

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02.06.2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	UNIDAD DE OBRAS - PASLC					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	-	CONSULTORÍA EN GENERAL	-	CONSULTORÍA DE OBRA	x
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES 308, 309 Y 310 DEL DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2503616."					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	18	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			AOI00169100055	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2503616		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N°1452-2023/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO Memorándum N°2320-2022/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO Memorándum N°2595-2022/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO Memorándum N°2717-2022/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO Memorándum N°057-2023/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO Memorándum N°211-2023/VIVIENDA/VMCS/PASLC/UO			Fecha de recepción	26.05.2023 25.10.2022 21.11.2022 30.11.2022 12.01.2023 27.01.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21.11.2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	30.11.2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	12.01.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	27.01.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	26.05.2023	por accion de supervision del OSCE	-	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización	-	Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	Memorandum N°1914-2022-UA	03.11.2022			
Se formularon observaciones a los Terminos de referencia en cuanto a: Otras penalidades, estructura de costos, equipamiento entre otros.							
1	3	3	Memorándum N°2090-2022-UA	29.11.2022			
Se formularon observaciones a los Terminos de referencia en cuanto a: Otras penalidades, estructura de costos, equipamiento entre otros.							
1	7	7	Memorándum N°2128-2022-UA	02.12.2022			
Se formularon observaciones a los Terminos de referencia en cuanto a: Otras penalidades, estructura de costos, equipamiento entre otros.							
1	7	7	Informe N°14-2023-UA	18.01.2023			
Se formularon observaciones a los Terminos de referencia en cuanto a: Otras penalidades, estructura de costos, equipamiento entre otros.							

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	15	15	Memorándum N°2595-UO	21.1.2022			
Se absolvieron parcialmente las observaciones							
1	3	3	Memorándum N°2717-2022-UO	30.11.2022			
Se absolvieron parcialmente las observaciones							
1	7	7	Memorándum N°057-2023-UO	12.01.2023			
Se absolvieron parcialmente las observaciones							
1	7	7	Memorándum N°0211-2023-UO	27.01.2023			
Se absolvieron las observaciones							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	Mediante OFICIO N° D003845-OSCE-DGR, la Dirección de Gestión de Riesgos del OSCE, solicitó a la Entidad declarar la NULIDAD del procedimiento de selección en mención y retrotraerlo a la etapa de absolucion de consultas y/u observaciones e integracion de bases


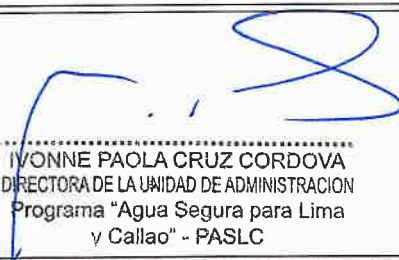
**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.2	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
3.2.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	SE ADJUNTA						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.								
SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS								
3.2.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 3 228 724.28					
4.	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-			
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.								
4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.								
5.	 <div style="text-align: center;">   <b>IVONNE PAOLA CRUZ CORDOVA</b>  DIRECTORA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION  Programa "Agua Segura para Lima  y Callao" - PASLC </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.								

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES 308, 309 Y 310 DEL DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO - PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CÓDIGO ÚNICO N° 2503616

Fecha de precios: May-23

PARCIAL I: PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO							1,396,166.00
II	MATERIAL TECNICO						
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE MEDIDA	CANT.			PRECIO S/	VALOR REFERENCIAL
23.00	MATERIAL TECNICO						31,735.00
23.01.	ACTIVIDADES DE INTERVENCION SOCIAL						8,585.00
23.01.01.	INTERVENCION SOCIAL	Und	1.00			500.00	750.00
23.01.02.	TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	Und	1.00			440.00	470.00
23.01.03.	UTILES DE OFICINA (Papel Bond, lapiceros folders, CDs, cartulinas, pegamentos, tableros, etc)	Und	1.00			500.00	500.00
23.01.04.	PANELES INFORMATIVOS (4.80 x 3.60 M)	Und	3.00			460.00	1,170.00
23.01.05.	AFICHES DE 50 cm x 70 cm /VOLANTE /MOSQUITO	Millar	2.00			350.00	550.00
23.01.06.	BANNER PARA OFICINA DE I.S	Und	2.00			210.00	360.00
23.01.07.	ROTAFOLIOS	Und	3.00			150.00	435.00
23.01.08.	FORMATO DE CATASTRO	Millar	9.00			220.00	1,530.00
23.01.09.	DIPTICOS Y TRIPTICOS PARA TALLERES	Millar	9.00			300.00	2,160.00
23.01.10.	FORMATOS: VOLANTES, ACTAS, LISTAS, ETC	Millar	4.00			210.00	660.00
23.02.	MATERIAL TECNICO DE USO GENERAL PARA ESTUDIO - EXPEDIENTE TECNICO						23,150.00
23.02.01.	TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	Estim.	1.00			3,000.00	2,750.00
23.02.02.	UTILES DE OFICINA (Papel Bond, lapiceros, folders, CD, etc)	Estim.	1.00			5,000.00	4,500.00
23.02.03.	FOTOCOPIAS DE PLANOS, EXPEDIENTES, DOCUMENTACION EN GENERAL LAS VECES	Estim.	1.00			5,000.00	6,500.00
23.02.04.	DIGITALIZACION DE PLANOS Y DOCUMENTOS APROBADOS (Planos A0, A3 y docume	Estim.	1.00			8,800.00	9,400.00
PARCIAL II:	MATERIAL TECNICO						31,735.00

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES 308, 309 Y 310 DEL DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO - PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CÓDIGO ÚNICO N° 2503616

III PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA							
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE MEDIDA	CANT.			PRECIO S/	
24.00.	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA						42,948.50
24.01.	ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y EN EL TRABAJO Y CAPACITACION PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA	Und	1.00			300.00	275.00
24.02.	UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIARES (botin, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, bloqueador solar, corta viento, etc)	Und	25.00			273.50	7,168.75
24.03.	UNIFORME PARA PERSONAL PROF, TECN. Y AUX PARA INTERVENCION SOCIAL (botin, casaca, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, camisas, polos, bloqueador solar, corta viento, etc)	Und	16.00			273.50	4,588.00
24.04.	UNIFORME PARA PERSONAL PROF, TECN. Y AUX PARA ESTUDIO DE ARQUEOLOGIA (botin, casaca, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, camisas, polos, bloqueador solar, corta viento, etc)	Und	1.00			273.50	286.75
24.05.	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, arnés, etc.) CACHACOS, MALLAS DE SEGURIDAD,SEÑALIZACION DE PELIGRO	Estim.	1.00			1,700.00	1,600.00
24.06.	EXAMENES MEDICOS PRE-OCUPACIONAL Y DE RETIRO (2), PARA PROF.Y TECN QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORIA	Estim.	1.00			10,620.00	10,530.00
24.07.	PROTECCION Y VIGILANCIA DEL PERSONAL DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO (Vigilancia Particular u otro)	Estim.	1.00			8,000.00	8,500.00
24.08.	ELABORAR PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO (según Plan)	Und	1.00			10,000.00	10,000.00
PARCIAL III: PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA							42,948.50
IV SERVICIOS, ENSAYOS Y EVALUACIONES EN CAMPO							
							Lotes:
ITEM	TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS SERVICIOS	UND. DE MEDIDA	CANT.			PRECIO S/	0
25.00.	SERVICIOS, PIQUES Y ENSAYOS DE CAMPO PARA ESTUDIO DE SUELOS - GEOTECNICO						510,641.12
25.01.	CALICATAS (Obras Generales - Líneas de agua Potable y Colectores principales)	Und	683.00			250.00	160,505.00
25.02.	CALICATAS (Obras Secundarias - en ejes de agua potable y ejes de alcantarillado)	Und	124.00			250.00	29,140.00
25.03.	ANALISIS FISICO DE CADA CALICATA: Analisis granulometrico, Limites de attemberg,	Und	683.00			285	182,702.50
25.04.	ANALISIS QUIMICO (Obras Generales) (Obras Secundarias)	Und	124.00			285.00	33,480.00
25.05.	ANALISIS GEOTECNICO DE RESERVORIOS Y CASETAS PROYECTADAS Y AMPLIACIÓN DE CASETAS DE RESERVORIOS EXISTENTES:	Estim.	1.00			84,627.23	104,813.62
26.00.	AFORO DE COLECTORES PRINCIPALES						18,750.00
26.01.	COSTOS POR AFORO DE COLECTORES EXISTENTES, DURANTE 120 HORAS (5 DIAS) POR PUNTO (UND) DE AFORO (Considera Señalizaciones y seguridad, ubicación de puntos de aforo, nivelación y replanteo del tramo del colector, limpieza e instalación del equipo de medición de caudal y velocidad de flujo, desinstalación del equipo de medición, procesamiento de datos, e incluye costo por depreciación o alquiler de equipo de medición proporcionado por consultor)	Und	3.00			3,500.00	18,750.00
27.00.	EVALUACION DE BUZONES DE EMPALME						14,242.50
27.01.	INSPECCION Y EVALUACION DE CAMARAS DE REGISTRO - BUZONES (Buzones incluyendo tubería de llegada y salida de colectores)	Estim.	150.00				14,242.50
27.00.	ESTUDIO DE RADIO PROPAGACION						53,500.00
27.01.	ESTUDIO DE RADIO PROPAGACION (Incluye inspeccion de campo y conexión a red sedapal, analisis de linea de vista, análisis de espectro radioelectrico en 400 Mhz y microndas de acuerdo a TDR, prueba de trafico de datos en 400 Mhz, incluye informes preliminares e informe final)	Estim.	1.00			95,000.00	53,500.00
28.00.	MEDICION DE PRESION EN CAMPO, CON EMPLEO DE DATALOGGERS						6,300.00
28.01.	MEDICION DE PRESION EN CAMPO CON DATALOGGERS, 3 DIAS CONSECUTIVOS, REGISTRO C/ 15 MIN	Und	9.00			800.00	6,300.00
29.00.	SANEAMIENTO FISICO LEGAL						3,500.00
29.01.	CERTIFICADOS DE BÚSQUEDA CATASTRAL, VISUALIZACIÓN DE PARTIDAS, COPIA SIMPLE DE PARTIDAS REGISTRALES Y VISUALIZACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS	Estim.	1.00			2,000.00	3,500.00
30.00.	CERTIFICACION AMBIENTAL						6,500.00
30.01.	GESTION CERTIFICACION AMBIENTAL (Documentación original y copias anilladas, fotos, Cds, etc)	Und	1.00			1,000.00	3,000.00
30.02.	COSTOS POR GESTION DE CIRA (Docs. original y copia anillada, CDs, etc.; áreas no comprendidas en CIRA otorgado en factibilidad)	Und	1.00			1,000.00	2,500.00
30.03.	COPIAS DE PLANOS ACTUALIZADOS DE SERVICIOS EXISTENTES + FICHA BENCH MARK- PUNTO GEODESICO (determinado y certificado), Imagen satelital para evaluación de los sistemas existentes.	Und	1.00			500.00	1,000.00
31.00.	DESARROLLO DE INFORME PARA EL REGISTRO DEL FORMATO N°01 - INVIERTE.PE						610.00
31.01.	ELABORACION DE FORMATO N° 01 - INVIERT.PE (Incluye informe de sustento de información y anexos, honorarios profesional)	Estim.	1.00			500.00	610.00
PARCIAL IV: SERVICIOS, ENSAYOS Y EVALUACIONES EN CAMPO							614,043.62
SUB TOTAL							2,084,893.12
GASTOS GENERALES							526,220.31
UTILIDAD							125,093.59
TOTAL							2,736,207.01
I.G.V. (18%)							492,517.26
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)							3,228,724.27

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:  
**“AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES 308, 309 Y 310 DEL DISTRITO DE VILLA  
 MARIA DEL TRIUNFO - PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CÓDIGO ÚNICO N° 2503616**

**DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES PARA EL ESTUDIO DEFINITO Y EXP. TECNICO**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	INCID. %	TIEMPO MESES	VALOR REFERENCIAL
01.00	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION					
01.01	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.	1.00			400.00
01.02	Visitas a la zona de ejecución de la obra	estim.	1.00			750.00
01.03	Garantía de Fiel cumplimiento	estim.	1.00			7,737.75
01.04	Garantía de Adelanto directo (10%)	estim.	1.00			2,321.33
01.05	Elaboración de la Propuesta - Expediente	estim.	1.00			2,250.00
01.06	Legales y Notariales de la Organización	estim.	1.00			1,250.00
01.07	Seguro de las instalaciones de la Empresa	estim.	1.00			900.00
01.08	Gastos Financieros	estim.	1.00			1,500.00
01.09	Impuesto a las Transacciones Financieras I.T.F Ley N°29667 (0.005%)	estim.	1.00			206.34
	PARCIAL 1					17,315.42
02.00	SEGUROS DE CONTRATACION					
02.01	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO					
02.01.01	Poliza de Seguros de Vida para los trabajadores	estim.	1.00			54,986.64
02.01.02	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	estim.	1.00			30,242.65
02.02	PERSONAL ADMINISTRATIVO					
02.02.01	Poliza de Seguros de Vida para los trabajadores	estim.	1.00			1,990.80
	PARCIAL 2					87,220.09
03.00	PERSONAL DE DIRECCION Y DE SEDE CENTRAL (Incl. Benef. Sociales)					
03.01.	Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	H/mes	1.00	20%	7.00	15,400.00
03.02.	Contador	H/mes	1.00	20%	7.00	8,050.00
03.03.	Auxiliar Administrativo - Logístico	H/mes	2.00	20%	7.00	13,300.00
03.04.	Secretaria	H/mes	1.00	20%	7.00	4,900.00
03.05.	Guardiania - Vigilancia del Local Oficina Central	H/mes	1.00	20%	7.00	2,800.00
03.06.	Personal de edicion e impresion de informes	H/mes	1.00	20%	7.00	2,800.00
03.07.	Personal de limpieza y mantenimiento	H/mes	1.00	20%	7.00	2,520.00
	PARCIAL 3					49,770.00
04.00	OFICINAS					
04.01.	LOCAL Y MOBILIARIO PARA OFICINA DE CAMPO (Factor=100%)					
04.01.01.	Alquiler o Depreciación de Oficina Campo (Incl. Autoevaluó y Arbitrios)	mes	1.00	100%	7.00	12,950.00
04.01.02.	Mobiliario de oficina campo	mes	1.00	100%	7.00	12,950.00
04.01.03.	Servicio y mantenimiento de of.campo (Luz, Agua, etc)	mes	1.00	100%	7.00	4,550.00
04.01.04.	Conexion de Interned y Red	mes	1.00	100%	7.00	1,400.00
04.01.05.	Equipo proyector multimedia	mes	1.00	100%	7.00	1,925.00
04.02.	OFICINA PRINCIPAL DEL CONSULTOR (Incl. Equipamiento, servicios y artículos de oficina Factor= 20%)					
04.02.01.	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevaluó y Arbitrios)	mes	1.00	20%	7.00	2,940.00
04.02.02.	Mobiliaria de oficina principal	mes	1.00	20%	7.00	2,800.00
04.02.03.	Servicio y mantenimiento de of.principal (Luz, Agua, etc)	mes	1.00	20%	7.00	1,400.00
04.02.04.	Equipo de comunicación (radio telefonía)	mes	5.00	20%	7.00	1,295.00
04.02.05.	Conexión y Telefonía Fija	mes	1.00	20%	7.00	259.00
04.02.06.	Conexión Internet y Red	mes	1.00	20%	7.00	259.00
04.03	EQUIPOS DE OFICINA (EN CAMPO Y OFICINA PRINCIPAL): ALQUILER Y/O DEPRECIACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, COPIADORAS, LICENCIAS DE SOFTWARE, ETC					
04.03.01.	Costos por alquiler y/o depreciación y mantenimiento de Estación de Trabajo, PCs, Impresoras, Plotter, Copiadoras, escáner y Licencias por Software para el Desarrollo y Control del Estudio - Expediente Técnico	estim.	1.00	100%	7.00	28,700.00
04.03.02.	Costos por alquiler y/o depreciación y mantenimiento de Estación de Trabajo, 08 PCs, 01 Impresoras A4/A3, escáner para Intervención Social	estim.	1.00	100%	7.00	14,262.50
04.03.03.	Costos por movilización vehicular (auto o camioneta operada, curier y otros costos) para actividades de la Oficina Central	estim.	1.00	100%	7.00	33,250.00
	PARCIAL 4					118,940.50
05.00	MOVILIDAD Y EQUIPOS					
05.01.	MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA DESARROLLO Y CONTROL DEL ESTUDIO - EXP. TECNICO					
05.01.01.	Vehiculo para uso del personal profesional y técnico de la consultoria: 01 camioneta (camioneta operada incl. combustible, lub. y otros costos operacionales)	mes	1	100%	7.00	44,564.66
05.01.02.	Equipo de comunicanió (radio telefonía)	mes	9	100%	7.00	7,245.00
05.01.03.	Equipo de topografia (Estacion total, nivel y accesorios)	mes	3	100%	7.00	92,400.00
05.01.04.	Receptor GPS, diferencial portatil antena L1/L2 doble frecuencia integrado, colector de datos (Rendimiento de Posición en medición estática de alta precision: Horizontal: 3 mm + 0.1 ppm RMS, Vertical: 3.5 mm + 0.4 ppm RMS.	mes	1	100%	3.00	5,285.33
05.01.05.	Equipo de video	mes	1	100%	7.00	927.50
05.01.06.	Equipo fotografico camara digital	mes	2	100%	7.00	1,715.00
05.02.	MOVILIDAD Y EQUIPOS PARA DESARROLLO Y CONTROL DE INTERVENCION SOCIAL					
05.02.01.	Vehiculo para uso del personal de intervencion social del consultor: 01 camioneta (camioneta operada incl. combustible, lub., y otros costos operacionales)	mes	1	100%	7.00	44,564.66
05.02.02.	Equipo de comunicación (Radio Telefonía)	mes	6	100%	7.00	4,830.00
05.02.03.	Equipo de video	mes	1	100%	7.00	927.50
05.02.04.	Equipo fotografico camara digital	mes	4	100%	7.00	3,430.00
05.02.05.	Equipo de sonido - Megafono	mes	2	100%	7.00	2,520.00
06.00	MOVILIDAD Y EQUIPOS					
06.01.	MOVILIDAD DE CAMPO PARA DESARROLLO Y CONTROL DEL ESTUDIO - EXP. TECNICO POR PARTE DEL PASLC Y SU PERSONAL TÉCNICO					
06.01.01.	Vehiculo para uso del personal profesional y técnico de la consultoria: 01 camioneta (camioneta operada incl. combustible, lub. y otros costos operacionales)	mes	1	100%	7.00	44,564.66
TOTAL GASTOS GENERALES						526,220.31