes o visitas</li> <li>• Centrales Telefónicas</li> <li>• Centrales CCTV</li> <li>• Garitas de agentes de vigilancia</li> <li>• Oficinas Administrativas (parte interna)</li> <li>• Patios de bandera</li> <li>• Salas de Recreación, gimnasios</li> <li>• Aulas de Capacitación</li> <li>• Servicios higiénicos</li> <li>• Zonas de vivienda (oleoducto / punta arenas)</li> <li>• Casa (trabajo remoto)</li> </ul>	Bajo

Nota 1: El listado de áreas no es limitativa, en caso no se haya identificado alguna área, esta debe ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

**Tabla 03**  
**“Nivel de riesgo”**

		AREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Nota: El Factor de riesgo correspondiente a cada Empresa Contratista se calculará de la intersección de dos parámetros (Área vs Actividad).

**26. CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE DELITOS, COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS Y CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

En el marco de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno aprobada por Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP; que rechaza todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados.

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando

comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”.

**27. POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y GESTIÓN ANTISOBORNO**

El directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU SA) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley N° 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001: 2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco PETROPERU declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si estas o algunas de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme por delito de Lavado de Activos, Financiamiento de Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la lista OFAC

(Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Juada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e

independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductos sospechosos; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

## **28. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)**

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

## **29. CLÁUSULAS COVID-19**

- El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- Todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir con los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus

modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de

Contrato, previo al inicio del Servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución del contrato.

- Aplicación de Penalidades:

Incumplimiento	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento (*)

(\*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

### 30. **CONFIDENCIALIDAD**

PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre los informes del Servicio brindado; así mismo el CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio prestado, así como la proporcionada por PETROPERÚ para la ejecución del Servicio, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que pueda corresponder. Esta obligación de confidencialidad continuará terminando el Servicio.

### 31. **APÉNDICES**

- Apéndice N° 01: Alcance detallado de los trabajos a realizar
- Apéndice N° 02: Estructura de Costos para valorizar
- Apéndice N° 03: Relación de Equipos Mínimos Necesarios
- Apéndice N° 04: Protocolo de Examen Médico Ocupacional Pre-Empleo/Periódico
- Apéndice N° 05: Vacunación para personal contratista
- Apéndice N°06: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas

Iquitos, 18 de enero de 2023

**Gustavo A. Marcos Enriquez**  
**Jefe(e) Recursos Humanos Selva**



**APÉNDICE N° 01****ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

El Servicio de Salud Integral para Refinería Iquitos es para el personal turnista, diurnista, practicantes y terceros de la Gerencia Dpto. Refinación Selva, todos los días incluyendo domingos y feriados (de acuerdo con los horarios del trabajo vigente para cada trabajador), por lo que el CONTRATISTA contemplará la ejecución de turnos rotativos, que asegure el servicio a PETROPERÚ, en todo momento, con el personal indicado en las presentes Condiciones Técnicas (de acuerdo con los horarios del trabajo vigente para cada trabajador).

**Las actividades que realizará el MÉDICO CIRUJANO en el Tópico serán las siguientes:**

1. Realizar diariamente los diferentes procesos del que hacer del Tópico, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
  - a) Mantener reuniones con su equipo de trabajo para coordinación de actividades.
  - b) Elaborar un Informe mensual de las actividades realizadas por el equipo de salud de Tópico, el cual deberá ser remitido al Médico Ocupacional o Médico de Programas.
2. Atención médica de todos los trabajadores de PETROPERÚ, practicantes y sus contratistas que laboren en Refinería Iquitos, llevando un registro de atenciones digitalizado.
3. Atención médica prehospitalaria de urgencia y emergencias, brindando atención de Primeros Auxilios oportunamente con eficiencia y calidad:
  - c) Para casos de urgencia: de ser necesario, coordina la evacuación en la embarcación fluvial designada para este fin, acompañando a la misma.
  - d) Para casos de emergencia: realiza la evacuación en la embarcación fluvial designada para este fin, acompañando a la misma.
  - e) Una vez concluido el traslado informará al Supervisor Médico Medicina Ocupacional o Médico Programas de Salud, las ocurrencias e incidencias, para el seguimiento respectivo del caso.
  - f) Hacer seguimiento de la progresión del paciente.
4. Velar que los equipos de atención de emergencias se mantengan operativos e inventariados, debiendo preocuparse en mantener un stock permanente de medicamentos e insumos para emergencias:
  - a) Equipos e insumos del tópico.
  - b) Equipos e insumos de la embarcación fluvial designada para las evacuaciones.
5. Examen Médico Ocupacional Periódico:
  - a) Apoyar con las programaciones de atención(citas) con anticipación entre proveedor y los postulantes/personal de PETROPERÚ, la fecha del (los) examen (es), motivando a los postulantes/personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
  - b) Apoyar en la entrega de los hallazgos/resultados y recomendaciones producto de los Exámenes Médicos Ocupacionales.
  - c) Apoyar en la Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de Refinería Iquitos.
6. Apoyar en realizar la recolección de muestras de los exámenes especiales Biológicos (benceno, tolueno, xileno, etc) a los trabajadores expuestos, explicando el procedimiento; y de ser necesario, brindar soporte en la recolección y traslado de las muestras.
7. Inmunizaciones: apoyar en las campañas de vacunación al personal de PETROPERÚ.
8. Apoyar en el desarrollo de los Programas Preventivos – Promocionales de Salud Ocupacional y Campañas de Salud planificados por el Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas de Salud. Esto incluye realizar el seguimiento periódico (mensual, trimestral, semestral, según sea el caso) de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas que padezcan Enfermedades Crónicas (Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus, Dislipidemias, Obesidad, etc), así como de aquellos que tengan condiciones médicas consideradas como factor de riesgo para la aparición de enfermedades crónicas. Así mismo, el primer día útil del siguiente mes, deberá reportar al Médico Medicina Ocupacional o Médico de Programas de Salud el seguimiento.
9. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa del Sistema Integrado de Gestión de la Coordinación Gestión de Personas Selva de la Gerencia Dpto. Refinación Selva:
  - a) Pertenecer a la Brigada de Primeros Auxilios.
  - b) Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
  - c) Manejo de residuos peligrosos de establecimiento de salud.

10. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Vigilancia y Prevención Covid-19 de PETROPERÚ.
  - Realizar el seguimiento y vigilancia Covid-19 de casos sospechosos, confirmados.
  - Coordinar las pruebas de diagnóstico para SARS-Cov-2 (pruebas antigénicas y moleculares).
  - Realizar la actualización de datos estadísticos de casos Covid-19 y de Stock de EPPs, para envío al Supervisor del Servicio Médico.
  - Atención médica en casos sospechosos o con sintomatología respiratoria del personal Petroperú o personal contratista.
  - Participación en simulacros de atención de trabajadores sospechosos Covid-19.
11. Apoyar en el seguimiento de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica.
12. Mantener informados a los médicos de la Jefatura Recursos Humanos Selva de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
13. Elaborar con frecuencia mensual, semestral y anual las estadísticas de atención médica y de consumo farmacológico, justificando su uso, reportándolas el primer día útil del siguiente mes al Supervisor Médico de la Jefatura Recursos Humanos Selva. El Informe Final se elaborará al finalizar el Servicio y será entregado al Supervisor Médico de la jefatura Recursos Humanos Selva.
14. Otras actividades:
  - a) Inspección y mantenimiento de equipos de emergencia.
  - b) Mantener el control de las actividades de servicio rutinario, informes médicos, pedido de medicamentos, control mediante Kardex y reposición, etc.
  - c) Realizar el correcto archivo de la documentación recibida por el Médico Ocupacional o el Médico de Programas de Salud, así como mantener el buen orden de los historiales de salud del personal propio o tercero.
  - d) Realizar inspecciones de los botiquines.
  - e) Estar en permanente contacto con el Médico Ocupacional e Ingeniero QHSSE de su empresa a fin de mantener actualizada la documentación, así como las actividades en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, cumpliendo con los programas establecidos del proveedor y lo solicitado por PETROPERÚ. Evidencia del cumplimiento debe ser remitida al Médico Ocupacional o Médico de Programas PETROPERÚ.
  - f) Efectuar la supervisión permanente sobre las actividades efectuadas por el personal de enfermería, nutrición y psicología.
  - g) Elaborar y dictar charlas o capacitaciones preventivas o médicas ocupacionales para todo el personal, incluyendo a personal contratista.
  - h) Participar en los Simulacros programados por PETROPERÚ.
  - i) Colaborar en la confección de las Matrices de Investigación de peligros y Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC) y otros documentos del Sistema Integrado de Gestión – ISO 18001.
  - j) Preparar el reporte de aviso de Accidente de Trabajo o Enfermedad Ocupacional al Ministerio de Salud y Autoridad de Trabajo, cuando se brinde la primera atención de emergencia en accidente o enfermedad ocupacional.
  - k) Y otras actividades en Salud Ocupacional que se requiera.

**Las actividades que realizará LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA y TECNICO EN ENFERMERIA serán las siguientes:**

1. Realizar diariamente los diferentes procesos del que hacer del Tópico, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
2. Realizar atención médica prehospitalaria de urgencia y emergencias, brindando atención de Primeros Auxilios oportunamente con eficiencia y calidad:
  - a) Para casos de urgencia: de ser necesario, coordina la evacuación en la embarcación fluvial designada para este fin, acompañando a la misma.
  - b) Para casos de emergencia: realiza la evacuación en la embarcación fluvial designada para este fin, acompañando a la misma.
  - c) Una vez concluido el traslado informará al Supervisor Médico Salud Ocupacional y Programas de Salud, las ocurrencias e incidencias, para el seguimiento respectivo del caso.

3. Realizar inspecciones periódicamente de los equipos médicos de tóxico y ambulancia de atención de emergencias se mantengan operativos e inventariados.
4. Mantener un inventario de medicamentos e insumos para emergencias actualizado, tanto del tóxico como de la ambulancia.
5. Realizar el control diario de movimiento de medicamentos, con actualización de Kardex.
6. Examen médico periódico:
  - a) Realizar la entrega de las citas con anticipación al personal de PETROPERU, la fecha del (los) examen(es), motivando al personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
7. Programas PAMF, ONCOSALUD y Plan Corporativo-SOLMED:
  - Recepcionar documentos y orienta sobre el llenado de la Declaración Jurada para la inscripción, cambio de plan y/o exclusión de afiliados y/o dependientes a los Programas.
  - Verifica el correcto llenado de los formatos.
  - Recepcionar documentos y orienta sobre el llenado de la Declaración Jurada para la inscripción y/o exclusión de los practicantes.
  - Orientar al titular y sus dependientes sobre el procedimiento de reembolsos por atenciones médicas. De requerirse, recepcionará la documentación.
8. Apoyar en la atención médica de todos los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas que laboren en Refinería Iquitos.
9. Apoyar en la recolección de muestras de los exámenes especiales (tolueno, xileno, etc.) a los trabajadores expuestos, explicando el proceso de recolección y entregando los frascos; de ser necesario, brindar soporte en la recolección, almacenamiento y traslado de las muestras.
10. Inmunizaciones: Apoyar en las campañas de inmunización al personal de PETROPERÚ.
11. Apoyar al médico de la Posta de Salud Refinería Iquitos en el seguimiento de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas que padezcan Enfermedades Crónicas (Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus, Dislipidemias, Obesidad, etc.), así como de aquellos que tengan condiciones médicas consideradas como factor de riesgo para la aparición de enfermedades crónicas.
12. Efectuar el seguimiento mensual y evaluación periódica (mensual, trimestral, semestral, según sea el caso) de los trabajadores que estén incorporados en los Programas de Salud Ocupacional de PETROPERÚ (acciones de Vigilancia de la Salud Ocupacional) y, reportar en el primer día útil del siguiente mes al Supervisor Médico de la Jefatura Recursos Humanos Selva.
13. Apoyar al médico del Tópico en el dictado de las charlas de Salud programadas por Servicios Médicos y PASST.
14. Colaborar en la confección de las Matrices de Investigación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC) y otros documentos del Sistema Integrado de Gestión – ISO 18001.
15. Llevar un registro actualizado informático del control de medicamentos consumidos en las atenciones médicas de la Posta de Salud Refinería Iquitos, así como de los equipos y medicamentos de la embarcación fluvial destinada para las evacuaciones, debiendo reportar en el primer día útil del siguiente mes al Supervisor Médico de la Jefatura Recursos Humanos Selva.
16. Realizar las inspecciones mensuales de camillas localizadas en la Refinería Iquitos y reportar en el primer día útil del siguiente mes al Supervisor Médico de la Jefatura Recursos Humanos Selva.
17. Acompañar en las inspecciones mensuales de las duchas y lavajos de la Refinería Iquitos.
18. Apoyar en la elaboración mensual de las estadísticas de atención médica y de consumo farmacológico, justificando su uso, poniéndolas oportunamente en conocimiento de PETROPERÚ.
19. Realizar actividades preventivas promocionales de salud (vacunaciones, campañas de salud, prevención de endemias, charlas de salud al personal), de acuerdo con programación existente.
20. Apoyar en la Vigilancia y Prevención Contra la COVID-19 (en turnos de noche, fines de semana y feriados):
  - Realizar el seguimiento y vigilancia Covid-19 de casos sospechosos, confirmados.
  - Coordinar las pruebas de diagnóstico para SARS-Cov-2 (pruebas antigénicas y moleculares).
  - Realizar la actualización de datos estadísticos de casos Covid-19 y de Stock de EPP's, para envío al Supervisor del Servicio Médico.
  - Realizar la entrega de EPP's para la prevención de SARS-Cov-2 (mascarillas, careta facial, alcohol en gel, etc.)
  - Atención de enfermería en casos sospechosos o con sintomatología respiratoria del personal Petroperú o personal contratista.

- Participación en simulacros de atención de trabajadores sospechosos Covid-19.
- 21. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa del Sistema Integrado de Gestión de la Jefatura Recursos Humanos Selva de la Gerencia Dpto. Refinación Selva:
  - a) Pertenecer a la Brigada de Primeros Auxilios.
  - b) Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
  - c) Manejo de residuos peligrosos de establecimiento de salud.
- 22. Mantener bases de datos de información actualizada de todas las actividades antes mencionadas y otras que pudieran ser solicitadas por el Médico Ocupacional o Médico de Programas.
- 23. Apoyar en la verificación del cumplimiento de vigencia y vigilancia médica por patologías detalladas en los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), vacunaciones u otros que puedan ser solicitados, para el visado de las programaciones para ingreso de contratistas a Refinería Conchán PETROPERÚ.
- 24. Registrar los CAMO's de contratistas u otros que puedan ser solicitados en el Sistema de Requisitos de Seguridad.
- 25. Realizar capacitaciones o charlas preventivas o médicas ocupacionales incluyendo a contratistas.
- 26. Otras actividades:
  - a) Inspección y mantenimiento de equipos de atención de emergencia.
  - b) Mantener el control de las actividades del servicio rutinario, informes de primeros auxilios, pedidos de medicamentos, control mediante Kardex y reposición.
  - c) Realizar correcto archivo de la documentación recibida en Servicios Médicos, así como mantener buen orden de los historiales de salud del personal propio o tercero.
  - d) Aplicar técnicas y procedimientos de enfermería.
  - e) Mantener informado al Supervisor Médico de la Jefatura Recursos Humanos Selva de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo diario oportunamente.

**Las actividades que realizará LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN serán las siguientes:**

Realizará actividades de promoción y prevención nutricional con la finalidad de fomentar hábitos de alimentación y nutrición saludables, incentivando el cambio de conductas perjudiciales, con lo que se logrará mejorar la salud y la calidad de vida.

**1. En el Comedor de Refinería Iquitos:**

- Ejecutar de manera individual y/o en coordinación con el personal de la Unidad Servicios de Mantenimiento no Industrial, visitas programadas o inopinadas del Comedor Central y Comedores Satélite, emitiendo los informes respectivos.
- Informar al Médico Ocupacional sobre los hallazgos y/o recomendaciones generadas producto de las inspecciones; así como del levantamiento de estas.

Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Sistema Integrado de Gestión (SIG) para la Jefatura Recursos Humanos - Servicio Médico Refinación ConchánSelva.

**2. Con el personal de Refinación Selva y Plantas Iquitos y Aeropuerto Iquitos:**

- a) Elaborar un diagnóstico nutricional, evaluar y proponer las acciones a desarrollarse de acuerdo con la necesidad institucional.
- b) Elaborar y ejecutar los planes y programas de Nutrición como parte del Programa de Salud Ocupacional y monitorear el cumplimiento.
- c) Realizar la consulta nutricional del personal de Refinería Iquitos, Edificio Administrativo, Plantas Iquitos y Aeropuerto Iquitos, Planta ventas Pucallpa, Tarapoto y Yurimaguas, estableciendo un programa nutricional para cada uno de ellos.
- d) Velar por el cumplimiento de la vigilancia nutricional para cada trabajador de acuerdo con el diagnóstico médico y programa nutricional establecido.
- e) Brindar charlas higiénico-dietéticas relacionadas con la alimentación y nutrición para el personal de Refinería Iquitos, Edificio Administrativo, Plantas Iquitos y Aeropuerto Iquitos, Planta ventas Pucallpa, Tarapoto y Yurimaguas.
- f) Absolver consultas técnicas de su especialidad.

- g) Realizar asesoría nutricional a trabajadores con diagnóstico Covid-19 u otras patologías a solicitud del Médico Ocupacional.
  - h) Monitorear los hábitos alimenticios mediante encuestas a los trabajadores.
  - i) Vigilancia de los hábitos alimenticios de los trabajadores en el puesto de trabajo.
  - j) Realizar educación alimentaria nutricional mediante capacitaciones, charlas, talleres, etc. para el personal.
  - k) Identificar y manejar indicadores del servicio, área y su línea, conociendo las metas y objetivos de productividad, además, de velar por el cumplimiento de los indicadores. Estos indicadores serán reportados mensualmente al Supervisor Médico de la Jefatura Recursos Humanos.
  - l) Elaborar material educativo nutricional para su difusión (boletines, trípticos, afiches informativos, etc.)
  - m) Seguimiento nutricional a los pacientes Covid-19.
3. Otras actividades:
- a) Colaborar en la confección de las Matrices de Investigación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC) y otros documentos del Sistema Integrado de Gestión – ISO 18001.
  - b) Usar adecuadamente la infraestructura y capacidad instalada que PETROPERU dispone para la realización del Servicio.
  - c) Mantener informado al Supervisor Médico de la Coordinación Gestión de Personas Selva de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo diario oportunamente.

**Las actividades que realizará LICENCIADO(A) EN PSICOLOGÍA serán las siguientes:**

Tiene como objetivo promover y proteger la salud mental del trabajador expuesto a factores de riesgo ocupacionales que pueden alterar su salud integral de los trabajadores de Refinería Iquitos, Edificio Administrativo, Plantas Iquitos y Aeropuerto Iquitos, Planta ventas Pucallpa, Tarapoto y Yurimaguas.. A través de la coordinación y ejecución de programas preventivos, talleres y de la aplicación de test, encuestas, etc., buscará comprender, interpretar e intervenir en la solución de problemas relacionados al comportamiento de los trabajadores en el entorno laboral.

- a) Realizar atenciones ambulatorias diarias a trabajadores dentro del horario de trabajo.
- b) Elaborar y ejecutar los programas de medicina preventiva referidos a la prevención y promoción de la salud mental.
- c) Detectar y orientar a los trabajadores con respecto a su problemática de salud, trabajando juntamente con el área de Bienestar Social de la Jefatura Recursos Humanos Selva.
- d) Realizar un seguimiento personalizado a los casos críticos derivados de accidentes o incidentes de trabajo, enfermedad común o profesional y al personal perfilado.
- e) Realizar Talleres de relajación y manejo de estrés.
- f) Ejecutar programas que favorezcan la actividad física mental en el trabajo (gimnasia laboral, pausas activas).
- g) Realizar educación en Salud Mental, mediante capacitaciones, charlas, talleres, etc. para el personal.
- h) Aplicar las recomendaciones de los Monitoreos Psicosociales realizados a los trabajadores.
- i) Elaborar los reportes de las actividades realizadas, reportándolas el primer día útil del siguiente mes al Supervisor Médico de la Jefatura Recursos Humanos Selva.
- j) Ejecutar programas que favorezcan la actividad física en la oficina (gimnasia laboral, pausas activas, entre otras).
- k) Elaborar material educativo en Salud Mental, para su difusión (boletines, trípticos, afiches informativos, etc).
- l) Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Sistema Integrado de Gestión (SIG) para la Jefatura Recursos Humanos - Servicio Médico Refinación Conchán.
- m) Brindar atenciones psicológicas y soporte emocional a los trabajadores en el contexto de la pandemia y con diagnóstico por COVID-19 u otras patologías a solicitud del Médico Ocupacional.
- n) Ejecutar y aplicar, en lo que corresponda, las recomendaciones de los Monitoreos Psicosociales.



**APÉNDICE N° 02**
**ESTRUCTURA DE COSTOS  
ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (02 MÉDICOS DIURNISTA)**

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (02 Personas)
------	-------------	---------------	--

<b>1</b>	<b>Remuneraciones</b>		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 6,650.00)	
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.03	Movilidad	M=S/. 10.00 x 22 días mes	
1.04	Alimentación	A=S/. 16.00 x 22 días mes	
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF)	
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF)	
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V)/12	
	<b>Parcial 1</b>		

<b>2</b>	<b>Leyes Sociales</b>		
2.01	EsSalud (1)	9%(RB+AF+V+G)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+V+G)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+V+G)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	<b>Parcial 2</b>		

<b>Subtotal (Suma parcial 1+2)</b>		
------------------------------------	--	--

<b>3</b>	Capacitación (S/. 500)		
<b>4</b>	Uniforme		
<b>5</b>	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
<b>6</b>	EPP, Fotocheck, Equipos y Materiales		
	<b>Parcial 3</b>		

<b>Costo Directo (Parcial 1+2+3)</b>			
<b>COSTO MENSUAL POR 02 MÉDICO CIRUJANO DIURNISTA</b>			
<b>COSTO TOTAL ANUAL 02 MÉDICO CIRUJANO DIURNISTA</b>			
<b>Gastos Generales</b>	0.00%		
<b>Utilidad</b>	0.00%		
<b>IGV (18%)</b>	0.00%		
	<b>TOTAL GENERAL</b>		

**ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 ENFERMERO/A DIURNISTA)**

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (01 Persona)
------	-------------	---------------	---------------------------------------

<b>1</b>	<b>Remuneraciones</b>		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00 x c/uno)	
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.03	Movilidad	M=S/. 10.00 x 22 días mes	
1.04	Alimentación	A=S/. 16.00 x 22 días mes	
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+BG)	
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+BG)	
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+BG)/12	
	<b>Parcial 1</b>		

<b>2</b>	<b>Leyes Sociales</b>		
2.01	ESSALUD (1)	9%(RB+AF+V+G+BG)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+V+G+BG)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+V+G+BG)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	<b>Parcial 2</b>		

<b>Subtotal (Suma parcial 1+2)</b>		
------------------------------------	--	--

<b>3</b>	Capacitación (S/. 500. c/u)		
<b>4</b>	Uniforme		
<b>5</b>	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
<b>6</b>	EPP, Fotocheck, Equipos y Materiales		
	<b>Parcial 3</b>		

<b>Costo Directo (Parcial 1+2+3)</b>		
<b>COSTO MENSUAL POR 01 ENFERMEROS/AS DIURNISTAS</b>		
<b>COSTO TOTAL ANUAL 01 ENFERMEROS/AS DIURNISTAS</b>		

<b>Gastos Generales</b>	0.00%		
<b>Utilidad</b>	0.00%		
<b>IGV (18%)</b>	0.00%		
	<b>TOTAL GENERAL</b>		

**ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (03 TECNICO EN ENFERMERO/A DIURNISTA)**

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (03 Personas)
------	-------------	---------------	--

<b>1</b>	<b>Remuneraciones</b>		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 2,300.00 x c/uno)	
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.03	Movilidad	M=S/. 10.00 x 22 días mes	
1.04	Alimentación	A=S/. 16.00 x 22 días mes	
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+BG)	
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+BG)	
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+BG)/12	
	<b>Parcial 1</b>		

<b>2</b>	<b>Leyes Sociales</b>		
2.01	ESSALUD (1)	9%(RB+AF+V+G+BG)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+V+G+BG)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+V+G+BG)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	<b>Parcial 2</b>		

<b>Subtotal (Suma parcial 1+2)</b>		
------------------------------------	--	--

<b>3</b>	Capacitación (S/. 500. c/u)		
<b>4</b>	Uniforme		
<b>5</b>	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
<b>6</b>	EPP, Fotocheck, Equipos y Materiales		
	<b>Parcial 3</b>		

<b>Costo Directo (Parcial 1+2+3)</b>			
<b>COSTO MENSUAL POR 03 TECNICOS ENFERMEROS/AS DIURNISTA</b>			
<b>COSTO TOTAL ANUAL 03 TECNICOS ENFERMEROS/AS DIURNISTA</b>			
<b>Gastos Generales</b>	0.00%		
<b>Utilidad</b>	0.00%		
<b>IGV (18%)</b>	0.00%		
	<b>TOTAL GENERAL</b>		

**ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (03 ENFERMEROS/ TURNISTAS)**

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (03 Personas)
------	-------------	---------------	--

<b>1.00</b>	<b>Remuneraciones</b>		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00 x c/uno)	
1.02	Bonificación por Turnos	BG=15%RB	
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.04	Movilidad	M=S/. 10.00 x 22 días mes	
1.05	Alimentación	A=S/. 16.00 x 22 días mes	
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+BG)	
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+BG)	
1.08	Feriatos (Sólo si asiste a laborar) 12 feriatos año	F=2*(RB/30)	
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+BG)/12	
	<b>Parcial 1</b>		

<b>2.00</b>	<b>Leyes Sociales</b>		
2.01	ESSALUD (1)	9%(RB+AF+V+G+BG)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+V+G+BG)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+V+G+BG)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	<b>Parcial 2</b>		

<b>Subtotal (Suma parcial 1+2)</b>		
------------------------------------	--	--

<b>3.00</b>	Capacitación (S/. 500. c/u)		
<b>4.00</b>	Uniforme		
<b>5.00</b>	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
<b>6.00</b>	EPP, Fotocheck, Equipos y Materiales		
	<b>Parcial 3</b>		

<b>Costo Directo (Parcial 1+2+3)</b>		
<b>COSTO MENSUAL POR 03 ENFERMEROS/AS TURNISTAS</b>		
<b>COSTO TOTAL ANUAL 03 ENFERMEROS/AS TURNISTAS</b>		
<b>Gastos Generales</b>	0.00%	
<b>Utilidad</b>	00.00%	
<b>IGV (18%)</b>	00.00%	
<b>TOTAL GENERAL</b>		

**ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 ENFERMEROS/A VOLANTE)**

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (01 Persona)
------	-------------	---------------	---------------------------------------

<b>1.00</b>	<b>Remuneraciones</b>		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 2,100.00)	
1.02	Bonificación por Turnos	BG=15%RB	
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.04	Movilidad	M=S/. 10.00 x 12 días mes	
1.05	Alimentación	A=S/. 16.00 x 12 días mes	
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+BG)	
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+BG)	
1.08	Feriados (Sólo si asiste a laborar) 12 feriado año	F=2*(RB/30)	
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+BG)/12	
	<b>Parcial 1</b>		

<b>2.00</b>	<b>Leyes Sociales</b>		
2.01	ESSALUD (1)	9%(RB+AF+V+G+BG)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+V+G+BG)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+V+G+BG)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	<b>Parcial 2</b>		

<b>Subtotal (Suma parcial 1+2)</b>		
------------------------------------	--	--

<b>3.00</b>	Capacitación (S/. 500.0)		
<b>4.00</b>	Uniforme		
<b>5.00</b>	Examen Médico Ocupacional		
<b>6.00</b>	EPP, Fotocheck, Equipos y Materiales		
	<b>Parcial 3</b>		

<b>Costo Directo (Parcial 1+2+3)</b>		
<b>Costo Mensual por 01 Enfermero/a Volante</b>		
<b>COSTO TOTAL ANUAL 01 ENFERMERO/A VOLANTE (III)</b>		
<b>Gastos Generales</b>	0.00%	
<b>Utilidad</b>	00.00%	
<b>IGV (18%)</b>	00.00%	
<b>TOTAL GENERAL</b>		



**ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 NUTRICIONISTA)**

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (01 Persona)
------	-------------	---------------	---------------------------------------

<b>1</b>	<b>Remuneraciones</b>		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00)	
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.03	Movilidad	M=S/. 10.00 x 22 días mes	
1.04	Alimentación	A=S/. 16.00 x 22 días mes	
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF)	
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF)	
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V)/12	
	<b>Parcial 1</b>		

<b>2</b>	<b>Leyes Sociales</b>		
2.01	EsSalud (1)	9%(RB+AF+V+G)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+V+G)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+V+G)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	<b>Parcial 2</b>		

<b>Subtotal (Suma parcial 1+2)</b>		
------------------------------------	--	--

<b>3</b>	Capacitación (S/. 500)		
<b>4</b>	Uniforme		
<b>5</b>	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
<b>6</b>	EPP, Fotocheck, Equipos y Materiales		
	<b>Parcial 3</b>		

<b>Costo Directo (Parcial 1+2+3)</b>		
<b>COSTO MENSUAL POR 01 NUTRICIONISTA DIURNISTA</b>		
<b>COSTO TOTAL ANUAL 01 NUTRICIONISTA DIURNISTA</b>		
<b>Gastos Generales</b>	0.00%	
<b>Utilidad</b>	0.00%	
<b>IGV (18%)</b>	0.00%	
<b>TOTAL GENERAL</b>		

**ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 PSICÓLOGO)**

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual	Costo Mensual del Puesto (01 Persona)
------	-------------	---------------	---------------------------------------

<b>1</b>	<b>Remuneraciones</b>		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00)	
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.03	Movilidad	M=S/. 10.00 x 22 días mes	
1.04	Alimentación	A=S/. 16.00 x 22 días mes	
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF)	
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF)	
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V)/12	
	<b>Parcial 1</b>		

<b>2</b>	<b>Leyes Sociales</b>		
2.01	EsSalud (1)	9%(RB+AF+V+G)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+V+G)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+V+G)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
	<b>Parcial 2</b>		

<b>Subtotal (Suma parcial 1+2)</b>		
------------------------------------	--	--

<b>3</b>	Capacitación (S/. 500)		
<b>4</b>	Uniforme		
<b>5</b>	Examen Médico Ocupacional, vacunas		
<b>6</b>	EPP, Fotocheck, Equipos y Materiales		
	<b>Parcial 3</b>		

<b>Costo Directo (Parcial 1+2+3)</b>		
<b>COSTO MENSUAL POR 01 PSICOLOGO/A DIURNISTA</b>		
<b>COSTO TOTAL ANUAL 01 PSICOLOGO/A DIURNISTA</b>		

<b>Gastos Generales</b>	0.00%		
<b>Utilidad</b>	0.00%		
<b>IGV (18%)</b>	0.00%		
	<b>TOTAL GENERAL</b>		

**RESUMEN ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL POR 24 MESES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	COSTO TOTAL ANUAL 02 MEDICO CIRUJANO DIURNISTA	
2	COSTO TOTAL ANUAL 01 ENFERMERO(A) DIURNISTA	
3	COSTO TOTAL ANUAL 03 TECNICOS ENFERMEROS(AS) DIURNISTA	
4	COSTO TOTAL ANUAL 03 ENFERMEROS(AS) TURNISTAS	
5	COSTO TOTAL ANUAL 01 ENFERMERO(A) VOLANTE	
6	COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN NUTRICION	
7	COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA	
	<b>COSTO TOTAL ANUAL (incluye I.G.V.)</b>	
	<b>COSTO TOTAL BIANUAL (incluye I.G.V.)</b>	

**APÉNDICE N° 03****Relación de Equipos Mínimos Necesarios**

El CONTRATISTA proporcionará los siguientes equipos, necesarios para la ejecución del servicio, incluido en la estructura de costos:

**Entrega de forma anual (proporcionar previo al inicio del primer año del servicio; luego al inicio del segundo año de servicio, a excepción de los mencionados como bianual):**

- Un (01) Monitor Desfibrilador Primedic XD 100xe, adulto pediátrico, 4 equipos en 1 (desfibrilador, manual automático, monitor ECG, impresora integrada) para el cumplimiento de las labores del Médico y Enfermería bianual.
- Un (01) Aspirador de Secreciones de Sobremesa CA-MI New Askir 30, capacidad de succión: 40 L/min. Succión máxima: 600mmHg (-0,80 bar), motor de pistón sin aceite libre de mantenimiento o similar. Nivel acústico: 60.5 dB. Frasco de recolección de secreciones con capacidad de 1000 ml, bianual.
- Un (02) laringoscopio con hojas para adulto.
- Las herramientas y otros equipos no médicos de marca reconocidas deben ser nuevos o contar con certificado de calibración vigente para mantener y cumplir las labores del servicio en general.
- Seis (06) Replicas Médicas (cardiovascular, conducto auditivo, Quemaduras) que se requieren para el cumplimiento del servicio integral de salud tanto en Refinería como para Oficina Administrativa, bianual.
- Un (01) equipo telefónico celular con llamadas ilimitadas a cualquier operador local y nacional, clase 1 División 1 (Intrínsecamente Seguros) apropiado para su uso industrial en áreas potencialmente explosivas.
- Cinco (05) Pulsioxímetro de marca reconocida.
- Cinco (05) Termómetro digital infrarrojo de no contacto con pantalla LCD. Debe informar la temperatura en grados C° y en adición generar alarma según niveles de temperatura a través de cambios de color en la pantalla o por emisión de sonido)
- Cinco (05) Tensiómetro aneroides marca Riester o similar.
- Cinco (05) Estetoscopio para adulto marca Rister o similar.
- Cinco (05) Glucómetro con tiras reactivas (100 unidades). Verificar que la vigencia del uso de las tiras perdure durante todo el servicio.
- Dos (02) Kit de férulas rígidas maleables con cierre en velcro marca Spencer modelo Blue Splint o similar
- Deberá proporcionar igualmente materiales y enseres que permitan la ejecución del servicio, incluido en su estructura de costos: como engrapador, perforador, tijera, hojas bond A-4, cuadernos A-4 de 200 hojas, libro de actas cuadrículado de 200 hojas foliado, lapiceros, correctores líquidos, archivadores, dispensador de cinta adhesiva, clips, cintas adhesivas, plumones para pizarra acrílica, resaltadores, sellos, vinifan, papel lustre, notas adhesivas de diferentes tamaños, cola sintética, entre otros, para todo su personal. Debiendo asegurar que se cuente con stock suficiente para el cumplimiento de las funciones asignadas a sus trabajadores.

**Para Servicio de Psicología:**

- Material lúdico para talleres y terapias psicológicas.
- Manuales, cuadernillos y plantillas de las siguientes pruebas psicológicas:
  - Cuestionario para la Evaluación del Síndrome de Quemarse por el Trabajo (CESQT).
  - Cuestionario de Personalidad Situacional (CPS)
  - Inventario Bochum de Personalidad y Competencias (BIP).
  - Test de Bender, Test de Benton (Organicidad).
  - Prueba de laberintos de Weschler (Psicomotricidad).
  - Test Raven, Test Otis, Test Ice BarOn (Inteligencia).
  - Test de la figura humana de Machover, Inventario Multifásico de la Personalidad de Minnesota. Test de Personalidad Rorschach (Psicopatología).
  - Estrés Laboral: Test Maslach Burnout Inventory (Agotamiento emocional/mental/físico).
  - Cuestionario sobre Estrés Laboral de la OIT-OMS.
  - Escala de Epworth escala de Pittsburgh (Somnolencia).

Y otros que se requieran para el cumplimiento de las labores de Psicología.

- Un (1) Amplificador de voz inalámbrico de 25 W con auriculares y bluetooth, que se requiere para el cumplimiento de las labores del personal del servicio de salud, bianual.

**Para Servicio de Nutrición:**

- Dos (02) balanza segmentaria marca Tanita modelo BC568 o similar.
- Cinco (05) cinta métrica metálica.
- Cinco (05) cinta ergonómica para medir circunferencias
- Dos (02) medidor de estatura móvil.
- Dos (02) plicómetro.
- Un (01) frasco con Tiras reactivas para análisis/determinación de nivel de cloro (de entre 10 a 200 ppm). Verificar que la vigencia del uso de las tiras perdure durante todo el servicio.
- Dos (02) Monitor de grasa por bioimpedancia Avanutri-030, con certificado de calibración vigente, que se requiere para el cumplimiento de las labores de Nutrición.
- Dos (02) Kit de musculo y dos (02) kit grasa corporal de 450 gr. y otros equipos y/o enseres de nutrición básicos de marca reconocida, nuevos o con certificado de calibración vigente, que se requieran para el cumplimiento de las labores de Nutrición.

**Entrega para uso mensual (proporcionar previo al inicio del servicio, luego al inicio de cada mes durante la totalidad del servicio):**

- a. Para Servicio de Salud Integral:
  - Tres (03) frascos de alcohol en gel de 1000 ml.
  - Dos (02) frascos de alcohol medicinal de 1000 ml al 70°
  - Dos (2) cajas de mascarillas descartables de triple pliegue
  - Cincuenta (50) mascarillas KN95 o superior.
  - Dos (02) cajas de guantes de nitrilo descartables
  - Una (01) caja de guantes de látex descartables (talla M o 7 ½)
  - Diez (10) paquetes de papel toalla doble hoja.
  - Un (01) frasco de Protector Solar de 500 ml con FPS 50 como mínimo.
  - Un (01) frasco de repelente de 200ml.

Como parte de su uniforme y equipo de protección personal (EPP) a cada profesional deberá proveérsele de:

El personal del CONTRATISTA deberá estar en todo momento correctamente uniformado y portando su Canet de Identificación en un lugar visible.

El CONTRATISTA es responsable de reemplazar los uniformes y equipos de protección personal (EPP) de forma anual, y **cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad necesarias** de acuerdo con lo siguiente:

Para todos los profesionales (12 personas):

- Un (01) casco de seguridad color blanco modelo V-Gard, que cumplan los estándares ANSI Z.89.1.1986(Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, de ser necesario usar una correa sujeta a la quijada y ser de color amarillo. Deberá llevar en ambos laterales del casquete la cruz de la vida de 6x6 cm, en color azul.
- Un (01) par de protectores auditivos para casco con Estándar ANSI ensayado para NRR = 254 dB.
- Un (01) par de lentes de seguridad con lunas claras y un (01) par de lentes de seguridad con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida.
- Una (01) mascarilla con filtros para vapores (debe cumplir con la norma ANSI Z 88.2, NIOSH 42CRF84 y/o afines, de cartucho químico: vapores orgánicos y gases).
- Un (01) protector facial tipo careta de policarbonato adaptable para el casco de seguridad.



- Una (01) capota para lluvia (poncho impermeable).
- Un (01) par de guantes de badana e hilo.
- Un (01) chaleco salvavidas para agua.

**a) Vestuario y EPP Profesional Médico**

- Dos (02) pantalones antiplama de color azul marino.
- Tres (03) camisas manga larga anti flama color celeste (con botones y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la palabra “MÉDICO” de 3x8 cm y debajo la cruz de vida de 8x8 cm de color azul inscrita sobre un fondo blanco, en el brazo derecho).



- Una (01) casaca cortaviento Taslan PU 100% de nylonsite color azul marino o negro (con impermeabilidad + 1,000 mm, adecuada para el clima de la zona donde se ubica la Refinería Iquitos), con bolsillo izquierdo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo.
- Un (01) par de botines de seguridad (con punta reforzada, que cumpla con la Norma ASTM F 2413 y/o afines).
- Un (01) chaleco reflectivo color naranja, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda, la palabra “MÉDICO” de 15x8 cm en la parte trasera y superior central con la cruz de vida de 8x8 cm por debajo, de color azul inscrita sobre un fondo blanco.

**b) Vestuario y EPP Profesional Enfermería y Licenciado Técnico en Enfermería**

- Dos (02) pantalones antiplama de color azul marino (con cintas reflectivas).
- Tres (03) camisas manga larga antiplama color celeste (con cintas reflectivas, con botones y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la palabra “ENFERMERO(A)” de 3x8 cm y debajo la cruz de vida de 8x8 cm de color azul inscrita sobre un fondo blanco, en el brazo derecho).
- Una (01) casaca cortaviento Taslan PU 100% de nylonsite color azul marino o negro (con impermeabilidad + 1,000 mm, adecuada para el clima de la zona donde se ubica la Refinería Iquitos) con bolsillo izquierdo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo.
- Un (01) par de botines de seguridad (con punta reforzada, que cumpla con la Norma ASTM F 2413 y/o afines).
- Un (01) chaleco reflectivo color naranja, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda, la palabra “ENFERMERO(A)” de 15x8 cm en la parte trasera y superior central con la cruz de vida de 8x8 cm por debajo, de color azul inscrita sobre un fondo blanco.

**c) Vestuario y EPP Profesional Nutricionista**

- Dos (02) pantalones antiplama de color azul marino.
- Tres (03) camisas manga larga antiplama color celeste (con botones y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la palabra “NUTRICIONISTA” de 3x8 cm en el brazo derecho).
- Una (01) casaca cortaviento Taslan PU 100% de nylonsite color azul marino o negro (con impermeabilidad + 1,000 mm, adecuada para el clima de la zona donde se ubica la Refinería Iquitos) con bolsillo izquierdo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo.
- Dos (02) mandiles o guardapolvos, manga larga en tela OXFORD o Poliéster delgado color blanco con botones y bolsillo delantero del lado izquierdo, con el logotipo del CONTRATISTA.
- Un (01) par de botines de seguridad Dialécticos CT Caterpillar (con punta reforzada, que cumpla con la Norma ASTM F 2413 y/o afines).

-

- 01 guardapolvo blanco manga larga con el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la cruz de vida de 8 x 8 cm en el brazo derecho con la palabra “NUTRICIONISTA”.
- Cincuenta (50) gorros descartables, cincuenta (50) mascarillas descartables y cincuenta (50) pares de guantes de vinilo para protección, de forma mensual.
- Un (01) chaleco reflectivo color naranja, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda, la palabra “NUTRICIONISTA” de 15x8 cm en la parte trasera y superior central con la cruz de vida de 8x8 cm por debajo, de color azul inscrita sobre un fondo blanco.

**d) Vestuario y EPP Profesional Psicología**

- Dos (02) pantalones antífama de color azul marino.
- Tres (03) camisas manga larga antífama color celeste (con botones y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo y la palabra “PSICOLOGO/A” de 3x8 cm en el brazo derecho).
- Una (01) casaca cortaviento Taslan PU 100% de nylonsite color azul marino o negro (con impermeabilidad + 1,000 mm, adecuada para el clima de la zona donde se ubica la Refinería Iquitos) con bolsillo izquierdo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo.
- Un (01) par de botines de seguridad (con punta reforzada, que cumpla con la Norma ASTM F 2413 y/o afines).
- Un (01) chaleco reflectivo color naranja, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda, la palabra “PSICOLOGO(A)” de 15x8 cm en la parte trasera y superior central con la cruz de vida de 8x8 cm por debajo, de color azul inscrita sobre un fondo blanco.

El CONTRATISTA, está en la obligación de asegurar un stock de los equipos de protección personal, para ser rápidamente utilizados o reemplazados en el momento que se requiera, estos implementos de seguridad y protección personal, como la camisa, el pantalón, el casco, zapatos de seguridad, guantes de seguridad, anteojos de seguridad, protectores auditivos, protectores respiratorios, entre otros, deberán estar disponibles según la actividad a desarrollar y contar con las características indicadas en la **Cartilla N° 4 – Uso y Selección de Equipos de Protección Personal** de la Unidad Proyectos, **Ver Requisito SIG**, para todo el personal que participará en la ejecución del Servicio.

Asimismo, en adición al equipamiento médico asistencial propio de PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá disponer en las instalaciones de Refinería Iquitos de lo siguiente:

- Una (01) caja de 50 pares de guantes quirúrgicos estériles, diez (10) mandiles descartables y diez (10) gorros descartables para dar protección a su personal en las atenciones de emergencia, de forma bimensual. Estos insumos serán preferentemente utilizados en los pacientes evacuados por emergencias médicas y deben de poseer las condiciones óptimas para su uso.
- Tablas de valoración nutricional para adulto y adulto mayor.
- Un equipo celular intrínsecamente seguro y debidamente certificado, que cuente con línea y saldo, para la comunicación de su personal durante la ejecución del Servicio.

## APÉNDICE N° 04

### PROTOCOLO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL PRE-EMPLEO/PERIODICO PARA CONTRATISTAS

<b>HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL</b>
Evaluación Médico-realizada por Médico Ocupacional evaluador o Médico Internista que incluya: Funciones vitales, índice de masa corporal (IMC), examen por aparatos, sistemas y valoración músculo esquelética, neurológica y piel.
<b>EXAMENES DE LABORATORIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Biometría sanguínea: Hemograma, hemoglobina, hematocrito y recuento leucocitario.</li> <li>c. Grupo sanguíneo y factor RH.</li> <li>d. Bioquímica sanguínea: Glucosa, urea, creatinina, perfil lipídico completo.</li> <li>e. Transaminasas hepáticas: TGO, TGP.</li> <li>f. Examen completo de orina</li> <li>g. Examen serológico VDRL</li> </ul>
<b>EXAMENES POR IMAGENES</b>
h. Radiografía de tórax (posterior-anterior y lateral)
<b>EXAMENES CARDIOVASCULAR</b>
i. Electrocardiograma
<b>EXAMEN PSICOLOGICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>j. Entrevista psicológica.</li> <li>k. Examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos (inteligencia), afectivos emocionales, test de fatiga y somnolencia, test de fobias (para trabajadores en altura estructural).</li> </ul>
<b>EXAMEN OFTALMOLOGICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>l. Examen de agudeza visual.</li> <li>m. Examen de campo visual.</li> <li>n. Tonometría.</li> <li>o. Apreciación de colores: Test de Ishihara.</li> <li>p. Examen estereoscópico: Test de la Mosca.</li> </ul>
<b>ESPIROMETRIA</b>
q. Espirometría basal (según parámetros NIOSH, ALAT)
<b>AUDIOMETRIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>r. Otoscopia.</li> <li>s. Audiometría (vía ósea y vía aérea con enmascaramiento si el caso lo amerita), se realizará utilizando metodología CAHOC. Se emitirá conclusión ocupacional (de acuerdo con clasificación Klockhoff) y conclusión clínica (graduando la severidad de la pérdida auditiva).</li> </ul>
<b>EXAMEN ODONTOLOGICO</b>
t. Odontograma.

## APÉNDICE N° 05

### VACUNACIÓN PARA PERSONAL CONTRATISTA

ESQUEMA DE VACUNACIÓN PARA PERSONAL CONTRATISTA				
	1era. Dosis	2da. Dosis	3era. Dosis	Refuerzo
<b>Fiebre Amarilla</b>	Única dosis (protección de por vida)			
<b>Hepatitis B</b>	Al contacto con los servicios de salud o brigada de vacunación	Al mes de la 1ra. Dosis	Al mes de la 2da. Dosis	No aplica
<b>Antitetánica</b>	Al contacto con los servicios de salud o brigada de vacunación	A los 2 meses de la 1ra. Dosis	A los 4 meses de la 2da. Dosis	No aplica
<b>Influenza</b>	Anual (colocar cepa actualizada)			
<b>COVID-19</b>	Al contacto con los servicios de salud o brigada de vacunación	A los 21 días	A los 3 meses	A los 5 meses
<b>Para personal manipulador de alimentos, además de las anteriores:</b>				
<b>Hepatitis A</b>	Al contacto con los servicios de salud	A los 6 meses de la 1ra. Dosis		Cada 10 años
<b>Fiebre Tifoidea</b>	Al contacto con los servicios de salud	Después de la 1ra. Dosis, cada 3 años se coloca		

## APÉNDICE N° 06

### **MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS**

#### **11.1. GESTIÓN DE RESIDUOS**

##### **11.1.1. General**

- a. Se alentará la reducción de residuos en la fuente de generación, así como la reutilización, reciclado, la mejora del orden y la limpieza y el entrenamiento de modo de minimizar la generación de residuos.
- b. Las tareas específicas que se lleven a cabo en la instalación pueden dar lugar a la generación de residuos, los mismos que deben ser manejados de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Gestión de Residuos de la Operación de la Empresa.
- c. Se requerirá al Contratista que el manejo que haga de los residuos cumpla las disposiciones del presente Manual y el Procedimiento de Gestión Residuos de la Operación de la Empresa, a fin de cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente y en los estándares internacionales referentes a la protección ambiental en materia de residuos sólidos.

##### **11.1.2. Medidas de Control**

Las medidas de control generales a seguir por el CONTRATISTA y su personal son:

- a. Todas las compañías contratistas deben guiar la gestión de los residuos sólidos que generan, hacia la prevención de los impactos ambientales y el cumplimiento de la legislación ambiental vigente.
- b. Llevar un Registro semanal o mensual de volúmenes de residuos generados de acuerdo a la segregación de cada operación.
- c. Segregar, almacenar, transportar y disponer los residuos sólidos que hubieran generado durante el desarrollo de las actividades realizadas. No se permitirá la acumulación de residuos en la Obra, Todos los residuos, desperdicios y materiales excedentes deberán ser removidos en intervalos máximos de 2 (dos) días, salvo indicación de la Operación de la Empresa.
- d. Disponer en contenedores, los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que genere, de acuerdo al Procedimiento de Gestión de Residuos Sólidos de cada Operación de la Empresa.
- e. En caso de haberse generado residuos que por su tamaño no pueden almacenarse en contenedores, deberá coordinar con el Supervisor que administra el contrato para determinar el lugar de almacenamiento temporal.
- f. No está permitida la quema de residuos, ni la utilización de sustancias o productos químicos para su control o tratamiento.
- g. El Contratista deberá contar con el plan de contingencias de la empresa prestadora de residuos sólidos EPS-RS ó EPS-EC, autorizada por DIGESA, con las acciones a tomar en caso de la ocurrencia de un evento no previsto como derrame, incendio, explosión entre otros accidentes.
- h. Se dispondrán los residuos no peligrosos en los lugares autorizados por DIGESA.
- i. Los residuos peligrosos deberán ser clasificados y almacenados por “El Contratista” y remitirá a la dependencia encargada de la gestión ambiental de cada Operación de la Empresa, el reporte de los volúmenes generados que serán transportados hasta su disposición final por la empresa EPS-RS, para la elaboración del Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos por cada operación de traslado.

##### **11.1.3. Clasificación y Manejo de Residuos**

Para una adecuada gestión de residuos “El Contratista” clasificará y dispondrá los residuos de acuerdo al Procedimiento de Gestión Residuos de cada Operación de la Empresa.



ALVAREZ  
Firma:  
57331