

ANEXO B

FORMATO DE INSPECCIÓN E INVENTARIO

LOGO DE LA EMPRESA	DATOS DE LA EMPRESA RAZON SOCIAL: R.U.C.: DIRECCIÓN: E-MAIL: TELEFONO:
LUGAR Y FECHA:	DATOS DEL VEHÍCULO PLACA DE RODAJE: NÚMERO INTERNO: MARCA: MODELO: AÑO: COMBUSTIBLE: KILOMETRAJE:
UNIDAD POLICIAL: DIRECCIÓN: DISTRITO: PROVINCIA: TELEFONO:	

FORMATO DE INSPECCIÓN E INVENTARIO N° - 2023

El conductor o encargado del Vehículo Policial en mención, ingresa e interna el vehículo a las Instalaciones de esta Empresa Contratista el día y hora indicada líneas abajo, motivo por el cual la Empresa Contratista emite el Presente Formato de Inspección e Inventario.

INVENTARIO DEL VEHÍCULO POLICIAL INTERNADO (Situación: Bueno, Regular, Malo)					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SITUACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SITUACIÓN
TARJETA DE PROPIEDAD			ANTENA DE AUTORADIO		
SOAT			CABEZALES DE ASIENTOS DEL.		
REVISIÓN TÉCNICA			CABEZALES DE ASIENTOS POST.		
CLAXON			BRAZO Y PLUMILLA DELA.		
CENICEROS			BRAZO Y PLUMILLA POST.		
ENCENDEDOR			CINTURÓN DE SEG. DELANTERO		
RADIO			CINTURÓN DE SEG. POSTERIOR		
MASCARILLA			LUNAS DE PUERTAS		
PERILLAS			PARABRISA DELANTERO BLINDADO		
ESPEJO RETROVISOR INT.			PARABRISA POSTERIOR		
ESPEJOS LATERALES EXT.			PARLANTES		
PISO DE JEBE /			BOTIQUÍN		
ALFOMBRA			CABLES DE AUXILIO ELECTRICO		
TAPASOLES			CABLE DE REMOLQUE		
LUZ INTERIOR			CONOS DE SEGURIDAD		
FAROS DELANTEROS			BARRA DE LUCES (CIRCULINA)		
FAROS DIRECCIONALES			ALTAVOZ DE SIRENA		
EMBLEMA DE MARCA DELANTERO			CAJA DE CONTROL (LUCES, SIRENA)		
FAROS NEBLINEROS			CAMARAS INTERIORES		
EMBLEMA DE MARCA POSTERIOR			TECLADO		
FAROS POSTERIORES			MICROFONO DE AUDIO		
TAPA DE COMBUSTIBLE			LECTOR DE HUELLA		
RACK PORTA TABLE			TABLET		
HERRAMIENTAS			GATA		
SEGURO DE AROS			PALANCA DE GATA		
LLANTA DE REPUESTO			MANUAL DEL PROPIETARIO		
LLAVE DE RUEDA			CUADERNO DE CONTROL		
EXTINTOR			BATERIA AUXILIAR		
TRIANGULO DE SEG.			BATERIA PRINCIPAL		
ANTENA			DISO DURO EXTERNO		
LLAVE DE CONTACTO					

ESTADO ACTUAL DEL VEHÍCULO	OPERATIVO:	INOPERATIVO:
----------------------------	------------	--------------

OBSERVACIONES:

HORA DE INICIO DEL INTERNAMIENTO:	
FECHA DE INICIO DEL INTERNAMIENTO:	

NOTA:

El Vehículo Policial en mención, queda internado (en la hora y fecha indicada) en las instalaciones de esta Empresa Contratista para que se le realice el respectivo Diagnóstico Técnico y de ser Aprobada la Proforma de Servicio correspondiente, se procederá a efectuar los Servicios de Mantenimiento Correctivo, caso contrario dicho vehículo será devuelto al Área Usuaría en las condiciones según su ingreso.

Firmando el presente documento en señal de Conformidad, el Conductor del Vehículo quien entrega y el Coordinador de la Empresa Contratista quien recepciona.

ENTREGADO POR:

RECEPCIONADO POR:

 USUARIO PNP
 Nombre y Apellido:
 C.I.P.:
 D. N. I. :
 Telefono:

 Coordinador de la Empresa Contratista
 Nombre y Apellido:
 D. N. I. :
 Nombre de la Empresa Contratista:
 Telefono:

ANEXO C

FORMATO DE DIAGNÓSTICO TÉCNICO

LOGO DE LA EMPRESA	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> DATOS DE LA EMPRESA RAZON SOCIAL: R.U.C.: DIRECCIÓN: E-MAIL: TELEFONO: </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> DATOS DEL VEHÍCULO PLACA DE RODAJE: NÚMERO INTERNO: MARCA: MODELO: AÑO: COMBUSTIBLE: KILOMETRAJE: </div>
--------------------	---

LUGAR Y FECHA:

UNIDAD POLICIAL:
DIRECCIÓN:
DISTRITO:
PROVINCIA:
TELEFONO:

DIAGNÓSTICO TÉCNICO N° - 2023

El conductor o encargado del Vehículo Policial en mención, ingresa e interna el vehículo a las Instalaciones de esta Empresa Contratista el día de la fecha, para que se le efectúe el **Diagnóstico Técnico** correspondiente a los Servicios de Mantenimiento Correctivo que requiere el Vehículo Policial en mención para su completa operatividad. Dicho Diagnóstico Técnico se detalla en el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE REQUIERE EL VEHÍCULO EN MENCIÓN PARA SU COMPLETA OPERATIVIDAD		
SISTEMA DE DIRECCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
Cambio de Cremallera de Dirección	1	Unid.
Cambio de Rotula de Trapecio	4	Unid.
Cambio de Neumaticos	2	Unid.
Alineamiento	1	Servicio
SISTEMA DE TRANSMISIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
Desmontaje y Montaje de Caja de Cambios	1	Servicio
Cambio de kit de Embrague (plato, disco y collarin)	1	Jgo.
Rectificado de Volante	1	Servicio
Cambio de Bomba de Embrague	1	Unid.

NOTA:

GARANTÍA: Un (01) año

REALIZADO POR:

APROBADO POR:

Técnico Mecánico de la Empresa Contratista

Nombre y Apellido:

D. N. I. :

Nombre de la Empresa Contratista:

Coordinador de la Empresa Contratista

Nombre y Apellido:

D. N. I. :

Nombre de la Empresa Contratista:

SUPERVISADO POR:

Técnico Mecánico de la Maestranza PNP

Nombre y Apellido:

C.I.P.:

D. N. I. :

ANEXO D
FORMATO DE PROFORMA DE SERVICIO

ANEXO E
FORMATO DE ORDEN DE TRABAJO

LOGO DE LA EMPRESA	DATOS DE LA EMPRESA RAZON SOCIAL: R.U.C.: DIRECCIÓN: E-MAIL: TELEFONO:					
LUGAR Y FECHA: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">UNIDAD POLICIAL:</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">DIRECCIÓN:</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">DISTRITO:</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">PROVINCIA:</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">TELEFONO:</td></tr> </table>	UNIDAD POLICIAL:	DIRECCIÓN:	DISTRITO:	PROVINCIA:	TELEFONO:	DATOS DEL VEHÍCULO PLACA DE RODAJE: NÚMERO INTERNO: MARCA: MODELO: AÑO: COMBUSTIBLE: KILOMETRAJE:
UNIDAD POLICIAL:						
DIRECCIÓN:						
DISTRITO:						
PROVINCIA:						
TELEFONO:						



ORDEN DE TRABAJO N°..... - 2023

El Autorizado PNP Aprueba la Proforma de Servicio N°..... para que se inicien los Servicios de Mantenimiento Correctivo al Vehículo Policial en Al respecto, la Empresa Contratista emite la presente **Orden de Trabajo** dando **inicio a la fecha** a la ejecución de todos los Servicios de Mantenimiento Correctivo que se van a efectuar al Vehículo Policial en mención, de conformidad al Diagnóstico Técnico N°..... y Proforma de Servicio N°.....

DESCRIPCIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE SE REALIZARÁN AL VEHÍCULO EN MENCIÓN					
SISTEMA DE DIRECCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	MARCA	TIPO	PROCEDENCIA
Cambio de Cremallera de Dirección	1	Uni.	TOYO	ALTERNATIVO	KOREANA
Cambio de Rotula de Trapecio	4	Uni.	ZETA	ALTERNATIVO	KOREANA
Cambio de Neumaticos	2	Uni.	CONTINENTAL	ALTERNATIVO	KOREANA
Alineamiento	1	Servicio	-	-	-
SISTEMA DE TRANSMISIÓN					
Desmontaje y Montaje de Caja de Cambios	1	Servicio	-	-	-
Cambio de kit de Embrague (plato, disco y collarin)	1	Jgo.	DK	ORIGINAL	JAPONES
Rectificado de Volante	1	Servicio	-	-	-
Cambio de Bomba de Embrague	1	Uni.	DEKA	ALTERNATIVO	INDONESIA

HORA DE INICIO DEL SERVICIO:		HORA DE CULMINACIÓN DEL SERVICIO:	
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO:		FECHA DE CULMINACIÓN DEL SERVICIO:	

NOTA:

REPUESTOS: Los Repuestos utilizados serán

GARANTÍA: Un (01) año

Plazo de Ejecución del Servicio: **QUINCE (15)** días después de Aprobada la Proforma por parte del Personal Autorizado PNP (y a partir del día de la fecha). Cabe precisar que la Aprobación de la Proforma de Servicio y la emisión de la Orden de Trabajo tienen la **misma fecha**.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
SUPERVISADO POR:

 Técnico Mecánico de la Maestranza PNP
 Nombre y Apellido:
 C.I.P.:
 D.N.I:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
SUPERVISADO POR:

 Coordinador de la Empresa Contratista
 Nombre y Apellido:
 C.I.P.:
 Nombre de la Empresa Contratista:

ANEXO F

FORMATO DE INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

LOGO DE LA EMPRESA	DATOS DE LA EMPRESA RAZON SOCIAL: R.U.C.: DIRECCIÓN: E-MAIL: TELEFONO:
LUGAR Y FECHA:	DATOS DEL VEHÍCULO PLACA DE RODAJE: NÚMERO INTERNO: MARCA: MODELO: AÑO: COMBUSTIBLE: KILOMETRAJE:
UNIDAD POLICIAL: DIRECCIÓN: DISTRITO: PROVINCIA: TELEFONO:	

INFORME TÉCNICO N° - 2023

Por medio del presente documento, la Empresa Contratista emite el **Informe Técnico** en donde se detallan mediante tomas fotográficas, todos los Servicios de Mantenimiento Correctivo que se han efectuado al Vehículo Policial en mención, de conformidad al Diagnóstico Técnico N°....., a la Aprobación de la Proforma de Servicio N°.....y a la Orden de Trabajo N°.....



DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EFECTUADOS AL VEHÍCULO POLICIAL EN MENCIÓN					
<u>SISTEMA DE DIRECCIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>MARCA</u>	<u>TIPO</u>	<u>PROCEDENCIA</u>
Cambio de Cremallera de Dirección	1	Uni.	TOYO	ALTERNATIVO	KOREANA
Cambio de Rotula de Trapecio	4	Uni.	ZETA	ALTERNATIVO	KOREANA
Cambio de Neumaticos	2	Uni.	CONTINENTAL	ALTERNATIVO	KOREANA
Alineamiento	1	Servicio	-	-	-
<u>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</u>					
Desmontaje y Montaje de Caja de Cambios	1	Servicio	-	-	-
Cambio de kit de Embrague (plato, disco y collarín)	1	Jgo.	DK	ORIGINAL	JAPONES
Rectificado de Volante	1	Servicio	-	-	-
Cambio de Bomba de Embrague	1	Uni.	DEKA	ALTERNATIVO	INDONESIA

NOTA:

REPUESTOS: Los Repuestos utilizados serán

GARANTÍA: Un (01) año

El vehículo Policial es entregado OPERATIVO de conformidad al servicio de mantenimiento correctivo requerido.

Se adjunta al presente, el Anexo Fotográfico de todos los repuestos y/o piezas instaladas al vehículo en mención, así como todos los servicios realizados.

SUPERVISADO POR:

 Técnico Mecánico de la Maestranza PNP
 Nombre y Apellido:
 C.I.P.:
 D. N. I. :

 Coordinador de la Empresa Contratista
 Nombre y Apellido:
 D. N. I. :
 Nombre de la Empresa Contratista:

ENTREGADO A:

 Personal Autorizado PNP
 Nombre y Apellido:
 C.I.P.:
 D. N. I. :

ANEXO G
FORMATO DE ACTA DE GARANTÍA DE SERVICIO

LOGO DE LA EMPRESA	DATOS DE LA EMPRESA RAZON SOCIAL: R.U.C.: DIRECCIÓN: E-MAIL: TELEFONO:					
LUGAR Y FECHA: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>UNIDAD POLICIAL:</td></tr> <tr><td>DIRECCIÓN:</td></tr> <tr><td>DISTRITO:</td></tr> <tr><td>PROVINCIA:</td></tr> <tr><td>TELEFONO:</td></tr> </table>	UNIDAD POLICIAL:	DIRECCIÓN:	DISTRITO:	PROVINCIA:	TELEFONO:	DATOS DEL VEHÍCULO PLACA DE RODAJE: NÚMERO INTERNO: MARCA: MODELO: AÑO: COMBUSTIBLE: KILOMETRAJE:
UNIDAD POLICIAL:						
DIRECCIÓN:						
DISTRITO:						
PROVINCIA:						
TELEFONO:						

ACTA DE GARANTÍA DE SERVICIOS REALIZADOS N° - 2023

Por medio del presente documento, la Empresa Contratista otorga la **Garantía** correspondiente en UN (01) año a efectuarse a todos los Servicios de Mantenimiento Correctivo realizados al Vehículo Policial en mención, el mismo que ingresó a nuestras instalaciones mediante Diagnóstico Técnico N°, Proforma de Servicio N° y Orden de Trabajo N° Dicha Garantía cubrirá los siguientes servicios:



DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EFECTUADOS AL VEHÍCULO POLICIAL EN MENCIÓN					
SISTEMA DE DIRECCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	MARCA	TIPO	PROCEDENCIA
Cambio de Cremallera de Dirección	1	Uni.	TOYO	ALTERNATIVO	KOREANA
Cambio de Rotula de Trapecio	4	Uni.	ZETA	ALTERNATIVO	KOREANA
Cambio de Neumaticos	2	Uni.	CONTINENTAL	ALTERNATIVO	KOREANA
Alineamiento	1	Servicio	-	-	-
SISTEMA DE TRANSMISIÓN					
Desmontaje y Montaje de Caja de Cambios	1	Servicio	-	-	-
Cambio de kit de Embrague (plato, disco y collarin)	1	Jgo.	DK	ORIGINAL	JAPONES
Rectificado de Volante	1	Servicio	-	-	-
Cambio de Bomba de Embrague	1	Uni.	DEKA	ALTERNATIVO	INDONESIA

NOTA:

VALIDEZ DE GARANTÍA: UN (01) AÑO, contabilizados a partir de entregado el Vehículo (Acta de Entrega y Conformidad del Servicio N°...

REALIZADO POR:

ENTREGADO A:

Gerente General de la Empresa Contratista
Nombre y Apellido:
D. N. I. :
Nombre de la Empresa Contratista:

Personal Autorizado PNP
Nombre y Apellido:
C.I.P.:
D. N. I. :

ANEXO H

FORMATO DE ACTA DE ENTREGA Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

LOGO DE LA EMPRESA	DATOS DE LA EMPRESA RAZON SOCIAL: R.U.C.: DIRECCIÓN: E-MAIL: TELEFONO:					
LUGAR Y FECHA: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>UNIDAD POLICIAL:</td></tr> <tr><td>DIRECCIÓN:</td></tr> <tr><td>DISTRITO:</td></tr> <tr><td>PROVINCIA:</td></tr> <tr><td>TELEFONO:</td></tr> </table>	UNIDAD POLICIAL:	DIRECCIÓN:	DISTRITO:	PROVINCIA:	TELEFONO:	DATOS DEL VEHÍCULO PLACA DE RODAJE: NÚMERO INTERNO: MARCA: MODELO: AÑO: COMBUSTIBLE: KILOMETRAJE:
UNIDAD POLICIAL:						
DIRECCIÓN:						
DISTRITO:						
PROVINCIA:						
TELEFONO:						

ACTA DE ENTREGA Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO N°..... - 2023

Por medio del presente documento, se hace **Entrega** del Vehículo Policial en mención y se **Da Conformidad** a todos los Servicios de Mantenimiento Correctivo efectuados al Vehículo Policial en mención, de conformidad al Diagnóstico Técnico N°...., a la Orden de Trabajo N°.....al Informe Técnico N°.....y a la descripción del siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EFECTUADOS AL VEHÍCULO POLICIAL EN MENCIÓN					
SISTEMA DE DIRECCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	MARCA	TIPO	PROCEDENCIA
Cambio de Cremallera de Dirección	1	Uni.	TOYO	ALTERNATIVO	KOREANA
Cambio de Rotula de Trapecio	4	Uni.	ZETA	ALTERNATIVO	KOREANA
Cambio de Neumaticos	2	Uni.	CONTINENTAL	ALTERNATIVO	KOREANA
Alineamiento	1	Servicio	-	-	-
SISTEMA DE TRANSMISIÓN					
Desmontaje y Montaje de Caja de Cambios	1	Servicio	-	-	-
Cambio de kit de Embrague (plato, disco y collarín)	1	Jgo.	DK	ORIGINAL	JAPONES
Rectificado de Volante	1	Servicio	-	-	-
Cambio de Bomba de Embrague	1	Uni.	DEKA	ALTERNATIVO	INDONESIA

NOTA:

REPUESTOS: Los Repuestos utilizados serán

GARANTÍA: Un (01) año

El vehículo Policial es entregado OPERATIVO de conformidad al servicio de mantenimiento correctivo requerido.

REALIZADO POR:

SUPERVISADO POR:

 Coordinador de la Empresa Contratista
 Nombre y Apellido:
 D. N. I. :
 Nombre de la Empresa Contratista:

 Técnico Mecánico de la Maestranza PNP
 Nombre y Apellido:
 C.I.P.:
 D. N. I. :

ENTREGADO A:


 USUARIO PNP
 Nombre y Apellido:
 C.I.P.:
 D. N. I. :
 Telefono:

ANEXO I
FORMATO DE ACTA DE ENTREGA DE REPUESTOS USADOS

<div style="text-align: center; margin-top: 50px;">LOGO DE LA EMPRESA</div>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">DATOS DE LA EMPRESA</div> <div>RAZON SOCIAL:</div> <div>R.U.C.:</div> <div>DIRECCIÓN:</div> <div>E-MAIL:</div> <div>TELEFONO:</div>					
<div>LUGAR Y FECHA:</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td>UNIDAD POLICIAL:</td></tr><tr><td>DIRECCIÓN:</td></tr><tr><td>DISTRITO:</td></tr><tr><td>PROVINCIA:</td></tr><tr><td>TELEFONO:</td></tr></table>	UNIDAD POLICIAL:	DIRECCIÓN:	DISTRITO:	PROVINCIA:	TELEFONO:	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">DATOS DEL VEHÍCULO</div> <div>PLACA DE RODAJE:</div> <div>NÚMERO INTERNO:</div> <div>MARCA:</div> <div>MODELO:</div> <div>AÑO:</div> <div>COMBUSTIBLE:</div> <div>KILOMETRAJE:</div>
UNIDAD POLICIAL:						
DIRECCIÓN:						
DISTRITO:						
PROVINCIA:						
TELEFONO:						

ACTA DE ENTREGA DE REPUESTOS N°..... - 2023

Por medio del presente documento, se realiza la Entrega de todos los repuestos y/o piezas que han sido cambiadas durante los Servicios de Mantenimiento Correctivo efectuados al Vehículo Policial en mención, de conformidad al Diagnóstico Técnico N°....., a la Proforma de Servicio N°....., a la Orden de Trabajo N°....., al Informe Técnico N°..... y a la descripción del siguiente detalle:



RELACIÓN DE TODOS LOS REPUESTOS Y/O PIEZAS CAMBIADAS DURANTE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
Cremallera de Dirección	1	Unid.
Botula de Trapecio	4	Unid.
Pneumaticos	2	Unid.
Kit de Embrague (plato, disco y collarin)	1	Jgo.
Bomba de Embrague	1	Unid.

NOTA:

Los repuestos y/o piezas cambiadas, son entregados al Usuario Final PNP, de conformidad a lo establecido en los Términos de Referencia.

REALIZADO POR:

SUPERVISADO POR:

Coordinador de la Empresa Contratista
Nombre y Apellido:
D. N. I. :
Nombre de la Empresa Contratista:

Técnico Mecánico de la Maestranza PNP
Nombre y Apellido:
C.I.P.:
D. N. I. :


ENTREGADO A:

USUARIO PNP
Nombre y Apellido:
C.I.P.:
D. N. I. :
Telefono:

DEFINICIONES GENERALES

Acta de Garantía: Documento proporcionado por el Contratista, en donde se indica claramente el Servicio de Atención por Garantía que ofrece la Empresa Contratista correspondiente en tiempo (01 año) a todos los Servicios de Mantenimiento Correctivo efectuados a los Vehículos Policiales; asimismo se detallarán las cantidades, unidades de medida, marcas, tipos, procedencias de cada repuesto y/o pieza requerida (por componente de cada sistema del vehículo); de conformidad con el Diagnóstico Técnico, Proforma de Servicio, Orden de Trabajo e Informe Técnico de Actividades Realizadas. Los Servicios de Atención por Garantía que ofrecerá la Empresa Contratista a todos los Servicios de Mantenimiento Correctivo efectuados a los Vehículos Policiales, serán atendidos con Repuestos Nuevos y el tiempo máximo para su atención no deberá ser mayor a DIEZ (10) días calendarios. Dicho documento será suscrito por el Representante Legal de la Empresa Contratista y por el Personal Autorizado PNP (Ver Anexo G).

Acta de Entrega y Conformidad de Servicio por Vehículo: Documento proporcionado por el Contratista, en donde se detallarán todos los servicios de mantenimiento correctivo (cantidades, unidades de medida, marcas, tipos, procedencias de cada repuesto y/o pieza requerida) realizados a los Vehículos Policiales de conformidad con el Diagnóstico Técnico, Orden de Trabajo e Informe Técnico de Actividades Realizadas, adjuntándose a la entrega del vehículo al Usuario Final PNP. Dicho documento será suscrito por el Coordinador del Contratista, el Técnico Mecánico PNP como responsable de la verificación y supervisión de todos los servicios de mantenimiento correctivo y el Usuario Final PNP (Ver Anexo H).



Acta de Entrega de Repuestos y/o Piezas usadas: Documento proporcionado por el Contratista, en donde se detallarán todos los Repuestos y/o Piezas usadas que hayan sido cambiadas durante el servicio de mantenimiento correctivo de conformidad con el Diagnóstico Técnico, Orden de Trabajo e Informe Técnico de Actividades Realizadas. Todos los Repuestos y/o Piezas usadas que hayan sido cambiadas deberán ser custodiados por el Contratista; para luego ser entregados al Usuario Final PNP en el momento de la entrega del Vehículo Policial reparado. Dicho documento, será suscrito por el Coordinador del Contratista, Técnico Mecánico PNP y el Usuario Final PNP (Ver Anexo I).

Coordinador del Contratista: Personal designado por el Contratista para la coordinación, atención, ejecución y supervisión del servicio materia de contratación, quien deberá contar con capacidad de decisión técnica frente a cualquier situación o contingencia que se presente. Deberá ser Ing. Industrial, y/o Ing. Mecánico y/o Ing. Mecánico Electricista.

Informe de Diagnóstico Técnico: Documento proporcionado por el Contratista en el que se consignan todos los Servicios de Mantenimiento Correctivo necesarios para lograr la completa operatividad del vehículo, previa supervisión y verificación del Técnico Mecánico PNP. Asimismo, será suscrito por el Técnico mecánico del contratista, Coordinador del Contratista y el Técnico Mecánico PNP como supervisor del mismo (Ver Anexo C).

Informe Técnico de Actividades Realizadas: Documento proporcionado por el Contratista, después de realizado cada servicio de mantenimiento correctivo autorizado, en el cual se detallan todos los Servicios de Mantenimiento Correctivo efectuados adjuntándose las tomas fotográficas de cada pieza y/o repuesto cambiado durante el proceso, así como también el Acta de Garantía de Servicio correspondiente en tiempo un (01) año. Dicho documento será suscrito por el Coordinador del Contratista y el Técnico Mecánico PNP

como responsable de la verificación y supervisión de todos los servicios de mantenimiento correctivo efectuados y entregado al Personal Autorizado PNP (Ver Anexo F).

Factor de Mantenibilidad: Probabilidad de la Capacidad bajo determinadas condiciones de uso, para conservar, o ser restaurado a un estado en el que pueda realizar la función requerida, cuando el mantenimiento se realiza bajo determinadas condiciones y usando procedimientos y recursos establecidos.

Formato de Inspección e Inventario: Documento proporcionado por el contratista, suscrito por el Coordinador del Contratista y el usuario final PNP en el cual se consignan las observaciones, todos los objetos adicionales y el estado actual del vehículo; al momento del internamiento en las instalaciones del taller del contratista, el mismo que será recepcionado por el Usuario Final PNP (Ver Anexo B).

Mantenimiento Correctivo: El servicio de mantenimiento correctivo es a todo costo, es decir incluye: mano de obra, accesorios, materiales, repuestos originales y/o repuestos alternativos (según se defina en el Informe de Diagnóstico), necesarios para la ejecución del mismo, asimismo incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Orden de Trabajo: Documento proporcionado por el Contratista, en el cual se precisa la hora y fecha de inicio del servicio, la hora y fecha de culminación del servicio, el Plazo (en días) de Ejecución del servicio (de conformidad al Plazo de Ejecución indicado en la Proforma de Servicio) así como el detalle de todos los servicios de mantenimiento correctivo a realizar en el vehículo, de conformidad con el Informe de Diagnóstico y la Proforma de Servicio. Dicho documento será suscrito por el Coordinador del Contratista y el Técnico Mecánico PNP como responsable de la verificación y supervisión de todos los servicios de mantenimiento correctivo efectuados (Ver Anexo E).

Personal Autorizado PNP (Piura): Jefe del Área de Maestranza de la I MACREPOL PIURA, responsable de coordinar, controlar y solicitar la atención de los servicios al contratista, así como evaluar el Informe de Diagnóstico y la Proforma de Servicio y autorizar el inicio de reparación de vehículos pertenecientes a la I MACREPOL PIURA.

Pedido de Servicio: Comunicación escrita, telefónica o vía correo electrónico emitida por el Personal Autorizado PNP al Contratista por cada servicio de mantenimiento que se requiera.

Proforma de Servicio: Documento proporcionado por el Contratista, en el cual se detallan las cantidades, unidades de medida, marcas, tipos, procedencias de cada repuesto y/o pieza requerida y costos unitarios de cada servicio (por componente de cada sistema del vehículo) de conformidad a los precios adjudicados al contratista durante el respectivo procedimiento de selección; así mismo deberá precisar el plazo (en días calendarios) que demandará la ejecución. Dicho documento será proporcionado por el Contratista, suscrito entre el coordinador de la contratista, el Técnico Mecánico PNP y aprobado por el Personal Autorizado PNP (Ver Anexo D).

Taller de mecánica: Locales proporcionados por el contratista, deberán estar ubicados en el Departamento de Piura, especialmente acondicionado con equipos y herramientas necesarios para realizar el Servicio de Mantenimiento Correctivo De Vehículos Categoría M1 Operativos E Inoperativos Pertenecientes a la I MACREPOL PIURA.

Técnico Mecánico PNP: Personal designado mediante documento por el Personal Autorizado PNP; responsable de supervisar el Diagnóstico Técnico efectuado al vehículo en



las instalaciones del taller del Contratista, en el sentido que se consignan los servicios acordes a la necesidad real y con la finalidad de conseguir la correcta operatividad del vehículo; así como supervisar y verificar la correcta ejecución de todos los servicios de mantenimiento correctivo de vehículos mayores operativos e inoperativos pertenecientes a la I MACREPOL Piura, desde el inicio hasta la culminación de los mismos.

Usuario Final PNP: Personal designado por la unidad policial usuaria, para realizar las coordinaciones con el Personal Autorizado PNP, encargado de efectuar el internamiento y la recepción (mediante Acta de Entrega y Conformidad) de los vehículos objeto de mantenimiento, así como la recepción de los repuestos y/o piezas cambiadas durante el proceso.

Valuador PNP: Personal designado por el Jefe de Administración de la I MACREPOL Piura, encargado de realizar la estimación del valor actual de los vehículos objeto de mantenimiento.

