



REQUERIMIENTO PARA:

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con CUI N° 2565110

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

El Servicio de Consultoría tiene por finalidad la FORMULACIÓN del expediente técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con CUI N° 2565110.

2 DESCRIPCIÓN GENERAL:

FORMULACIÓN del expediente técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con CUI N° 2565110

Nombre del proyecto de inversión/IDARR/actividad : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder : 2565110

Ubicación : Ayacucho - Huamanga - Ayacucho

Especialidad : Edificaciones y Afines

Subespecialidad : Edificación educativa

Tipología : Edificación para educación superior

Objeto de la Contratación:

Contratación de la elaboración del expediente técnico de MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nivel de estudios de preinversión, según corresponda o expediente técnico del proyecto resuelto : perfil de inversión

Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de preinversión¹ o expediente técnico del proyecto resuelto. : 01/04/2025

¹ Es responsabilidad de la entidad contratante verificar que la declaración de la viabilidad de los proyectos de inversión no supere la vigencia de tres años desde su registro en el Banco de Inversiones (BI) acorde a las disposiciones del SNPMGI, así como verificar las demandas y metas físicas actualizadas que requiere dicha inversión a la fecha de la convocatoria.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la formulación y evaluación o expediente técnico del proyecto resuelto, de corresponder.

Ninguno

3. TERMINOS DE REFERENCIA.

3.1 ANTECEDENTES.

- La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, dentro de sus funciones de organizar y conducir la gestión pública de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales, sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de su localidad, tiene la responsabilidad de gestionar y viabilizar la ejecución de Proyectos y/u obras de interés prioritario de su jurisdicción, generando la posibilidad de que los estudiantes, docentes y personal administrativo cuenten con una infraestructura adecuada.
- Asimismo, la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, a través de la Unidad de Inversiones tienen la responsabilidad de brindar asistencia técnica y apoyo en el proceso de implementación del proyecto, en la formulación de los estudios de pre inversión e inversión, tienen además la responsabilidad de la identificación de la problemática asociada a brindar mejores servicios públicos a la población estudiantil, y las características de las intervenciones a realizar y cuenta con la capacidad operativa y técnica suficiente para ejecutar y/o gestionar, ante las instancias respectivas, el financiamiento del costo que demandará la inversión para la ejecución del proyecto.

3.2 OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL.

La formulación del Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con CUI N°2565110.

OBJETIVOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo establecer las condiciones técnicas, sobre las cuales se enmarcarán los servicios de Consultoría para la formulación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con CUI N°2565110. En base a los lineamientos y exigencias según normativa vigente.

NOTA. LOS ALCANCES TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE TÉRMINOS DE REFERENCIA NO SON LIMITATIVOS, EL CONSULTOR DE CONSIDERARLO NECESARIO PODRÁ AMPLIARLOS Y/O MEJORARLOS, SI CONSIDERA QUE SU APOORTE CONSTITUYE LA MEJOR MANERA DE REALIZAR EL ESTUDIO. EN NINGÚN CASO EL CONTENIDO DE ESTE TERMINO DE REFERENCIA REEMPLAZARA EL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y TÉCNICAS AFINES; EN CONSECUENCIA, EL CONSULTOR ES RESPONSABLE DE LA CALIDAD TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS VIGENTES REFERENTE A LA ESPECIALIDAD DEL PROYECTO.

3.3 UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.

El proyecto se encuentra localizado dentro del campus universitario de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga perteneciente al distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho.





Región : Ayacucho
Provincia : Huamanga
Distrito : Ayacucho
Lugar : Ciudad Universitaria.





Gráfico 2 Área Urbana De La Zona Del Proyecto



Fuente: Google Maps

3.4 BASE LEGAL.

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1252 – que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias, cuyo T.U.D. fue aprobado mediante Decreto Supremo N° 242-2018-EF.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF y modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.
- Reglamento de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas.
- Otras Normas, reglamentos y directivas vigentes emitidas por cada sector gubernamental y que el Consultor considere importante. Asimismo, en cualquier etapa del desarrollo del proyecto, el consultor debe absolver dudas nos plasmadas en el estudio y observaciones planteados en la etapa de ejecución.

NORMAS TÉCNICAS DE EDIFICACIONES:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA.
- Reglamento de metrados vigente.
- Otras normas técnicas y legales vigentes aplicables al proyecto a desarrollar.

3.5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

CONSIDERACIONES GENERALES.

- a) **Revisión y Evaluación de Antecedentes**





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Para la formulación del expediente técnico, el Consultor deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga ponga a su disposición y demás documentos pertinentes que se encuentren en su jurisdicción y/o en otros Organismos Públicos y/o Privados.

b) Condiciones Generales para el desarrollo del Estudio Técnico

Todas las características del diseño de los trabajos a realizar en este proyecto de infraestructura se sujetarán al Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Técnicas para proyectos de Arquitectura, Norma técnica de control, Reglamento de metrados, Normas sanitarias, normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.

3.6 ENTREGABLES

EXPEDIENTE TÉCNICO.

Se presentará a través de la Oficina de la unidad de inversiones, luego de haber realizado los trabajos gabinete correspondientes, en un plazo de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, debiendo contener y adjuntar obligatoriamente a este informe lo siguiente:

El Consultor presentará la formulación del expediente técnico de obra del Proyecto de Inversión con CUI N°2565110, para su evaluación en archivadores, se usará papel tamaño A4 y para los planos papel blanco A-1, A-0 preferentemente y deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, deben de estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma de los profesionales responsables.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, mostrarán el sello y firma del jefe de Proyecto y de cada uno de los profesionales según la especialidad correspondiente.

El expediente técnico de obra del Proyecto de Inversión con CUI N°2565110, para su evaluación será presentado en la forma descrita en los párrafos precedentes, **en 03 originales a la aprobación del expediente técnico de obra, con su respectivo CD ROM o DVD conteniendo los archivos correspondientes al Expediente Técnico de Obra**, en los archivos originales con los que fueron elaborados.

Aprobado el Estudio técnico en su integridad, el consultor presentará en volúmenes anillados y/o archivadores de tamaño A4 con el CD que contiene toda la información del Expediente Técnico de Obra.

De presentarse incompleto el informe final, se considerará como no presentado y será devuelto al consultor, involucrando esto, que los plazos de entrega final del Expediente Técnico de Obra sigan contabilizándose.

Los días que los evaluadores y/o supervisores, demoren en los procesos de revisión, evaluación y la emisión de la conformidad a los documentos presentados al informe final no serán computables dentro de los plazos señalados para la presentación del Estudio técnico por parte del consultor, así mismo las demoras en los procesos de evaluación, no será causal o razón bajo ningún concepto para que el consultor solicite ampliaciones de plazo o le genere derecho a solicitar mayores pagos a los establecidos en el contrato suscrito.

CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Se verificará el contenido de acuerdo al siguiente:

ÍTEM	CONTENIDO
------	-----------



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

1.	CARATULA.
2.	INDICE NUMERADO.
3.	INFORME TÉCNICO Y LEGAL DE LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
4.	FICHA INVIERTPE CORRESPONDIENTE AL TIPO DE ESTUDIO DE PRE INVERSION
5.	RESUMEN EJECUTIVO.
6.	MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL DEL PROYECTO
7.	ESTUDIOS BASICOS DEL PROYECTO
	7.1 Base de datos de levantamiento topográfico
	7.2 Estudio topográfico
	7.3 Estudio de Mecánica de Suelos
	7.4 Estudio de canteras de agregados
	7.5 Diseño de mezclas de concreto
	7.6 Estudio geológico, geotécnico y de sismicidad de la zona de estudio
	7.7 Estudio de Impacto Ambiental
	7.8 Estudio de gestión de riesgos
	7.9 Estudio de inexistencia de Restos Arqueológicos-CIRA
8.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE ARQUITECTURA
9.	MEMORIA DESCRIPTIVA Y MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
	9.1 MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAL
	9.2 MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
	9.2.1 Análisis estructural
	9.2.2 Diseño de elementos estructurales (zapatas, vigas, columnas, placas, losas, escaleras, etc.)
10.	MEMORIA DESCRIPTIVA Y MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACIONES SANITARIAS
	10.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES SANITARIAS
	10.2 MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACIONES SANITARIAS
11.	MEMORIA DESCRIPTIVA Y MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
	11.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES ELECTRICAS
	11.2 MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
12.	MEMORIA DESCRIPTIVA DE EQUIPAMIENTO





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

	12.1 MOBILIARIO
	12.2 EQUIPAMIENTO
13.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
14.	PLANILLA DE METRADOS
15.	PRESUPUESTO
	15.1 PRESUPUESTO GENERAL
	15.2 GASTOS GENERALES
	15.3 GASTOS DE SUPERVISION
	15.4 GASTOS DE LIQUIDACION
	15.5 GASTOS DE CONTROL CONCURRENTE
	15.6 OTROS GASTOS QUE CONSIDERE RELEVANTE
16.	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
17.	RELACIÓN DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO
18.	FORMULA POLINÓMICA
19.	PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA (DIAGRAMA GANTT)
20.	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADA
21.	CALENDARIO DE ADQUISICION DE MATERIALES
22.	CALENDARIO DE UTILIZACION DE EQUIPOS
23.	PLANOS CONSTRUCTIVOS
	23.1 PLANOS GENERALES (planos de ubicación, señalización, evacuación, localización, topográficos, planos de riesgo, geológicos, ubicación de canteras, planos de EMS, etc.)
	23.2 PLANOS DE ARQUITECTURA (Perspectivas en 3D, render virtual, planta, elevaciones, fachadas, rampas, puertas, ventanas, etc.)
	23.3 PLANOS DE ESTRUCTURAS (Cimentaciones, techos, losas, vigas, columnas, cimientos, escaleras, detalles estructurales, pórticos, etc.)
	23.4 PLANOS SANITARIOS (sistema de agua fría, sistema de desagüe, sistema contra incendio, desagüe pluvial, detalles sanitarios, etc.)
	23.5 PLANOS ELÉCTRICOS (alimentadores, tomacorrientes, alumbrado, diagramas unifilares, cuadro de cargas, detalles eléctricos, etc.)
	23.6 PLANOS DE EQUIPAMIENTO (mobiliario, equipos, etc.)
	23.7 OTROS PLANOS DE SER EL CASO





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

24.	ANEXOS
	24.1 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
	24.2 CÁLCULO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOV. MAQ. Y EQUIPO
	24.3 CÁLCULO DE RENDIMIENTO DE MAQ.
	24.4 CALCULO DE MANO DE OBRA
	24.5 COTIZACIONES DE INSUMOS DEL COSTO DIRECTO (02 cotizaciones como mínimo de c/u).
	24.6 PANEL FOTOGRÁFICO
25.	Otros que el proyecto requiera.

3.7 TRABAJOS A REALIZAR.

Los trabajos a realizar, comprenden los siguientes estudios:

a) VALORES REFERENCIALES.

❖ Metrado:

Se requiere la presentación en papel bond A4 del metrado total, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes.

Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero responsable, acorde con la Norma técnica de metrados, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes, y que serán firmados por el Ingeniero Civil responsable de su elaboración.

❖ Presupuesto:

El presupuesto debe ser presentado en el software SID en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:

- Presupuesto será elaborada de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, indicando costo directo, gastos generales, gastos de supervisión, gastos de liquidación, gastos de control concurrente, etc.

POR CONTRATA

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	OBSERVACIÓN
COSTO DIRECTO	CD	(COSTO DIRECTO)
GASTOS GENERALES	GG	% CD
UTILIDAD	UTI	% CD
SUB TOTAL	ST	CD+GG+UTI
=====	=====	=====
IGV (18%)	IGV	0.18*ST
VALOR DE LA OBRA FISICA	VOF	ST+IGV





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

=====	=====	=====
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	ME	(MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO)
VALOR TOTAL DE LA OBRA	VTO	VDF+ME
=====	=====	=====
SUPERVISION	SUP	(GASTOS DE LA SUPERVISION)
LIQUIDACION	LIQ	(GASTOS DE LA LIQUIDACION TECNICA FINANCIERA)
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	VTP	VTO+SUP+LIQ
=====	=====	=====
CONTROL CONCURRENTE	CC	(GASTOS DEL CONTROL CONCURRENTE)
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO DE INVERSION	VTP	VTP+CC

NOTA: SE USA JORNAL DE RÉGIMEN CONSTRUCCIÓN CIVIL VIGENTE



Presupuesto Desagregado de Gastos Generales. - Gastos directamente e indirectamente relacionados con la obra, el cual será presentado y ordenado según las específicas normativas vigentes.

Presupuesto desagregado de gastos de Supervisión. - son los gastos a ser generados por la supervisión del proyecto, este considerará todos los rubros a ser requeridos para la adecuada supervisión del proyecto, este será presentado y ordenado según las específicas de gasto vigentes.

Presupuesto desagregado de gastos de liquidación. - Son los gastos generados durante la etapa de liquidación del proyecto, los cuales incluyen todas las actividades necesarias para cerrar administrativa, técnica y financieramente el proyecto. Este presupuesto debe considerar todos los rubros necesarios para cumplir con las normativas vigentes y garantizar la correcta culminación del proceso de ejecución de la obra.

Presupuesto desagregado de gastos de control concurrente. - Son los gastos destinados a financiar la supervisión especializada que realiza la Contraloría General de la República (o el órgano designado) de manera simultánea al desarrollo del proyecto, en cumplimiento de las normativas sobre control gubernamental. Este control busca garantizar la legalidad, eficiencia y transparencia en la ejecución de la obra pública.

Análisis de costos unitarios. - Cada partida de la obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor.

El Consultor efectuará un análisis de los costos unitarios por partidas, teniendo en cuenta las características particulares de la obra; los requerimientos de mano de obra; la distancia a las canteras, su costo de explotación; el costo de otros materiales y su transporte; maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y, en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción y montaje.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

El Análisis de los costos comprenderá los costos directos e indirectos por separado, dividiéndolos en moneda nacional y extranjera, según su procedencia.

Relación de insumos. - constituye la relación de todos los materiales, equipos y mano de obra total obtenida para la ejecución del proyecto.

Formula de reajuste de precios o fórmula polinómica. - se elaborará y adjuntará, obligatoriamente en cumplimiento de la normatividad vigente.

Cronograma de Ejecución de Obra. - Deberá consignarse un programa detallado de la obra, distribuido en el tiempo de ejecución y debidamente valorizado. Presentando el cronograma según el siguiente detalle:

- Cronograma valorizado de avance de obra
- Cronograma valorizado de desembolso de insumos
- Cronograma de barras GANTT

Calendario de adquisición de materiales. - Debe detallar la programación para la compra y disponibilidad de los insumos necesarios para la ejecución de la obra, distribuidos a lo largo del tiempo, y con una valorización correspondiente.

Calendario de utilización de equipos. - Es una herramienta esencial que detalla la programación y el uso planificado de los equipos necesarios durante la ejecución de la obra. Similar a otros cronogramas, debe estar alineado con el cronograma de ejecución de obra y debe ser valorizado.

Cotizaciones

Se adjuntará obligatoriamente las cotizaciones de todos los materiales y equipos considerados dentro del presupuesto, servicios de fletes y de todos los rubros y/o servicios considerados en el proyecto.

Planos:

- Planos de ubicación.
- Planos de señalización
- Planos de evacuación
- Planos topográficos
- Planos de riesgo
- Planos de arquitectura
- Plano de estructuras.
- Planos sanitarios.
- Planos eléctricos.
- Planos de equipamiento.
- Plano de detalles.

Especificaciones técnicas:

Estarán de acuerdo a las Normas legales vigentes, y en general cubrirá todos los trabajos a realizarse. Las especificaciones del Estudio completo deberán estar firmadas en cada una de sus hojas por el especialista responsable de su elaboración.

3.8 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

El presente servicio de consultoría de obra se prestará en un plazo de **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, desagregado de la siguiente forma:

Nº ENTREGABLE	CONCEPTO	PLAZOS
PRIMER ENTREGABLE (Informe N°01)	Plan de Trabajo de Elaboración de la formulación del Expediente Técnico, del proyecto CUI N°2565110.	DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.
SEGUNDO ENTREGABLE (Informe N°02)	Estudios Básicos de la formulación del EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto CUI N°2565110.	TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.
TERCER ENTREGABLE (Informe N°03)	formulación del Expediente técnico completo del proyecto de inversión CUI N°2565110.	SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

Dentro del plazo de ejecución del expediente técnico no está comprendido el tiempo de revisión y evaluación por parte de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, ya que éstos serán determinados por los profesionales a cargo de la evaluación de acuerdo a la complejidad de las observaciones, mediante la emisión de informes correspondientes.



3.9 CONTENIDOS DE LOS ENTREGABLES:

INFORME N°01.

Presentará el primer entregable el Plan de Trabajo de Elaboración del Expediente Técnico del proyecto CUI N°2565110.

Se presentará dentro de un plazo de **diez (10) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, contemplando los siguientes componentes:

PRIMER ENTREGABLE (Informe N°01)	Plan de Trabajo de Elaboración de la formulación del Expediente Técnico, del proyecto CUI N°2565110.	DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.
--	--	---

El Consultor presentará el **Plan de Trabajo de Elaboración del Expediente Técnico del proyecto CUI N°2565110**, se usará papel tamaño A4 y para los planos papel blanco A-1, A-2, A-3 preferentemente de corresponder y deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, deben de estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del profesional responsable.

El consultor, dentro de los diez días (10) calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, presentará ante UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA dirigido a la unidad



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Ejecutora de Inversiones, el PLAN DE TRABAJO de Elaboración E.T con el contenido mínimo mencionado en el presente términos de referencia.

Presentará un plan de trabajo detallado, en función a los procedimientos que son necesarios para correcta elaboración del Expediente Técnico. Debiendo tener el siguiente contenido mínimo.

- Caratula
- Índice de Contenidos
- Antecedentes
- Metas y objetivos a alcanzar con el proyecto
- Marco Legal y normativa técnica
- Metodología de la elaboración del Expediente Técnico
- Plan de ejecución.
 - Responsabilidades y actividades de cada especialidad
 - Contenido básico de cada estudio
 - Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad
 - Programación de visitas y actividades en campo
 - Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de cada especialidad
 - Relación de profesionales que conforman el equipo técnico de estudio, según propuesta técnica.
 - Líneas en acción para alcanzar metas y objetivos
 - Riesgos advertidos y acciones correctivas
- Fotografías impresas a color y archivo digital del terreno donde se empleará la obra.

De existir observaciones al PLAN DE TRABAJO por el CONSULTOR, tendrá tres (03) días calendarios para absolver las observaciones, éstos estarán plasmados en el informe de evaluación correspondiente, emitida por la Entidad, indicándose en la misma y en forma detallada los pliegos de observaciones que serán emitidas por única vez y serán las que únicamente el CONSULTOR absuelva y se le dé la conformidad correspondiente.

Nota: Será presentado en la forma descrita en los párrafos precedentes, tres juegos en original con su respectivo CD ROM conteniendo los archivos correspondientes al estudio técnico.

INFORME N°02

Presentará el segundo entregable conteniendo los Estudios Básicos del EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto CUI N°2565110.

Se presentará dentro de un plazo de **treinta (30) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, contemplando los siguientes componentes y detalle:

SEGUNDO ENTREGABLE (Informe N°02)	Estudios Básicos de la formulación del EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto CUI N°2565110.	TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.
--	---	--



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

El Consultor presentará el **segundo entregable conteniendo los Estudios Básicos DEL EXPEDIENTE TÉCNICO del PI CUI N°2565110**, en volúmenes de archivadores, se usará papel tamaño A4 y para los planos papel blanco A-0, A-1, A-2, A-3 preferentemente y deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, deben de estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del profesional responsable, **los cuales se expondrán y se sensibilizara con el usuario.**

Se presentará el Informe N°2, por Mesa de Partes de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA dirigido a la unidad Ejecutora de Inversiones, en un plazo no mayor de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, luego de haber realizado los trabajos de campo y de gabinete. Las conclusiones y recomendaciones del informe deberán contener datos de la ubicación del proyecto. Asimismo, se incluirán los Estudios Básicos descritos líneas abajo.

1. Presentar el trámite de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) que acrediten el Trámite ante el Ministerio de Cultura para la obtención del CIRA.
2. Estudio de Impacto Ambiental según la legislación ambiental vigente.
3. El estudio Topográfico, incluido planos impresos, a la escala adecuada y con todos los detalles necesarios. El estudio Topográfico deberá ser consecuente con la información de saneamiento físico Legal del terreno.
4. Estudio de Mecánica de Suelos, conforme a los lineamientos del Reglamento Nacional de Edificaciones (E.050 SUELOS Y CIMENTACIONES).
5. Estudio de canteras de agregados.
6. Diseño de mezclas de concreto.
7. Estudio geológico, geotécnico y de sismicidad de la zona de estudio.
8. Estudio de gestión de riesgos.
9. CD conteniendo toda la información presentada, documentos escaneados.

De presentarse incompleto el segundo informe, se considerará como no presentado y será devuelto al consultor, involucrando esto que los plazos de entrega final del expediente técnico sigan contabilizándose, aplicándose la penalidad hasta la correcta presentación.

De existir observaciones a los documentos técnicos presentados en el Informe N°02, se indicará en forma detallada los pliegos de observaciones que serán emitidas, para que el consultor absuelva de manera detallada y luego de su verificación se otorgue la conformidad correspondiente, de ser el caso.

El consultor tendrá un plazo máximo hasta (05) días calendarios para absolver las observaciones emitidas en primera oportunidad, las cuales no serán computadas como parte del plazo contractual del contrato suscrito.

Si pese al plazo otorgado, el Consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Entidad otorgara un plazo máximo de (02) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato en caso no absuelva las observaciones.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Los días que la Entidad demore en el proceso de revisión, evaluación y la emisión de la conformidad a los documentos presentados al Informe N°02 no serán computables dentro de los plazos señalados para la presentación del expediente técnico por parte del consultor, así mismo las demoras en los procesos de evaluación, no será causal o razón bajo ningún concepto para que el consultor solicite ampliaciones de plazo o le genere derecho a solicitar mayores pagos a los establecidos en el contrato suscrito.

Nota: Será presentado en la forma descrita en los párrafos precedentes, tres juegos en original con su respectivo CD ROM conteniendo los archivos correspondientes al estudio técnico.

INFORME N°03. (EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO)

Presentará el tercer entregable que contendrá el Expediente Técnico Completo del proyecto CUI N°2565110.

Se presentará dentro de un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, contemplando los siguientes componentes y detalle.

TERCER ENTREGABLE (Informe N°03)	formulación del Expediente técnico completo del proyecto de inversión CUI N°2565110.	SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.
---	--	--



El Consultor presentará el **Expediente Técnico Completo Del Proyecto CUI N°2565110**, en volúmenes de archivadores, se usará papel tamaño A4 y para los planos papel blanco A-0, A-1, A-2, A-3, preferentemente y deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, deben de estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del profesional responsable.

El Estudio definitivo -Expediente Técnico se presentará en volúmenes en archivadores de palanca tipo pionner o similar, se usará papel tamaño A4 para la memoria y papel blanco para plotter, para los planos. Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, mostrarán el sello y firma del Jefe de Proyecto y/o del CONTRATISTA; asimismo cada especialista firmará en señal de conformidad los documentos de su especialidad. El Expediente Técnico será presentado en **03 impresión original**. Además, el CONTRATISTA deberá entregar los medios magnéticos con los archivos correspondientes al estudio.

Comprende la presentación de los documentos en cumplimiento con exigencias mínimas establecidas en los Términos de Referencia y deberá tomar en cuenta los Lineamientos para la utilización de la metodología, en las inversiones públicas del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Este documento contiene criterios mínimos a considerar para el uso de la metodología en inversiones públicas determinadas e identificadas por las entidades para la implementación progresiva de la metodología.

El consultor tendrá un plazo máximo hasta (05) días calendarios para absolver las observaciones emitidas en primera oportunidad, las cuales no serán computadas como parte del plazo contractual del contrato suscrito.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Si pese al plazo otorgado, el Consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Entidad otorgará un plazo máximo de (02) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato en caso no absuelva las observaciones.

Los días que la Entidad demore en el proceso de revisión, evaluación y la emisión de la conformidad a los documentos presentados al Informe N°03 no serán computables dentro de los plazos señalados para la presentación del expediente técnico por parte del consultor, así mismo las demoras en los procesos de evaluación, no será causal o razón bajo ningún concepto para que el consultor solicite ampliaciones de plazo o le genere derecho a solicitar mayores pagos a los establecidos en el contrato suscrito.

Nota: Será presentado en la forma descrita en los párrafos precedentes, en 03 originales a la aprobación del expediente técnico de obra, con su respectivo CD ROM o DVD conteniendo los archivos correspondientes al Expediente Técnico de Obra.

3.10 RESPONSABILIDAD DE CONSULTOR.

- Conformar un equipo técnico calificado y con experiencia profesional y habilitado, quienes serán los responsables de la formulación del estudio a nivel de Expediente Técnico de Obra.
- Garantizar la certeza del planeamiento de todos los componentes, funcionabilidad, calidad técnica, cumplimiento de las normas y reglamentos vigentes referente a la especialidad del proyecto.
- El CONSULTOR, es directamente responsable que el Proyecto se elabore con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
- El CONSULTOR y su equipo de especialistas se comprometen a participar en la absolución de consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio técnico, durante la etapa de ejecución; de manera que permita a la entidad clarificar concretamente las interrogantes que motivaron su intervención. Así mismo, su equipo de trabajo se encontrará a disponibilidad de la Universidad cuando se requiera su participación.
- Si durante la ejecución de la obra, se encontrara fallas o vicios no detectados en la revisión y aprobación del Estudio Definitivo por causas imputables al Consultor, este se obliga a subsanarlos bajo su entera y exclusiva responsabilidad de conformidad con la normatividad vigente.



3.11 VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial considera Gastos Generales, Utilidad y el Impuesto General a las Ventas (IGV) como cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo de la consultoría. Para ello se proporciona en anexo la estructura de costos para la determinación del valor referencial.

ANEXO I

Estructura de costo del servicio de consultoría de obra



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

PROYECTO	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con CUI N°2565110							
ENTIDAD	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA							
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	MESES	PARTICIP %	TARIFA S/.	PARCIAL S/.	TOTAL
A	SUELDOS Y SALARIOS							285,000.00
a.1	Personal Profesional							204,000.00
a.1.1	Jefe de proyecto	Mes	1	2	100%	12,000.00	24,000.00	
a.1.2	Especialista en Estructuras	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.1.3	Especialista en Arquitectura	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.1.4	Especialista en Instalaciones Eléctrico	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.1.5	Especialista en redes y comunicaciones	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.1.6	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.1.7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.1.8	Especialista en Evaluación de Riesgos	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.1.9	Especialista en Equipamiento	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.1.10	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1	2	100%	10,000.00	20,000.00	
a.2	Personal de Apoyo Administrativo							18,000.00
a.2.1	Asistente Administrativo	Mes	1	2	100%	4,000.00	8,000.00	
a.2.2	Asistente técnico	Mes	1	2	100%	5,000.00	10,000.00	
a.4	Estudios Básicos							63,000.00
a.4.1	Estudio de Mecánica de Suelos	Est.	1.00			15,000.00	15,000.00	
a.4.2	Diseño de mezclas de concreto	Est.	1.00			8,000.00	8,000.00	
a.4.3	Estudio Topográfico	Est.	1.00			8,000.00	8,000.00	
a.4.4	Elaboración de Estudio Arqueológico y Trámite de CIRA	Est.	1.00			8,000.00	8,000.00	
a.4.5	Estudio de cantera de agregados	Est.	1.00			8,000.00	8,000.00	
a.4.6	Elaboración de Estudio de Impacto Ambiental	Est.	1.00			8,000.00	8,000.00	
a.4.7	Estudio de Gestión de riesgos	Est.	1.00			8,000.00	8,000.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS							19,040.00
b.1	Alquileres							12,800.00
b.1.1	Oficina	Mes	1.00	2.00		700.00	1,400.00	
b.1.4	Servicio de Internet	Mes	1.00	2.00		700.00	1,400.00	
b.1.5	Movilidad	Mes	1.00	2.00		5,000.00	10,000.00	
b.2	Servicios							6,240.00
b.2.1	Ploteo de planos	Glb	500.00			4.00	2,000.00	
b.2.2	Copia de planos	Und.	500.00			8.00	4,000.00	
b.2.3	Impresiones	Und.	1,000.00			0.20	200.00	
b.2.4	Copias	Glb	200.00			0.20	40.00	
C	MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA							1,044.75
c.1	Materiales de oficina y útiles de escritorio (papel bond A4, A4,	Glb	1.00			1044.75	1,044.75	
COSTO DIRECTO DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO								305,084.75
UTILIDAD (5.00%)								15,254.24
COSTO SUBTOTAL								320,338.98
I.G.V (18.00%)								57,661.02
COSTO TOTAL								378,000.00

3.12 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Unidad ejecutora de inversiones, supervisará al consultor en el cumplimiento estricto de todas sus obligaciones según cronograma establecido, así mismo el supervisor del proyecto podrá solicitar cuando crea conveniente un informe con el avance del proyecto.

Una vez elaborada el estudio, el consultor deberá presentarlo a la Unidad ejecutora de inversiones, dentro del plazo establecido, para la conformidad respectiva del mismo.

El evaluador designado por la Unidad ejecutora de inversiones, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros (equipo técnico) del Consultor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.

3.13 POBLACIÓN A BENEFICIARSE:

Mediante el estudio se pretende beneficiar directamente al plantel estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

3.14 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR:

REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Los postores deben de contar con los siguientes requisitos:

- ✚ Persona Natural o Jurídica con RUC, vigente e inscrita en registro nacional de proveedores, con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, categoría "B" o superior.
- ✚ No estar incluido en el Registro Nacional de Proveedores Inhabilitados para contratar con el estado.
- ✚ El proveedor será persona natural o jurídica, con experiencia en: **ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN: MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SUPERIOR.**

3.15 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:

Nº	Cargo	Formación Académica	Experiencia
1	Jefe de proyecto	Ingeniero Civil y/o arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia de 24 meses como jefe de Proyectos y/o coordinador de proyecto en la elaboración y/o Supervisión de expediente técnicos y/o consultor en proyectos de infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o infraestructura deportiva, que se computa desde la colegiatura.
2	Especialista estructural	Ingeniero civil	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en estructuras y/o diseño estructural y/o calculo estructural en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
3	Especialista en arquitectura	Arquitecto	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en arquitectura o diseño arquitectónico en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
4	Especialista eléctrico	Ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista eléctrico y/o instalaciones eléctricas en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

			Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
5	Especialista en redes y comunicaciones	Ingeniero en telecomunicaciones o ingeniero de sistemas	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en comunicaciones y/o especialista en redes y/o especialistas en Tecnologías de la Información en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
6	Especialista sanitario	Ingeniero sanitario o ingeniero civil	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista sanitario o especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero civil	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en costos y presupuesto en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
8	Especialista en evaluación de riesgos	Ingeniero civil y/o arquitecto	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en riesgo y/o evaluación de riesgos y/o seguridad, en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
9	Especialista en equipamiento	Ingeniero de sistemas y/o afines	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en equipamiento de infraestructura en general en la elaboración o supervisión de expedientes de obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
10	Especialista en impacto ambiental	Ingeniero ambiental	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en impacto ambiental y/o estudios ambientales, en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

		general y/o Infraestructura de salud y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
--	--	---

3.16 METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes: Formulación del expediente técnico del proyecto de inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**, con CUI N° 2565110.

3.17 ANEXOS TÉCNICOS

Se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos deben estar registrados en el SEACE de la Pladipoc, prohibiendo la publicación de links o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.18 EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

NO CORRESPONDE

4 CONDICIONES DE CONTRATO:

a. Modalidad de pago:

Suma alzada.

b. Sistema de entrega:

Solo diseño

c. Plazo de prestación del servicio:

Se presentará a través de la Oficina de la unidad ejecutora de inversiones, luego de haber realizado los trabajos de gabinete correspondientes, en un plazo de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Lugar de prestación de servicio:

En la FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

d. Plazo para respuestas entre las partes

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	10 DÍAS CALENDARIO
---------------------------	---	---------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

e. Lugar de prestación de servicio:

En la FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA UNSCH DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

f. Adelanto directo:

No se otorgará.

g. Penalidades:

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Modificación de Diseño. En caso el CONSULTOR modifique el diseño aprobado por la Unidad Ejecutora de Inversiones.	La penalidad será de (0.1) UIT por cada modificación.	Según informe del supervisor y/o evaluador y/o UEI-UNSCH.
2	Inasistencias a reuniones. Las inasistencias de algún profesional especialista o del jefe del Proyecto propuesto a las reuniones programadas por la Unidad Ejecutora de Inversiones de LA ENTIDAD.	La penalidad será de (0.1) UIT por inasistencia de cada profesional, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe del supervisor y/o evaluador y/o UEI-UNSCH.

*Las penalidades son respecto al UIT del año 2025.

h. Subcontratación:

No corresponde

i. Fórmulas de reajustes:

En el servicio no existirá los reajustes.

j. Aplicación de incentivos:

No aplica.

k. Repartición de los ahorros generados por propuestas de cambio de ingeniería de valor:

No aplica.

l. Soluciones de controversias contractuales.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Corte Superior de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ayacucho.

m. Forma de pago:

El pago por el servicio de consultoría se realizará de la siguiente forma:

Primer Pago:

La Entidad cancelará el 10.00% del monto total del contrato a la presentación del **Informe N°01- Presentará del primer entregable el Plan de Trabajo de Elaboración del Expediente Técnico del proyecto CUI N°2565110**, bajo la evaluación y conformidad de la supervisión y/o de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

Segundo Pago:

La Entidad cancelará el 30.00 % del monto total del contrato a la presentación del **Informe N°02- Presentará el segundo entregable del Avance de la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto CUI N°2565110**, bajo la evaluación y conformidad de la supervisión y/o de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

Tercer Pago:

La Entidad cancelará el 60.00 % del monto total del contrato a la presentación **Informe N°03- Presentará el tercer entregable el EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO del proyecto CUI N°2565110**, bajo la evaluación y conformidad por la supervisión y/o la Unidad Ejecutora de Inversiones y el aprobado vía acto resolutivo por la UNSCH.

La presentación será a través de la unidad Ejecutora de inversiones.



5 CONFIDENCIALIDAD:

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.

(Otras situaciones que el área usuaria debe prever respecto de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso los contratistas y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.)

6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

7 PROPIEDAD INTELECTUAL:

El proveedor no tiene ni tendrá ningún título patente u otros derechos de propiedad sobre la información obtenida y en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.



8 GESTIÓN DE RIESGOS:

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

9 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

10 ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.





II REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

12.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 378,000.00 (Trescientos setenta y ocho mil con 00/100 Soles), en ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor: **ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN: MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SUPERIOR.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁶, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Formación académica

Requisitos:

N°	Cargo	Formación Académica
1	Jefe de proyecto	Ingeniero Civil y/o arquitecto
2	Especialista estructural	Ingeniero civil
3	Especialista en arquitectura	Arquitecto
4	Especialista eléctrico	Ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista
5	Especialista en redes y comunicaciones	Ingeniero en telecomunicaciones o ingeniero de sistemas
6	Especialista sanitario	Ingeniero sanitario o ingeniero civil
7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero civil





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

8	Especialista en evaluación de riesgos	Ingeniero civil y/o arquitecto
9	Especialista en equipamiento	Ingeniero de sistemas y/o afines
10	Especialista en impacto ambiental	Ingeniero ambiental

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Nº	Cargo	Experiencia
1	Jefe de proyecto	El profesional deberá acreditar experiencia de 24 meses como jefe de Proyectos y/o coordinador de proyecto en la elaboración y/o Supervisión de expediente técnicos y/o consultor en proyectos de infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o infraestructura deportiva, que se computa desde la colegiatura.
2	Especialista estructural	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en estructuras y/o diseño estructural y/o calculo estructural en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

3	Especialista en arquitectura	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en arquitectura o diseño arquitectónico en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
4	Especialista eléctrico	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista eléctrico y/o instalaciones eléctricas en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
5	Especialista en redes y comunicaciones	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en comunicaciones y/o especialista en redes y/o especialistas en Tecnologías de la Información en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
6	Especialista sanitario	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista sanitario o especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en costos y presupuesto en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
8	Especialista en evaluación de riesgos	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en riesgo y/o evaluación de riesgos y/o seguridad, en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o infraestructura pública y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
9	Especialista en equipamiento	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en equipamiento de infraestructura en general en la elaboración o supervisión de expedientes de obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

10	Especialista en impacto ambiental	Deberá contar como mínimo 12 meses como especialista en impacto ambiental y/o estudios ambientales, en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o estudios definitivos en infraestructura educativa en general y/o Infraestructura de salud y/o obras civiles en general, que se computa desde la colegiatura.
----	-----------------------------------	--

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

12.2 REQUISITOS DE CALIFICACION FACULTATIVOS

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMIONETA	UND	1.00
2	LAPTOP	UND	5.00
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
4	PLOTTER TAMAÑO A1	UND	1.00

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- C.1** El número máximo de consorciados es de **02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO.**
- C.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **20 %.**
- C.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **10%**

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

