

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2025-MPH/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
**“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
DE LA I.E. N° 88339 EN EL CASERÍO GARLERO, DISTRITO
DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH” (III
ETAPA) CON CUI N° 2102803.**

Marzo del 2025

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición.

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

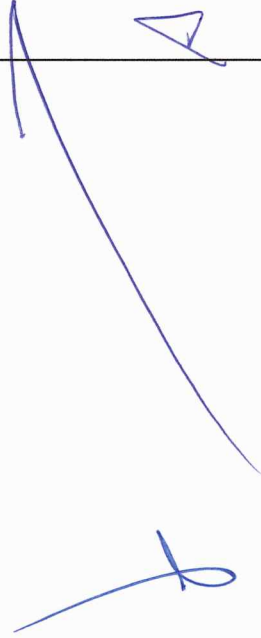
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónica" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mdecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
RUC Nº : 20142747155
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA S/N - HUARMEY - ANCASH
Teléfono: : 043-400223
Correo electrónico: : sglogistica@munihuarমেy.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 2102803.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 872,476.20 (Ochocientos Setenta y Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Seis con 20/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 872,476.20 Ochocientos Setenta y Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Seis con 20/100 Soles	S/ 785,228.58 Setecientos ochenta y cinco mil doscientos veintiocho con 58/100 Soles	S/ 959,723.82 Novecientos cincuenta y nueve Mil Setecientos Veintitrés con 82/100 Soles

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal Nº 159-2025-MPH-A-GM fecha 19 de marzo del 2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal Nº 530-2024-MPH-A-GM fecha 26 de agosto de 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados (18) Canon y Sobre canon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00
Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00
técnico : Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección. Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado EL SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

Generales

- Ley Nº 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley Nº 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo Nº 082-2019-EF - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF - Aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.S. 377-2019-EF y D.S. 168-2020 y Decreto Supremo Nº 162-2021-EF y Decreto Supremo Nº 234-2022-EF y Decreto Supremo Nº 308-2022-EF.
- Decreto Legislativo Nº 1486 - 2020, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo Nº 242-2018-EF - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nº 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva Nº 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Resolución Directoral Nº 005-2017-EF/63.01 Directiva Nº 003-2017-EF/63.01 - Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo Nº 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley Orgánica de Municipalidad Nº 27972.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Directiva Nº 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado
- Código Civil.
- Ley Nº 32077, Ley que establece medidas orientadas a promover la dinamización de las inversiones en apoyo de la micro y pequeña empresa (MYPE)
- Así como las normas conexas, ampliatorias y modificatorias de estas.

Específicas

- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Ley Nº 28585, Ley que crea el Programa de Riego Tecnificado.

- Decreto Supremo Nº 004-2006-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 28585.
- Decreto Supremo Nº 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo modificado mediante D.S. Nº 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente Nº 28611.
- Ley Nº 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

Importante

De conformidad a lo estipulado en la Ley N° 32077, Ley que establece medidas orientadas a promover la dinamización de las inversiones en apoyo de la micro y pequeña empresa (MYPE), estableciendo un medio alternativo para otorgar garantías en procesos de contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), publicado en el diario oficial El Peruano, el 02 de julio de 2024. Disponiendo que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantados destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicatado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://entlinea.sunedu.gob.pe/>

empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza independencia SIN Huarmey - Ancash.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

La Entidad NO otorgará adelantos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma **MENSUAL**, hasta la culminación de la misma.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauterizar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Municipalidad Provincial de Huarmey
Sub Gerencia de Obras Públicas

REQUERIMIENTO
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (II ETAPA) CON CUI N°202863

Huarmey, febrero del 2025



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (II ETAPA) CON CUI N°202863

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Requerimientos técnicos mínimos e información complementaria del expediente técnico para la contratación de ejecución de obra para la obra: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (II ETAPA) CON CUI N°202863

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico debe contener la siguiente información:

El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.



- El expediente técnico contiene la siguiente información:
1. RESUMEN EJECUTIVO
 2. MEMORIA DESCRIPTIVA
 3. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA
 - 3.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
 - 3.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
 - 3.3. ESTUDIO DE HIDRÁULICA
 - 3.4. ESTUDIO DE RIESGOS CON LA DIRECTIVA N° 12-2017-OSCE/CD
 - 3.5. ESTUDIO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
 4. DISEÑO
 - 4.1. MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAL
 - 4.2. DISEÑO ARQUITECTÓNICO CON VISTAS EN 3D SEGÚN EL PLANTEAMIENTO DEFINITIVO
 - 4.3. DISEÑO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (DE CORRESPONDER)
 - 4.4. DISEÑO DE INSTALACIONES SANITARIAS (DE CORRESPONDER)
 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 6. PLANILLA DE METRADOS
 7. PRESUPUESTO
 - 7.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO
 - 7.2. PRESUPUESTO GENERAL
 - 7.3. PRESUPUESTO ANALÍTICO
 8. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
 9. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
 - 9.1. COTIZACIÓN DE INSUMOS DE PROYECTO
 10. COTIZACIÓN DE INSUMOS DE PROYECTO MÍNIMO 03 COTIZACIONES FIRMADAS Y SELLADAS
 - 10.1. RELACIÓN DE MATERIALES
 - 10.2. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO
 11. GASTOS GENERALES
 12. GASTOS DE SUPERVISIÓN
 - 12.1. DESAGREGADO DE COSTOS DE SUPERVISIÓN
 13. FORMULA POLINOMICA
 14. PROGRAMACIÓN DE OBRA
 - 14.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (GANTT, PERT, CPM)
 - 14.2. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
 - 14.3. CRONOGRAMA DE VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
 15. ANEXOS
 - 15.1. PANEL FOTOGRÁFICO
 - 15.2. CÁLCULO DE DISTANCIA VIRTUAL, FLETE Y MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN
 - 15.3. NOMINA DE ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
 - 15.4. DOCUMENTACIÓN DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
 - 15.5. ACTA DE ACEPTACIÓN DE PROYECTO
 - 15.6. ACTA DE VISTA DEL CONSULTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339
EN EL CASERO BARILERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI P202803

01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gb	1.00
01.03.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	gb	1.00
01.03.04	INSTALACION Y SUMINISTRO DE BOTQUIN	und	1.00
01.04	Movimiento de tierras	m3	200.26
01.04.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	20.52
01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m2	627.57
01.04.03	PREPARACION DE SUB-BASANTE PARA PISOS Y VEREDAS	m2	369.08
01.04.04	BASE DE AFRIADO COMPACTADO E-4"	m3	179.74
01.04.05	ACABADO INTERNO (MATERIAL PROCEDENTE DE CORTE Y EXCAV.)	m3	179.74
01.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMAQUINARIA	m3	179.74
01.05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	53.99
01.05.01	SOLADOS	m3	37.28
01.05.01.01	SOLADO, E-4" MEZCLA C.H.1:2	m2	201.97
01.05.02	CHIENTOS CORRIDOS	m2	66.53
01.05.02.01	CHIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PG	m2	2.89
01.05.03	FALSO PISO	m2	16.08
01.05.03.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	188.82
01.05.04	VEREDAS	m2	37.79
01.05.04.01	CONCRETO EN VEREDAS FC=175 KG/CM2 E-4" INC. ACABADO C.A. 1:2	m2	53.83
01.05.04.02	CONCRETO EN UNAS DE VEREDA FC=175KG/CM2	m2	255.35
01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	886.29
01.05.05	PATIO DE FORMACION	kg	26.75
01.05.05.01	CONCRETO EN PATIO DE FORMACION FC=175 KG/CM2 E-4"	m3	13.15
01.05.05.02	CONCRETO EN UNAS DE PATIO DE FORMACION FC=175KG/CM2	kg	75.64
01.05.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PATIO DE FORMACION	m2	953.51
01.05.05.04	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS Y PATIO DE FORMACION (INC. ADITIVO)	m3	21.87
01.06	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m2	68.27
01.06.01	ZAPATAS	kg	2,488.95
01.06.01.01	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	m3	15.11
01.06.01.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m2	143.18
01.06.02	VIGA DE CONEXION	kg	4,129.58
01.06.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGAS DE CONEXION	m3	6.80
01.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONEXION	m2	65.34
01.06.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	988.43
01.06.03	SORRECAMIENTO REFORZADO	m3	17.49
01.06.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SORRECAMIENTO REFORZADO	m3	15.11
01.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	m2	143.18
01.06.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,129.58
01.06.04	COLUMNAS	m3	6.80
01.06.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 COLUMNAS	m3	6.80
01.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	65.34
01.06.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	988.43
01.06.05	COLUMNA DE CONFINAMIENTO	m3	17.49
01.06.05.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN COLUMNA DE CONFINAMIENTO	m3	15.11
01.06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	143.18
01.06.05.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,129.58
01.06.06	VIGAS	m3	6.80
01.06.06.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	6.80
01.06.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	65.34
01.06.06.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	988.43
01.06.07	LOSAS ALIGERADAS	m3	17.49
01.06.07.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	15.11
01.06.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m2	143.18
01.06.07.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,129.58
01.06.07.04	LAJADO HUECO DE ARCILLA 15X30X30CM PARA TECHO ALIGERADO	und	2,003.28
01.06.08	PLACAS	m3	16.54
01.06.08.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN PLACAS	m3	16.54
01.06.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	57.01
01.06.08.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,412.91

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339
EN EL CASERO BARILERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI P202803

01.07	JUNTAS	m	730.00
01.07.01	JUNTAS ASFALTICAS DE DILATACION DE E=1"	m	730.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	ALBAÑILERIA		
02.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA CM 14 X 1.5CM	m2	202.17
02.01.02	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA CM 14 X 1.5CM	m2	30.74
02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS	m2	56.96
02.02.01	TARRAJEO PRIMARIO MORTERO 1:5	m2	277.14
02.02.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO INTERIOR	m2	216.12
02.02.03	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO EXTERIOR	m2	143.18
02.02.04	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN COLUMNAS	m2	85.37
02.02.05	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	m2	12.00
02.02.06	TARRAJEO DE GRADERAS EN ESTRADO	m2	13.09
02.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES 1:5	m2	204.30
02.02.08	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN COLUMNAS	m2	65.34
02.02.09	EMPASTADO DE MUROS, COLUMNAS, VIGAS Y CIELO RASO	m2	1,059.29
02.03.01	CIELO RASOS	m2	240.49
02.04	PISOS Y PAVIMENTOS	m2	240.49
02.04.01	CONTRAPISO E=50MM MEZCLA C.A 1:4	m2	192.85
02.04.02	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 45x45	m2	192.85
02.04.03	ZOCALO DE CERAMICA 40 X 40 CM	m2	55.96
02.05	COBERTURA LIVIANA	und	1.00
02.05.01	FABRICACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA MALLA RASCHELL INC. ACABADO	m2	53.51
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA RASCHELL 90% SOMBRA CON FRANJAS REFORZADA, Y SISTEMA DE SUJECION CON ARMIELLA, GRILLETES Y CANDADOS FIJADOS A COLUMNAS - SUJETADOS CON CABLE DE ACERO 5/16"	m2	53.51
02.05.03	CABLE TEMPALADOR DE ACERO 5/16" @ 4.0M - PASANTE POR BASTILLA, ANCLAJE m SOBRE VM -01	m	83.60
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	PUERTA MACHIMBRADO DE MADERA	m2	19.95
02.06.02	VENTANA DE MADERA TORNILLO DINARCO DE ALUMINIO	m2	24.28
02.07	CERRAJERIA		
02.07.01	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	m2	16.00
02.07.02	BISAGRA ALUMINIO CAPUCHINA DE 4" X 2"	m2	59.00
02.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.08.01	VIDRIO NACIONAL DOBLE	m2	52.65
02.09	CARPINTERIA METALICA		
02.09.01	PORTONES METALICO TIPO REJA	und	2.00
02.10	PUERTA METALICA	und	1.00
02.10.01	PINTURA		
02.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES EXTERIORES Y COLUMNAS	m2	784.09
02.10.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	325.88
02.10.03	PINTURA LATEX EN DERRAMES	m2	204.30
02.10.04	PINTURA DE GRADERIAS EN ESTRADO	m2	13.09
02.10.05	PINTURA BRANZO EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	44.21
02.11	PISO DE CAUCHO		
02.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAUCHO CONTINUO INC. INSTALACION	m2	48.62
02.12	VARIOS		
02.12.01	LIMPIEZA MANUAL PARA ENTREGA DE OBRAS	gb	1.00
02.13	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
02.13.01	MOBILIARIO PARA AULAS Y OTROS AMBIENTES		
02.13.01.01	MESAS PARA DOCENTES DE MADERA TORNILLO	und	2.00
02.13.01.02	MESAS BIPERSONALES DE MADERA TORNILLO	und	30.00
02.13.01.03	MESAS PARA 4 PERSONAS DE MADERA TORNILLO	und	5.00
02.13.01.04	SILLAS DE MADERA TORNILLO	und	80.00
02.13.01.05	SILLA APILADA CON BRAZOS PARA ESCRITORIO	und	2.00
02.13.01.06	ESTANTE DE MADERA TORNILLO DE DOS PUERTAS	und	4.00
02.13.02	EQUIPAMIENTO PARA AULAS, OTROS AMBIENTES Y LOSA DEPORTIVA	und	4.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 83339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) (CON CUI N° 2102803)

02.13.02.01	PIZARRA ACRILICA DE 3,20X1,20 m	und	2,00
02.13.02.02	TACHO DE BASURA DE 35 LT	und	3,00
02.13.02.03	EQUIPO DE COMPUTO EN AREA ADMINISTRATIVA	und	2,00
02.13.02.04	COMPUTADORA EN BIBLIOTECA VIRTUAL	und	12,00
02.13.02.05	PROTECTOR MULTIMEDIA Y ECRAN	und	2,00
02.13.02.06	EQUIPAMIENTO DE PATIO DE JOUEOS	gb	1,00
04.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.01	INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES Y EXTERIORES		
04.01.01.01	BALONES	pb	22,00
04.01.01.02	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN TECHO	pb	25,00
04.01.01.03	SALIDA TOMACORRIENTE CON LINEA DE TIERRA	pb	10,00
04.01.01.04	SALIDA DE INTERRUPTOR / PUNTO DE LUZ EN PARED	pb	15,00
04.01.01.05	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA D=13 mm	m	97,85
04.01.01.06	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA D=20 mm	m	228,18
04.01.01.07	CABLES CONDUCTORES	m	112,30
04.01.01.08	CABLE ELECTRICO THW 4mm2	und	2,00
04.01.01.09	CABLE ELECTRICO THW 6mm2	und	3,00
04.01.01.10	TABLEROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCION	und	1,00
04.01.01.11	TABLEROS DISTRIBUCION METALICO EMPOTRADO	und	3,00
04.01.01.12	TABLEROS DE SUBDISTRIBUCION METALICO EMPOTRADO	und	2,00
04.01.01.13	SUBDISTRIBUCION METALICO EMPOTRADO	und	2,00
04.01.01.14	PUERTA TIPO VALLA PARA B.T	und	1,00
04.01.01.15	PRUEBAS DE CALIDAD	gb	1,00
04.01.01.16	PRUEBAS ELECTRICAS	und	22,00
04.01.01.17	ARTIF. LUMINARIAS ORNAMENTAL LED DE 54 W	und	10,00
04.01.01.18	ARTIF. INTERRUPTORES BIPOLARES	und	25,00
04.01.01.19	ARTIF. TOMACORRIENTES BIPOLARES	und	3,00
04.01.01.20	CAJAS Y BUZONES	und	1,00
04.01.01.21	BUZON DE CONCRETO 40 X 40 X 50 CM	und	1,00
04.01.01.22	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.23	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.24	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.25	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.26	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.27	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.28	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.29	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.30	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.31	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.32	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.33	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.34	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.35	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.36	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.37	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.38	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.39	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.40	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.41	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.42	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.43	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.44	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.45	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.46	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.47	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.48	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.49	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.50	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.51	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.52	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.53	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.54	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.55	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.56	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.57	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.58	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.59	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.60	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.61	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.62	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.63	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.64	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.65	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.66	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.67	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.68	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.69	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.70	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.71	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.72	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.73	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.74	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.75	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.76	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.77	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.78	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.79	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.80	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.81	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.82	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.83	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.84	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.85	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.86	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.87	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.88	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.89	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.90	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.91	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.92	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.93	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.94	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.95	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.96	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.97	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.98	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.01.99	MEJORAMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA	und	1,00
04.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.02.01	TUBERIAS	m	6,45
04.01.02.02	TUBERIA DE CONDUCCION PVC SAP 1 1/2"	m	102,93
04.01.02.03	TUBERIA DE DISTRIBUCION PVC SAP 1 1/2"	und	16,00
04.01.02.04	CODO DE PVC Ø 1 1/2" X 90°	und	24,00
04.01.02.05	CODO DE PVC Ø 1 1/2" X 90°	und	2,00
04.01.02.06	TEE DE PVC Ø 1 1/2" X 90°	und	1,00
04.01.02.07	TEE DE PVC Ø 1 1/2" X 90°	und	14,00
04.01.02.08	GRIFOS	und	7,00
04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.01	RED DE RECOLECCION		
04.02.01.01	TUBERIA Ø 4" PARA DESAGUE	m	35,19
04.02.01.02	TUBERIA Ø 2" PARA DESAGUE	m	21,33
04.02.01.03	TUBERIA Ø 6" PARA DESAGUE	m	57,36
04.02.01.04	TUBERIA Ø 2" PARA VENTILACION	m	20,00
04.02.02	ACCESORIOS DE LA RED DE DESAGUE		
04.02.02.01	CODO PVC 2"x45°	und	3,00
04.02.02.02	CODO PVC 2"x90°	und	28,00
04.02.02.03	RAJAL "Y" SIMPLE 4"	und	11,00
04.02.02.04	RAJAL "Y" SIMPLE 2"	und	5,00
04.02.02.05	REGISTRO ROSCADO DE 4"	und	5,00
04.02.03	ACCESORIOS DE LA RED DE VENTILACION		
04.02.03.01	CODO PVC 2"x90°	und	5,00
04.02.03.02	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	5,00
04.02.04	ACCESORIOS SANITARIOS		
04.02.04.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	und	7,00

598

7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 83339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) (CON CUI N° 2102803)

04.02.04.02	LAVATORIO BLANCO CON ACCESORIOS (CON COLOCACION)	und	7,00
04.02.04.03	URINARIO BLANCO	und	2,00
04.02.05	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE		
04.02.05.01	CAJA REGISTRO DE 0,30M X 0,50M	und	6,00

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de noventa (90) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Será a SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

IX. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Provincial de Huarmey en su afán de brindar un mejoramiento a la infraestructura educativa, ha iniciado el proceso de contratación para la ejecución de la obra de mejoramiento de la infraestructura educativa de la I.E. N° 83339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH (III ETAPA) con código único de inversiones (CUI) N° 2102803, otorgando una mejor calidad educativa con una infraestructura adecuada para el desarrollo de aprendizaje, a la comunidad educativa.

X. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:

El valor referencial de la obra asciende hasta la suma de S/ 872,476.20 (OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 20/100 SOLES), con precios vigentes a JULIO del 2024 que incluye Costo Directo, Gastos Generales (10.00%), Utilidad (10.00%), IGV (18.00%).

RESUMEN DE PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO		MONTO (S/.)
"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 83339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA)		
COSTO DIRECTO		S/ 616,155.61
GASTOS GENERALES (10%)		S/ 61,615.55
UTILIDAD (10%)		S/ 61,615.55
SUB TOTAL		S/ 739,386.61
IGV (18%)		S/ 133,099.59
COSTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		S/ 872,476.20

XI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La fuente de financiamiento para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 83339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) con código único de inversiones (CUI) N° 2102803, será la (5) Recursos Determinados (18) Canon y Sobre canon, Regalias, Rentas de Aduanas y Participaciones de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XII. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS - EMPRESAS DE SERVICIO:

El contrato de obra de mejoramiento de la infraestructura educativa se ejecutará en coordinación con las Entidades Públicas y empresas de servicio contratadas, siempre que éstas se encuentren supeditadas a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La obtención de estos permisos (Agua, Desagüe, Luz, telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

8

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 83329
EN EL CASERIO GARGERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI N° 2126003

SUMINISTROS DE SERVICIOS
El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

DAÑOS A TERCEROS

INDENIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impuestas al o a su personal directa e indirectamente por actividades, hechos, acciones, imputables a él o a su personal, tales como: accidentes, lesiones, enfermedades, daños, perjuicios, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas adyacentes de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles adscritos en el permiso de construcción, corrales o establos, para determinar si las actividades para el proyecto, que puedan ver afectado su integridad, seguridad o comodidad, son adecuadas para ser realizadas en las mismas.

El Contratista deberá proporcionar y garantizar la continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar molestias o demandas de los propietarios.

REAJUSTE En este caso, como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene al aplicar la fórmula o formulas ponoméricas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices oficiales de precios de los materiales y mano de obra de la zona de ejecución de la obra.

El coeficiente de reajuste "K" se obtiene al dividir el índice de precios de la zona de ejecución de la obra al momento de la adjudicación del contrato al momento de la ejecución de la obra, dividido entre el índice de precios de la zona de ejecución de la obra al momento de la adjudicación del contrato.

El INEEL es el índice correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez regularizadas las cifras correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de trabajo del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser entregado por la Entidad en cada control de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el Inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el Supervisor o Inspector, se rellenará mediante la **RESOLUCIÓN N° 2020-2020-OSCE/PRE**, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es un herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a www.obra.mec.gov.br/obra. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran un correcto acceso a internet y al sistema de registro de obra, en las condiciones que aseguran un correcto acceso al cuadro de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las ordenes, las listas y los materiales, las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se hacen cumpliendo el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor

CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 80339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI N° 202603

- ✓ Demostar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Instalación de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para construcción de obras, canchales, etc.
- e) Siltación y erosión de los taludes y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obra y del campamento.
- f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otras, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no divulgar ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto. El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

El proyecto debe ser ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo con su especialidad, por lo que el contratista, ejecutará la obra con el planil propuesto y otorgado durante el proceso.

Seguridad e Higiene Ocupacional

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su provisión adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23470 y el Decreto Supremo N° 042-16.

Seguros aplicables

- ✓ ESSALUD-SCTR (mensual).
- ✓ CONFOPRIDE (mensual).
- ✓ SENCICO (mensual) y otros que está dentro del contrato.

Pruebas y Certificado de Calidad

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de - universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas contextuales, así como aquellas que el inspector o supervisor de Edificaciones considere necesarias para acreditar la calidad de los trabajos.

El contratista deberá obtener y presentar ante la MUNICIPALIDAD CONTRATANTE, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad.

11

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 80339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI N° 202603

Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente o su análogo extranjero autorizada por INDECOP.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

Recepción de Obra
La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208. Recepción de la obra y plazos del Reglamento.

Liquidación de Contrato de Obra

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el Artículo 209.- Liquidación del contrato de obra y efectos del Reglamento.

B. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Entidad, brindará las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad, está obligada a Brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución de la Obra por parte de EL CONTRATADO, así mismo pagar oportunamente el monto pactado.
- La Entidad debe entregar un ejemplar del expediente técnico, y brindar las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Apojar en el trabajo que se requieran para el caso.
- Apojar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso

XX. RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial de Huarmey Efectuó a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, cumpliéndose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El positor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el fax(es) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato, asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE el GOBIERNO Provincial de Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, cumpliéndose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Huarmey.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: spobras@munihuarmey.gob.pe

XXI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIEFE (07 años), contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.

XXII. ADELANTOS

La Entidad NO CONSIDERA ningún tipo de adelantos directos ni adelantos para materiales e insumos.

12

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 2102893

XXIII. FORMA DE PAGO

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra

XXIV. VALORIZACIONES Y METRADOS

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para lo cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Provincial de Huarmey, considerando los siguientes puntos:

- Las valorizaciones de avance de obra de obra tienen carácter de pago a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no correspondiente a un periodo completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
 - El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presenta la valorización.
 - Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones.
 - El Expediente de valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor, residente y representante legal y/o común del Contratista.
 - Los Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados en originales en la liquidación de la obra.
 - La Sustentación técnica de los Metrados, podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
 - Al ser el sistema de contrataciones a Precios Unitarios se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 19.2 del Art. 194 del RLCCE 30225 y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.
- Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

CABECERA	INDICE NUMERADO
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL ALCANZADA POR LA SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD DONDE DETERMINE EL MONTO A PAGAR PARA LA VALORIZACIÓN PRESENTADA
2	INFORME DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA VALORIZACIÓN (INCLUIDO PANEL FOTOGRÁFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DONDE APAREZCA EL SUPERVISOR) DIRIGIDO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
3	INFORME TÉCNICO DEL RESIDENTE DIRIGIDO AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONTRATISTA O CONSORCIO ENCARGADO DE EJECUTAR LA OBRA DE LA VALORIZACIÓN A PRESENTAR.
4	RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN
5	PLANILLA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA (POR ESPECIALIDADES, EN CASO CORRESPONDA)
6	PLANILLA DE LOS METRADOS EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO
7	PLANO O CROQUIS DE SEGUIMIENTO DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
8	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES, EN CASO CORRESPONDA
9	CÁLCULO DE REAUSTOS
10	CÁLCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES, EN CASO CORRESPONDA
11	COPIA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO
12	CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA VALORIZADO - CAOVA (programado vigente)
13	CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA
14	CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O ACCELERADOS (de ser el caso)
15	GRÁFICO DE LA CURVA S
16	INFORME SOBRE CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO, EN CASO CORRESPONDA
17	VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
18	FACTURA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE LA VALORIZACIÓN

13

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 2102893

19. N° CUENTA DE DETRACCIÓN (solo en la primera valorización)

20	COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN
21	COPIA DEL CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso, solo en la primera valorización)
22	COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
23	ANEXOS
-	ACTAS
-	RESOLUCIONES
-	INFORMES TÉCNICOS DEL PLAN TÉCNICO
-	COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
-	APERTURA DE LIBRO DE PLANILLAS
-	APORTACIONES ESSALUD, ONP
-	SERVICIO
-	CONAHUVICER
-	PÓLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)
-	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (según corresponda)
-	COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE
-	COPIA DE ACREDITACIÓN REMYPE
-	RETENCIÓN DEL 10% DEL CONTRATO
-	CARTAS DE SOLICITUD DE ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES
-	CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO
-	CARTA FIANZA DE ADELANTO DE MATERIALES
-	CD (Contemplando toda la información).

NOTA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIAJO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.
- CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN.
- SE DEBERÁN INGRESAR 2 ORIGINALS DE LA VALORIZACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.
- LOS ARCHIVADORES DEBEN SER ROTULADOS EN LA PARTE FRONTAL Y LATERAL.

XXV. CONFORMIDAD DE LA OBRA

- La conformidad de la Obra será otorgada por el responsable de Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Sub gerencia de Obras Públicas de dichas valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiendo los parámetros de conformidad de la Sub gerencia de Obras Públicas. El informe de conformidad del Supervisor de la Obra deberá ser firmado por el Supervisor de Obras Públicas.
- Los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica estarán acompañados por un CD con el Archivo digital.
- De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsanen las observaciones que hubiere.
- De existir conformidad por el Área usuaria, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

XXVI. SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato. El supervisor o Inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el proyecto. El supervisor tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazando u ordenando el retiro de los materiales o equipos

14

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 80339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 202803

por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.

El supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplina en la obra o descarte sus indicaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.

El supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios, sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.

XXVII. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliere en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista no podrá alegar desconocimiento de las condiciones de la obra o de los plazos establecidos. Para el procedimiento de la recepción de la obra y los plazos se tendrá en cuenta lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

XXVIII. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147 del Reglamento de la ley 30225 ley de Contratación del Estado.

XXIX. LIQUIDACIÓN DE OBRA

Se aplica el artículo 209 del Reglamento de la ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, y las observaciones que se presenten por el contratista dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicado por una de las partes, no se observara por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas. En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, la parte que no acoja las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no contraveniente.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra:

ÍNDICE NUMERADO	
01	FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
02	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA Y PLANOS DE REPLANTEO
03	ANEXO TÉCNICO
31	CONTRATOS
31.1	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA
31.2	ADENDA AL CONTRATO (si lo hubiera)
31.3	CONTRATO DE CONSORCIO (de ser el caso)
31.4	CONTRATO/ORDEN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 80339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 202803

3.1.5. CONTRATO DEL RESIDENTE DE OBRA

3.2	RESOLUCIONES
3.2.1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
3.2.2	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL ADICIONAL DE OBRA (de ser el caso)
3.2.3	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN DE EJECUCIÓN DE OBRA (de ser el caso)
3.2.4	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN DE EJECUCIÓN DE OBRA (de ser el caso)
3.2.5	RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN
3.3	ACTAS DE EJECUCIÓN DE OBRA
3.3.1	ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
3.3.2	ACTA DE INICIO DE OBRA (si no hubiera, se constata en el cuaderno de obra)
3.3.3	ACTA DE PARALIZACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN (de ser el caso)
3.3.4	ACTA DE REINICIO DE OBRA (de ser el caso)
3.3.5	ACTA DE OBSERVACIONES PARA LA RECEPCIÓN DE OBRA (de ser el caso)
3.3.6	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA (adjuntar certificado de obra de correspondiente)
3.4	CUADRERO DE OBRA ORIGINAL
3.5	ENSAYOS, PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES (presentar en original)
3.6	PANEL FOTOGRÁFICO A COLORES
3.7	INFORME FINAL TÉCNICO DE LOS ESPECIALISTAS DEL PLANTEL OFERTADO
3.8	INFORME AMBIENTE, de correspondiente
3.9	INFORME AMBIENTE, de correspondiente
4	LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA
4.1	LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE OBRA
4.2	MONTOS DEL CONTRATO VIGENTE DE OBRA
4.3	FÓRMULAS POLINÓMICAS
4.4	CÁLCULO DE COEFICIENTES DE REAJUSTE "X", anexas (u usadas)
4.5	CÁLCULO DE REAJUSTES Y REINTEGROS NETOS AUTORIZADOS
4.6	PRESUPUESTO DE OBRA (presentar copia a color legible del proceso de selección)
4.7	CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA
4.7.1	CRONOGRAMA PROGRAMADO ACTUALIZADO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA
4.7.2	CRONOGRAMA REPROGRAMADO Y/O ACERLADOS (de ser el caso)
4.7.3	CRONOGRAMA EJECUTADO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA
4.8	VALORIZACIONES PRESENTADAS, presentar en el siguiente orden:
4.9	RESUMEN VALORIZACIÓN Y CURVA "S" (por cada valorización)
4.9	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA, presentar:
4.9	FACTURAS CANCELADAS SEGUN VALORIZACIONES (con su comprobante de pago).
4.10	BARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO, presentar el fue correspondiente.
5	COPIA DE DNI DEL CONTRATISTA
5.1	COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE COMÚN O LEGAL
5.2	CONSTANCIA DE NO REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES, eliminar trabajadores y contratista
5.3	COPIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
5.3.1	COPIA PÓLIZA DE SEGURO (CONTRA TODO RIESGO, ACCIDENTES PERSONALES, CONSTRUCCIÓN O PÓLIZA DE SEGURO CAR)
5.3.2	COPIA DE APERTURA DEL LIBRO DE PLANILLAS
5.3.3	APORTACIONES POT. ESSALUD, ONP, RENTA DE CUARTA
5.3.4	CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SENCICO - COMAFOVICER, adjuntar en este ítem el CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SENCICO - COMAFOVICER
5.4	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA
6	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
6.1	CD (Contemplado en la Bases)
7	NOTA

Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archiveros de plástico, debidamente numerados, rotulados en la parte frontal y lateral. Debe constar un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar formatos editables.

Para que el Inspector/Supervisor de por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPH, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.

668

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUANCASH" (III ETAPA) CON CUI N° 2102803

La liquidación de la obra debe ser entregada en archivadores de palanca en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Común del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

Artículo 207.- Efectos de la Liquidación.
Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

XXX. GARANTÍAS.

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento. Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas garantías deben emitiarse en el país, a favor de la Entidad, en el formato establecido por el Banco Central de Reserva del Perú, y deben ser otorgadas por una entidad bancaria autorizada para emitir garantías, o estar consignadas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, faciliten el acceso de éstas a las Entidades publicas contratistas, debiendo para ello, efectuar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

XXXI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que ocasionen el incumplimiento de las obligaciones, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciados por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

XXXII. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad local, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial, y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

XXXIII. GESTIÓN DE RIESGOS:

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE

XXXIV. LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del Terreno.

XXXV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado por la Entidad. Estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales

17

667

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUANCASH" (III ETAPA) CON CUI N° 2102803

a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

XXXVI. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones, debidamente constituidas y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análogo extranjero autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

XXXVII. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S. 344-2018-EF.

XXXVIII. MEDIDAS DE CONTROL

A. ÁREAS QUE SUPERVISAN
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarney.

B. ÁREAS QUE COORDINARÁN ÚNICAMENTE CON EL PROVEEDOR
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarney.

C. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD
La encargada de dar la conformidad al pago de la valorización única recae en la SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarney.

3.11.2. DATOS GENERALES

La obra forma parte de un proyecto de inversión y cuenta con la declaratoria de viabilidad o aprobación de la ficha, tal como se detalla a continuación:

NOMBRE DE LA OBRA	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUANCASH" (III ETAPA) con código único de inversiones (CUI) N°2102803					
UBICACIÓN	La obra por ejecutarse se encuentra ubicada en el CP. GARLERO.		Localidad	CP. GARLERO		
			Distrito	Huarney		
			Provincia	Huarney		
			Departamento	Huancash		
			Región	Andcash		
NOMBRE PIP O INVERSIÓN	"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUANCASH" (III ETAPA) con código único de inversiones (CUI) N°2102803					
CODIGO DEL PIP	2102803					
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS (FORMATO N° 97-A)					

18

624

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 80329
EN EL CASERO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 2020203

FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	12 DE JUNIO DEL 2019
EXPERIENCIA TÉCNICA APROBADA MEDIANTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 530-2024-MPH/A-GM
FECHA DE APROBACIÓN	26 DE AGOSTO DEL 2024

3.11.1. **NORMATIVIDAD ESPECÍFICA**

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento").
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento de procesos de contrataciones públicas de las MYPE.
- Código Civil.
- DIRECTIVA N° 001-2023-OSCE/OD.
- OSCE Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Las normas conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones.

3.11.4. **CONVOCATORIA**

El contratado debe dar cumplimiento a todos las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la Obra.

3.11.5. **OTROS ASPECTOS Y/O CONSIDERACIONES**

Toda materia producida bajo las estipulaciones de los términos de referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

3.12. **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

3.12.1. **DEL EQUIPAMIENTO**

Siendo la siguiente relación el equipo estratégico.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	1
2	TEODOLITO	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	1
4	MAQUINA DE CORTAR	1
5	MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP	1
6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg	1
7	COMPRESORA NEUMÁTICA	1
8	RETROEXCAVADORA DE 80-110HP	1
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	1
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (18 HP)	1
12	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	1
13	ANDAMIO METALICO TIPO H	1
14	PULVERIZADOR FUMIGADORA CON CAMARA DE BRONCE 20 Lt	1

Se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo

19

625

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 80329
EN EL CASERO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 2020203

- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, correrán por cuenta del Contratista.
- Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar emendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Los Equipos Obligatorios cumplirán con las especificaciones técnicas como mínimo pudiendo ser mejoradas.

NOTA: En caso de no acreditar documentalmente los equipos al momento de la presentación de los documentos para la firma del contrato perderá automáticamente la buena pro, se comunicará al OSCE para la sanción de inhabilitación correspondiente.

Acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido".

Entendiéndose que se podrá presentar copias de documentos en caso de tratarse de equipos propios o leasing.

En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o venta estas deben ser documentos en original. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, para tal fin, en caso de compromiso de venta y/o alquiler se deberá consignar teléfono de contacto y mail de la entidad o empresa que proporciona los equipos. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor.

La presentación de equipos y maquinarias inferior a la relación antes citada acarreará la pérdida de condición de postor.

3.12.2. **DEL PLANTEL PROFESIONAL**

Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		EXPERIENCIA
CARGO	PROFESION	Experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	
INGENIERO ESTRUCTURAL (permanente)	INGENIERO CIVIL - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de UN (01) AÑO como: ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE (75 % participación)	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD O SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO DE SEGURIDAD O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD O RIESGOS LABORALES, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Experiencia mínima de UN (01) AÑO como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD EN HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD O RIESGOS LABORALES, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

20

NOTA:
Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CREACION Y/O CONSTRUCCION Y/O SUSTITUCION Y/O REHABILITACION Y/O INTERVENCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O INSTALACION Y/O RECUPERACION Y/O REMODELACION Y/O IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PUBLICA (LOCALES ESCOLARES Y/O NIVELES INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA).

1. Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal técnico.
2. La conculgatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
3. El Residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 179 de Reglamentos.
4. El Residente de la obra no podrá prestar servicios en más de un contrato, salvo el caso de obras residuales por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como su responsabilidad, no se vea comprometida por la participación en este contrato.
5. La responsabilidad, uniformidad y consistencia en la complejidad y magnitud de los servicios aumentará, bajo responsabilidad, conforme al Artículo 179 de Reglamento.
6. Los documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser escaneables caso contrario no serán considerados.
7. La experiencia de los personal profesional propuesto clave, no clave o de apoyo se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (a) copia simple de contrato con respectiva conformidad o (b) copia simple de constancias o (c) copia simple de certificados o (tr) cualquier otro documento, que fehacientemente demuestre la experiencia del profesional propuesto.

- El pastor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

- Se considerará obra similar a:
- | | | | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|-----------------|----------------|-------------|
| CREACION | /YO | CONSTRUCCION | /YO | SUSTITUCION | |
| REHABILITACION | /YO | INTERVENCIÓN | /YO | RECONSTRUCCION | |
| /YO | INSTALACION | /YO | RECUPERACION | /YO | REMEDIACION |
| /YO | IMPLEMENTACION | DE | INFRAESTRUCTURA | EDUCATIVA | PUBLICA |
| (LOCALES ESCOLARES | /YO | NIVELES INICIAL /YO | PRIMARIA /YO | SECUNDARIA). | |

Acreditación:
i. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implique su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- ii. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el Contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- iii. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al mérito descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- iv. Si al titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o que se transmitió por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.
- v. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- vi. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio value publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
- vii. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

61

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 88339 EN EL CASERO GARCERÁN, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 202803	
Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad e incumplimiento del Artículo 147. Subcontratación del RLCE. La penalidad será por cada caso detectado.	0.25 UIT
07 ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA Cuando el Contratista no cumple a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. En el caso que se haya autorizado USO DEL CUADERNO DE OBRA EN FÍSICO, si el contratista o su personal impide anotar las ocurrencias al Supervisor de Obra y/o Inspector. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 UIT
08 CULMINACIÓN DE OBRA Por no solicitar al Supervisor y/o Inspector de Obra el culminado la obra, según el Artículo 208 del Reglamento. La penalidad es por ocurrencia.	0.50 UIT
C. CRONOGRAMA DE OBRA	
09 CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar la programación de Obra al Programa de Ejecución de Obra (PEO) y/o no presentar la ruta crítica y el calendario de avance de obra, o no presentar el cronograma de adquisición de materiales calendario de utilización de equipos, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, correspondiente dentro del plazo de inicio de obra. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE. La penalidad será por cada día de atraso.	0.25 UIT
10 ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando a pedido del supervisor o inspector, el contratista no presente a la supervisión, con copia a la entidad, en un plazo máximo de siete (7) días, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y la necesidad para su culminación en el plazo contractual. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.	0.25 UIT
11 CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Obras aceleradas efectuadas en la ejecución de la Obra del RLCE. La penalidad es por ocurrencia.	0.50 UIT
D. CONTROL DE CALIDAD	
12 CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas y presentar la respectiva ficha técnica del material correspondiente, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.	0.50 UIT
13 ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento	0.25 UIT

23

62

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 88339 EN EL CASERO GARCERÁN, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 202803	
control	
E. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
14 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o no la utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma 0050 del Reglamento Nacional de edificaciones y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y MATRIZ IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 011-2017-TR. La penalidad será por cada día.	0.25 UIT
15 SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La penalidad será por día.	0.10 UIT
16 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el contratista no cumple con entregar a la Supervisión el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo contabilizados desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de 5 días calendario. La penalidad será por día.	0.10 UIT
F. MEDIO AMBIENTE	
17 PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación de impacto ambiental contabilizados desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de 05 días calendario. La penalidad será por día.	0.10 UIT
G. INFORMES DE CONTROL DE OBRA	
18 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: Cuando el contratista no cumple con entregar el Informe de Revisión del Expediente Técnico a la Supervisión dentro de los 15 días calendario del inicio del plazo de ejecución en cumplimiento del Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del RLCE. La penalidad será por día.	0.10 UIT
19 PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el contratista no cumple con los plazos dispuestos, por la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194 del Reglamento, y cuando incumple el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización. La penalidad es por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	0.10 UIT
20 VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD En caso el contratista presenta la valorización a la Entidad y no la Consultoría de la Supervisión de Obra, según lo estipulado en el Artículo 194 del Reglamento. La penalidad será por ocurrencia.	0.10 UIT
21 SOBREALVALORIZACIONES Por presentar valorizaciones de Obras y/o metros no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. La penalidad es por ocurrencia.	0.50 UIT

24

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 86339
EN EL CASERIO GARCILLO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI N° 720283

- 22 PRESENTACION DE LIQUIDACION DE OBRA**
Cundo el contratista incumpla en la presentación del informe final (liquidación final de obra) en las fechas establecidas mediante en el Artículo 209 del Reglamento. La penalidad será por cada día de retraso.
- 0.25 UIT**
- 23 DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA**
Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de las mismas (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valoraciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, etc.). La penalidad será por trámite documentario.
- 0.25 UIT**
- 24 RENCIENCIA EN ERRORES**
Cuando el contratista reincide en los errores pase a las notificaciones del pliego de observaciones. La penalidad será por trámite documentario.
- 0.50 UIT**

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se aplicarán en el pago de la valorización correspondiente. Para el caso de las multas consideradas, luego de la aceptación y aprobación por parte de LA ENTIDAD de la solicitud del cambio de monto en el expediente técnico, se aplicarán los montos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por falta de pago del profesional.
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
- Cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días desde el otorgamiento de la Buena Pro del posterior ganador.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, total o defectuoso.
- Para que un hecho se constituya como caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e irrupción en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido preverse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

3.1.2.2. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA
No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, de conformidad con el artículo 208.13 del Reglamento. La recepción parcial no tiene el carácter de cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.1.2.3. DE LA SUBCONTRATACIÓN
Sera de aplicación el artículo 209 del Reglamento de la ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

Importante
Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se detallan en el expediente técnico, no pudiendo incurrir en requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 86339
EN EL CASERIO GARCILLO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI N° 720283

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos
Siendo la siguiente relación el equipo estratégico:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	1
2	TEODOLITO	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHITA 7 HP	1
4	MAQUINA DE CORTAR	1
5	MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP	1
6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg	1
7	COMPRESORA NEUMÁTICA	1
8	RETROEXCAVADORA DE 80-100HP	1
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	1
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (18 HP)	1
12	CIZALLA ELÉCTRICA TIPO H	1
13	ANDAMIO METÁLICO TIPO H	1
14	PULVERIZADOR FUMIGADORA CON CAMARA DE BRONCEO LI	1

Acreditación
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del

Importante
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el Expediente Técnico.
Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

REQUISITOS	CARGO	PROFESION
	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO
	INGENIERO ESTRUCTURAL	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO AMBIENTAL - TITULADO, COLEGADO Y HABILITADO

Acreditación
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El Residente de la Obra debe cumplir las calificaciones mínimas establecidas en el artículo 179 del Reglamento

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos



6/7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) (CON CUI N° 7202803)

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	Experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESTRUCTURAL (permanente)	Experiencia mínima de UN (01) AÑO como: ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS; en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD (75% participación)	Experiencia mínima de UN (01) AÑO como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Accreditación
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El Residente de la Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de Obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obras similares a los trabajos de ejecución de obras de: CREACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O SUSTITUCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA (LOCALES ESCOLARES Y/O NIVELES INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA).

Accreditación:
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia del postor. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se calificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DYF, "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

27

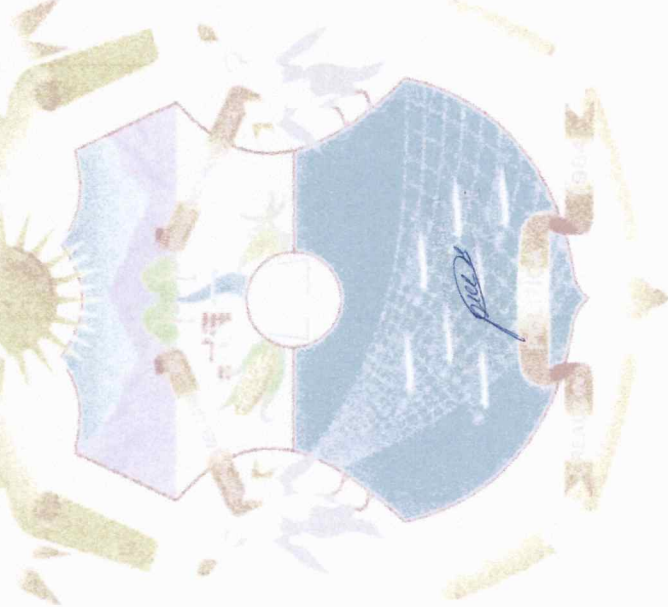
6/8

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 88339
EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) (CON CUI N° 7202803)

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante
• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



28

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
Siendo la siguiente relación el equipo estratégico.			
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1	
2	TEODOLITO	1	
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	1	
4	MAQUINA DE CORTAR	1	
5	MAQUINA DE SOLDAR DE 250 AMP	1	
6	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	1	
7	COMPRESORA NEUMATICA	1	
8	RETROEXCAVADORA DE 80-110HP	1	
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1	
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	1	
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (18 HP)	1	
12	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	1	
13	ANDAMIO METALICO TIPO H	1	
14	PULVERIZADOR FUMIGADORA CON CAMARA DE BRONCE 20 Lt	1	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
CARGO	PROFESION	
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGiado Y HABILITADO	TITULADO
INGENIERO ESTRUCTURAL	INGENIERO CIVIL - TITULADO, COLEGiado Y HABILITADO	
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO AMBIENTAL - TITULADO, COLEGiado Y HABILITADO	
Acreditación:		

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESION
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	Experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESTRUCTURAL	Experiencia mínima de UN (01) AÑO como: ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS; en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Experiencia mínima de UN (01) AÑO como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES; en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O SUSTITUCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA (LOCALES ESCOLARES Y/O NIVELES INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹⁷ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	

[100]¹⁸ puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 88 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 2102803, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20142747155, con domicilio legal en PLAZA INDEPENDENCIA S/N - HUARMEY - ANCASH, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2025-MPH/CS-1 para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 2102803, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. Nº 88339 EN EL CASERIO GARLERO, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" (III ETAPA) CON CUI Nº 2102803.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERÍODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de [] plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento, obra en el plazo previsto.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

²¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **PLAZA INDEPENDENCIA SIN - HUARMEY - ANCASH**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitaes>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo de ejecución de la obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora Monto de otras penalidades Monto total de las penalidades aplicadas
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas Arbitraje Nº de arbitrajes Si No Si No
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad RUC de la Entidad Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia Cargo que ocupa en la Entidad Teléfono de contacto
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTOQ]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁵			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁶			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 148.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."28

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."29

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

28 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

29 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] 30

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] 31

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%32

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

30 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

31 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

32 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				
5	Monto total de la oferta				

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente: -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

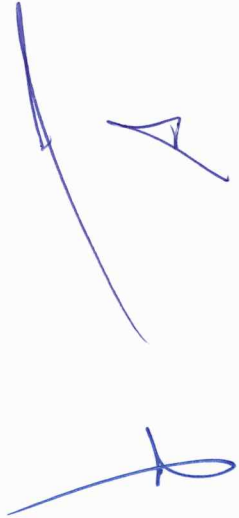
³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección [consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.