

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)											
1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		08/04/2025									
1.2 ÁREA USUARIA		COORDINACION DE INFORMATICA									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE IMPRESIÓN (TÓNER, KIT DE MANTENIMIENTO Y UNIDAD DE IMAGEN) PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS LÁSER DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO - EXENTO DE PERU COMPRAS									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		14									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-						
		Documento que declaró la viabilidad			-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 00031-2025-CINF-UPD-GAD-CSJAY-PJ - INFORME N° 00074-2025-CINF-UPD-GAD-			Fecha de recepción		17/02/2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		07/04/2025		De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO		-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				De la indagacion de mercado el Órgano Encargado de las Contrataciones ha verificado que existen por los dos items, por lo que el procedimiento de selección se convocará a través de ítem paquete, para fines de otorgar la buena pro a un solo proveedor.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		X		NO		-			
		Documento de aprobación de la estandarización				R.A. N° 00486-2023-GG-PJ		Fecha de aprobación		03/10/2023	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
		N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
		1	1	1	Hoja de Envío N° 001085-2025-CL-UE-GAD-CSJAY	04/04/2024					
		cotizaciones indican un plazo de entrega diferente al exigido en el requerimiento									
Consignar una síntesis de las observaciones											

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	INFORME N° 0074-2025-CINF-	07/04/2025			
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	plazo de entrega de los bienes						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04/04/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	-	NO	X
	Se requiere contratar una marca específica ya que la Entidad cuenta con equipos de dicha marca.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	-	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							