

## EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO SA ELECTROCENTRO S.A.



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023- ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N.º 002-2023 ELECTROCENTRO S.A-1

**CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA  
DE DISTRIBUCIÓN EN ELECTROCENTRO S.A. ZONAS  
URBANO Y URBANO-RURAL  
(ÍTEM II y IV)**

Huancayo, diciembre del 2023.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación



en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*



- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

## 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS



La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**



*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A. – ELECTROCENTRO S.A.  
RUC N° : 20129646099  
Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641 – Distrito y Provincia de Huancayo, Departamento de Junín – Perú.  
Teléfono: : (064) 481300  
Correo electrónico: : [edelacruz@distriluz.com.pe](mailto:edelacruz@distriluz.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION EN ELECTROCENTRO S.A. ZONAS URBANO Y URBANO-RURAL.**

Descripción	Ítem		Unidad de Medida	Cantidad
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION EN ELECTROCENTRO S.A. ZONAS URBANO Y URBANO-RURAL	II	UN TARMA /UN SELVA CENTRAL	Servicio	1
	IV	UN AYACUCHO / UN HUANCAMELICA	Servicio	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° SAE-005-2023-ELCTO**, de fecha 21 de noviembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.



## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Setecientos treinta (730) días** calendarios, o hasta agotarse el presupuesto del servicio, el mismo que se contabiliza a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.

El acta de inicio de actividades se suscribe posterior al perfeccionamiento del contrato y cuando el CONTRATISTA haya cumplido con la implementación de la infraestructura, equipamiento y el personal ofertado. El CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios para dicha implementación el cual contabiliza a partir del día siguiente de la comunicación por parte de ELECTROCENTRO.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

El pago puede efectuar en la Oficina de Atención al Cliente o mediante depósito en la Cta. Cte. 000-0106151 del Scotiabank Perú a nombre de Electrocentro S.A., quién emitirá el comprobante de pago correspondiente. Pudiendo ser remitida adicionalmente al siguiente correo electrónico: rsarar@distriluz.com.pe con copia a edelacruz@distriluz.com.pe y apersonarse con el recibo de pago a la Oficina de Electrocentro S.A. jr. Panamá N°575- Huancayo- Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de Acceso de la Informática Pública.
- Decreto Ley N° 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM: Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 020-97-EM: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE- y modificatorias.
- Ley 28749: Ley General de Electrificación Rural y Modificatorias
- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 025-2007-EM: Reglamento de la Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad Utilización Resolución Ministerial N° 037-2006-EM/VME y modificatorias
- Norma Técnica DGE de Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución
- Resolución Ministerial N° 013-2003-EM /DM, sus modificaciones y ampliatorias.
- Ley N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.





- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222-Ley que modifica la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°006-2014-TR-Modifican el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de Electrocentro S.A y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR Formatos referenciales con Información Mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo D.S. N°012-2014-TR Que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA-Documento Técnico-Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 26790- Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento D.S. N° 057-2004-PCM
- D.S. N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas
- Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM, Reglamento nacional para la gestión y manejo de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Ley N° 28256 Ley que regula el transporte terrestre de materiales peligrosos y residuos peligrosos.
- Procedimiento para la supervisión ambiental para las empresas Eléctricas N° 245-2007-OS/CD.
- Reglamento de protección ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 29-94-EMOEFA
- Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038, que regulan la tercerización de servicios y modificatorias.
- Resolución N° 078 - 2007 – OS/CD Procedimiento de Supervisión de la Operatividad del Alumbrado Público y Modificatorias.
- Resolución N° 228 - 2009 – OS/CD Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública y modificatorias.
- Resolución 074-2004-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de la Operatividad de los Sistemas Eléctricos y modificatorias.
- MEM / DEP – 311, Especificaciones Técnicas para el Suministro de Materiales y Equipos de Líneas y Redes Primarias y modificatorias.
- R.D. N° 018-2002-EM/DG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- i) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N.º 13**)
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Artículo 18 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público)
- k) Formato de conocimiento del proveedor “Sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-Nov\_2016”
- l) Formulario: Persona expuesta políticamente (PEP)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del RLCE 30225 debe presentar la documentación requerida en jr. Panamá N°575 – Huancayo – Junín, Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas o a través de Mesa de Partes Virtual: [mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe), en este último caso donde sea de forma virtual debe ser presentado dicha documentación en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos. Según el avance y valorización de las actividades de mantenimiento.

La Valorización y Facturación, el CONTRATISTA lo realizara en cada Unidad de Negocios y Servicios Eléctricos Mayores, en forma mensual, cada 30 días calendario. Para la última valorización, se contabilizará los días totales hasta culminar el periodo del contrato, en coordinación con el administrador del contrato (área usuaria).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, esta deberá registrarse a través de la plataforma electrónica: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor> (Se adjunta manual de proveedores) e ingresar la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del servicio prestado en el mes.
- Informe técnico del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada (administrador de contrato), adjuntando el número del pedido de servicio.
- Pago de obligaciones laborales tales como seguros, boletas de pago con la copia de los depósitos bancarios del pago de remuneraciones, correspondientes al mes en el que se brindó el servicio.
- Copia del pago de impuestos del mes calendario anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones (según corresponda).
- Pólizas de Seguros SCTR y Pensión.
- Comprobante de pago.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una empresa especializada en la prestación del Servicio de mantenimiento y operación del sistema eléctrico de distribución en: Baja Tensión, Media Tensión, Subestaciones de Distribución y Alumbrado Público, de las zonas urbanas y urbano-rural de las Unidades de Negocio y los Servicios Eléctricos Mayores, dentro de la zona de concesión, y ampliaciones que se efectúen dentro del periodo contractual, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	UN/SEM
II	UN TARMA
	UN SELVA CENTRAL
IV	UN AYACUCHO
	UN HUANCavelica

El servicio se podrá adjudicar por ITEM.

El presente servicio se encuentra vinculado POI “Mejorar la calidad de los servicios eléctricos”. Asimismo, este concurso se encuentra dentro del PAC - 2023 de Electrocentro S.A.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Brindar un servicio de energía eléctrica con calidad, manteniendo la infraestructura eléctrica en forma adecuada y eficiente, garantizando la continuidad del servicio de manera segura y confiable, evitando toda posibilidad de ocurrencia de accidentes a terceros y preservando el medio ambiente, a fin mejorar la satisfacción de nuestros clientes.

#### 3. ANTECEDENTES

La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Centro Sociedad Anónima - ELECTROCENTRO S.A., desde el año 2006 viene desarrollando todas sus actividades de Operación y Mantenimiento en Distribución a través de servicios de terceros; por lo que, tiene la necesidad de contratar una empresa especializada, en la ejecución del servicio de mantenimiento de sistemas eléctricos de distribución, en el ámbito de las zonas urbanas y urbano-rurales de las Unidades de Negocio y los Servicios Eléctricos Mayores de ELECTROCENTRO.

Este proceso es para seleccionar a LA CONTRATISTA que cuente con la debida experiencia, en el servicio de mantenimiento y operación de los sistemas eléctricos de distribución y sea capaz de sostener una organización adecuada para garantizar la operatividad de los sistemas eléctricos de distribución de ELECTROCENTRO; de manera oportuna, sostenida, y de calidad. El presente requerimiento resulta necesario como los años anteriores seguir contando con la prestación de dicho servicio.



#### 4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO.

##### Objetivo General:

Mantener y mejorar la infraestructura eléctrica de distribución en condiciones adecuadas de funcionamiento, a fin de garantizar la calidad del servicio de energía eléctrica, cumpliendo los estándares de calidad establecidos en la normatividad vigente.

##### Objetivos Específicos:

- Cumplir el plan anual de mantenimiento programado dentro de los plazos establecidos por la empresa, para garantizar la continuidad del servicio de energía eléctrica de manera segura y confiable.
- Atender las emergencias que se presenten en los sistemas eléctricos en forma inmediata a fin de restablecer las condiciones del servicio en el más breve plazo, y evitar la desviación de indicadores de gestión establecidos.
- Monitorear constantemente las instalaciones eléctricas a fin de identificar deficiencias de riesgo en forma oportuna y evitar toda posibilidad de ocurrencia de accidentes a terceros.
- Atender los reclamos, solicitudes, denuncias, ampliaciones y otros que generen los clientes de los sistemas eléctricos, dentro de los tiempos señalados en las normas vigentes, procedimientos establecidos por el Osinergmin, NTCSE, NTCSE, entre otros.
- Desarrollar todas las actividades de operación y mantenimiento, con una adecuada gestión de la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, a fin de prevenir daños, lesiones, deterioro al a salud y contaminación del medio ambiente.
- Desarrollar todas las actividades de operación y mantenimiento, cumpliendo protocolos que permiten asegurar la salud de los trabajadores previniendo posibles contagios del COVID-19.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación de los Servicios se realizará bajo el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectiva, acorde al ANEXO N° 01 "Volumen de Actividades" y ANEXO N° 02 "Descripción de Actividades", de acuerdo con lo establecido en el presente expediente.

Para la firma de contrato se presenta la estructura de costos conforme al Anexo N°03 por cada actividad contemplada en el ANEXO N°01.

Los postores presentaran su propuesta de precios unitarios considerando los costos laborales de ley según la legislación vigente; gastos administrativos considerando todos los recursos necesarios que le permitan asegurar la prestación del servicio que se contrata, cuyo monto se reflejara en un porcentaje uniforme del costo directo de las actividades a desarrollar, utilidades con un porcentaje equilibrado y razonable de ganancias que le permita brindar el servicio en forma eficaz y eficiente a satisfacción de ELECTROCENTRO S.A.

#### 6. ADELANTOS:

Para el presente servicio, no está considerado adelantos.

#### 7. BASE LEGAL:

Las actividades contratadas están enmarcadas mediante las disposiciones de la legislación y normatividad vigentes, las cuales son fiscalizables:

- Decreto Ley N° 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM: Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 020-97-EM: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE- y modificatorias.
- Ley 28749: Ley General de Electrificación Rural y Modificatorias





- Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 025-2007-EM: Reglamento de la Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad Utilización Resolución Ministerial N° 037-2006-EM/VME y modificatorias
- Norma Técnica DGE de Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución - Resolución Ministerial N° 013-2003-EM /DM, sus modificaciones y ampliatorias.
- Ley N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222-Ley que modifica la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°006-2014-TR-Modifican el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de Electrocentro S.A y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR Formatos referenciales con Información Mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo D.S. N°012-2014-TR Que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA-Documento Técnico-Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 26790- Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento D.S. N° 057-2004-PCM
- D.S. N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas
- Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM, Reglamento nacional para la gestión y manejo de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Ley N° 28256 Ley que regula el transporte terrestre de materiales peligrosos y residuos peligrosos.
- Procedimiento para la supervisión ambiental para las empresas Eléctricas N° 245-2007-OS/CD.
- Reglamento de protección ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 29-94-EMOEFA
- Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038, que regulan la tercerización de servicios y modificatorias.
- Resolución N° 078 - 2007 – OS/CD Procedimiento de Supervisión de la Operatividad del Alumbrado Público y Modificatorias.
- Resolución N° 228 - 2009 – OS/CD Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública y modificatorias.
- Resolución 074-2004-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de la Operatividad de los Sistemas Eléctricos y modificatorias.
- MEM / DEP – 311, Especificaciones Técnicas para el Suministro de Materiales y Equipos de Líneas y Redes Primarias y modificatorias.
- R.D. N° 018-2002-EM/DG.
- Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y sus Modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados mediante decreto supremo N°350- 2015-EF.



- Procedimiento para la Supervisión de la Atención de Denuncias por deficiencias de Alcance general en la prestación del servicio público de electricidad, según la Resolución de consejo directivo OSINERGMIN N° 094-2017-OS/CD.
- Procedimiento para la Fiscalización Específica de la Operatividad y Seguridad de las Instalaciones de Distribución Eléctrica, según la Resolución de consejo directivo OSINERGMIN N° 014-2022- OS/CD.
- Procedimientos de OSINERGMIN aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias: “Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 040-2020 / MINSA: Aprueban “Protocolo para la Atención de Personas con Sospecha o Infección Confirmada por Coronavirus (COVID-19).
- Resolución Ministerial N° 055-2020 TR: “Guía para la prevención ante el Coronavirus (COVID – en el ámbito laboral”
- Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM - Aprueban el Documento denominado “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM-DM, “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID – 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad”, aprobado con Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM, a fin de adecuar sus disposiciones a las modificaciones establecidas por la Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA y el Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.

La base legal que antecede estas líneas son de injerencia en la ejecución del objeto de este requerimiento en todos los extremos; es decir, lo que no se mencione de forma expresa en este requerimiento, pero se encuentra plasmada en esta base legal es motivo suficiente para el cumplimiento del mismo en dicho requerimiento.

## 8. DESCRIPCIÓN TECNICA DEL SERVICIO:

### 8.1.DEFINICIONES:

- **Gerencia Técnica:** Gerencia encargada de administrar las actividades relacionadas con la operación y mantenimiento de los sistemas de generación, transmisión y distribución, bajo el ámbito de su responsabilidad.
- **Bienes:** Son los activos fijos de la empresa, que por razones de seguridad son fabricados especialmente para ELECTROCENTRO.
- **Materiales:** Son los suministrados por ELECTROCENTRO para la ejecución de las actividades, encargadas a la CONTRATISTA.
- **Contratista:** Empresa que suscribe el contrato de prestación del servicio con el objeto de ejecutar las actividades encargadas por ELECTROCENTRO.
- **Cuadrilla:** Unidad de servicio conformada por un vehículo, equipos, herramientas, escaleras, implementos de seguridad y materiales menores de LA CONTRATISTA, uno o más técnicos electricistas y un jefe responsable.
- **Concesionario:** Empresa de distribución del servicio público de electricidad.
- **C.N.E. S-2011:** Código Nacional de Electricidad – Suministro-2011.
- **Cliente:** Es todo aquel que cuenta con un contrato de suministro de energía eléctrica vigente con ELECTROCENTRO.
- **Ex-cliente:** También denominado “suministro Inactivo” y es todo aquel que no cuenta con un contrato de suministro de energía eléctrica vigente con ELECTROCENTRO.
- **AST:** Entiéndase como el análisis de seguridad en la tarea considerada en cada procedimiento de servicio de ELECTROCENTRO.





- **PETS:** Entiéndase como el Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro en la tarea considerada en cada procedimiento de servicio de ELECTROCENTRO.
- **Red de distribución secundaria:** Pueden ser aéreas o subterráneas, de 380 V (con neutro corrido), 220 V. Las redes de distribución secundarias pueden ser de diferentes tipos o calibres.
- **Red de distribución primaria:** Pueden ser aéreas o subterráneas, de 7.62KV, 10 KV, 13.2 KV, 22.9 KV y 33 KV. Las redes de distribución primarias pueden ser de diferentes tipos o calibres.
- **Acometida:** Es el conductor(es) que permite(n) la alimentación eléctrica entre la red de distribución secundaria y los bornes de entrada del equipo de medición (sistema de medición directo); o entre la red de distribución secundaria y la llave general del cliente (sistema de medición indirecto). Su instalación puede ser del tipo aérea, subterránea o mixta:
  - ✓ **Aérea:** acometida aérea conectada a la red de distribución aérea.
  - ✓ **Subterránea:** acometida subterránea conectada a la red de distribución subterránea.
  - ✓ **Mixta:** acometida subterránea conectada a la red de distribución aérea.
- **Acometida Simple:** es aquella acometida que solo alimenta a un solo suministro ya sea monofásica o trifásica.
- **Sistema de medición:** Es el conjunto de elementos y/o equipos que permiten el registro de consumos de los clientes (medidor, transformadores de corriente, transformadores de tensión, entre otros).
- **Medidor:** Es un registrador de los consumos y/o parámetros configurados en el equipo.
- **P.M.I.:** Puesto de medición a la Intemperie – transformador mixto de tensión y corriente.
- **Equipo de protección:** Se utiliza como limitador de corriente, con el objeto de proteger el sistema de medición y la red de distribución secundaria de una probable sobrecarga. En las conexiones domiciliarias se tienen instalados fusibles, interruptores térmicos, interruptores termo magnéticos, interruptores diferenciales.
- **Caja porta medidor:** Es una caja metálica en la cual se encuentran instalados el medidor, el sistema de protección y/o los transformadores de corriente.
- **Conexión domiciliaria:** Se encuentra compuesta por todos los elementos que la componen: acometida, medidor, sistema de protección, entre otros.
- **Sistema interconectado:** Sistema eléctrico atendido por el sistema eléctrico interconectado nacional (SEIN).
- **Sistema aislado:** Sistema eléctrico atendido por generación aislada de propiedad de ELECTROCENTRO; sea ésta térmica (grupos electrógenos) o hidráulica (centrales hidroeléctricas).
- **SED:** Subestación de distribución.
- **SET:** Subestación de transformación, también se le denomina centro de transformación. Para los casos de ELECTROCENTRO son aquellos centros donde la tensión primaria es igual o superior a 33 kV.
- **Ley:** Ley de Concesiones Eléctricas aprobado por D.L. N° 25844 y sus modificatorias.
- **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas aprobado por D.S. N° 009-93/EM y sus modificatorias.
- **NTCSE:** Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos aprobado por D.S. N° 020-97-EM y modificatorias.
- **Base Metodológica:** Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (la que se encuentre vigente durante la ejecución del servicio).
- **Procedimiento de reclamos:** Procedimiento administrativo de reclamos de los clientes de los servicios públicos de electricidad y gas natural, aprobado por Resolución OSINERGMIN N° 671- 2007-OS/CD.
- **RESESATE-2013:** Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013 aprobado por R.M. N° 111-2013 – MEM/DM.
- **Decreto Supremo N° 022-97-EM:** Que modifica el Art. 232 de la LCE que autoriza la tercerización de actividades eléctricas.
- **Normativa:** Todas las disposiciones emitidas para el Sub Sector Electricidad.
- **OSINERGMIN:** Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería.



- **INDECOPI:** Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual.
- **DGE:** Dirección General de Electricidad.
- **ORDEN DE MANTENIMIENTO:** Es un documento entregado por ELECTROCENTRO, en el que se especifican las actividades y/o servicios a realizar. Las Órdenes de Mantenimiento pueden ser emitidas por: (a) suministro, (b) subestación de distribución, (c) centro de transformación, (d) circuito alimentador en media tensión, (e) sistema eléctrico, (f) por estructura, (g) zona geográfica, entre otros.
- **EPP:** Equipos de protección personal.
- **Fotocheck:** Es el carné de identificación de cada personal de LA CONTRATISTA.
- **Centro de Operaciones:** Es el local de LA CONTRATISTA en donde tendrá toda su base, en la cual contará con sus almacenes, Centro de Cómputo donde se entregarán las órdenes de servicio, entre otros.
- **ITEM:** Son las cuatro zonas de responsabilidad de ELECTROCENTRO que se encuentran ubicadas dentro de la zona (concesión/responsabilidad), de ELECTROCENTRO.
- **Centro de Operaciones del Servicio:** Son el Centro de Operaciones de LA CONTRATISTA que se ubicarán en la sede de cada UUNN/SEM, desde donde se impartirán las Órdenes de mantenimiento.
- **Emergencia:** Son todas aquellas actividades orientadas a recuperar o restablecer el servicio interrumpido por fallas en el sistema, sea de origen interno o externo en los sistemas de distribución de MT, SED, BT y del alumbrado público que afecte todo un sector. También son considerados como emergencia, la presencia de riesgos que puedan derivar en interrupciones del suministro de energía eléctrica, daños a las instalaciones eléctricas de ELECTROCENTRO o Terceros, daños a la integridad física del público o animales u otro riesgo eléctrico inminente.
- **COVID-19:** Es el nuevo coronavirus, es una cepa no identificada previamente en humanos, que se propaga de persona a persona, a través de gotitas o partículas acuosas que se quedan en el ambiente al toser o estornudar, o al tener contacto con personas contagiadas.
- **Accidente de Trabajo (AT):** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- **Acciones temerarias:** Acciones que pudiesen generar accidentes, tales como: escalar los postes sin el uso de IPPs, escalar los postes sin el uso del arnés de seguridad, no verificar la ausencia de tensión antes de iniciar los trabajos en las redes eléctricas, No usar los IPPs en trabajos en redes eléctricas energizadas, no utilizar los Implementos de protección personal (IPP) para los trabajos (protector craneal, barbiquejo, guantes, calzado dieléctrico, ropa de algodón, careta facial).
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios
- **Mal estado de los IPP y EPP:** raspaduras, cortes, rajaduras, o cualquier deterioro de partes del equipo o herramienta; que representan riesgos a la seguridad del operador.

## 8.2. DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE DEL SERVICIO:

Consiste en la ejecución de actividades de mantenimiento y operación de los sistemas eléctricos de media tensión, subestaciones de distribución, baja tensión e instalaciones de alumbrado público en el ámbito de concesión de Electrocentro, que comprende las Unidades de Negocio: Ayacucho, Huancavelica, Tarma y Selva Central. Las actividades de mantenimiento y operaciones, a realizar en cada rubro se describen en el Anexo 02. Para todas las actividades la contratista debe contar con Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS).

## 8.3. CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO



Características mínimas requeridas del servicio:

**a) Especificaciones referidas a la Seguridad y Salud en el Trabajo**

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación de los servicios, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan.

Todo el personal asignado al servicio por la Contratista, deberá recibir la charla de 05 minutos que efectuará el personal especializado de la contratista a fin de determinar los riesgos potenciales de la actividad a desarrollar. La charla se deberá efectuarse de forma obligatoria, antes de iniciar el servicio respectivo, conforme a la normatividad vigente de las actividades eléctricas. Así mismo deberá contar con el Permiso de Trabajo, PETAR, IPERC y Check List de EPP, Herramientas y Vehículos.

Esta indicación obedece a una medida preventiva para resguardar la seguridad y salud de sus trabajadores que ejecutaran el servicio y asegurar que los PETS y los AST se cumplan estrictamente de acuerdo a lo establecido, por lo que no constituye una capacitación en sí misma, sino una acción previa que es parte del servicio regular.

Igualmente deberá de considerarse como un documento de uso obligatorio la tarjeta de consignación del personal, que deberá ser llenada al ingresar a la zona de trabajo y ser verificada al finalizar los trabajos y retiro del personal de la zona de trabajo. La tarjeta de consignación del personal, será autorizada por el supervisor de la contratista. Las tarjetas de consignación del personal son tarjetas de señalización con mensajes de fuera de servicio por actividades de mantenimiento, que debe ser proporcionado por el contratista. Cuyo detalle se alcanzará al postor ganador.

**b) Especificaciones referidas a la Protección del Medio Ambiente**

Todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la prestación del servicio, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Protección del Medio Ambiente para el Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan.

**c) Especificaciones referidas a la capacitación en procedimientos del servicio.**

LA(S) CONTRATISTA(S) garantizará que su personal se encuentre debida y previamente capacitado, entrenado para prestar los servicios requeridos por ELECTROCENTRO en cuanto a los procedimientos de servicios normados y, en especial, en los PETS asociados al servicio que prestará, validadas previamente por ELECTROCENTRO. Los PETS serán validados antes del inicio de las actividades del contrato.

Los entrenamientos deberán de realizarse obligatoriamente una vez al mes por una empresa especializada en trabajos en mantenimiento y operación en redes de distribución, el mismo que deberá de ser acreditado mediante la siguiente



documentación mínima: i) El Plan de entrenamiento anual (ponderando actividades de alto riesgo); (ii) Informe detallado del entrenamiento, (iii) Registro de asistencia de los trabajadores que participaron en el entrenamiento, debidamente firmado por cada uno de ellos, (iv) fotografías a color con fechador; para ello LA CONTRATISTA deberá de contar con un campo de entrenamiento debidamente implementado.

La infraestructura mínima para el campo de entrenamiento será la siguiente: 01 tramo de red de media tensión de 20 metros de longitud (incluye postes, conductores y ferretería), en el cual debe de considerarse 01 punto de seccionamiento, en la estructura de media tensión, deberá contar con 1 tramo de baja tensión en el cual se debe de considerar 01 punto de alumbrado público (incluye conductores y ferretería), todo en un área de espacio libre de 30x10 metros como mínimo.

El campo de entrenamiento necesario deberá ser mínimo uno por ITEM, el cual deberá ser incluido en sus gastos generales, que forman parte del plan anual de seguridad.

Asimismo, el servicio por cada ítem deberá considerar 12 capacitaciones al año en materia de seguridad y salud en el trabajo, durante el desarrollo del servicio, lo que deberá ser acreditado mediante la siguiente documentación mínima: (a) Registro de asistencia de los trabajadores que participaron en la capacitación, debidamente firmado por cada uno de ellos y (b) el temario abordado en la capacitación, (c) fotografías a color con fechador.

Las acciones a desarrollar serán supervisadas por nuestra Supervisión en Seguridad y Medio Ambiente.

**d) Especificaciones referidas a la coordinación de la ejecución de los servicios.**

Para la prestación del servicio, ELECTROCENTRO designará al supervisor o administrador del Contrato, y LA CONTRATISTA igualmente designará al Coordinador del Servicio como interlocutores para el desarrollo del servicio prestado.

Asimismo, deberá presentar a ELECTROCENTRO, en la misma oportunidad señalada en el párrafo precedente, lo siguiente:

- a) El Plan de servicio general que implementará para el desarrollo de sus operaciones, en correlación de las actividades requeridas por ELECTROCENTRO.
- b) El plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 y sus actualizaciones correspondientes.
- c) El Plan de contingencias en el presente servicio para la atención de emergencias que implementará, el mismo que deberá permitir a las cuadrillas de mantenimiento y operación constituirse en el lugar de los hechos con los recursos necesarios, en el menor tiempo posible y dar solución definitiva al evento, este plan contará con la aprobación de ELECTROCENTRO para su aplicación y su presentación deberá ser al inicio de cada mes.
- d) El procedimiento interno (detallado) que utilizará para el estricto control y seguimiento del cumplimiento de las Órdenes de Mantenimiento que emita ELECTROCENTRO, dentro de los plazos establecidos.
- e) El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo que implementará para el desarrollo de sus operaciones (actividades de operación y mantenimiento).
- f) El Plan de Protección del Medio Ambiente que implementará para el desarrollo de sus operaciones (actividades de operación y mantenimiento).



- g) Las Directivas que entregará a su personal para la eficiente y eficaz prestación del servicio contratado por ELECTROCENTRO (puntualidad, seriedad, utilización de materiales, procedimientos de trabajo, evaluación de riesgos, usos adecuados de IPP y EPP), suministrados por LA CONTRATISTA.
- h) Los formatos de campo que utilizará LA CONTRATISTA para el desarrollo de sus operaciones (actividades de operación y mantenimiento) o la propuesta de perfeccionamiento de los formatos que actualmente utiliza ELECTROCENTRO.

A continuación, se describe el procedimiento de asignación, gestión y desarrollo de los trabajos que utiliza ELECTROCENTRO; el mismo que deberá conocer LA CONTRATISTA para el desarrollo de sus actividades del proceso adjudicado.

i. Entrega de Ordenes de Mantenimiento:

- ELECTROCENTRO, generará las órdenes de mantenimiento en el sistema informático respectivo estableciendo el plazo de ejecución de los servicios, con ello la CONTRATISTA quedará notificada al respecto, de ser necesario, ELECTROCENTRO convocará al Coordinador del Servicio designado por la CONTRATISTA para coordinar alcances sobre la orden de mantenimiento generada. Estas órdenes de mantenimiento podrán ser notificadas vía correo electrónico o en forma física mediante una carta a la CONTRATISTA.
- La CONTRATISTA deberá elaborar planes de trabajo en un plazo máximo de 72 horas, detallando; actividades, fecha, hora, lugar, recursos humanos, recursos materiales, maquinaria, equipos de medición, equipos de comunicación, procedimientos de trabajo y otros relacionados a la actividad, el mismo que será puesto a consideración de la supervisión de ELECTROCENTRO para su respectiva revisión y aprobación.
- La CONTRATISTA enviará al lugar y hora que indique ELECTROCENTRO, al Supervisor de Campo a recoger las órdenes de mantenimiento, con la finalidad que estas se ejecuten oportunamente de acuerdo al plazo establecido por ELECTROCENTRO.
- Las órdenes de mantenimiento se entregarán dentro del horario normal de ELECTROCENTRO que es de 8:00 horas a 19:06 horas de lunes a viernes, salvo el caso de emergencias.
- La CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y ambientes adecuados para la correcta y oportuna ejecución de los trabajos, incluye locales administrativos y almacenes (virtuales), en la zona asignada los mismos que deben estar ubicados en lo posible en las cercanías a la sede de cada Unidad de Negocio/SEM.
- Las órdenes de mantenimiento emitidas por ELECTROCENTRO que no correspondan a servicios de emergencias necesariamente considerarán el metrado de materiales de LA CONTRATISTA y de ELECTROCENTRO, de acuerdo a una ficha de inspección previa. Sin embargo, ELECTROCENTRO de acuerdo a sus requerimientos podrá utilizar las partidas que correspondan a fin de que la CONTRATISTA efectúe la referida inspección previa detallando el metrado de bienes necesarios para ejecutar la orden de mantenimiento. Se precisa que las órdenes de mantenimiento que no correspondan a servicios de emergencias le serán entregadas al contratista con una programación previa de 07 días calendario de anticipación, salvo casos de fuerza mayor debidamente sustentados en los que ELECTROCENTRO deberá atender requerimientos de las





Autoridades (OSINERGMIN, Gobierno Regional, Gobiernos Locales entre otros). Para los casos excepcionales o casos de fuerza mayor debidamente fundamentados (Osinermin, Gobierno Regional, Gobiernos Locales y otros), ELECTROCENTRO determinará los plazos de ejecución y el inicio de las actividades, según la necesidad y prioridad requerida.

- En cada Unidad de Negocio y Servicio Eléctrico Mayor, ELECTROCENTRO, se hará conocimiento a LA CONTRATISTA de las metas e indicadores (SAIDI-SAFI, Plan de Mantenimiento, Proc.078-2007 OS-DC-Osinergmin Alumbrado Público, Metas del Proc.228-2009-OS-CD Osinermin), al inicio del contrato y/o al inicio de cada año, los mismos serán gestionados y evaluados periódicamente para el cumplimiento de los objetivos.

El incumplimiento de dichas metas, en aspectos que sea atribuidos a deficiencias en el servicio, e incumpliendo de actividades programadas; será considerado en la calificación de LA CONTRATISTA, al momento de otorgar el documento de conformidad del servicio prestado.

ii. Atención de Emergencias:

- Los casos tipificados como emergencias que requieran de atención inmediata, serán notificados directamente al Coordinador del Servicio, o en su defecto a quien designe el Coordinador de Servicio (atención continua de 24 horas durante los 7 días de la semana), por teléfono celular o por cualquier otro medio de comunicación, quienes deberán asignar las cuadrillas necesarias para la atención adecuada y oportuna de la emergencia. LA CONTRATISTA está en la obligación de reportar en tiempo real desde el sitio de servicio, la ejecución del servicio o de ser el caso informar sobre la evaluación del evento.
- Para el caso de las denuncias tipificadas según procedimiento N° 094—2017-OS-CD, la atención de estas denuncias serán de manera inmediata hasta su subsanación definitiva, y reportadas en tiempo real, este reporte será valorizado con la partida BT-065.
- Los registros tipificados dentro del alcance de la Resolución N° 228 - 2009 – OS/CD Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública y modificatorias, deberán de ser atendidos de manera inmediata y reportadas en tiempo real, este reporte será valorizado con la partida BT-065.
- Los registros tipificados de acuerdo al Procedimiento para la Fiscalización Específica de la Operatividad y Seguridad de las Instalaciones de Distribución Eléctrica, según la Resolución de consejo directivo OSINERGMIN N° 014-2022-OS/CD, deberán de ser atendidos de manera inmediata y reportadas en tiempo real, este reporte será valorizado con la partida BT-065.
- Para el caso de las denuncias y registros tipificadas según procedimiento N° 107—2010-OS-CD-Osinergmin, la atención de estas denuncias serán de manera inmediata hasta su subsanación definitiva, y reportadas en tiempo real, este reporte será valorizado con la partida BT-065, para este procedimiento LA CONTRATISTA, deberá de consignar un acta de constatación policial que sirva de prueba de lo sucedido, adicional a ello a ello deberá de adjuntar registros fotográficos con fechador , lo indicado formará parte del expediente de liquidación de trabajos. El costo del acta de constatación policial será valorizado con la partida que amerite previa coordinación con el Supervisor encargado de ELECTROCENTRO.

iii. Despacho de bienes y materiales en(los) almacenes de ELECTROCENTRO:



- La entrega de bienes y materiales se efectuará en el Almacén Principal de cada Unidad de Negocios y Servicio Eléctrico Mayor de ELECTROCENTRO en forma mensual para los trabajos programados, y según necesidad para las actividades no programadas (emergencias, solicitudes, denuncias y reclamos que requieren inmediata o cuasi inmediata atención), para lo cual la CONTRATISTA deberá de contar con un ambiente adecuado, dejando constancia de la entrega de materiales en formatos y documentos establecidos por ELECTROCENTRO. El cuidado de los materiales entregados será de responsabilidad de la CONTRATISTA.
- En el caso que Electrocentro no disponga de la totalidad de materiales al momento de su despacho mensual para trabajos programados, el material restante será entregado por Electrocentro en las oficinas del servicio eléctrico donde estos materiales hayan sido requeridos de acuerdo a la programación.
- La nota de salida se efectuará por cada OM, la misma que deberá ser firmada y sellada por el Supervisor de ELECTROCENTRO y el Supervisor de Campo de la CONTRATISTA dejando constancia de su recepción. Asimismo, para la devolución de materiales al almacén la CONTRATISTA deberá de comunicar con anticipación mínimo de 48 horas antes de la entrega. Para la entrega el Supervisor de Campo de la contratista con el representante de ELECTROCENTRO coincidirán en el almacén a fin que, en el documento, nota de Devolución de materiales sea suscrito por ambas partes.
- En caso de emergencias, el Supervisor de Campo de la CONTRATISTA y el supervisor de ELECTROCENTRO, se constituirá al almacén respectivo y retirará los materiales obteniendo la documentación correspondiente, el mismo que será suscrito por las partes y el almacenero. Superado la emergencia procederán a efectuar la regularización de los documentos respectivos.
- En caso los materiales no hubiese en stock, el Supervisor de Campo de la CONTRATISTA, deberá coordinar con el supervisor de Turno de ELECTROCENTRO, para la utilización de materiales sustitutos, o en su defecto, la adquisición priorizada.
- En los casos donde sea posible utilizar materiales sustitutos estos se coordinarán previamente con el contratista antes de su programación, a fin de evitar cualquier situación de afectación a la contratista, asimismo para los casos que permitan efectuar la adquisición priorizada estos se harán efectivos el mismo día.
- Para la programación de actividades de mantenimiento ELECTROCENTRO verificará la disponibilidad de materiales, de lo contrario esta no será programada, es decir no se ejecutará, con la finalidad de no generar perjuicio a la CONTRATISTA.
- Sin embargo, en caso se presente esta situación el contratista deberá devolver la orden de mantenimiento a ELECTROCENTRO de forma documentada y precisando el motivo de su no atención.
- En tal sentido se aclara que de no haber stock de materiales para la ejecución de las ordenes de mantenimiento estas no serán programadas y mucho menos ejecutadas parcialmente por la CONTRATISTA.
- Se precisa que ELECTROCENTRO entregará bienes y/o materiales nuevos y/o de segundo uso (calificados como condición C2), si son de segundo uso se encontrarán en condiciones óptimas para su funcionamiento e instalación, por lo que la responsabilidad de la ejecución del servicio corresponde al Contratista no pudiendo trasladar a ELECTROCENTRO su responsabilidad por cualquier tipo de deficiencia del servicio ejecutado, así como de los materiales y bienes utilizados. Por otro lado, se aclara que ELECTROCENTRO no asumirá ningún costo por la deficiencia del mal manejo de los bienes recepcionados por la CONTRATISTA y que estos causen accidentes, ya que, serían consecuencia del servicio tercerizado por ELECTROCENTRO. La CONTRATISTA tiene la potestad de objetar materiales nuevos o de segundo uso



que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para el cumplimiento de la función designada, para lo cual debe entregar los sustentos correspondientes.

- ELECTROCENTRO garantiza que no trasladará penalidades y/o sanciones a la CONTRATISTA en caso se compruebe deficiencias en los materiales entregados por la ENTIDAD.
- En el caso que LA CONTRATISTA determine que los bienes a ser instalados no se encuentran en condiciones óptimas para su utilización, deberá manifestarlo oportunamente a ELECTROCENTRO mediante informes técnicos con el debido sustento donde se determine que los bienes no se encuentran apto para su instalación.
- Respecto a los dos puntos anteriores: Los materiales tipo C2 son materiales usados que se encuentran en buenas condiciones y pueden ser reutilizados. Los mismos que son retirados de instalaciones eléctricas existentes en operación e ingresados a los almacenes de ELECTROCENTRO como material reutilizable (C2). El mismo que para su ingreso son evaluados por personal profesional especializado, que emite informes sobre el estado de estos materiales, recomendando su reutilización.

Posteriormente estos materiales son trasladados a los almacenes de LA CONTRATISTA para su utilización en los trabajos de mantenimiento. En esta etapa LA CONTRATISTA tiene la potestad de no recibir materiales que considere no adecuados.

El informe solicitado en el requerimiento es posterior a las etapas indicadas en los párrafos precedentes, y es solicitado para salvaguardar los intereses del Estado, por deterioros del material durante su almacenamiento y uso por LA CONTRATISTA, que debe informar los motivos por los que no se encuentran aptos para su instalación ya que debieron ser evaluados al momento de su ingreso al almacén de LA CONTRATISTA.

- En caso que se compruebe retrasos en el despacho y/o devolución de materiales por tiempos muertos atribuibles a ELECTROCENTRO, los mismos serán reconocidos, previo informe debidamente sustentado por el personal autorizado por LA CONTRATISTA y por ELECTROCENTRO. El informe será elaborado por el supervisor de LA CONTRATISTA, y revisado y contrastado por ELECTROCENTRO, y de confirmarse el retraso por causa atribuible a ELECTROCENTRO se reconocerán los costos según las actividades previstas y en coordinación de ambas partes.
- LA CONTRATISTA, en sus respectivos almacenes o depósitos, entrega los materiales por orden de mantenimiento a los responsables de las cuadrillas para que procedan a ejecutar los servicios en los plazos requeridos por ELECTROCENTRO.
- Los almacenes o depósitos de la CONTRATISTA, deben ser apropiados para almacenar el material entregado por ELECTROCENTRO; y mantener un stock mínimo requerido para la correcta y oportuna atención de las actividades indicadas por ELECTROCENTRO. Asimismo, los referidos locales deberán estar ubicados en zonas de poca afluencia de tránsito y contar con cochera para los vehículos que utilice.
- Para a los servicios eléctricos: Pampas, Huanta, Oxapampa, Villa Rica, Junín y La Oroya; ELECTROCENTRO hará entrega de los postes, transformadores y bobinas de conductores, en cada uno de estos servicios eléctricos.

iv. Ejecución de las órdenes de mantenimiento:

- ELECTROCENTRO, cinco días antes de finalizar el mes, el Jefe Técnico y/o Supervisor de Mantenimiento de las Unidades de Negocio o Servicio Eléctrico, alcanzará mediante carta, correo electrónico u otro medio al Supervisor de LA CONTRATISTA el plan mensual de mantenimiento programado con sus órdenes de mantenimiento, sin





embargo, las actividades "no programadas" (reclamos denuncias, oficios, cartas, solicitudes y otros), se alcanzarán según necesidad.

- LA CONTRATISTA, ejecutará los trabajos establecidos en el plan de trabajo, debiendo tener para todos los casos, procedimiento escrito de trabajo seguro (PETS) definidos y presentados en el expediente técnico del presente concurso.
- LA CONTRATISTA, ejecutará los trabajos establecidos en el plan de trabajo, debiendo usar para todos los casos, equipos de bioseguridad, IPP y EPP para cada actividad en específico.
- Es obligación de LA CONTRATISTA asignar la cantidad de personal necesaria de acuerdo al procedimiento de trabajo establecido para las actividades contempladas en cada plan de trabajo, así como herramientas y equipos adecuados a la actividad a ejecutar. LA CONTRATISTA podrá contar con personal adicional temporal o permanente que cuente con los seguros y pólizas establecidas, además de contar con el perfil del puesto, y cumplir todos los aspectos de seguridad.
- Para el cumplimiento de las actividades encargadas por ELECTROCENTRO con órdenes de mantenimiento, LA CONTRATISTA deberá elaborar planes de trabajo detallados (planos, actividades a ejecutarse, cronograma del desarrollo de actividades, fecha, hora, recursos humanos, PETS; camionetas, grúas), recursos materiales, equipos de comunicación, procedimientos de trabajo, actividades a realizar y otros establecidos en formato/registro del SGC), el mismo que será puesto a consideración de la supervisión de ELECTROCENTRO para su respectiva revisión y aprobación, una vez conformes los planes de trabajo estos deberán de ser suscritos por el Supervisor de LA CONTRATISTA. En caso de trabajos con rotura previa de pavimentos, LA CONTRATISTA coordinará con la Unidad de Mantenimiento de Distribución o Unidad Técnica el aviso mediante carta al municipio, posteriormente a esta comunicación recién podrá realizar cualquier trabajo. En estos casos LA CONTRATISTA deberá de asumir los costos que demanden el trámite de las comunicaciones a los municipios, así como las multas que deriven por su incumplimiento.
- LA CONTRATISTA, durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, deberá de realizar de manera obligatoria el reporte de las mismas en tiempo real mediante vistas fotográficas fechadas (antes, durante y después), a través de aplicativos móviles de preferencia.
- Culminado las actividades de mantenimiento, LA CONTRATISTA procederá a efectuar la liquidación de la orden de mantenimiento mediante un expediente técnico cuyos documentos se detallan en el ítem vii. La que deberá entregar dentro de las 96 Horas de haber concluido el trabajo programado (Orden de Mantenimiento), caso contrario se aplicará la penalidad indicada en el Anexo N° 04 de los términos de referencia.
- LA CONTRATISTA, gestionará la ejecución de los trabajos dentro de los plazos establecidos por ELECTROCENTRO, para el cual LA CONTRATISTA deberá asignar los recursos necesarios, que garantice su ejecución dentro del plazo establecido.
- El Supervisor de LA CONTRATISTA deberá presentarse ante ELECTROCENTRO, diariamente llevando toda la información necesaria para reportar y coordinar el desarrollo de los trabajos. Se debe de considerar como una actividad principal del Supervisor de LA CONTRATISTA, el llevar un buen control de los materiales necesarios y suministrados por ELECTROCENTRO contabilizando las notas de salida y de ingreso por despacho o devolución de almacén, así como también el control de órdenes de mantenimiento, ordenes de reclamos y ordenes de emergencia.
- LA CONTRATISTA, a través del Supervisor, deberá de informar diariamente y obligatoriamente el cumplimiento de las actividades encargadas; así como de las



actividades a ejecutarse indicando nombre del o los responsables a cargo y la cantidad de cuadrillas dispuestas para ese día, en cada trabajo.

- De ser necesario LA CONTRATISTA y ELECTROCENTRO, coordinaran reuniones de trabajo presenciales o a través de aplicativos móviles u otro medio virtual.
- De ejecutar actividades de mantenimiento que le demande mayor personal, LA CONTRATISTA tiene la obligación de adicionar personal técnico y acreditarlo documentadamente que el personal adicional contratado sea el idóneo, así como acreditar la documentación que amerita el servicio brindado por LA CONTRATISTA.
- Gestionados los documentos necesarios y programando el trabajo, LA CONTRATISTA ubicará la dirección y ejecutará los trabajos teniendo en cuenta todos los aspectos técnicos y de seguridad relacionados.
- Una vez culminados los trabajos, deberá de verificar la correcta ejecución de los mismos y que se haya cumplido con todo lo necesario para el buen término de los trabajos.
- Para los trabajos programados con corte del suministro de energía eléctrica, se deberá de alcanzar un Informe Técnico detallado con todas las actividades ejecutadas y no ejecutadas si el caso así lo amerite, también en dicho informe deberá de consignarse conclusiones, recomendaciones y observaciones, a este informe se incluirá vistas fotográficas a colores fechadas de las actividades ejecutadas.
- Las órdenes de mantenimiento ejecutadas por LA CONTRATISTA, deberán de ser comunicadas a ELECTROCENTRO en el día, o por razones justificadas, máximo al día siguiente de haber culminado los trabajos.
- En el caso de la ocurrencia de la cancelación de cortes programados por parte de ELECTROCENTRO, se reconocerá a LA CONTRATISTA los gastos que haya incurrido en las actividades previas a la ejecución de los servicios programados, para lo cual el Coordinador del servicio de LA CONTRATISTA presentará a ELECTROCENTRO la valorización respectiva de los gastos incurridos debidamente sustentados con un Informe Técnico.
- En el caso de que LA CONTRATISTA deje de participar en trabajos a desarrollar dentro de un corte programado y ocasione la cancelación del mismo, reconocerá a ELECTROCENTRO o a terceros los gastos derivados y las multas que pudiera dar origen por parte del OSINERGMIN.
- Los trabajos de operaciones para la ejecución actividades programadas, serán ejecutados en base a un plan de maniobras aprobados por el supervisor de ELECTROCENTRO u orden expresa de este último para el caso de emergencias.
- Las cuadrillas de LA CONTRATISTA una vez que culminan una orden de mantenimiento en campo informan inmediatamente al Supervisor de Campo de LA CONTRATISTA a cargo del servicio de tal ocurrencia. Y el supervisor de la contratista comunicará vía WhatsApp al supervisor de Electrocentro la culminación de la orden de mantenimiento.
- En caso ELECTROCENTRO detecte omisiones en los reportes de la ejecución de las órdenes de mantenimiento o detecte reportes ex temporáneos se aplicará las penalidades respectivas, además de las multas correspondientes de parte del OSINERGMIN

v. Supervisión de la ejecución de los servicios:

- Una vez que las cuadrillas de LA CONTRATISTA informen de inmediato sobre la culminación de una orden de servicio, ELECTROCENTRO designará a un supervisor de campo quien en un plazo de 48 horas verificará la correcta ejecución de los trabajos realizados. En caso existieran observaciones por parte del Supervisor,



ELECTROCENTRO notificará al Supervisor de Campo para la subsanación respectiva en el plazo de tres días hábiles. Transcurrido dicho periodo sin la subsanación respectiva se procederá a aplicar las penalidades respectivas.

- El supervisor de campo que designe ELECTROCENTRO además verificará el material utilizado y la condición de los materiales retirados de campo. De ser favorable, el referido Supervisor dará la conformidad a los trabajos realizados de la orden de mantenimiento para que LA CONTRATISTA proceda a efectuar las Solicitudes de Notas de Ingreso, tanto del material nuevo no utilizado, así como del material retirado de campo.

vi. Devolución de bienes y materiales a ELECTROCENTRO:

- Todos los equipos y materiales retirados con motivo de los trabajos realizados, deberán de ser reportados inmediatamente al supervisor de ELECTROCENTRO, mediante formatos establecidos donde se discriminará la condición de los materiales (reutilizables "C2" o chatarra "CH"), para efectuar la devolución a los almacenes de ELECTROCENTRO por LA CONTRATISTA.
- A fin de evitar retrasos, previa coordinación con LA CONTRATISTA, se establecerán horarios y personal para la atención oportuna de despachos y devoluciones de materiales en los almacenes de ELECTROCENTRO.
- Los materiales retirados o sobrantes de las actividades de mantenimiento a cargo de LA CONTRATISTA (chatarra, reutilizable condición C2, nuevos), deben tener un control adecuado, y por ningún motivo deberán ser depositados/dejados/almacenados en lugares inadecuados, ni por carácter temporal; de detectarse será motivo de aplicación de penalidades. De derivar en observaciones de la OEFA (Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental), LA CONTRATISTA asumirá las multas que deriven de la misma.

Los casos donde los daños y roturas de materiales instalados en las redes eléctricas sean ocasionados por terceros, y no son responsabilidad de LA CONTRATISTA; deberán ser informado en la hoja de detalle de actividades ejecutadas por LA CONTRATISTA, así mismo según el caso (vandalismo, desastres naturales, hurto y otros), lo amerite, deberá de consignarse un acta de constatación policial que sirva de prueba de lo sucedido, adicional a ello a ello deberá de adjuntar registros fotográficos con fechador, lo indicado formará parte del expediente de liquidación de trabajos.

El costo del acta de constatación policial será valorizado con la partida que amerite previa coordinación con el Supervisor encargado de ELECTROCENTRO.

- La manipulación de materiales peligrosos, tales como aceite de transformadores de distribución y lámparas de alumbrado público, deberán de tener un tratamiento especial a fin de evitar contaminar el medio ambiente.

Para el caso de las lámparas (chatarra, condición C2, nuevas), la contratista deberá evitar su rotura por contener gases contaminantes y devolver en forma intacta a los almacenes de ELECTROCENTRO. De detectarse la rotura será motivo de aplicación de penalidades. De derivar en observaciones de la OEFA (Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental), LA CONTRATISTA asumirá las multas y penalidades que deriven de la misma.

El procedimiento de tratamiento de estos materiales peligrosos será entregado al postor ganador para el inicio de la ejecución contractual.



vii. Entrega de expediente, por orden de mantenimiento concluida a ELECTROCENTRO para su verificación:

- Para la liquidación de la orden de mantenimiento, estos deberán contar con la conformidad de campo de parte de ELECTROCENTRO. La entrega de los expedientes se debe realizar en un plazo máximo de 04 días hábiles de la fecha de recepción de la conformidad de campo, en forma física original y en medio magnético (scaneado).
- Para la liquidación de cada trabajo, LA CONTRATISTA adjuntará los siguientes documentos:
  - Plan de trabajo.
  - Formato de solicitud de códigos técnicos, correctamente relleno por cada expediente de liquidación.
  - Nota de salida de materiales de almacén.
  - Nota de devolución de materiales (nuevos, reutilizables, chatarra).
  - Planos antes y planos después de las instalaciones eléctricas donde se trabajó con detalles de las modificaciones suscitadas con motivo del mantenimiento y metrado de materiales instalados. En caso de instalación y/o reemplazo de activos (transformadores, tableros, postes), se deberá anotar los códigos técnicos asignados.
  - Valorización de los trabajos ejecutados.
  - Informe de actividades ejecutadas, fotografías impresas a colores del antes y después de la actividad ejecutada debidamente fechadas, donde debe resumirse las actividades realizadas con las fechas de ejecución, número de documento atendido, detalle de equipos reemplazados, listado de materiales utilizados; los mismos que deben guardar relación con la valorización de los expedientes.
  - Permisos de trabajo.
  - Formatos de seguridad de la actividad realizada (check list, charla de cinco minutos, IPERC).
  - Informe Técnico para baja de activos fijos, con todos los datos exigidos por ELECTROCENTRO.
  - Archivos magnéticos según corresponda.
  - Conformidad GIS.

Nota: El Plan de Trabajo y formato de solicitud de códigos técnico serán incluidos según corresponda.

- En los planos antes y después, deben anotarse los códigos de las estructuras intervenidas, por reposición de conductores, cambio de transformador o tablero de distribución, cambio de luminaria, cambio de poste, y otros que involucre cambio de activos.
- Los planos y formatos que evidencien la actualización de la orden de mantenimiento, deberán contar con el visto bueno y conformidad emitido por el responsable del GIS de cada unidad de negocios y/o servicio eléctrico mayor.

viii. Devolución del expediente de la orden de mantenimiento a LA CONTRATISTA para la facturación respectiva:

- Una vez revisado el expediente y en caso que existan observaciones ELECTROCENTRO devuelve a LA CONTRATISTA otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para la subsanación respectiva. Las referidas observaciones detectadas por ELECTROCENTRO a LA CONTRATISTA no deberán repetirse en forma sistemática en los siguientes



expedientes de las órdenes de mantenimiento presentados, de ser así se aplicarán las penalidades respectivas.

El plazo máximo para la conformidad será de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades

**ix. Presentación de la valorización, conformidad y facturación a ELECTROCENTRO:**

- LA CONTRATISTA remite vía correo electrónico a ELECTROCENTRO, el resumen de la valorización del mes en el formato establecido por ELECTROCENTRO.
- ELECTROCENTRO revisa la valorización de las órdenes de mantenimiento remitidas por LA CONTRATISTA y verifica si cada una de las mismas se encuentran correctamente valorizadas. En caso de no existir ninguna observación procede a notificar vía correo electrónico que la valorización mensual es conforme.
- ELECTROCENTRO, emite informe técnico y acta de conformidad de servicio mensual a LA CONTRATISTA, para lo cual esta deberá de adjuntar lo siguiente:
  - ✓ El resumen de valorización del mes y los expedientes de liquidación originales (físico), para el caso de información en base de datos será en medio magnético, según descripción de la actividad.
  - ✓ El resumen de valorización del mes y los expedientes de liquidación en medio magnético (scaneado).
  - ✓ El acta de conformidad será emitida según el siguiente detalle: La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.
  - ✓ De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.
- ELECTROCENTRO, paralelamente gestiona el pedido de servicio correspondiente a la valorización mensual hasta su aprobación, el mismo que se comunica a LA CONTRATISTA para su pago.
- Con ello LA CONTRATISTA presenta la factura a través del portal de proveedores en el link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>, para la cancelación respectiva, en los plazos establecidos.

**8.4. ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE LOS SERVICIOS.**

El servicio tiene las siguientes especificaciones particulares:

- a) Comprende las actividades que sean necesarias realizar para mantener la continuidad del servicio eléctrico dentro de las áreas de concesión de ELECTROCENTRO en las ciudades y





localidades que comprende cada Unidad de Negocio y Servicio Eléctrico de ELECTROCENTRO. El detalle se encuentra en el Anexo 02 descripciones de actividades del servicio que brindara la CONTRATISTA.

- b) Respecto al Sistema Eléctrico Ayacucho se ha previsto la partida MT-068C Cuadrilla de Operación y Emergencias (ver Anexo 02), esta cuadrilla estará conformado por dos técnicos electricistas calificados (para cada turno de 08 horas, durante 16 horas del día, en el siguiente horario : 07:00-15:00 hrs, 15:00 -23:00 hrs), con experiencia en trabajos de Operación y Mantenimiento en líneas y redes de distribución primaria hasta 22.9 kV, y con conocimiento del sistema eléctrico donde trabajará, equipados con equipos de bioseguridad, IPPs, EPPs, y un vehículo 4x4 (doble cabina, doble tracción) con porta escalera y equipamiento necesario según el numeral 8.6 del presente documento, esta cuadrilla deberá de contar con los materiales necesarios para la atención de las emergencias, materiales que deberán ser suministrados por ELECTROCENTRO previamente solicitados por el Supervisor de LA CONTRATISTA.

Cuando esta cuadrilla atienda interrupciones de gran magnitud (salida de Alimentadores, apertura de seccionamientos, apertura de recloser), deberá de alcanzar un Informe detallado de lo ejecutado, este Informe deberá de contar con vistas fotográficas fechadas a colores.

Esta cuadrilla tendrá a su cargo las inspecciones de los alimentadores de MT del sistema eléctrico administrado, con la finalidad de identificar riesgos potenciales para la seguridad pública y la operación del sistema, consignando en los planos alcanzados por el Supervisor de ELECTROCENTRO, estas inspecciones deberá de contar con su respectivo Informe detallado incluido vistas fotográficas a colores fechadas , este informe será presentado semanalmente de manera obligatoria al Supervisor de ELECTROCENTRO. Nota: El personal Técnico laborará por turno de 8 horas diarias, no podrá laborar más de 01 turno durante 24 horas de un día.

- c) Para las Unidades de Negocio donde se consideren más de 01 de Cuadrilla de Operación y Emergencias, estas deberán de realizar sinergia (unión de cuadrillas), cuando se presenten interrupciones de mayor envergadura, tales como: salida de alimentadores, apertura de seccionamientos, apertura de recloser, cambio de postes de MT-BT y avería de transformadores
- d) Para el logro de los objetivos de ELECTROCENTRO, LA CONTRATISTA deberá garantizar un servicio acorde con las exigencias de la Normatividad del Sub Sector Eléctrico. Para ello deberá contar con personal técnico y administrativo, calificado y comprometido con los objetivos de una atención de calidad a nuestros clientes.
- e) La ejecucion de los servicios se realizarán bajo la supervisión y previa emisión de Órdenes de Mantenimiento de las áreas técnicas, a través de los diferentes medios de comunicación disponibles (formato impreso, telefónico o correo electrónico), en función de las circunstancias e importancia y magnitud de los servicios. La ejecución deberá ser reportada dentro de los plazos establecidos en las Órdenes de Mantenimiento, utilizando los procedimientos que determine ELECTROCENTRO.
- f) Para las actividades de mantenimiento de alumbrado público, obligatoriamente deberá de realizarse con el uso de Camión/camioneta con brazo Telescópico.
- g) Los procedimientos a seguir, en cada una de las actividades, serán aprobados por ELECTROCENTRO y podrán ser modificados de acuerdo a las directivas específicas que dicte la empresa, entidades reguladoras, fiscalizadoras u otras.
- h) Las descripciones detalladas de cada una de las actividades se encuentran en el Anexo 02 y será utilizada para efectos de establecer el alcance de cada una de las actividades.
- i) Los servicios serán prestados conforme a lo establecido como zona de influencia para cada una de las localidades ubicadas dentro de las áreas de concesión de ELECTROCENTRO.
- j) La relación de oficinas de ELECTROCENTRO se muestra en el Anexo 05.





- k) Los sistemas eléctricos que permiten el suministro de electricidad a las localidades ubicadas dentro de las áreas de concesión de ELECTROCENTRO se muestran en el Anexo 06.
- l) En casos de contingencias generadas por lluvias, vientos temblores, terremotos u otros fenómenos naturales LA CONTRATISTA, atenderá los requerimientos conforme a la normatividad eléctrica vigente, siempre en cuando se den las condiciones de seguridad, previa coordinación y evaluación con ELECTROCENTRO.
- m) Los servicios que por su naturaleza y exigencia requieran de la participación de trabajadores adicionales en las cuadrillas, deberán ser proporcionados por LA CONTRATISTA, con la finalidad que los servicios sean realizados dentro de los plazos establecidos por ELECTROCENTRO.
- n) LA CONTRATISTA tiene la obligación de atender los requerimientos adicionales de cuadrillas, en un primer momento reagrupando su contingente de personal disponible, y de requerirse un mayor número de personal más allá de los alcances inmediatos, dentro de los siete (07) días calendario posteriores al requerimiento.

### 8.5. ESPECIFICACIONES DE LOS MATERIALES A SUMINISTRAR POR LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA proporcionará todos los materiales indicados, y deberán ser aprobados por la supervisión de ELECTROCENTRO, los mismos que deben estar incluidos en sus análisis de costos correspondientes.

La relación de materiales que deberán ser suministrados por LA CONTRATISTA, se muestra a continuación:

Ítem	Unidad	Cantidad	Descripción	Características
1	M3	2	Agregados (Hormigón, piedra, arena, asfalto,)	Comunes
2	BOLSA	3	Cemento	Cemento Portland Tipo I para uso general, no requiere propiedades de otro tipo.
3	BOLSA	2	Yeso	Comunes
4	LITROS	50	Agua	Comunes
5	M3	3	Tierra vegetal	Comunes
6	UND	150	Clavos	Acero con Bajo Contenido en Carbono (Laminado en Frío) ACERO SAE 1008, Punta de diamante, punta de aguja. Los vástagos pueden ser lisos o aflautados.
7	KG	40	Alambre galvanizado N° 8 AWG	Galvanizado y flexible para amarres en estructuras eléctricas.
8	PZA	40	Cinta aislante alta performance N° 33 (resistente a rayos UV) uso exterior	Cinta vinílica aislante" estándar UL 5 10, Condición estándar > 1000 V.
9	PZA	10	Cinta autovulcanizante scotch 23 (aislación hasta 35 kV)	Gran flexibilidad y máxima elongación garantizando una buena adhesión a cualquier superficie. Retardante a la llama, auto extingible y resistente a los rayos ultravioletas (U.V). Temperatura de - 7°C hasta 90°C (clasificación de producto tipo 5) Resistente a la abrasión, ácidos y álcalis. De 19mm x 9 m.
10	UND	80	Tornillos autorroscantes	Comunes
11	UND	20	Hojas de sierra	Hoja de acero resistente y flexible, con bordes dentados de acero de alta aleación
12	UND	15	Lijas de todo tipo	Comunes
13	KG	8	Grasa	Comunes
14	KG	15	Soldadura Cellocord	Electrodo revestido de tipo celulósico, con penetración profunda, para uso con corriente alterna o continúa.



15	GAL	5	Pinturas: esmalte, lavable y anticorrosivas	Pintura Esmalte Sintético con sólidos en volumen 30% ± 2%. El método de aplicación de la pintura será con pistola convencional.
16	GAL	8	Thiner industrial	Comunes
17	KG	10	Trapo industrial	Trapo cocido en disco de color, de varias unidades de 30 x 20 cm. Aproximadamente.
18	KG	8	Tocuyo	Comunes
19	KG	8	Waype	Comunes
20	KG	6	Detergente	Comunes
21	KG	5	Brea y alquitrán	Gran capacidad de protección o como aislamiento de las superficies de madera, o concreto contra la humedad, impermeable y buena resistencia a los agentes químicos
22	UND	12	Cintas señalizadoras color amarillo	Cintas de polietileno no adhesivo. Dimensiones: 150 x 500 mm. Amarillo con inscripción en letras negras de precaución.
23	UND	18	Ladrillos de cualquier tipo	Debe cumplir con las especificaciones de la Norma E 070. Dimensiones 9x14x24 cm. Resistencia a la compresión 187.48 Kg/cm²
24	UND	6	Piedras de esmeril	Comunes
25	GAL	8	Disolventes de pintura y de limpieza de aisladores	Comunes
26	UND	20	Bisagras	Comunes
27	PZA	30	Tacos de madera (cuñas para fraguado)	Comunes
28	M3	15	Tierra de cultivo para puesta a tierra	Tierra de alta retención hídrica
29	UND	15	Listón de madera	Listón de madera tornillo de 2700mm x50mmx19mm
30	GALON	01	Pintura reflexiva	Pintura reflexiva color amarillo

**NOTA:**

Este es el STOCK mínimo que deberá mantener La Contratista para garantizar una adecuada prestación del servicio.

Adicionalmente, dentro de sus costos, LA CONTRATISTA deberá asumir para cada servicio, el suministro de lo siguiente:

- La impresión de las órdenes de mantenimiento, generado por ELECTROCENTRO.
- La impresión de los planos de redes de MT, BT y AP.
- Impresión de los formatos de pre-liquidación y liquidación que emite el sistema informático de ELECTROCENTRO.
- Impresión del cuadro de resumen de actividades realizadas.
- Impresión del formato de control de materiales.
- Fotocopias que sustenten las valorizaciones mensuales y otros que se deriven de las obligaciones del contrato.
- Archivadores.
- Sobres manila.

Adicionalmente, dentro de sus costos, LA CONTRATISTA deberá asumir el suministro de los siguientes formatos de seguridad:

- Formato de registro de charlas de cinco minutos (frecuencia diaria y por actividad).
- Tarjetas de liberación para trabajo en línea desenergizada.
- Formato de observaciones de seguridad planeada, de acuerdo al programa específico estipulado por ELECTROCENTRO (por cuadrilla).



- Formato de verificación de herramientas y equipo de protección del personal (mensual).
- Formato 03 (supervisores) y Formato 04 (del personal operativo) del Procedimiento del OSINERGMIN 021-2010-OS/CD “Procedimiento para la Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas”.
- Formato de Informe Preliminar de accidente de trabajo, cuando corresponda.
- Formato de Informe Ampliatorio de accidente de trabajo, cuando corresponda.
- Formato de inspección de vehículo.
- Formato de registro de charlas de inducción.
- Formato de reporte de instalaciones en condición insegura.
- Constancia de entrega individual de equipos de bioseguridad.
- Constancia de entrega individual de EPP.
- Constancia de entrega de equipos y herramientas.
- Formato de control de uso del fotocheck.
- Otros formatos que sean necesarios para la gestión de seguridad.

#### **8.6. ESPECIFICACIONES DE LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)**

Todas las herramientas de uso personal aisladas y equipos de protección personal deben ser nuevos o estar en optimo estado de conservación, al inicio del servicio, los mismos que deben cumplir con la normativa vigente y estar acreditada con los certificados vigentes correspondientes, caso contrario no podrá iniciar la prestación del servicio y los retrasos que se deriven de ella serán de responsabilidad de LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con el RESESATAE en lo referente al uso de ropa de trabajo e implementos de seguridad personal, cabe señalar que los mismos deberán guardar las condiciones óptimas que establece la normativa vigente, por razones de seguridad y la naturaleza del propio servicio. El modelo de ropa de trabajo deberá ser coordinado con ELECTROCENTRO.

De acuerdo al artículo 80 inciso (a) del RESESATAE la ropa de trabajo estará confeccionada de tejido o material adecuado de preferencia de fibra de algodón resistente al Fuego teniendo en cuenta la zona y condiciones climatológicas.

LA CONTRATISTA proporcionará a sus trabajadores uniformes de trabajo completo tipo jean con los colores representativos de LA CONTRATISTA, estos colores deben ser diferentes del color de uniforme que utiliza el personal de ELECTROCENTRO S.A.

Para la firma del contrato, El postor ganador de la Buena Pro, deberá especificar el tipo de uniforme y colores para el personal técnico, asistente y coordinadores:

- 03 juegos de Uniforme 100% de algodón mínimo al año (casaca, camisa y pantalón), Una dotación se entregará al inicio del contrato, y las otras dos dotaciones deberán ser entregadas con intervalos de 04 meses una de otra, hasta completar los tres juegos al año.
- 03 pares de zapatos dieléctricos mínimo al año, Una dotación se entregará al inicio del contrato, y las otras dos dotaciones deberán ser entregadas con intervalos de 04 meses una de otra, hasta completar los tres juegos al año.



- 01 Casco dieléctrico mínimo al año, incluye barbiquejo, visera de protección solar y protector de cuello. (Se entregarán al inicio de contrato y deben ser renovados al año de Contrato).
- 01 Casaca para temporada de lluvia, esta casaca se entregará al inicio del Contrato el cual deben ser renovados al año del Contrato.

Se debe tener en cuenta que durante las supervisiones inopinadas que ELECTROCENTRO S.A. realice a los trabajos de LA CONTRATISTA sea en su local o en campo y de encontrar alguna deficiencia con respecto al equipamiento mínimo descrito en el presente, se procederá a paralizar las actividades hasta levantar las observaciones y se aplicará la penalización de acuerdo al Anexo 04 - Cuadro de Penalidades.

Con la finalidad de mejorar el control de ropa de trabajo EL POSTOR GANADOR deberá cumplir dentro de los 05 días hábiles de suscrito el contrato presentar el pedido de ropa de trabajo para sus colaboradores, debiendo adjuntar la factura detallada de la dotación comprada, acción que se repetirá al cumplimiento del primer año de trabajo.

El personal de LA CONTRATISTA está obligado a portar el respectivo fotocheck (siempre visible), vestir el uniforme asignado por LA CONTRATISTA y a identificarse con el usuario.

LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, equipos y uniforme de trabajo los cuales deben ser renovados según lo indicado en los presentes términos de referencia. Aquellos que se deterioren deberán ser renovados inmediatamente por LA CONTRATISTA. En caso de detectarse que estos implementos de trabajo están deteriorados por parte de ELECTROCENTRO S.A., LA CONTRATISTA estará sujeto a las penalidades y sanciones que corresponda de acuerdo a lo indicado en el Anexo 04 - Cuadro de Penalidades y deben ser reemplazados inmediatamente.

Es importante indicar que LA CONTRATISTA considere que los incumplimientos respecto a seguridad, deben ser subsanados en un plazo no mayor de 48 horas, y esta subsanación no exime la aplicación de penalidad, todo incumplimiento de seguridad le corresponde Anexo 04 - Cuadro de Penalidades.

Los equipos de protección personal deberán estar en condiciones adecuadas de uso y normalizados, así como todas las herramientas deberán ser aisladas y normalizadas. Deberán acreditarse con los protocolos de pruebas respectivos, que serán entregados a solicitud de ELECTROCENTRO.

Es Responsabilidad de LA CONTRATISTA:

- Poner a disposición de manera gratuita y personal los equipos necesarios y adaptados a los riesgos.
- Procurar que se utilicen de manera efectiva.
- Asegurar el reemplazo necesario, así como el mantenimiento y demás pruebas.
- Informar a sus trabajadores de los riesgos contra los cuales están protegidos.

LA CONTRATISTA, deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo. Aquellos que se deterioren (guantes de algodón, dieléctricos, badana, cuero, lentes protección, máscara de protección facial, uniforme, entre otros), deberán ser renovados inmediatamente por LA CONTRATISTA una vez que se detecte alguna deficiencia. En caso que estos implementos de seguridad,



herramientas y ropa de trabajo no sean reemplazados inmediatamente a la detección por parte de ELECTROCENTRO, LA CONTRATISTA será sujeta a las penalidades que correspondan.

EPP's	Norma Técnica	Ingeniero	Asistente	Técnico	Ayudante
Casco dieléctrico con sujetador para barbiquejo y adaptador para careta con suspensión flexible.	ANSI Z89.1 Clase "E1"	1	1	1	1
Zapato dieléctrico (par) con planta aislante	ASTM-F2412-05, ASTM-F2413-05, ASTM-F1117, ASTM-F1116-03, NTP241.004, NTP.241.016	3	3	3	3
Lentes de protección oscuros	ANSI.Z87.1+, EN 166, EN 170, EN 172	1	1	1	1
Lentes de protección transparentes	ANSI.Z87.1+, EN 166, EN 170, EN 172	1	1	1	1
Bloqueador Solar <sup>4</sup>	Factor de Protección Solar FPS50	1	1	1	1
Tapones de oídos	ANSI S2.6 y S31.9 AS1270	1	1	1	1
Respirador contra polvo o gases	ANSI Z88.2 o Normas equivalentes			1	1
Careta de Protector Facial contra fogonazos <sup>1</sup>	ANSI Z87.1+, EN 166, EN 170, EN 172			1	
Guantes dieléctricos de caucho clase 0 <sup>2</sup>	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Guantes dieléctricos de caucho clase 1 <sup>2</sup>	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Guantes dieléctricos de caucho clase 2 <sup>2</sup>	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Guantes dieléctricos de caucho clase 3 <sup>2</sup>	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Sobreguante para guante dieléctrico	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Guante de cuero caña corta	EN 420, EN 388			1	1
Chaleco con cinta reflectante <sup>3</sup>	ANSI/ ISEA 107	1	1	1	1
Pantalón algodón resistente al fuego		3	3	3	3
Camisa algodón resistente al fuego		3	3	3	3
Casaca algodón resistente al fuego		3	3	3	3



Casaca para la lluvia		1	1	1	1
Arnés de seguridad Normalizado+cinturón+doble línea de vida	EN 364, EN 365, EN 354, EN 361, EN 795, OSHA 1926.502, ANSI A10.14			1	
Linterna Frontal LED				1	

- (1) Para servicios con tensión eléctrica.  
(2) De acuerdo al nivel de tensión de operación en la actividad y deben de contar con certificado de rigidez dieléctrica vigente durante la prestación del servicio, excepto el guantes dieléctrico clase 0 acuerdo a lo establecido indicado en el Artículo 54° de RM 111-2013-MEM DM.  
(3) Para servicios en horario nocturno.  
(4) La dotación debe ser permanente.

La clase de guantes dieléctricos que se utilizaran por cada ítem es el siguiente:

Ítem	Sistema Eléctrico	Nivel Tensión (KV)	Clase de Guantes (mínimo)
II	Ninatambo	10	2
	Junín	10	
	Ondores	10	
	Carhuamayo	10	
	Huayre	13.2	
	Curipata	13.2	
	Pachachaca	13.2	
	Huariacolca	22.9	3
	Acobamba	22.9	
	Alto Marcavalle	22.9	
	Chanchamayo	22.9	
	Yanango/Chimay	22.9	
	Oxapampa	22.9	
	Villa Rica	22.9	
IV	Ayacucho	10	2
	Huanta	10	
	Huancavelica	10	
	Pampas	10	
	Huancavelica Norte	22.9	3

Para las actividades en líneas de baja tensión se podrá usar los guantes dieléctricos clase 0 o 1, según crea conveniente el postor ganador.

Nota:

De clase 00: son aquellos que ofrecen protección a una tensión máxima de 500 voltios.

Clase 0: lo máximo que puede soportar son 1.000 voltios.

Clase 1: lo máximo que puede soportar son 7.500 voltios.

Clase 2: lo máximo que puede soportar son 17.000 voltios.

Clase 3: lo máximo que puede soportar son 26.500 voltios.

Clase 4: lo máximo que puede soportar son 36.000 voltios.





Los guantes de las Clases 1,2,3 y 4 deberán de contar con su respectivo certificado de ensayo dieléctrico individual realizado por el fabricante o en un laboratorio autorizado, descrito en la Norma 60903, (Según Art. 25(j), 54 y 100-110 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley N° 29783).

Cada guante debe llevar una banda rectangular marcada que permita la inscripción de la fecha de puesta en servicio y las verificaciones o controles periódicos.

Cada par de guantes deberá de contar con un código o serie que permita su control y uso en las ordenes de mantenimiento (trazabilidad).

Los equipos de bioseguridad, indicados en el cuadro son referenciales, LA CONTRATISTA deberá implementar los mismos de acuerdo a su Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.

<b>EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD</b>	<b>Norma Técnica</b>
Mascarilla simple <sup>1</sup>	Según indica el MINSA
Mascarilla quirurgica <sup>2</sup>	Según indica el MINSA
Alcohol en gel <sup>3</sup>	Según indica el MINSA
Papel toalla <sup>3</sup>	Según indica el MINSA
Jabón en liquido <sup>3</sup>	Según indica el MINSA

- (1) Dotación permanente.
- (2) Según el nivel de riesgo.
- (3) Artículos de limpieza y desinfección.

### **8.7. ESPECIFICACIONES DE LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE CUADRILLA**

Deberán mantenerse en buen estado de uso y poseer las características adecuadas para el servicio a realizar, lo cual será verificado periódicamente por ELECTROCENTRO.

Antes del inicio de las actividades contractuales, cada cuadrilla será revisada por su encargado de seguridad en presencia del coordinador designado por ELECTROCENTRO, quien procederá a observarlos equipos y herramientas a utilizarse en dichas actividades de ser el caso.

Los equipos y herramientas considerados en los numerales precedentes deben cumplir con lo estipulado en el RESESATAE “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas” aprobado por R.M. 161-2007 – MEM/DM.

Los equipos de protección e implementos de seguridad deberán estar de acuerdo con las disposiciones del Reglamento, las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI; las normas internacionales IEC “International Electrotechnical Commission” e ISO “International Organization for Standardization”; o en normas reconocidas tales como ANSI “American National Standards Institute”, ASTM “American Society for Testing and Materials”, entre



otras, para los casos en que no estén considerados tanto en las normas internacionales como en las Normas Técnicas Peruanas.

- LA CONTRATISTA deberá entregar, por cuenta propia, a su personal toda herramienta y equipos, que sean necesarios para el cumplimiento del servicio encargado.
- Todos los instrumentos, equipos y herramientas que utilice LA CONTRATISTA deberán estar en perfectas condiciones de trabajo para cumplir con las actividades contratadas.
- La relación mínima de herramientas y equipos con las que deben contar LA CONTRATISTA es la que se detalla a continuación:

Nº	DESCRIPCION	Norma Técnica	Unidad	Cantidad	
				Ítem II	Ítem IV
INSTRUMENTOS (*)					
1	Pinza amperimétrica digital 1000A 600V.	IEC 1010	Kit	8	10
2	Megohmetro digital de 10 000 V.	IEC 61010	Kit	2	2
3	Revelador de Tensión hasta 30 KV <sup>1</sup>	IEC 61243-1	Kit	8	10
4	Indicador de secuencia de fases	IEC 61557-7	Kit	2	2
5	Medidor láser de distancias <sup>2</sup>	EN 5110.	Jgo.	2	2
6	Jack Jumper 15 Kv **	-	Und	0	0
7	Telurómetro	NTP ISO/IEC 17025	Kit	2	2
HERRAMIENTAS AISLADAS DIELECTRICAS POR PERSONAL TECNICO ELECTRICISTA					
7	Alicate universal aislado (8")	IEC60900	Pieza	22	29
8	Alicate de corte (8")	IEC60900	Pieza	22	29
9	Alicate de punta para electricista (8")	IEC60900	Pieza	22	29
10	Destornilladores planos (4"y 6")	IEC60900	Pieza	22	29
11	Destornilladores estrella (4"y 6")	IEC60900	Pieza	22	29
12	Cuchillo pelacables aislado	IEC60900	Pieza	22	29
13	Llaves ajustables "francesas" (8", 10" y 12")	IEC60900	Pieza	22	29
14	Palanca ratchet con dados de 10, 13, 14, 17, 19, 21, 22 mm.	IEC60900	Pieza	22	29
15	Llave de Horquilla Aislada de 1/2", 3/4", 1/4" y 5/8", para trabajos en baja tensión hasta 1000V CA.	IEC60900	Pieza	22	29
16	Separadores de Fase	IEC60900	Pieza	22	29
HERRAMIENTAS MECÁNICAS Y/O CIVILES					
17	Comba de 12 Lbs		Pieza	12	16
18	Martillo de 4 Lbs.		Pieza	6	8
19	Pico		Pieza	6	8
20	Barreta de 2 m.		Pieza	6	8
21	Arco Sierra		Pieza	8	10
22	Pala		Pieza	6	8
23	Pala Cuchara		Pieza	6	8
24	Machete		Pieza	12	16
25	Espátula de 2"		Pieza	6	8
EQUIPOS					

26	Prensa hidráulica para terminales de cable 16 – 240 mm <sup>2</sup>		Juego	3	3
27	Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de Dos Cuerpos <sup>3</sup> .	EN 131, ANSI A14.5.	Pieza	8	10
28	Pértiga telescópica de maniobra <sup>3</sup> .	IEC 61235, IEC 60855	Pieza	8	10
29	Puesta a tierra temporal		Pieza	12	16
30	Binoculares de Largo Alcance		Pieza	6	8
31	Trico de ¾ TN (tecle ratchet)		Pieza	12	16
32	Trico de 3 a 4TN		Pieza	2	2
33	Mordaza de línea de 10 a 50 mm <sup>2</sup> .		Pieza	12	16
34	Mordaza de línea de 35 a 120mm <sup>2</sup> .		Pieza	12	16
35	Mordaza de viento		Pieza	12	16
36	Motosierra de 3HP longitud de corte de 50cm.		Pieza	4	4
37	Faro Pirata		Pieza	8	10
38	Linterna de mano recargable, LED de 5W			8	10
39	Rondana de Acero Liviano de 10" de diámetro			18	24
40	Soga de Nylon de 1/2" por 50 mts.			16	20
41	Soga de Nylon de 3/4" por 50 ms.			16	20
42	Malla de señalización		metros	800	1000
43	Soporte malla de señalización		Pieza	60	60
44	Conos de señalización		Pieza	48	60
45	Cinta señalizadora		Rollo	16	20
<b>EQUIPOS DE COMUNICACIÓN</b>					
46	Equipo Celular Smartphone (RPM y/o RPC)		Equipo	8	10
47	Computadora portátil (Lap Top) <sup>4</sup>		Equipo	1	1

- (1) Para servicios en partes sujetas a tensión eléctrica en MT y MT y SED's .
- (2) Para los casos en el que se requiera realizar mediciones de distancias.
- (3) Deberá de contar con el certificado de calibración por una institución de prestigio y acreditada, para el caso de pértigas y escaleras deben de contar con certificado de rigidez dieléctrica vigente durante la prestación del servicio. Los certificados de calibración serán entregados por el (los) postores ganadores para el inicio del servicio.
- (4) Para los trabajos de calidad de producto.

En el cuadro siguiente se detalla los instrumentos a ser calibrados

Nº	DESCRIPCION
<b>INSTRUMENTOS (*)</b>	
1	Pinza amperimétrica digital 1000A 600V.
2	Megohmetro digital de 10 000 V.
3	Medidor láser de distancias <sup>2</sup>
4	Telurómetro

El intervalo de tiempo entre calibraciones depende de la calidad, del uso y cuidado del instrumento; razón a ello ELECTROCENTRO, para el inicio de la prestación del servicio, efectuará la verificación la calibración de los instrumentos, el mismo que deberá de encontrarse vigente, durante la duración del contrato.



Los equipos que deberán de contar con las pruebas de rigidez dieléctrica.

N°	DESCRIPCION
EQUIPOS	
1	Pertiga Telescopica de maniobra

La prueba de rigidez dieléctrica de estos equipos, serán alcanzados al inicio de la prestación del servicio, cualquier reemplazo de estos, deberá de contar con su respectivo certificado de rigidez dieléctrica.

#### 8.8. ESPECIFICACIONES DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO Y COMUNICACIÓN

LA CONTRATISTA deberá contar con los equipos de comunicación RPM/RPC, que debe tener las siguientes características como mínimo:

- Equipo móvil Smartphone con red 4G o LTE, que garantice una correcta conectividad.
- El equipo debe ser un Smartphone de 5 pulgadas a más o en su defecto Tablet de 7" / 8"
- con soporte a SIMCARD.
- Equipo con soporte total a Java.
- Plan de datos como mínimo (8GB), y con una aplicación de mensajería instantánea ilimitada (preferentemente WhatsApp).
- Sistema Android versión 13 o superior.
- Los equipos móviles deberán contar con sistema de navegación GPS embebido.

Debiendo asumir todos los costos que impliquen su utilización. Este equipamiento deberá estar disponible para las coordinaciones de trabajo durante las 24 horas del día, incluso domingos y feriados.

La contratista debe contar con equipos de comunicación necesarios para las cuadrillas donde no exista cobertura para RPM/RPC, pudiendo ser estos, de otro operador con mayor cobertura en el ámbito de acción de cada cuadrilla. Estos equipos deben estar disponibles las 24 horas del día para las coordinaciones y reportes de operación y mantenimiento. Estas características requeridas, deberán ser evidenciadas mediante contratos con la operadora al inicio del servicio.

ELECTROCENTRO otorgará a LA CONTRATISTA, los accesos a las aplicaciones correspondientes, relacionadas al servicio; para lo cual LA CONTRATISTA, debe contar con una línea de comunicación dedicada, para la gestión de las actividades. Esta línea deberá tener las siguientes características:

- Un enlace a Internet Fijo mínimo de 30 Mbps.
- Cableado de red y acceso al Router optimo (instalaciones conforme a la categoría ANSI/TIA/EIA-568-B.2 o 5E como mínimo).
- Sistema de Antivirus / Firewall por cada equipo PC licenciado.

#### Nota:

LA CONTRATISTA podrá evaluar e implementar en coordinación con ELECTROCENTRO una mejor alternativa técnica-económica conveniente.

#### 8.9. ESPECIFICACIONES DEL PERSONAL:



LA CONTRATISTA deberá de proveer todo el personal requerido para garantizar y mantener el ritmo de trabajo, el que deberá ser calificado e idóneo, incluyendo al personal profesional, supervisores y asistentes, mano de obra especializada y no especializada que sean necesarios, en el ANEXO N° 07 (Recursos Humanos e Infraestructura), se establece un estimado mínimo de personal que realizó ELECTROCENTRO.

Durante el desarrollo del contrato, en caso se dé la necesidad de reemplazar algún personal, estos deberán ser comunicados con anticipación a ELECTROCENTRO (con toda la documentación necesaria), a fin de brindar la conformidad correspondiente.

LA CONTRATISTA preferentemente deberá de considerar personal de la zona geográfica de los trabajos, teniendo en cuenta principalmente al personal que hubiera trabajado a través de services, cooperativas y empresas de servicios para ELECTROCENTRO y que tuviera experiencia en los servicios solicitados.

La cantidad de personal especificado a continuación será por cada ITEM, donde se prestará el servicio.

#### 8.9.1. PERSONAL CLAVE<sup>9</sup>

Coordinador General del servicio	
Cantidad	: La cantidad mínima por ITEM será de acuerdo al Anexo 07.
Formación	: Ingeniería eléctrica, Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería en Energía, Ingeniería Mecánica e Ingeniería Electromecánica.
Condición	: Profesional titulado, colegiado y habilitado.
Experiencia	: Haber ocupado cargos de Gerente de Operaciones y/o Coordinador General y/o Representante Técnico y/o Coordinador y/o Ingeniero Supervisor y/o Residente de Operación y Mantenimiento en Distribución y transmisión, y Obras de Remodelación en Distribución, Jefatura, Coordinador de Mantenimiento en Distribución, Supervisor de Mantenimiento y/o operaciones en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y operación en Sistemas Eléctricos de Distribución a dichas empresas durante un periodo acumulado de cinco años como mínimo. La experiencia será considerada a partir de la obtención del grado de Bachiller y que hayan desempeñado cargos y/o funciones similares. Para ello deberá de sustentar alcanzando copia del grado de Bachiller.
Conocimientos	: Disposiciones establecidas en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</li> <li>• La Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.</li> <li>• El Código Nacional de Electricidad.</li> <li>• Las Normas y Procedimientos emitidas por el OSINERGMIN.</li> <li>• El RESESATE-2013.</li> <li>• En el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.</li> </ul>

<sup>9</sup> Respecto a la Colegiatura y Habilidad del personal clave estos deben presentarse para el inicio de la prestación efectiva el servicio.



<b>Supervisor de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente</b>	
Cantidad	: La cantidad mínima por ITEM será de acuerdo al Anexo 07.
Formación	: Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería industrial o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero en energía o Ingeniería Ambiental o Ingeniería De Medio Ambiente o Ingeniería de Minas o Ingeniería Química o Ingeniería Forestal o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Química Ambiental o Ingeniería Telecomunicaciones o Ingeniería en Energía o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electromecánica.
Condición	: Profesional titulado, colegiado y habilitado.
Experiencia	: Haber participado en la ejecución y control de planes, programas y actividades de seguridad e higiene ocupacional durante un periodo mínimo acumulado de tres años en actividades del sector eléctrico. La experiencia será considerada a partir de la obtención del grado de Bachiller y que hayan desempeñado cargos y/o funciones similares. Para ello deberá sustentar alcanzando la copia del grado de Bachiller.
Función	: Responsable en la supervisión en materia de seguridad y medio ambiente de los trabajos que ejecuta su personal a través de las órdenes de mantenimiento y/o trabajo. Ejecutar inspecciones y observaciones a los ambientes de trabajo y a las actividades ejecutadas por su personal, evidenciando el cumplimiento de los controles para disminuir los riesgos previos y en tiempo real de la ejecución del trabajo. Elaboración de reportes, informes de incidentes y accidentes. Velar por el cumplimiento de los procedimientos de seguridad y medio ambiente. Participar en los comités de seguridad de su empleador. Elaborar y velar por el cumplimiento de su Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST). Coordina con su personal las medidas preventivas en materia de seguridad y medio ambiente a ejecutar según las órdenes de trabajo recibidas. Supervisar al personal a su cargo en las zonas de trabajo. Dotar de los EPP al personal a su cargo. Capacitar a su personal en materia de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente. Organizar y ejecutar simulacros de rescate en altura, primeros auxilios, de incendio y evacuación. Programar y organizar el entrenamiento en actividades críticas. Supervisar permanentemente el cumplimiento de las normas de seguridad. Revisar en periodos no mayores a 06 meses los procedimientos operativos con el estándar para corregir y mejorar. Monitoreo y control permanentemente al personal bajo su cargo. Cumple y hace cumplir con los PETS, IPERC, ESTANDARES de TRABAJO, PETAR y Las 05 REGLAS DE ORO.





Conocimientos	: Disposiciones establecidas en:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.</li> <li>• El Código Nacional de Electricidad.</li> <li>• Las Normas y Procedimientos emitidas por el OSINERGMIN.</li> <li>• El RESESATE-2013.</li> <li>• En el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.</li> </ul>

<b>Supervisor de campo</b>	
Cantidad	: La cantidad mínima por ITEM será de acuerdo al Anexo 07.
Formación	: Ingeniería eléctrica, Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería en Energía o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electromecánica.
Condición	: Profesional titulado, colegiado y habilitado.
Experiencia	<p>Haber ocupado cargos de Gerente de Operaciones y/o Coordinador General y/o Representante Técnico y/o Coordinador y/o Ingeniero Supervisor y/o Residente de Operación y Mantenimiento en Distribución y transmisión, y Obras de Remodelación en Distribución, Supervisor y/o asistente en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y operación en Sistemas Eléctricos de Distribución a dichas empresas durante un periodo acumulado de cuatro años como mínimo. Así mismo será válido la experiencia en Obras de remodelación en Sistemas de Distribución. La experiencia será considerada a partir de la obtención del grado de Bachiller y que haya desempeñado cargos y/o funciones similares. Para ello deberá sustentar alcanzando copia del Grado de Bachiller.</p> <p>Se aceptará la experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisor y/o Coordinador y/o Coordinador General y/o Representante Técnico y/o Ingeniero Supervisor y/o Residente de Operación y Mantenimiento y/o Coordinador de Distribución en Servicios de Mantenimiento y/u Operación de Sistemas Eléctricos de Distribución.</li> <li>• Residente de Obras en la ejecución de obras de remodelación de distribución.</li> <li>• Asistente en Servicios de Mantenimiento y/u Operación de Sistemas Eléctricos de Distribución.</li> </ul>
Conocimientos	<p>Disposiciones establecidas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.</li> <li>• El Código Nacional de Electricidad.</li> <li>• Las Normas y procedimientos emitidas por el OSINERGMIN.</li> <li>• El RESESATE-2013.</li> <li>• En el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.</li> </ul>

#### 8.9.2. PERSONAL OPERATIVO Y DE APOYO

<b>Especialista en sistemas de información</b>	
Cantidad	: Una (01) persona como mínimo.



Formación	:	Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería de sistemas o Ingeniería industrial o Ingeniero Informático o Ingeniería en Energía o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electromecánica.
Condición	:	Bachiller o Ingeniero.
Experiencia	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber participado en actividades del sector eléctrico durante un periodo acumulado de dos años como mínimo.</li> <li>• Haber realizado actividades de actualización de información en Sistemas GIS.</li> </ul>
Conocimientos	:	AUTOCAD, ARCGIS, Base de Datos SQL Server, Software de actualización en Sistemas GIS.
Función	:	Responsable de la actualización de liquidaciones en los sistemas de información, de las actividades de mantenimiento ejecutadas, también brindará apoyo en soporte informático requerido.

#### **Asistente de logística y almacén**

Cantidad	:	De acuerdo a requerimiento del servicio.
Formación	:	Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería industrial o Técnico electricista o Técnico en Computación e Informática o Técnico en Asistencia Administrativa o Técnico de arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de la información o Ingeniería de Tecnologías de la Información y Comunicación o Técnico en Desarrollo de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería en Energía o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Electromecánica o Ingeniería de Sistemas.
Condición	:	Bachiller o egresado o Técnico.
Experiencia	:	Haber laborado en Áreas de logística, almacenes u otros similares en empresas del sector eléctrico, durante un período mínimo acumulado de un año.
Conocimientos	:	Tener conocimientos de las especificaciones técnicas, manejo de materiales eléctricos y adecuada manipulación de materiales peligrosos.
Función	:	Responsable de recepcionar, verificar, despachar y controlar los materiales que serán entregados por Electrocentro S.A.

#### **Asistente de Calidad**

Cantidad	:	De acuerdo a requerimiento del servicio.
Formación	:	Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería en Energía o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electromecánica.
Condición	:	Bachiller o titulado.
Experiencia	:	Experiencia mínima de dos (02) años en servicio de mantenimiento de redes de MT, BT, AP y SED. Conocimientos de NTCSE y NTCSE. Conocimientos de software de equipos de medición de calidad de producto, alumbrado y otros afines.



Conocimientos	: Disposiciones establecidas en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.</li> <li>• El Código Nacional de Electricidad.</li> <li>• Las Normas y procedimientos emitidas por el OSINERGMIN.</li> <li>• El RESESATE-2013.</li> <li>• En el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.</li> </ul>
Función	: Coordinar, supervisar y reportar las actividades y mediciones relacionadas a las mediciones de calidad de producto y calidad de AP.

#### **Asistente de liquidaciones**

Cantidad	: De acuerdo a requerimiento del servicio.
Formación	: Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería industrial o Técnico Electricista.
Condición	: Bachiller o egresado.
Experiencia	: Haber efectuado liquidaciones de obra, de servicios u otros, como mínimo un año.
Conocimientos	: Computación e informática, redes eléctricas, subestaciones, normatividad vigente en el sector eléctrico.

#### **Jefe de cuadrilla**

Cantidad	: De acuerdo a requerimiento del servicio.
Formación	: Técnico Electricista de la especialidad de Electricidad, Electricidad Industrial o Electrotecnia Industrial o Mecatrónica Industrial o Electromecánica o Electricidad Industrial o Mantenimiento Industrial o Electrotecnia o Mantenimiento Eléctrico.
Condición	: Técnico titulado.
Experiencia	: Haber laborado en Sistemas de Distribución de Energía Eléctrica, con experiencia mínima de cinco años. La experiencia para jefes de Cuadrilla será considerada a partir de que el profesional haya egresado del Instituto Tecnológico, para ello deberá sustentar alcanzando copia del Título Profesional.
Conocimientos	: De redes eléctricas, subestaciones, albañilería y de la normatividad vigente en el Sub Sector Eléctrico.

#### **Técnico electricista**

Cantidad	: De acuerdo al requerimiento del servicio.
Formación	: Técnico Electricista de la especialidad de Electricidad, Electricidad Industrial o Electrotecnia Industrial o Mecatrónica Industrial o Electromecánica o Electricidad Industrial o Mantenimiento Industrial o Electrotecnia o Mantenimiento Eléctrico.
Condición	: Técnico titulado

Experiencia	:	Haber laborado en Sistemas de Distribución de Energía Eléctrica, con experiencia mínima de tres años. La experiencia para el Técnico Electricista será considerada a partir de que el profesional haya egresado del Instituto Tecnológico, para ello deberá sustentar alcanzando copia del Título Profesional.
Conocimientos	:	De redes eléctricas, subestaciones, albañilería y de la normatividad vigente en el Sub Sector Eléctrico.

<b>Ayudante</b>		
Cantidad	:	De acuerdo al requerimiento del servicio.
Formación	:	Técnico o con experiencia comprobada.
Condición	:	De preferencia técnico o egresado.
Experiencia	:	No exigida.
Conocimientos	:	De electricidad y albañilería

<b>Técnico operador de grúa *</b>		
Cantidad	:	De acuerdo al requerimiento del servicio.
Formación	:	Chofer Profesional con experiencia en conducción de vehículos pesados, acreditar entrenamiento y experiencia comprobada en operación de grúa.
Condición	:	Operador certificado por una institución acreditada, vigente durante el periodo de prestación del servicio
Experiencia	:	Experiencia mínima de tres años en actividades relacionadas a la conducción de vehículos pesados y operaciones de montaje de infraestructura eléctrica en Sistemas de Distribución.
Conocimientos	:	Será responsable de la conducción del camión y operación de la grúa asignados al servicio. Sus conocimientos estarán relacionados al servicio señalado.

Nota: Debido a que el técnico operador de grúa no es un personal permanente, y su servicio está condicionado con la necesidad de uso de la grúa, no se exige una cantidad mínima necesaria de este personal, no incluyéndose por ello en el Anexo 07. Pero el proveedor debe garantizar la disponibilidad de la grúa con el operador de grúa que cumpla con el perfil establecido, asimismo para el inicio del servicio, el proveedor debe presentar el certificado del (los) operador(es) de grúa emitidos de una institución acreditada.

## **9. ESPECIFICACIONES DE LOS VEHÍCULOS:**

### **9.1. Equipamiento Para Camioneta Doble Cabina 4x4:**

- Camioneta doble cabina, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años durante la vigencia del contrato.
- Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.
  - Seguro obligatorio contra accidentes de tránsito – SOAT.
  - Certificado de Revisión Técnica, vigente de acuerdo a lo establecido en la normativa.
  - Permiso de circulación de requerirse (la CONTRATISTA deberá contar con este Permiso que requiera los Organismos del Estado de acuerdo a ley).



- Pago de impuesto vehicular, de ser el caso.
  - Tarjeta de propiedad.
- c) Los vehículos que utilice LA CONTRATISTA quedarán obligados a portar de manera permanente todos los sticker's e identificaciones que exija ELECTROCENTRO, sean estos publicitarios o informativos, asimismo quedarán obligados a portar la identificación que indique ser "CONTRATISTA al Servicio de ELECTROCENTRO", visibles e insertados en ambos lados del vehículo, durante la vigencia de contrato.
- d) Deberán contar con cajón metálico con candado para cumplir con el servicio requerido, asimismo, deberán contar con un sistema de apoyo para las escaleras, esto con la finalidad de contar con mayor espacio para el traslado de materiales al lugar de trabajo.
- e) Deberán permanecer sin abolladuras, durante la prestación del servicio, debiendo ser resanados y repintados en caso de deterioro (dentro de las 96 horas siguientes a la observación por parte de ELECTROCENTRO). Tampoco deberá tener los vidrios rajados o rotos. Las puertas y ventanas deberán encontrarse en buenas condiciones de funcionamiento.
- f) Deberán encontrarse con los asientos en buenas condiciones de uso y limpios. Los vehículos deberán estar acondicionados para transportar al personal sentado adecuadamente.
- g) No se aceptarán vehículos que no se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento.
- h) Deberán contar con el combustible necesario para cumplir con la jornada diaria.
- i) Deberán estar implementados con extintores contra incendios de 6Kg. como mínimo para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal del vehículo.
- j) No podrán utilizar o exhibir elementos, cualquiera que sea su especie, excepto los que ELECTROCENTRO autorice. Dentro de estas prohibiciones se incluyen: banderas, filtros solares, logotipos, propaganda política, entre otros.
- k) ELECTROCENTRO quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA, en el caso que se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el conductor conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para ELECTROCENTRO. Así mismo, en caso de utilizarse para fines ajenos al servicio deberá portar un letrero visible que indique "NO OPERATIVO".
- l) La misma sanción se aplicará en caso que el personal que se traslada en el vehículo utilice el nombre de ELECTROCENTRO para actos fuera de servicio y no debidamente supervisados por ELECTROCENTRO. No requerirá de resolución administrativa o judicial.
- m) LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de ELECTROCENTRO o terceros; asimismo, la CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de ELECTROCENTRO, por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, herramientas u otros, cuando las causas se originen por actos imputables a su personal, terceros o del mismo CONTRATISTA.
- n) Todos los vehículos que utilice LA CONTRATISTA, sean propios o alquilados, deberán contar con barra antivuelco exterior de acuerdo a la normatividad vigente. La barra antivuelco exterior es similar a la siguiente imagen (referencial).





## 9.2. Equipamiento Camión telescópico.

- a) Camión telescópico con una antigüedad no mayor a cinco (5) años durante la vigencia del contrato.
- b) El camión será de doble eje de 2.5 Toneladas de carga útil según sea el caso, deberá de contar con un brazo telescópico de alcance (hasta postes de 11 metros), así mismo deberá de cumplir con toda la normatividad vigente para realizar trabajos de mantenimiento y operación en sistemas eléctricos de distribución.
- c) Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.
  - Seguro obligatorio contra accidentes de tránsito – SOAT.
  - Certificado de Revisión Técnica, vigente de acuerdo a lo establecido en la normativa.
  - Permiso de circulación de requerirse (la CONTRATISTA deberá contar con este Permiso que requiera los Organismos del Estado de acuerdo a ley).
  - Pago de impuesto vehicular, de ser el caso.
  - Tarjeta de propiedad.
- d) El camión telescópico que utilice la CONTRATISTA quedará obligado a portar de manera permanente todos los sticker's e identificaciones que exija ELECTROCENTRO, sean éstos publicitarios o informativos, asimismo quedarán obligados a portar la identificación que indique ser "CONTRATISTA al Servicio de ELECTROCENTRO", visibles e insertados en ambos lados del vehículo, durante la vigencia de contrato.
- e) Deberán contar con cajón metálico con candado para cumplir con el servicio requerido.
- f) El camión telescópico deberá contar con un sistema de apoyo para las escaleras, esto con la finalidad de contar con mayor espacio para el traslado de materiales al lugar de trabajo.
- g) El camión telescópico deberá de permanecer sin abolladuras, durante la prestación del servicio, debiendo ser resanados y repintados en caso de deterioro (dentro de las 96 horas siguientes a la observación por parte de ELECTROCENTRO). Tampoco deberá tener los vidrios rajados o rotos. Las puertas y ventanas deberán encontrarse en buenas condiciones de funcionamiento.
- h) Deberán encontrarse con los asientos en buenas condiciones de uso y limpios. Los vehículos deberán estar acondicionados para transportar al personal sentado adecuadamente.
- i) No se aceptarán vehículos que no se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento.
- j) Deberán contar con el combustible necesario para cumplir con la jornada diaria.
- k) Deberán estar implementados con extintores contra incendios de 6 Kg. Como mínimo para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal del vehículo.
- l) No podrán utilizar o exhibir elementos, cualquiera que sea su especie, excepto los que ELECTROCENTRO autorice. Dentro de estas prohibiciones se incluyen: banderas, filtros solares, logotipos, propaganda política, entre otros.



- m) ELECTROCENTRO quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA, en el caso que se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el conductor conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para ELECTROCENTRO. Así mismo, en caso de utilizarse para fines ajenos al servicio deberá portar un letrero visible que indique “NO OPERATIVO”.
- n) La misma sanción se aplicará en caso que el personal que se traslada en el vehículo utilice el nombre de ELECTROCENTRO para actos fuera de servicio y no debidamente supervisados por ELECTROCENTRO. No requerirá de resolución administrativa o judicial.
- o) LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de ELECTROCENTRO o terceros; asimismo, la CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de ELECTROCENTRO, por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, herramientas u otros, cuando las causas se originen por actos imputables a su personal, terceros o del mismo CONTRATISTA.

### 9.3. Equipamiento Para Camión Grúa 2TN:

- a) Camión equipado con grúa que permita el acople de canastilla con una capacidad de izaje hasta 2 TN o su equivalente para izaje de poste de concreto armado centrifugado de 9/400, con una antigüedad no mayor a ocho (8) años durante la vigencia del contrato. Además, deberán permitir acoplar una canastilla y sus respectivos accesorios para trabajos en altura.
- b) La grúa deberá contar con la certificación de operatividad del camión y del brazo hidráulico, además la certificación de rigidez dieléctrica de la canastilla y del brazo hidráulico por una entidad de prestigio autorizada, con una antigüedad no mayor a 01 año de vigencia a través de la ejecución del contrato.
- c) Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.
  - Seguro obligatorio contra accidentes de tránsito – SOAT.
  - Certificado de Revisión Técnica, vigente de acuerdo a lo establecido en la normativa.
  - Permiso de circulación de requerirse (la CONTRATISTA deberá contar con este Permiso que requiera los Organismos del Estado de acuerdo a ley).
  - Pago de impuesto vehicular, de ser el caso.
  - Tarjeta de propiedad.
- d) Los vehículos que utilice la CONTRATISTA quedarán obligados a portar de manera permanente todos los sticker's e identificaciones que exija ELECTROCENTRO, sean estos publicitarios o informativos, asimismo quedarán obligados a portar la identificación que indique ser “CONTRATISTA al Servicio de ELECTROCENTRO”, visibles e insertados en ambos lados del vehículo, durante la vigencia de contrato.
- e) Deberán contar con cajón metálico con candado para cumplir con el servicio requerido.
- f) Deberán permanecer sin abolladuras, durante la prestación del servicio, debiendo ser resanados y repintados en caso de deterioro (dentro de las 96 horas siguientes a la observación por parte de ELECTROCENTRO). Tampoco deberá tener los vidrios rajados o rotos. Las puertas y ventanas deberán encontrarse en buenas condiciones de funcionamiento.
- g) Deberán encontrarse con los asientos en buenas condiciones de uso y limpios. Los vehículos deberán estar acondicionados para transportar al personal sentado adecuadamente.



- h) No se aceptarán vehículos que no se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento.
- i) Deberán contar con el combustible necesario para cumplir con la jornada diaria.
- j) Deberán estar implementados con extintores contra incendios de 6 Kg. Como mínimo para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal del vehículo.

#### 9.4. Equipamiento Para Camión Grúa 6TN:

- a) Camión grúa, con una antigüedad no mayor a 08 años durante la vigencia del contrato.
- b) La grúa deberá contar con la certificación de operatividad del camión y del brazo hidráulico, además la certificación de rigidez dieléctrica de la canastilla y del brazo hidráulico por una entidad de prestigio autorizada, con una antigüedad no mayor a 01 año de vigencia a través de la ejecución del contrato.
- c) Los camiones grúa en su conjunto, deberán tener la suficiente capacidad para poder izar postes de:
  - i. Media Tensión para postes CAC hasta 15/500.
  - ii. En las Subestaciones Distribución: Transformadores de hasta 500 KVA, y,
  - iii. Deberán permitir acoplar una canastilla y sus respectivos accesorios para trabajos en altura hasta 15m.
- d) Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.
  - Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito – SOAT.
  - Certificado de Revisión Técnica vigente, de acuerdo a lo establecido en la normativa.
  - Permiso de circulación de requerirse (la CONTRATISTA deberá contar con este Permiso que requiera los Organismos del Estado de acuerdo a ley).
  - Pago de impuesto vehicular, de ser el caso.
  - Tarjeta de propiedad.
- e) Los vehículos que utilice la CONTRATISTA quedarán obligados a portar de manera permanente todos los sticker's e identificaciones que exija ELECTROCENTRO, sean estos publicitarios o informativos, asimismo quedarán obligados a portar la identificación que indique ser "CONTRATISTA al Servicio de ELECTROCENTRO", visibles e insertados en ambos lados del vehículo, durante la vigencia de contrato.
- f) Deberán contar con cajón metálico con candado para cumplir con el servicio requerido.
- g) Deberán permanecer sin abolladuras, durante la prestación del servicio, debiendo ser resanados y repintados en caso de deterioro (dentro de las 96 horas siguientes a la observación por parte de ELECTROCENTRO). Tampoco deberá tener los vidrios rajados o rotos. Las puertas y ventanas deberán encontrarse en buenas condiciones de funcionamiento.
- h) Deberán encontrarse con los asientos en buenas condiciones de uso y limpios. Los vehículos deberán estar acondicionados para transportar al personal sentado adecuadamente.
- i) No se aceptarán vehículos que no se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento.
- j) Deberán contar con el combustible necesario para cumplir con la jornada diaria.
- k) Deberán estar implementados con extintores contra incendios de 6 Kg. Como mínimo para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal del vehículo.



- l) No podrán utilizar o exhibir elementos, cualquiera que sea su especie, excepto los que ELECTROCENTRO autorice. Dentro de estas prohibiciones se incluyen: banderas, filtros solares, logotipos, propaganda política, entre otros.
- m) ELECTROCENTRO quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA, en el caso que se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el conductor conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para ELECTROCENTRO. Así mismo, en caso de utilizarse para fines ajenos al servicio deberá portar un letrero visible que indique “NO OPERATIVO”.
- n) La misma sanción se aplicará en caso que el personal que se traslada en el vehículo utilice el nombre de ELECTROCENTRO para actos fuera de servicio y no debidamente supervisados por ELECTROCENTRO. No requerirá de resolución administrativa o judicial.
- o) LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de ELECTROCENTRO o terceros; asimismo, la CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de ELECTROCENTRO, por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, herramientas u otros, cuando las causas se originen por actos imputables a su personal, terceros o del mismo CONTRATISTA.

En el siguiente cuadro se precisa de manera referencial, la cantidad de vehículos por cada ítem, para la prestación adecuada del servicio:

N°	DESCRIPCIÓN	ITEM II	ITEM IV	TOTAL
1	Camión Grúa 6Tn	1	1	2
2	Camión Grúa 2Tn	2	2	4
3	Camión/camioneta con brazo Telescópico	2	2	4
4	Camionetas Doble tracción 4x4, implementada	6	8	14

#### 9.5. Requerimientos Adicionales de Vehículos:

Los requerimientos adicionales para los vehículos son los siguientes:

- a) ELECTROCENTRO podrá realizar inspecciones a voluntad y sin previo aviso, para determinar si las condiciones del vehículo y del servicio están dentro de los parámetros establecidos, siendo obligación de LA CONTRATISTA brindar la información solicitada y ponerse a disposición del personal que designe ELECTROCENTRO.
- b) Deberán contar con un botiquín de emergencias, debidamente implementado y de acuerdo a lo establecido en la Resolución Directoral No. 367-2010-MTC/015 y Resolución 1011-2010-MTC/15, que permitan una atención rápida y oportuna en caso de accidentes, el botiquín deberá tener fecha de vencimiento vigente; y, contendrá como mínimo lo siguiente:

N°	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Alcohol puro x 50 ml	frasco	1
2	Alcohol yodado x 50 ml	frasco	1
3	Agua oxigenada x 50 ml	frasco	1
4	Isodine (solución) x 60 ml	frasco	1



5	Pomada para quemaduras (Furacin u otra)	tubo	1
6	Curitas	pieza	10
7	Algodón	paquete	1
8	Gasa estéril 4" x 4" (10.2 x 10.2 cm.)	paquete	2
9	Vendas elásticas de 4" con grapas de sujeción	pieza	1
10	Esparadrapo	rollo	1
11	Tijeras punta roma	pieza	1
12	Pinzas para sacar espinas y astillas	pieza	1
13	Manual de primeros auxilios	pieza	1
14	Bicarbonato de sodio	sobre	2

c) El equipamiento mínimo de los vehículos, sin ser limitativo, será el siguiente:

N°	Descripción
1	Faro pirata con punto fijo en canastillas y toma de alimentación en caseta con cable de 4.0 m. de longitud.
2	Botiquín de primeros auxilios.
3	Extintor contra incendios según vehículo
4	Triángulo de seguridad
5	Conos de seguridad con cinta reflectora (04).
6	Llanta de repuesto
7	Herramientas básicas

#### 10. Especificaciones de los equipos de comunicación y ubicación de las cuadrillas.

- LA CONTRATISTA, deberá estar equipada con teléfonos celulares con red privada de comunicación, asociada a la red de telefonía de ELECTROCENTRO, hasta la culminación del contrato, según especificaciones detalladas en el punto 8.8.
- Por cada cuadrilla de trabajo y unidad móvil, se deberá tener un teléfono celular Smartphone con tecnología 4G o LTE y con servicio de internet para transmisión de datos, con la finalidad de envíos de reportes en tiempo real y recepción de información por parte de ELECTROCENTRO.
- ELECTROCENTRO, considera que la comunicación es un factor fundamental para el desarrollo de las actividades relacionadas con el servicio; por dicha razón exige que los equipos sean confiables, de buena calidad y se encuentren en perfectas condiciones de operatividad.

#### 11. Especificaciones del Centro de Operaciones del Servicio

LA CONTRATISTA, deberá contar con un centro de operaciones el cual se ubicará en la sede de cada UUNN/SEM, desde donde se impartirán las Órdenes de mantenimiento.

El centro de operaciones principal deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con los equipos de cómputo necesarios para la digitación de la información obtenida en el campo y para las comunicaciones mediante correo electrónico.
- Contar con teléfono fijo (entrada y salida), celular con red privada de comunicación para el centro de operaciones.
- Contar con almacenes apropiados para el material a utilizar y contar con el stock mínimo requerido para la correcta y oportuna atención de las actividades encargadas.



- d) Estar ubicado en una zona de preferencia cerca a la sede de cada UUNN/SEM y contar con cochera para los vehículos que utilice.
- e) Deberá contar con personal que permita atender las solicitudes de emergencias y su correspondiente asignación a las cuadrillas encargadas durante las 24 horas del día. Este servicio supervisará las actividades de todas las cuadrillas de LA CONTRATISTA que se encuentren operativas dentro de la zona de concesión y mantendrá informado “en tiempo real” al Supervisor de ELECTROCENTRO.

## 12. FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

Se llevará a cabo en forma permanente por ELECTROCENTRO, ya sea en forma directa o a través de empresas autorizadas por ella; calificando bajo criterios de calidad y plazos los servicios ejecutados, dando la conformidad o no de(los) servicio(s) y los factores determinados por las características de(los) servicio(s) exigidos por ELECTROCENTRO.

### 12.1. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.

#### i. Relacionadas con su personal:

##### a) Seguros Aplicables:

LA CONTRATISTA asegurará a todo el personal que intervenga en la prestación de los servicios cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Asimismo, queda convenido que será de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATISTA asumir el costo económico que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o muerte de alguno de sus servidores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de ELECTROCENTRO S.A.

En caso de accidentes del personal que tenga LA CONTRATISTA, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a ELECTROCENTRO S.A., a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente; debiendo contar además con un seguro contra accidentes.

Dentro de las 24 horas ocurridas el evento, deberá presentar un informe preliminar al área de Seguridad y a 3 días el informe de investigación

Los seguros correspondientes al personal que prestará servicio estarán exclusivamente a cargo de LA CONTRATISTA, sin costo alguno para ELECTROCENTRO S.A.

En consecuencia, ELECTROCENTRO S.A., no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o éstos acontezcan.

- Seguro de Vida Ley: LA CONTRATISTA deberá contratar obligatoriamente para todo su personal, desde el inicio de la relación laboral, el Seguro de Vida Ley, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2020-TR. Este seguro es independiente del régimen laboral y modalidad contractual que se encuentre el trabajador de LA CONTRATISTA.



- Seguros de Accidentes de Trabajos: Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro de vida de ESSALUD, LA CONTRATISTA deberá contratar una póliza, la misma que cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	10,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

Este seguro es adicional al SCTR (salud y pensiones).

- Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual: Será por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado (expresado en dólares americanos) y se entregará al inicio de las actividades.
- b) Efectuar el pago de remuneraciones, incentivos, derechos, beneficios sociales y aportaciones a la entidad de seguridad social, por cuenta propia.

De las remuneraciones

LA CONTRATISTA, para asegurar la calidad de los servicios, debe considerar en el costo del personal, las leyes y beneficios sociales a que tienen derecho y no debe ser inferior a la considerada en el análisis de precio de su oferta económica.

Por tal motivo LA CONTRATISTA deberá hacer entrega del análisis de costos unitarios por actividad, donde se detalle las remuneraciones de su personal. ELECTROCENTRO S.A. Podrá verificar durante la duración del contrato las planillas.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con toda la normativa de la legislación laboral u otras que se apliquen, dentro de las distintas formas de contratación que les permita la ley, considerando que son actividades con procedimientos establecidos, con horarios determinados, con personal con conocimiento de normas específicas, que LA CONTRATISTA debe equipar y que se ejecutan cíclicamente, por lo que el LA CONTRATISTA deberá considerar lo establecido al momento de participar en el presente servicio.

Asimismo, con la finalidad de evitar cualquier asimetría de información, el área usuaria ha informado los sueldos en planilla propuestos del personal, siendo que los postores no podrán considerar importes menores a los señalados para el personal.

Cargo	Sueldos en Planilla
Coordinador General	S/ 4,000.00
Supervisor de Campo	S/ 3,500.00
Supervisor de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente	S/ 3,500.00
Asistente Técnico	S/ 2,500.00
Téc. Jefe de Cuadrilla	S/ 2,500.00
Téc. Electricista	S/ 2,200.00





Técnico Operador de grúa	S/ 2,200.00
Técnico no Calificado (Peón)	S/ 1,500.00

**NOTA:**

- Los sueldos indicados en la tabla superior deberán ser utilizados como sueldo básico mínimo en el cálculo de la estructura de costos.
  - De los sueldos básicos de los trabajadores, establecidos en los términos de referencia deberá agregarse los conceptos por derechos laborales (Gratificaciones, asignación familiar, CTS, Vacaciones, EsSalud, SCTR) según normatividad vigente y tener en cuenta los beneficios laborales del personal debe estar sujeto al RÉGIMEN GENERAL.
  - El postor en su oferta y en su estructura de costos deberá considerar el 100% (En relación a su sueldo mensual fijo) de los beneficios sociales para lo relacionado a Gratificaciones, Vacaciones y Compensación de Tiempo de Servicio de su personal, sin importar el régimen laboral en que esté inmersa el postor como empresa (casos PYMES).
- c) Dotar a sus trabajadores del equipo y herramientas que se requieran para la ejecución de los servicios y de todo elemento de protección personal establecido por el RESESATAE “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad” aprobado por R.M. 111- 2013 – MEM/DM. El costo de las medidas relativas a la seguridad y salud en el trabajo no debe recaer de modo alguno sobre los trabajadores.
  - d) Adoptar las medidas necesarias para la seguridad y salud de los trabajadores, incluyendo las de prevención de los riesgos ocupacionales, de información y de formación.
  - e) Asumir y responder por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores; ya sea por dolo o por negligencia, contra el patrimonio de terceros o de ELECTROCENTRO.
  - f) Tomar las previsiones del caso para evitar que ocurran paralizaciones laborales que puedan afectar el servicio que presta a ELECTROCENTRO.
  - g) Contar con la infraestructura y mecanismos necesarios que le permitan, en caso de producirse paralizaciones laborales del personal de su empresa, continuar brindando con igual eficiencia el servicio prestado. En el caso de producirse las paralizaciones señaladas y LA(S) CONTRATISTA(S) no cumpla(n) con la ejecución de los servicios, ELECTROCENTRO se encontrará facultada a aplicar las penalidades y/o sanciones que correspondan por retraso en la ejecución de los servicios y/o demora en la entrega de información.
  - h) Verificar que todo su personal cumpla con las exigencias mínimas de ELECTROCENTRO (conocimientos técnicos) y capacitar periódicamente a su personal en temas técnico- operativos y trato al cliente.
  - i) Garantizar que todos sus trabajadores tienen acceso a los manuales de procedimientos de servicio seguro y se encuentran debidamente entrenados en la aplicación de los mismos.
  - j) Garantizar que la ejecución de los servicios, por parte de su personal, se realice estrictamente dentro de los plazos requeridos en las Órdenes de Mantenimiento, asumiendo bajo su exclusiva responsabilidad sobre cualquier retraso en el inicio y culminación de los servicios.
  - k) Garantizar la ejecución de los servicios con personal calificado y con la experiencia necesaria para un servicio eficiente. Dicho personal laborará obligatoriamente uniformado y acreditado con un carné de identificación (fotocheck).



- l) LA CONTRATISTA será responsable civil y penalmente de cualquier actividad ilícita del personal a su cargo.
- m) El incumplimiento de cualquier servicio requerido y contratado por ELECTROCENTRO será pasible de penalidad y la aplicación de sanciones impuestas por el Organismo Fiscalizador OSINERGMIN serán de su cargo.
- n) Transportar a su personal al lugar del servicio, por cuenta propia y en condiciones seguras establecidas en la normatividad de tránsito vigente.
- o) Entregar a su personal todas las herramientas, equipos e implementos de seguridad que se requieran para la correcta ejecución del servicio, los cuales deberá mantener en buenas condiciones de utilización.
- p) Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.

**ii. Relacionadas con el servicio:**

- a. Cumplir con la ejecución de las órdenes de mantenimiento de acuerdo a requerimiento de ELECTROCENTRO.
- b. Elaborar el programa de rutas para la ejecución de las órdenes de mantenimiento diario. Para ello deberá contemplar la optimización de tiempos a fin de cumplir con el 100% de los encargos de ELECTROCENTRO.
- c. Retirar el material de los almacenes de ELECTROCENTRO y trasladarlos a sus depósitos que se ubiquen en las diferentes localidades de la concesión donde deba ejecutar las órdenes de mantenimiento entregadas por ELECTROCENTRO.
- d. Transportar el material al lugar de servicio, por cuenta propia y en condiciones seguras establecidas en la normatividad de tránsito vigente.
- e. Reingresar a los almacenes de ELECTROCENTRO todo material retirado de campo y sobrante de ejecución; según lo indicado por ELECTROCENTRO, caso contrario serán facturados en la siguiente valorización.
- f. Delimitar el área donde se realiza el servicio mediante, parantes metálicos, mallas o cintas de señalización que impidan el paso a los transeúntes en la zona de servicio.
- g. Utilizar conos de seguridad, de manera adicional a las mallas o cintas de señalización en caso se tengan vehículos estacionados o la zona de servicio abarque parte de las vías carrozables.
- h. Entregar a ELECTROCENTRO información parcial o total, de los servicios realizados, cuando sea requerida; utilizando medios magnéticos, correo electrónico u otro que requiera ELECTROCENTRO. Los formatos para la presentación de información serán entregados por ELECTROCENTRO.
- i. Asumir el pago por compensación cuando se exceda los tiempos de interrupciones programadas por razones imputables a ésta según corresponda.
- j. Comunicar a los municipios y afectados por la rotura de veredas o ejecución de zanjas (de manera formal mediante cartas u otro documento), así como, coordinar-obtener autorizaciones de las instituciones involucradas cuando sea necesario controlar-restringir el tránsito vehicular. Así mismo deberá asumir los costos por las licencias correspondientes. Cualquier multa o sanción que se le aplicará a ELECTROCENTRO por incumplimiento de obligaciones relacionadas a estos servicios será descontada a LA CONTRATISTA de las valorizaciones mensuales o de la carta fianza de fiel cumplimiento del contrato.
- k. Asumir la reparación de cualquier defecto o deterioro derivado de una mala ejecución de los servicios asignados, asimismo cualquier daño a ELECTROCENTRO o terceros originado por éstos.



- l. Asumir el pago total de las multas y/o penalidades y/o sanciones y/o compensaciones que se apliquen a ELECTROCENTRO a causa de negligencia u otro, de LA CONTRATISTA o de su personal, quedando ELECTROCENTRO autorizada a efectuar el respectivo descuento de las valorizaciones y/o garantías del contrato, aun cuando estas multas y/o penalidades y/o sanciones y/o compensaciones trascendieran la vigencia del contrato, se consideran los aprovisionamientos correspondientes. Se aclara que estas obligaciones no forman parte de las penalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, referidas a incumplimientos en el servicio.
- m. Emplear el personal que sea necesario para la prestación del servicio objeto del contrato, debiendo seleccionar trabajadores que cuenten con las competencias mínimas necesarias para una prestación eficiente. El mismo que se encontrará bajo su exclusiva subordinación; por lo que, entre ELECTROCENTRO y el personal que emplee LA(S) CONTRATISTA(S) no existirá relación alguna de subordinación o dependencia ni ninguna otra que pudiera implicar relación laboral, siendo LA(S) CONTRATISTA(S) las únicas responsables por el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, de seguridad y otras con su personal, así como por la reparación y/o indemnización de los daños y/o perjuicios que pudiera sufrir el mismo con ocasión de la prestación del servicio, por accidentes u otros eventos. Dejando establecido que LA CONTRATISTA es exclusivamente responsable por los daños y/o perjuicios que, por dolo o negligencia de su personal, cause a ELECTROCENTRO y/o a terceros.
- n. Acreditar, cuando ELECTROCENTRO lo solicite, su calidad de empleador de todos los trabajadores que participen en la prestación del servicio, así como el cumplimiento de todas las obligaciones laborales, previsionales, de seguridad. ELECTROCENTRO podrá exigir los documentos que, a modo ilustrativo más no limitativo, se detallan a continuación: Contratos de trabajo, Boletas de pago, Planillas de remuneraciones, Planillas de aportes previsionales, Pólizas de seguros contratadas, Controles médicos, Documentación relacionada con el cumplimiento de los Programas de capacitación en Temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Documentación relacionada con el cumplimiento de las normas de seguridad. Las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo deberán ser renovada al inicio de cada mes y presentadas a ELECTROCENTRO, dentro de los primeros dos días naturales del mes obligatoriamente, como parte del expediente para la valorización de los servicios mensuales.
- o. Cumplir con la presentación de las garantías correspondientes conforme al artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- p. Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.

**iii. Respecto a la selección de su personal.**

- a) Seleccionar adecuadamente al personal para ocupar un determinado puesto de trabajo, los mismos que debe reunir la experiencia, exigencias y competencias para el cargo.
- b) Efectuar el examen médico inicial de cada trabajador. La constancia que indique estar apto para el trabajo deberá formar parte del file personal del trabajador.
- c) Efectuar la evaluación psicológica inicial de cada trabajador. La constancia que indique estar apto para el trabajo deberá formar parte del file personal del trabajador.
- d) Efectuar la evaluación inicial de cada trabajador para realizar trabajos en altura. La constancia que indique estar apto para el trabajo deberá formar parte del file personal del trabajador.
- e) Entregar ropa de trabajo nuevo y Equipos de Protección Personal nuevos, a sus trabajadores, al inicio de sus labores.



- f) Cubrir las aportaciones del seguro complementario de trabajo de riesgo para efecto de las coberturas por accidente de trabajo y enfermedades profesionales y de las pólizas de accidentes, de acuerdo con la legislación laboral vigente.
- g) Verificar que todo su personal, antes de iniciar sus labores, se encuentre debidamente capacitado y entrenado respecto las implicancias de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, aplicable al presente servicio.
- h) Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.

#### iv. Respetto al Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

LA CONTRATISTA(S) antes de iniciar los servicios presentará un Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual será la herramienta de gestión que permitirá definir las actividades que se desarrollaran durante la vigencia del contrato en materia de seguridad y salud en el trabajo y del Medio Ambiente.

El contenido mínimo del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo será el siguiente:

- Relación de actividades que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que realizará LA CONTRATISTA.
- Establecimiento de la política y directivas para la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.
- Plan de actividades de control del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA CONTRATISTA incluyendo la aplicación de las medidas preventivas para mitigar los riesgos determinados como no tolerables.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 y sus actualizaciones correspondientes.
- Plan mensual de inspecciones y observaciones planeadas sobre seguridad.
- Programa de entrenamiento de brigadas de emergencia y de simulacros de sismos y de incendios de situaciones consideradas en el Plan de Contingencias.
- Plan de capacitación en materia de seguridad para los trabajadores.
- Plan de entrenamientos en materia de seguridad para los trabajadores.

LA CONTRATISTA deberá ejecutar las actividades indicadas en el Programa referido y presentar a ELECTROCENTRO el Informe de Gestión Mensual de cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Medio Ambiente, dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes siguiente de ejecutadas las actividades.

#### v. Respetto al Programa Anual de Gestión Ambiental conforme a la Normatividad

LA CONTRATISTA antes de iniciar los servicios elaborará un Programa Anual de Gestión Ambiental el cual será la herramienta de gestión que permitirá definir las actividades que se desarrollaran durante el periodo de un (01 año) en materia de protección del medio ambiente; el mismo que deberá incluir lo establecido en el Reglamento de Protección Ambiental en las actividades Eléctricas – D.S. N° 029-94-EM y demás normas aplicables.

El contenido mínimo del Programa Anual de Gestión Ambiental será el siguiente:

- Relación de actividades que en materia de Gestión Ambiental que realizará LA CONTRATISTA.



- Establecimiento de la política y directivas en materia de Gestión Ambiental que realizará LA CONTRATISTA.
- Plan de actividades de control del programa de Gestión Ambiental de LA CONTRATISTA incluyendo la aplicación de las medidas preventivas para mitigar los riesgos ambientales determinados como no tolerables.
- Plan mensual de inspecciones y observaciones planeadas sobre medio ambiente.
- Plan de capacitación en materia de medio ambiente para los trabajadores.

LA CONTRATISTA deberá ejecutar las actividades indicadas en el Programa referido y presentar a ELECTROCENTRO el Informe de Gestión Mensual de cumplimiento del Programa Anual de Gestión Ambiental, dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes siguiente de ejecutadas las actividades.

**vi. Respetto al Plan de Contingencias para los servicios.**

LA CONTRATISTA deberá contar con un Plan de Contingencias antes de la prestación de los servicios de acuerdo a lo establecido en el RESESATE-2013.

**vii. Respetto al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo**

LA CONTRATISTA deberá contar con un Reglamento de Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo antes de la prestación de los servicios de acuerdo a lo establecido en el RESESATE- 2013.

**viii. Respetto al Estudio de Riesgos**

LA CONTRATISTA deberá contar con un Estudio de Riesgos antes de la prestación de los servicios de acuerdo a lo establecido en el RESESATE-2013.

**ix. Respetto a los PETS**

LA CONTRATISTA deberá verificar permanentemente que los PETS se encuentren vigentes y deberán proponer, a ELECTROCENTRO, las mejoras que sean necesarias que conduzcan a su perfeccionamiento continuo y mejora de su aplicabilidad.

**x. Respetto a los procedimientos de servicios seguros en actividades críticas**

LA CONTRATISTA deberá contar, antes de la prestación de los servicios con los siguientes procedimientos de servicios seguros para actividades críticas:

- Procedimientos para servicios en altura.
- Procedimientos para excavaciones.
- Procedimientos para servicios en caliente en Baja Tensión.
- Procedimiento de servicio en espacios confinados (en caso sea necesario).
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo.

**xi. Respetto al cumplimiento de la normatividad legal vigente**

LA CONTRATISTA deberá cumplir con:



- Lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y sus modificatorias.
- Lo establecido en la normatividad vigente en materia de salud y seguridad en los trabajos.
- Lo establecido en el RESESATE.

**xii. Respecto a la entrega de información a ELECTROCENTRO:**

A requerimiento de ELECTROCENTRO, en un plazo máximo de 72 horas, LA CONTRATISTA deberá entregar la siguiente información:

- Pólizas de seguros contratados y constancias de pago vigentes.
- Seguro de responsabilidad civil.
- Información sobre accidentes o incidentes de su personal o de terceros que se encuentren comprendidos en el servicio.
- Relación y ficha detallada de su personal, la cual deberá mantener actualizada en forma permanente.
- Relación y ficha detallada de los vehículos que utilice, las mismas que deberán mantenerse actualizadas en forma permanente.

**xiii. Respecto a la seguridad de la información**

LA CONTRATISTA deberá tener en cuenta que toda la información, que por razones del servicio, llegue a conocimiento de su personal, tiene el carácter de estricta reserva y confidencialidad; por lo que en caso de difusión no autorizada (parcial o total), ELECTROCENTRO lo considerará como una falta grave que contraviene a la seguridad de la información, siendo causal suficiente para solicitar el reemplazo del personal de LA CONTRATISTA y/o la exigencia de pagos por daños y perjuicios a ELECTROCENTRO.

**xiv. Relacionadas con el reemplazo de su personal:**

**a) Reemplazo de personal a solicitud de ELECTROCENTRO**

Aun cuando los servicios son prestados por cuenta y riesgo de LA CONTRATISTA, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro plenamente justificado y en cualquier momento, ELECTROCENTRO se reservará el derecho de solicitar el reemplazo de cualquier trabajador de LA CONTRATISTA. En ese caso LA CONTRATISTA queda obligada a reemplazar al personal observado, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de formulada la solicitud.

LA CONTRATISTA es autónomo en la selección de todo su personal; sin embargo, si durante la ejecución del servicio se presentan deficiencias en la prestación y/o actos graves atribuidos al personal de LA CONTRATISTA, esta asumirá todos los daños y perjuicios que generen, y ELECTROCENTRO podrá solicitar el reemplazo de dicho personal. El plazo previsto para el reemplazo del personal podrá ser ampliado con el debido sustento de LA CONTRATISTA, y con la coordinación y aprobación de ELECTROCENTRO.

**b) Reemplazo de personal a solicitud de LA CONTRATISTA**

LA CONTRATISTA podrá reemplazar, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro y en cualquier momento, a cualquiera de sus trabajadores. En ese caso LA





CONTRATISTA queda obligada a comunicar, a ELECTROCENTRO, el reemplazo que requiriera realizar, con una anticipación mínima de siete (07) días calendario de tomada su decisión.

El plazo mínimo establecido en el párrafo precedente podrá ser reducido, en casos de extrema urgencia, debidamente comprobada, como por ejemplo para casos de accidentes de trabajo.

Las calificaciones del nuevo personal deberán ser por lo menos iguales o superiores a las previstas en las Bases, para lo cual LA CONTRATISTA remitirá a ELECTROCENTRO la siguiente documentación, a efecto de acreditar ante el OSINERGMIN y la Autoridad de Trabajo conforme al Art. 232 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas:

- Documento que indique el nombre y apellidos completos del personal saliente y del entrante, el cargo asociado al reemplazo, el motivo del reemplazo, la reseña curricular del personal saliente y del entrante.
- El expediente completo y actualizado del personal saliente.
- El expediente completo y actualizado del personal entrante, que incluya toda la documentación exigida para el cargo.

Luego de efectuada la verificación correspondiente, ELECTROCENTRO remitirá una comunicación formal a LA CONTRATISTA aceptando o rechazando al personal propuesto, la verificación y comunicación se efectuará en un plazo total de 72 horas contadas a partir del día siguiente de recibida la documentación.

**xv. Relacionadas con la utilización de materiales:**

- a) Iniciar la prestación de los servicios contratados por ELECTROCENTRO, con un stock mínimo de materiales indicados en el numeral 8.5.
- b) Mantener, en sus almacenes, el stock necesario que le permita garantizar la ejecución de los servicios en forma oportuna y sin retrasos. Al término del contrato, ELECTROCENTRO no asumirá el stock físico, ni reconocerá monto alguno por los saldos existentes en los almacenes de LA(S) CONTRATISTA(S); por dicha razón resulta recomendable que LA(S) CONTRATISTA(S) efectúen un análisis permanente de la rotación de los materiales que utiliza durante la prestación del servicio.
- c) Permitir la supervisión y verificaciones que ELECTROCENTRO considere necesarias realizar a los materiales que utilice LA(S) CONTRATISTA(S). Dichas verificaciones se podrán realizar a los materiales instalados o a los que se encuentren en stock, en los almacenes de LA(S) CONTRATISTA(S).
- d) Reemplazar los materiales menores, que ELECTROCENTRO haya rechazado por considerarlos inadecuados para la prestación del servicio.
- e) Proporcionar y utilizar, durante la prestación de los servicios, materiales menores de la mejor calidad, los mismos que deberán cumplir con las exigencias de las Normas Técnicas Nacionales o Internacionales (a falta de Normas Técnicas Nacionales). Dichos materiales deberán contar con una garantía de reemplazo por defectos de fabricación y/o por no cumplir con las exigencias de las Normas Técnicas y/o por no cumplir con las exigencias de ELECTROCENTRO u otros. En la descripción de las actividades a realizar se detallan los materiales menores a ser suministrados.
- f) Asumir las contingencias derivadas de los defectos o deterioros posteriores originados por la utilización de materiales menores de mala calidad.



- g) Reemplazar, a su costo, los materiales menores de mala calidad, que hayan sido utilizados durante la prestación de los servicios contratados por ELECTROCENTRO.

**xvi. Relacionadas con la valorización de las actividades realizadas conforme con la Ley de Contrataciones del Estado:**

- a) Efectuar las valorizaciones que correspondan, de acuerdo a la cantidad de actividades ejecutadas y a los precios unitarios establecidos en el contrato.
- b) Presentar las valorizaciones periódicas a ELECTROCENTRO, utilizando los formatos establecidos por ELECTROCENTRO y de acuerdo a lo exigido en las presentes Especificaciones Técnicas, junto con toda la documentación exigida para efectos de la verificación y conformidad por parte de ELECTROCENTRO.
- c) Asumir su responsabilidad por la inclusión de servicios inconclusos, dentro de las valorizaciones periódicas que presente a ELECTROCENTRO. De darse éste supuesto se considerará como falta grave el hecho y ELECTROCENTRO podrá resolver el Contrato.

**13. CANTIDAD DE REQUERIMIENTO:**

Las cantidades son referenciales y están establecidas para cada ítem en el Anexo 01 del presente documento.

LA CONTRATISTA debe considerar en su propuesta el análisis de costos unitarios la mano de obra, así como de las herramientas Propias de Trabajo, Uniformes, Implementos de Seguridad, equipos, movilidad, equipos de bioseguridad, horas extras, gastos administrativos y de seguridad del personal.

**14. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El plazo de ejecución será de setecientos treinta (730) días calendarios o hasta agotarse el presupuesto del servicio, el mismo que se contabiliza a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades.

El acta de inicio de actividades se suscribe posterior al perfeccionamiento del contrato y cuando el CONTRATISTA haya cumplido con la implementación de la infraestructura, equipamiento y el personal ofertado. El CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios para dicha implementación el cual contabiliza a partir del día siguiente de la comunicación por parte de ELECTROCENTRO.

ELECTROCENTRO comunicará al CONTRATISTA el plazo para la implementación cuando culmine el plazo contractual del contrato vigente hasta el 23/08/2024, o hasta que se agote el monto total de dicho contrato, cualquiera que ocurra primero.

Antes de la fecha de inicio del servicio, LA CONTRATISTA, deberá presentar la siguiente documentación:

Referente a	Nombre del informe	Plazo	Comentario
<b>ENTREGABLES INICIO DEL SERVICIO</b>			



Plan de Contingencias	Plan de Contingencias	5 días antes del Inicio del Servicio	LA CONTRATISTA debe presentar su Plan de Contingencia frente a situaciones eventuales que pongan en riesgo la seguridad de su personal y de la prestación del servicio que presta a <b>ELECTROCENTRO S.A.</b>
Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo	Plan para la vigilancia, prevención y Contratos de Personal Nuevo	5 días antes del Inicio del Servicio	LA CONTRATISTA debe presentar su Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo aprobado por el MINSA
Contrato de Personal	Contratos de Personal Nuevo	5 días antes del Inicio del Servicio.	Al inicio de las actividades presentará copia simple de los contratos de todo su personal.
Legajo Personal	Legajo Personal	5 días antes del Inicio del Servicio	LA CONTRATISTA, a la suscripción del acta de inicio de actividades, deberá presentar a <b>ELECTROCENTRO S.A.</b> el legajo de todo el personal que contrate; conteniendo los siguientes documentos: Copia de DNI vigente. Certificado de antecedentes policiales y judiciales. Copia del título profesional y habilitado de acuerdo a los requisitos correspondientes. Certificado / Constancia de trabajo. Hoja de vida documentada.  Asimismo, en cumplimiento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y la R.M.-111-2013 – MEM /DM, deberá alcanzar copia del examen médico pre ocupacional de todo el personal involucrado en el servicio, cumpliendo con los plazos y consideraciones de las normas indicadas, hasta la finalización del contrato.
Pólizas	Pólizas y Seguros	5 días antes del Inicio del Servicio y Hasta el 15 del mes siguiente para personal nuevo	Pólizas de Seguro Complementario de Salud y Trabajo



Entrega de EPP-IPP	Entrega de EPP-IPP	3 días antes del inicio del servicio.	LA CONTRATISTA, debe presentar las evidencias/formatos de entrega de EPP-IPP a todo el personal en pleno que brindara el servicio a ELECTROCENTRO.
--------------------	--------------------	---------------------------------------	--

Así mismo, cinco (05) días antes del inicio del servicio, deberá presentar el cumplimiento de los aspectos de seguridad indicados en el Anexo 08 - DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INICIO DE TRABAJOS DE CONTRATISTAS.

#### 15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado en todas las localidades ubicadas dentro del Área de Concesión de ELECTROCENTRO, que se encuentran separados por ITEMS, las mismas que se encuentran detalladas en el Anexo 06.

#### 16. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 17. OTRAS PENALIDADES:

Los supuestos de aplicación de penalidades se evaluarán por cada caso que se presenten. Por otro lado, es una obligación de LA CONTRATISTA atender los requerimientos de ELECTROCENTRO siempre y cuando se encuentren dentro del contrato y de acuerdo al objeto del mismo.

##### i. Penalidades por cambio de personal, sin conocimiento de ELECTROCENTRO



Si LA CONTRATISTA efectuara cambios en el personal propuesto en su oferta, entre el otorgamiento de la Buena Pro y el inicio de la prestación del servicio o durante la ejecución del contrato, sin que éstos cambios sean debidamente justificados por LA CONTRATISTA, se aplicará automáticamente una penalidad según la escala mencionada líneas abajo, por cada cambio que realice, a menos que medien circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor y con previa autorización de ELECTROCENTRO en tal caso deberá acreditarse la causa con la documentación correspondiente.

Personal	Penalidad	Procedimiento
Coordinador del servicio	100%UIT	Según Informe del Administrador de Contrato que contemplara la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos.
Supervisor de campo	90%UIT	Según Informe del Administrador de Contrato que contemplara la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos
Ingeniero de seguridad	90%UIT	Según Informe del Administrador de Contrato que contemplara la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos
Especialista en sistemas de información	40%UIT	Según Informe del Administrador de Contrato que contemplara la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos
Asistente de liquidaciones y calidad	40%UIT	Según Informe del Administrador de Contrato que contemplara la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos
Asistente de logística y almacén	40%UIT	Según Informe del Administrador de Contrato que contemplara la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos
Jefe de cuadrilla	40%UIT	Según Informe del Administrador de Contrato que contemplara la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos
Otro personal (operativo)	30%UIT	Según Informe del Administrador de Contrato que contemplara la notificación al proveedor, los descargos del proveedor y su evaluación de estos descargos

Las calificaciones del nuevo personal deberán ser por lo menos iguales o superiores a las previstas en las Bases, para lo cual adjuntará la documentación solicitada por ELECTROCENTRO para su conformidad.

#### **17.1. Penalidades genéricas**

La calidad del servicio, tanto en su efectividad como en lo que se refiere a su fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, el cual deberá servir como llamado de atención para mantener y/o mejorar la calidad del servicio.

Las penalidades a aplicar serán comunicadas previamente a la contratista, mediante carta, indicando las razones de su aplicación con evidencias de su falta y la contratista tiene opción a presentar su descargo en un plazo máximo de tres (03) días hábiles de comunicada la penalidad.

Las penalidades se detallan en el Anexo 04 las que serán aplicables para los mantenimientos de los sistemas de distribución.

Se aclara que todas las multas aplicadas a ELECTROCENTRO por OSINERGMIN resultado de procesos sancionadores por causas imputables a LA CONTRATISTA, deberán ser asumidas por esta última. De estar pendientes la determinación de los montos de las multas a la conclusión del periodo contractual, LA CONTRATISTA mantendrá una fianza a favor de ELECTROCENTRO, equivalente al monto estimado de la multa, el mismo que una vez determinada se hará la liquidación final de la obligación adquirida por LA CONTRATISTA.



Estas se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **18. FORMA DE PAGO:**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos. Según el avance y valorización de las actividades de mantenimiento.

La Valorización y Facturación, el CONTRATISTA lo realizara en cada Unidad de Negocios y Servicios Eléctricos Mayores, en forma mensual, cada 30 días calendario. Para la última valorización, se contabilizará los días totales hasta culminar el periodo del contrato, en coordinación con el administrador del contrato (área usuaria).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, esta deberá registrarse a través de la plataforma electrónica: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor> e ingresar la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del servicio prestado en el mes.
- Informe técnico del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada (administrador de contrato), adjuntando el número del pedido de servicio.
- Pago de obligaciones laborales tales como seguros, boletas de pago con la copia de los depósitos bancarios del pago de remuneraciones, correspondientes al mes en el que se brindó el servicio.
- Copia del pago de impuestos del mes calendario anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones (según corresponda).
- Pólizas de Seguros SCTR y Pensión.
- Comprobante de pago.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

#### **19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROCENTRO.

#### **20. APLICACIÓN DE ÍNDICES DE REAJUSTE:**

No aplica para el presente servicio.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																									
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con el equipamiento mínimo necesario, señalados en el numeral 9, del presente requerimiento.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>ITEM II</th> <th>ITEM IV</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Camión Grúa 6Tn</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Camión Grúa 2Tn</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Camión/camioneta con brazo Telescópico</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Camionetas Doble tracción 4x4, implementada</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	N°	DESCRIPCIÓN	ITEM II	ITEM IV	TOTAL	1	Camión Grúa 6Tn	1	1	2	2	Camión Grúa 2Tn	2	2	4	3	Camión/camioneta con brazo Telescópico	2	2	4	4	Camionetas Doble tracción 4x4, implementada	6	8	14
N°	DESCRIPCIÓN	ITEM II	ITEM IV	TOTAL																						
1	Camión Grúa 6Tn	1	1	2																						
2	Camión Grúa 2Tn	2	2	4																						
3	Camión/camioneta con brazo Telescópico	2	2	4																						
4	Camionetas Doble tracción 4x4, implementada	6	8	14																						
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>																									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con oficina administrativa en cada sede de las UUNN/SEM, para las coordinaciones, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Cantidad de Oficinas</th> <th>Unidad de Negocio</th> <th>Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">II</td> <td rowspan="2">2</td> <td>UN. Tarma</td> <td>Tarma</td> </tr> <tr> <td>UN. Selva Central</td> <td>San Ramón</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">IV</td> <td rowspan="2">2</td> <td>UN. Ayacucho</td> <td>Huamanga</td> </tr> <tr> <td>UN. Huancavelica</td> <td>Huancavelica</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	Ítem	Cantidad de Oficinas	Unidad de Negocio	Ubicación	II	2	UN. Tarma	Tarma	UN. Selva Central	San Ramón	IV	2	UN. Ayacucho	Huamanga	UN. Huancavelica	Huancavelica									
Ítem	Cantidad de Oficinas	Unidad de Negocio	Ubicación																							
II	2	UN. Tarma	Tarma																							
		UN. Selva Central	San Ramón																							
IV	2	UN. Ayacucho	Huamanga																							
		UN. Huancavelica	Huancavelica																							
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																									
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																									
	<u>Coordinador general del Servicio:</u>																									



Ingeniería eléctrica, Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería en Energía, Ingeniería Mecánica e Ingeniería Electromecánica.

**Supervisor de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente:**

Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería industrial o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero en energía o Ingeniería Ambiental o Ingeniería De Medio Ambiente o Ingeniería de Minas o Ingeniería Química o Ingeniería Forestal o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Química Ambiental o Ingeniería Telecomunicaciones o Ingeniería en Energía o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electromecánica.

**Supervisor de campo:**

Ingeniería eléctrica, Ingeniería mecánica eléctrica o Ingeniería en Energía o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Electromecánica.

La cantidad de personal necesario por ítem se muestra en el siguiente cuadro:

Cargo	Cantidad	
	ITEM II	ITEM IV
Coordinador General del servicio	1	1
Supervisor de Campo	2	4
Supervisor de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente	1	1

Nota: Las cantidades indicadas del personal clave se pueden verificar en el Anexo 07-Recursos Humanos-Infraestructura.

**Acreditación:**

El Título Profesional comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**



**Coordinador general del Servicio:**

Haber ocupado cargos de Gerente de Operaciones y/o Coordinador General y/o Representante Técnico y/o Coordinador y/o Ingeniero Supervisor y/o Residente de Operación y Mantenimiento en Distribución y transmisión, y Obras de Remodelación en Distribución, Jefatura, Coordinador de Mantenimiento en Distribución, Supervisor de Mantenimiento y/o operaciones en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y operación en Sistemas Eléctricos de Distribución a dichas empresas durante un periodo acumulado de cinco años como mínimo. La experiencia será considerada a partir de la obtención del grado de Bachiller y que hayan desempeñado cargos y/o funciones similares. Para ello deberá de sustentar alcanzando copia del grado de Bachiller.

**Supervisor de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente:**

Haber participado en la ejecución y control de planes, programas y actividades de seguridad e higiene ocupacional durante un periodo mínimo acumulado de tres años en actividades del sector eléctrico. La experiencia será considerada a partir de la obtención del grado de Bachiller y que hayan desempeñado cargos y/o funciones similares. Para ello deberá de sustentar alcanzando la copia del grado de Bachiller.

**Supervisor de campo:**

Haber ocupado cargos de Gerente de Operaciones y/o Coordinador General y/o Representante Técnico y/o Coordinador y/o Ingeniero Supervisor y/o Residente de Operación y Mantenimiento en Distribución y transmisión, y Obras de Remodelación en Distribución, Supervisor y/o asistente en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y operación en Sistemas Eléctricos de Distribución a dichas empresas durante un periodo acumulado de cuatro años como mínimo. Así mismo será válido la experiencia en Obras de remodelación en Sistemas de Distribución. La experiencia será considerada a partir de la obtención del grado de Bachiller y que hayan desempeñado cargos y/o funciones similares. Para ello deberá sustentar alcanzando copia del Grado de Bachiller.

Se aceptará la experiencia en:

- Supervisor y/o Coordinador y/o Coordinador General y/o Representante Técnico y/o Ingeniero Supervisor y/o Residente de Operación y Mantenimiento y/o Coordinador de Distribución en Servicios de Mantenimiento y/u Operación de Sistemas Eléctricos de Distribución.
- Residente de Obras en la ejecución de obras de remodelación de sistemas eléctricos de distribución.
- Asistente en Servicios de Mantenimiento y/u Operación de Sistemas Eléctricos de Distribución.

La cantidad de personal necesario por ítem se muestra en el siguiente cuadro:

Cargo	Cantidad	
	ITEM II	ITEM IV
Coordinador General del servicio	1	1
Supervisor de Campo	2	4
Supervisor de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente	1	1

Nota: Las cantidades indicadas del personal clave se pueden verificar en el Anexo 07-Recursos Humanos-Infraestructura.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados



	<p>o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>						
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (inc. IGV):</p> <table> <tr> <th>ITEM</th><th></th></tr> <tr> <td>II</td><td>9,800,000.00 (Nueve Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles)</td></tr> <tr> <td>IV</td><td>10,800,000.00 (Diez Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles)</td></tr> </table> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Serán considerados como trabajos similares, la experiencia acumulada en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios de Operación y Mantenimiento en redes de Distribución.</li> <li>Experiencia en Mantenimiento en sistemas de transmisión.</li> <li>Obras de remodelación de sistemas de distribución.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola</p>	ITEM		II	9,800,000.00 (Nueve Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles)	IV	10,800,000.00 (Diez Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles)
ITEM							
II	9,800,000.00 (Nueve Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles)						
IV	10,800,000.00 (Diez Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles)						

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN EN ELECTROCENTRO S.A. ZONAS URBANO Y URBANO-RURAL**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-ELECTROCENTRO S.A.-1** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION EN ELECTROCENTRO S.A. ZONAS URBANO Y URBANO-RURAL** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DISTRIBUCION EN ELECTROCENTRO S.A. ZONAS URBANO Y URBANO-RURAL**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto



corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## ANEXO N° 3



## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

**NOTA:** Para la elaboración de su oferta económica deberá de utilizar las partidas que figura en el “Anexo 09 Formato propuesta económica\_2023”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA,  
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 13**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**  
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°40-2023-ELECTROCENTRO S.A. – SEGUNDA CONVOCATORIA, DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-ELCTO**

Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa ..... con RUC N°..... y domicilio en ....., declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

\_\_\_\_\_  
DNI N°



## FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N°, declaro  
bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

N° DNI:



**(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)**

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
								FECHA	
								/ /	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Proveedor nuevo <input type="checkbox"/></span> <span>Proveedor antiguo <input type="checkbox"/></span> <span>Cambio de razón social <input type="checkbox"/></span> </div>									
RAZÓN SOCIAL				PAIS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)					
DIRECCIÓN				RUC/DNI/CE					
E-MAIL				TELÉFONO					
				CIU ACTIVIDADES IN CIU					
				DESCRIPCIÓN CIU					
<b>Nombre representante legal (firmante):</b>									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Nacionalidad			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:				Entidad:		Tipo de documento			
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		% Participación			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:				Entidad:		Tipo de documento			
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		% Participación			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:				Entidad:		Tipo de documento			
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		% Participación			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:				Entidad:		Tipo de documento			
<b>DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)</b>									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
<b>SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)</b>									
¿La empresa es sujeto obligado?				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta			
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Inscrito en SBS? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/>			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)</b>									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años				Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio			
<b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b>									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
<b>DECLARACIÓN JURADA:</b> Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
<b>DECLARACIÓN JURADA:</b> Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
								<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>del mes de</span> <span>del año</span> </div>	
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____									
Colaborador del Grupo DISTRILUZ _____									



(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(\*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

☐ del mes de  del año

Firma de PEP :

DNI N°:



EDWIN MICHAEL CAMARENA ANAYA

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

FREDDY JOHON POMA SOTO

NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO

EFRAÍN DE LA CRUZ BEJARANO

NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO

