

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2020-MDQ/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Querocoto
RUC N° : 20198789705
Domicilio legal : Calle Comercio N°451-Querocoto-Chota - Cajamarca
Teléfono: : 950374206
Correo electrónico: : Unidadlogisticamdq2019@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 314, 765.00 (trescientos catorce mil setecientos sesenta y cinco con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 314, 765.00 (trescientos catorce mil setecientos sesenta y cinco con 00/100 soles)	S/ 283,288.50 (doscientos ochenta y tres mil doscientos ochenta y ocho con 50/100 soles)	S/ 346, 241.50 (trescientos cuarenta y seis mil doscientos cuarenta y uno con 50/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 061 -2020-MDQ/GM, de fecha 2 de julio del 2020.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en tesorería, luego concurrir a la oficina de Abastecimientos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF– Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Querocoto - calle Comercio N° 451.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a los términos de referencia:

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- A la aprobación y conformidad del Informe Parcial N°01: 20% del monto del Contrato
- A la aprobación y conformidad del Informe Parcial N°02: 20% del monto del Contrato
- A la aprobación y conformidad del Informe Parcial N°03: 50% del monto del Contrato
- A la Conformidad del Informe Final por parte del PNSR del MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO: 10% del monto del Contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (SGIDUR) de la entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Querocoto - calle Comercio N° 451.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

NOMBRE DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2446529

Importante: El consultor de obra debe ceñirse estrictamente a los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", que modifica a la RM N°265-2020-MINSAy Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, para el desarrollo de sus actividades.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2446529.**

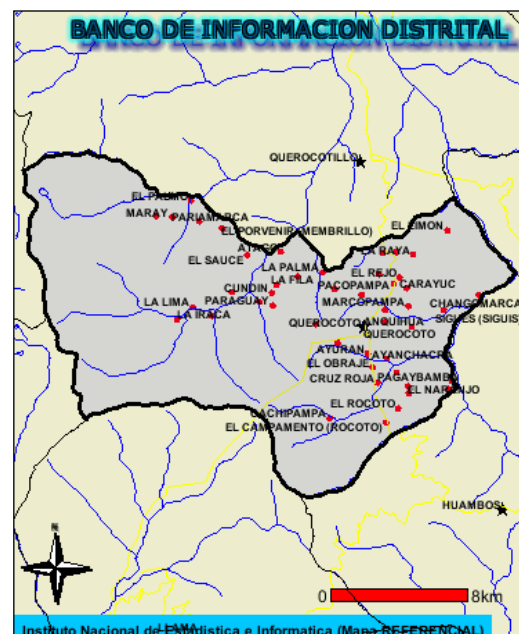
I. ANTECEDENTES:

El presente Proyecto se encuentra enmarcado en el plan estratégico de desarrollo de la Municipalidad de Querocoto, así como en el Programa de Inversiones para el año 2020, y siendo necesario la ejecución del Proyecto de servicio de agua potable, para la población de las comunidades Changamarca, Uñiga, La Palma De Paraguay Sector 1 - 2, Los Faiques, Cundin, El Verde, Flor De Lima, La Lima y La Reina. Es necesaria la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Código único N° 2446529

La Municipalidad Distrital de Querocoto, es un organismo público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera. A la vez tiene como misión organizar y conducir la Gestión Pública provincial de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible del Distrito de Querocoto.

Ante la necesidad de contar con los estudios de Expediente Técnico para la ejecución del Plan de Inversiones, mediante financiamiento por los Ministerios o Gobierno Regional, la Municipalidad Distrital de Querocoto ha dispuesto la ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO por parte de un consultor externo.

REGION	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: CHOTA
DISTRITO	: QUEROCOTO
COMUNIDADES	: Changamarca, Uñiga, La Palma de Paraguay Sector 1 - 2, Los Faiques, Cundin, El Verde, Flor de Lima, La Lima y La Reina.
ALTITUD	: 2,550m.s.n.m
REGIÓN GEOGRÁFICA	: SIERRA



IV. OBJETIVO.

El objetivo del presente termino de referencia es dar las pautas necesarias para que el consultor especializado se encargue de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública denominado: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” , Código único N° 2446529.

El Expediente Técnico deberá ser elaborado con el objeto de buscar la solución más conveniente y técnica, a fin de garantizar la seguridad, estabilidad y durabilidad de la infraestructura a construir, en cumplimiento con las metas indicadas en el estudio de pre inversión, declarado viable en el Banco de Inversiones.

V. MARCO LEGAL

- la Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972 – ley orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 344 – 2018 - EF, que aprueba la nueva Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29338 de Recursos Hídricos
- Ley N°28611 Ley General del Ambiente
- Reglamento Nacional de Edificaciones (DS N°011-2006-VIVIENDA)
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Normas técnicas peruanas: concreto, suelos, sismos, etc.
- Normas de Calidad Indecopi.
- Normas Técnicas Internacionales (ACI, ASSHTO, ASTM, etc.)
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

VI. ALCANCES Y CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPONENTES SEGÚN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN)

Alternativa 1 (Recomendada):

COMPONENTE 1 SISTEMA DE AGUA POTABLE: CAPTACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, RESERVORIO, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN, CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN T-7, CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN T-6, VÁLVULAS, CONEXIONES DOMICILIARIAS, PASES AÉREOS, CÁMARAS,

COMPONENTE 2 SISTEMA DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS: CONSTRUCCIÓN DE UBS

COMPONENTE 3 CAPACITACIÓN A LAS JASS EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

➤ **COMUNIDAD CUNDIN**

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de Cundin está constituido por dos Captaciones de Manantial, Línea de conducción de tubería, 01 Reservorios Cuadrado de 10 m³, línea de aducción y distribución de Tubería, cámaras rompe presión tipo-6 y tipo-7, 01 pase aéreo de 46 m, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación 1: Manantial Cundin 1. - La captación ubicada en las coordenadas N: 9298211.14 – E= 712737.96, Cota: 2668.35 msnm., será construida de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contará con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.00 m x 1.30 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.70 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.85 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.50 m x 0.40 m.

Captación 2: Manantial Cundin 2. - La captación ubicada en las coordenadas N: 9297553.69 – E= 712815.63, Cota: 2535.55 msnm., será construida de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contará con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.00 m x 1.30 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.70 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.85 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.50 m x 0.40 m.

Línea de Conducción. - La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario Qmd=0.22 L/s. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 50 mca para la clase 7.5 con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.60 m/s y la máxima deberá ser de 5.0 m/s.

El diámetro mínimo para líneas de conducción que abastecen sistemas de agua potable en zona rural no debe ser menor a Ø 3/4".

En la línea de conducción proyectada se utilizará en una totalidad de 1360.35 ml de tubería PVC C-7.5 Ø 1.5".

Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP ISO 399.002 - 2015.

Se instalará la línea de conducción en una longitud total de 1360.35 ml

- ✓ Tubería PVC NTP 399.002, Ø=1.5" x 5 M C-7.5, L= 1360.35 ml.
- ✓ La tubería será proyectada desde la Captación N°1 hacia el reservorio de igual manera desde la Captación N°2 hacia el reservorio, donde se juntará ambos caudales.
- ✓ El tipo de suelo en la Red de conducción es terreno normal y se excavará una zanja de 0.40 m de ancho y 0.90 m de profundidad, se colocará una capa de 10 cm de cama de apoyo con material de préstamo (arena fina), se recubrirá 15 cm con una capa de material propio (zarandeado) y los 65 cm restantes con material de la misma excavación libres de piedra.
- ✓ La red de conducción está calculada considerando la velocidad del agua en las tuberías.

Válvulas de aire y de purga. - Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; las válvulas de aire serán de 0.70 x 0.60 x 0.80 m, no incluye solado, las válvulas de purga serán de 0.90 x

0.70 x 0.90, incluye solado, dichas válvulas serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. La red de conducción cuenta con 04 válvulas de aire y 01 de purga, La Red de aducción y distribución cuenta con 03 Válvulas de purga, 05 Válvulas de Aire.

Reservorio. – El reservorio proyectado es de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicado en las coordenadas N: 9298147.37 – E: 712303.46, Cota: 2513.02 msnm, en la parte superior contara con una caseta de cloración, sus cajas de válvulas serán de 0.80 x 0.80 x 1.05 m, con tapa metálica de 0.60 x 0.60 m, El volumen del reservorio será de 10.00m³, necesario para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - En su conjunto poseen 107.93 ml de tubería PVC C-10 de 1", 4288.18 ml de tubería PVC C-10 de 3/4", haciendo un total de 4396.11 ml de Red de Distribución.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce en un total de 4 und, protegidas en el interior de cajas de concreto de 0.70 x 0.60 x 0.85 m, incluye solado, tapa metálica de 0.50 x 0.40 m.

Cámara rompe presión Tipo 07.- Se ha proyectado la construcción de 18 cámaras rompe presión Tipo 07, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos, las cuales cuentan con una caja de válvulas de 0.80 x 0.70 x 1.10 m, con una tapa metálica de 0.50 x 0.40 m, una cámara húmeda de 1.50 x 1.10 x 1.25 m, con tapa metálica de 0.60 x 0.60 m.

Cámara rompe presión Tipo 06.- Se ha proyectado la construcción 03 cámaras rompe presión Tipo 06, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos, las cuales cuentan con una caja de válvulas de 0.80 x 0.70 x 1.10 m, con tapa metálica de 0.50 x 0.40 m, cámara húmeda de 1.50 x 1.10 x 1.25 m, con tapa metálica de 0.60 x 0.60 m.

Pase aéreo: Se ha proyectado la construcción de un 01 pase aéreo de 46 ml. Ubicado en las coordenadas N: 9297781.62 – E: 712687.28, Cota: 2500.00 msnm.

Conexiones Domiciliarias. – se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 39 Conexiones para viviendas y 01 conexión para instituciones sociales, haciendo un total de 40 conexiones.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

- ✓ Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual ira conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable.

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (39 UND)

- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.88 min/cm.
- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt
 - Zanjas de infiltración

- ✓ La caseta de la UBS es el que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.
- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior 1.20 x 2.40 m. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.
- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

➤ **EL VERDE**

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de El Verde está constituido por una captación de manantial "Manantial El Verde", Línea de conducción de tubería, 01 Reservorio Cuadrado de 10 m³, línea de aducción y distribución de Tubería, cámaras rompe presión tipo-6 y tipo-7, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación. - Se ha proyectado la construcción de una captación de Manantial ubicada en las coordenadas N: 9297571.11 – E= 712822.04, Cota: 2582.00 msnm., será construida de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contara con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.20 m x 1.40 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.90 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.60 x 1.20 m, incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.70 m x 0.90 m.

Línea de Conducción. - La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario Qmd=0.304 L/s. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 50 mca para la clase 7.5 con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.60 m/s y la máxima deberá ser de 5.0 m/s.

El diámetro mínimo para líneas de conducción que abastecen sistemas de agua potable en zona rural no debe ser menor a Ø 3/4".

En la línea de conducción proyectada se utilizará en su totalidad diámetros de tubería de PVC C-7.5 Ø 1 1/2".

Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP ISO 399.002 - 2015.

Se instalará la línea de conducción en una longitud total de 558.67 m

- ✓ Tubería PVC NTP 399.002 Ø=1 1/2" x 5 M C-7.5, L= 558.67 m
- ✓ La tubería será proyectada desde la Captación el Verde hasta el reservorio proyectado.
- ✓ El tipo de suelo en la Red de conducción es terreno normal y se excavara una zanja de 0.40 m de ancho y 0.90 m de profundidad, se colocara una capa de 10 cm de cama de apoyo con material de préstamo (arena fina), se recubrirá 15 cm con una capa de material propio (zarandeado) y los 65 cm restantes con material de la misma excavación libres de piedra.
- ✓ La red de conducción está calculada considerando la velocidad del agua en las tuberías.

Válvulas de aire y de purga. – Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; las válvulas de aire serán de 0.70 x 0.60 x 0.80 m, no incluye solado, las válvulas de purga serán de 0.90 x 0.70 x 0.90, incluye solado, dichas válvulas serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. La red de conducción cuenta con 01 Válvulas de purga y 01 Válvulas de Aire, En la red de distribución posee 02 válvulas de aire, 04 válvulas de purga.

Reservorio. - El reservorio proyectado es de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicado en las coordenadas N: 9297181.01 – E: 712548.74, Cota: 2455.7 msnm, de dimensiones 3.10 x 3.10 x 2.65, incluye solado, en la parte superior contara con una caseta de cloración, sus cajas de válvulas serán de 0.80 x 0.80 x 1.05 m, con tapa metálica de 0.60 x 0.60 m, El volumen del reservorio será de 10.00m³, necesario para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - En su conjunto poseen 342.47 ml con tubería PVC C-10 de ø 1", 2186.48 ml con tubería PVC C-10 de ø 3/4", haciendo un total de 2528.95 ml de Red de Distribución.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce en un total de 04 und, protegidas en el interior de cajas de concreto de 0.70 x 0.60 x 0.85 m, incluye solado, tapa metálica de 0.50 x 0.40 m.

Cámara rompe presión Tipo 06.- Se ha proyectado la construcción 02 cámaras rompe presión Tipo 06, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos, las cuales cuentan con una caja de válvulas de 0.80 x 0.70 x 1.10 m, con tapa metálica de 0.50 x 0.40 m, cámara húmeda de 1.50 x 1.10 x 1.25 m, con tapa metálica de 0.60 x 0.60 m.

Cámara rompe presión Tipo 07.- Se ha proyectado la construcción de 09 cámaras rompe presión Tipo 07, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos, las cuales cuentan con una caja de válvulas de 0.80 x 0.70 x 1.10 m, con una tapa metálica de 0.50 x 0.40 m, una cámara húmeda de 1.50 x 1.10 x 1.25 m, con tapa metálica de 0.60 x 0.60 m.

Conexiones Domiciliarias. - se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 54 Conexiones para viviendas, 01 conexiones para instituciones sociales, haciendo un total de 55 conexiones.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

- ✓ Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual ira conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable.

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (54 UND)

- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.73 min/cm.
- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt
 - Zanjas de infiltración
- ✓ La caseta de la UBS es el que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.
- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior 1.20 x 2.40 m. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.
- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

➤ **FLOR DE LIMA**

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de Flor de Lima está constituido por una captación de manantial, Línea de conducción, 01 Reservorios Cuadrado de 5 m3, línea de aducción y distribución de Tubería, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación.- Se ha proyectado la construcción de una captación de Manantial ubicada en las coordenadas N: 9298475.23 – E= 707617.40, Cota: 2153.8 msnm., será construida de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contara con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.20 m x 1.40 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.90 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.60 x 1.20 m, incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.70 m x 0.90 m.

Línea de Conducción. – La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario Qmd=0.123 L/s. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 50 mca para la clase 7.5 con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.60 m/s y la máxima deberá ser de 5.0 m/s.

El diámetro mínimo para líneas de conducción que abastecen sistemas de agua potable en zona rural no debe ser menor a Ø 3/4".

En la línea de conducción proyectada se utilizará en su totalidad diámetros de tubería de PVC C-7.5 Ø 1 1/2".

Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP ISO 399.002 - 2015.

Se instalará la línea de conducción en una longitud total de 101.16 m

- ✓ Tubería PVC NTP 399.002 Ø=1 1/2" x 5 M C-7.5, L= 101.16 m
- ✓ La tubería será proyectada desde la Captación el Flor de Lima, hasta el reservorio proyectado.
- ✓ El tipo de suelo en la Red de conducción es terreno normal y se excavará una zanja de 0.40 m de ancho y 0.90 m de profundidad, se colocará una capa de 10 cm de cama de apoyo con material de préstamo (arena fina), se recubrirá 15 cm con una capa de material propio (zarandeado) y los 65 cm restantes con material de la misma excavación libres de piedra.
- ✓ La red de conducción está calculada considerando la velocidad del agua en las tuberías.

Reservorio. - El reservorio proyectado es de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicado en las coordenadas N: 9298377.10 – E: 707607.39, Cota: 2132.10 msnm, de dimensiones 3.10 x 3.10 x 2.65, incluye solado, en la parte superior contara con una caseta de cloración, sus cajas de válvulas serán de 0.80 x 0.80 x 1.05 m, con tapa metálica de 0.60 x 0.60 m, El volumen del reservorio será de 5.00m³, necesario para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - En su totalidad posee 2277.84 ml con tubería PVC C-10 de ø 3/4".

Válvulas de aire y de purga. - Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; las válvulas de aire serán de 0.70 x 0.60 x 0.80 m, no incluye solado, las válvulas de purga serán de 0.90 x 0.70 x 0.90, incluye solado, dichas válvulas serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. La red de conducción no cuenta con válvulas de aire y purga, La red de distribución posee 04 válvulas de aire, 05 válvulas de purga.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce en un total de 02 und, protegidas en el interior de cajas de concreto de 0.70 x 0.60 x 0.85 m, incluye solado, tapa metálica de 0.50 x 0.40 m.

Conexiones Domiciliarias. - se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 17 Conexiones para viviendas.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual ira conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable.

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (17 UND)

- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.73 min/cm.
- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt.
 - Zanjas de infiltración
- ✓ La caseta de la UBS es el que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.
- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior 1.20 x 2.40 m. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.
- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

➤ **LA LIMA**

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de La Lima, está constituido por 02 captaciones de manantial, 01 cámaras repartidora de caudales, 01 cámara de reunión de caudales, 02 pases aéreos de 25m, Línea de conducción de tubería, 02 Reservorios Cuadrados de 5 m³ y 10 m³ respectivamente, línea de aducción y distribución de Tubería, Cámaras Rompe Presión T-7 y T-6, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación.- Se ha proyectado la construcción de 02 captaciones de Manantial ubicada en las coordenadas Cap. 1 = N: 9298625.12– E= 705773.98, Cota: 2399.20 msnm, Cap. 2 = N: 9298218.67, E: 705947.86, Cota: 2318.10 msnm, ambas captaciones serán construidas de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contará con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.20 m x 1.40 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.90 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.60 x 1.20 m, incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.70 m x 0.90 m.

Línea de Conducción. - La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario Qmd=0.123 L/s. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 50 mca para la clase 7.5 con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.60 m/s y la máxima deberá ser de 5.0 m/s.

El diámetro mínimo para líneas de conducción que abastecen sistemas de agua potable en zona rural no debe ser menor a Ø 3/4".

En la línea de conducción proyectada se utilizará diámetros de tubería de PVC C-7.5 Ø 2" y Ø 1 1/2"

Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP ISO 399.002 - 2015.

Se instalará la línea de conducción en una longitud total de 1309.51 ml

- ✓ Tubería PVC NTP 399.002 Ø=1 1/2" x 5 M C-7.5, L= 1309.51 m.
- ✓ La tubería será proyectada desde la Captación el La Lima hasta la cámara repartidora de caudales, de allí hacia ambos reservorios proyectados.
- ✓ El tipo de suelo en la Red de conducción es terreno normal y se excavará una zanja de 0.40 m de ancho y 0.90 m de profundidad, se colocará una capa de 10 cm de cama de apoyo con material de préstamo (arena fina), se recubrirá 15 cm con una capa de material propio (zarandeado) y los 65 cm restantes con material de la misma excavación libres de piedra.
- ✓ La red de conducción está calculada considerando la velocidad del agua en las tuberías.

Reservorio. - los reservorios proyectados son de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicados en las coordenadas Res.1= N: 9298504.10 – E: 705786.05, Cota: 2389.50 msnm de volumen 5 m³, Res.2 = N: 9297832.79, E: 706389.68, Cota: 2201.20 msnm de volumen de 10 m³, necesarios para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - En su conjunto poseen 3980.86 ml de tubería PVC C-10 de 3/4", 721.46 ml de tubería PVC C-10 de 1", haciendo un total de 4702.32 ml de Red de Distribución.

Válvulas de aire y de purga. - Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. La red de conducción posee 02 válvulas de aire y 01 válvula de purga, la red de distribución posee 05 válvulas de aire y 06 válvulas de purga.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce en un total de 04 und, protegidas en el interior de cajas de concreto. En buen estado de conservación.

Cámara rompe presión Tipo 07.- Se construirán 12 cámaras rompe presión Tipo 07, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos.

Cámara rompe presión Tipo 06.- Se ha proyectado la construcción 02 cámaras rompe presión Tipo 06, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos, las cuales cuentan con una caja de válvulas de $0.80 \times 0.70 \times 1.10 \text{ m}$, con tapa metálica de $0.50 \times 0.40 \text{ m}$, cámara húmeda de $1.50 \times 1.10 \times 1.25 \text{ m}$, con tapa metálica de $0.60 \times 0.60 \text{ m}$.

Pase aéreo: Se ha proyectado la construcción de 02 pases aéreos de 25 ml.

Conexiones Domiciliarias. - se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 83 Conexiones para viviendas, 01 conexiones para institución social.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual ira conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable.

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (83 UND)

- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.73 min/cm.
- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt
 - Zanjias de infiltración
- ✓ La caseta de la UBS es el que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.
- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior $1.20 \times 2.40 \text{ m}$. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.

- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

➤ **LA REINA**

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de La Lima, está constituido por 01 captación de manantial, Línea de conducción de tubería, 01 Reservorio Cuadrado de 7 m3, línea de aducción y distribución de Tubería, Cámaras Rompe Presión T-7, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación.- Se ha proyectado la construcción de 01 captación de Manantial ubicada en las coordenadas Cap. 1 = N: 9302036.32– E= 706713.11, Cota: 2366.20 msnm, será construida de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contara con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.20 m x 1.40 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.90 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.60 x 1.20 m, incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.70 m x 0.90 m.

Línea de Conducción. - La línea de conducción solo contara con una longitud de 7 m, tubería PVC C-7.5 Ø 1 1/2"

Reservorio. - El reservorio proyectado será de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicados en las coordenadas Res.1= N: 9302042.39 – E: 706720.15, Cota: 2364.40 msnm de volumen 7 m3, necesarios para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - En su conjunto posee 6153.71 ml de tubería PVC C-10 de 3/4".

Válvulas de aire y de purga. - Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. La red de conducción no cuenta con válvulas de purga y aire, la red de distribución posee 04 válvulas de aire y 03 válvulas de purga.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce en un total de 02 und, protegidas en el interior de cajas de concreto. En buen estado de conservación.

Cámara rompe presión Tipo 07.- Se construirán 19 cámaras rompe presión Tipo 07, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos.

Conexiones Domiciliarias. - se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 37 Conexiones para viviendas, 01 conexiones para institución social.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual ira conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (37 UND)

- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.73 min/cm.
- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt.
 - Zanjas de infiltración
- ✓ La caseta de la UBS es el que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.
- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior 1.20 x 2.40 m. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.
- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

➤ **LA PALMA DE PARAGUAY: SECTOR 1 –SECTOR 2**

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de La Palma de Paraguay: Sector 1, Sector 2, está constituido por 02 captaciones de manantial, Línea de conducción de

tubería, 02 Reservorios Cuadrados de 5 m³ y 10 m³, línea de aducción y distribución de Tubería, Cámaras Rompe Presión T-7 y T-6, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación.- Se ha proyectado la construcción de 02 captaciones de Manantial ubicada en las coordenadas Cap. 1 = N: 9295831.60– E= 711680.44, Cota: 2358.37 msnm, Cap. 2 = N: 9295621.86, E: 710693.72, Cota: 2645.1 msnm, ambas captaciones serán construidas de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contara con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.20 m x 1.40 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.90 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.60 x 1.20 m, incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.70 m x 0.90 m.

Línea de Conducción. - La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario Qmd=0.079 L/s., para el Sector 1 y Qmd= 0.40 l/s, para el Sector 2, Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 50 mca para la clase 7.5 con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.60 m/s y la máxima deberá ser de 5.0 m/s.

El diámetro mínimo para líneas de conducción que abastecen sistemas de agua potable en zona rural no debe ser menor a Ø 3/4".

En la línea de conducción proyectada se utilizará diámetros de tubería de PVC C-7.5 Ø 1 1/2"

Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP ISO 399.002 - 2015.

Se instalará la línea de conducción en una longitud total de 805.54 ml

- ✓ Tubería PVC NTP 399.002 Ø=1 1/2" x 5 M C-7.5, L= 53.54 m, para el Sector 1 y Ø=1 1/2" x 5 M C-7.5, L= 752.00 m para el sector 2.
- ✓ La tubería será proyectada desde la Captación correspondiente a cada Sector hasta sus respectivos reservorios proyectados.
- ✓ El tipo de suelo en la Red de conducción es terreno normal y se excavará una zanja de 0.40 m de ancho y 0.90 m de profundidad, se colocará una capa de 10 cm de cama de apoyo con material de préstamo (arena fina), se recubrirá 15 cm con una capa de material propio (zarandeado) y los 65 cm restantes con material de la misma excavación libres de piedra.
- ✓ La red de conducción está calculada considerando la velocidad del agua en las tuberías.

Reservorio. - los reservorios proyectados son de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicados en las coordenadas Res.1= N: 9295861.94 – E: 711727.97, Cota: 2386.00 msnm de volumen 5 m³, Res.2 = N: 9296184.73, E: 710883.77, Cota: 2546.98 msnm de volumen de 10 m³, necesarios para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - El Sector 1 en su conjunto poseen 1362.16 ml de tubería PVC C-10 de 3/4", 25.38 ml de tubería PVC C-10 de 1", El Sector 2 cuenta con 6122.91 ml de tubería PVC C-10 de 3/4", 875.34 ml de tubería PVC C-10 de 1" y 1084.5 ml de tubería PVC C-10 de 1 1/2" haciendo un total de 9470.29 ml de Red de Distribución.

Válvulas de aire y de purga. - Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. La red de conducción no posee válvulas de purga ni aire, en la red de distribución para el Sector 1 se ha proyectado 04 válvulas de purga, no se ha proyectado válvulas de aire, para el Sector 2 se ha proyectado 09 válvulas de purga, no se ha proyectado válvulas de aire.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce, se ha proyectado para el Sector 1 04 und y 05 válvulas para el Sector 2 protegidas en el interior de cajas de concreto.

Cámara rompe presión Tipo 07.- Se construirán 04 cámaras rompe presión Tipo 07 para el Sector 1 y 25 para el Sector 2, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos.

Cámara rompe presión Tipo 06.- Se ha proyectado la construcción 01 cámaras rompe presión Tipo 06, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos, las cuales cuentan con una caja de válvulas de $0.80 \times 0.70 \times 1.10 \text{ m}$, con tapa metálica de $0.50 \times 0.40 \text{ m}$, cámara húmeda de $1.50 \times 1.10 \times 1.25 \text{ m}$, con tapa metálica de $0.60 \times 0.60 \text{ m}$.

Conexiones Domiciliarias. - se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 11 Conexiones para viviendas en El Sector 1, 53 conexiones para viviendas y 02 conexiones para instituciones sociales para el Sector 2.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual ira conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable.

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (64 UND)

Se ha proyectado la construcción de 11 unidades básicas para el Sector 1 y 53 unidades básicas para el sector 2, haciendo un total de 64 UBSs.

- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.73 min/cm.
- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt
 - Zanjas de infiltración
- ✓ La caseta de la UBS es el que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.
- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior $1.20 \times 2.40 \text{ m}$. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.

- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

➤ **LA UÑIGA**

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de La Uñiga está constituido por 03 captaciones de manantial, Línea de conducción de tubería, 03 Reservorios Cuadrados de 3 m³, 5 m³ y 10 m³, línea de aducción y distribución de Tubería, Cámaras Rompe Presión T-7, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación.- Se ha proyectado la construcción de 03 captaciones de Manantial ubicada en las coordenadas Cap. 1 = N: 9299503.97– E= 708407.06, Cota: 2358.37 msnm, Cap. 2 = N: 9299474.42, E: 708577.67, Cota: 2304.361 msnm, Cap. 3 = N: 9298987.60, E: 708708.64, Cota: 2172.15 msnm, las 03 captaciones serán construidas de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contara con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.20 m x 1.40 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.90 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.60 x 1.20 m, incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.70 m x 0.90 m.

Línea de Conducción. - La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario según hojas de cálculo. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 50 mca para la clase 7.5 con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.60 m/s y la máxima deberá ser de 5.0 m/s.

El diámetro mínimo para líneas de conducción que abastecen sistemas de agua potable en zona rural no debe ser menor a Ø 3/4".

En la línea de conducción proyectada se utilizará diámetros de tubería de PVC C-7.5 Ø 1" y Ø 1 1/2"

Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP ISO 399.002 - 2015.

Se instalará la línea de conducción en una longitud total de 124.14 ml

- ✓ Tubería PVC NTP 399.002 Ø=1" x 5 M C-7.5, L= 20.71 m, Ø=1 1/2" x 5 M C-7.5, L= 103.43 m
- ✓ La tubería será proyectada desde cada captación proyectada, hacia cada uno de los reservorios proyectados según planos.
- ✓ El tipo de suelo en la Red de conducción es terreno normal y se excavará una zanja de 0.40 m de ancho y 0.90 m de profundidad, se colocará una capa de 10 cm de cama de apoyo con material de préstamo (arena fina), se recubrirá 15 cm con una capa de material propio (zarandeado) y los 65 cm restantes con material de la misma excavación libres de piedra.
- ✓ La red de conducción está calculada considerando la velocidad del agua en las tuberías.

Reservorio. - Se ha proyectado la construcción de 03 Reservorios, los cuales serán de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicados en las coordenadas Res.1= N: 9299500.37 – E: 708427.46, Cota: 2350.00 msnm de volumen 3 m³, Res.2 = N: 9299416.31, E: 708603.31, Cota: 2287.42 msnm de volumen de 10 m³, Res.3 = N: 9298948.70, E: 708715.69, Cota: 2165.78 msnm de volumen de 5 m³, necesarios para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - En su conjunto poseen 4561.43 ml de tubería PVC C-10 de 3/4", 1040.64 ml de tubería PVC C-10 de 1", 370.28 ml de tubería PVC C-10 de 1 1/2", haciendo un total de 5972.35 ml de Red de Distribución.

Válvulas de aire y de purga. - Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. En la red de conducción no se ha proyectado válvulas, en la red de distribución se ha proyectado 14 válvulas de purga y 01 válvulas de aire.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce en un total de 04 und, protegidas en el interior de cajas de concreto.

Cámara rompe presión Tipo 07.- Se construirán 7 cámaras rompe presión Tipo 07, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos.

Conexiones Domiciliarias. - se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 61 Conexiones para viviendas.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual irá conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable.

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (61 UND)

Se ha proyectado la construcción de 61 unidades básicas de saneamiento.

- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.73 min/cm.
- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt
 - Zanjales de infiltración
- ✓ La caseta de la UBS es la que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.

- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior 1.20 x 2.40 m. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.
- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

➤ LOS FAIQUES

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de Los Faiques está constituido por 01 captación de manantial, Línea de conducción de tubería, 01 Reservorio Cuadrado de 10 m³, línea de aducción y distribución de Tubería, Cámaras Rompe Presión T-7, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación. - Se ha proyectado la construcción de 01 captaciones de Manantial ubicada en las coordenadas Cap. 1 = N: 9302669.85– E= 709006.68, Cota: 2249.81 msnm, será construida de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contara con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.20 m x 1.40 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.90 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.60 x 1.20 m, incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.70 m x 0.90 m.

Línea de Conducción. - La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario según hojas de cálculo. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 50 mca para la clase 7.5 con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.60 m/s y la máxima deberá ser de 5.0 m/s.

El diámetro mínimo para líneas de conducción que abastecen sistemas de agua potable en zona rural no debe ser menor a Ø 3/4".

En la línea de conducción proyectada se utilizará diámetros de tubería de PVC C-7.5 Ø 1 1/2"

Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP ISO 399.002 - 2015.

Se instalará la línea de conducción en una longitud total de 36.62 ml

- ✓ Tubería PVC NTP 399.002 Ø=1" 1/2x 5 M C-7.5, L= 36.62 m.
- ✓ La tubería será proyectada desde la captación hacia el reservorio proyectado según planos.

- ✓ El tipo de suelo en la Red de conducción es terreno normal y se excavara una zanja de 0.40 m de ancho y 0.90 m de profundidad, se colocará una capa de 10 cm de cama de apoyo con material de préstamo (arena fina), se recubrirá 15 cm con una capa de material propio (zarandeado) y los 65 cm restantes con material de la misma excavación libres de piedra.
- ✓ La red de conducción está calculada considerando la velocidad del agua en las tuberías.

Reservorio. - Se ha proyectado la construcción de 01 Reservorio, el cual será de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicados en las coordenadas Res.1= N: 9302702.16 – E: 708991.53, Cota: 2245.5 msnm de volumen 10 m3, necesario para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - En su conjunto poseen 4238.38 ml de tubería PVC C-10 de 3/4", 272.47 ml de tubería PVC C-10 de 1", 1502.91 ml de tubería PVC C-10 de 1 1/2", haciendo un total de 6013.76 ml de Red de Distribución.

Válvulas de aire y de purga. - Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. En la red de conducción no se ha proyectado válvulas, en la red de distribución se ha proyectado 9 válvulas de purga y 03 válvulas de aire.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce en un total de 04 und, protegidas en el interior de cajas de concreto.

Cámara rompe presión Tipo 07.- Se construirán 14 cámaras rompe presión Tipo 07, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos.

Conexiones Domiciliarias. - se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 39 Conexiones para viviendas y 01 conexión para institución social.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual ira conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable.

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (39 UND)

Se ha proyectado la construcción de 39 unidades básicas de saneamiento.

- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.73 min/cm.
- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt
 - Zanjas de infiltración

- ✓ La caseta de la UBS es el que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.
- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior 1.20 x 2.40 m. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.
- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

➤ **CHANGOMARCA**

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Descripción General. - El Sistema proyectado de agua potable para La Comunidad de Changamarca está constituido por 01 captación de manantial, Línea de conducción de tubería, 01 Reservorio Cuadrado de 10 m3, línea de aducción y distribución de Tubería, Cámaras Rompe Presión T-7 y T-6, Válvulas y conexiones domiciliarias.

Captación.- Se ha proyectado la construcción de 01 captaciones de Manantial ubicada en las coordenadas Cap. 1 = N: 9298744.43– E= 717722.30, Cota: 2320.96 msnm, será construida de concreto armado, para la filtración y descontaminación del agua contara con una capa de Gravilla, Grava y Piedra chancada, la Cámara húmeda será de 1.00 m x 1.20 m x 1.40 m incluye solado, tendrá una tapa metálica de 070x0.90 m, la caja de Válvulas será de 0.70 m x 0.60 x 1.20 m, incluye solado, tendrá una tapa metálica de 0.70 m x 0.90 m.

Línea de Conducción. - La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo diario según hojas de cálculo. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 50 mca para la clase 7.5 con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.60 m/s y la máxima deberá ser de 5.0 m/s.

El diámetro mínimo para líneas de conducción que abastecen sistemas de agua potable en zona rural no debe ser menor a Ø 3/4".

En la línea de conducción proyectada se utilizará diámetros de tubería de PVC C-7.5 Ø 1 1/2"

Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP ISO 399.002 - 2015.

Se instalará la línea de conducción en una longitud total de 4704.441 ml

- ✓ Tubería PVC NTP 399.002 Ø=1 1/2" x 5 M C-7.5, L= 4704.441 m
- ✓ La tubería será proyectada desde la captación, hacia el reservorio proyectado según planos.
- ✓ El tipo de suelo en la Red de conducción es terreno normal y se excavará una zanja de 0.40 m de ancho y 0.90 m de profundidad, se colocará una capa de 10 cm de cama de apoyo con material de préstamo (arena fina), se recubrirá 15 cm con una capa de material propio (zarandeado) y los 65 cm restantes con material de la misma excavación libres de piedra.
- ✓ La red de conducción está calculada considerando la velocidad del agua en las tuberías.

Reservorio. - Se ha proyectado la construcción de 01 Reservorio, los será de sección rectangular semienterrado de concreto armado, ubicados en las coordenadas Res.1= N: 9296914.34 – E: 721087.84, Cota: 1655.00 msnm de volumen 10 m3, necesario para dotar de agua potable a toda la población.

Líneas de aducción y distribución. - En su conjunto poseen 10501.42 ml de tubería PVC C-10 de 3/4", 1769.65 ml de tubería PVC C-10 de 1", 1067.16 ml de tubería PVC C-10 de 1 1/2", haciendo un total de 13338.23 ml de Red de Distribución.

Válvulas de aire y de purga. - Estas válvulas están protegidas por cajas de concreto armado; serán ubicadas en lugares estratégicos, según se indica en los planos respectivos. En la red de conducción se ha proyectados 04 válvulas de purga y 03 válvulas de aire, en la red de distribución se ha proyectado 15 válvulas de purga y 06 válvulas de aire.

Válvulas de control: Están constituidas por válvulas compuerta de bronce en un total de 04 und, protegidas en el interior de cajas de concreto.

Cámara rompe presión Tipo 07.- Se construirán 18 cámaras rompe presión Tipo 07, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos.

Cámara rompe presión Tipo 06.- Se ha proyectado la construcción 13 cámaras rompe presión Tipo 06, de concreto armado de $f'c=175\text{kg/cm}^2$, con tuberías de entrada y salida según planos, las cuales cuentan con una caja de válvulas de 0.80 x 0.70 x 1.10 m, con tapa metálica de 0.50 x 0.40 m, cámara húmeda de 1.50 x 1.10 x 1.25 m, con tapa metálica de 0.60 x 0.60 m.

Conexiones Domiciliarias. - se ha proyectado la instalación para el sistema de agua Potable de 57 Conexiones para vivienda y 02 conexiones para instituciones sociales.

Características de la conexión domiciliaria son las siguientes:

Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, la cual ira conectada a la caja de conexión domiciliaria para el sistema de agua potable.

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO

SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO – UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO (57 UND)

Se ha proyectado la construcción de 57 unidades básicas de saneamiento.


- ✓ El sistema de saneamiento estará compuesto por Unidades Básicas de Saneamiento c/arrastre hidráulico. Esto debido a la alta capacidad de infiltración presente en el terreno que promedia 6.73 min/cm.

- ✓ Las UBS está compuesta por:
 - Caseta
 - Aparatos sanitarios
 - Caja de registro de lodos
 - Biodigestor de 600 lt
 - Zanjas de infiltración

- ✓ La caseta de la UBS es el que permite dar privacidad al usuario durante su uso. Contará con un inodoro con arrastre hidráulico de orina y heces, diseñados para este tipo de unidad debido a las características del terreno. Esta caseta del baño deberá contar con las dimensiones mínimas recomendadas por el Reglamento Nacional de Edificaciones donde el área interior de la caseta será un metro cuadrado como mínimo, debiendo tener un ancho mínimo de 0.85 m.
- ✓ Esta área debe ser adecuada para la disposición de la ducha, lavatorio y aparato sanitario. La ubicación de la UBS estará definida conjuntamente con la población beneficiaria.
- ✓ El techo deberá tener una inclinación menor a 10% en zonas desérticas o secas. En zonas de lluvia debe ser mayor de 10%.
- ✓ Se instalarán caseta de la UBS de dimensión interior 1.20 x 2.40 m. que contendrán un aparato sanitario, lavatorio y ducha. Todos estos componentes estarán dentro de la caseta.
- ✓ En la parte exterior se instalará un lavadero de concreto de 0.50 m x 1.40 m, incluye accesorios como un grifo cromado de 1/2", sumidero cromado con tapón de 2", trampa PVC de 2" con registro y brocales como base de dicho lavadero para todos los usuarios.
- ✓ El Biodigestor es una unidad para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica.

VII. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- ✚ Al Profesional/consultor que obtenga la Buena Pro, al momento de suscribir el Contrato se le proporcionará información sobre el contexto local del Estudio, así como del área de intervención.
- ✚ Para la formulación del Expediente Técnico se deberá recabar información primaria complementada con información secundaria, previa inspección a campo y en coordinación con la JASS y los beneficiarios de las comunidades indicadas.
- ✚ El Profesional/consultor deberá mantener periódicamente informada a la SGIDUR-MDQ sobre la formulación del expediente técnico.
- ✚ El Expediente Técnico a entregar debe guardar estricto cumplimiento de la normativa vigente, así como del reglamento nacional de edificaciones.
- ✚ Realizar el reconocimiento de terreno en campo, estudio topográfico del área de intervención insitu, estudios de mecánica de suelos en campo y gabinete.
- ✚ Realizar la ingeniería del proyecto que consiste principalmente en el diseño estructural de la infraestructura.
- ✚ La planilla de metrados se presentará en formato del Software Excel.
- ✚ El presupuesto de obra se presentará con asistencia del Software S10 para Windows.
- ✚ La programación de Obras debe estar en su propio formato Software Ms Project.

-  Establecer la relación de materiales necesarios indicando las características técnicas de calidad, dimensiones para la ejecución de los trabajos.

VIII. DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Expediente Técnico es un instrumento elaborado por el Consultor, para los fines de Ejecución y/o contratación de la Obra pública. En el Expediente Técnico se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la Obra, por lo que su elaboración deberá contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la Obra.

El Consultor suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física.

Hasta 60 días calendarios como máximo, el Consultor deberá presentar el Expediente Técnico, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- 1. CARATULA**
- 2. INDICE**
- 3. RESUMEN EJECUTIVO**

Se deberá indicar el nombre completo del estudio como se señala en el estudio de Pre Inversión, el Código Snip o Código Unificado, ubicación según coordenadas UTM, objetivos, metas, resumen de presupuesto, tipo de ejecución, fuente de financiamiento, tiempo de ejecución.

4. MEMORIA DESCRIPTIVA (Adecuarse a la naturaleza del Proyecto)

Describirá en forma breve las características relevantes del Proyecto, así como:

a. Antecedentes.

Se deberá indicar el nombre completo del estudio, señalando el mes y año de su aprobación (viabilidad técnica y según el SNIP o el Invierte. Pe). Además, mencionar que el Estudio de Pre Inversión se basó en diagnósticos de campo, indicando los aspectos más importantes de los mismos, entre otros.

b. Objetivos Generales y Específicos.

Describir el objetivo central del proyecto, el cual deberá reflejar los cambios esperados con la ejecución del mismo. Describir el/los objetivo(s) específico(s) del proyecto, relacionados con el proyecto.

c. Características Generales.

(Descripción de la Ubicación política, Geográfica, Macro localización, micro localización, coordenadas UTM, Vías de Accesos, Clima, Topografía, Geología, Morfología, Hidrología, del lugar donde se ejecutará el proyecto, etc.).

d. Descripción de la situación actual.

Describir de manera detallada la situación actual del sistema de agua potable de los sectores afectados, donde se mencione la cantidad de beneficiarios.

Describir la oferta y demanda de dicho servicio de agua para consumo humano en los sectores mencionados. Describir mediante fotografías de cada meta que se encuentre en mal estado o lo requerido para el estudio mencionado.

e. Consideraciones en el diseño de proyecto.

El Diseño del proyecto se deberá realizar en base a la cantidad de beneficiados del servicio de agua potable y la cantidad de agua de la captación.

f. Descripción Técnica del proyecto (metas físicas)

Deberá describir los componentes del proyecto como captación, red de conducción, aducción, reservorios, instalaciones entre otros, indicando la cantidad tipo de infraestructura, dosificación de concreto y otras especificaciones.

g. Cuadro resumen de metas.

(Se presentará en un cuadro el nombre, la unidad y la cantidad).

h. Cuadro Resumen de Presupuesto.

i. Modalidad de ejecución de la obra.

j. Sistema de Contratación.

k. Fuente de financiamiento.

l. Plazo de ejecución de la Obra.

m. Otros, de acuerdo manual del Ministerio de Vivienda.

5. MEMORIA DE CÁLCULOS (En caso amerite el proyecto)

5.1. PARAMETROS DE DISEÑO

Población, tasa de crecimiento, consumo, dotación, Variaciones de Consumo, Almacenamiento, densidad poblacional, etc. (Indicar las fuentes oficiales de información)

5.2. DISEÑO Y CALCULOS

Diseño de los componentes de la infraestructura, Captación, Desarenador, Reservorio, Cámara rompe Presión, etc.

6. PLANILLA DE SUSTENTACIÓN DE METRADOS POR PARTIDAS

En este numeral deben estar consignadas las planillas de metrados de todas las partidas del Presupuesto de Obra, es obligatorio que cada una de las partidas del presupuesto cuente con una planilla de metrados.

7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO: Es obligatorio que la información se organice de la siguiente forma

7.1. Resumen de Presupuesto.

7.2. Presupuesto de Obra.

7.3. Análisis de Gastos Generales

- 7.4. Análisis de Precios Unitarios.
- 7.5. Fórmula Polinómica.
- 7.6. Lista de cantidad de Materiales e insumos.
- 7.7. Lista de cantidad de Equipos a utilizarse.
- 7.8. Lista de cantidades de mano de obra.
- 7.9. Cálculo de flete.
- 7.10. Calculo de movilización y desmovilización de maquinarias y equipos.
- 7.11. Cronograma de Programación de obra, GANTT, (En Ms Project).
- 7.12. Cronograma de Avance de obra Valorizado.
- 7.13. Cronograma de Adquisición de materiales.
- 7.14. Demás Hojas presupuestarias que requiera la entidad y/o el Ministerio de Vivienda, etc.

INDICACIONES A TENER EN CUENTA

- **Valor Referencial de Ejecución de Obra:** El Presupuesto de Obra incluirá el Costo Directo, Costo Indirecto, IGV, los mismos que deberán sumarse para conformar el Valor Referencial.

Costo Directo : Materiales, Mano de Obra, Maquinaria y Equipo, transporte y fletes

Costo Indirecto : Gastos Generales (fijos+ variables)% del CD y Utilidades% del CD.

Sub Total 1 : CD +CI

IGV : 18% STI

Valor Referencial: Sub Total 1 + IGV

- INDICAR ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE LA VIGENCIA DE PRECIOS DEL PRESUPUESTO

- **Costo Total del Proyecto:** El Consultor presentará un resumen de las partidas que incluya el Presupuesto de Obra, los Gastos de Supervisión y Liquidación de Obra y el Costo del Expediente Técnico (elaboración y evaluación).

Presupuesto de Obra : Valor Referencial (VT)

Expediente Técnico : Hasta 3.0% del VR (ET)

Supervisión y Liquidación : Hasta 5% del VR (SL)

Costo Total del Proyecto: VR +SI + ET +OC

Análisis de Costos Unitarios

Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad). Los análisis de precios unitarios se deberán elaborar incluyendo materiales, equipo y mano de obra para cada una de las partidas que integran la obra. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada de la zona de estudios. Los costos de jornales de mano de obra son acordes con los costos vigentes de las negociaciones colectivas de Construcción Civil y disposiciones del Gobierno Regional, considerando todos los beneficios sociales de ley y será aprobada por el evaluador del estudio.

Los costos unitarios se elaborarán en base a costos de materiales, equipos y servicios actualizados a la fecha de la elaboración del expediente técnico y con cotizaciones realizadas en 1a localidad más cercana del proyecto, para el cual el consultor realizará las cotizaciones correspondientes. Los rendimientos serán analizados detalladamente por cada partida, en caso de mano de obra debe de

estimarse los promedios de la zona del proyecto, considerándose los lineamientos establecidos en la RESOLUCION MINISTERIAL N°239-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" y su modificatoria RESOLUCION MINISTERIAL N°265-2020-MINSA, asimismo el protocolo establecido en RESOLUCION MINISTERIAL N°087-2020-VIVIENDA.

Fórmula Polinómica

Su base legal se encuentra enmarcada dentro del Decreto Ley N° 21825 (Art. 2) y el Decreto Supremo N° 011-79-VC, debiendo el Consultor de obra considerarlos como parámetros para el desarrollo de su labor. Se elaborará de manera eficiente y óptima por parte del consultor y de acuerdo a normativas vigentes.

Análisis de Gastos Generales y Utilidades o Gastos Administrativos.

Estas partidas serán consideradas en el Expediente Técnico de obra cuyos rubros son los siguientes:

- Gastos Generales máximo al 10%, debe considerar el adecuado cumplimiento de lineamientos establecidos en la RESOLUCION MINISTERIAL N°239-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" y su modificatoria RESOLUCION MINISTERIAL N°265-2020-MINSA, así mismo el protocolo establecido en RESOLUCION MINISTERIAL N°087-2020-VIVIENDA
- Gastos Financieros
- Utilidad máximo al 5%

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cada una de las partidas del presupuesto debe contar con sus Especificaciones Técnicas obligatoriamente, la especificación técnica por partida debe estar organizada de la siguiente manera.

- 8.1. Definición de la Partida.
- 8.2. Descripción de la Partida.
- 8.3. Materiales a utilizar en la partida.
- 8.4. Equipos.
- 8.5. Modo de ejecución de la partida.
- 8.6. Controles técnicos, de ejecución y geométricos según fuese el caso.
- 8.7. Medición y forma de pago.

9. ESTUDIO BÁSICOS:

- 9.1. Estudios Topográficos (de acuerdo a las buenas prácticas topográficas).
 - 9.1.1. Objetivos y Alcances.
 - 9.1.2. Resultados del Estudio Topográfico.
 - 9.1.3. Planimetría y Cortes detallados.
 - 9.1.4. Secciones transversales.
 - 9.1.5. Conclusiones y recomendaciones.
- 9.2 Estudios de fuentes de agua y certificaciones de las fuentes
 - 9.2.1 certificaciones de la libre disponibilidad de aprovechamiento hídrico extendida por el ALA
 - 9.2.3 CALIDAD DE AGUA DE LA FUENTE (ANÁLISIS DE PARAMETROS FÍSICO-QUÍMICOS – MICROBIOLÓGICOS-INORGÁNICOS Y OTROS.

9.2. Estudios de hidrología (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura y aplicar las normas Correspondientes) (En caso amerite el proyecto)

- 9.2.1. Objetivos y Alcances.
- 9.2.2. Resultados del Estudio que serán tomados para el diseño.
- 9.2.3. Resultados de los Estudios efectuados.

9.3. Marco Geológico y Morfológico del Lugar donde se realizará el proyecto (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura y aplicar las Normas correspondientes)

- 9.3.1. Objetivos y Alcances.
- 9.3.2. Resultados del Estudio.
- 9.3.3. Evaluación de los Resultados del Estudio.

9.4. Estudios de Mecánica de suelos (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura y aplicar la Norma E-050)

- 9.4.1. Objetivos y Alcances.
- 9.4.2. Aspectos Generales.
- 9.4.3. Investigaciones de Campo.
- 9.4.4. Ensayos de Laboratorio.
- 9.4.5. Ensayos Standard.
- 9.4.6. Ensayos Especiales.
- 9.4.7. Resultados de los ensayos in-situ y de laboratorio.
- 9.4.8. Perfiles Estratigráficos.
- 9.4.9. Descripción de la conformación del Subsuelo del Área en Estudio.
- 9.4.10. Análisis de la Cimentación.
- 9.4.11. Tipo y Profundidad de Cimentación.
- 9.4.12. Cálculo de la Capacidad Portante.
- 9.4.13. Cálculo de Asentamientos.

9.5. Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Ficha Técnica Ambiental (FTA), Estudio de Impacto ambiental (DIA), según corresponda, además de la Certificación Ambiental, por ende, sujeto a las normas vigentes de acuerdo al MVCS.

- 9.5.1. Aspectos Generales del Estudio.
- 9.5.2. Objetivos del Estudio.
- 9.5.3. Marco Legal e Institucional.
- 9.5.4. Descripción y análisis del Proyecto.
- 9.5.5. Área de Influencia del proyecto.
- 9.5.6. Línea Base Socio Ambiental.
- 9.5.7. Identificación y Evaluación de Afectaciones Prediales dentro del Derecho de Vía.
- 9.5.8. Identificación y Evaluación de Pasivos Ambientales.
- 9.5.9. Identificación y Evaluación de Impactos Socio Ambientales.
- 9.5.10. Plan de Manejo Ambiental.
- 9.5.11. Participación Ciudadana.
- 9.5.12. Conclusiones y Recomendaciones.
- 9.5.13. Bibliografía.
- 9.5.14. Anexos.
 - Formatos de fichas y cuadros.
 - Panel Fotográfico.
 - Planos y Mapas.

9.6. Seguridad y Salud Ocupacional

- 9.6.1. Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 9.6.2. Sistema de seguridad y salud ocupacional.
- 9.6.3. Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- 9.6.4. Conclusiones y recomendaciones.

9.7. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras

- El Consultor debe desarrollar un informe de Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
- La Gestión de riesgos deberá ser visada y firmada por el profesional responsable y conocedor en la materia, con inscripción VIGENTE en el Portal de profesionales registrados en el sistema y a los acreditados por el CENEPRED.

INFORME PRELIMINAR DE RIESGOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1. Características del área de estudio
- 1.2. Población y medios de vida
- 1.3. Vivienda, infraestructura y servicios

2. ESTIMACIÓN PRELIMINAR DEL PELIGRO

- 2.1. Identificación de peligros
- 2.2. Estimación preliminar del nivel de peligro

3. ELEMENTOS EXPUESTOS

- 3.1. Delimitación de los elementos expuestos
- 3.2. Identificación de los elementos expuestos en los sectores.
- 3.3. Cuantificación de los elementos expuestos

4. ESTIMACIÓN PRELIMINAR DE VULNERABILIDAD

- 4.1. Vulnerabilidad de los elementos expuestos
- 4.2. Estimación preliminar del nivel de vulnerabilidad

5. NIVEL PRELIMINAR DE RIESGO

- 5.1. Estimación preliminar del nivel de riesgo

6. CONCLUSIONES

7. RECOMENDACIONES

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y OTROS

9.8 Estudio de Arqueología: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/u otro documento que acredite la exceptuación de CIRA

- Es el Consultor quien realiza un estudio de evaluación arqueológica sin excavaciones con el fin de identificar las áreas con contenidos arqueológicos e históricos en el ámbito de influencia directa de la obra.
- Los informes a presentarse son:
 - a. Realizar la tramitación del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos ante la Dirección Desconcentrada de Cultura por el cual se certifica que en un área determinada no existen vestigios arqueológicos en superficie. El CIRA no está sujeto a plazo de caducidad alguna y es necesario para la ejecución de cualquier proyecto de inversión pública y privada.
 - b. Tratándose de proyectos que se ejecuten sobre infraestructura preexistente de acuerdo lo haya determinado y en opinión de la Dirección Desconcentrada de Cultura e indique que no será necesaria la tramitación del CIRA, sino la presentación de un Plan de Monitoreo Arqueológico ante la Dirección de Arqueología o las Direcciones Regionales de Cultura. La presentación de éste se realizará al inicio de la ejecución de obra y lo efectuará el Consultor.

Marco Legal

- Ley N.º 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Ley N.º 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N.º 054-2013-PCM, que aprueba las disposiciones especiales para los procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificaciones para los proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional.
- Decreto Supremo N.º 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N.º 003-2014-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Decreto Supremo N.º 001-2015-MC, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura.
- Decreto Supremo N.º 011-2016-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 28296.
- Decreto Supremo N.º 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

10. PLANOS

Es obligatorio que la información se organice de la siguiente forma:

Anexarse un índice de planos que detalle el nombre del plano con su respectivo folio de ubicación a la altura del Membrete.

Los planos deben adecuarse a la naturaleza de la infraestructura, deben ser elaborados con los suficientes detalles

Para ser considerados como planos de:

- 10.1. Plano de Ubicación General del Proyecto
- 10.2. Planos Topográficos (planimetría, secciones longitudinales y transversales, etc.)
- 10.3. Plano Clave
- 10.4. Plano de área de influencia, donde debe especificar la cantidad de beneficiarios, según coordenadas UTM.
- 10.5. Planos de planta de toda la sección de infraestructura de la red de agua potable y desagüe
- 10.6. Plano de arquitectura del sistema de agua Potable y desagüe (Reservorio, captaciones, cámaras de romper presión "CRP6, CRP7", pasarelas y entre otros)
- 10.7. Plano de los módulos para servicios higiénicos
- 10.8. Plano del sistema de biodigestores, pozos percoladoras, pozos de lodos, etc. (si fuese el caso)
- 10.9. Plano de cortes y elevaciones de los componentes del proyecto
- 10.10. Plano de estructuras de los componentes del proyecto
- 10.11. Plano de detalles de los componentes del proyecto
- 10.12. Obras de Protección.
- 10.13. Obras de Arte.
- 10.14. Otros que considere el consultor, de acuerdo la consulta al Ministerio de Vivienda

11. ANEXOS.

- Manual de operación y mantenimiento
- Incluir la certificación de laboratorio sobre la calidad del agua
- Incluir el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o monitoreo arqueológico (CIRA)
- Incluir la resolución de autorización para el Uso del Agua, por parte del ALA.

- Cotización de la relación de insumos (mínimo 03 cotizaciones en formatos o proformas originales de los proveedores).
- Panel fotográfico: panel fotográfico por cada estudio y de la zona.
- Formato N°01: Adjuntar para el registro de la ficha técnica en el sistema de Banco de Inversiones, de acuerdo al
- Invierte.Pe.
- Acta de visita de campo, firmado por las autoridades del lugar
- Acta de libre disponibilidad de terreno (Documentación formal emitida por la Autoridad de la junta de usuarios de la localidad y/o comunidad)
- Acta de Operación y Mantenimiento del proyecto.
- Relación de la población beneficiarios (padrón de beneficiarios)
- Certificación ambiental
- Etc.

Nota:

- El Expediente completo deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración y por los especialistas que participan.

IX. PLAZO Y PROGRAMACION DE ENTREGA DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Estudio se ejecutará en un plazo máximo de Sesenta (60) días calendarios iniciando un día (01) después de haber firmado el contrato por parte del Consultor.

Se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, para las consultas y desarrollo de la consultoría el consultor debe verificar la disponibilidad de mesa de partes virtual de la entidad.

INFORME	PLAZO
Informe Parcial N°01	A los 10 días de haber firmado el contrato
Informe Parcial N°02	A los 30 días de haber firmado el contrato
Informe Parcial N°03-Final	A los 60 días de haber firmado el contrato, el mismo que será registrado en la PRESET del MVCS siendo de responsabilidad el Consultor el mismo que estará sujeto a observaciones planteadas por parte del MVCS

*En este plazo NO incluye el período de revisión del Expediente Técnico ni la revisión de la subsanación de observaciones de los Informes que presente el Consultor.

a. Productos o Entregables

1) Presentación de Informes

Durante la ejecución del estudio, se presentarán dos tipos de Informes:

- Informe Parcial: Se presentará en original.

- Informe Final: Se presentará Original y dos copias (Posterior a la firma completa de los profesionales evaluadores y VB del área), el mismo que será registrado en la PRESET del MVCS, el mismo será subido a la plataforma virtual por el propio consultor y a la vez será de responsabilidad de atender las observaciones planteadas por el MVCS.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (presentación de Informes y del Expediente Técnico) dará lugar a la aplicación de penalidades y multas de acuerdo al Art 162° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación y Art 163° Otras Penalidades del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, así como que señale el Contrato.

2) Informes Parciales

Corresponderá al avance de cada una de las etapas y/o actividades del Estudio y tienen carácter de OBLIGATORIO. Estos informes se ponderarán para el trámite de los pagos a cuenta correspondientes.

INFORME PARCIAL N° 01

- Plan de Trabajo para la ejecución del servicio
- Reconocimiento de terreno y análisis de sus condiciones. Visita de campo del Consultor
- Levantamiento Topográfico el 30%.
- Fotografías impresas y en archivo digital (30 como mínimo) del terreno donde se ubicará Las obras de arte y las líneas de conducción.
- Documento de libre disponibilidad del terreno

INFORME PARCIAL N° 02

- Estudio de Suelos y Canteras y Fuentes de Agua Completo con sus coordenadas UTM. Potencia bruta y neta de cantera en Coordinación con Evaluador de la SGIDUR
- Formato digital e impreso del Estudio de Mecánica de Suelos
- Formato digital e impreso de la Planimetría general del Estudio de Mecánica de Suelos
- Formato digital e impreso de los Anexos del Estudio de Mecánica de Suelos
- Presentación Final de planos Topográficos
- Obtención de licencias de agua
- Estudios de fuentes de agua
- Planos Generales, Cortes y Elevaciones Generales; Desarrollo de módulos, Cortes y Elevaciones).
- Avance de planos del Diseño Estructural y modelado sustentado con su respectiva memoria de cálculo.
- Documentos que garantice la libre disponibilidad de terreno
- Tramite del Certificado de restos Arqueológicos(CIRA)
- Tramite del estudio y Clasificación de la ficha Ambiental FTA
- Formato digital e impreso de la Memoria de cálculo, así como de la Planimetría del Proyecto
- (Plantas Generales, Cortes, detalles, etc.).

INFORME PARCIAL N° 03

- Contendrá la presentación del estudio definitivo a nivel de expediente técnico de acuerdo al contenido mínimo del capítulo VIII CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO indicado en los presentes requerimientos técnico mínimos y de acuerdo a lo señalado en la Guía para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento Urbano y rural del

Programa Nacional Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda y construcción y Saneamiento.

De La Revisión y Aprobación de Los Informes:

La Municipalidad Distrital de Querocoto revisará y aprobará los Informes a través del Evaluador. Quedando claramente establecido que los tiempos que dure la evaluación del estudio por parte de la SGIDUR de la MDQ no será contabilizado para el plazo contractual y por lo tanto no será materia de requerimiento de ampliación de plazo por el consultor por esta causal.

El Consultor tiene cinco (05) días calendarios siguientes a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento con las subsanaciones y/o aclaraciones requeridas. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado está sujeta a la multa por moras indicada en el Contrato. Por cada día de atraso se aplicará la penalidad correspondiente señalada en el Art 162° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación y Art 163° Otras Penalidades del Reglamento de Ley de Contrataciones del

Estado. Los plazos de revisión y aprobación de los Informes no modifican el cronograma de presentación de informes.

De existir penalidades, ésta será deducida en los pagos parciales o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía e fiel cumplimiento (si la hubiese)

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso el Consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes, del Borrador del Expediente Técnico o del Expediente Técnico Definitivo estará sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que La Municipalidad Distrital de Querocoto resuelva el Contrato por incumplimiento, de igual forma por la presentación falsa y/o distinta al contenido propio del Expediente Técnico. Los Informes y el Expediente Técnico Final, sólo serán aprobados cuando el Evaluador del estudio, exprese su Conformidad mediante Informe escrito a través de la plataforma Virtual PRESET del MVCS.

X. FORMA DE LA PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

La presentación formal del Expediente Técnico, deberá realizarse a más tardar el día del vencimiento del contrato.

La primera presentación del Expediente Técnico deberá estar visada en todas sus páginas por el Consultor y/o los profesionales responsables que participan en la formulación del expediente.

Luego de efectuada la evaluación por parte de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, el consultor levantará las observaciones y deberá presentar el Expediente Técnico. De encontrarse conforme, se emitirá el Informe correspondiente. La presentación final aprobada, deberá presentarse en 02 ejemplares original impreso y 02 Ejemplares Copias firmado y sellado con su respectivo CD donde la información debe estar en su propio formato, como: Auto CAD, S10 Presupuesto, base de datos backup, Word, Excel, etc.

Así mismo el expediente técnico deberá ser registrado en la plataforma virtual de la PRESET para la revisión respectiva.

XI. VALOR ESTIMADO:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2020-MDQ/CS

El valor estimado, será determinado de acuerdo al estudio de mercado realizado por el área competente, que tendrá como base la participación de los profesionales, así como las actividades mínimas que deberá de realizar la consultoría, de acuerdo al siguiente cuadro.

ESTRUCTURAS DE COSTOS						
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION						
SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA						
DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE						
CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA						
CANT	DESCRIPCIÓN	Unidad	CANT.	% PARTICIP.	Unit.	Total S/.
A	PERSONAL PROFESIONAL					
1	JEFE DE PROYECTO	MES	2.00	100%	8,000.00	16,000.00
2	ESPECIALISTA SANITARIO	MES	2.00	100%	5,500.00	22,000.00
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	2.00	100%	5,500.00	33,000.00
1	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	MES	2.00	100%	5,500.00	11,000.00
2	ESPECIALISTA HIDROLOGIA	MES	2.00	100%	5,500.00	22,000.00
1	ESPECIALISTA EN RIESGOS Y DESASTRES	MES	2.00	100%	5,500.00	11,000.00
3	ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRA	MES	2.00	100%	5,500.00	33,000.00
B	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS					
1	ESTUDIO Y EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL - CERTIFICACION	GLB	1		15,000.00	15,000.00
1	ESTUDIO ARQUEOLÓGICO DE CIRA (INCLUYE TRAMITE Y CERTIFICACION)	GLB	1		20,000.00	20,000.00
1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	GLB	1		15,000.00	15,000.00
1	ANÁLISIS DE GESTION DE RIESGOS	GLB	1		10,000.00	10,000.00
1	ACCIONES FRENTE AL COVID-19	GLB	1		5,000.00	5,000.00
1	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	GLB	1		25,000.00	25,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO						238,000.00
(*) GASTOS GENERALES 5.0000%						11,900.00
UTILIDAD (5%)						11,900.00
SUB - TOTAL						261,800.00
IGV (18%)						47,124.00
TOTAL						308,924.00

Son: S/ 308,924.00(Trescientos Ocho Mil Novecientos Veinticuatro y 00/100 Soles)

MUNICIPLAIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2020-MDQ/CS

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES									
PROYECTO:		SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA,LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE QUEROCOTO-CHOTA							
UBICACIÓN:									
PLAZO DE EJECUCION:		2.00		meses					
FECHA:		JUNIO 2020							
VALOR REFERENCIAL:		S/.	308,924.00						
COSTO DIRECTO:		S/.	238,000.00						
1) RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DEL PROYECTO (Costos Variables)						:	1.5714%		
DESCRIPCION	UNIDAD	TIEMPO	UNITARIO		INCIDENCIA	SUB-TOTAL	TOTAL		
a) Oficina									
Aquiere de Oficina	mes	2.00	650.00		x 1.00	= 1,300.00			
Secretaria	mes	2.00	850.00		x 0.25	= 425.00			
Contador	mes	2.00	850.00		x 0.25	= 425.00			
							S/.	2,150.00	
b) Implementacion de protocolos COVID-19			UNITARIO		CANT.				
Mascarillas KN95	und		12.00		80.00		960.00		
Alcohol al 96%	lt		10.00		17.00		170.00		
Pediluto de desinfección	und		50.00		2.00		100.00		
Hipoclorito de sodio	gl		18.00		6.00		108.00		
Lentes de seguridad	und		10.00		18.00		180.00		
Alcohol en gel	lt		12.00		6.00		72.00		
							S/.	1,590.00	
SUB-TOTAL							S/.	3,740.00	
2) NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DEL PROYECTO (Costos Fijos)						:	3.4286%		
DESCRIPCION	UNIDAD	UNITARIO		INCIDENCIA	SUB-TOTAL	TOTAL			
a) Varios									
Mobiliario, útiles de escritorio	est	180.00		x 1.00	= 180.00				
Impresión de planos	est	5,000.00		x 1.00	= 5,000.00				
Impresión de expediente y copias	est	2,200.00		x 1.00	= 2,200.00				
Pasajes y Viaticos	est	3	x	130.00	x 2.00	= 780.00			
							S/.	8,160.00	
TOTAL GASTOS GENERALES						:	S/.	11,900.00	
RESUMEN :									
Gastos generales relacionados con el tiempo de ejecucion del Expediente						:	1.5714%		
Gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecucion del Expediente						:	3.4286%		
TOTAL GASTOS GENERALES						:	5.0000%	S/.	11,900.00

XII. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales. El calendario de pagos se efectuará de acuerdo a lo siguiente:

- A la aprobación y conformidad del Informe Parcial N°01: 20% del monto del Contrato
- A la aprobación y conformidad del Informe Parcial N°02: 20% del monto del Contrato
- A la aprobación y conformidad del Informe Parcial N°03: 50% del monto del Contrato
- A la Conformidad del Informe Final por parte del PNSR del MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO : 10% del monto del Contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar por cada entregable con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SGIDUR de la MDQ, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar Mesa de Partes de la Municipalidad distrital de querocoto En el presente caso siendo un servicio de consultoría de obra cuyo tipo de moneda es en soles, el pago se sujeta a la aplicación de la formula (1) la misma que debe estar prevista en los documentos del procedimiento de selección.

Formula (1):

Primer Informe Parcial ==20%X = P

Segundo Informe Parcial ==20%X=Q

Tercer Informe Final== 50%X = R

Aprobación del Expediente técnico por el PNSR-MVCS==10%X=S

Donde:

X = Monto de Contrato en Soles

P = Primer Pago en Soles

Q = Segundo Pago en Soles

R = Tercer Pago en Soles

S = Pago Final en Soles

XIII. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la Ejecución y/o entrega de la prestación del Servicio, se aplicará una penalidad por cada día de atraso. Hasta por un monto equivalente al 10 % del monto contratado, que puede ser deducido del pago a cuenta o del pago final y la penalidad se aplicará automáticamente según la siguiente Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contratado}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Dónde:

F= 0.40 Para Plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 Para Plazos mayores a 60 días

Cuando se llega a cubrir el monto Máximo de la penalidad, se resolverá el contrato por Incumplimiento y se inscribirá

en el Registro de Inhabilitado por el Estado, así como el perjuicio a la Entidad dará lugar a que el Contratista reconozca los mayores daños y perjuicios irrogados, conforme establece el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

XIV. CONCLUSIONES

- La presentación del expediente técnico debe ser en base a los lineamientos del área técnica.
- El formato en digital se anexa en un CD.
- La elaboración del Expediente Técnico deberá contener los contenidos mínimos que exige el ministerio de Vivienda.

- Adjuntar al proyecto definitivo las Documentaciones que requiere para su trámite correspondiente.

XV. EL CONSULTOR – RECURSOS HUMANOS Y FISICOS REQUERIDOS:

XV.1. CONSULTOR

- ✓ Persona Natural o Jurídica, Inscrito en registro nacional de proveedores, con experiencia en elaboración y/o Formulación de Expedientes Técnicos.
- ✓ La revisión de los documentos y planos por parte de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTO, durante la elaboración del Estudio, no exime al CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.
- ✓ El CONSULTOR también será responsable por la precisión de los metrados del proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable, de los metrados reales de obra.
- ✓ **Contar con RNP vigente para contratar con el estado, mínimo la categoría B Consultoría en obras de saneamiento y afines.**
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado. Acreditar con declaración jurada.

XV.2. COMPROMISO DEL CONSULTOR

El consultor conformará un equipo técnico calificado y con experiencia profesional quienes serán los responsables de la elaboración de los estudios definitivos, deberá contar como mínimo con el equipo de técnicos y profesionales que se describen en el ítem de recursos humanos y físicos que proporcionará el consultor, además presentará una constancia de visita de las comunidades el cual será suscrita por el Ingeniero de SGIDUR-MDQ requisito para el proceso de selección.

El consultor, es directamente responsable de que el proyecto se ejecute, con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad. El plazo responsabilidad no podrá ser inferior a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado según el Art. 40: responsabilidad del Contratista.

No se considerará recepcionada la presentación de la etapa correspondiente, cuando se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.

El consultor y su equipo de trabajo propuesto en el contrato realizarán las reuniones de trabajo que sean necesarias con los profesionales de la entidad.

Los planos y documentos de todas las presentaciones deberán ser debidamente foliados, sellados y firmados por el personal responsable, consultor, jefe del estudio y/o representante, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión.

Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de la Municipalidad Distrital de Querocoto, el profesional reemplazado presentará el perfil del profesional que lo reemplazará con características similares o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.

Es responsabilidad del consultor el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.

El cumplimiento estricto del cronograma de los estudios definitivos de acuerdo a lo establecido en el TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

XVI RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS

XVI.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL- FORMACIÓN ACADÉMICA

- **INGENIERO JEFE DE PROYECTO**

Ser Ingeniero Civil y/o Sanitario, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de Cuatro (04) años como Jefe de Proyectos en obras de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

- **ESPECIALISTA SANITARIO**

Ser Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como especialista sanitario en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados o constancias de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

- **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

Ser Ingeniero civil, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como especialista en estructuras y/o especialista estructural en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados o constancias de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

- **ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA**

Ser Ingeniero Civil y/o Agrícola. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como especialista en hidrología en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados o constancias de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

- **ESPECIALISTA EN GEOTECNIA**

Ser Ingeniero geólogo y/o, Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de un dos (02) años de experiencia como especialista en geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos en la elaboración de expedientes técnicos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados o constancias de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

- **ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRA**

Ser Ingeniero civil, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como en especialista en costos, metrados, presupuestos y programación de obra en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

- **ESPECIALISTA EN RIESGOS Y DESASTRES**

Ser Ingeniero civil y/o Ingeniero cartógrafo, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como especialista en riesgos y desastres en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Nota: Se consideran servicios de consultorías similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos de obras de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación de sistemas de agua potable y alcantarillado y/o sistema de desagüe mediante arrastre hidráulico y UBS, o la combinación de alguno de los términos anteriores.

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

XVI.2 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

Equipamiento Estratégico

1 Equipos de Ingeniería:

- 01 Estación Total
- 01 Nivel de Ingeniero.
- 01 GPS diferencial.

2. Equipos de Informática:

- 02 Computadoras Core i7.
- 01 Impresoras
- 01 Plotter.

3. Movilidad para realizar visitas de campo:

- 01 Camioneta 4x4.

XVI.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR

Experiencia en la especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con

voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Nota: Se consideran servicios de consultorías similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos, a los siguientes: construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura de saneamiento (captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o conexiones domiciliarias de agua y desagüe y/o redes de agua y/o redes de alcantarillado y/o emisores y/o plantas de tratamiento de aguas residuales), instalación de sistemas de agua potable y alcantarillado y/o sistema de desagüe mediante arrastre hidráulico y UBS, o la combinación de alguno de los términos anteriores.

XVI.4 SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA

XVI.5 MODALIDAD DE EJECUCION

POR CONTRATA

XVI.6 MONEDA

SOLES

XVII CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02).

XVIII Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ¹³ .	[0.50 de la UIT vigente por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[0.50 de la UIT vigente por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
3	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano Rural	[0.50 de la UIT vigente, por cada por cada día de atraso]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
4	Subsanar las observaciones fuera de plazo otorgado.	[0.50 de la UIT vigente, por cada por cada día de atraso]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
5	Incumplimiento a la información requerida o información o información complementaria al estudio.	[0.50 de la UIT vigente, por cada por cada día de atraso]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

XVIV DE LA RESOLUCION DE CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones y 164 del Reglamento.

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

¹³ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>[[Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de “CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES” y la categoría “B”.].</p> <div data-bbox="272 495 1366 707" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>[[Copia simple de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores].</p> <div data-bbox="272 875 1347 987" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. JEFE DE PROYECTO:</p> <p>Ingeniero Civil o Sanitario, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>B. ESPECIALISTA SANITARIO:</p> <p>Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>C. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</p> <p>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>D. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA:</p> <p>Ingeniero Civil, o Agrícola titulado, colegiado y habilitado</p> <p>E. ESPECIALISTA EN GEOTECNIA:</p> <p>Ingeniero Civil, o Geólogo titulado, colegiado y habilitado</p> <p>F. ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE OBRA:</p> <p>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado</p> <p>G. ESPECIALISTA EN RIESGOS Y DESASTRES:</p>

	<p>Ingeniero Civil, o Cartógrafo titulado, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. INGENIERO JEFE DE PROYECTO</p> <p>Ser Ingeniero Civil y/o Sanitario, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de Cuatro (04) años como Jefe de Proyectos en obras de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>B. ESPECIALISTA SANITARIO</p> <p>Ser Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como especialista sanitario en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados o constancias de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>C. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</p> <p>Ser Ingeniero civil, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como especialista en estructuras y/o especialista estructural en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados o constancias de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>D. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA</p> <p>Ser Ingeniero Civil y/o Agrícola. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como especialista en hidrología en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados o constancias de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>E. ESPECIALISTA EN GEOTECNIA</p> <p>Ser Ingeniero geólogo y/o, Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de un dos (02) años de experiencia como especialista en geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos en la elaboración de expedientes técnicos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados o constancias de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>F. ESPECIALISTA EN COSTOS, METRADOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE</p>

	<p>OBRA</p> <p>Ser Ingeniero civil, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como en especialista en costos, metrados, presupuestos y programación de obra en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p>G. ESPECIALISTA EN RIESGOS Y DESASTRES</p> <p>Ser Ingeniero civil y/o Ingeniero cartógrafo, colegiado y habilitado. Contar con experiencia de dos (02) años de experiencia como especialista en riesgos y desastres en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento y/o similares, la misma que se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad de servicio o certificados de trabajo, que demuestre fehacientemente el tiempo de experiencia del profesional propuesto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1 Equipos de Ingeniería:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Estación Total - 01 Nivel de Ingeniero. - 01 GPS diferencial. <p>2. Equipos de Informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 Computadoras Core i7. - 01 Impresoras - 01 Plotter. <p>3. Movilidad para realizar visitas de campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Camioneta 4x4 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que</p>

<p>se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según correspondapora la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares correspondiente a la actividad de elaboración de expedientes técnicos, a los siguientes: construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de infraestructura de saneamiento (captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o conexiones domiciliarias de agua y desagüe y/o redes de agua y/o redes de alcantarillado y/o emisores y/o plantas de tratamiento de aguas residuales), instalación de sistemas de agua potable y alcantarillado y/o sistema de desagüe mediante arrastre hidráulico y UBS, o la combinación de alguno de los términos anteriores</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁶ veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M > 2¹⁷ veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Procedimiento para la elaboración del expediente</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 25 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>técnico, consideraciones obligatorias y esenciales según el marco legal de la Ley de Contrataciones y su Reglamento vigente y consolidar en un diagrama</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
C.	CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	25 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consideraciones planteadas según el estado de emergencia y situación actual por el COVID-19 para el desarrollo de la Consultoría 2. Estudios básicos: Enumerar cada uno de ellos, indicando las normas legales vigentes predominantes y/o directamente relacionadas a ellas. 3. Consideraciones a tener en cuenta para la correcta elaboración de la fórmula polinómica. 4. Fuentes para las Cotizaciones de mano de obra, materiales e insumos, equipos y/o herramientas en el expediente técnico. 5. Tipos de Responsabilidad del consultor de obra. 6. Diagrama de Gantt, donde se detalle el uso de recursos físicos y técnicos, pruebas de campo, etc, debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución del estudio <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p>	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p>25 puntos</p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p>0 puntos</p>

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA elaboración del expediente técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2020-MDQ/CS** para la contratación de elaboración del expediente técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la elaboración del expediente técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE CHANGOMARCA, UÑIGA, LA PALMA DE PARAGUAY SECTOR 1 - 2, LOS FAIQUES, CUNDIN, EL VERDE, FLOR DE LIMA, LA LIMA Y LA REINA; DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 60 días calendario, el mismo que se computa desde la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La entidad no ha previsto la entrega de adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (GIDUR).

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ²⁰ .	[0.50 de la UIT vigente por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

²⁰ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[0.50 de la UIT vigente por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
3	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano Rural	[0.50 de la UIT vigente, por cada por cada día de atraso]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
4	Subsanar las observaciones fuera de plazo otorgado.	[0.50 de la UIT vigente, por cada por cada día de atraso]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
5	Incumplimiento a la información requerida o información o información complementaria al estudio.	[0.50 de la UIT vigente, por cada por cada día de atraso]	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario
		Ampliación(es) de plazo				días calendario
		Total plazo				días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2020-MDQ/CS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*

