

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 29/03/2023  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | COMEDORES POPULARES   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE BIENES MORON DE CEBADA PARA EL PROGRAMA COMPLEMENTACION ALIMENTARIA SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0726- CONTRATACION DE BIENES MORON DE CEBADA   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 27  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |                             |            |
|-----|---|---|--|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N° 00618 (INFORME N° 018-2023-MPP/GDHPC/SGPS/PCA) | Fecha de recepción          | 22/02/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio  | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio  | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio  | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio  | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO   | X                           |            |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                             |            |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | NO   |                             |            |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO   |                             |            |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | Fecha de aprobación         |            |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO   |                             |            |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | Fecha de inicio de vigencia |            |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                             |            |

|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Nº Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |   |                                 |   |  |                                      | -  | -  | -                                    |
|     | Mediante el citado informe se ha comunicado al area los resultados de las indagaciones de mercado, para su respectiva validacion. |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1  | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| El area usuaria declara procedente los resultados del estudio de mercado, validando el estudio de mercado.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 7/03/2023  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/03/2023                           |   |  |                                      |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO<br/>SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA</div><div><br/>Flora Condori Huanca<br/>ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES</div></div> |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |