
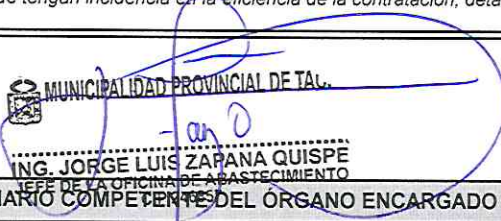


# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| 1. DATOS GENERALES  |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
|---|--|---|--|---|----------------|-----------------------------|--------------------|---|------------|-----------------------------|--|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | 04/12/2024  |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |  | PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |  | ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LOS PACIENTES AFECTADOS CON TUBERCULOSIS QUE ATIENDE EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTBC      |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI   |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  | NO CORRESPONDE  |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código  |  |   | NO CORRESPONDE |                             |                    |   |            |                             |  |
|   |  | Documento que declaró la viabilidad   |  |   | NO CORRESPONDE |                             |                    |   |            |                             |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento  |  | Cuadro de Necesidades N° 15387-2024, Cuadro de Necesidades N° 15388-2024 y Cuadro de Necesidades N° 15389-2024. |                |                             | Fecha de recepción |   | 27/11/2024 |                             |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |  | Fecha de la segunda versión   |  |   |                | De oficio                   |                    |   |            | Con motivo de observaciones |  |
|   |  | Fecha de la tercera versión   |  |   |                | De oficio                   |                    |   |            | Con motivo de observaciones |  |
|   |  | Fecha de la cuarta versión  |  |   |                | De oficio                   |                    |   |            | Con motivo de observaciones |  |
|   |  | Fecha de la quinta versión  |  |   |                | De oficio                   |                    |   |            | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI  |  | -   |                | NO                          |                    | X |            |                             |  |
|   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |  |   |  | SI  |                | NO                          |                    | X |            |                             |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI  |  | NO  |                | X                           |                    |   |            |                             |  |
|   |  | Documento de aprobación de la estandarización   |  |   |                | Fecha de aprobación         |                    |   |            |                             |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |  | SI  |  | NO  |                | X                           |                    |   |            |                             |  |
|   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |   |                | Fecha de inicio de vigencia |                    |   |            |                             |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
|   |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
|   |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
|   |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |  |   |  |   |                |                             |                    |   |            |                             |  |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |   |   |   |  |   |   |            |
|--|--|---|---|---|--|---|---|------------|
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>Nº Item</b>   | <b>Cantidad total de respuestas a las observaciones</b>  | <b>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</b> | <b>Comunicación de respuesta del área usuaria</b> | <b>Fecha de remisión de la comunicación</b> | <b>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</b> | <b>Comunicación de respuesta del área usuaria</b> | <b>Fecha de remisión de la comunicación</b> |            |
|  |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |   |   |   |  |   |   |            |
|  |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>Nº Item</b>   | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b>   |   |   |   |  |   |   |            |
|  |  |   |   |   |  |   |   |            |
|  |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>3</b>   | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |   | 29/11/2024                                  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                    |   |   | 02/12/2024 |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |   | SI   | x   | NO  |            |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |   |   |   | SI   | x   | NO  |            |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |   |   |   | SI   |   | NO  | x          |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |   |   |   | SI   |   | NO  | x          |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |   |   |   | SI   |   | NO  | x          |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |   |   |   |  |   |   |            |
| <b>4</b>   |  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALCA</b><br><br><b>ING. JORGE LUIS ZAPANA QUISPE</b><br>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO<br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |   |   |  |   |   |            |