

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE AGENCIAMIENTO MARÍTIMO PARA LA ATENCIÓN DE BUQUES TANQUE EN EL PUERTO DE ILO Y TERMINAL PORTUARIO DE TABLONES**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de agenciamiento marítimo en el Puerto de Ilo y Terminal Portuario de Tablones para efectuar trámites diversos ante la Autoridad Portuaria Nacional y la Dirección General de Capitanías y Guardacostas; así como, realizar las operaciones propias del servicio para la atención de buques tanque en el Puerto, que incluye Lancha (s), Remolcador y Gaveros.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Servicio de Agenciamiento Marítimo para la Atención de Buques tanque en el Puerto de Ilo y Terminal Portuario de Tablones.

#### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

- 3.1. Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, aprobado el 19 de Agosto del 2011.
- 3.2. Ejecutar el servicio en estricto cumplimiento con el D.S. N° 056-2000-MTC y su Reglamento, aprobado mediante R.M. N° 259-2003-MTC/02 del 31.03.2003 (Servicios de Transporte Acuático y Conexos prestados en el Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias).
- 3.3. Acatar la Legislación Nacional vigente en las materias que compromete el Contrato; tales como, Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional y sus modificatorias, Leyes Tributarias, Laborales, de Salud, y normas aplicables vigentes.
- 3.4. Cumplir con el Reglamento de Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES)
- 3.5. D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y Modifican Diversas Disposiciones.
- 3.6. El Contratista deberá dar cumplimiento, en lo que le corresponda, a la normatividad dictada por la Autoridad Portuaria Nacional respecto a las Instalaciones Portuarias Especiales, conforme a lo prescrito en la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 003-2006-APN/DIR.
- 3.7. Cumplir con lo indicado en la Resolución N° 009-2011-APN/DIR del 18.04.2011- Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Amarre y Desamarre de Naves en las Zonas Portuarias.
- 3.8. De acuerdo con lo establecido en el Numeral 34.2 del Artículo 34° “Protección del medio ambiente” de la Ley N° 27943 “Ley del Sistema Portuario Nacional”; se establece que el Contratista deberá someterse expresamente a la legislación nacional vigente y las regulaciones internacionales que se establezcan, y sean aplicables a las actividades que desempeña dentro del servicio materia del contrato, para defensa del medio ambiente.
- 3.9. Desarrollar otras labores inherentes a su función de representantes del Buque, que les competa de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-99-MTC, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Agencias Generales, Marítimas, Fluviales, Lacustres, Empresas y Cooperativas de Estiba y Desestiba.
- 3.10. Directiva Administrativa N° 321-MINSA-DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2, que como Anexo forma parte de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA del

01.12.2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19.

- 3.11. D.L. N° 1147 que regula el fortalecimiento de las F.F.A.A. en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional, con su Reglamento aprobado con D.S. N° 015-2014-DE del 28.11.2014.

Y todas las modificatorias y otros que apliquen en la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, en adelante HSE (Healthy, Safety, Environment).

Y todas las normas que aplican a los diferentes sectores propios de la actividad marítima y/o terrestre que desarrolle en el ámbito del territorio nacional.

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La prestación del servicio es hasta agotar el total del monto contratado, estimándose un plazo de ejecución de **tres (3) años** aproximadamente (ver Apéndice 1). El inicio del servicio será el señalado, mediante una comunicación escrita dirigida al Contratista, efectuada por la Unidad Transporte Marítimo (TMA) de PETROPERÚ, dentro de los quince (15) días luego de suscrito el contrato. Previo al inicio del servicio el CONTRATISTA debe entregar la información detallada en el Numeral 21.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A precios unitarios. Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice 1.

#### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Reservado en Soles.

#### **7. LUGAR DE EJECUCIÓN:** Ilo y Terminal Portuario de Tablones.

#### **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM) PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

El postor debe acreditar obligatoriamente, el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a) La Agencia Marítima debe tener experiencia en el rubro de Comisión de Agencia en la atención de buques, por un monto no inferior a S/ 148,000.00 en los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.
- b) Haber desarrollado un mínimo de 50 atenciones de buques, en carga diversa (incluye hidrocarburos), a nivel nacional en el servicio de agenciamiento marítimo, en los tres (03) años previos a la fecha de presentación de propuestas.

Nota:

Los literales a) y b) precedentes se deben acreditar mediante copia de:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

- c) Presentar la acreditación del siguiente personal:
- c.1) Personal Profesional<sup>1</sup>.**- Es el profesional que tiene a su cargo las funciones de coordinación, planeamiento, control y ejecución del servicio. Este personal debe contar con cinco (05) años de experiencia como mínimo en trabajos como administrador de Agencias Marítimas y contar con un grado académico como mínimo de bachiller en cualquier especialidad, se incluyen a los Oficiales de la Marina Nacional del Perú y a los Marineros Mercantes (mínimo con el grado de Oficial).
- La experiencia de este personal se acreditará mediante copia simple de los certificados o constancias de trabajo, y el grado de instrucción mediante copia simple de los Títulos o Diplomas correspondientes.**
- c.2) Procuradores.**- El postor deberá proponer como mínimo a dos (2) procuradores, los cuales deberán contar como mínimo con tres (3) años de experiencia en trabajos como Procurador de Agencias Marítimas.
- Este personal a nombre de la Agencia Marítima llevará a cabo las actividades administrativas y operativas en el Área Portuaria, a bordo de la nave y en la Capitanía de Puerto. No pueden ser al mismo tiempo parte del Personal Directivo.
- La experiencia de los procuradores se acreditará mediante copia simple de certificados o constancias de trabajo.**
- d) Dos (2) Lanchas y un (1) Remolcador de nombre **(DEBE SER LLENADO POR EL POSTOR) para Terminal Ilo y Terminal Portuario de Tablones**, que cumple con el mínimo de un bollard pull de 40.0 toneladas de fuerza para la atención de los buques de PETROPERÚ.
- Sustentar con copia simple del Certificado de Matrícula de Naves y Artefactos Navales, emitido por la DICAPI, de las Lanchas y Remolcador propuestos para este servicio. Asimismo, con copia del Certificado de Capacidad de Tracción (Bollard-Pull), emitido por la DICAPI, y Ficha Técnica de características para el Remolcador propuesto para este servicio.**
- e) Presentar una declaración Jurada indicando que cuenta con:
- i) Un (01) teléfono fijo, un (01) Teléfono Celular con cobertura y alcance nacional, una (01) Lap Top (Computadora portátil), un (01) correo electrónico corporativo, formatos y útiles necesarios para brindar el servicio.
  - ii) Un (01) Sistema de Comunicación VHF Banda Marina (Para comunicación entre la Agencia Marítima y los buques), un (01) grupo electrógeno, tres (03) radios portátiles y tres (03) teléfonos celulares con plan de datos (ambos intrínsecamente seguros).
  - iii) Una (01) Oficina, propia o alquilada, localizada en Ilo, dotada de los recursos humanos y materiales exigidos en estas Condiciones Técnicas a fin asegurar una adecuada operatividad y administración del servicio. En caso, el Postor no cuente con una oficina en Ilo al momento de la presentación de propuestas, deberá presentar una declaración jurada indicando que, de ser ganador de la buena pro, alquilará o comprará un local en Ilo para brindar el servicio de Agenciamiento durante la vigencia del contrato a suscribirse.
  - iv) Un (01) vehículo de cuatro ruedas como mínimo un automóvil.

<sup>1</sup> En caso de profesionales extranjeros, deberán remitir copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

- v) El personal mínimo para brindar el Servicio de Gaveros, según se detalla en el *Numeral 16.3. Servicio de Gaveros* de estas Condiciones Técnicas.
- f) Copia de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

## **9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:**

- 9.1 Documento que acredite la posesión de la(s) lancha(s) y remolcador propuestos para este servicio o su(s) contrato(s) de alquiler debidamente suscrito por el dueño de dichas embarcaciones.
- 9.2 Copia del Certificado de Matrícula de Naves y Artefactos Navales, emitido por la DICAPI, de la(s) Lancha(s) y Remolcador propuestos para este servicio.
- 9.3 Copia del Certificado de Capacidad de Tracción (Bollard-Pull), emitido por la DICAPI, para el Remolcador propuesto para este servicio.
- 9.4 Copia del contrato compra-venta o registro de propiedad del inmueble o contrato de arrendamiento, de una oficina en el Puerto de Ilo.
- 9.5 Copia de la Licencia de Agencia Marítima vigente en Ilo, que otorga la Autoridad Portuaria Nacional.
- 9.6 Copia simple de la Tarjeta de Propiedad o Contrato de Alquiler del vehículo de cuatro ruedas (mínimo un automóvil).
- 9.7 Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento por el 10% del monto contractual, de acuerdo con lo indicado en el numeral 10. "Garantías" de estas Condiciones Técnicas.
- 9.8 Copia de las pólizas de acuerdo con lo indicado en el numeral 11. "Pólizas" de estas Condiciones Técnicas.
- 9.9 Documentos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional:
  - a) Acreditar cumplimiento del perfil requerido para el Supervisor CASS, según lo indicado en el numeral 16.4. "Personal requerido" de estas Condiciones Técnicas.
  - b) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; asimismo se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Ver Apéndice 5).
  - c) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Ver Apéndice 6).

## **10. GARANTÍAS**

Presentar una Carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista. La Carta Fianza tendrá la condición de ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

## 11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>2</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- a) **Póliza de Seguro de Casco & Maquinaria**, por el límite de valor de reposición de cada embarcación.
- b) **Póliza de Protection & Indemnity (P&I)**. Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$ 50'000,000.00 con las siguientes coberturas como mínimo:
  - Responsabilidades sobre la Tripulación.
  - Responsabilidad sobre los pasajeros.
  - Responsabilidades sobre personas que no sean tripulantes o pasajeros.
  - Responsabilidades por salvamento de vidas humanas.
  - Colisión con otros navíos.
  - Pérdida o daño a la propiedad.
  - Contaminación.
  - Remolque.
  - Propiedad a bordo de la nave asegurada.
  - Gastos legales.
- c) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1'000,000.00, límite único y combinado, por cada evento y en Límite Agregado Vigencia.
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal que cubra incluso personal que no está en planilla.
  - Responsabilidad Civil de Contratistas o Subcontratistas.
  - Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
  - Responsabilidad Civil en exceso de vehículos propios y/o ajenos.
  - Responsabilidad Civil Cruzada.
  - Responsabilidad Civil de carga.
  - Responsabilidad Civil de transporte de personal.
- d) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles<sup>3</sup>**, hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

### Notas:

#### Disposiciones Generales Para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro (Sólo aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de

<sup>2</sup>Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

<sup>3</sup> Dicha póliza se considera teniendo en cuenta que ingresan vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil y Cascos).

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.

**Obligaciones que debe cumplir el Contratista respecto a las Póliza de Seguros:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Las pólizas de Casco y P&I pueden ser contratadas en el extranjero, ésta última con el respaldo de club de P&I internacional.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros (o certificados de seguro para pólizas internacionales) y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERÚ y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

## **12. SUB CONTRATACIÓN**

Se autoriza la subcontratación de este servicio.

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

## **13. PENALIDADES**

- a) El Contratista deberá prestar el servicio de manera oportuna y eficiente, sin perjudicar la operatividad del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al Contratista la siguiente penalidad:

$$\text{PENALIDAD} = ((A/B) \times C)$$

A = Valor de la UIT vigente

B = 3 Horas.

C = Tiempo de demora en brindar el servicio (en horas).

La Penalidad máxima será el 10% del monto contractual

- b) Asimismo, en el caso específico ante el incumplimiento del servicio de Remolcador y Lancha(s), se aplicarán las siguientes penalidades:

**Remolcador:**

$$\text{PENALIDAD} = 2 \times ((A/B) \times C)$$

$$A = \text{Tarifa (S. /A.B.}^{\text{TM}}) \times (A.B.) \times 2$$

(Monto determinado en función de la tarifa de remolcador propuesto por el postor aplicado al Arqueo Bruto (A.B) de la nave que deba atenderse, por dos maniobras que corresponden al ingreso afectado)

B = 24 Horas.

C = Tiempo de demora en brindar el servicio de remolcador.

**Lancha:**

$$\text{PENALIDAD} = (A \times B)$$

A = Tarifa S/ x Rutina, según el monto propuesto por el postor en su propuesta económica.

B = Tiempo de demora en brindar el servicio de la lancha.

Para ambos casos, la penalidad máxima será el 10% del monto contractual.

- c) En caso, el Contratista no entregue la carta de protesto emitida por la empresa Inspectora a cargo de la nave a la Capitanía de Terminal para su respectiva visación, recabando el cargo respectivo, dentro de las primeras 24 horas de sucedido el hecho, será sancionado con una UIT (vigente) de manera automática.

PETROPERÚ podrá aplicar “otras penalidades” (no consideradas en los literales anteriores), hasta por un máximo del 10% del monto contractual por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento injustificado de la Obligación</b>	<b>Aplicación de Penalidad</b>	<b>Penalidad UIT</b>
001	No cumplir con alguna de las cláusulas establecidas en el contrato o Condiciones Técnicas que no estén contempladas en las infracciones descritas en la presente lista.	Por evento	1UIT
002	Falta de maquinarias y/o equipos en óptimas condiciones de operación	Por atención	1 UIT
003	Falta de medios de comunicación operativos	Por atención	0.5 UIT
004	Falta de Implementos de Seguridad (según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.)	Por atención	1 UIT
005	Por cambio de personal especializado (presentado y aprobado previo al inicio del servicio), sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	Por atención	2 UIT
006	Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ.	Por atención	1 UIT
007	Por no mantener la habitabilidad y alimentación del personal en óptimas condiciones de salubridad y confort	Por atención	1 UIT
008	Por incumplimiento de pago de salarios o pago de leyes sociales	Por evento	1 UIT
009	Por ausencia del personal que realiza el servicio	Por atención	1 UIT
010	Por no mantener vigente las Licencias y/o autorizaciones aplicables a la prestación del servicio durante la ejecución contractual	Por atención	1 UIT
011	Por falta de 1 lancha ó embarcación para realizar el servicio por día.	Por atención	2 UIT
012	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	Por atención	0.5 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

**d) PENALIDADES ADICIONALES REFERENTE A LA POLITICA AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
01	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total, o parcial permanente, ..... 5%</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ..... 2%</li> <li>- Incidente peligroso ..... 1%</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... 1%</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	
02	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	Por evento	2%
03	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Por persona	1%
04	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	Por evento	1%
05	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	Por evento	1%
06	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	Por evento	1%



<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento injustificado de la Obligación</b>	<b>Aplicación de Penalidad</b>	<b>Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)</b>
07	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Por evento	0.6%
08	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	Por evento	0.3%
09	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.	Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).	Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.	Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	Por evento	1%
15	No respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	Por evento	1%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	Por evento	0.1%

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento injustificado de la Obligación</b>	<b>Aplicación de Penalidad</b>	<b>Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)</b>
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Por evento	0.5%

Donde:

- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
  - ✓ **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
  - ✓ **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
  - ✓ **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- **Penalidad por Atención:** Por cada atención de buque tanque.
- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades (multas) mencionadas en los literales anteriores, es la siguiente:

- ✓ Detectada la infracción (incumplimiento) por parte del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ reportará directamente al responsable del Servicio del CONTRATISTA (por vía electrónica y/o carta), para que subsane el incumplimiento; asimismo, se impondrá la penalidad con la multa correspondiente.
- ✓ La penalidad se continuará aplicando por cada atención de Buque Tanque hasta

que se subsane el incumplimiento. Excepto los ítems que se indiquen por evento, cuya duración se indicará en el correo electrónico y/o carta.

- ✓ Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Todo incumplimiento debe ser levantado y subsanado de inmediato, y/o en el día de su ocurrencia de ser el caso.

En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del Contratista, PETROPERÚ tomará las acciones pertinentes, pudiendo resolver el Contrato.

Las penalidades se aplicarán automáticamente y serán deducidas de los pagos de las facturas que tuviera pendiente el Contratista, o en el pago final que se realice.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

#### **14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

##### **Marco General**

Las valorizaciones se presentarán en forma periódica en Soles después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (5) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

PETROPERÚ efectuará el pago por la liquidación total o parcial de cada nave atendida, en Soles y serán pagadas a los sesenta (60) días calendarios siguientes de su correcta presentación. Los gastos reembolsables serán pagados en soles o dólares, según corresponda.

Por otro lado, de acuerdo con la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento, se dispone lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El pago del servicio prestado se efectuará en la medida que se haya emitido los comprobantes de pago por las entidades respectivas (por los Gastos Reembolsables), por cada nave, debiendo indicar fecha de atención y los servicios proporcionados.

El (los) comprobante (s) de pago deberá (n) presentarse en la Oficina de PETROPERÚ, sito ubicada en la Av. Mariano Lino Urquieta N° 1003, Urb. Sector 2, Ciudad de Ilo – Moquegua o Mesa de Partes Virtual, al siguiente link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesade-partes-virtual/>, acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato, la valorización aprobada y/u otros documentos que sustenten el servicio realizado.
- Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción y/u otros documentos que sustenten el servicio realizado.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, adjuntando su respectiva validez de comprobante de pago.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad, serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **Aspectos referidos al pago:**

#### **Comisión de Agencia**

PETROPERÚ pagará por este servicio por cada ingreso de nave a una instalación portuaria, de ser el caso.

No se reconocerá un nuevo pago de comisión de agencia por reingreso de la nave a una misma instalación portuaria por interrupción de la operación por una causa ajena o por decisión de PETROPERÚ.

#### **Gastos Reembolsables**

- Ayudas de Navegación – Balizaje: PETROPERÚ realizará este único pago por el ingreso al Puerto de Ilo.
- Recepción y Despacho de naves: PETROPERÚ realizará este único pago por el ingreso al Puerto de Ilo.

#### **Lanchas**

##### **• Lancha de Rutina:**

Se pagará por cada rutina que efectuó la lancha (incluye el viaje de ida y vuelta), según se indica en el numeral 17.10 Obligaciones y Responsabilidades del Contratista de estas Condiciones Técnicas.

##### **• Lancha Continua:**

Se pagará por el tiempo transcurrido entre el inicio de la maniobra de amarre y zarpe de la nave en la instalación portuaria (Esto incluye el costo de navegación de la lancha desde su punto de origen hasta el lugar donde se encuentra posicionada la nave y su posterior retorno al punto de origen).

En el caso cuando un buque interrumpe su operación de descarga por cierre de puerto o por instrucciones de PETROPERÚ y sale a fondear a bahía, dicho pago queda suspendido y se volverá a contabilizar cuando realice la nueva maniobra de amarre de ingreso a puerto.

Se aclara que, en todos los casos, los pagos del servicio de lancha(s), se sustentarán mediante una Constancia de recepción del servicio firmada por el Capitán u Oficial de la nave o por el inspector autorizado de PETROPERÚ o por el Práctico o un documento escrito emitido por el personal de Terminal de Ilo o personal de la Unidad Transporte Marítimo de PETROPERÚ.

En todos los casos los documentos deberán indicar la hora de inicio y finalización del servicio efectivamente recibido, así como datos de la lancha que prestó servicio.

### **Remolcador**

PETROPERÚ, pagará por el servicio de remolcadores por cada maniobra de amarre o desamarre de las naves, que se hayan ejecutado, de acuerdo con la tarifa establecida en la Propuesta Económica del Contratista.

En caso se presente alguna falsa maniobra de amarre o desamarre, PETROPERÚ pagará de acuerdo con lo siguiente:

50% de la tarifa en los casos que el remolcador se encuentre en travesía o haya arribado al Puerto donde se realizará la operación y no realice ninguna maniobra de amarre o desamarre.

100% de la tarifa en los casos que el remolcador haya realizado maniobra de amarre o desamarre y ésta aborte por cualquier circunstancia ajena al remolcador.

Los pagos de este servicio se sustentarán mediante una Constancia de recepción del servicio firmada por el Capitán u Oficial de la nave o por el inspector autorizado de PETROPERÚ, o mediante un documento escrito emitido por el personal de la Unidad Transporte Marítimo de PETROPERÚ.

En todos los casos los documentos deberán indicar la hora de inicio y finalización del servicio efectivamente recibido, así como datos del remolcador que prestó servicio.

### **Gaveros**

PETROPERÚ pagará este servicio por ingreso de buque a la instalación portuaria. Cada ingreso incluye un amarre y un desamarre del Buque.

## **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio está a cargo del Supervisor Terminal Ilo de la Jefatura Plantas Sur y la conformidad será aprobada por el Jefe Plantas Sur de la Gerencia Departamento Distribución.

## **16. PERSONAL REQUERIDO**

### **16.1. Personal Profesional**

Ver lo indicado en el numeral 8 c) “Requerimientos Técnicos Mínimos para Evaluación (RTM) en el Proceso de Selección” de estas Condiciones Técnicas.

### **16.2. Procuradores**

Ver lo indicado en el numeral 8 c.1) “Requerimientos Técnicos Mínimos para Evaluación (RTM) en el Proceso de Selección” de estas Condiciones Técnicas.

### **16.3. Servicio de Gaveros**

El Contratista deberá disponer el número necesario de personas en cada cuadrilla, que permitan desarrollar las operaciones de apoyo en el Amarre y Desamarre de los Buques Tanque.

Este personal de acuerdo a Ley debe ser calificado y debe contar con la Licencia otorgada por la Dirección General, para los servicios de Transporte Acuático y Conexos de Tráfico en Bahía y Áreas Portuarias de Carácter Comercial (Servicio de Amarre y Desamarre – “Gaveros” según lo dispuesto mediante Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC/02. Además, deberá cumplir con las leyes y/o reglamentos que regulen el servicio, así como aquellas otras normas que le sean de aplicación, tal como la

Resolución N° 009-2011-APN/DIR del 18.04.2011. Este servicio será brindado por personas naturales o jurídicas constituidas y domiciliadas en el país.

Sin ser limitativos, a continuación, detallamos algunas de las labores y condiciones que debe cumplir este personal, cuya experiencia en estas labores no debe ser menor a tres (3) años:

a) El servicio de gaveros cubre las maniobras de amarre y desamarre de los buques tanques en las líneas submarinas, maniobras de fondeo y zarpe; asimismo, los eventuales alijos que podrían requerirse y otros apoyos a las operaciones marítimas y portuarias.

Durante la atención del buque, el personal de apoyo auxiliar deberá permanecer a bordo, durante la estadía de la nave, con la finalidad de cubrir cualquier contingencia que requiera su intervención inmediata, por eventos no programados o emergencias, siendo los gastos por cuenta y riesgo del Contratista.

b) Este personal deberá prestar apoyo a solicitud de PETROPERÚ para la atención de las emergencias y/o derrames de Hidrocarburos Líquidos a Granel en el medio acuático, siempre y cuando sean requeridos, por las autoridades portuarias o por el capitán u oficiales de las naves.

c) Para la atención de una nave, se requiere que en la cuadrilla se designe a un (01) capataz que dirija a su personal.

d) Este personal deberá contar con la vestimenta, equipo de seguridad y las herramientas requeridas que sean necesarias para efectuar sus labores sin contratiempos y poder actuar en casos de emergencia. (Responsabilidad del Agente Marítimo). Asimismo, durante su función, este personal deberá tener un hacha y las herramientas necesarias que le permita facilitar desamarres en casos de emergencia.

e) El Contratista debe prever todas las facilidades que se requieran para efectuar las operaciones en forma segura, tanto para los bienes de PETROPERU como de terceros.

#### **16.4. Supervisor CASS (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud):**

**Cantidad:** Mínimo una (1) Persona para cumplir adecuadamente con los programas y actividades de seguridad exigidos en el D.S. N° 043-2007 EM, "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos". Este Puesto será cubierto con el personal asignado por el Contratista.

**Grado Académico:** Titulado, Colegiado y Habilitado (se precisa que la habilitación se presentará al inicio del servicio) en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.

**Funciones:** Responsable de incentivar la prevención de accidentes a través de la ejecución de programas de seguridad, liderando y ejecutando talleres de capacitación y sensibilización al personal del servicio, verificando las condiciones de seguridad en el área de trabajo y dirigiendo procesos de reuniones con charlas de seguridad, entre otros. No puede ser parte del Personal Embarcado.

**Experiencia:** Mínimo dos (2) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (1) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

### **Conocimiento:**

- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.
- Capacitación en el(los) trabajo(s) a ejecutar relacionados al servicio.

- 16.5. El personal de El CONTRATISTA responsable del servicio deberá cumplir con los requerimientos solicitados.

**El CONTRATISTA deberá asignar a una persona que ejecute el servicio para cumplir actividades como responsable de la función CASS, lo que dure el servicio. Este personal deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ S.A. de manera virtual: Inducción, IPERC/ATES y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. El personal indicado por el CONTRATISTA deberá coordinar con PETROPERÚ S.A. para que participe y apruebe los cursos mencionados anteriormente. El personal del CONTRATISTA encargado de las actividades CASS, deberá efectuar inspecciones en campo (en buque), en forma trimestral, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente, relacionado a la seguridad y salud en el trabajo.**

### **17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- 17.1. Llevar a cabo los trámites administrativos que requieran las naves ante las Autoridades Marítimas y Portuarias, en lo relativo a la recepción y despacho, así como atender cualquier requerimiento durante su permanencia en puerto, de conformidad con los alcances que contempla el servicio contratado. No es por cuenta del Agente Marítimo, lo que corresponde al Agente Protector de la nave como: avituallamiento, reparaciones, movimiento de tripulantes y/o pasajeros.
- 17.2. Es el único responsable de la veracidad de los documentos presentados ante PETROPERÚ correspondientes a las Liquidaciones de los pagos por Gastos Reembolsables efectuados ante las Autoridades Marítima y Portuaria y al Operador del Terminal Portuario Tablones, por cuenta de PETROPERÚ. La falsedad de dicha información o declaraciones será sancionada de acuerdo a Ley.
- 17.3. Efectuar por cuenta de PETROPERÚ los denominados gastos reembolsables<sup>4</sup>, es decir aquellos gastos que tienen tasas reguladas por las dependencias relacionadas con el servicio, como se indica en el cuadro siguiente:

<b>Dependencia</b>	<b>Concepto</b>
Dirección de Hidrografía y Navegación	Ayudas de Navegación – Balizaje
Autoridad Portuaria Nacional	Recepción/Despacho de Naves
Southern Perú (SPCC)	Uso de Amarradero

- 17.4. Practicar las diligencias necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones emanadas de las Autoridades Marítima y Portuaria en el ejercicio de sus atribuciones. Esto implica los gastos de comunicaciones, mensajería, fotocopias, otros.
- 17.5. Poner en conocimiento de las naves que agencien, con la debida anticipación, las normas y reglamentaciones nacionales relacionadas a la

<sup>4</sup> Si por determinación del Gobierno Central o alguna autoridad competente o empresa administradora del Puerto u organismo público relacionado, que brinda los servicios de este literal u otros, determinaran crear, eliminar y/o variar las tarifas, estas se asumirán según las variaciones que se presenten. Asimismo, si alguna autoridad exige algún pago extraordinario, el agente marítimo en representación de PETROPERÚ podrá pagarlo, para su reembolso

navegación, seguridad, preservación del medio acuático, recepción, permanencia, despacho y demás disposiciones aplicables.

- 17.6. Comunicar a PETROPERÚ, a la Autoridad Marítima Portuaria competente y al agente marítimo de PETROPERÚ que recepcionará la nave atendida, el arribo o zarpe de las naves que agencien como derivación del presente servicio contratado, de conformidad con el Reglamento de Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES) vigente. Asimismo, deberá informar a PETROPERÚ dentro de las primeras 6 horas de presentado el hecho, los cierres de puertos.
- 17.7. Verificar y comunicar ante la Capitanía de Puerto, antes del arribo de la nave, si ésta cuenta con un Seguro por Responsabilidad contra Terceros en un Club de Protección e Indemnización (P&I), así como un seguro para responder por daños causados por la contaminación y pago por costo de limpieza de hidrocarburos, así como comunicar a la nave que en caso no lo tenga no se le otorgará la libre plática a su arribo al puerto.
- 17.8. Proporcionar información apropiada y oportuna a las dependencias relacionadas con el Servicio de Agenciamiento, durante las 24 horas del día, incluyendo días hábiles, sábados, domingos y feriados. Cada Agente está obligado a informar por escrito, vía fax y/o correo electrónico (operabas@petroperu.com.pe), sobre las operaciones de las naves que están atendiendo como mínimo a las 07:00 y a las 15:00 horas, de cada día.
- 17.9. Observar que las operaciones no afecten el Sistema Ecológico de la zona de operación, reportando a PETROPERÚ, y a las Autoridades del Puerto, de inmediato (dentro de las primeras 24 horas), cualquier anomalía que se presente con relación a este rubro.
- 17.10. Contar con el servicio de dos (02) Lanchas y un (01) Remolcador (mínimo con un bollard pull de 40 Ton. con Certificado de Clase vigente) para las instalaciones portuarias de Ilo<sup>5</sup>, a fin de cumplir con las necesidades operativas para la atención de los Buques. El servicio se realizará para atender de forma inmediata las naves de PETROPERÚ a su arribo y zarpe, según las instrucciones que imparta la Unidad TMA de PETROPERÚ al Contratista. Las lanchas y remolcador deberán contar con el certificado de matrícula de naves y artefactos navales y cumplir con todas las normas legales vigentes y seguros correspondientes para el desarrollo de sus actividades, en concordancia con la Resolución N° 008-2011-APN/DIR y N° 009-2011-APN/DIR del 18.04.2011, respectivamente. De ser necesario reemplazar las lanchas o el remolcador, esta necesidad deberá ser previamente notificada por escrito por el Contratista y autorizada por PETROPERÚ, debiendo los equipos de reemplazo cumplir como mínimo con lo establecido en las presentes Condiciones.

El Contratista es responsable de transportar a las autoridades, Práctico, inspectores, gaveros, personal y otros, involucrados en la operación de la nave, manteniendo coordinación con personal de Terminal Ilo y/o la Unidad TMA, ambos de PETROPERÚ.

El servicio de lanchas se realizará de la siguiente manera:

- a) Servicio de una lancha continúa desde el inicio de la maniobra de amarre hasta el zarpe de la nave.
- b) Servicio de Lancha de Rutina para el amarre/desamarre de la nave
- c) En los casos de fondeo de nave y sólo cuando sea necesario, el Contratista prestará el servicio con una lancha de rutina, previa

---

<sup>5</sup> El Contratista deberá tener la misma capacidad para poder atender más de una instalación portuaria (máximo dos) en simultáneo, de ser el caso.



coordinación con el Buque o con personal de la Unidad TMA o personal de Ilo de PETROPERÚ.

Se aclara que, en todos los casos, los pagos del servicio de lancha(s), se sustentarán mediante una Constancia de recepción del servicio firmada por el Capitán u Oficial de la nave o por el inspector autorizado de PETROPERÚ o por el Práctico o mediante un documento escrito emitido por el personal de la Unidad TMA o personal de Terminal Ilo de PETROPERÚ.

- 17.11. Deberán tener en cuenta que los buques tanque que normalmente se atenderán en las instalaciones portuarias de Ilo, presentan un Arqueo Bruto referencial de 25,000 T.M., según el esquema de flota de PETROPERÚ.
- 17.12. Recibir la carta de protesto emitida por la empresa Inspectora a cargo de la nave y entregarla a la Capitanía de Terminal para su respectiva visación, recabando el cargo respectivo, dentro de las primeras 24 horas de sucedido el hecho.
- 17.13. El Contratista deberá obtener los Permisos y/o autorizaciones, para su personal que labora en la Agencia y que concurre a las naves, expedidos por las Capitanías de Puerto, y todos aquellos documentos o certificaciones que las Autoridades lo requieran. Estos documentos oficiales serán los únicos que les permitirán el acceso a bordo de las naves en las que deben desarrollar su actividad. Asimismo, realizará cualquier gestión para el personal representante de PETROPERÚ, a fin de que este pueda tener acceso a las naves contratadas por PETROPERÚ.  
El cambio de personal, profesional y procuradores será previamente notificado por escrito por el CONTRATISTA, y autorizado por PETROPERÚ, debiendo cumplir como mínimo con los mismos requisitos del personal reemplazado.
- 17.14. De acuerdo con la naturaleza de este servicio, se podrá efectuar adicionales y/o reducciones al contrato que suscriba el Contratista con PETROPERÚ, de conformidad con el Reglamento de PETROPERÚ.
- 17.15. El Contratista deberá contar con el Supervisor CAAS (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud), según los requisitos indicados en el numeral 16.4. Personal Requerido de estas Condiciones Técnicas.
- 17.16. El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en estas Condiciones Técnicas y en el Contrato. Asimismo, reconoce que, si infringe dichas obligaciones, reconocerá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

## **18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

Brindar información oportuna y facilidades al procurador asignado para este servicio.

## **19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Sin expresión de causa y según lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

## **20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- 20.1. El Contratista es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo

de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M. SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 v.1 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del servicio.

Cabe precisar, que los residuos líquidos (Slops) generados en las operaciones de carga y/o descarga de los combustibles transportados en las naves, son propiedad de PETROPERÚ y serán descargados en forma coordinada con el Contratista durante la vigencia del contrato en Refinería Talara u otro Terminal/Refinería que se designe para su tratamiento.

El personal del Contratista utilizará overol o uniforme de trabajo, casco y cubrenuca y otros indicados en su matriz IPERC durante la ejecución del servicio, los cuales deberán tener inscrito el nombre de la empresa.

- 20.2. El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial Ministerial N° 1275-2021-MINSA del 01.12.2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato. Adicionalmente todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19" de PETROPERÚ vigente, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
- 20.3. En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19" de PETROPERÚ vigente;
  - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19;
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ; o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.
- PETROPERÚ, como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- 20.4. Si durante la supervisión que haga PETROPERÚ a través de su personal o sus representantes, o cuando realice la fiscalización de las labores de inspección, encuentra que los trabajadores del CONTRATISTA incumplen estas normas de seguridad, PETROPERÚ se reservará el derecho de suspender el trabajo que se viene realizando o de expulsar al personal que

de manera negligente y reiterada falta a estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA. La sanción en referencia será comunicada al CONTRATISTA de forma verbal o escrita, y la reiteración de la falta, de acuerdo con su gravedad, podrá ser causal de resolución del Contrato.

La mencionada detención se hará en cumplimiento al Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la actividad “STOP WORK” que, a través de la tarjeta T-Cuida, establece que cualquier personal de PETROPERÚ incluyendo al Administrador del Contrato, está en la obligación de detener las actividades que realiza el CONTRATISTA cuando se evidencien que éstas atentan contra la integridad tanto del propio personal del CONTRATISTA, personal de otras empresas contratistas en actividad simultánea, personal de PETROPERÚ y personal de las mismas instalaciones. Este criterio debe estar constatado también en el perfil del personal a cargo de lo establecido en este Contrato.

- 20.5. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de la presente cláusula será asumida íntegramente por el Contratista.
- 20.6. El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 del PRO01-390 v.1 “Gestión CASS PARA CONTRATISTAS”, es ALTA, teniendo en consideración que el área y la actividad es ALTA. La cantidad propuesta de trabajadores son más de 20 personas.

**“Nivel de riesgo de la empresa contratista”**

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

### Documentos para presentar en la Reunión de Apertura:

El Contratista debe proveer previamente en digital al administrador del contrato, los siguientes documentos:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y

ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).

7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06 del PRO01-390 v.1 "Gestión CASS PARA CONTRATISTAS") de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)".
13. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
14. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
15. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
  - La empresa contratista debe presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
  - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

### **Especificaciones de la reunión de apertura**

- El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del presente procedimiento a los subcontratistas con los cuales labore.
- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS del numeral anterior y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.
- Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224, "Reporte mensual de gestión de contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

La reunión de apertura no es aplicable para trabajos administrativos; sin embargo, esto no exime que se ejecute los controles de ambiente, seguridad y salud en el trabajo aplicables por ley a la actividad.

### **Requerimientos CASS del Contratista**

- El Administrador de Contrato podrá realizar la revisión detallada del programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, el administrador del contrato podrá requerir la subsanación correspondiente.

- Para esta revisión podrá solicitar el soporte de la Función Seguridad de la sede.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad, su incumplimiento estará sujeto a penalidades.

### **Prohibición del ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas**

**(Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).**

El personal que realizará el servicio queda prohibido de utilizar dispositivos con fuentes de ignición en áreas operativa de los terminales indicados en el servicio.

### **Movilización**

- El acceso de personal contratista se valida con la presentación del fotocheck o pase de ingreso, que debe ser portado a la altura del tórax zona frontal.
- Los equipos, máquinas y herramientas del Contratista son registrados por el personal de vigilancia privada en los formatos de Salida de Material aplicable a la Sede, el cual debe ser conservado por el Contratista hasta el retiro de los bienes.
- Es responsabilidad del contratista presentar los formatos con firmas originales para el retiro de sus equipos, por lo cuales se sugiere el escaneo y procedimiento adecuado de conservación, en caso de no contar con el mismo, Seguridad Patrimonial de casa Sede brindará los requisitos de salida.
- Inspección de Pre-Inicio de equipos, máquinas, herramientas, infraestructura.
  - La inspección de pre inicio o de movilización tiene por objetivo verificar que todos los equipos, máquinas, herramientas, infraestructura que el Contratista ingrese a la instalación de PETROPERÚ cumpla los requisitos y certificaciones de seguridad correspondientes, de acuerdo con lo estipulado en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" y las normativas estatales aplicables.
  - Esta inspección es desarrollada por el Administrador de Contrato y Responsable del Contratista, con la asesoría de la Función Seguridad de cada operación y del dueño del área, cuando el Contratista se haya movilizado a las instalaciones de PETROPERÚ.
  - Esta inspección se realizará a través de un check list simple de los equipos, máquinas, herramientas, infraestructura a ingresar, según formato FORO1-226 Inspección Pre Inicio de Equipos, Máquinas y Herramientas. Entre los puntos que se verifican tenemos: inspecciones técnicas, certificados de calidad de fábrica y/o laboratorio, pruebas hidrostáticas, equipos no hechizos, propiedades anti chispas, resistencia de elementos de izaje, condición de uso, etc.
  - Es preciso mencionar que el ingreso de todo equipo contra incendio es verificado únicamente por personal Contra Incendio de PETROPERÚ, que validará su certificación y mantenimiento. Para el caso de Plantas y estaciones del ONP, las directrices serán brindadas por la Jefatura de Seguridad correspondiente.

- Para ingresar contenedores, comedores, baños u otro tipo de instalación portátil, el Administrador de Contrato debe haber tramitado con anticipación la autorización correspondiente con el dueño del área y la Función Seguridad de cada operación, de acuerdo con el formato FORO1-226 Inspección Pre-Inicio de Equipos, Máquinas y Herramientas.

## **21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

- 21.1. La Unidad TMA de PETROPERÚ deberá emitir la carta de inicio de servicio
- 21.2. El Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID.
- 21.3. Presentar copia de la habilitación del Personal Supervisor CASS (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud) y cumplir con lo indicado en el numeral 16.5.

## **22. APÉNDICES:**

- Apéndice 1 : Formato de Propuesta Económica
- Apéndice 2 : Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19" de PETROPERÚ vigente.
- Apéndice 3 : Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno
- Apéndice 4 : Cláusula Sistema de Integridad
- Apéndice 5 : Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Apéndice 6 : Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente

## APÉNDICE 1

### FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lima,... de... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A  
Presente.-

**Asunto: “Servicio de Agenciamiento Marítimo para la atención de Buques Tanque en el Puerto de Ilo y Terminal Portuario de Tablones”**

De nuestra consideración:

La empresa ... con R.U.C. N° ... debidamente representada por su ... el Sr... con DNI..., con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la ejecución del servicio de Agenciamiento Marítimo para la atención de Buques Tanque en Puerto de Ilo y Terminal Portuario de Tablones, a todo costo, incluido IGV, según lo siguiente:

#### **I. PUERTO ILO:**

##### **1. COMISION DE AGENCIA**

N° Ingresos	Precio Unitario/Ingreso (S/) (Incluido IGV)	Total Tres Años (S/)
45		(A)

**Notas:**

- La Comisión de Agencia, incluye: el pago de su personal (que requiere una coordinación adecuada y oportuna para no demorar las operaciones de los buques), comunicaciones, movilidad, copias y mensajería (incluye IGV, impuestos)
- Número de ingresos, se refiere al número de veces que un Buque Tanque ingresa al puerto.

##### **2. GASTOS REEMBOLSABLES POR PAGO DE TARIFAS DE LEY**

N° Ingresos		Total Tres Años (S/)
45		160,450.00 (B)

**Notas:**

- a) El Total de Gastos Reembolsables incluye: Recepción/ Despacho de Naves, Ayuda de Navegación, y otros que de acuerdo a Ley corresponda.
- b) **Los Gastos Reembolsables deberán anotarse en la Propuesta Económica a fin de ser considerados en la Propuesta Económica Total del servicio.**
- c) Para la determinación de los “Gastos Reembolsables” se consideró una nave de Arqueo Bruto de 25,000 TM, de acuerdo con nuestro actual esquema de flota.
- d) Se reembolsarán los gastos por tarifas que corresponda aplicar de acuerdo a Ley, y que hayan sido real y efectivamente pagadas por el Contratista.
- e) El Gasto Reembolsable es un componente no concursable, y no incluye IGV.

##### **3. SERVICIO DE LANCHAS**

**Rutina**

N° Rutinas (1)	N° Ingresos Tres Años (2)	Costo Unitario (S/ x Rutina) (3)	N° Lancha (4)	Costo Total Tres Años (S/) (Incluye IGV) (5) = (1) x (2) x (3) x (4)
2	45		1	(C)

Continúa

Tiempo (Hrs) / Atención (1)	Nº Ingresos Tres Años (2)	Costo Unitario (S/ x Hr.) (3)	Nº Lancha (4)	Costo Total Tres Años (S/) (Incluye IGV) (5) = (1) x (2) x (3) x (4)
20	45		1	(D)

**Notas:**

- Se denomina rutina al servicio que brinda la lancha desde su zarpe en el puerto de origen hasta el lugar donde se encuentra posicionada la nave para su operación de amarre y desamarre y luego su posterior retorno al puerto de origen.
- La Lancha continua brindará el servicio desde el inicio de la maniobra de amarre hasta el zarpe de la nave en Puerto.
- El servicio de lancha contempla el traslado del personal de PETROPERÚ, prácticos, personal de la agencia, Gavieros, inspectores, autoridades y todos los involucrados en las actividades operativas de atención a la nave, incluso personal de la nave siempre y cuando se haga durante los viajes programados por razones operativas de embarque y desembarque. Se excluye los servicios correspondientes al Agente Protector, según se indica el Numeral 17.1. Obligaciones y Responsabilidades del Contratista de estas Condiciones Técnicas.

**4. REMOLCADOR**

Nº Ingresos	Tarifa (S/ x A.B.™) (Incluido IGV)	A.B.™	Maniobras	Total Tres Años (S/)
45		25,000	2	(E)

**Notas:**

- Solo se requiere un Remolcador.
- A.B.™ = Toneladas de Arqueo Bruto.
- Tarifa (S/ x A.B.™), es el costo unitario por el servicio de remolcador por TM de A.B.
- El Arqueo bruto es referencial, dependerá del buque que ingrese a puerto.
- Cada maniobra corresponde a un Amarre ó un Desamarre.
- Un ingreso corresponde a dos maniobras (una Amarre y un Desamarre).
- Incluye sobretiempos, domingos y feriados.

**5. SERVICIO DE GAVIEROS**

Nº Ingresos	Tarifa/Ingreso (S/) (Incluido IGV)	Total Tres Años (S/)
45		(F)

**Costo Total Puerto Ilo: S/ (A) + (B) + (C) + (D) + (E) + (F)**

**II. TERMINAL PORTUARIO DE TABLONES:**

**1. COMISION DE AGENCIA**

Nº Ingresos	Precio Unitario/Ingreso (S/) (Incluido IGV)	Total Tres Años (S/)
09		(A)

**Notas:**

- La Comisión de Agencia, incluye: el pago de su personal (que requiere una coordinación adecuada y oportuna para no demorar las operaciones de los buques), comunicaciones, movilidad, copias y mensajería (incluye IGV, impuestos)
- Número de ingresos, se refiere al número de veces que un Buque Tanque ingresa al Terminal Portuario de Tablones.



## 2. GASTOS REEMBOLSABLES POR PAGO DE TARIFAS DE LEY

### 2.1. Recepción/Despacho de Naves, Ayuda de Navegación:

Nº Ingresos		Total Tres Años (S/)
09		32,090.00 (B)

### 2.2. Uso de Amarradero SPCC:

Nº Ingresos	Total Tres Años (S/)	Total Tres Años (S/) (Incluido IGV)
09	89,325.00	105,403.50 (C)

#### Notas:

- El Total de Gastos Reembolsables incluye: Recepción/ Despacho de Naves, Ayuda de Navegación, Uso de Amarradero (SPCC) y otros que de acuerdo a Ley corresponda.
- Los Gastos Reembolsables deberán anotarse en la Propuesta Económica a fin de ser considerados en la Propuesta Económica Total del servicio.**
- Para la determinación de los "Gastos Reembolsables" se consideró una nave de Arqueo Bruto de 25,000 TM, de acuerdo con nuestro actual esquema de flota.
- Se reembolsarán los gastos por tarifas que corresponda aplicar de acuerdo a Ley, y que hayan sido real y efectivamente pagadas por el Contratista.
- El Gasto Reembolsable es un componente no concursable.

## 3. SERVICIO DE LANCHAS

### Rutina

Nº Rutinas (1)	Nº Ingresos Tres Años (2)	Costo Unitario (S/ x Rutina) (3)	Nº Lancha (4)	Costo Total Tres Años (S/)(Incluye IGV) (5) = (1) x (2) x (3) x (4)
2	09		1	(D)

### Continua

Tiempo (Hrs) / Atención (1)	Nº Ingresos Tres Años (2)	Costo Unitario (S/ x Hr.) (3)	Nº Lancha (4)	Costo Total Tres Años (S/)(Incluye IGV) (5) = (1) x (2) x (3) x (4)
48	09		1	(E)

#### Notas:

- Se denomina rutina al servicio que brinda la lancha desde su zarpe en el puerto de origen hasta el lugar donde se encuentra posicionada la nave para su operación de amarre y desamarre y luego su posterior retorno al puerto de origen.
- La Lancha continua brindará el servicio desde el inicio de la maniobra de amarre hasta el zarpe de la nave en Puerto.
- El servicio de lancha contempla el traslado del personal de PETROPERÚ, prácticos, personal de la agencia, Gavieros, inspectores, autoridades y todos los involucrados en las actividades operativas de atención a la nave, incluso personal de la nave siempre y cuando se haga durante los viajes programados por razones operativas de embarque y desembarque. Se excluye los servicios correspondientes al Agente Protector, según se indica el Numeral 17.1. Obligaciones y Responsabilidades del Contratista de estas Condiciones Técnicas.

#### 4. REMOLCADOR

N° Ingresos	Tarifa (S/ x A.B. <sup>TM</sup> ) (Incluido IGV)	A.B. <sup>TM</sup>	Maniobras	Total Tres Años (S/)
09		25,000	2	(F)

**Notas:**

- h) Solo se requiere un Remolcador.
- i) A.B.<sup>TM</sup> = Toneladas de Arqueo Bruto.
- j) Tarifa (S/ x A.B.<sup>TM</sup>), es el costo unitario por el servicio de remolcador por TM de A.B.
- k) El Arqueo bruto es referencial, dependerá del buque que ingrese a puerto.
- l) Cada maniobra corresponde a un Amarre ó un Desamarre.
- m) Un ingreso corresponde a dos maniobras (una Amarre y un Desamarre).
- n) Incluye sobretiempos, domingos y feriados.

#### 5. SERVICIO DE GAVIEROS

N° Ingresos	Tarifa/Ingreso (S/) (Incluido IGV)	Total Tres Años (S/)
09		(G)

**Costo Total Terminal Portuario de Tablones: S/ (A) + (B) + (C) + (D) + (E) + (F) + (G)**

### **III. MONTO TOTAL DE PROPUESTA ECONÓMICA: ILO + TERMINAL PORTUARIO DE TABLONES:**

Costo Total Puerto Ilo (S/)	Costo Total Terminal Portuario de Tablones (S/)	Costo Total S/ Ilo y Tablones – inc. IGV

**Notas:**

- El número de ingresos, número de atenciones, número de rutinas, número de horas por viaje (tiempo entre el arribo y zarpe) y Arqueo Bruto de la nave son solamente referenciales. De ser menores o mayores a los señalados, el Contratista no podrá demandar daños o perjuicios de ninguna manera.
- Todas las propuestas serán en soles, incluido IGV (18%).
- El Contratista deberá tener la misma capacidad para poder atender más de una instalación portuaria (máximo dos) en simultáneo, de ser el caso.

Atentamente,

---

**Firma del Representante de la Agencia Marítima**

## **APÉNDICE 2**

### **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19” DE PETROPERÚ**

### **APÉNDICE 3**

#### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

#### **APÉNDICE 4**

##### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”.

**APÉNDICE 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar,..... de ..... de 2023

**Señores:**

**Petróleos del Perú – Petroperú S.A.**

**Presente.-**

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva “(indicar el nombre del servicio)”

Yo ..... identificado con DNI N° ....., Gerente General / Representante Legal de la empresa ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en .....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

## Apéndice 6

### DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar,..... de ..... de 2023

**Señores:**

**Petróleos del Perú – Petroperú S.A.**

**Presente.-**

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva “(indicar el nombre del servicio)”

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI