

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRALES (COMPRA CORPORATIVA)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0047 GESTION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Sede Central Sunarp ID 11; Zona Registral N° I - Piura ID-12; Zona Registral N° II -Chiclayo ID-13; Zona Registral N° III – Moyobamba ID-13; Zona Registral N° IV – Iquitos ID-08; Zona Registral N° V – Trujillo ID-18; Zona Registral N° VI – Pucallpa ID-15; Zona Registral N° VII – Huaraz ID-10; Zona Registral N° VIII – Huancayo ID-18; Zona Registral N° IX – Lima ID-43; Zona Registral N° X – Cusco ID-15; Zona Registral N° XI – Ica ID-11; Zona Registral N° XII – Arequipa ID-14; Zona Registral N° XIII – Tacna ID-16 y Zona Registral N° XIV – Ayacucho ID-06.						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	–					
		Documento que declaró la viabilidad	–					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°00351-2024-SUNARP/OA/UAP/ADM		Fecha de recepción	27/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	4/11/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	–	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	–		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	–		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	–		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			–	Fecha de aprobación	–	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	–		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			–	Fecha de inicio de vigencia	–	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	–	–	–	–	–	–	–	–
	–							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	–	–	–	–	–	–	–	–
	–							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	Precisiones a los términos de referencia según recomendación del corredor de seguros.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/11/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							