

**GERENCIA DEPARTAMENTO LOGISTICA**

**JEFATURA CONTRATACIONES**

**ACTA DE EVALUACION DE PROPUESTAS Y RESULTADO DEL PROCESO**

**PROCESO:** Adjudicación Selectiva N° SEL-0083-2024-Ofp/PETROPERU – Segunda Convocatoria

**SERVICIO:** SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EMBARCACIONES DE PROPIEDAD DE PETROPERU PARA EL RECORRIDO EN LOS DIFERENTES CAMPOS MARITIMOS DEL LOTE Z-69

**I. ANTECEDENTES:**

- El 19.03.2025 se publicó la convocatoria del proceso de Adjudicación Selectiva de la referencia en el SEACE con un Monto Estimado Referencial en DÓLARES NORTEAMERICANOS con carácter RESERVADO, acto que fue puesto en conocimiento de la Gerencia Auditoria, mediante comunicación electrónica.
- El 09.04.2025, la plataforma electrónica del portal de convocatorias de Petroperú S.A. (SUPLOS) recibió la propuesta técnico – económica de: IMI DEL PERU S.A.C.
- La empresa IMI DEL PERU S.A.C. cuenta, a la fecha de presentación de propuestas, con inscripción vigente (Estado: Registrado) en la BDPC en el código indicado en las bases del proceso y no se encuentra inhabilitada para contratar con el estado, por lo tanto, se admite la propuesta.

**II. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

**Evaluación Económica:**

- Conforme a las propuestas económicas presentadas, el orden de prelación identificando al postor con la mejor oferta, según lo establecido en las bases, es el siguiente:

IMI DEL PERU S.A.C: U.S.\$ 6'317,664.00 incluidos impuestos de ley.

**Evaluación Técnica:**

- Se verificó el cumplimiento de la documentación solicitada como obligatoria en el numeral 10.6 de las Bases. Asimismo, de acuerdo con la evaluación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos (RTM) de la propuesta técnica del postor IMI DEL PERU S.A.C con Informe de Resultado de Evaluación S/N de fecha 11.04.2025 adjunto al Memorando N° GOLP-OLZ-0360-2025 de la Jefatura Operaciones Lote Z-69, se obtuvo el siguiente resultado:

<b>DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PETROPERU</b>	<b>IMI DEL PERU S.A.C</b>
<b>a). De presentación obligatoria</b>	
-Declaración Jurada Cumplimiento - Anexo N.º 1	CUMPLE
<b>REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>	
<b>2.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL</b>  Copia simple de los CV del personal clave que ejecutará el servicio:  a. Coordinador de servicio b. Supervisor CASS c. Supervisor de Flota – Barcos d. Jefe de mantenimiento e integridad  Detalle de perfiles y cantidades indicados en el numeral 3 del Apéndice N°1.	NO CUMPLE (El personal propuesto por el Postor, para el puesto de COORDINADOR DE SERVICIO, no adjuntó Carnet de Tripulante de Artefacto Naval; asimismo, cuenta con experiencia menor a la solicitada (mínimo (10) diez años de experiencia en operaciones marítimas)).  Por otro lado, el JEFE DE MANTENIMIENTO E

	INTEGRIDAD cuenta con experiencia menor a la solicitada (experiencia mínima de cinco (05) años en puesto de jefaturas de Mantenimiento o afines.))
<p><b>2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA</b></p> <p>El POSTOR deberá acreditar experiencia en servicio de operación y/o mantenimiento de embarcaciones de recorrido (embarcaciones para el transporte de personal y/o carga menor en general), por un monto mínimo acumulado de USD 2,000,000.00 (dos millones y 00/100 dólares americanos). Los servicios deberán tener una antigüedad no mayor a los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás. Tanto la fecha de inicio como la fecha de fin deberán estar dentro de los 05 años de antigüedad, con la excepción de los servicios no concluidos de ejecución periódica con prestaciones parciales ejecutadas, en las que sólo se considerará la(s) parte(s) que haya(n) sido ejecutada(s) y cuyo periodo de ejecución se encuentre dentro del alcance de los años de antigüedad máximos solicitados.</p> <p>La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:</p> <p>(i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; donde se especifique claramente el periodo de ejecución, el monto ejecutado a la fecha de las prestaciones no concluidas y el contrato o proceso al que se refiere; y/o</p> <p>(ii) Copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados.</p> <p>La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.</p> <p>Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR podrá presentar el <b>Apéndice N°5.</b></p>	CUMPLE

<b>b) De ser el caso:</b>	
Promesa Formal de Consorcio.	NO ES CONSORCIO
Copia de Constancia vigente en el Registro del REMYPE.	NO PRESENTA
<b>RESULTADO</b>	<b>NO CALIFICA</b>

- El Monto Estimado Referencial (MER) de carácter RESERVADO, se hace de conocimiento público, de conformidad con el artículo 16° del Reglamento de Contrataciones de Petroperú: MER – U.S.\$ 10'216.921,44 incluidos impuestos de ley.

### **III. CONCLUSION**

- Por lo antes expuesto, se declara desierto el presente proceso, considerando que la propuesta presentada no cumple los requerimientos de las Bases, de conformidad con lo indicado en el literal b) del artículo 58° del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.
- Comunicar a través del SEACE.

En San Isidro 15 de abril de 2025, se firma el presente documento en señal de conformidad.

Renzo Sota Vizcarra  
Supervisor Contrataciones

Juan Li Manrique  
Jefe (i) Contrataciones

Jackelyn Barreto Alcántara  
Gerente (e) Logística