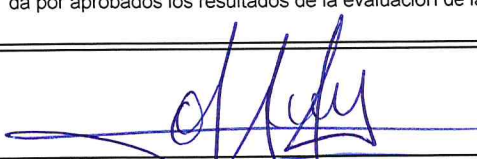


ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO						
1	NÚMERO DE ACTA	003-2023-INDECI-LOGIS				
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En San Isidro, a los 15 días de agosto del año 2023, en el local del Instituto Nacional de Defensa Civil, el Jefe de la Oficina de Logística, encargado de la convocatoria y evaluación del procedimiento de selección de CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023-INDECI , cuyo objeto de convocatoria es la ADQUISICION DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA NO ALIMENTARIOS - SITUACION DE EMERGENCIA - DS N°067-2023-EF - JUEGO DE ASEO PERSONAL Y LIMPIEZA x 70 piezas , se dispone a OTORGAR LA BUENA PRO.					
3	ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACION (OFICINA DE LOGISTICA) <div>EMER JOSE VIDAL PARDAVE</div>					
4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados, el postor ganador de la buena pro es: JUEGO DE ASEO PERSONAL Y LIMPIEZA x 70 piezas <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre o razón social del postor ganador</th> <th>Monto adjudicado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OPAL CLEAN SAC</td> <td>S/ 933,800.00</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado	OPAL CLEAN SAC	S/ 933,800.00
Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado					
OPAL CLEAN SAC	S/ 933,800.00					
5	ACUERDO ADOPTADO El Jefe de la Oficina de Logística, otorga la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.					
6	<div>  EMER JOSE VIDAL PARDAVE JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL </div>					

ACTA DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA																																
1	NÚMERO DE ACTA	N° 002-2023-INDECI-LOGIS																														
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En San Isidro, a los 15 días de agosto del año 2023, en el local del Instituto Nacional de Defensa Civil, el Jefe de la Oficina de Logística, encargado de la convocatoria y evaluación del procedimiento de selección de la CONTRATACION DIRECTA N° 020-2023-INDECI , cuyo objeto de convocatoria es la ADQUISICION DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA NO ALIMENTARIOS - SITUACION DE EMERGENCIA - DS N°067-2023-EF - JUEGO DE ASEO PERSONAL Y LIMPIEZA x 70 piezas , se dispone a EVALUAR Y CALIFICAR LA OFERTA																															
3	ADMISIÓN DE LA OFERTA Seguidamente el Jefe de la Oficina de Logística procede a la verificación, revisión y evaluación de los documentos que constituyen la oferta presentada por el postor participante, con la finalidad de corroborar la presentación de los documentos obligatorios. JUEGO DE ASEO PERSONAL Y LIMPIEZA x 70 piezas <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DOCUMENTOS OBLIGATORIOS</th> <th>OPAL CLEAN SAC</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>CUMPLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1</td> <td>Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td>Declaración jurada de acuerdo con el literal b) artículo 52 del Reglamento.(Anexo N° 2)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td>Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de referencia contenida en el numeral 3.1 Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3.5</td> <td>Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3.6</td> <td>Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)</td> <td>NO CORRESPONDE</td> </tr> <tr> <td>3.7</td> <td>El precio de la oferta en soles (Anexo N° 6).</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RESULTADO</td> <td>ADMITIDA</td> </tr> </tbody> </table>		DOCUMENTOS OBLIGATORIOS		OPAL CLEAN SAC			CUMPLE	3.1	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	X	3.2	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	X	3.3	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) artículo 52 del Reglamento.(Anexo N° 2)	X	3.4	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de referencia contenida en el numeral 3.1 Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	X	3.5	Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	X	3.6	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	3.7	El precio de la oferta en soles (Anexo N° 6).	X	RESULTADO		ADMITIDA
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS		OPAL CLEAN SAC																														
		CUMPLE																														
3.1	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	X																														
3.2	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	X																														
3.3	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) artículo 52 del Reglamento.(Anexo N° 2)	X																														
3.4	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de referencia contenida en el numeral 3.1 Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	X																														
3.5	Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	X																														
3.6	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE																														
3.7	El precio de la oferta en soles (Anexo N° 6).	X																														
RESULTADO		ADMITIDA																														
4	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>OPAL CLEAN SAC</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>CUMPLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 933,800.00 NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes TODO TIPO DE ARTICULOS DE LIMPIEZA O TOCADOR EN GENERAL. </td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RESULTADO</td> <td>SI CUMPLE</td> </tr> </tbody> </table>				OPAL CLEAN SAC			CUMPLE	1	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 933,800.00 NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes TODO TIPO DE ARTICULOS DE LIMPIEZA O TOCADOR EN GENERAL.	X	RESULTADO		SI CUMPLE																		
		OPAL CLEAN SAC																														
		CUMPLE																														
1	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 933,800.00 NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes TODO TIPO DE ARTICULOS DE LIMPIEZA O TOCADOR EN GENERAL.	X																														
RESULTADO		SI CUMPLE																														
5	EVALUACIÓN ECONOMICA Se verifica que la oferta económica realizada por el postor se encuentra dentro de los márgenes establecidos en las bases de la contratación																															
6	ACUERDO ADOPTADO El Jefe de la Oficina de Logística, da por aprobados los resultados de la evaluación de la oferta presentada por el postor.																															
7	 EMER JOSÉ VIDAL PARDAVE JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL																															