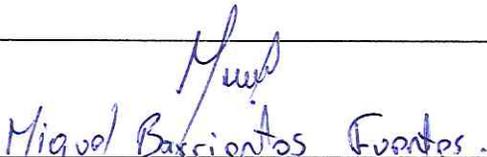


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios								
1	Datos del documento	Número de informe		ANEXO 01-2024-MDI				
		Fecha de informe		18/04/2024				
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GEOTEXTIL, GEOMEMBRANA, TUBERIAS HDPE (INCLUIDO ACCESORIOS) PROYECTO IOARR – “CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO; EL(LA) ENTUBADO DEL CANAL DE RIEGO DESDE LA LOCALIDAD DE IHUARI HASTA EL ANEXO DE SALITRE DISTRITO DE IHUARI, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA” con CUI: 2627668”					
3	<b>Antecedentes</b> La Oficina de Logística tiene previsto en el cuadro Consolidado de Necesidades del ejercicio vigente la ADQUISICION DE GEOTEXTIL, GEOMEMBRANA, TUBERIAS HDPE (INCLUIDO ACCESORIOS) PROYECTO IOARR – “CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO; EL(LA) ENTUBADO DEL CANAL DE RIEGO DESDE LA LOCALIDAD DE IHUARI HASTA EL ANEXO DE SALITRE DISTRITO DE IHUARI, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA” con CUI: 2627668” solicitados por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial.							
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?				
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sí Cumple</th> <th>No Cumple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Sí Cumple	No Cumple	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí Cumple	No Cumple						
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	a.	Disponibilidad inmediata		<input checked="" type="checkbox"/>				
	Los Bienes requeridos son comercializados por diversas empresas, no requiriéndose adecuación alguna para su instalación y uso.							
	b.	Fáciles de obtener en el mercado		<input checked="" type="checkbox"/>				
	Se advierte que los Bienes a adquirir son ofrecidos por diversas tiendas (empresas, importadoras y comercializadoras) del rubro de materiales de construcción, artículos de ferretería y equipo y materiales de fontanería.							
c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado		<input checked="" type="checkbox"/>					
Los Bienes con las especificaciones técnicas requeridas se encuentran disponibles en el mercado y son comercializados por diverso proveedor.								
d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante		<input checked="" type="checkbox"/>					
Los bienes requeridos son de fabricación estándar producidos por diversas marcas.								
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.								
5	<b>Observaciones</b>  ninguna							
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones							

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024-MDI		
		Fecha	19/04/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI		
		RUC	20204942391		
		Dirección	DIRECCION FISCAL: PLAZA DE ARMAS S/N COSTADO DEL LOCAL COMUNAL DE IHUARI DIRECCION OFICINA ENLACE: Av. Chancay N° 208		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	logisticaihuari2024@gmail.com		
		Persona de contacto	MIGUEL BARRIENTOS FUENTES		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	FERRICENTRO LA ESPERANZA		
		RUC	10466725604		
		Dirección	LIMA – HUAURA - HUACHO		
		Teléfono(s)	920077575		
		Correo electrónico	F.laesperanza202302@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	CUEVAJAVEL VICTORIA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GEOTEXTIL, GEOMEMBRANA, TUBERIAS HDPE (INCLUIDO ACCESORIOS) PROYECTO IOARR – “CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO; EL(LA) ENTUBADO DEL CANAL DE RIEGO DESDE LA LOCALIDAD DE IHUARI HASTA EL ANEXO DE SALITRE DISTRITO DE IHUARI, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA” con CUI: 2627668”		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI</b>  <u>Juan Miguel Barrientos Fuentes</u> JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024-MDI		
		Fecha	19/04/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI		
		RUC	20204942391		
		Dirección	DIRECCION FISCAL: PLAZA DE ARMAS S/N COSTADO DEL LOCAL COMUNAL DE IHUARI DIRECCION OFICINA ENLACE: Av. Chancay N° 208		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	logisticaihuari2024@gmail.com		
		Persona de contacto	MIGUEL BARRIENTOS FUENTES		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES IMPERIO D & V E.I.R.L.		
		RUC	20611568445		
		Dirección	NRO. S/N SEC. MAZO-SANTO TORIBIO U.C NRO. 10980 (A ½ CUADRA DE COLEGIO TRES ESTRELLITAS)		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	inversionesImperioD.V@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	FLORENTINO GOMEZ ANIBAL DAVID		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GEOTEXTIL, GEOMEMBRANA, TUBERIAS HDPE (INCLUIDO ACCESORIOS) PROYECTO IOARR – “CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO; EL(LA) ENTUBADO DEL CANAL DE RIEGO DESDE LA LOCALIDAD DE IHUARI HASTA EL ANEXO DE SALITRE DISTRITO DE IHUARI, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA” con CUI: 2627668”		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI</p> <p style="text-align: center;"><i>Juan Miguel Barrientos Fuentes</i></p> <p style="text-align: center;">JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-MDI			
		Fecha	19/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI			
		RUC	20204942391			
		Dirección	DIRECCION FISCAL: PLAZA DE ARMAS S/N COSTADO DEL LOCAL COMUNAL DE IHUARI DIRECCION OFICINA ENLACE: Av. Chancay N° 208			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	logisticaihuari2024@gmail.com			
		Persona de contacto	MIGUEL BARRIENTOS FUENTES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES PAMED E.I.R.L			
		RUC	20407949057			
		Dirección	PRO. SANTA ROSA NRO. 601 BAR. PEDREGAL (FTE. A PARROQUIA SAGRADA FAMILA)			
		Teléfono(s)	990762544			
		Correo electrónico	inversiones.pamed.92@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LUIS ERNESTO JIMENEZ OLIVARES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GEOTEXTIL, GEOMEMBRANA, TUBERIAS HDPE (INCLUIDO ACCESORIOS) PROYECTO IOARR – “CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO; EL(LA) ENTUBADO DEL CANAL DE RIEGO DESDE LA LOCALIDAD DE IHUARI HASTA EL ANEXO DE SALITRE DISTRITO DE IHUARI, PROVINCIA HUARAL, DEPARTAMENTO LIMA” con CUI: 2627668”			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI</p> <p><i>Juan Miguel Barrientos Fuentes</i></p> <p><b>Juan Miguel Barrientos Fuentes</b> JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones