

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19



JUNIO 2022 (v.7)

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

ÍNDICE

APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4
I. INTRODUCCIÓN	5
II. OBJETIVOS	6
III. ALCANCE	6
IV. LA EMPRESA	6
V. BASE NORMATIVA	8
VI. DEFINICIONES	9
VII. NÓMINA DE PROFESIONALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	12
VIII. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19	12
IX. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	12
X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PLAN	16
XI. PROCEDIMIENTOS PARA REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO	17
11.1 Proceso para el regreso al trabajo presencial	17
11.2 Proceso para reincorporación al trabajo	18
11.3 Proceso para el regreso o reincorporación del grupo de riesgo	19
11.4 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgos críticos en puestos de trabajo	20
XII. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19	20
12.1. Adecuación de instalaciones	20
12.2. Limpieza y Desinfección de los Centros de Trabajo	21
12.3. Controles de Seguridad y Salud para el Ingreso a las Instalaciones	23
12.3.1. Aplicación de pruebas de descarte COVID-19	23
12.3.2. Vacunación contra la COVID-19	23
12.3.3. Declaración jurada de Salud COVID-19	24
12.3.4. Protocolo de ingreso y monitoreo de temperatura corporal	24
12.3.5. Reporte de Casos Sospechosos intralaborales	24
12.3.6. Atención de visitas y clientes	25
12.4. Transporte de trabajadores	25
12.5. Higiene y Protección del Personal	26
12.6. Alojamiento del personal, espacios de recreación y servicio de alimentación	29
12.7. Tránsito, actividades del personal y reuniones	30
12.7.1. Instalaciones portuarias	32
12.7.2. Actividades fuera de las instalaciones	32

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

12.7.3. Protocolo de ingreso de personal que no pernocta en las estaciones del Oleoducto Norperuano	33
12.8. Sensibilización para la prevención de la COVID-19.	34
12.9. Vigilancia Médica	36
12.10 Exposición a Factores de Riesgo Disergonómicos y Psicosociales	37
12.11 Seguimiento y control	37
XIII. Precisiones	38
XIV. CONTROL DE CAMBIOS	39
XV. ANEXOS	40
ANEXO 01 - DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ	41
ANEXO 02 - NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID-19	43
ANEXO 03 - DECLARACIÓN JURADA ELECTRÓNICA DE SALUD COVID-19	44
ANEXO 04 - FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTA	47
ANEXO 05 - FORMATO DE SEGUIMIENTO DE CASOS SOSPECHOSOS, CONFIRMADOS Y CONTACTOS DIRECTOS DE COVID-19	48
ANEXO 06 - MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	49
ANEXO 07 - PROCEDIMIENTO PROA1-359 PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	57
ANEXO 08 - NÓMINA DE PROFESIONALES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD	75
ANEXO 09 - LISTA DE CHEQUEO (CHECKLIST) DE VIGILANCIA COVID-19	88
ANEXO 10 – FORMATOS DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD	91
ANEXO 11 - CONTROL DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	96
ANEXO 12 – PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD	97
ANEXO 13 - TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS.	99
ANEXO 14 - PROA1-060 “GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS”	101

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA COVID-19 EN PETROPERÚ**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.7

Página : 4 de 102

APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COPIA NO CONTROLADA

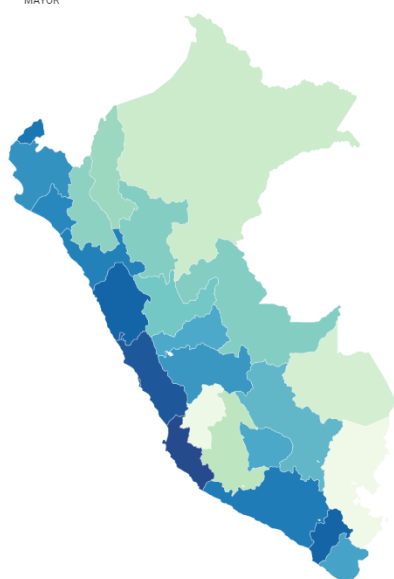
Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

I. INTRODUCCIÓN

El coronavirus COVID-19 fue reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. La epidemia de la COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020. En el Perú, se reportó el primer caso de infección por coronavirus el día 6.03.2020.

Cabe destacar que el año 2021 comenzó la inmunización de la población peruana contra la COVID-19, es así que, al 26.05.2022 se cuenta con el siguiente avance poblacional por región:

Índice de Vacunación
MENOR MAYOR



Creado con Datawrapper

REGIÓN	DOSIS 1	DOSIS 2	POBLACIÓN	AVANCE (DOSIS 2)	DOSIS 3
AMAZONAS	323.257	292.427	452.125	64,68%	163.321
ÁNCASH	1.082.706	1.039.561	1.189.403	87,40%	721.042
APURÍMAC	407.833	368.337	440.629	83,59%	205.441
AREQUIPA	1.335.055	1.242.385	1.488.247	83,48%	819.733
AYACUCHO	544.224	474.763	658.081	72,14%	217.147
CAJAMARCA	1.243.101	1.140.806	1.528.904	74,62%	561.156
CALLAO	1.028.314	993.323	1.090.990	91,05%	730.401
CUSCO	1.157.835	1.050.442	1.392.648	75,43%	575.547
HUANCAVELICA	300.805	265.705	414.882	64,04%	122.666
HUÁNUCO	643.476	571.570	823.560	69,40%	315.534
ICA	903.453	856.955	889.916	96,30%	607.410
JUNÍN	1.183.966	1.104.387	1.340.064	82,41%	680.827
LA LIBERTAD	1.774.251	1.661.236	1.955.991	84,93%	1.062.467
LAMBAYEQUE	1.168.755	1.094.198	1.325.269	82,56%	706.152
LIMA	10.369.785	9.831.435	10.741.923	91,52%	6.944.060
LORETO	810.721	692.823	1.096.407	63,19%	338.677
MADRE DE DIOS	148.808	119.889	170.503	70,31%	51.886
MOQUEGUA	175.391	165.094	190.442	86,69%	116.462
PASCO	233.326	220.205	283.946	77,55%	131.221
PIURA	1.780.721	1.676.263	1.966.703	85,23%	1.018.083
PUNO	936.508	810.666	1.221.523	66,37%	360.091
SAN MARTÍN	738.317	669.720	920.842	72,73%	341.813
TACNA	309.503	284.909	365.771	77,89%	175.723
TUMBES	233.183	209.400	235.194	89,03%	131.219
UCA YALI	483.142	419.006	597.287	70,15%	221.504

Fuente: <https://data.larepublica.pe/avance-vacunacion-covid-19-peru/>

En este marco, considerando que los lugares de trabajo constituyen centros de exposición y contagio a la COVID-19, y de acuerdo con lo indicado en las siguientes normas y sus modificatorias:

- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA “Aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Vice-Ministerial N° 016-2020-MINEM “Aprueban lineamientos para el seguimiento, requerimiento de información u otras acciones para verificar el cumplimiento

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

de lo establecido en la R.M. N° 129-2020-MINEM/DM, en lo concerniente a las actividades de construcción en hidrocarburos que se reanudan y a la continuación de actividades de hidrocarburos que se encontraban permitidas”.

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. ha elaborado su “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19” con el objetivo de prevenir la infección y propagación de la COVID-19 en sus instalaciones y actividades.

II. **OBJETIVOS**

OBJETIVO GENERAL:

Establecer el plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores de PETROPERÚ con riesgo de exposición al COVID-19 en el ámbito laboral, en cumplimiento de la R.M. N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-202.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Establecer las medidas de vigilancia, prevención y control de la salud para prevenir la infección y propagación de la COVID-19 entre los trabajadores, colaboradores, clientes, inquilinos, visitantes y comunidades aledañas a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Aplicar un retorno seguro de los trabajadores según factores de riesgo COVID-19, riesgo de exposición por puesto de trabajo y actividades esenciales, de soporte y/o complementarias para la actividad económica de la Empresa.
- Evitar el contagio y/o transmisión de la COVID-19 al interior de las instalaciones.
- Controlar el ingreso del personal interno y/o externo antes de comenzar cualquier labor en el interior de las instalaciones.
- Dar cumplimiento a los protocolos de acuerdo con ley en casos sospechosos de contagio.
- Concientizar al personal sobre los peligros, riesgos y medidas de control que se están tomando frente a la COVID-19.
- Establecer las acciones para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad.

III. **ALCANCE**

El presente Plan de aplicación contiene disposiciones de carácter general para todo el territorio nacional aplicable a todos los trabajadores propios, contratistas, clientes, visitas, terceros y practicantes que ingresan a nuestras instalaciones las cuales están detalladas en el Anexo 1 del presente documento.

IV. **LA EMPRESA**

Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
 RUC : 20100128218
 Dirección Principal : Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro, Lima
 Representante Legal : Beatriz Cristina Fung Quiñones
 Contratistas : 17,044 (antes de la emergencia sanitaria)

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, es una empresa de propiedad del Estado peruano y de derecho privado dedicada al transporte, la refinación, distribución y comercialización de combustibles, y otros productos derivados del petróleo. Fue creada el 24 de julio de 1969, mediante Decreto Ley N° 17753.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

PETROPERÚ cuenta con las siguientes operaciones que son realizadas en la República del Perú:

- Tres Refinerías: Talara (Piura), Conchán (Lima) e Iquitos (Loreto)
- El Oleoducto Norperuano,
- Plantas de Venta, Plantas Aeropuerto, Oficinas de Facturación y Terminales Marítimos,
- Una Oficina Principal, ubicada en la avenida Enrique Canaval y Moreyra N° 150, distrito de San Isidro, ciudad de Lima.

Las direcciones de las instalaciones mencionadas pueden ser consultadas en el anexo 01. Las actividades a través de las cuales PETROPERÚ obtiene sus productos y ofrece sus servicios se pueden clasificar en cinco etapas, descripción que puede apreciar a continuación:

Explotación

Participamos de la producción de las reservas de petróleo descubiertas en el denominado Lote 64, con 761,501 hectáreas de extensión, ubicado en los distritos de Morona, Andoas y Pastaza, de la provincia Datem del Marañón, departamento de Loreto. Dichas reservas ascienden a 31,4 millones de barriles (MMbbls) bajo la condición de probadas, 24 MMbbls bajo la condición de probables, y 29,98 MMbbls denominadas como posibles.

Transporte

Transportamos el petróleo crudo extraído desde los campos de producción de la selva hasta la costa norte, a través del Oleoducto Norperuano (ONP), obra de ingeniería de 854 kilómetros de extensión, en su tramo principal; y 252 kilómetros de longitud, en su Ramal Norte.

El tramo principal del Oleoducto parte desde la Estación 1, ubicada en San José de Saramuro, en el departamento de Loreto, para continuar hacia el oeste y atravesar los departamentos de Amazonas, Cajamarca, Lambayeque y Piura. Finalmente, llega al Terminal de Bayóvar, haciendo posible la provisión de crudo de petróleo a refinerías nacionales e internacionales.

Refinación

El petróleo crudo es fraccionado y transformado para su uso comercial en nuestras tres refinerías: Talara, ubicada en el departamento de Piura; Conchán, en el departamento de Lima; y Selva, ubicada en la margen izquierda del río Amazonas, a 4 kilómetros de la ciudad de Iquitos, en el departamento de Loreto.

Distribución

Los combustibles producidos son luego distribuidos desde las refinerías mencionadas hasta terminales, plantas y unidades de venta, utilizando diferentes medios de transporte: a través de flota marítima, fluvial, camiones, tanques y trenes, tanto propia como de terceros.

Comercialización:

Finalmente, los combustibles de mayor demanda por el público en general son distribuidos a través de la Red de Estaciones de Servicio afiliadas, un conjunto de 659 estaciones de servicio independientes, asociadas a nuestra marca, ubicadas en todo el país.

V. BASE NORMATIVA

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1499 “Diversas Medidas para Garantizar y Fiscalizar la Protección de los Derechos Socio Laborales de los Trabajadores en el Marco de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19”
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA “Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano”.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19”.
- Decreto Supremo N° 008-2020-PCM “Declara la emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19 y modificatorias”.
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM “Aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19”.
- Decreto Supremo N° 030-2022-PCM “Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las Graves Circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19” y su fe de erratas.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Resolución Ministerial N° 129-2020-MINEM/DM “Criterios de Focalización Territorial”.
- Resolución Ministerial 0475-2020-MTC/01 “Lineamiento Sectorial para la Prevención del COVID-19 en el Servicio de Transporte Terrestre Especial de Personas”.
- Resolución de Presidencia de Directorio N° 0007-2020-APN-PD “Lineamientos Obligatorios para Desarrollar Procedimientos y Protocolos para Prevenir el Contagio del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones Portuarias”.
- Resolución de Acuerdo de Directorio N° 0051-2020-APN-DIR “Lineamientos Obligatorios para Prevenir y Controlar el Contagio de la COVID-19 en las Instalaciones Portuarias”.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Guía de INACAL de 06.04.2020 "Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".
- Protocolo para el "Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional" del Ministerio del Ambiente.
- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- Lineamiento LINA1-070 "Modalidad de Trabajo - Situación de Emergencia por Coronavirus (COVID-19)".
- Procedimiento PROA1-359 "Protocolo para la Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante la COVID-19".
- Circular N° GGRL-5197-2020 de 08.07.2020 "Adquisición de materiales y EPP de prevención COVID-19".
- Circular N° GGRL-0440 de 10.02.2022 "Retorno a Labor Presencial".
- Circular GASO-224-2020 de 01.04.2020 "Medidas y Recomendaciones de Ambiente, Seguridad y Salud para el Trabajo Remoto".
- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control de la COVID-19.

VI. DEFINICIONES

Aislamiento en el ámbito comunitario: Es el procedimiento por el cual una persona considerada caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19, no requiere hospitalización y se le indica aislamiento domiciliario solo si la vivienda tiene las condiciones para garantizar el aislamiento en una habitación con adecuada ventilación y no hay personas de grupos de riesgo en la familia, caso contrario se le ofrecerá ser albergado en un centro de aislamiento temporal y seguimiento (CATS) o el que haga sus veces. Durante el aislamiento se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o centro de aislamiento por un lapso de 10 días, contados a partir de la fecha de inicio de síntomas del caso.

Aislamiento hospitalario: Procedimiento por el cual un caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19 es ubicado en un área hospitalaria separada de pacientes con otros diagnósticos.

Alta Epidemiológica COVID-19: Transcurridos los días de aislamiento recomendados, el caso estará en condiciones de alta, desde el punto de vista epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado. Considerando la evolución clínica, el médico tratante podrá indicar pruebas diagnósticas adicionales y postergar el alta del caso.

Área Liberada: Área ubicada dentro de una instalación de PETROPERÚ, delegada de manera temporal a un Contratista bajo su responsabilidad para el desarrollo de alguna obra o proyecto, sobre la cual rige el Sistema de Gestión de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo del propio contratista, y lo exigido por la normativa legal peruana en la materia.

Barrera física para el trabajo: Son los elementos que disminuyen el riesgo de contacto directo entre dos o más personas y que contribuye con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.

Caso Sospechoso (CS): persona que cumpla con los siguientes criterios clínicos:

- Persona con Infección Respiratoria Aguda, que presenta tos o dolor de garganta y al menos uno o más de los siguientes signos/síntomas: malestar general, fiebre, cefalea, dificultad para respirar, congestión nasal, diarrea, dificultad para respirar.
- Persona con pérdida del gusto o pérdida del olfato, en ausencia de otra causa justificada.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Paciente con infección respiratoria aguda grave con fiebre o temperatura actual $\geq 38.5^{\circ}\text{C}$ y tos, con inicio dentro de los últimos 10 días, y que requiere hospitalización.

Caso Probable: quienes cumplan con cualquiera de los siguientes criterios:

- Caso sospechoso con antecedente epidemiológico de contacto directo con caso probable o confirmado, o epidemiológicamente relacionado a un conglomerado de casos los cuales han tenido al menos un caso confirmado dentro de ese conglomerado 14 días previos al inicio de los síntomas.
- Caso sospechoso con imágenes de tórax que muestran hallazgos radiológicos sugestivos de COVID-19, en Radiografía de tórax, Tomografía computarizada de tórax (TAC), Ecografía pulmonar o Resonancia magnética.

Frente a un caso sospechoso o probable, sin esperar resultado de confirmación por laboratorio, así como en los casos confirmados, deberán implementarse las medidas de control y respuesta inmediata: Aislamiento y seguimiento clínico del caso y cuarentena de contactos directos. De igual manera se procederá ante la identificación de un caso de infección asintomática.

Caso Confirmado de COVID-19: toda persona que cumpla con alguno de los siguientes criterios:

- Caso sospechoso o probable con prueba molecular positiva para detección del virus SARS-CoV-2.
- Caso sospechoso o probable con prueba de antígeno positiva para SARS-CoV-2.
- Persona asintomática con prueba molecular o antígeno y que es contacto de un caso probable o confirmado.

Caso Descartado (CD): Caso sospechoso que cumple con cualquiera de las siguientes condiciones:

- Con evidencia clínica, radiológica o de laboratorio que explica otra etiología diferente a SARS-CoV-2.
- Dos resultados negativos a prueba molecular o antígeno, con una diferencia de tres días entre la primera y la segunda, ambas dentro de los primeros 10 días del inicio de síntomas.

Contacto Directo: incluye cualquiera de las siguientes situaciones:

Personas que desde 2 días antes y hasta 10 días después de que el caso probable o confirmado de la COVID-19 iniciara los síntomas haya:

- Estado en contacto cara a cara con un caso probable o confirmado de COVID-19, a menos de un metro y durante más de 15 minutos.
- Estado en contacto físico directo con un caso probable o confirmado de la COVID-19.
- Prestado cuidado directamente a un caso probable o confirmado de la COVID-19 sin el equipo de protección personal adecuado.
- Estado en otras situaciones, según indique en las evaluaciones de riesgo locales.

Coronavirus: Virus causante de infección respiratoria que genera síntomas generales como fiebre alta, tos y eventualmente puede complicarse con neumonía.

Cuarentena: Es el procedimiento por el cual se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda, a la persona o personas expuestas a un caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19. Esto con el objetivo de disminuir la posibilidad de transmisión, y monitorear la probable aparición de síntomas y asegurar la detección temprana de casos.

Desinfección: Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

EPP: Equipo de Protección Personal.

Evaluación de Salud del Trabajador: actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.

Grupos de Riesgo: Personas que presentan características individuales asociadas a mayor vulnerabilidad y riesgo de complicaciones por la COVID-19. La autoridad sanitaria define los factores de riesgo como criterios sanitarios a ser utilizados por los profesionales de la salud para definir a las personas con mayor posibilidad de enfermar y tener complicaciones COVID-19, los mismos que según evidencias que se vienen evaluando y actualizando permanentemente, se define como: edad mayor a 65 años, comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes mellitus, obesidad con IMC ≥ 30 , enfermedades cardiovasculares, enfermedad cerebro vascular, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, asma, u otros estados de inmunosupresión, insuficiencia renal crónica y otros establecidos en el documento normativo vigente del Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.

Limpieza: Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.

Matriz IPERC: Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.

Medios de Transporte o Vehículos: se refiere a todos los tipos de transporte empleados, es decir: el terrestre, aéreo, fluvial y marítimo.

Personal Menos Vulnerable: Trabajadores menores a 65 años inclusive, y clínicamente sanos, susceptibles de contagiarse de la COVID-19 sin complicaciones mayores.

Prueba antigénica: detección del virus como entidad individual, mediante la detección de antígenos virales.

Prueba Molecular (RT-PCR): Prueba que permite detectar el material genético microorganismo., utilizada como prueba confirmatoria de infección.

Puesto de Trabajo con Riesgo de Exposición al COVID19: Puestos con diferente nivel de riesgo que dependen del tipo de actividad que realiza. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico, se evalúan los riesgos de salud y vida de las y los trabajadores y se establecen los controles, en función de la jerarquía establecida en el artículo 21 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Matriz IPERC.

Riesgo Bajo de exposición: Aquellos que no requieren contacto con personas que se conozca o se sospeche que estén infectados con SARS-CoV2, así como en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1 metro de distancia con el público en general; o en el que, se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.

Riesgo Mediano: Requieren contacto frecuente y/o cercano menor a 1 metro con público en general; y que, por las condiciones en el que se realiza no se pueda usar o establecer barreras físicas para el trabajo.

Riesgo Alto: Riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.

Riesgo Muy Alto: Trabajadores con contacto con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo (trabajadores del Sector Salud).

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

Regreso al trabajo post cuarentena social obligatoria: Proceso de retorno al trabajo posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio (cuarentena) tras culminar el Estado de Emergencia Nacional dispuesto por el Poder Ejecutivo.

Regreso al Trabajo Post Cuarentena: Proceso de retorno al trabajo luego de permanecer 10 días en su casa confinado, desde el contacto directo con la persona infectada o el inicio de los síntomas. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático.

Reincorporación al Trabajo: Proceso de retorno a laborar cuando el trabajador que fue diagnosticado o declarado que tuvo la enfermedad por la COVID-19 y está de alta epidemiológica.

Reinfección por COVID-19: caso probable de reinfección por COVID-19, confirmado mediante prueba molecular, antigénica o serológica, (IgM o IgG/IgM) en un periodo mayor o igual a 90 días al episodio actual.

Trabajador vacunado: toda persona natural que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o del Estado, que haya cumplido con el esquema de vacunación para COVID-19 establecido por el Ministerio de Salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo, acreditado por su certificado de vacunación.

VII. NÓMINA DE PROFESIONALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La nómina de profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ se encuentra detallada en el Anexo 09 del presente plan.

VIII. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

PETROPERÚ ha realizado la evaluación por riesgo de exposición a COVID-19 de sus trabajadores, clasificándoles en riesgo muy alto, alto, mediano y bajo, en concordancia a los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA. Esta nómina se presenta en el Anexo 02 del presente documento, de la cual se desprende que, de 2,777 trabajadores, el 87.0% está comprendido en riesgo bajo (2,417), 12.7% en riesgo medio (352), y 0.3% en riesgo alto (10). Vale precisar que los trabajadores de PETROPERÚ tienen un régimen laboral según Decreto Legislativo 728.

Cabe precisar que la nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID-19 se actualiza periódicamente, estando disponible en la web del modelo de gestión, mediante la siguiente ruta:

Intranet Petroperú / Aplicativos / SIG-C / Nivel 3 / Otros Registros / Corporativo

O por medio del siguiente enlace (intranet, VPN):

<http://aplicaciones.petroperu.com.pe/sigc/main.php?K=165>

IX. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

relacionada a medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19.

Las responsabilidades del presente procedimiento se describen a continuación:

7.1. Gerentes:

- Liderar y asegurar la implementación, difusión y cumplimiento del presente procedimiento en las instalaciones operativas o administrativas.
- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente procedimiento por parte del personal de PETROPERÚ.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Gestionar la implementación de controles referidos a la COVID-19, tales como: controles de ingeniería, adquisición de equipos de protección personal y materiales diversos.
- Asegurar la disponibilidad y stock de suministros y enseres destinados a la prevención/protección de la COVID-19.

7.2. Gerencia Corporativa Cadena de Suministros

- Liderar y asegurar la implementación, difusión y cumplimiento del presente procedimiento en las instalaciones operativas o administrativas.
- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente procedimiento por parte del personal de PETROPERÚ.
- Gestionar la implementación de controles referidos a la COVID-19, tales como: controles de ingeniería, adquisición de equipos de protección personal y materiales diversos.
- Asegurar la disponibilidad y stock de suministros y enseres destinados a la prevención/protección de la COVID-19.
- A través de las dependencias de Compras y Contrataciones de cada operación asegura la atención oportuna de los distintos requerimientos, estableciendo prioridades en aquellos suministros destinados a la prevención/protección de la COVID-19, servicios médicos, alimentación y reactivación de las operaciones principales y proyectos de las instalaciones.

7.3. Gerencia Corporativa Recursos Humanos

- Liderar el proceso de capacitación y sensibilización en materia de la COVID-19, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad. Incluye la prevención de diferentes formas de estigmatización.
- Liderar y establecer el proceso de regreso o reincorporación de los trabajadores a las labores presenciales.
- Definir el procedimiento para gestionar las modalidades de trabajo (presencial, compensación, trabajo remoto, teletrabajo), modificaciones en los turnos de trabajo y los cronogramas de retorno a las instalaciones, lidera su cumplimiento.
- Monitorear y auditar el cumplimiento de las medidas de control de la COVID-19 relacionadas a Medicina Ocupacional.
- Implementa medidas de salud mental para garantizar un adecuado clima laboral ante la coyuntura por la COVID-19.

7.3.1. Jefatura Servicios Médicos

- Liderar la gestión de las medidas de Prevención, Vigilancia y Control Médico de la COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ.
- Liderar y coordinar las acciones de respuesta con los casos sospechosos o confirmados de la COVID-19.
- Elaborar y actualizar la base de datos de los trabajados incluidos dentro del grupo de riesgo.
- Mantener información actualizada sobre las acciones preventivas de control del Ministerio de Salud (MINSA) sobre la COVID-19, mantener actualizados los reportes de casos a la Empresa y la evolución de estos.
- Capacitar y sensibilizar en las medidas de prevención y protección establecidas contra la COVID-19, en materia de medicina ocupacional.
- Gestionar la aplicación de pruebas de descarte de la COVID-19.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Coordinar las medidas de aislamiento temporal o cuarentena de trabajadores.
- Elaborar y difundir en coordinación con las dependencias de Comunicaciones, material de prevención sobre la COVID-19.

7.4. Gerencia Dpto. Seguridad

- Monitorear el cumplimiento de las medidas de Bioseguridad contra la COVID-19, de acuerdo con lo indicado en el presente documento, ver el Anexo 9.
- Asesorar a las dependencias y administradores de contratos en el cumplimiento del presente Plan contra la COVID-19.
- Sensibilizar en las medidas de higiene ocupacional, así como, la inspección, uso y cuidados de los equipos de protección personal.

7.5. Gerencia Departamento Comunicaciones

- Elaborar y difundir herramientas audiovisuales de prevención y protección contra la COVID-19, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y QHSSE.
- Liderar la ejecución del Plan de Comunicaciones para la difusión de información oficial respecto al desarrollo y control de la COVID-19 en la Empresa.

7.6. Gerencia Departamento Tecnologías de Información

- Proveer soporte en software y hardware para el desarrollo de las actividades de trabajo remoto, así como en el uso de tecnologías de comunicación y datos: teléfonos, teleconferencia, videoconferencia, email, internet, intranet, etc.
- Efectuar mantenimiento al aplicativo web para generar las declaraciones juradas electrónicas de salud COVID-19.
- Gestionar el mantenimiento de las cámaras termográficas instaladas para control de temperatura, permitiendo que estén operativas y calibradas para su uso.
- Brindar las herramientas y el soporte para realizar las inducciones/capacitaciones virtuales referidas a la prevención y control de la COVID-19, y a Seguridad y Salud en el Trabajo.

7.7. Gerencia Corporativa Legal

- Interpretar y asesorar a las dependencias en la aplicación del marco normativo legal de la COVID-19 en el Perú.
- Revisar diariamente la normativa legal en materia de la COVID-19 aplicable a la Empresa, y notificar a las dependencias relacionadas para su cumplimiento.
- Brindar asesoría a las distintas dependencias para la realización de adendas o modificaciones contractuales, para el cumplimiento del presente protocolo y el marco normativo legal de la COVID-19.

7.8. Gerencia Auditoría Interna y Riesgos

- Efectuar acompañamiento y soporte para garantizar el cumplimiento del presente procedimiento.

7.9. Comité y Subcomités de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Revisar y aprobar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Salud de COVID-19 en el Trabajo.
- Participar en la elaboración y revisión de los planes de comunicación referidos al COVID-19.
- Vigilar y verificar el cumplimiento del presente Plan, así como su eficacia.
- Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo y la asistencia y asesoramiento al empleador y al trabajador.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

7.10. Jefes, Jefes de Unidad y Coordinadores:

- Participar activamente en la implementación del presente plan y verificación de su implementación.
- Determinar el nivel de riesgo para COVID-19 en el puesto de trabajo de los trabajadores bajo su cargo
- Sensibilizar a sus trabajadores en el contenido del presente plan para su cumplimiento.
- Gestionar la entrega y verificar el uso obligatorio de los equipos de protección personal. Se empleará el formato adjunto (anexo 14).
- Evaluar los puestos de trabajo que necesitan una reinducción en sus actividades, debido a la paralización de labores. Gestionar dicha capacitación.

7.11. Dependencias de Servicios (OFP/Operaciones)

- Proporcionar los equipos y suministros para la higiene de manos de los trabajadores, tanto en áreas comunes como en servicios higiénicos, de acuerdo con lo indicado en la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL y el procedimiento PROA1-359.
- Coordinar con las empresas transportistas de personal (vehículos terrestres, fluviales y aéreos) la limpieza y desinfección del medio de transporte.
- A través de empresas contratistas, realizar la limpieza y desinfección de los distintos ambientes de trabajo, campamentos y superficies de alto contacto de acuerdo con la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL y el procedimiento PROA1-359.
- Adecuar y señalizar las instalaciones para cumplir las medidas de prevención de la COVID-19.

7.12. Trabajadores:

- Comunicar de manera inmediata cualquier síntoma relacionado o confirmación de la COVID-19, y si estuvo expuesto a alguna persona contagiada o con sospecha de contagio de la COVID-19.
- Informarse de la COVID-19 y las medidas adoptadas por la Empresa a través de los distintos medios que se pongan a disposición.
- Cumplir lo establecido en el presente procedimiento.
- Usar obligatoriamente y cuidar los equipos de protección personal que se asignen.
- Velar por el cumplimiento de los controles COVID-19 en su área de trabajo.
- Portar su Certificado de Vacunación QR contra la COVID-19 o carné de vacunación, y mostrarlo cuando sea requerido por la empresa.
- Remitir su Certificado de Vacunación QR contra la COVID-19 a Servicios Médicos de su sede para su registro.

7.13. Contratistas, Proveedores, Concesionarios y arrendatarios:

- Verificar la implementación y cumplimiento de sus planes contra la COVID-19.
- Cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 del presente procedimiento.
- Asegurar la difusión, ejecución y cumplimiento del presente procedimiento por parte de su personal y proveedores.
- Evaluar los puestos de trabajo que necesitan una reinducción en sus actividades, debido a la paralización de labores. Gestionar dicha capacitación.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Cumplir con la vigilancia médica de su personal en relación con la enfermedad COVID-19, y reportar inmediatamente cualquier caso sospechoso o confirmado de la misma al servicio médico de PETROPERÚ. En caso de tener casos confirmados de la COVID-19, deben efectuar la investigación de contactos directos y reportar al Servicio Médico de PETROPERÚ.
- Portar su Certificado de Vacunación QR contra la COVID-19 o carné de vacunación, y mostrarlo cuando sea requerido por su Administrador de contrato.
- Llevar el control y registro de la vacunación contra la COVID-19 de su personal.

7.14. Administradores de Contrato

- Verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 por parte de las empresas terceras con contrato bajo su administración.
- Verificar que las empresas contratistas lleven su control de la vacunación contra la COVID-19.

X. **PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PLAN**

El presupuesto aprobado por Gerencia General para afrontar las actividades de vigilancia, prevención y control de la COVID, en su segunda revisión, es de S/. 5'450,334.84.

CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO
Suministros de Seguridad Industrial (Pos. Presupuestaria 6560021071) - Respiradores - Tapabocas - Trajes de Protección - Lentes de Seguridad - Cintas delimitadoras	S/795,862.72
Servicio de Imprenta (Pos. Presupuestaria 6399039381) - Material Informativo y Señalética	S/80,897.96
Medicinas y suministros médicos (Pos. Presupuestaria 6560021067) - Alcohol en gel - Toma de pruebas de descarte	S/465,183.40
Servicios Temporales (Pos. Presupuestaria 6329035374) - Personal médico de apoyo	S/3,253,000.00
Limpieza y desinfección	S/620,000.00
Total	S/. 5,214,944.08

El proceso de adquisición de PETROPERÚ se basa al "REGLAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.", el cual se encuentra alojado en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

XI. **PROCEDIMIENTOS PARA REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO**

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

11.1 Proceso para el regreso al trabajo presencial

El proceso de retorno al trabajo presencial se organiza en las cuatro fases siguientes:

- **Fase 0:** Corresponde al periodo de aislamiento social obligatorio decretado por el Gobierno, en el que sólo acuden a las instalaciones el personal menos vulnerable y clave para asegurar la continuidad de las operaciones esenciales, mientras que el resto del personal realiza labores de trabajo remoto. El término de esta fase será posterior al levantamiento de la medida de aislamiento social obligatorio o la autorización para que la Empresa opere parcialmente.
- **Fase 1:** es el periodo donde el gobierno ha determinado que se viene desarrollando una Ola de contagios de COVID-19. En esta fase podrán laborar de manera presencial el personal no vulnerable y esencial para el desarrollo de las labores de soporte (mantenimiento, proyectos, inspección, servicios, entre otros) y ejecución de proyectos prioritarios en cada operación. Asimismo, se considera que los trabajos administrativos deberán realizarse vía trabajo remoto. El fin de esta fase es determinado por la Gerencia General en concordancia a las disposiciones del Gobierno.
- **Fase 2:** es el periodo donde el gobierno ha determinado que la Ola de contagios de COVID-19 ha disminuido considerablemente. En esta fase podrán laborar de manera presencial el personal no vulnerable complementario para actividades de soporte, y el personal de riesgo puede laborar de manera presencial si acredita que su patología crónica se encuentra controlada, y cuenta con el esquema de vacunación completo para la COVID-19. El fin de esta fase es determinado por la Gerencia General en concordancia a las disposiciones del Gobierno.
- **Fase 3:** es el periodo donde el gobierno ha determinado que el riesgo de contagio de COVID-19 es casi nulo. En esta fase podrán ingresar todos los trabajadores a realizar labor presencial.

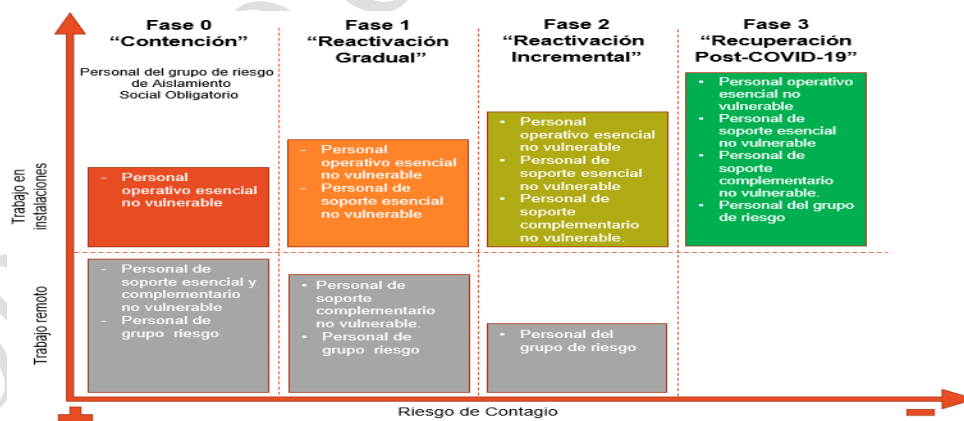


Figura 1. Diagrama de retorno a labores

En el caso del personal de PETROPERÚ que realiza trabajo presencial, deberá acreditar su esquema de vacunación completo contra la COVID-19. Asimismo, es preciso mencionar que el personal del grupo de riesgo de PETROPERÚ deberá presentar en adición a su Carnet de vacunación, un Informe Médico que acredite su buen estado de salud y que su patología se encuentra controlada, el cual deberá actualizarlo cada 4 meses.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

En el caso del personal de contratistas, arrendatarios, concesionarios o clientes que requieran realizar trabajo presencial en las instalaciones de PETROPERÚ:

- Evidenciar el registro o envío de su **Plan COVID-19 al Ministerio de Salud**, y entregar copia de dicho plan a su Administrador de Contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).
- Los trabajadores que realizan labor presencial, deberán contar con su esquema de vacunación completo contra la COVID-19, lo cual será responsabilidad de cada contratista y supervisado por cada Administrador de contrato. Cabe señalar que, el Servicio de Vigilancia y Control de Accesos contratado por la Gerencia Dpto. Seguridad de PETROPERU podrá solicitar de manera inopinada y/o aleatoria el Carnet de vacunación al personal contratista al momento de ingresar a las instalaciones de la empresa.
- Remitir la Ficha resumen digital de evaluación COVID-19 para Contratistas (Anexo 4), al Administrador de contrato.
- Para el ingreso de trabajadores a las Estaciones del Oleoducto Norperuano, deberán contar con una prueba molecular hasta 72 horas antes del ingreso a las Estaciones del ONP, debiendo esperar el resultado en su domicilio, en caso el resultado sea negativo podrán ingresar a las Estaciones. La excepción a lo señalado anteriormente está detallada en el ítem 12.7.2 y 12.7.3.

Adicionalmente, con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, dichas empresas deberán remitir a la dependencia Seguridad de cada sede, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ (gestión de accesos):

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
- Reporte con la relación de los trabajadores indicando las fechas de colocación de las dosis de vacunación contra la COVID-19 (esquema completo), número de DNI y fecha de nacimiento.

11.2 Proceso para reincorporación al trabajo

Para la reincorporación de un trabajador que ha tenido COVID-19, deberán contar con el Alta Epidemiológica emitido por el Ministerio de Salud, IAFAS, EPS, Médico tratante o Médico Ocupacional, debiendo cumplir el aislamiento respectivo.

- En el caso de trabajador asintomático con diagnóstico confirmado de la COVID-19, con factor de riesgo deberá guardar cuarentena hasta 10 días después de la prueba que confirmó el diagnóstico, sin necesidad de repetir la prueba. Si el trabajador no tiene factores de riesgo la cuarentena será de 7 días.
- En el caso de trabajador con síntomas leves, deberá guardar cuarentena hasta 10 días después del inicio de los síntomas, siempre que no presente síntomas los últimos tres días. Si al trabajador se le descarta el COVID-19, según los protocolos establecidos (Caso Descartado), podrá salir antes de la cuarentena. En caso el

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

trabajador cuente con esquema completo de vacunación la cuarentena será de 7 días.

- En el caso de trabajador con síntomas moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta lo establece el médico tratante, su reincorporación se realiza de acuerdo con la evaluación realizada por el Médico Ocupacional de la Sede Operativa.
- En el caso de contactos directos, deberá cumplir un aislamiento de 7 días, el cual puede reducirse a 5 en caso cuente con una prueba molecular negativa tomada el día 3 o más después del contacto.

Todo trabajador tendrá la responsabilidad de hacer de conocimiento inmediato al personal de salud de la sede, los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas. El día de la reincorporación, previo a la toma del puesto, el trabajador deberá completar su Declaración jurada COVID-19, lavado y desinfección de manos, entre otras establecidas a nivel corporativo y desarrolladas en las instalaciones como parte de los procedimientos obligatorios de prevención COVID-19.

Coordinará con su Jefatura inmediata para recibir el protector respiratorio y otros EPPs según su nivel de riesgo de exposición.

Las empresas contratistas, arrendatarios, concesionarios y clientes, deben adaptarse y ser concordantes con lo planteado para el personal de PETROPERÚ. El responsable de salud de las empresas de cada uno de estas realiza la evaluación de salud COVID-19 a sus empleados (ver anexo 4), que lo deriva a su Administrador de contrato de PETROPERÚ.

Ante casos sospechosos de infección por COVID-19, e incluso una vez diagnosticado o descartado el caso, se actuará bajo gran cautela, salvaguardando la identidad del trabajador.

El retorno al trabajo de los pacientes diagnosticados con COVID-19 se realiza en las condiciones dispuestas por el Documento Técnico "Lineamiento para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial No 1275-2021/MINSA.

El médico de la Sede correspondiente realiza seguimiento clínico y evalúa las condiciones de reincorporación al trabajo. En el caso del trabajo presencial, deberán usar protección respiratoria durante toda la jornada laboral, y la dependencia le ubica en un lugar de trabajo no hacinado.

11.3 Proceso para el regreso o reincorporación del grupo de riesgo

PETROPERÚ establece su población de riesgo de acuerdo con la siguiente definición:

"Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 65 años o quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, cáncer, obesidad mayor igual a 35 de IMC, otros estados de inmunosupresión".

Para el retorno a labor presencial de los trabajadores incluidos en la población del grupo de riesgo, deberá cumplirse presentar un Informe médico por la especialidad que controla su patología donde se acredite que se encuentra controlada, el cual deberá actualizar cada 4 meses. Así mismo, deberá presentar su Carnet de vacunación completa contra la COVID-19.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

En relación con los contratistas, concesionarios, arrendatarios y clientes, deberán cumplir con lo estipulado en el párrafo precedente para el retorno a presencial de su personal de riesgo, lo cual debe ser fiscalizado por el Médico Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional de su empresa.

Las trabajadoras en condición de gestantes o madres en periodo de lactancia hasta el sexto mes de nacido su menor hijo solo podrán realizar labor de tipo remoto, luego regresa a su labor presencial con vacunación completa contra la COVID-19.

El retorno o reincorporación al trabajo en puestos de trabajo de alto o muy alto riesgo debe considerar jornadas semipresenciales por 30 días y reevaluación después de 30 días, en caso resulte aplicable.

11.4 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgos críticos en puestos de trabajo

Para los trabajadores que, durante el periodo de aislamiento social obligatorio, en el marco del Estado de Emergencia Nacional declarado en el país; no desarrollaron labores en puestos operativos cuyas funciones son consideradas con alto riesgo laboral, previamente a su regreso a sus puestos de trabajo, conforme a las fases de retorno al establecida por la Empresa, cada Jefe, Jefe de Unidad o Supervisor, según corresponda, evaluará el nivel de riesgo del puesto de trabajo para la COVID-19 y el trabajador se encuentra en condiciones inmediatas de retornar a su puesto o requiere un periodo de reinducción al trabajo, donde se revisen conceptos de uso de equipos y/o herramientas requeridas para el desarrollo de sus labores y la identificación de los riesgos existentes en su puesto de trabajo, conforme a los IPERC actualizadas con el riesgo COVID-19. Para tal efecto, coordinarán con el área de Aprendizaje Organizacional o Seguridad de sus sedes, de ser el caso, a fin de coordinar y documentar la capacitación requerida.

Las capacitaciones presenciales durante el marco de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 se aplicarán únicamente en los siguientes supuestos:

- Al momento de la contratación cualquiera sea la modalidad o duración; y,
- Cuando se produzca cambios en la función, puesto de trabajo o en la tipología de la tarea o actividad a realizar por el/la trabajador/a.

Estas capacitaciones señaladas en el numeral anterior se ejecutarán adoptándose las medidas preventivas de bioseguridad, referidas al distanciamiento social, la utilización de equipos de protección personal y cualquier otra medida dispuesta por la autoridad.

XII. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19

12.1 Adecuación de instalaciones

Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:

- Adecua los dormitorios para que haya una persona por habitación. En el caso del Oleoducto Norperuano, podrán usar 2 personas una habitación siempre que hayan cumplido el mismo protocolo de ingreso y sean de la misma dependencia.
- Asimismo, modifica la distribución y horarios de atención de los comedores, de tal forma que los comensales puedan respetar la distancia de 1.5 metros de separación, o que se implementen pantallas de separación en las mesas. Incluye carteles de aforo y valoración.
- Se debe instalar letreros con la técnica de lavado de manos correcta.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Señaliza por medio de stickers (círculos en el suelo) y adecua las áreas de las instalaciones destinadas a la permanencia de personas en espera, con el objetivo que se respete el distanciamiento social de 1 metro.
- El distanciamiento social obligatorio debe mantenerse en los vestidores ubicados dentro de las instalaciones, por lo cual será requerido la reducción de su aforo, señalización y uso por turnos, asimismo, es necesario que se realice su limpieza y desinfección diariamente.
- Instala pantallas de separación transparentes en las zonas de atención al público y dispensador de alcohol gel al ingreso del público visitantes.
- Adecua las instalaciones de la Empresa, cuando resulte necesario, para mantener la distancia adecuada entre trabajadores. En lo que corresponda, aplicarán las mismas medidas preventivas para comedores y otras áreas de uso común.
- En coordinación con la dependencia de Servicios Médicos, acondiciona ambientes aislados que se requieran para recibir temporalmente a personas con sospechas de contagio de la COVID-19, específicamente en el caso del Oleoducto Norperuano. Se asegura la limpieza y desinfección inmediata del ambiente culminado su uso o retiro del personal sospechoso.
- Modifica los aforos de los ambientes de la Empresa de acuerdo con las medidas de distanciamiento social decretadas por el Gobierno.
- Los ambientes adecuadamente ventilados de forma natural, como espacios al aire libre o ambientes con ventanas con un área libre de ventilación no menor a un veinteavo (1/20) de la superficie del piso de la habitación. Se recomienda mantener las puertas y ventanas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas y permitir el ingreso de aire nuevo al ambiente.
- Los ambientes adecuadamente ventilados de forma mecánica, a través de renovaciones cíclicas de aire según lo indicado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el Reglamento Nacional de Edificaciones, según el riesgo encontrado en el ambiente de trabajo. La renovación aire debe realizarse empleando aire exterior, y sólo cuando no sea técnica posible, se puede usar aire tratado con estrategias de limpieza y desinfección reconocidas por organismos internacionales especializados.
- Los ambientes de recreación, gimnasios, canchas deportivas, etc., que se encuentren dentro de las instalaciones de la empresa, se emplearán de acuerdo con los aforos establecidos por el gobierno.

12.2 Limpieza y Desinfección de los Centros de Trabajo

Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:

- A. Un cronograma para la limpieza y desinfección de las áreas en donde haya actividad laboral, especialmente vestuarios, comedores, baños, oficinas, escaleras, ascensores, recepción, vehículos, naves, corredores, centros de control, garitas, laboratorios, talleres, etc. Así como la limpieza y desinfección de superficies de alto contacto, como son barandas, sillas, mesas, manijas de puertas, escritorios, mesas, interruptores de luz, teléfonos, teclados, "mouse", asientos, camas, etc. Los contratistas, concesionarios y arrendatarios deben limpiar y desinfectar sus áreas de trabajo (oficinas, container, servicios higiénicos, etc.). La limpieza y desinfección en talleres (equipos, máquinas, herramientas) debe ser coordinada con el área responsable de la misma.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- B. La metodología y frecuencia de la limpieza y desinfección se realiza de acuerdo con la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL y lo establecido en el procedimiento PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" vigente.
- C. El personal de limpieza y desinfección empleará su equipo de protección personal de acuerdo con lo establecido en la matriz IPERC de sus actividades, la cual incluirá la evaluación del riesgo COVID-19. No obstante, sus EPPs básicos incluirán: guantes de nitrilo, protector respiratorio, lentes de seguridad, casco, botas de seguridad.
- D. Los trabajadores de limpieza no llegarán a las instalaciones de PETROPERÚ con su ropa de trabajo ni se retirarán con la misma, para esto las empresas de limpieza y desinfección deben establecer un procedimiento para la puesta y retiro de su ropa de trabajo.
- Para la elaboración de la matriz IPERC y el procedimiento de puesta y retiro de ropa de trabajo se recomienda seguir los lineamientos del documento "Orientaciones Generales con respecto al Uso Correcto de los Equipos de Protección Personal para evitar la Propagación de la COVID-19 en las Operaciones del Servicio de Limpieza Pública" del Ministerio de Ambiente y Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.
- E. Los servicios de limpieza y desinfección deben poseer medios que permitan evidenciar la desinfección de los ambientes de trabajo en fecha y hora, como son: tarjetas de control, cuadernos de servicio u otro similar. Debe asegurarse que los ambientes sean limpiados y desinfectados previo al inicio de labores diarias.
- F. Los desinfectantes (cloro, lejía, alcohol, etc.) son para aplicación en superficies inertes como mesas, sillas, cama, cocina, menaje, sobre el empaque de alimentos envasados, pisos, puertas, ventanas, manijas, teléfonos, teclados, etc. necesitándose para ello 1) el uso de paños humedecidos en la solución del desinfectante y 2) utilizar guantes para evitar el contacto con la piel. En caso la superficie que se requiere desinfectar sea una acera, pista u otra área extensa, se realizará mediante el rociado con pulverizador u otro equipo aplicador, debiendo la personas que opera el equipo tener colocado su equipo de protección personal (EPP). Bajo ningún supuesto se debe aplicar desinfectantes sobre las personas porque son productos irritantes para la piel y los ojos.
- G. Correcto mantenimiento y desinfección de los sistemas de aire acondicionado HVAC y sus filtros, en razón que estos equipos podrían convertirse en fuentes de transporte del virus.
- H. Colocar en zonas administrativas tachos de basura con pedal de apertura y bolsas plásticas en el interior, las cuales deben ser retiradas diariamente o cuando lo requieran, asimismo colocar tachos de "residuos peligrosos" para disposición o eliminación del EPP ubicado en su zona de trabajo.
- I. Se cumplirá el almacenamiento de residuos de acuerdo con el procedimiento PROA1-060 v.1 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" (ver anexo 17). También se tendrá en consideración los lineamientos del protocolo para el "Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional" del Ministerio del Ambiente, la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos" y su procedimiento.
- J. En los campamentos, se debe realizar la limpieza y desinfección diaria de los dormitorios y sus servicios higiénicos, así como verificar el lavado y desinfección de la ropa.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- K. El alcohol como el iso-propilo al 70% o alcohol etílico al 70% se puede usar para limpiar superficies donde el uso de cloro no es adecuado, conforme lo establecido en la "Guía para Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" de INACAL.
- L. Los trabajadores de limpieza y desinfección deben estar capacitados para efectuar sus actividades en la coyuntura de la COVID-19. En el caso de las habitaciones la frecuencia de limpieza será semanal.
- M. Después de la atención de cualquier paciente se debe proceder con la limpieza y desinfección del Servicio Médico, del mismo modo con la ambulancia.

12.3 Controles de Seguridad y Salud para el Ingreso a las Instalaciones

Según lo establecido en la Circular GGRL-0440-2022, la Gerencia General ha determinado el retorno a presencial de todos los trabajadores, salvo los trabajadores incluidos en el Grupo de riesgo, que deberán acreditar su buen estado de salud. De lo indicado anteriormente se incluyen las siguientes actividades:

12.3.1 Aplicación de pruebas de descarte de COVID-19

Servicios Médicos gestionará la aplicación de pruebas de antígeno COVID-19 a todos los trabajadores cuando se ausente al trabajo presencial en un plazo mayor o igual a 30 días calendario, previa notificación de dependencia. En caso exista una nueva ola de contagios se tomarán pruebas de antígeno cada 28 días. En caso un trabajador ha tenido recientemente COVID-19, se exonerará de la prueba de antígeno hasta por tres (3) meses después de su Alta Epidemiológica.

La aplicación de pruebas de descarte COVID-19 (de antígeno o moleculares), para los casos sospechosos, contactos directos o para el ingreso al ONP, se realizarán de acuerdo con los protocolos señalados. Así mismo, el alta médica epidemiológica se dará en base a lo señalado en el punto 11.2.

12.3.2 Vacunación contra la COVID-19

Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán contar con el esquema de vacunación completo contra la COVID-19. En caso no cuenten con dicho documento, podrán descargar su Constancia de vacunación desde la página del Ministerio de Salud. Los siguientes trabajadores no podrán realizar trabajo presencial:

- Trabajadores con ninguna dosis de vacuna contra la COVID-19,
- Trabajadores con sólo una dosis de vacuna contra la COVID-19,
- Trabajadores con sólo dos dosis de vacuna contra la COVID-19, y cuya segunda dosis tiene más de tres (3) meses de antigüedad.

Trabajadores con esquema incompleto que han tenido enfermedad por COVID-19 reciente, y tienen programada su dosis pendiente contra la COVID-19, si es un caso leve deberán esperar 14 días después de su Alta Epidemiológica para colocarse la dosis que le corresponda, si es un caso moderado o grave deberán esperar 3 meses después de su Alta Epidemiológica. Durante este periodo no podrán realizar labor presencial.

12.3.3 Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS)

Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa por **primera vez** a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

de Salud COVID-19 Electrónica de manera física por **única vez**, en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID-19.

En el caso de los contratistas, clientes, inquilinos, terceros o visitantes, deberá ser remitido al Administrador de contrato de PETROPERU, en caso de aplicar.

12.3.4 Protocolo de ingreso y monitoreo de temperatura corporal

- A. El control de asistencia se realiza mediante los marcadores de proximidad, según esté disponible en cada instalación, en coordinación con la Gerencia Recursos Humanos. Para esto se deben cumplir las siguientes recomendaciones:
 - Mantener la distancia mínima de 1 metro, mientras se espera el turno de marcado.
 - En ningún momento se debe tener contacto físico con el equipo de marcación, en razón que se trata de una tecnología que se activa con sólo la proximidad del fotocheck.
 - Al momento de realizar la marcación se debe tener el fotocheck en la mano, estirar completamente el brazo y acercar el fotocheck al equipo de marcación.
 - Luego, el colaborador debe dirigirse a su área de trabajo evitando la aglomeración de personas.
 - En caso el equipo de marcación no reconozca el fotocheck, no manipular el equipo. El trabajador debe retirarse de la fila y solicitar al vigilante que anote la hora de ingreso o salida. Seguidamente, será necesario notificar lo ocurrido al área de Seguridad de su sede.
- B. El uso del alcoholímetro para los tests de consumo de alcohol está prohibido hasta la fase 3 de retorno a labores. En su lugar se realizarán las pruebas físicas.
- C. El servicio de vigilancia privada controla que el ingreso se efectúe de manera ordenada, y respetando el distanciamiento entre personas de 1 metro.
- D. Al ingreso de las instalaciones, el personal de vigilancia verificará que la persona (trabajador, contratista, proveedor, visitante, arrendatario, concesionario):
 - Cuento con identificación personal válida, autorización de ingreso, SCTR en caso aplique (según el control de acceso de cada Operación de la Empresa), carnet de vacunación COVID-19,
 - Utilice correctamente su protector respiratorio KN95 o doble mascarilla (mascarilla quirúrgica de 3 pliegues + mascarilla comunitaria), y en adición, cualquier otro EPPs establecido por la empresa según el riesgo de exposición por puesto de trabajo o actividad a realizar.
- E. La función Servicios Médicos a través del Servicio de Vigilancia Médica contratado realizará toma de temperatura de manera aleatoria en las sedes de trabajo, a los trabajadores que realizan labor presencial.

12.3.5 Reporte de Casos Sospechosos intralaborales

Todo trabajador sintomático sospechoso de COVID-19 no debe acudir a laborar. Debe informar a su jefe o superior inmediato y acudir a evaluación médica en centro asistencial y recabar el certificado de descanso médico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la jornada laboral deberá reportarse inmediatamente a Servicios Médicos. Cualquier caso sospechoso será notificado de inmediato a la dependencia de Servicios Médicos para que active el protocolo de pacientes sospechosos de COVID-19. De presentarse casos de personal contratista con síntomas respiratorios dentro de su jornada laboral, la empresa contratista comunicará inmediatamente a PETROPERÚ y

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

efectuará el traslado del trabajador hacia su domicilio o un centro de salud, de acuerdo con las normativas del MINSA y su Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID.

La función Servicios Médicos de la Operación evalúa las medidas a adoptar en cada caso en particular, y en coordinación con la dependencia de Seguridad, queda prohibido el ingreso de personal no autorizado. Los casos sospechosos y/o contactos serán manejados según lo señalado en el ítem 11.2 del presente documento, el cual incluye el Aislamiento según la normativa del MINSA vigente.

12.3.6 Atención de visitas y clientes

- A. Las visitas en casos estrictamente necesarios para asegurar la continuidad del negocio de PETROPERÚ y de sus proyectos principales, son autorizadas mínimo por Nivel 4B de la organización, debiendo cumplir con todas las medidas de seguridad y salud establecidas en el presente procedimiento. Las visitas de estudiantes o pobladores aledaños están suspendidas (comités comunales) hasta culminada la emergencia por COVID-19.
- B. En caso ocurra una Emergencia médica en algún poblador de las comunidades aledañas a las Estaciones del Oleoducto Norperuano que no cuente con Servicios Médicos Públicos, se podrá brindar la atención de Primeros Auxilios requerida, lo cual será autorizado por el Supervisor de Estación o Jefe Servicios Médicos, para lo cual el personal de salud de la Estación deberá equiparse con todos los EPP necesarios que eviten el contacto directo con el paciente o sus familiares. Posterior a la atención médica se coordinará con Servicios No Industriales para que realicen la desinfección del área de atención.
- C. Se debe incentivar el envío de información, documentación, facturas, etc. desde y hacia las partes interesadas a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ.
- D. En las oficinas de atención de clientes deben guardar el distanciamiento social de acuerdo con la señalización o de 1 metro de distancia, la protección respiratoria es obligatoria, existe provisión continua de alcohol en gel y jabón líquido.
- E. Todo personal de atención al público ya sea propio o tercero, deberá contar con la protección respiratoria adecuada (doble mascarilla o mascarilla KN95). El área de atención debe contar con una pantalla de protección, que aisle al personal de atención al público.

12.4 Transporte de trabajadores

- A. Cada Gerencia a través de la dependencia de Servicios No Industriales de su operación, coordina la disponibilidad y capacidad de transporte para el personal de PETROPERÚ al centro de labores, considerando las disposiciones de distanciamiento social.
- B. En el caso de camionetas o autos, sólo se emplearán cuatro asientos (conductor, copiloto y dos pasajeros posteriores, sin usar asiento del medio).
- C. En el caso de buses de transporte de trabajadores, estos podrán usarse en su capacidad señalada en la normativa del Ministerio de Transporte y Comunicaciones vigente.
- D. Los medios de transporte de personal que se utilicen deberán cumplir con los protocolos sanitarios para prevención de la COVID-19 que emita el Ministerio de Transportes y Comunicaciones".
- E. Los responsables de personal y los contratistas deben reforzar a su personal que usa transporte público las medidas de prevención que deben tomar para su uso, a través de

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

una capacitación, haciendo énfasis en el distanciamiento social, lavado y desinfección de manos, empleo de EPPs (protector respiratorio). Y cumpliendo las normas legales relacionadas al transporte público.

- F. Las dependencias de Servicios en cada operación gestionan y controla que la contratista encargada limpie y desinfecte externa e internamente las unidades de transporte contratadas y propias, después de cada viaje. Para lo cual debe implementar un registro en el cual evidencia cada desinfección.
- G. Los contratistas, concesionarios y arrendatarios también deben cumplir con las medidas de limpieza y desinfección establecidas en este procedimiento en sus unidades vehiculares o de transportes requerido que cada medio de transporte cuente con dotación de alcohol en gel (en concentración de 70% de alcohol), para que los pasajeros, puedan desinfectar sus manos al subir y descender de la unidad.
- H. El responsable de cada vehículo asegura una adecuada ventilación dentro de la unidad (aire acondicionado con renovación continua de aire externo, apertura de compuerta superior), verifica el uso de protección respiratoria por parte de todos los pasajeros.
- I. El transportista debe contar con un stock de protectores respiratorios en el vehículo para recambio de su tripulación (copiloto, chofer y personal de atención a los pasajeros) en caso de necesidad.
- J. El contratista de transporte debe difundir las medidas de prevención de la COVID-19 por medio de afiches o videos dentro del vehículo.
- K. En caso de viajes de transporte de personal de tipo terrestre mayor a dos horas, fluvial, marítimo y aéreo:
 - El conductor brindará una charla de prevención contra la COVID-19, sólo en caso de viajes mayores a dos horas.
 - En caso de persona sospechosa, no podrá subir a la unidad de transporte, activándose el protocolo consecuente a cargo de la dependencia Servicios Médicos.
- L. Los conductores deben permanecer en sus unidades o dentro de la zona segura establecida por la empresa cuando ingresen o salgan de la unidad operativa.
- M. Para descender del vehículo se debe realizar de adelante hacia atrás, primero fila del lado de la puerta y luego fila del conductor manteniendo el distanciamiento social. En el caso contrario (ascenso), primero sube la fila del conductor de atrás hacia adelante, y posterior la fila de la puerta, de atrás hacia adelante.

12.5 Higiene y Protección del Personal

- N. El lavado frecuente de manos con agua y jabón durante 20 segundos es obligatorio para todas las personas que ingresan a las instalaciones de PETROPERÚ, así como la desinfección complementaria a través del uso de alcohol en gel. Para estos fines se habilitan puntos de lavado y desinfección en zonas claves de las instalaciones, como son: accesos, lugares de atención de clientes, oficinas, etc., por otra parte, los servicios higiénicos cuentan con dotación continua de suministros para lavado y desinfección de las manos. Cada una de estas zonas cuenta con un cartel que indica el método correcto para realizar la limpieza y desinfección de las manos.
- O. Las dependencias de Servicios, Seguridad y Administradores de Contratos verifican que los puntos de limpieza y desinfección de manos cuenten con suministro continuo de jabón líquido, alcohol en gel y agua.
- P. Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- El jabón líquido y papel higiénico deben estar disponibles permanentemente en todos los servicios higiénicos de las instalaciones de la empresa, junto con papel toalla descartable. En caso similar se debe facilitar dispensadores de jabón líquido, o paquetes de jabón en barra de uso personal, en los lavamanos cercanos a las zonas operativas, de manera permanente.
 - En todo punto de lavado o desinfección de manos debe haber una señalización que describa gráficamente la técnica correcta de lavado.
 - Los dispensadores o frascos de alcohol en gel deben ser colocados en lugares de gran afluencia de personas como salas de recepción, comedores, medios de transporte, plantas de venta; o áreas en las cuales se maneje gran cantidad de documentación como Trámite Documentario, Contabilidad, u otras.
 - Habilitar puntos de lavado y limpieza de manos señalizados en las áreas operativas, de fácil acceso para los trabajadores.
- Q. Es obligatorio el uso del protector respiratorio en todo momento. Al respecto se deben cumplir las siguientes consideraciones en el empleo de protectores respiratorios:
- Siempre practicar el lavado de manos antes y después de la manipulación de los protectores respiratorios.
 - Inspeccionar su estado diariamente para verificar que no presente daños, deterioro, deformación, signos de suciedad o humedecimiento. En caso de detectar alguna de estas condiciones, solicitar el reemplazo inmediato.
 - Para utilizar el protector es requisito no poseer vello facial, luego cubrirse la boca y la nariz con el equipo. Luego de colocarse la mascarilla, según el caso, presionar sobre el gancho metálico que cubre la nariz para amoldarlo a la forma de la nariz y seguidamente, efectuar las pruebas de sellado (presión de aire negativa y positiva).
 - Evitar tocar el protector mientras lo usa, tampoco utilizarlo a la altura del cuello o sobre la cabeza; si lo hace, lavarse las zonas de contacto con agua y jabón.
 - Al retirarse el protector respiratorio, colocarlo en una bolsa o recipiente cerrado. De ser el caso, almacenarlo en lugares secos, lejos del polvo, luz, calor o agentes contaminantes.
 - Los equipos de protección respiratoria deben ser usados sólo por una persona.
 - Solicitar el cambio del protector respiratorio o de sus filtros cuando detecte dificultad para respirar o presenten daños, deterioro, deformación o humedecimiento.
- R. Las Gerencias son responsables de la adquisición, entrega y control de los equipos de protección personal (protector respiratorio, lentes, entre otros para esta emergencia) en todas las operaciones. Se empleará el formato de control adjunto (anexo 11). El protector respiratorio recomendado (KN95 o mascarilla doble) deberá ser entregado a cada trabajador con una frecuencia mínima de 1 vez a la semana.
- S. Es preciso indicar, al realizar la renovación del protector respiratorio, el trabajador debe disponer obligatoriamente el equipo usado dentro de un tacho de "residuos peligrosos" o "biocontaminados", ubicado en su zona de trabajo.
- T. El personal de salud debe emplear los protectores respiratorios N-95, equivalentes o superiores, caretas de seguridad, lentes de seguridad, trajes de protección biológica (delantal o bata), guantes desechables, protectores de cabello y recubrimiento para los zapatos, especialmente al momento de atender pacientes confirmados.
- U. La dependencia Seguridad de la operación verifica el uso de equipos de protección respiratoria, en el ingreso, durante y a la salida a las instalaciones.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- V. Todos los trabajadores y personas terceras deben aplicar diligentemente las siguientes medidas de higiene personal para prevenir la infección y propagación de la COVID-19:
- Lavar frecuentemente las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El alcohol en gel es un medio complementario de aseo, no reemplaza a la primera opción.
 - Evitar todo contacto directo con compañeros u otras personas, por medio de saludos de mano, mejilla o abrazos.
 - Evitar tocarse los ojos, nariz o boca con las manos sin lavar.
 - Mantener una separación de por lo menos 1 metro de distancia con relación a otras personas, evitando toda reunión de personal.
 - En caso de estornudo o tos, cubrirse la boca y nariz haciendo uso de un pañuelo, papel toalla o flexura interna del codo, seguidamente, descartar el pañuelo o papel, disponerlo en un tacho de basura cercano o almacenarlo temporalmente en una bolsa hasta localizar un tacho, y lavar las manos/codo con jabón y agua.
 - Se recomienda desinfectar frecuentemente con solución hidroalcohólica (en el porcentaje recomendado por MINSA) los objetos personales (llaves, gafas, usb, correas, etc.), útiles y herramientas de trabajo, debiendo evitarse el préstamo de los mismos a otros empleados.
 - Emplear camisa/blusas de trabajo con manga larga, pantalones, mantener las uñas cortas.
 - Procurar la ventilación natural de las oficinas, áreas de trabajo y ambientes en general: comedores, cafetines, servicios higiénicos, etc. (ventanas y puertas abiertas).
 - Evitar el contacto con superficies de alto tránsito y en caso no se pueda evitar, como el caso de barandas, la Empresa debe garantizar su constante limpieza y desinfección. En el caso de botones de ascensores para más de tres pisos, el codo del brazo del brazo o se procurará el lavado de manos con agua y jabón posterior a la digitación.
 - Utilizar la mano no dominante para abrir manijas, recibir y entregar objetos, para manipularlos, etc., pues si involuntariamente la persona se toca la cara y no se desinfecta antes, reducirá la exposición al contagio. No obstante, el lavado de manos debe ser constante.
 - Procurar desinfectarse las manos después de maniobrar dinero.
 - Al finalizar la jornada laboral, el trabajador debe retirar y almacenar su ropa de trabajo en una bolsa y proceder con el aseo personal (duchas y lavado de manos), y luego con el cambio de ropa limpia. La ropa de trabajo debe ser lavada en forma separada de la ropa de los familiares.
 - En caso de que el trabajador no pueda cambiar su ropa y zapatos en el trabajo, al llegar a su casa y antes de ingresar, debe retirarse los zapatos y usar sandalias, inmediatamente, dirigirse a la ducha para asearse sin acercarse a ningún familiar o persona. La ropa de trabajo utilizada debe almacenarse en una bolsa cerrada y lavarse en forma separada a la ropa de familiares. También, es necesario lavar y desinfectar el calzado, incluyendo las suelas.
- W. Toda persona que presente los síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no debe acudir a laborar, siendo necesario que informe a su jefe o superior inmediato, acuda a evaluación médica y recabe el certificado de descanso médico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la estadía en el área de trabajo o campamento de la Empresa, reportar inmediatamente al área médica y a su supervisor correspondiente para las indicaciones del caso. Los empleadores deben informar y alentar a los

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de la COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.

- X. Cada Gerencia debe establecer puntos estratégicos para el acopio de EPPs usados o material descartable que pudiera estar contaminado (mascarillas u otros). Estos residuos deben tratarse como biocontaminados.
- Y. Es preciso indicar que el uso del alcohol en gel constituye una acción complementaria para higiene de las manos, que no sustituye al lavado con agua y jabón, y requiere que el personal en general y los responsables de su aprovisionamiento cumplan las siguientes medidas de seguridad:
 - Debe evitarse el contacto con los ojos y su inhalación en forma prolongada. Personas con pieles sensibles, irritadas o dañadas no deben emplear alcohol en gel.
 - Si el trabajador presenta irritación en la piel u ojos, enjuagar con abundante agua y acudir al personal de salud de la sede. Igualmente, en caso de ingestión accidental, es necesario enjuagarse la boca con agua y asistir al médico.
 - El recipiente o dispensador de alcohol en gel debe contar con una etiqueta que muestre los riesgos que dicho producto posee, es decir:
 - Salud: el contacto con la piel y los ojos causan irritación; así también, su ingestión provoca irritación gastrointestinal.
 - Inflamabilidad: se enciende a temperatura ambiente (menor a 37°C y superiores a 21°C).
 - Las hojas de seguridad del alcohol en gel contienen información detallada sobre el uso del producto y acciones a seguir ante emergencias, por lo cual deben estar disponibles para consulta en lugares cercanos a los puntos de uso, y de forma digital, a través del aplicativo web del Sistema Integrado de Gestión. Estas hojas son entregadas por el proveedor correspondiente.
 - El almacenamiento del alcohol en gel debe realizarse en un ambiente fresco, seco y ventilado, lejos de fuentes de ignición y sin exponerse directamente al sol.
 - En caso de amago o conato de incendio, extinguir con el uso de extintores de polvo químico seco, dióxido de carbono o espuma resistente al alcohol. Si se trata de fuegos de mayores proporciones, llamar a la brigada industrial contra incendio.
- Z. Además, el personal debe observar si los compañeros tienen tos, o síntomas vinculados al COVID-19, evitando el contacto estrecho y reportarlo a Servicios Médicos.

12.6 Alojamiento del personal, espacios de recreación y servicio de alimentación

- A. Asegura la adecuación de alojamiento, hospedaje u habitación, propio o tercero, para contar con todas las medidas de higiene establecidas por el sector salud.
- B. El personal es alojado de manera que se minimice la concentración de personas en un solo lugar, de acuerdo con los nuevos aforos establecidos. Quedan prohibidas las reuniones en las habitaciones.

Los contratistas y concesionarios deben proveer la infraestructura y facilidades necesarias para que cada uno de sus trabajadores posea su propio espacio para pernoctar (al menos 6 m² por persona) debidamente aislado de espacios contiguos por medio de divisiones tipo mampara de plástico, madera u otro material sólido, excepto metal. El uso de camarotes está prohibido.
- C. La ropa sucia debe ser empaquetada en bolsas que proporcionará el servicio de lavandería para su manejo adecuado, se prohíbe dejar la ropa en el suelo. El servicio de

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- lavandería debe emplear todo el EPP completo para manipular la ropa sucia, y evitar sacudirla en el ambiente.
- D. En caso sea necesario alojar personal temporalmente en hoteles, Servicios No Industriales debe identificar el hospedaje respectivo que cuente con todas las medidas de higiene de salud establecidas por el sector salud y las consideraciones del presente procedimiento.
 - E. Se habilitará el uso de los comedores, donde se implementen medidas de distanciamiento entre los comensales, o se establezcan medios de barrera (pantallas de separación e las mesas). Se debe priorizar el uso de los comedores para la ingesta de alimentos. De forma excepcional los trabajadores podrán hacer uso de su lugar de trabajo para ingerir sus alimentos, siempre que el mismo cumpla con las medidas de bioseguridad, no pudiendo usar ambientes comunes (sala de reuniones) para dicho fin.
 - F. Los carritos repartidores de ventas quedan suspendidos hasta la fase 3. Los comedores que cuenten con equipos de horno microondas deberán asegurar el distanciamiento de 1 metro entre equipos.
 - G. Las mesa y silla son limpiadas y desinfectadas por el personal del comedor, inmediatamente después que un comensal concluye su uso. Debiendo terminar este protocolo para que un nuevo comensal pueda sentarse.
 - H. El registro de los comensales debe realizarlo la empresa administradora del comedor a través del número de DNI o ficha, por lo cual, está prohibido que el personal emplee teclados para registro o use lapiceros de uso común para firmar.
 - I. La dependencia de Servicios No Industriales gestiona y controla el cumplimiento de la limpieza y desinfección de las áreas de comedor, cocina, servicios higiénicos, vestuarios. Los comedores (incluido menaje) deben ser desinfectados antes y después de su uso.
 - J. Servicios No Industriales debe evaluar en coordinación con la dependencia médica de la instalación correspondiente, la viabilidad que el servicio de comedor se realice por entrega a domicilio en casos de aislamiento.
 - K. El personal, antes de ingresar al comedor debe lavar sus manos con agua y jabón o con una solución de alcohol en gel. No se permite ingresar a comedores con signos de falta de higiene en la ropa.
 - L. El personal del comedor – cocina debe emplear equipos de protección respiratoria, guantes, así como otros exigidos por puesto, como las mallas para el cabello, entre otros.
 - M. Los utensilios deben ser lavados y desinfectados, utilizando agua caliente, detergente y jabón, según guía de limpieza y desinfección de INACAL y el estándar de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación de PETROPERÚ. Asimismo, está prohibido compartir vasos y utensilios en refrigerios o al beber agua. Se procurará el empleo de utensilios (platos, vasos y cubiertos) descartables sólo durante esta coyuntura por COVID-19.
 - N. Con el objetivo de garantizar las condiciones de higiene en los comedores, Servicios No Industriales debe verificar que cumplan los requerimientos establecidos en la norma técnica N° NTS-142-MINSA/2018/DIGESA “Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines”.

12.7 Tránsito, actividades del personal y reuniones

- A. Cada Gerencia es responsable del cumplimiento de las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 en todo trabajo programado que se realice en sus instalaciones.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- B. Cada Gerencia entrega copia digital del presente procedimiento y/o la cartilla gráfica de medidas de prevención/protección contra la COVID-19 a sus trabajadores, contratistas, concesionarios y arrendatarios, quienes firmarán un acta de recepción y conocimiento de estas. Así mismo, la Administración publicará a través de sus canales de INTRANET este procedimiento, pudiendo descargarlo a través del link remitido.
- C. Cada dependencia actualiza las matrices de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC), incluyendo el riesgo de contagio por COVID-19 y las medidas adoptadas para la prevención y control. La actualización de las matrices IPERC incluye a los trabajadores que se encuentran trabajando en modalidad remota. Asimismo, las Gerencias responsables en conjunto con las dependencias de seguridad y servicios médicos deben actualizar sus planes de emergencias dada la coyuntura COVID-19.
- D. Todas las dependencias y contratistas deben actualizar sus matrices de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) con el objetivo de incluir el análisis del riesgo de contagio de COVID-19, y determinar los controles de mayor eficacia en cada una de las actividades y situaciones de trabajo. Asimismo, este análisis debe ser incluido en la elaboración de los Análisis de Trabajo Seguro y emisión de los Permisos de Trabajo diarios.
- Es preciso recalcar que las matrices IPERC son trabajadas en conjunto con todo el personal involucrado en las actividades, y copia digital de las mismas es remitida a la dependencia QHSSE de la Operación.
- E. El personal debe emplear protector respiratorio durante la jornada laboral y cuando se traslade. Asimismo, es debido mantener el distanciamiento social.
- F. El personal debe guardar todas las condiciones de orden, limpieza e higiene en las actividades de campo que realiza.
- G. Las charlas de seguridad de cinco minutos antes del inicio de labores, bajo ningún motivo promoverán agrupaciones de trabajadores excesiva, contacto entre ellos o distancias menores a 1 metro de distancia. Se sugiere dividir al personal en grupos más pequeños para poder brindar la mencionada charla.
- H. El personal debe practicar el lavado de manos con agua y jabón, que representa la técnica más eficaz para prevenir el contagio por COVID-19. En este sentido, los Contratistas deben habilitar puntos de lavado de manos con suministro de jabón desinfectante líquido y papel toalla cerca de los puntos de trabajo de sus empleados. En el caso de PETROPERÚ, las dependencias de Servicios habilitarán este tipo de facilidades. Además, es requerido que estas áreas de aseo cuenten con letreros con la técnica correcta de lavado de manos.
- I. No emplear ascensores a menos que la distancia entre pisos sea mayor a cuatro niveles, y con un máximo de seis personas en la cabina (caso ascensores públicos y de carga de OFP) o dos personas (caso ascensor ejecutivo de OFP, Talara, Arequipa). Los ocupantes deben utilizar el codo para activar los botones del ascensor, o guantes, asimismo, deben ubicarse en los extremos de la cabina y mirando hacia el exterior.
- J. Donde sea practicable, es importante que las puertas permanezcan abiertas para que no exista contacto frecuente de las manos con los pomos de las puertas, y si se hace debe utilizarse la mano no diestra. Las dependencias de Servicios realizan la limpieza continua de las superficies de alto contacto para prevenir la COVID-19. En el caso de las tareas de campo, es indispensable que el personal utilice sus guantes de protección en todo momento.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- K. En caso de evacuación el personal debe procurar mantener el distanciamiento social y portar en todo momento su protección respiratoria.
- L. Cada Gerencia es responsable de capacitar a sus trabajadores en el contenido del presente procedimiento, haciendo uso de distintos medios de comunicación: videos, correo electrónico, cartillas, etc., evitando las reuniones presenciales.
- M. En caso de reuniones, se priorizar las de tipo virtual usando los medios técnicos que permitan mantener una distancia entre los participantes, así tenemos: teléfono, video/teleconferencia.
- N. No obstante, el personal se puede reunir presencialmente considerando el aforo del ambiente y respetando el distanciamiento social de 1 metro, además, el uso de protección respiratoria es obligatoria, y no se permite compartir bebidas o snacks durante su desarrollo. De ser posible, llevar a cabo las reuniones en lugares abiertos y ventilados.
- O. Cada Gerencia debe tomar las medidas pertinentes para continuar con el desarrollo de los programas de ambiente, seguridad y salud ocupacional, como, por ejemplo: PASST, SIG-C, mantenimiento del SIG-C, cumpliendo las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo.
- P. El personal debe conservar y guardar apropiadamente los equipos de protección personal, de acuerdo con las instrucciones del fabricante, según corresponda.

12.7.1 Instalaciones portuarias

- A. Se deben cumplir los "Lineamientos Obligatorios para Desarrollar Procedimientos y Protocolos para Prevenir el Contagio del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones Portuarias", aprobados según Resolución de Presidencia de Directorio N° 0007-2020-APN-PD.
- B. Para el caso de trabajadores o contratistas en instalaciones portuarias, que por sus funciones tengan contacto con trabajadores extranjeros, tripulantes de buques de transporte de hidrocarburos, o deban abordar dichas embarcaciones:
 - solicitarán información a las Autoridades Portuarias y Sanitarias sobre las condiciones de salud de dicha tripulación y restringirán su contacto a lo estrictamente necesario,
 - antes de la llegada de la nave, coordinarán vía remota con la misma, las medidas de seguridad y salud necesarias contra la COVID-19,
 - cuidarán permanentemente las medidas de higiene y prevención, utilizando los medios de protección obligatorios: protector respiratorio, traje de protección biológica, chaleco salvavidas, casco.
 - El buque debe asegurar la habitabilidad segura de todo el personal de Petroperú o contratistas que aborden, este personal debe abordar con todos los implementos de seguridad para asegurar el no contagio.
- C. En los casos que resulte necesario por razones operativas que trabajadores pernocten en el interior de buques o naves marítimas, la Gerencia Cadena de Suministro a través del Administrador de Contrato correspondiente, coordina que la embarcación contratada provea las garantías y cumpla las medidas preventivas del caso para que el trabajador no resulte contagiado de la COVID-19. En adición, dicho trabajador debe cumplir las medidas de seguridad y salud establecidas en la presente sección y documento.

12.7.2 Actividades fuera de las instalaciones

Todo trabajador que, por la naturaleza de sus funciones y por ser necesario para la continuidad del negocio o proyectos clave, acuda a instalaciones externas (lotes,

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

instalaciones petroleras, municipio, etc.) debe tomar todas las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 descritas en el presente procedimiento, además de las exigidas por los dueños de las otras instalaciones.

En el caso del Oleoducto Norperuano, deberán cumplir con los siguientes requisitos cuando salen a realizar actividades fuera de las estaciones (a la tubería del oleoducto, derecho de vía, mantenimiento, patrullaje, emergencia, entre otros):

- Trabajadores desde su salida de la Estación deberán guardar el distanciamiento entre personas mayor a 1 metro y el uso de protección respiratoria adecuada.
- Si utilizan una Unidad Vehicular deberán cumplir con el número máximo de pasajeros de acuerdo con el procedimiento vigente.
- Deberán usar en todo momento protección respiratoria. Además, deberá contar con stock de EPPs si se abandona la instalación por varios días (protectores respiratorios).
- Cada trabajador deberá disponer de un recipiente individual para abastecerse de agua para su hidratación y utensilios personales. Asimismo, debe portar su alcohol el gel personal y jabón.
- En caso de los trabajos que involucren romper el distanciamiento menor a 1 mt., deberán usar equipos de protección completa, los cuales deberán ser supervisados y revisados, procurando que se encuentren íntegros. Al finalizar, su jornada laboral o cuando estos se encuentren deteriorados, estos deberán eliminarse de manera diferenciada, como residuo peligroso.
- Al retorno del trabajador a la Estación deberá ser evaluado por el Médico de la estación, quien determinará su condición de salud. En caso requiera aislamiento, deberá cumplirla en su habitación, donde será evaluado diariamente por el personal de salud, y su alimentación será llevada a su habitación, cumpliendo los protocolos de distanciamiento.
- Se debe establecer un horario de alimentación diferenciado de este personal, respecto a los demás trabajadores que permanecen en la Estación o llevarlo los alimentos a su zona de vivienda, evitando el contacto con los otros trabajadores de la Estación.

12.7.3 Protocolo de ingreso de personal que no pernocta en las estaciones del Oleoducto Norperuano:

En este grupo se incluye a:

- Personal que vive en las poblaciones aledañas a las Estaciones, pero que labora dentro de las instalaciones.
- Personal que conduce las movilidades de traslado de trabajadores: aéreo, fluvial o terrestre.
- Personal que ingresa a realizar una labor puntual, menor a 24 horas.
- Personal que ingresa a cumplir función fiscalizadora, visita o protección (SUNAFIL, FISCALÍA, OSINERGMIN, OEFA, MINSA, ESSALUD, entre otros).

Estos trabajadores deberán cumplir con las siguientes medidas:

- Contar con esquema de vacunación completo según lo señalado 11.3.2.
- Deben cumplir con las Medidas de Bioseguridad de manera estricta: Distanciamiento social, Lavado de Manos, y Uso de Equipos de Protección Personal (EPP), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- Debe restringirse el contacto con los trabajadores que pernoctan en la Estación, pero si es muy necesario realizar alguna coordinación, se deben cumplir con las Medidas de distanciamiento y uso de Equipos de Protección Respiratoria recomendados.
- Deben contar con puntos de desinfección de manos, con agua, jabón y papel descartable.
- Los lugares de alimentación de este personal deben ser adecuados, ventilados, que cumplan con las distancias entre los comensales, sin llegar a congestionarse. En caso se use el Comedor de la zona de vivienda de la estación, deberán usarlo en un horario diferenciado del resto de trabajadores.
- Uso de los Servicios Higiénicos deben ser de uso exclusivo de este personal, deben tener una dotación adecuada de agua, jabón líquido y papel toalla descartable. Igualmente, no debe haber conglomeración durante su uso.
- Deberá asegurarse la disposición de agua para cada trabajador que permita su hidratación adecuada.
- En caso necesiten usar temporalmente ambientes de trabajo comunes con el personal de la Estación, deberán realizar la desinfección antes y después de cada jornada laboral.
- Durante su traslado del/a las instalaciones de PETROPERÚ, deberán cumplirse las medidas de distanciamiento, y el número máximo permitido en la movilidad. Así mismo, deberán usar sus EPP adecuados y obligatorios.
- En caso los EPP se encuentren dañados o rotos deberán cambiarse inmediatamente.
- Deberán contar con un Supervisor o Encargado de Seguridad que vigile el cumplimiento de estas medidas.
- En caso de incumplimiento de alguna de estas medidas antes señaladas, no podrá ingresar o será retirado de nuestras instalaciones.
- Si los trabajadores deben ingresar a más de una Estación, cuya estancia acumulada supere las 72 horas, deberá cumplir con el protocolo establecido en el ítem 11.1. Así mismo en todos los casos se deberá asegurar un traslado seguro entre las Estaciones, evitando el contacto con personas ajenas a la Estación, caso contrario no podrán ingresar a la Estación.

12.8 Sensibilización para la prevención de la COVID-19.

- A. La Gerencia Departamento Comunicaciones elabora un plan interno de comunicaciones para mantener informado al personal respecto al control de la COVID-19 en el Perú, y con el objetivo de:
- Brindar información sobre la COVID-19 y medidas de prevención y protección laboral.
 - Uso obligatorio de mascarillas durante la jornada laboral y otro EPP que corresponda.
 - Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19.
 - Facilitar medios para responder a las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.
 - Educar permanentemente en medidas preventivas, para evitar el contagio por COVID-19 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.
 - Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización.
 - Importancia de la Vacunación contra la COVID-19.
 - Promover el uso de medios digitales para evitar la contaminación indirecta de la COVID-19 por uso de papeles, bolígrafos, carpetas, entre otros.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- B. Para estos fines se considera la instalación de afiches en los puntos de acceso y áreas de riesgo, publicaciones en los periódicos murales, entrega de cartillas, "mailing", perifoneo de mensajes preventivos periódicos, entre otros recursos adicionales que deberán ser coordinados con el área o representante de Comunicación Interna de cada sede.
- C. Adicionalmente, la Gerencia Departamento Comunicaciones elabora un plan de comunicaciones externas, con el propósito de informar a las comunidades aledañas y partes interesadas las medidas que adopta la Empresa para evitar la propagación de la COVID-19, y para asegurar el abastecimiento de combustibles en todo el territorio nacional.
- D. El comité y subcomités de SST participarán en la elaboración de los planes de comunicaciones.
- E. PETROPERÚ realiza la difusión y sensibilización en la prevención de la COVID-19, mediante mensajes y videos por correo electrónico, así como, señalización en las distintas sedes a fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Un extracto del material utilizado se puede consultar en los anexos del presente documento.
- F. Es preciso mencionar que Gerencia Departamento Comunicaciones, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos, Seguridad, el Comité y Sub-Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como, el soporte de Gerencia Departamento Tecnologías de la Información lidera la sensibilización y capacitación en los siguientes temas de forma mínima:
- Información sobre el COVID-19
 - Medidas de prevención y protección contra el COVID-19 en el trabajo, hogar y comunidad: lavado y desinfección de manos, métodos correctos para toser o estornudar, prohibición de tocarse el rostro, uso de protección respiratoria de acuerdo con nivel de riesgo, etc.
 - Importancia de reportar sintomatología COVID-19 tempranamente, medios existentes para reporte y consultas.
 - Importancia de la Vacunación contra la COVID-19.
 - Prevención de distintas formas de estigmatización
 - Otros temas
- G. Cualquier inquietud de los trabajadores respecto al presente plan o el COVID-19, podrá ser atendida por su Supervisor inmediato, personal de Servicios Médicos o de Seguridad, Comité o Sub-Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con su competencia, y a través de los medios habilitados por la Empresa: llamadas telefónicas, correos, teleconferencia, entre otros. Igualmente, personal contratista, concesionario, inquilino, clientes o visitantes pueden realizar las consultas mediante sus áreas de salud y seguridad, supervisores de contacto o directamente por medio de las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad de PETROPERÚ.
- H. Se priorizará el uso de capacitaciones virtuales. Las capacitaciones presenciales se brindarán siempre que se respete el distanciamiento entre los asistentes mayor a 1 metro, en ambientes ventilados, y usando la protección respiratoria recomendada.
- I. Respecto a los cursos de inducción, matriz IPERC, ATS y Permisos de Trabajo, estos serán dictados de forma virtual a cargo de la dependencia Seguridad de la Operación.
- J. Cada Gerencia es responsable que su personal se registre en la plataforma de Inducción QHSSE virtual para participar y aprobar dicha capacitación.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- K. Como requisito para el retorno a labores, los trabajadores de PETROPERÚ deben completar el curso virtual “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19 en PETROPERÚ”. Por su parte, los contratistas, arrendatarios y concesionarios deben llevar el curso virtual “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19 en PETROPERÚ” que será dictado por la Gerencia Dpto. Seguridad.

12.9 Vigilancia Médica

12.9.1 Casos sospechosos / Contactos directos COVID-19

Ante el hallazgo de casos sospechosos de infección por COVID-19 dentro de las instalaciones de PETROPERÚ o ante la notificación de posible caso por parte de alguno de nuestros trabajadores bajo las modalidades laborales remotas (no presenciales), se iniciará de forma inmediata la Vigilancia Epidemiológica a cargo del personal de salud responsable de la sede.

Esta Vigilancia se iniciará con el llenado del formato de Ficha Epidemiológica realizada por el Personal de Salud responsable, formato que incluye la recolección de síntomas y signos asociados a un cuadro COVID-19, así como, los posibles contactos directos domiciliarios y/o laborales.

La Vigilancia Médica se continuará de manera diaria bajo seguimiento clínico a distancia (vía telefónica), consultando sobre el estado de salud del trabajador y los contactos domiciliarios; información que quedará registrada bajo el formato de Seguimiento Casos Sospechosos o Diagnósticos COVID-19 (Anexo 06).

En caso, el trabajador sea captado como Caso sospechoso en las instalaciones de la Empresa, será evaluado de forma inicial por el personal de salud a cargo de la sede y se coordinará su retiro y/o traslado a un Centro Asistencial autorizado para su atención o a su domicilio para iniciar su cuarentena. De forma inmediata se iniciará la identificación de los Contactos directos laborales por parte del Médico Ocupacional, quienes ingresarán también a la Vigilancia Epidemiológica respectiva.

Desde ese momento, se entiende que el trabajador ya sea bajo modalidad presencial o remota, ha iniciado el Aislamiento Domiciliario establecido por el MINSA a fin de evitar la posible propagación de COVID-19.

El trabajador, bajo cualquier modalidad laboral, una vez en el Centro Asistencial se someterá a la evaluación clínica y requerimiento de exámenes auxiliares (prueba de antígeno o molecular, radiografía o tomografía de tórax, otros) indicados por el médico del centro receptor, el cual deberá responder a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud para el diagnóstico COVID-19. Del mismo modo, el trabajador será responsable de cumplir con las indicaciones de tratamiento y reevaluación.

El Centro Asistencial que brinde la atención al trabajador, será responsable de notificar a la autoridad de salud de la sospecha, así como de las pruebas de laboratorio (rápida y/o molecular) realizadas y los resultados positivos obtenidos, para que a través del Ministerio de Salud apliquen las medidas de seguimiento epidemiológico correspondiente a los casos diagnosticados.

Para el ingreso al ONP, se aplicará el Protocolo establecido en el punto 11.1, el cual es obligatorio para trabajadores propios, contratistas o visitas, que ingresan a alguna de las Estaciones del ONP, salvo las excepciones señaladas en el punto 12.7.3.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

12.9.2 Seguimiento de Enfermedades Crónicas:

En caso los trabajadores que presenten comorbilidades deberán asegurar su atención médica periódica a través de los centros médicos afiliados a los Programas Médicos de la Empresa, procurando un oportuno abastecimiento de medicinas, en caso requieran. En caso el trabajador reporte algún signo o síntoma relacionado a la COVID-19, se comunicará con el Médico Ocupacional de la empresa, para iniciar la Vigilancia Médica como caso sospechoso de COVID-19.

12.9.3 Soporte Psicológico y Social

Dirigido a todos los trabajadores de PETROPERÚ, que se encuentren realizando trabajo presencial, remoto o con descanso compensatorio. Consiste en brindar el soporte Psicológico y Social, basado en el contexto de la COVID-19, siendo los principales temas para brindar apoyo:

- Manejo de la ansiedad,
- Buena convivencia familiar,
- Efectos psicológicos generados por el aislamiento,
- Respuesta al estrés frente a un posible contagio de COVID-19.

Este soporte psicológico y social se debe extender durante el proceso de contagio hasta su recuperación.

12.10 Exposición a Factores de Riesgo Disergonómicos y Psicosociales

Las medidas que la Empresa ha determinado para controlar los factores de riesgo disergonómico y psicosocial generados en el contexto de la pandemia COVID-19, comprenden actividades preventivas promocionales de la salud como son charlas, capacitaciones y talleres virtuales, ejecución de pausas activas en el puesto de trabajo, "mailing", publicaciones, soporte psicológico y social a cargo de profesionales, control médico, entre otros.

12.11 Seguimiento y control

12.11.1 Verificación y reporte

- A. Los Gerentes Nivel 2 y 3 de la Organización, habilitados para trabajo presencial o en caso contrario a quien deleguen, verifican en las zonas de trabajo aleatoriamente el cumplimiento del presente procedimiento, especialmente durante los horarios ingresos de trabajadores y consumo de alimentos, de tal manera que puedan identificar oportunidades de mejora al presente procedimiento.
- B. Los supervisores o encargados de seguridad de las contratistas verificarán continuamente el cumplimiento de las medidas de bioseguridad haciendo uso de formatos de inspección, "checklists", auditorías, etc. Los administradores de contratos monitorearán que esta verificación se cumpla.
- C. Asimismo, las Gerencias, dependencias de Seguridad y Servicios Médicos de cada operación son responsables de efectuar seguimiento y monitoreo a las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 según lo indicado en el presente procedimiento.
- D. El responsable de Seguridad de cada operación reporta de manera mensual el avance en la implementación de los controles y medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19, para lo cual empleará un formato tipo "check-list" que está en el anexo 09.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

- E. Cualquier caso sospechoso será notificado de inmediato a la dependencia de Servicios Médicos para que active el procedimiento de pacientes sospechosos de COVID-19.
- F. Servicios Médicos realiza seguimiento de la evolución y control de la pandemia por COVID-19, reportando semanalmente a la Alta Administración.
- G. La vigilancia médica de casos sospechosos y/o confirmados de contratistas debe ser realizada por las empresas contratistas, quienes deben informar diariamente a PETROPERÚ su evolución (dependencia de Servicios Médicos, anexo 05).
- H. De presentarse casos de personal contratista que presente sintomatología respiratoria dentro de su jornada laboral, la empresa contratista reportará inmediatamente al Administrador de contrato de PETROPERÚ y coordinará el traslado del trabajador hacia su domicilio o un centro de salud, de acuerdo con las normativas del Ministerio de Salud.
- I. Cualquier inquietud de los trabajadores respecto al presente procedimiento o la COVID-19, podrá ser atendida por su Supervisor inmediato, personal de Servicios Médicos o de Seguridad, de acuerdo con su competencia, y a través de los medios habilitados por la empresa: llamadas telefónicas, correos, teleconferencia, entre otros.

12.11.2 Lecciones aprendidas

El Comité de Crisis liderado por la Gerencia General será responsable de identificar y consolidar las lecciones aprendidas una vez culminada la emergencia, a fin de difundirlas y tenerlas presentes para próximas emergencias similares.

XIII. Precisiones

- A. Gerencia General determina la vigencia del Comité de Crisis y presente procedimiento.
- B. Toda charla informativa efectuada debe ser registrada y documentada.
- C. En las sedes que no cuenten con dependencia de Servicios, la ejecución y gestión de lo establecido en el presente procedimiento recae directamente en el Supervisor o Jefe responsable de la instalación. Asimismo, en el caso de contratistas, concesionarios y arrendatarios, la responsabilidad recae en el Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- D. Los trabajadores incluidos en el Grupo de riesgo para COVID-19, ya sea por tener una enfermedad crónica o ser mayor de 65 años, deberán acreditar mediante un Informe médico que sus patologías se encuentran controladas o que se encuentran en condiciones de realizar labor presencial, según corresponda. En el caso de trabajadores con Obesidad mórbida, es decir IMC mayor o igual a 40, no podrán realizar labor presencial, hasta que su IMC sea menor a 40. Servicios Médicos tiene especial cuidado con las personas con IMC mayor a 30, promoviendo medidas orientadas a reducir el riesgo, tales como, control de peso, alimentación saludable, actividad física, entre otras, orientadas a reducir el riesgo en el trabajo.
- E. En el caso de las mujeres gestantes, se recomienda no diferir el descanso pre-natal correspondiente, por la posibilidad de que se presenten mayores complicaciones en este periodo.
- F. Las trabajadoras que se encuentran en estado de Gestación deberán realizar trabajo remoto. Asimismo, las trabajadoras que se encuentran brindando Lactancia Materna, hasta que cumplan seis meses de edad de su menor hijo se mantendrán en esta modalidad de trabajo, luego regresan a su labor presencial.
- G. En los casos que las Gerencias tengan limitaciones de personal para el desarrollo de sus labores críticas, podrán solicitar a la Gerencia Recursos Humanos la continuidad de los

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:


turnos extraordinarios (doce horas) o la extensión del régimen en ruta (Oleoducto). Asimismo, Gerencia Corporativa Recursos Humanos definirá los horarios de trabajo más adecuados.

- H. El ingreso de personal a las Estaciones del Oleoducto Norperuano estará precedido de una toma de prueba molecular 72 horas antes del ingreso, debiendo permanecer en su domicilio, y en caso el resultado salga negativo podrán ingresar a las estaciones. Los contratistas y terceros también deben cumplir con igual protocolo para su ingreso a las estaciones del ONP, salvo las excepciones señaladas en el punto 12.7.3.
- I. Los contratistas, arrendatarios y concesionarios deben presentar a su Administrador de Contrato evidencias del registro o envío de su Plan COVID-19 ante el Ministerio de Salud, asimismo, deben remitirle copia digital del mismo.
- J. Los contratistas, arrendatarios y concesionarios deben cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 indicadas en el presente documento, incluyendo: limpieza y desinfección de personas, ambientes de trabajo, medios de transporte, revisión de la matriz IPERC, revisión del Plan de Emergencias en la coyuntura actual, higiene del personal, dotación de equipos de protección personal, alcohol en gel, etc.
- K. Es responsabilidad del contratista, arrendatario o concesionario proveer los medios y recursos necesarios para asegurar el cumplimiento de las medidas de prevención contra la COVID19. En caso de incumplimiento, se considera falta grave y se prohibirá el ingreso a las instalaciones de forma inmediata.
- L. En el caso de las **áreas liberadas**, los contratistas del PMRT deberán preparar y cumplir el Plan para Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo, y lo dispuesto por otras normas legales que se emitan referidas a medidas de seguridad y salud contra la COVID-19. Fuera del alcance de las áreas liberadas, se aplica lo estipulado en el presente plan de forma mínima.
- M. Gerencia Departamento Tecnologías de la Información incluirá un acceso directo al Plan COVID-19 en los escritorios de las computadoras asignadas a los trabajadores.
- N. Los contratistas de transporte de personal deben pasar los controles preventivos a pesar de que no ingresen a las instalaciones, es decir: control de temperatura al llegar a la instalación, contar con esquema de vacunación completo contra la COVID-19, limpieza y desinfección de manos, entre otros.
- O. La concentración del alcohol para la limpieza y desinfección de las manos debe estar entre 70%.

XIV. CONTROL DE CAMBIOS

- Se incluyó la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA en reemplazo de la Resolución Ministerial N° 972-2021-MINSA (derogada).
- Se eliminó la cuarentena controlada previo al ingreso a las estaciones del ONP, y sólo deberán contar con una prueba molecular 72 horas previo a su ingreso.
- Cambio en los días de aislamiento para los casos sospechosos, confirmados o contactos directos.
- El uso de dos personas por habitación en las Estaciones del ONP siempre que hayan cumplido el mismo protocolo de ingreso y sean de la misma dependencia.
- El trabajo remoto para el caso de las madres con hijos menores a 1 año se reducirá a 6 meses.
- Anexo 2. Se actualizó la nómina de trabajadores por riesgo de exposición COVID-19.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 40 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

XV. **ANEXOS**

- ANEXO 01: DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ
- ANEXO 02: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID-19
- ANEXO 03: DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19
- ANEXO 04: FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS
- ANEXO 05: FORMATO DE ENTREVISTA Y SEGUIMIENTO DE CASOS COVID-19
- ANEXO 06: MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19
- ANEXO 07: PROCEDIMIENTO PROA1-359 "PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19".
- ANEXO 08: NÓMINA DE PROFESIONALES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD.
- ANEXO 09: CHECKLIST DE IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES COVID-19
- ANEXO 10: FORMATOS DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD.
- ANEXO 11: CONTROL DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA.
- ANEXO 12: PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR TAMAÑO DE EMPRESA.
- ANEXO 13: TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS, LIMPIEZA DE CARETAS.
- ANEXO 14 - PROA1-060 "GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS" – ANEXO 3.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

ANEXO 01 - DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ

#	INSTALACIÓN	DIRECCIÓN
1	Refinería Talara	Prolongación Av. G-2, Zona de Refinería Talara, Pariñas, Talara - Piura.
2	Refinería Iquitos y Oficina Administrativa	Maynas, Loreto - Iquitos
3	Refinería Conchán	Panamericana Sur km 26,5 - Lurín
4	Oleoducto Norperuano	Oleoducto Estaciones Bayovar, 1, 5, Andoas, Morona, 6, 7, 8 y 9
5	Oficina Principal	Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima - Lima
6	Aeropuerto de Arequipa	Av. Aeropuerto s/n, Urb. Aeropuerto Arequipa, Zamacola, Cerro Colorado – Arequipa
7	Aeropuerto de Chiclayo - Lambayeque	Av. Fizcarrald s/n, Córpac, Chiclayo – Lambayeque
8	Aeropuerto de Cusco	Av. Velasco Astete s/n Córpac, San Sebastián, Cusco – Cusco
9	Aeropuerto de Huanchaco -Trujillo	Carretera Huanchaco km 15, Córpac, Huanchaco, Trujillo – La Libertad
10	Aeropuerto de Iquitos	Av. José Aberlardo Quiñónez s/n, San Juan Bautista, Maynas – Loreto
11	Aeropuerto de Pisco	Calle Ica s/n, Córpac, San Andrés, Pisco – Ica
12	Aeropuerto de Tacna	Avenida Panamericana Sur km 5 (Aeropuerto) – Tacna
13	Aeropuerto de Talara	Carretera Villa Córpac s/n, Zona Industrial, Talara Alta, Talara, Pariñas – Piura
14	Aeropuerto de Tarapoto	Carretera Aeropuerto Tarapoto Km 3, Barrio Huaycotona, Tarapoto – San Martín
15	Coordinador Terminal y Aeropuerto Norte	Av. Víctor Larco N.º 475, Oficina 501, Urb. La Merced I Etapa, Trujillo – La Libertad
16	Oficina de Facturación Puerto Maldonado	Av. Andrés Avelino Cáceres 1082, Puerto Maldonado, Tambopata – Madre de Dios
17	Planta Cusco	Oscollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco – Cusco
18	Planta de Ventas Conchán	Carretera Panamericana Sur km 26.5, Lurín – Lima
19	Planta de Ventas El Milagro	Carretera Puente Corral Quemado km 16, El Milagro, Utcubamba – Amazonas
20	Planta Iquitos	Calle Reverendo Padre Edilberto Valle Cdra. 9 s/n Distrito Punchana, Maynas – Loreto
21	Planta Juliaca	Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román, Juliaca – Puno
22	Planta Piura	Carretera Panamericana Norte km 4.38, Zona Industrial III, 26 de Octubre – Piura
23	Planta Pucallpa	Av. Centenario 1281, Callería, Pucallpa, Coronel Portillo – Ucayali
24	Planta Talara	Av. Tanques Tablazo s/n Zona Industrial, Talara Alta, Talara, Pariñas – Piura
25	Planta Tarapoto	Av. Aviación Cdra. 6, Barrio Huaycotona, Tarapoto – San Martín
26	Planta Yurimaguas	Calle Progreso 1050, Yurimaguas, Alto Amazonas – Loreto
27	Terminal Callao	Av. Néstor Gambetta 1265, Callao – Callao
28	Terminal Chimbote	Av. Brea y Pariñas 110 Urb. Zona Industrial El Trapecio, Chimbote, Santa – Áncash
29	Terminal Eten	Carretera Playa Lobos km 5 s/n, Puerto Eten, Chiclayo – Lambayeque
30	Terminal Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo – Moquegua
31	Terminal Mollendo - Arequipa	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa
32	Terminal Pisco	Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco – Ica
33	Terminal Salaverry -Trujillo	Calle Felipe Santiago Salaverry 100, Salaverry, Trujillo – La Libertad
34	Terminal Supe	Calle Callao 445, Puerto Supe, Barranca – Lima

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE
LA COVID-19 EN PETROPERÚ**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.7


Página : 42 de 102

#	INSTALACIÓN	DIRECCIÓN
35	Unidad Centro – Distribución - Callao	Av. Néstor Gambetta 1265, Callao, Callao – Callao
36	Unidad Norte - Distribución Sede Talara	Edificio PETROPERÚ, Óvalo Punta Arenas s/n, Refinería Talara, Pariñas, Talara – Piura
37	Unidad Oriente - Distribución - Maynas Loreto	Calle Reverendo Padre Edilberto Valle Cdra. 9 s/n, Distrito Punchana, Maynas – Loreto
38	Unidad Sur - Distribución - Arequipa	Av. Víctor Andrés Belaunde C4, Urb. Magisterial, Umacollo, Arequipa – Arequipa
39	Unidad Sur – Ventas - Arequipa	Av. Víctor Andrés Belaunde C4, Urb. Magisterial, Umacollo, Arequipa – Arequipa
40	Lote 1 – Base Manta	Carretera a Negritos – Talara - Piura

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 43 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 02: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID-19

Se adjunta al documento y se encuentra publicada en la siguiente ruta:

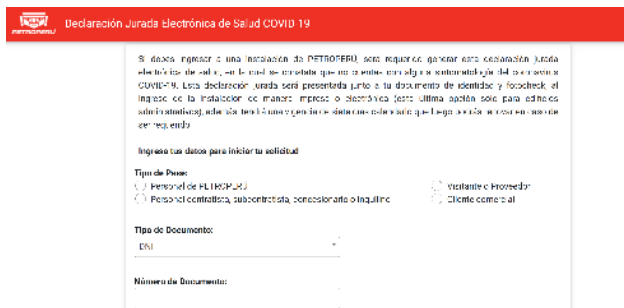
<http://aplicaciones.petroperu.com.pe/sigc/main.php?K=165>

COPIA NO CONTROLADA

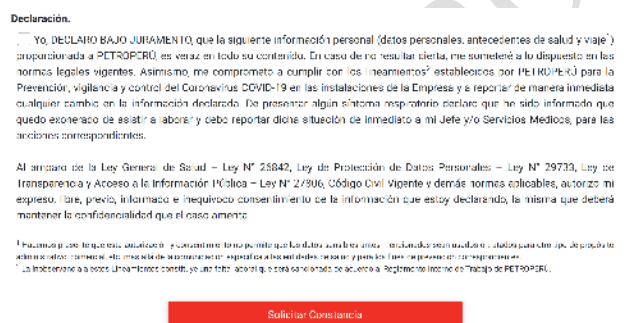
ANEXO 03 - DECLARACIÓN JURADA ELECTRÓNICA DE SALUD COVID-19

PASO 1: INGRESAR A:

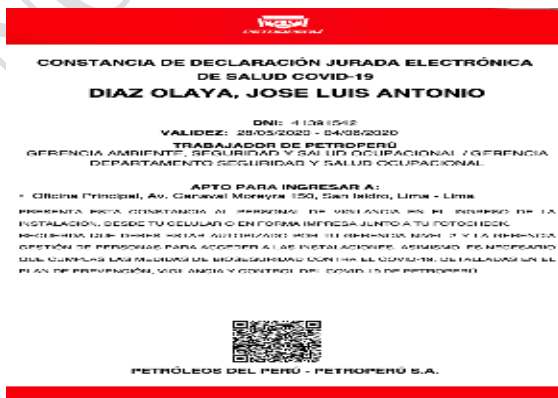
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>



PASO 2: Completar los datos requeridos y solicitar constancia.



PASO 3: Declaración jurada es enviada a correo electrónico



PASO 4: En caso sea observada su declaración jurada, deberá comunicarse con Servicios Médicos de su sede.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

VERSIÓN IMPRESA DE DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19 - CONTRATISTAS

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19
PARA CONTRATISTAS

FECHA: ____/____/____
 PESO: ____ KG.
 TALLA: ____ MTS.

Nombre de Contratista: _____
 Nombre de Subcontratista: _____
 Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____
 Documento de identidad: _____ Celular: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

☐ Entorno familiar
☐ Entorno de salud
 Otros, especifique: _____

☐ Entorno laboral
☐ Durante viaje
☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
 No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, seré denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

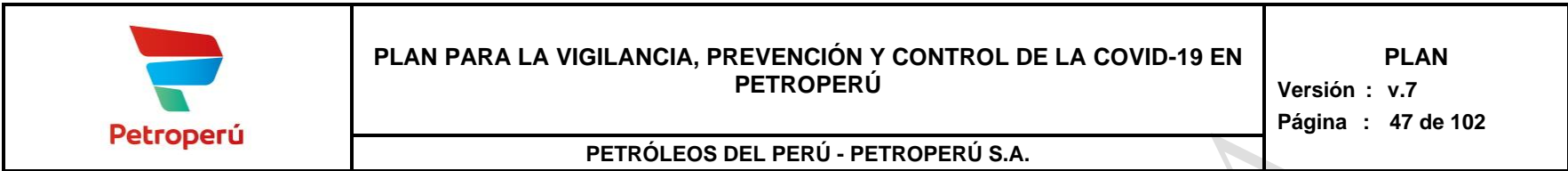
Firma del Trabajador
 N° DNI

PARA SER FIRMADO POR LA EMPRESA CONTRATISTA

La Empresa se compromete a vigilar la Salud de los trabajadores y reportar de manera inmediata cualquier cambio en la misma. Asimismo, se compromete a cumplir con la normativa legal en caso se presente un caso sospechoso o confirmado de COVID-19, salvo a informar a la autoridad de salud correspondiente, al amparo de la Ley General de Salud y de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Firma y Sello del Representante HSE/HSQ/Salud Ocupacional
 N° DNI

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



ANEXO 04 - FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS

[illegible]

(*) Indicar si está Apto para realizar labor presencial en el contexto del COVID-19

FIRMA Y SELLO DEL MÉDICO OCUPACIONAL
NOMBRE
DNI

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE
DNI

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			Fecha:



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN
Versión : v.7
Página : 48 de 102

ANEXO 05 - FORMATO DE SEGUIMIENTO DE CASOS SOSPECHOSOS, CONFIRMADOS Y CONTACTOS DIRECTOS DE COVID-19

REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE CASOS SOSPECHOSOS, CONFIRMADOS Y CONTACTOS DIRECTOS DE COVID-19																		CONTRATISTA:			
PERSONAL CONTRATISTAS/SUB CONTRATISTAS DE PETROPERU																		SUBCONTRATISTA:			
N°	Nombre y Apellido	DNI	Area de trabajo	Edad	N° de Celular	Comorbilidades	REPORTE INICIAL (Información a reportar el primer día)					MONITOREO / VIGILANCIA (Información a actualizar diariamente)									
						SI/NO	Sintomatología	Fecha de Inicio de Síntomas	Viaje o Contacto con caso positivo / sospechoso	Personas de contacto en el trabajo	Fecha de Inicio de Aislamiento	¿Se aplicó prueba de descarté?	Fecha de la Prueba	Resultado de Prueba	Consulta Médica	Condición Actual (Marcar con una "X")				Vigilancia	
								SI/NO	Fecha de retorno/ contacto			SI / NO			SI/NO	Día de Tratam.	Domicilio	Hospital.	Recup.	Deceso	Último día de Control
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					

OBSERVACIONES:

LUGAR: FECHA:

FIRMA
Nombre del Responsable
Teléfono

1.- La ficha será llenada diariamente por la empresa donde labora el trabajador identificado como sospechoso, confirmado o contacto directo de COVID-19, siendo responsabilidad de cada Contratista/Subcontratista, según corresponda, la actualización de la información brindada.
2.- En el caso de Sub Contratistas, el reporte deberán remitirlo a las áreas de HSE/Salud Ocupacional de cada Contratista, para su consolidación.
3.- La Contratista es responsable del envío de los reportes diarios al administrador del contrato. Para el caso del PMRT, las Contratistas remitirán el reporte al CPT quien consolidará y enviará la información al Administrador del Contrato.
4.- El administrador del contrato enviará el reporte al área de Servicios Médicos de PETROPERÚ a los correos... (según cada sede), todos los días antes de la 12:00 horas (debiendo contener la información correspondiente al día de envío).
5.- De existir un caso en especial, se puede ampliar la información en "Observaciones".
6.- Referencia: R.M. 239-2020-MINSA y R.M. 145-2020-MINSA.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

ANEXO 06 - MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19


A. Diseño y producción de ilustraciones gráficas de personajes, situaciones, señalética y presentaciones de alto impacto.



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 50 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	



B. Diseño y producción de manuales sobre protocolos, recomendaciones de Bioseguridad y medidas de prevención.




Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	<p>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p> <p>PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	<p>PLAN</p> <p>Versión : v.7</p> <p>Página : 52 de 102</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



C. Edición y producción de videos de capacitación/sensibilización.

Tema: Cuidados para prevenir el coronavirus en PETROPERÚ



<https://www.youtube.com/watch?v=d-LfuGomi6g&feature=youtu.be>

Tema: ¿Conoces los protocolos de convivencia con personal de riesgo?

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			Fecha:



<https://www.facebook.com/petroperu/videos/681844315948719/>

Tema: Técnica de lavado de manos



<https://www.youtube.com/watch?v=py8nLEESIYk&feature=youtu.be>

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

D. Edición y producción de material de capacitación/sensibilización.

Tema: Pasos claves para combatir el coronavirus



Tema: Recomendaciones para entrar a casa y protegerse del coronavirus



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

Tema: ¿Cómo desinfectar nuestros dispositivos tecnológicos?



Tema: Implementación de medidas de seguridad y salud en el trabajo



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

Tema: Tips para mantener tu hogar desinfectado

COVID 19: TIPS PARA MANTENER TU HOGAR DESINFECTADO

La situación de emergencia ha obligado a reforzar los hábitos de limpieza en el hogar. Por eso, compartimos contigo algunos consejos para que puedas tener las diversas superficies y alimentos desinfectados.

Para frutas y verduras:

1. Lava los alimentos antes de desinfectarlos.
2. Prepara una solución con 1 ml de lejía al 5% por cada litro de agua.
3. Remoja las frutas y verduras por 2 minutos en la mezcla.
4. Enjuaga con agua fría hervida los alimentos.

Para superficies y pisos:

1. Limpia el piso sin levantar polvo con un trapo húmedo las superficies.
2. Prepara una solución con 1 cucharada o 20 ml de lejía al 5% por cada litro de agua.
3. Desinfecta el piso y superficies como por ejemplo reposteros de la cocina con la mezcla.



#PetroperúContraElCoronavirus
#YoMeQuedoEnCasa

Fuente: Pacífico

CÓMO USAR ADECUADAMENTE UN RESPIRADOR

Seguridad

CÓMO PONERSE EL RESPIRADOR

1. Lávese las manos. Coloque el respirador en la palma de su mano con la parte que se coloca sobre nariz tocando los dedos.
2. Agarre el respirador en la parte de la mano derecha que los dedos se agarran sobre la nariz. Sostenga el respirador debajo de la barbilla con la parte que se coloca sobre la nariz mirando hacia arriba.
3. La banda superior se coloca sobre la cabeza descansando en área superior de la parte de atrás de la cabeza.
4. La banda inferior se coloca alrededor del cuello y debajo de las orejas.
5. ¡No cruzar las bandas una sobre la otra!
6. Coloque la punta de los dedos de ambas manos en la parte superior del gancho del metal que cubre la nariz. Dedos hacia abajo la punta de los dedos por ambos lados del gancho de metal que cubre la nariz para modelar el área y que tome forma de la nariz.

CÓMO QUITARSE EL RESPIRADOR

1. ¡No tocar la parte de adelante del respirador! ¡Puede estar contaminado!
2. Quite el respirador agarrando la banda inferior sobre la parte de atrás de la cabeza sin tocar el respirador y haciendo lo mismo con la banda superior.
3. Quite el respirador en el recipiente de desechos, ¡importante! Lávese las manos para finalizar.



VER VIDEO AQUÍ


E. Elaboración de afiches de capacitación/sensibilización.




Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 57 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 07 - PROCEDIMIENTO PROA1-359 PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 1 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

I. OBJETIVO

Definir pautas en los procedimientos de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación de ambientes a nivel corporativo en Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., con la finalidad de estandarizar las técnicas y procedimientos que garanticen la bioseguridad de los trabajadores de la Empresa y evitar la propagación del coronavirus COVID-19.

II. BASE NORMATIVA

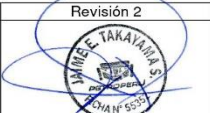
- Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA "Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR "Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ambito Laboral".
- Resolución Ministerial N° 139-2020-MINSA "Documento Técnico Atención y Manejo Clínico de casos de COVID-19. Escenario de Transmisión Focalizada".
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM "Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción".
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – "Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".
- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- Circular GASO-218-2020 de 26.03.2020 "Medidas de Bioseguridad ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19".
- Circular GASO-228-2020 de 01.04.2020 "Medidas de Seguridad para el Uso del Alcohol en Gel".
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Hidrocarburos".
- Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19".

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

El presente protocolo es de aplicación obligatoria en todas las sedes de PETROPERÚ S.A. a nivel nacional, incluyendo contratistas, concesionarios e inquilinos. En las sedes que no cuenten con dependencia de Servicios, la ejecución y gestión de lo establecido en el presente protocolo recae directamente en el Supervisor de planta responsable de la instalación.



Firmado digitalmente por:
PARIENTOS GONZALES
 Carlos Alfredo FAU 20100128218
 hard
 Fecha: 21/05/2020 08:28:12-0500

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU
 Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
 FAU 20100128218 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 19/05/2020 10:46:30-0500





Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
 Alberto FAU 20100128218 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 19/05/2020 11:31:17-0500



Firmado digitalmente por:
SEREN NAVARRETE Mathius
 Alexis FAU 20100128218 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 19/05/2020 19:59:48-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	<p align="center">PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p> <p align="center">PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	<p align="center">PLAN</p> <p align="center">Versión : v.7</p> <p align="center">Página : 58 de 102</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</p> <p align="center">PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19</p> <p align="center">GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p align="center">CÓDIGO</p> <p align="center">PROA1-359</p> <p align="center">Versión: v.0</p> <p align="center">Página: 2 de 18</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Las responsabilidades del presente procedimiento se describen a continuación:

3.1. Gerencia Gestión de Personas

- Implementar en el Reglamento Interno de Trabajo, el cumplimiento, por parte del trabajador, de las recomendaciones contenidas en el presente documento.
- Normar e implementar como obligación de la empresa el uso de EPP para mitigar los riesgos biológicos (virus, bacterias, hongos) por contagio.

3.2. Gerencia Administración y Finanzas

- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente protocolo.
- Liderar la difusión, ejecución y cumplimiento en las sedes operativas o administrativas.

3.3. Gerencia Departamento Seguridad y Salud Ocupacional y Gerencia Administración y Finanzas

- Supervisar las condiciones de higiene en las áreas comunes y de trabajo, dentro de las instalaciones de la Empresa, que puedan ser focos infecciosos para propagación del coronavirus.
- Verificar el cumplimiento de las medidas y disposiciones del presente documento.
- Supervisar que los contratistas, inquilinos y concesionarios cumplan las medidas de higiene y salubridad para prevenir la transmisión del coronavirus.
- Continuar la sensibilización en las medidas de higiene, así como; la inspección, uso y cuidados de los equipos de protección personal.

3.4. Gerencia Departamento Oficina de Comunicaciones

- Deberá elaborar y difundir herramientas audiovisuales de prevención y protección contra el coronavirus, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad.
- Liderar la ejecución del Plan de Comunicaciones para la difusión de información oficial respecto al desarrollo y control del coronavirus en la Empresa.


3.5. Jefes de Unidad y Coordinadores de Servicios en Lima y Operaciones

- Implementar actividades contenidas en el presente Protocolo.
- Controlar el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el presente documento.
- Supervisar que las empresas contratistas, que realizan la limpieza y desinfección de los distintos ambientes de trabajo y superficies de alto contacto de acuerdo con la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL.

IV. DEFINICIONES

Biocidas: Sustancias químicas sintéticas o de origen natural o microorganismos que están destinados a destruir, contrarrestar, neutralizar, impedir la acción o ejercer un control de otro tipo sobre cualquier organismo considerado nocivo para el hombre.

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llevar a afectar la salud, medio ambiente o la vida de las personas asegurando que el desarrollo del producto final de los procedimientos descritos no atente contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:47:46-0500





Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:31:32-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:00:06-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			<p>Fecha:</p>

	<p align="center">PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p> <p align="center">PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	<p align="center">PLAN</p> <p align="center">Versión : v.7</p> <p align="center">Página : 59 de 102</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</p> <p align="center">PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19</p> <p align="center">GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p align="center">CÓDIGO</p> <p align="center">PROA1-359</p> <p>Versión: v.0</p> <p>Página: 3 de 18</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Coronavirus: Virus causante de infección respiratoria que genera síntomas generales como fiebre alta, tos y eventualmente puede complicarse con neumonía.

Desinfección: Eliminación de los gérmenes que infectan o que pueden provocar una infección en un cuerpo o un lugar. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias, pero al matar los virus, gérmenes o bacterias, puede reducir aún más el riesgo de propagación de la infección.

Estado de Emergencia: Estado de excepción decretado por el Presidente de la República, con acuerdo del Consejo de Ministros, ante un peligro inminente o la ocurrencia de un desastre, cuyo impacto genere graves circunstancias que afecten la vida de la nación, sobrepasando la capacidad de respuesta del Gobierno Regional o Nacional.

Fumigación: Acción que consiste en la utilización de polvos en suspensión, vapores, gases o humo para lograr la desinfección de ambientes y superficies.

Limpieza: Eliminar gérmenes, suciedad e impurezas de superficies u objetos. La limpieza funciona usando jabón (o detergente) y agua para eliminar físicamente los virus, gérmenes o bacterias de las superficies. Este proceso no necesariamente los mata, pero disminuye su número y el riesgo de propagar la infección.

Matriz IPERC: Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.

Sanitización: Acto que consiste en reducir el número de virus, gérmenes o bacterias en superficies u objetos a un nivel seguro, según lo juzgado por los estándares o requisitos de salud pública. Este proceso funciona limpiando y desinfectando superficies u objetos para reducir el riesgo de propagación de la infección.

V. REQUISITOS DEL DOCUMENTO

Para la aplicación de las medidas descritas en el presente documento, las Dependencias de Servicios en Lima y en cada Operación deberán elaborar un Plan para la implementación de estas medidas para combatir el coronavirus COVID 19, el mismo que será revisado y validado por personal de Seguridad y Salud Ocupacional y Jefatura Servicios Médicos.


VI. DESARROLLO DEL DOCUMENTO


6.1. ADECUACIÓN DE INSTALACIONES

- La dependencia de Servicios de cada sede deberá:
 - Programar la limpieza, desinfección y fumigación de todos los ambientes de trabajo, servicios higiénicos, vestuarios, dormitorios, comedores, ascensores, etc. tanto de manera previa al retorno de los trabajadores, como de forma periódica durante su permanencia, siguiendo los procedimientos recomendados por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL).
 - Coordinar con las empresas concesionarias e inquilinas el cumplimiento del programa de desinfección en los ambientes bajo concesión o alquiler de acuerdo a la guía de limpieza y desinfección de INACAL, y verificar su cumplimiento.
 - Adecuar las instalaciones de la Empresa, cuando resulte necesario, para mantener la distancia adecuada entre trabajadores. En lo que corresponda,

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
 <p>Firmado digitalmente por: ARRESE ESTRADA Eduardo FAU 20100128218 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 19/05/2020 10:48:01-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: CENTURION ROBLES Carlos Alberto FAU 20100128218 soft Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 19/05/2020 11:31:39-0500</p>		 <p>Firmado digitalmente por: SERSEN NAVARRETE Mathius Alexis FAU 20100128218 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 19/05/2020 20:00:16-0500</p>

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p align="center">ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.</p> <p align="center">No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			Fecha:

	<p align="center">PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p> <p align="center">PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	<p align="center">PLAN</p> <p align="center">Versión : v.7</p> <p align="center">Página : 60 de 102</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</p> <p align="center">PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19</p> <p align="center">GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p align="center">CÓDIGO</p> <p align="center">PROA1-359</p> <p align="center">Versión: v.0</p> <p align="center">Página: 4 de 18</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

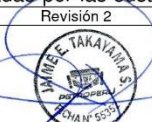
aplicarán las mismas medidas preventivas para comedores y otras áreas de uso común.

- Los contratistas que ejecutarán los servicios de limpieza, desinfección y fumigación deberán presentar el Certificado de Capacitación en los cursos de Matriz IPERC, ATS y Permiso de Trabajo, los mismos que serán validados por el Administrador del Contrato y posteriormente por la dependencia de Seguridad y Salud Ocupacional de la Sede, de acuerdo a lo estipulado en el Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo.

6.2. ACTIVIDADES POR REALIZAR: LIMPIEZA, SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN

La limpieza, sanitización y desinfección constituyen procedimientos claves para mantener las condiciones sanitarias en diversos ambientes, estas actividades estarán a cargo de empresas contratistas especialistas en el rubro y deberán cumplir con lo siguiente:

- Previo a iniciar estas actividades se deberá proteger y/o retirar los alimentos perecibles y no perecibles, así como los utensilios (en caso aplique). Asimismo, deberá asegurarse que ninguna persona permanezca en el ambiente durante el desarrollo de las actividades de **desinfección** y fumigación.
- Previo a efectuar la desinfección se deberá ejecutar el proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, mediante fricción. Para el proceso de limpieza en húmedo esta se debe realizar con agua potable y haciendo uso de detergentes abrasivos de arrastre disponibles en el mercado. No deberá realizarse el barrido para evitar que el polvo y tierra asentados en el suelo queden suspendidos en el aire.
- La limpieza en húmedo se realizará utilizando baldeo o agua a presión reforzada con detergentes tensioactivos de arrastre, específicos para la limpieza en la concentración que sea indicada en las etiquetas del producto.
- Una vez que se efectúa el proceso de limpieza se procede a la fumigación para la desinfección de superficies limpias, a fin de eliminar organismos, como bacterias, virus y hongos de las superficies.
- Las actividades de fumigación para la desinfección deberán orientarse al control de virus, mediante el empleo de productos viroides ~~aplicados mediante aspersiones, nebulizaciones.~~ Con el empleo de máquinas ~~aspersoras, fumigadores y/o mochilas manuales, atomizadoras~~ ~~empleándose también el método del termo nebulizador.~~
- Los desinfectantes a utilizar deberán ser productos no destinados a la aplicación directa de personas o animales. Las propiedades desinfectantes son proporcionadas por las sustancias activas que contienen también la forma en la

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:48:18-0500





Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:31:46-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:00:51-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			<p>Fecha:</p>

	<p align="center">PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p>	<p align="center">PLAN Versión : v.7 Página : 61 de 102</p>
	<p align="center">PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	

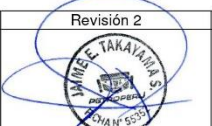
	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</p>	<p align="center">CÓDIGO PROA1-359</p>
	<p align="center">PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19</p>	<p align="center">Versión: v.0 Página: 5 de 18</p>
	<p align="center">GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	

que esté formulado el desinfectante condiciona su eficacia, por lo que es importante utilizar biocidas que hayan demostrado ser capaces de ejercer una acción viracida de amplio espectro.

- Las Dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, deberán supervisar y asegurar que el personal de la empresa contratista que realice estas actividades, utilice obligatoriamente sus equipos de protección personal (respirador para gases con filtro, lentes de seguridad, careta de seguridad, guantes de nitrilo, mameluco, traje de protección biológica tipo "tyvek", botas o zapatos de seguridad, casco de seguridad, barbiquejo, protectores auditivos, desde la preparación de los insumos químicos hasta la culminación del servicio.
- Puede emplearse el uso de máquinas aspersores, moto fumigadoras, mochilas manuales, atomizador o termo nebulizador; con el fin de poder realizar las mismas actividades de manera mecánica y se pueda obtener el mismo fin que sería la desinfección de todos los ambientes de trabajo. La metodología será la siguiente:
 - Pulverización: aplicación a base de insecticidas, acaricidas y/o plaguicidas, se realizará en lugares pequeños o donde el acceso con motor o máquina se dificulte.
 - Atomización: Aplicación del producto en forma acuosa (aspersión) mediante atomizador a motor, se realizará en espacios amplios y abiertos (jardines, techos, patios, pasadizos, etc.).
 - Nebulización: Se realizará mediante generador de neblina de alta potencia para lugares donde las máquinas convencionales no lleguen.
- Los desinfectantes que podrán ser utilizados son:
 - Cloruro de benzalconio
 - Octil decil dimetil amonio cloruro 6.510%
 - Dioctil dimetil amonio cloruro 2.604%
 - Didecil dimetil amonio cloruro 3.906%
 - Alquil dimetil bencil amonio cloruro 8.680%
 - Cloro 7.3 - 7.8%
 - Hidróxido de sodio 0.80 – 1.30%
 - Carbonato de sodio 0 – 0.5%
 - Hipoclorito de calcio 65%
 - Hipoclorito de sodio 7.5%
 - Betagen R-82F: Es un desinfectante biodegradable a base de amonio cuaternario de cadenas gemelas. Desinfectante líquido, se usa en industria de alimentos, industria en general y superficies bajas (superficies).
 - Compuesto de amonio cuaternario (Dinamin)



Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Carlos Alfredo FAU 20100128218
Fecha: 21/05/2020 08:29:00-0500

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:48:34-0500




Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:31:53-0500



Firmado digitalmente por:
SEREN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:01:09-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p align="center">ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			<p align="center">Fecha:</p>

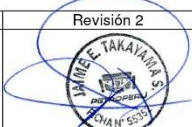
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ		CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19		Versión: v.0 Página: 6 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

- Productos autorizados por la EPA (Agencia de Protección Ambiental de EE.UU.), listados en el siguiente link:
<https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>
- De acuerdo a lo aprobado en la Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies de INACAL, en el numeral 4.3.2 Desinfección para superficies, se indica:
Existen tres (3) opciones de desinfectantes de superficies inertes adecuados contra el coronavirus:
Opción 1: Hipoclorito de Sodio al 0.1 %
Opción 2: Solución de alcohol al 70%
Opción 3: Peróxido de hidrogeno (agua oxigenada a concentración de 0.5% de peróxido de hidrógeno)

Los desinfectantes (cloro lejía, alcohol, etc.) son para aplicación en superficies inertes como mesas, sillas, cama, cocina, menaje, sobre el empaque de alimentos envasados, pisos, puertas, ventanas, manijas, teléfonos, teclados, etc. necesitándose para ello 1) el uso de paños humedecidos en la solución del desinfectante y 2) utilizar guantes para evitar el contacto con la piel. En caso la superficie que se requiere desinfectar sea una acera, pista u otra área extensa, se realizará mediante el rociado con pulverizador u otro equipo aplicador, debiendo la personas que opera el equipo tener colocado su equipo de protección personal (EPP). Bajo ningún supuesto se debe aplicar desinfectantes sobre las personas porque son productos irritantes para la piel y los ojos.

- Cabe resaltar que el principal desinfectante que las autoridades sanitarias recomiendan es la aplicación de lejía, que muestra una inactivación efectiva del coronavirus.
- Las Dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, verificarán y validarán que las empresas contratistas encargadas de desarrollar el servicio procedan de la forma siguiente:
 - En presencia de un coordinador designado por las dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, se preparará la solución del producto químico o biológico, en el grado de concentración recomendando por el fabricante del producto.
 - Se aplicará la solución, según la técnica elegida, se usará presión baja para la aplicación de soluciones a fin de evitar salpicaduras y no puedan dispersarse el virus en otros espacios.
 - Se deberá mantener de manera adecuada el procedimiento dependiendo de la zona de aplicación, y dependiendo del proceso usado.

Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Alfredo FAU 20100128218
hard
Motivo: Aprobado
Fecha: 21/05/2020 08:29:08-0500

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ


No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ

Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:48:51-0500

Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:31:59-0500

Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:01:28-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 7 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

- Se deberá tener un lapso no menor de cuatro (4) horas para que se pueda tener contacto con personas que utilicen los ambientes, lo que deberá ser comunicado a todos los trabajadores de la Empresa.
- Se tendrán consideraciones especiales de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, para realizar la limpieza y desinfección de áreas donde hayan equipos electrónicos o de comunicaciones.

6.3. ACCIONES A EJECUTAR DESPUÉS DE FINALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SANITIZACIÓN Y FUMIGACIÓN

- Transcurrido el tiempo necesario, se procederá a efectuar la limpieza de las instalaciones, a fin de eliminar residuos de los materiales empleados y que puedan poner en riesgo a los trabajadores.
- El personal encargado de la limpieza limpiará los muebles que no hayan sido retirados.
- Los residuos generados durante el proceso de saneamiento ambiental y desinfección tendrán el siguiente tratamiento:
 - Los residuos derivados de las tareas de saneamiento ambiental y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables (incluye los filtros de 72 horas en caso de usar mascarilla reutilizable), se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente y agregándole solución desinfectante en cantidad suficiente que cubra toda la superficie del material a desechar, se deberá cerrar herméticamente evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de disposición final. El personal deberá lavarse las manos, muñecas y antebrazo con agua y jabón al terminar.

6.4. FRECUENCIA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FRECUENCIA MÍNIMA
Limpieza de escritorios, sillas, mesas, credenzas, estantes, sillones, entre otros	Diaria
Barrido en húmedo	Diaria
Trapeado de pisos con solución desinfectante a base de Amonio cuaternario	Diaria
Limpieza y desinfección de SSHH	Diaria
Limpieza y desinfección de escaleras, rampas, plataforma, barandas, y ascensores	Diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios	Diaria
Limpieza y desinfección de ventanas, puertas, manija y pomos de	Diaria

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:49:16-0500




Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:32:07-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:01:51-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 8 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

puertas y mamparas o láminas de separación de ambientes en oficinas de Trámite Documentario, Recepción u otros ambientes similares.	
Limpieza y desinfección de persianas	Semanal
Limpieza y desinfección de containers de residuos sólidos	Semanal
Limpieza y desinfección de tachos de residuos sólidos	Diaria
Limpieza de techos	Quincenal
Limpieza general y desinfección de SSHH	Quincenal
Limpieza, fumigación, desinsectación, desratización	Mensual

Las alfombras y tapizones se recomienda que sean retiradas por el riesgo de bioseguridad que representan.

6.5. CONTROL DEL INGRESO

El control de ingreso del personal contratista que desarrolle estos servicios, deberá realizarse según como se indica en el Procedimiento PROA1-350 "MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL RETORNO A LABORES LUEGO DEL LEVANTAMIENTO DEL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO POR CORONAVIRUS COVID-19".

- Al ingreso de las instalaciones, el personal de vigilancia verificará que el contratista:
 - Cuenta con autorización para ingresar, según los controles de acceso de cada Operación de la Empresa.
 - Utilice correctamente su protector respiratorio obligatorio, así como, lentes de seguridad u otro equipo de protección personal según la instalación
 - No porte anillos, relojes u otras joyas en las manos. Llevar el cabello recogido.
 - Tenga una temperatura corporal menor a 37.5°C, mediante la utilización de una pistola térmica a la altura de su frente (personal de salud también ejecuta esta tarea), u otra tecnología de igual o mayor eficacia.
- Si no se cumple alguna de estas condiciones, el agente de vigilancia restringe el ingreso de la persona y procede a informar a su supervisor.



Figura 1. Toma de temperatura con pistola térmica

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:49:36-0500




Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:32:15-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:02:03-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

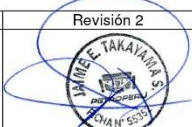
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ		CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19		Versión: v.0 Página: 9 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

- Toda persona pasará por un protocolo de desinfección mediante facilidades habilitadas por las dependencias de Servicios:
 - Pediluvios con solución desinfectante para limpieza de las suelas de zapatos (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua) seguidas de una superficie para secado de la suela, previo al ingreso a la instalación.
- A continuación, la persona se dirigirá al punto de desinfección para realizar la higiene de sus manos con el uso de jabón líquido y complementariamente el uso de alcohol en gel o, según sea el caso.

6.6. OTRAS CONSIDERACIONES

Las Dependencias de Servicios en Lima y Operaciones deberán asegurar lo siguiente:

- El jabón líquido y papel higiénico estén disponibles permanentemente en todos los servicios higiénicos de las instalaciones de la empresa, junto con papel toalla descartable. En caso similar se debe facilitar dispensadores de jabón líquido, o paquetes de jabón en barra de uso personal, en los lavamanos cercanos a las zonas operativas, de manera permanente. Asimismo, deberán proveer de tachos de basura con pedal en todos los ambientes que sean necesarios.
- Correcto mantenimiento y desinfección de los sistemas de aire acondicionado HVAC y sus filtros, en razón que estos equipos podrían convertirse en fuentes de transporte del virus.
- Colocar tachos de basura con pedal de apertura y bolsas plásticas en el interior, las cuales deben ser retiradas diariamente y desinfectadas externamente con una solución de hipoclorito de sodio y agua antes de transportarlas a los puntos de acopio, por personal de limpieza con el equipo de protección correspondiente: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio N95 o máscara con filtros, careta facial, casco, traje protector biológico.
- Habilitar puntos de lavado y limpieza de manos señalizados en las áreas operativas, de fácil acceso para los trabajadores. Se usará agua y jabón, y de manera complementaria el alcohol en gel. Además, los referidos puntos deben tener un cartel gráfico con la técnica correcta de lavado de manos (Ver Anexo 1)
- Antes de ingresar a las instalaciones, los vehículos serán sometidos a desinfección de sus llantas y parte baja de la carrocería, a través de pistola de pulverización de desinfectante (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua) aplicada por contratistas del servicio de limpieza a cargo de las Dependencias de Servicios, que además portarán en todo momento el equipamiento de protección personal: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio N95 o máscara con filtros, careta facial, casco, traje protector biológico.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:49:53-0500




Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:32:21-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:02:15-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 10 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

- Los Administradores de Contratos (comedores, transporte de personal, limpieza) y los responsables de áreas efectúan control y seguimiento diario del cumplimiento del presente procedimiento a través del uso de los formatos adjuntos para inspección de medios de transporte, comedores, puntos de ingreso de personal e higiene en ambientes de trabajo, según corresponda. Copia digital de los registros de las inspecciones realizadas (usando los formatos señalados en los Anexo 2 al 6 del presente documento) son enviadas a la dependencia de Seguridad de la Operación para medición de la eficacia de los controles correspondientes.
- Antes de iniciar sus labores, es requerido que la contratista encargada de la limpieza y desinfección haya actualizado su matriz IPERC incluyendo el riesgo de contagio del COVID-19. Asimismo, el personal de limpieza debe haber recibido una capacitación sobre prevención y control del COVID-19 en el desarrollo de sus actividades de limpieza y desinfección.



Figura 2. Personal de limpieza desinfectando parte baja de vehículo

VII. DOCUMENTOS GENERADOS

- Documento 1: Inspección de medio de transporte (Anexo 2)
- Documento 2: Inspección de comedores (Anexo 3)
- Documento 3: Inspección en puntos de ingreso de personal (Anexo 4)
- Documento 4: Inspección de higiene en ambientes de trabajo (Anexo 5)
- Documento 5: Inspección de bioseguridad de unidad y conductor (Anexo 6)

VIII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

- Fecha de próxima revisión: De acuerdo a la variación normativa.
- Responsable de la próxima revisión: Gerencia Administración y Finanzas a través de Jefatura Servicios No Industriales OFF.


IX. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR


No aplica, por ser la primera versión.

Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Carlos Alfredo FAU 20100128218
hard
Motivo: Aprobado
Fecha: 21/05/2020 08:29:53-0500

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ</p>			
 <p>Firmado digitalmente por: ARRESE ESTRADA Eduardo FAU 20100128218 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 19/05/2020 10:50:12-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: CENTURION ROBLES Carlos Alberto FAU 20100128218 soft Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 19/05/2020 11:32:27-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: SERSEN NAVARRETE Mathius Alexis FAU 20100128218 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 19/05/2020 20:02:27-0500</p>	<p>Fecha:</p>

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.</p> <p>No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 67 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 11 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

X. PROCESO AL QUE PERTENECE

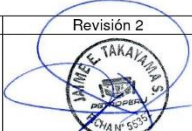
Código del Proceso	Nombre del Proceso	Nivel del Proceso
MPS12	Gestión de infraestructura y servicios generales	0

XI. ANEXOS

- Anexo 1: Stickers para implementar en instalaciones
- Anexo 2: Inspección de medio de transporte
- Anexo 3: Inspección de comedores
- Anexo 4: Inspección en puntos de ingreso de personal
- Anexo 5: Inspección de higiene en ambientes de trabajo
- Anexo 6: Inspección de bioseguridad de unidad y conductor



Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
 Carlos Alfredo FAU 20100128218
 hard
 Motivo: Aprobado
 Fecha: 21/05/2020 08:30:11-0500

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
 FAU 20100128218 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 19/05/2020 10:50:37-0500




Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
 Alberto FAU 20100128218 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 19/05/2020 11:32:37-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
 Alexis FAU 20100128218 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 19/05/2020 20:02:43-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

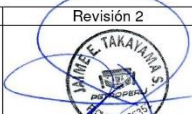
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 12 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

ANEXO 01

STICKERS PARA IMPLEMENTAR EN INSTALACIONES



Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Carlos Alfredo FAU 20100128218
hard
Motivo: Aprobado
Fecha: 21/05/2020 08:30:24-0500

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:50:56-0500




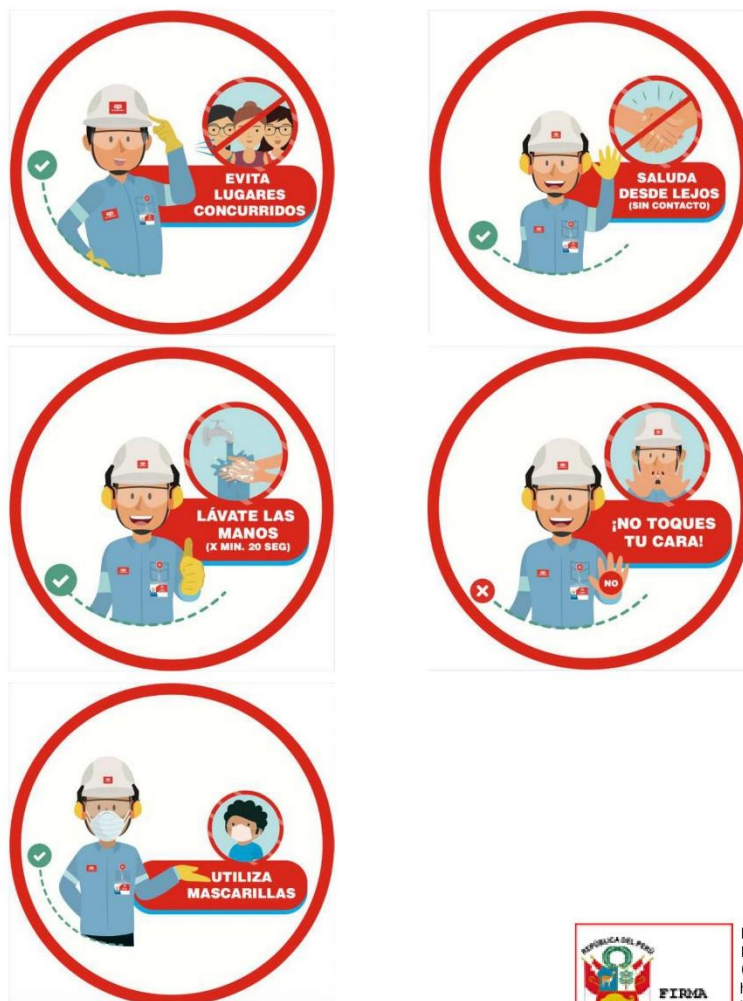
Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:32:49-0500



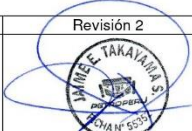
Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:03:07-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19	Versión: v.0 Página: 13 de 18
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	



Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Carlos Alfredo FAU 20100128218
hard
Motivo: Aprobado
Fecha: 21/05/2020 08:30:34-0500

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:51:20-0500





Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:32:57-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:03:23-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	<p align="center">PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ</p> <p align="center">PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.</p>	<p align="center">PLAN</p> <p>Versión : v.7</p> <p>Página : 70 de 102</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</p> <p align="center">PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19</p> <p align="center">GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p align="center">CÓDIGO PROA1-359</p> <p>Versión: v.0</p> <p>Página: 14 de 18</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANEXO 02

INSPECCIÓN DE MEDIO DE TRANSPORTE

Fecha de Inspección:	Hora:			
Responsable de Inspección:	Dependencia:			
Empresa de Transporte:	Tipo de transporte:			
Placa del Medio de Transporte:	Lugar:			
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿El conductor y su tripulación fueron instruidos en la prevención y manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC de transporte actualizada y firmada por el conductor y tripulación?				
2. ¿El vehículo ha sido desinfectado (antes y después de ser usado)? ¿Existe una cartilla de control?				
3. ¿Existe un protocolo para desinfectar las suelas de los zapatos y medir la temperatura al abordar y descender del medio de transporte de personal? (caso de transporte terrestre mayor a 2 horas, transporte fluvial, aéreo y marítimo)				
4. ¿Se respeta el distanciamiento social y el aforo de 50% de la capacidad del medio de transporte?				
5. ¿El conductor, su tripulación y pasajeros cuentan con protección respiratoria y lentes de seguridad?				
6. ¿Existe alcohol en gel para desinfección de manos?				
7. ¿Existen protectores respiratorios para reposición (conductor, copiloto y ayudante)?				
8. ¿El conductor o su tripulación efectuaron una charla sobre prevención del coronavirus? (viajes mayores a 2h)				
9. ¿Existen afiches o se proyectan videos abordaje, referentes a la prevención del coronavirus (COVID-19)?				
11. ¿El medio de transporte se ventila con renovación constante de aire natural?				
12. ¿Se efectuó el mantenimiento a los ductos de aire acondicionado durante los últimos 6 meses?				
13. ¿El medio de transporte cuenta con su inspección técnica vigente?				
14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de COVID-19? ¿La tripulación lo conoce?				
15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de COVID-19? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido.				
Otro:				
COMENTARIOS ADICIONALES				

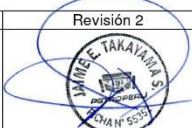
Firma del Inspector

Firma del Responsable del Transporte



Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Carlos Alfredo FAU 20100128218
hard
Motivo: Aprobado
Fecha: 21/05/2020 08:30:44-0500

FORA1-202

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:51:44-0500




Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:33:04-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:03:36-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p align="center">ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.</p> <p align="center">No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ		CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19		Versión: v.0
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Página: 15 de 18

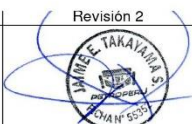
ANEXO 03 INSPECCIÓN DE COMEDORES

Fecha de Inspección:	Hora:			
Responsable de Inspección:	Dependencia:			
Comedor:	Lugar:			
Empresa Administradora:				
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿El personal del comedor ha sido instruido en el manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC del comedor actualizada y firmada por el personal?				
2. ¿Se limpia y desinfecta el ambiente de comedor, sus muebles y enseres antes y después de cada turno?				
3. ¿Los alimentos crudos y toda mercadería que ingresa al comedor siguen un proceso de limpieza y desinfección?				
4. ¿El personal del comedor cuenta protección respiratoria y guantes, así como, otros equipos de protección como malla para el cabello, según su puesto?				
5. ¿Los comensales respetan el distanciamiento social y hacen uso de protector respiratorio?				
6. ¿Existe un protocolo de desinfección al ingreso y salida de los comensales y personal de comedor, como mínimo mediante: pediluvios, lavado de manos con alcohol en gel?				
7. ¿Existe un protocolo escrito de limpieza e higiene del personal de comedor, especialmente los cocineros? ¿Se cumple?				
8. ¿Los comedores cuentan con alcohol gel y servilletas continuamente?				
9. ¿Las áreas de colas, mesas y sillas cuentan con señalización referida al distanciamiento de 1.5 metros? ¿Las mesas y sillas están distribuidas respetando esta distancia?				
10. ¿Los cubiertos se lavan y desinfectan empleando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón?				
11. ¿Se realiza el control diario de síntomas y control de temperatura del personal del comedor?				
12. ¿Los alimentos están protegidos del ambiente externo? ¿Los alimentos crudos están separados de los cocidos?				
13. ¿Se ofrecen a los comensales alimentos cocidos? Las ensaladas de verduras crudas están prohibidas.				
14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de coronavirus? ¿El personal lo conoce?				
15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de coronavirus? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido.				
Otro:				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-203

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:53:27-0500



Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:33:12-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:03:50-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ		CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19		Versión: v.0
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Página: 16 de 18

ANEXO 04

INSPECCIÓN EN PUNTOS DE INGRESO DE PERSONAL

Fecha de Inspección:		Hora:		
Responsable de Inspección:				
Lugar de control:				
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿Los agentes de vigilancia han sido instruidos en el manejo de Coronavirus?				
2. ¿Se realizó control de temperatura a los agentes de vigilancia del turno entrante?				
3. ¿Los agentes de vigilancia cuentan con protector respiratorio?				
4. ¿Las garitas de control cuentan con dispensadores de alcohol gel?				
5. ¿Se evidencia personal debidamente entrenado para medición de temperatura corporal?				
6. ¿El agente de vigilancia realiza el control de equipos de protección personal al momento del ingreso?				
7. ¿El agente de vigilancia hace respetar las medidas de distanciamiento social y desinfección al ingreso de las instalaciones?				
8. ¿Se cumplieron los horarios de monitoreo de temperatura de ingreso y salida de personal?				
9. ¿Se registró alguna lectura de temperatura mayor a 37.3°C? ¿Se aplicó el protocolo correspondiente?				
10. ¿Los equipos lectores de temperatura se encuentran en buen estado y calibrados?				
COMENTARIOS ADICIONALES				

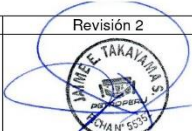
Firma del Inspector

Firma del Responsable del Transporte



Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Carlos Alfredo FAU 20100128218
hard
Motivo: Aprobado
Fecha: 21/05/2020 08:31:05-0500

FORA1-204

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:53:49-0500




Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:33:22-0500



Firmado digitalmente por:
SERSEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:04:04-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ		CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19		Versión: v.0
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Página: 17 de 18

ANEXO 05

INSPECCIÓN DE HIGIENE EN AMBIENTES DE TRABAJO

Fecha de Inspección:		Hora:		
Responsable de Inspección:				
Lugar de la inspección:		Área:		
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1.- HIGIENE EN SERVICIOS HIGIÉNICOS (SSHH)				
1.1 ¿Los SSHH fijos o baños químicos cuentan con papel toalla, jabón líquido y agua?				
1.3 ¿Se realizó la limpieza de los SSHH y baños químicos?				
1.4 ¿Se realizó la desinfección de los SSHH y baños químicos?				
1.5 ¿Se visualiza afiches o cartillas referentes a las medidas de higiene para prevenir el coronavirus?				
2.- IMPLEMENTACIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL GEL				
1 Salas de Reuniones				
2 Comedores				
3 Módulos de habitaciones				
4 Ingreso a oficinas				
5 Ingreso a otros edificios: talleres, estaciones, etc.				
3.- DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE HIGIENE				
1 COVID-19				
2 Medidas de bioseguridad en el trabajo				
3 Medidas de bioseguridad en el hogar				
4 Precauciones con el alcohol en gel				
5 Otras capacitaciones				
4.- MASCARILLAS SIMPLES AL PERSONAL CON RIESGO POR CONTACTO FRECUENTE				
4.1 ¿El personal de atención al público cuenta con protectores respiratorios, caretas faciales, alcohol en gel y acceso a SS.HH?				
4.2 ¿El personal de atención al público cuenta con capacitación sobre la prevención/protección contra el coronavirus?				
5.- DORMITORIOS				
5.1 ¿Se realizó la desinfección completa después del cambio de huésped?				
5.2 ¿Se realizó la limpieza y desinfección diaria de los dormitorios y sus SSHH? ¿La ropa de cama y ropa de trabajo ha sido lavada?				
COMENTARIOS ADICIONALES				

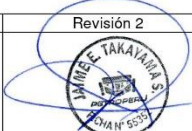
Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte



Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Carlos Alfredo FAU 20100128218
hard
Motivo: Aprobado
Fecha: 21/05/2020 08:31:16-0500

FORA1-205

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ



Firmado digitalmente por:
ARRESE ESTRADA Eduardo
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 10:54:18-0500




Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 11:33:31-0500



Firmado digitalmente por:
SERZEN NAVARRETE Mathius
Alexis FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 19/05/2020 20:04:21-0500

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ		CÓDIGO PROA1-359
	PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19		Versión: v.0
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Página: 18 de 18

ANEXO 06 "INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR"


GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL GERENCIA DPTO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR		FORMATO Versión: V.1 Página: 1 de 1	
DATOS GENERALES			DATOS CONDUCTOR / UNIDAD		
Empresa Transportista:			Nombre del Conductor:		
Punto de Carga:			DNI Conductor:		
Servicio (Marcar casilla "X"):			Edad:		
			Transferencia interna		
			Transferencia cliente Industria / minería		
Externo			Placa Unidad - Tractor:		
			Placa Unidad - Cisterna:		
Supervisor Responsable:			Celular de Supervisor:		
CONDICIONES DE SALUD DEL CONDUCTOR					
	C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN		
1 Ausencia de Fiebre / Escalofríos					
2 Ausencia de Falta de Aliento					
3 Ausencia de Dolor de Garganta					
4 Ausencia de Dolor de Cabeza					
5 Ausencia de Dificultad para respirar					
6 Ausencia de Diarrea					
Se encuentra completamente sano y sin ninguna otra enfermedad? (asma, obesidad, diabetes, hipertensión arterial, enfermedad respiratoria crónica, otras enfermedades crónicas)					
8 Mantuvo contacto con personas sospechosas o contagiadas de COVID-19					
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL / LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN					
	C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN		
1 Guantes de látex (asignación y uso)					
2 Mascarilla de Seguridad (DS N° 051-2020-PCM) (asignación y uso)					
3 Lentes de seguridad (asignación y uso)					
4 Ropa de trabajo (asignación y uso)					
5 Cuenta con Alcohol en Gel y/o líquido de 70° (200 ml mínimo)					
6 Cuenta con desinfectante para unidad? Toallitas desinfectantes CLOROX y/o solución de cloro (lejía) rotulado y hoja MSDS.					
7 Jabón para lavado de manos					
CONDICIONES GENERALES					
	C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN		
1 Se encuentra la cabina desinfectada y limpia: timón y mandos, pasamanos, asiento, palanca de cambios, etc. (indicar fecha de desinfección)					
2 Conductor tiene conocimiento de desinfectarse las manos después de cualquier trámite en ruta (pagar peaje, presentar documentos, etc.)					
3 Conductor ha pasado con control de temperatura antes de salir de viaje?					
4 Conductor tiene conocimiento de evitar cualquier tipo de contacto con otras personas y evitar aglomeraciones?					
5 Conductor conoce distancia mínima de distanciamiento (1.5 metros)?					
NOTA: El cumplimiento de los controles de bioseguridad indicados en este documento son condicionales para la autorización de carga de combustible en cualquier terminal de Petroperú. Las transferencias internas y transferencias a clientes industriales y/o minería será obligatorio el cumplimiento durante la precarga, carga, transporte y descarga.					
Firma de Responsable (supervisor)			Firma de Trabajo		

Firmado digitalmente por:
BARRIENTOS GONZALES
Carlos Alfredo FAU 20100128218
hard
Motivo: Aprobado
Fecha: 21/05/2020 08:31:27-0500

FORA1-210

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
			
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			
 Firmado digitalmente por: ARRESE ESTRADA Eduardo FAU 20100128218 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 19/05/2020 10:54:41-0500	 Firmado digitalmente por: CENTURION ROBLES Carlos Alberto FAU 20100128218 soft Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 19/05/2020 11:33:40-0500	 Firmado digitalmente por: SERSEN NAVARRETE Mathius Alexis FAU 20100128218 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 19/05/2020 20:04:37-0500	Fecha:

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 75 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 08 - NÓMINA DE PROFESIONALES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD

• Oficina Principal (San Isidro, Lima)

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
SAAVEDRA CASTILLO MAGDALENO	03823803	22.07.1953	68	Gerente Departamento Seguridad	Ing. Químico	35734	msaavedra@petroperu.com.pe	970993100	Maestría en Ingeniería Ambiental y SST Doctor en Ingeniería Ambiental Especialización en TEXAS A&M Operaciones contraincendios.	SST Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Entrenamiento en Seguridad Basada en el comportamiento Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo. Estrategias de Seguridad Contra Incendios NFPA
CUBA GUEVARA IVAN ERNESTO	29548526	09.10.1969	52	Jefe Seguridad	Biólogo	-	icuba@petroperu.com.pe	996478151	Maestría en Ingeniería Ambiental Doctor en Ingeniería Industrial Ambiental	Auditor Líder en Sistemas de Gestión ISO 45001 Seguridad y Salud Ocupacional, 14001 Ambiental y 9001 de la Calidad

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:




PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ

PLAN
Versión : v.7
Página : 76 de 102

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
CAAMAÑO PACHAS OMAR	09580047	17.07.1970	51	Jefe Seguridad Patrimonial	Ing. Industrial	137253	ocaamano@petroperu.com.pe	981032519	Maestría en Gestión Ambiental. Diplomados en Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo. Especialista en Producción y Operaciones. Gestión Estratégica, Administración y Organización.	SST Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Formación Oficial OPIP. Curso Mercancías Peligrosas
GUEVARA CORDERO LAURA	40113855	11.02.1979	43	Jefe Gestión y mejora Continua QHSSE	Ing. Químico	86294	lguevarac@petroperu.com.pe	983320640	Implementación y Auditorías de Sistemas de Gestión QHSE	Auditorías de SGSST
RATACHI OJEDA GLEEN ADLER	43494774	12.09.1985	36	Jefe Seguridad de Procesos	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial	180075	gratachi@petroperu.com.pe	945071415	Curso de especialización en sistemas de Gestión integrado	Monitoreo de agentes físicos, químicos y disergonómicos, Entrenamiento en Seguridad Basada en el comportamiento
SEDANO TORRES IRVIN LUIS	45544855	22.12.1988	33	Supervisor OFP	Ingeniería Industrial	159238	isedano@petroperu.com.pe	940289042	Diplomado en gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Especialización en legislación laboral y sistema de fiscalización-SUNAFIL	Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ							PLAN	
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.							Versión : v.7 Página : 77 de 102	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
DIEGO AGURTO AVILA	40027022	28.09.1978	43	Supervisor OFP	Ing. Industrial	95260	dagurtoa@petroperu.com.pe	-----	Diplomado en SST Especialización en Sistemas Integrados	Seguridad y Salud Ocupacional Sistemas Integrados de Gestión Auditorias

• Oleoducto Norperuano (Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas, Loreto)


Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
RAFAEL CAMPOS LUIS GUSTAVO	41291765	14/07/1980	41	Jefatura QHSSE Oleoducto	Ing. Ambiental	141468	grafael@petroperu.com.pe	979712020	Maestría Ambiente y SST	Especialización en Interpretación, Implementación, Inspecciones y Auditoría de un SGSST
LOPEZ COBA EDILBERTO	02630803	21/03/1955	67	Supervisor QHSSE Estación ONP	Ing. Industrial	37501	elopez@petroperu.com.pe	920108698	Maestría Ambiental	Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como cursos especializados como Oficial Código PBIP; Seguridad Portuaria; Reporte e Investigación de Accidentes; Trabajos de Alto Riesgo.
BASTARRACHEA OBANDO JUAN ANTONIO	02680045	07.02.1961	59	Supervisor ONP	Lic. Administ.	005857	jbastarrachea@petroperu.com.pe	949207614	Diplomados NFPA (incl. 9 cursos normas NFPA). Especialización en TEXAS A&M	Oficial de Protección de Instalaciones Portuaria (PBIP)

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 78 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
MARCACUZCO HILASACA DAVID	41869942	07/07/1983	37	Supervisor ONP	Ing. Industrial	128833	dmarcacuzco@petroperu.com.pe	990216780	Operaciones contraincendios. Diplomado NFPA en Sistemas de Protección contra Incendios Diplomado Internacional en Gerencia de Seguridad y Salud en las Empresas	Formador de Formadores en Tareas de Alto Riesgo Estrategias de Seguridad Contra Incendios NFPA
FLORES AREVALO OSCAR HUGO	41564889	25/03/1982	40	Supervisor QHSSE Estación ONP	Ing. Ambiental	107983	oflores@petroperu.com.pe	980181356	Maestría en Gestión Ambiental - UNSM	Especialización en Interpretación, Implementación, Inspecciones y Auditoría de un SGSST. Auditor Interno de SGSST
VILCA VENTURA JESUS ALEJANDRO	40431014	25/12/1979	42	Supervisor QHSSE Estación ONP	Ing. Ambiental	-	avilca@petroperu.com.pe	998429372	Maestría Ambiente y SST Auditor IIRCA ISO 14001	Seguridad de Proceso, Trabajos en Espacios Confinados y Altura Investigación de Accidentes Cursos Portuarios, Rescate en estructuras Brigadas CI, MATPEL

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 79 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
MESIA ANGELES ARTURO	42578380	08.07.1984	37	Supervisor QHSSE Refinación Selva	Lic. Negocios Internacionales	22281	lmesia@petroperu.com.pe	983607058	--	Seguridad y Salud en el Trabajo. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP

• **Refinación Talara (Talara, Piura)**

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
HOFFMANN PANDURO STEECK	41911725	12.02.83	39	Gerente Departamento Seguridad Talara	Ing. Químico	98162	shoffmann@petroperu.com.pe	998229699	Maestría Ambiente y Seguridad Industrial	Estudios de Posgrado en Habilidades Directivas; Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara; Seguridad de Procesos (PSM); Seguridad Portuaria; Reporte e Investigación de Accidentes; Sistemas Integrados de Gestión; Planes de Contingencia

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ

PLAN
Versión : v.7
Página : 80 de 102


PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
PARIGUANA GUERRERO HENRY ANTONIO	41582429	03.05.1981	41	Jefe QHSSE Refinación Talara - Sede Talara	Ing. Industrial	160166	hpariguana@petroperu.com.pe	952916039 998223584	Especialización en SST y Sistemas Integrados de Gestión	Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistemas Integrados de Gestión, Gestión de Calidad, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara, así como cursos especializados en Reporte e Investigación de Accidentes; Auditor Interno SIG, Seguridad Portuaria
CALLE MENDOZA JERSON OMAR	40483664	29.11.79	42	Coordinador Seguridad Talara - Sede Talara	Ing. Industrial	105275	icalle@petroperu.com.pe	970961997	Maestría (e) Ingeniería Ambiental y Seguridad Industrial	Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara; así como Cursos especializados en Seguridad Basada en el Comportamiento (SBC); Implementación y Auditoría de Sistemas Integrados de Gestión; Conservación del Ambiente y Evaluación del Impacto Ambiental; Responsabilidad

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado


ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 81 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
										Social y Relaciones Comunitarias
APOLINARIO ATOCHA CARLOS JOEL	40798728	14.06.1979	42	Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial	239875	capolinario@petroperu.com.pe	961991045	Maestría (e) en Administración Empresarial	Estudios de Posgrado en Sistemas Integrados de Gestión, Evaluación y Gestión de Proyectos (PM BOK), así como cursos especializados sobre Reporte e Investigación de Accidentes; Seguridad Portuaria; Auditor Interno SIG
TERREROS QUINTEROS FIORELLA YOCELYN	44365674	20.05.87	35	Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara	Ing. Ambiental	127806	fterrerros@petroperu.com.pe	948845859	Maestría (e) en Gestión Ambiental	Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara, así como Cursos especializados en Reporte e investigación de accidentes; Auditor IRCA e Interno

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 82 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
RUIZ LAMA ANGEL DARIO	40936831	11.10.80	41	Supervisor Plan. y Control Gestión Norte - Sede Talara	Ing. Industrial	No colegiado	aruizl@petroperu.com.pe	942645862	--	Sistema Contra Incendio. Primeros Auxilios. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Seguridad y Salud en el Trabajo. Curso Planes de Contingencia. Curso Mercancías Peligrosas

• Refinación Conchán (Lurín, Lima)

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
GUAYLUPO LIZANO JUAN CARLOS	45595993	06.01.1989	33	Jefe QHSSE Oleoducto	Ing. Industrial	140259	jguaylupo@petroperu.com.pe	980599580	Maestría (e) Ingeniería Ambiental y Seguridad Industrial	Trabajos en Caliente, cursos NFPA, Incendios y Explosiones, Inspecciones de Seguridad, IPERC, Investigación de Accidentes, HAZWOPER III, Auditoría ISO 45001, Plan de Contingencias, Seguridad Portuaria, Espacios Confinados.
LARIOS OLAECHEA FABIOLA CRISTINA	42244144	22.05.1982	40	Supervisor QHSE Conchán	Ing. Forestal	111568	flarioso@petroperu.com.pe	998225487	Gestión de la Calidad y Auditoría Ambiental (UNALM, 2006)	Maestría en Ingeniería Ambiental con mención en Seguridad Industrial
NAVARRO VILLANUEVA ANDRES	10635635	10.11.1960	61	Supervisor QHSE Conchán	Ing. Geógrafo	90593	aanavarro@petroperu.com.pe	998466529	Maestría en Gestión Ambiental	Maestría en Gestión Ambiental

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ							PLAN Versión : v.7 Página : 83 de 102	
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.								

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
DIAZ OLAYA JOSE LUIS	41391542	22.04.1982	39	Supervisor QHSE Conchán	Ing. Industrial		jdiaz@petroperu.com.pe	998225524	MBA Administración y Negocios	Bombero Voluntario Compañía Garibaldi N 6-Chorrillos

• **Distribución y Comercialización**

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
ORTIZ CASTILLO CARMEN NOEMI	46427975	10/05/1989	33	Jefe QHSSE Comercial y Cadena de Suministro	Ing. Industrial	195734	cnortiz@petroperu.com.pe	924804039	Egresada de la Maestría de E-Business. Programa de Capacitación en Sistemas de Gestión de Seguridad de Procesos	Estudios de Posgrado en Habilidades Directivas. Investigación de Incidentes. Sistemas Integrados de Gestión.
FLORES MOREYRA LUZ KAREN	46358894	11/01/1990	32	Supervisor QHSSE Comercial y Cadena de Suministro	Ing. Industrial	--	lfloresm@petroperu.com.pe	969702747	Perfeccionamiento en Habilidades Directivas Especialización en Gestión de la Calidad y en Sistemas de Gestión Ambiental	Investigación de Accidentes Seguridad Basada en el Comportamiento Implementación y Auditorías de Sistemas Integrados de Gestión MATPEL nivel I, II y III Fiscalización Ambiental y de Seguridad en el Sector Hidrocarburos
VELA RAMIREZ LUIS	42283033	18/03/1984	38	Supervisor QHSSE Comercial y Cadena de Suministro	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial	146860	lvela@petroperu.com.pe	954712366	Egresado de la Maestría de Seguridad y Salud Minera. Diplomado Sistemas de Gestión de SST	Estudios de Riesgos, Planes de Emergencia, Higiene y Seguridad Industrial, Monitoreo de higiene industrial

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ							PLAN		
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.							Versión : v.7 Página : 84 de 102		


PALACIOS DEPAZ CESAR AUGUSTO	41671612	13/11/1982	39	Supervisor QHSSE Zona Sur	Ing. Ambiental y RR.NN.	118415	cpalaciosd@ petroperu.com.pe	938642638	Diplomado Sistemas Integrados de Gestión / Diplomado SST	Investigación de Incidentes MATPEL nivel I, II y III Planes de Contingencias Prevención de Riesgos Laborales
------------------------------------	----------	------------	----	---------------------------------	-------------------------------	--------	---------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Refinación Selva (Loreto)

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico	Celular	Especialización	Formación SST
GUARDIA VARGAS VICTOR	43731734	19.05.1986	36	Supervisor QHSSE Refinación Selva	Ing. Gestión Ambiental	221235	vguardia@ petroperu.com.p e	993280480	Maestría en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (Egresado). Diplomado en Sistemas de SST, en Gestión Ambiental y en Sistemas Integrados de Gestión.	SST. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Mercancías Peligrosas
GABRIEL ALMEIDA PEREZ	44328924	27.06.1987	34	Supervisor QHSSE Refinación Selva	Ing. Gestión Ambiental	147220	ralmeida@ petroperu.com.p e	965024478	Maestría Gestión Ambiental con mención en Ing. Del Petróleo (En Curso). Diplomado SGSST	SST. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Mercancías Peligrosas
RANGEL ESPINOZA CARLOS ROBERTO	70438120	04/08/1988	33	Supervisor QHSSE Refinación Selva	Ing. Químico	227395	crangel@ petroperu.com.p e		Diplomado en Gestión de Proyectos	Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión
Elaborado				Revisión 1			Revisión 2			Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.


Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 85 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

Profesionales de la Jefatura Servicios Médicos


Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
GARCIA QUISPE CARLOS	21521208	02/12/1971	50	OFP	Médico Cirujano	41165	cgarciag@petroperu.com.pe	956721521	Maestría Salud Ocupacional y Medio Ambiente (E) Diplomado en Auditoría Médica	Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional
TAKAYAMA SANDOVAL JAIME	41142785	08/07/1981	40	Talara	Médico Cirujano	46010	jtakayama@petroperu.com.pe	969280088	Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (E)	Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional
ALKON POZO KARIM	09873272	07/09/1970	51	Selva	Médico Cirujano	32480	kalkon@petroperu.com.pe	999907112	Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente	-
BOULANGGER SERNA RALPH	06452253	13/07/1972	49	Oleoducto	Médico Cirujano	41626	raboulanggers@petroperu.com.pe	999926846	Maestría en Salud Ocupacional (E) Diploma en Auditoría Médica	Diploma en Higiene Ocupacional
VIVANCO REQUENA IAN CARLO	40695007	12/06/1980	41	Talara	Médico Cirujano	49470	ivivanco@petroperu.com.pe	954016331	Maestría en Higiene Ocupacional	Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (E)
CALDERON ZAPATA LEONOR	42414026	03/04/1984	38	Conchán	Médico Cirujano	52166	lcalderon@petroperu.com.pe	999674945	Maestría en Seguridad y Salud Ocupacional	Diplomado en Salud Ocupacional y Medicina del Trabajo
ROSALES FIGUEROA JUAN JOSE	09539458	23/07/1971	50	OFP	Médico Cirujano	33039 17450	jrosales@petroperu.com.pe	944990682	Medicina Integral y Gestión en Salud (Especialista)	Diploma de Salud Ocupacional Integral

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	Versión : v.7 Página : 86 de 102

Apellidos y Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Edad	Puesto Sede	Profesión	Número de Colegiatura	Correo Electrónico @petroperu.com.pe	Celular	Especialización	Formación SST
ORTIZ SOLE MILAGROS	09388894	08/10/1970	51	OFP	Médico Cirujano	32908	mortiz@petroperu.com.pe	969680086	Maestría Salud Ocupacional (E) Diplomado en Auditoría Médica	Diplomado en Medicina Ocupacional

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 87 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	


ANEXO 09 - LISTA DE CHEQUEO (CHECKLIST) DE VIGILANCIA COVID-19

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
Ventilación de los ambientes del centro de labores (DETALLAR ESPACIOS)		
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente		
1. Toma de Temperatura en forma aleatoria.		
2. Ficha de sintomatología de la COVID-19.		
CASOS SOSPECHOSOS		
Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo.		
Identificación y aislamiento de casos sospechosos.		
Identificación de contactos de casos sospechosos.		
Se realiza seguimiento clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso.		
MEDIDAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla.		
Se aseguran puntos de alcohol (al 70% y en gel) para la desinfección de manos.		
Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol (al 70% y en gel) en el ingreso del centro de trabajo.		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos.		

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 88 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.		
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.		
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.		
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.		
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Ambientes adecuadamente ventilados		
Se cumple con el distanciamiento físico de 1 a 1,5 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, o doble mascarilla, según corresponda.		
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas.		
Se evitan las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.		
Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP.		
Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto de trabajo.		
El trabajador utiliza correctamente el EPP.		
Medidas preventivas colectivas (Ejemplo: apoyo emocional, difusión de información sobre la COVID-19).		
VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR		
Se controla la temperatura corporal al azar.		

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 89 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	


ELEMENTO	CUMPLE (Si/No/en proceso)	DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente Temperatura corporal mayor a 37.5°C.		
Se consideran medidas de salud mental (especificar)		
Se registra en el SICOVID-19 a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID-19.		
Se les indica aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menor a catorce (14) días a aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID-19.		
Se les otorga licencia por un tiempo de catorce (14) días a aquellos trabajadores que por haber presentado síntomas o haber estado en contacto con un caso positivo de la COVID-19 cumplen cuarentena.		

* Esta lista de chequeo es una guía con los componentes mínimos que se deben considerar. El empleador puede agregar los elementos que consideren necesarios, de acuerdo a esta Directiva Sanitaria para el uso adecuado de la herramienta.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 90 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 10 – FORMATOS DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD

INSPECCIÓN DE MEDIO DE TRANSPORTE


Fecha de Inspección:	Hora:			
Responsable de Inspección:	Dependencia:			
Empresa de Transporte:	Tipo de transporte:			
Placa del Medio de Transporte:	Lugar:			
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿El conductor y su tripulación fueron instruidos en la prevención y manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC de transporte actualizada y firmada por el conductor y tripulación?				
2. ¿El vehículo ha sido desinfectado (antes y después de ser usado)? ¿Existe una cartilla de control?				
3. ¿Existe un protocolo para desinfectar las suelas de los zapatos y medir la temperatura al abordar y descender del medio de transporte de personal? (caso de transporte terrestre mayor a 2 horas, transporte fluvial, aéreo y marítimo)				
4. ¿Se respeta el distanciamiento social en el medio de transporte?				
5. ¿El conductor, su tripulación y pasajeros cuentan con protección respiratoria y protector facial?				
6. ¿Existe alcohol en gel para desinfección de manos?				
7. ¿Existen protectores respiratorios para reposición (conductor, copiloto y ayudante)?				
8. ¿El conductor o su tripulación efectuaron una charla sobre prevención del coronavirus? (viajes mayores a 2h)				
9. ¿Existen afiches o se proyectan videos abordaje, referentes a la prevención del coronavirus (COVID-19)?				
11. ¿El medio de transporte se ventila con renovación constante de aire natural?				
12. ¿Se efectuó el mantenimiento a los ductos de aire acondicionado durante los últimos 6 meses?				
13. ¿El medio de transporte cuenta con su inspección técnica vigente?				
14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de COVID-19? ¿La tripulación lo conoce?				
15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de COVID-19? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido.				
Otro:				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector

Firma del Responsable del Transporte

FORA1-202

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 91 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

INSPECCIÓN DE COMEDORES


Fecha de Inspección:		Hora:		
Responsable de Inspección:		Dependencia:		
Comedor:		Lugar:		
Empresa Administradora:				
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿El personal del comedor ha sido instruido en el manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC del comedor actualizada y firmada por el personal?				
2. ¿Se limpia y desinfecta el ambiente de comedor, sus muebles y enseres antes y después de cada turno?				
3. ¿Los alimentos crudos y toda mercadería que ingresa al comedor siguen un proceso de limpieza y desinfección?				
4. ¿El personal del comedor cuenta protección respiratoria y guantes, así como, otros equipos de protección como malla para el cabello, según su puesto?				
5. ¿Los comensales respetan el distanciamiento social de 1.5 metros?				
6. ¿Existe un protocolo de desinfección al ingreso y salida de los comensales y personal de comedor, como mínimo mediante: ¿pediluvios, lavado de manos con alcohol en gel?				
7. ¿Existe un protocolo escrito de limpieza e higiene del personal de comedor, especialmente los cocineros? ¿Se cumple?				
8. ¿Los comedores cuentan con alcohol gel y servilletas continuamente?				
9. ¿Las áreas de colas, mesas y sillas cuentan con señalización referida al distanciamiento de 1.5 metros? ¿Las mesas y sillas están distribuidas respetando esta distancia?				
10. ¿Los cubiertos se lavan y desinfectan empleando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón?				
11. ¿Se realiza el control diario de síntomas y control de temperatura del personal del comedor?				
12. ¿Los alimentos están protegidos del ambiente externo? ¿Los alimentos crudos están separados de los cocidos?				
13. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de coronavirus? ¿El personal lo conoce?				
14. ¿Se detectó algún caso sospechoso de coronavirus? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido.				
Otro:				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector

Firma del Responsable del Comedor

FORA1-203

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 92 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

INSPECCIÓN EN PUNTOS DE INGRESO DE PERSONAL

Fecha de Inspección:		Hora:		
Responsable de Inspección:				
Lugar de control:				
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	N/A	
1. ¿Los agentes de vigilancia han sido instruidos en el manejo de Coronavirus?				
2. ¿Los agentes de vigilancia cuentan con protector respiratorio ?				
3 ¿Las garitas de control cuentan con dispensadores de alcohol gel?				
4. ¿El agente de vigilancia realiza el control de equipos de protección personal al momento del ingreso?				
5. ¿El agente de vigilancia hace respetar las medidas de distanciamiento social y desinfección al ingreso de las instalaciones?				
COMENTARIOS ADICIONALES				

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Punto de Ingreso

FORA1-204

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha: _____

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 93 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

INSPECCIÓN DE HIGIENE EN AMBIENTES DE TRABAJO

Fecha de Inspección:				Hora:	
Responsable de Inspección:					
Lugar de la inspección:				Área:	
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN			OBSERVACIONES	
	SI	NO	N/A		
1.- HIGIENE EN SERVICIOS HIGIÉNICOS (SSHH)					
1.1 ¿Los SSHH fijos o baños químicos cuentan con papel toalla, jabón líquido y agua?					
1.3 ¿Se realizó la limpieza de los SSHH y baños químicos?					
1.4 ¿Se realizó la desinfección de los SSHH y baños químicos?					
1.5 ¿Se visualiza afiches o cartillas referentes a las medidas de higiene para prevenir el coronavirus?					
2.- IMPLEMENTACIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL GEL					
1 Salas de Reuniones					
2 Comedores					
3 Módulos de habitaciones					
4 Ingreso a oficinas					
5 Ingreso a otros edificios: talleres, estaciones, etc.					
3.- DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE HIGIENE					
1 COVID-19					
2 Medidas de bioseguridad en el trabajo					
3 Medidas de bioseguridad en el hogar					
4 Precauciones con el alcohol en gel					
5 Importancia de la vacunación contra la COVID-19					
4.- MASCARILLAS SIMPLES AL PERSONAL CON RIESGO POR CONTACTO FRECUENTE					
4.1 ¿El personal de atención al público cuenta con protectores respiratorios, alcohol en gel y acceso a SS.HH?					
4.2 ¿El personal de atención al público cuenta con capacitación sobre la prevención/protección contra el coronavirus?					
5.- DORMITORIOS					
5.1 ¿Se realizó la desinfección completa después del cambio de huésped?					
5.2 ¿Se realizó la limpieza y desinfección diaria de los dormitorios y sus SSHH? ¿La ropa de cama y ropa de trabajo ha sido lavada?					
COMENTARIOS ADICIONALES					

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Ambiente

FORA1-205

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha: _____


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 94 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

“INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR”

GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL GERENCIA DPTO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR			FORMATO Versión: V.1 Página: 1 de 1
DATOS GENERALES		DATOS CONDUCTOR / UNIDAD		
Empresa Transportista:		Nombre del Conductor:		
Punto de Carga:		DNI Conductor:		
Servicio (Marcar casilla "X"):	Transferencias interna	Edad:		
	Transferencia cliente Industria /minería	Placa Unidad - Tracto:		
	Externo	Placa Unidad - Cisterna:		
Supervisor Responsable:		Celular de Supervisor:		
CONDICIONES DE SALUD DEL CONDUCTOR		C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN
1	Ausencia de Fiebre / Escalofríos			
2	Ausencia de Falta de Aliento			
3	Ausencia de Dolor de Garganta			
4	Ausencia de Dolor de Cabeza			
5	Ausencia de Dificultad para respirar			
6	Ausencia de Diarrea			
7	Se encuentra completamente sano y sin ninguna otra enfermedad? (asma, obesidad, diabetes, hipertensión arterial, enfermedad respiratoria crónica, otras enfermedades crónicas)			
8	Mantuvo contacto con personas sospechosas o contagiadas de COVID-19			
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL / LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN		C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN
1	Guantes de Látex (asignación y uso)			
2	Mascarilla de Seguridad (DS N° 051-2020-PCM) (asignación y uso)			
3	Lentes de seguridad (asignación y uso)			
4	Ropa de trabajo (asignación y uso)			
5	Cuenta con Alcohol en Gel y/o líquido de 70° (200 ml mínimo)			
5	Cuenta con desinfectante para unidad? Toallitas desinfectantes CLOROX y/o solución de cloro (lejía) rotulado y hoja MSDS.			
6	Jabón para lavado de manos			
CONDICIONES GENERALES		C	NC	DETALLAR OBSERVACIÓN
1	Se encuentra la cabina desinfectada y limpia: timón y mandos, pasamanos, asiento, palanca de cambios, etc. (indicar fecha de desinfección)			
2	Conductor tiene conocimiento de desinfectarse las manos después de cualquier trámite en ruta (pagar peaje, presentar documentos, etc.)			
3	Conductor ha pasado con control de temperatura antes de salir de viaje?			
4	Conductor tiene conocimiento de evitar cualquier tipo de contacto con otras personas y evitar aglomeraciones?			
5	Conductor conoce distancia mínima de distanciamiento (1.5 metros)?			
NOTA: El cumplimiento de los controles de bioseguridad indicados en este documento son condicionales para la autorización de carga de combustible en cualquier terminal de Petroperú. Las transferencias internas y transferencias a clientes industrias y/o minería será obligatorio el cumplimiento durante la precarga, carga, transporte y descarga.				
Firma de Responsable (supervisor)		Firma de Trabajador		


FORA1-210

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 95 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

COPIA NO CONTROLADA

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 96 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 11 - CONTROL DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Nombre: _____

Nº de Ficha: _____

Operación / Instalación: _____

Cargo: _____

TERMINO DE RESPONSABILIDAD

Declaro para los debidos fines, que los materiales registrados en esta ficha se encuentran en mi poder para poder realizar mis actividades laborales, asumiendo la responsabilidad de su cuidado y conservación. De acuerdo a las normas de seguridad y salud ocupacional establecidas por PETROPERÚ.

Asimismo, asumo la responsabilidad por el uso, conservación y cuidado de los equipos proporcionados por la empresa, comprometiéndome a disponer los equipos usados en los contenedores de residuos biocontaminados para reponerlos por unos nuevos.

En cumplimiento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el empleador tiene como obligación la dotación de los equipos de protección personal, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, asimismo, el trabajador es responsable del cuidado, mantenimiento y de su uso obligatorio, según lo establecido en los Reglamentos Internos de PETROPERÚ.

Lugar y Fecha: _____ / _____ / _____


Firma

Fecha de Entrega	Cantidad	Unidad	EPP / Material entregado	Firma del trabajador	Fecha de devolución	Firma del trabajador

Nota: Se pueden adicionar más filas de ser necesario

FORA1-206

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha: _____

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 97 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 12 – PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD

Fuente: R.M. 1275-2021-MINSA
Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 - Anexo 1

Profesional para la Vigilancia de la Salud por exposición a la COVID-19	Centros de trabajo TIPO 1 (no incluidos en DS 003-98 SA)	Centros de trabajo TIPO 2 (incluidos en DS 003-98 SA)	Centro de Trabajo TIPO 3	Centros de trabajo TIPO 4	Centros de trabajo TIPO 5	Centros de trabajo TIPO 6
	5 a 20 trabajadores	hasta 20 trabajadores	21 -50 trabajadores	51 a 100 trabajadores	101-500 trabajadores	más de 500 trabajadores
Empleador	X	X	X	X	X	X
Profesional de la Salud	X	X	X			
Lic. Enfermera				X	X	X
Médico					X	X


Para el caso de los Centros de Trabajo Tipo 3, Tipo 4, Tipo 5 y Tipo 6, se consideran todas las actividades económicas incluidas o no incluidas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA.

El empleador participa de la vigilancia de la salud por exposición a la COVID-19 en todo tipo de centro de trabajo.

En el caso de centros de trabajo de tipo 1, el empleador puede contar con la participación de un profesional de la salud con capacitación otorgada, como mínimo, por un instituto de educación superior, en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgos de desastres, para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" o el que haga sus veces.

En el caso de centros de trabajo de tipo 2, de actividades consideradas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, el empleador debe contar con la participación de un profesional de salud, con capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos de desastres o el empleador afiliado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud de ESSALUD puede solicitar asistencia técnica al Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo - CEPRI de ESSALUD, en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 98 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

En el caso de centros de trabajo de tipo 3, el empleador debe contar con un profesional de la salud, con capacitación universitaria mínima de diplomado o maestría en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, o gestión de riesgos de desastres. El servicio del profesional debe tener una duración mínima de 12 horas semanales. Asimismo, el empleador afiliado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud de ESSALUD puede solicitar asistencia técnica al Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo - CEPRIIT de ESSALUD, en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".

En el caso de centros de trabajo de tipo 4, el empleador debe contar con un Licenciado en Enfermería, que tenga capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgo de desastres o equivalentes para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo". El servicio del profesional debe tener una duración mínima de 18 horas semanales.

En el caso de centros de trabajo de tipo 5, el empleador debe contar, como mínimo, con un profesional Médico y un Licenciado en Enfermería, debiendo tener uno de ellos, capacitación universitaria mínima de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgo de desastres o equivalentes para implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo". El servicio de cada profesional debe tener una duración mínima de 18 horas semanales.


En el caso de centros de trabajo de tipo 6, el empleador cuenta, de preferencia, con un médico especialista o egresado de la especialidad de medicina ocupacional y medio ambiente o medicina del trabajo; o en su defecto, debe tener grado o ser egresado de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo o equivalentes.

Además, debe contar con un profesional Lic. en Enfermería, con capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgo de desastres o equivalentes.

El servicio de cada profesional debe tener una duración mínima de 36 horas semanales.

COPIA

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	PLAN Versión : v.7 Página : 99 de 102
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

ANEXO 13 - TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS.
ANEXO 13 - TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS.

TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS, LIMPIEZA DE CARETA

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

⌚ Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos

0



Moja las manos con agua;

1



Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;

2



Frótense las palmas de las manos entre sí;

3



Frótense la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótense las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



Frótense el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



Frótense con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótense la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Enjuáguese las manos con agua;

9



Séquese con una toalla desechable;

10



Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;

11



Sus manos son seguras.



Organización Mundial de la Salud
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

Seguridad del Paciente
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

⌚ Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

1a



Deposita en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b



Frótense las palmas de las manos entre sí;

2



Frótense las palmas de las manos entre sí;

3



Frótense la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótense las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



Frótense el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



Frótense con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótense la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.




Organización Mundial de la Salud
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

Seguridad del Paciente
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA


SAVE LIVES
Clean Your Hands

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 100 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	



Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:


	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 101 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 14 - PROA1-060 “GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS”

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL BROTE DE COVID-19

- a. Se debe contar con contenedores y tachos rígidos, debidamente rotulados para residuos sólidos, con tapa accionada con pedal (para el caso de oficinas), cuya capacidad está acorde con la frecuencia de recolección y el volumen de generación diario. En caso de no existir tachos con pedal proceder inmediatamente al cambio respectivo. Para el caso de los tachos, estos deben contar en su interior con una bolsa plástica de polietileno cuya capacidad es igual a la del recipiente, permitiendo el retiro adecuado de los residuos sólidos generados al interior de las diferentes instalaciones.
- b. Toda bolsa conteniendo residuos sólidos se deberá llenar solo hasta las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad, de tal manera que pueda facilitar el amarre con doble nudo por el personal de limpieza, garantizando que se encuentren cerradas herméticamente y que no presenten ningún rasguño u orificio. Se aconseja desinfectar las bolsas, antes de ser llevadas al área de almacenamiento temporal, con solución de hipoclorito de sodio al 0.5 % de dilución (que cuente con autorización de DIGESA).
- c. Considerar como residuos peligrosos biocontaminados a los EPP deteriorados (mascarillas, guantes y otros) y seguir las pautas de su gestión según el PROA1-060.
- d. Los residuos de mascarillas y guantes deben ser retirados con cuidado luego de su uso. En el caso de las mascarillas, estas deben doblarse a la mitad de modo que las gotas generadas de la nariz y boca no queden expuestas; luego, se deben romper las tiras, lazos o bandas (para evitar su reúso). Tanto las mascarillas como los guantes deben disponerse en una bolsa plástica que debe ser amarrada con doble nudo y, en la medida de lo posible, se le debe rociar una solución de hipoclorito de sodio (lejía) al 0.5% de dilución (que cuente con autorización sanitaria de DIGESA). Los colaboradores deben conservar los EPPs biocontaminados para su posterior devolución a la Jefatura QHSSE con el fin de obtener el recambio del mismo.
- e. Establecer la frecuencia y ruta para el recojo interno (en lo posibles en horario nocturno/madrugada o de preferencia cuando exista menos tránsito de personal) de los residuos generados y su traslado hacia el área de almacenamiento temporal. Asimismo, deberá asegurarse que el personal encargado cuente y utilice adecuadamente los EPPs respectivos.
- f. El área de almacenamiento temporal debe estar señalizada con acceso restringido para el personal autorizado. Los contenedores deben contar con tapa, en los cuales se colocarán las bolsas con residuos recolectadas internamente en las instalaciones. El suelo debe ser impermeable y lavable, para facilitar su limpieza y desinfección diaria.
- g. Como forma de sensibilización al personal, se recomienda difundir buenas prácticas en manejo, disposición y segregación de residuos, correcto uso y desecho de respiradores, correcto uso y desechos de guantes y otros EPP a través de boletines virtuales, stickers, infografías, etc., teniendo en cuenta el contenido, periodicidad y canales de comunicación. Algunos temas importantes durante la pandemia son:

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ	PLAN Versión : v.7 Página : 102 de 102
	PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	

- Recomendaciones para la Realización de Trabajos y uso de EPP en Relleno de Seguridad Milla Seis.
 - Recomendaciones de higiene para personal de limpieza relacionados a la manipulación de residuos.
 - No desechar residuos voluminosos.
 - Evitar metales y plásticos.
 - Disposición de EPP biocontaminado.
- h. Se deberá actualizar el plan de contingencias incluyendo la situación de interrupción del servicio de recolección de residuos o relacionados a este, con el fin de asegurar que no se generarán riesgos adicionales durante la pandemia. Este plan de contingencia podría involucrar soluciones alternativas para el personal, vehículos de transporte de residuos, residuos infecciosos, acumulación de residuos, lavado y desinfección de superficies.

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado
<p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p>			<p>Fecha:</p>