

**FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA
TECNOLÓGICA FASE 2****TÉRMINOS DE REFERENCIA****DESARROLLO DE CAPACIDADES EN METODOLOGÍAS AGILES Y HERRAMIENTAS
APLICADAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS****1. ANTECEDENTES**

El 22 de agosto de 2016, se firmó el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el BID para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto de inversión pública (PIP) Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional (código SNIP 339441), el cual se encuentra a cargo del Ministerio de la Producción, por intermedio del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (PNICP), hoy Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNOVATE).

El Proyecto tiene dos componentes de intervención:

- Componente 1: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios
- Componente 2: Entorno para la innovación productiva

En el marco del Componente 1, se llevó a cabo el Concurso “Fortalecimiento Estratégico de los Centros de Transferencia Tecnológica (CET) – Fase 2”, cuyo objetivo es ampliar y mejorar la oferta de servicios de asesoramiento y apoyo al desarrollo tecnológico y de innovación de las empresas peruanas, mediante la expansión y consolidación de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica, en adelante CET.

Específicamente, esta Fase 2 busca cofinanciar la implementación del Plan Estratégico de los Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados, así como brindar asistencia técnica para una adecuada absorción tecnológica, servicios de mejoramiento de la capacidad receptora de tecnologías y fortalecimiento de la capacidad innovadora de las empresas.

En ese contexto, el CITEagroindustrial Ica se adjudicó recursos para financiar su Proyecto CETF2 -2-P-020-21 y se procedió a la suscripción del Contrato de Adjudicación de RNR N° 0151- PROINNOVATE-CETF2-2022, y se cuenta con un Cronograma de Desembolsos y Cuadro de Hitos del Proyecto aprobado, en el marco del cual se efectúa el presente requerimiento.

El presente requerimiento se enmarca en el Componente 5. Fortalecer y mejorar las capacidades del CITEagroindustrial Ica, actividad 5.2. Desarrollo de Talento Humano del CITEagroindustrial Ica para la atención de los servicios solicitados de las unidades productivas.

El CITEagroindustrial Ica, apoya al fortalecimiento de las cadenas agroindustriales, promoviendo la innovación a través de la investigación aplicada, la transferencia tecnológica, la capacitación, la asistencia técnica, el desarrollo de productos y la optimización de procesos que impulsan la competitividad industrial, la calidad y la productividad, jugando un rol fundamental en la seguridad alimentaria y nutricional. Como centro de innovación es esencial contar con una estrategia interna para la correcta gestión y aplicación de la investigación, desarrollo e Innovación enfocado a los servicios que se brindan, se han realizado algunos esfuerzos en la implementación de procesos que apoyen a la investigación e innovación, sin embargo, es necesario contar con una estrategia y hoja de ruta que permita cerrar el ciclo de la innovación, para brindar servicios de calidad a las unidades productivas.

En ese sentido, se requiere contar con el servicio de una capacitación de desarrollo de capacidades en metodologías ágiles y herramientas aplicadas para la gestión de proyectos para fortalecer y mejorar las capacidades del CITEagroindustrial Ica.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2. OBJETIVO DEL SERVICIO.

2.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y mejorar las capacidades del CITEagroindustrial Ica.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer las capacidades de profesionales del CITEagroindustrial Ica temas relacionados a la mejora de capacidades en metodologías ágiles y gestión de proyectos ágiles.
- Transferencia de metodologías ágiles para gestionar los proyectos internos y en la atención de servicios tecnológicos del CITEagroindustrial Ica.
- Transferencia de metodología para gestión de proyectos para gestionar los proyectos internos y en la atención de servicios tecnológicos del CITEagroindustrial Ica.
- Acompañamiento para la implementación e incorporación de la metodología en proyectos del CITE ICA.
- Construcción de documentación sobre metodologías ágiles y/o formas de trabajo para la gestión eficiente de proyectos.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

A continuación, se presentan las actividades que, como mínimo, se deberán realizar para el logro de los objetivos del servicio, las cuales se desarrollarán de manera presencial y virtual.

a) Plan de trabajo	
a.1.	Elaborar un plan de trabajo que contenga como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Objetivos- Metodología- Actividades a desarrollar- Productos a obtener- Cronograma (Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)
b) Fortalecer las capacidades de profesionales del CITEagroindustrial Ica temas relacionados a la mejora de capacidades en metodologías ágiles y gestión de proyectos ágiles.	
b.1.	Fortalecer el origen de las metodologías y su impacto a nivel empresarial.
b.2.	Sensibilizar sobre los Tipos de metodologías ágiles y sus diferenciales para los líderes y colaboradores del CITEagroindustrial Ica.
b.3.	Casos de éxito en instituciones públicas y privadas.
	Desarrollo de las actividades antes mencionadas <ul style="list-style-type: none">• Hasta 6 horas en 2 o 3 sesiones virtuales.• Dirigido a mínimo 15 profesionales del CITEagroindustrial.
c) Transferencia de metodologías ágiles para gestionar los proyectos internos y en la atención de servicios tecnológicos del CITEagroindustrial Ica.	
c.1	Proponer e implementar un programa de fortalecimiento de capacidades que incluya como mínimo temas relacionados a mejorar el desarrollo de capacidades en Design thinking y complementando con Design Sprint y Lean startup. Pudiéndose dar de la siguiente manera: Dirigido a Líderes: <ul style="list-style-type: none">• 8 horas de capacitación virtual.• 4 horas de práctica presencial• Mínimo a 8 personas. Dirigido a Colaboradores: <ul style="list-style-type: none">• Full day presencial para enseñanza y práctica, en las instalaciones del CITEagroindustrial Ica.• Mínimo 15 personas.• Incluye coffee break.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	(Actividad de gabinete a realizar de manera presencial y virtual)
c.2	Validar el programa de formación implementado en coordinación con el CITEagroindustrial Ica (Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)
d) Transferencia de metodología para gestión de proyectos y en la atención de servicios tecnológicos del CITEagroindustrial Ica.	
d.1	<ul style="list-style-type: none"> Definición de las metodologías ágiles y/o formas de trabajo como SCRUM que se pueden implementar de acuerdo con el análisis situacional del CITEagroindustrial Ica. Pudiéndose dar de la siguiente manera: (Actividad a realizar de manera presencial y virtual) Dirigido a Líderes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 ejercicios de simulación para asimilar el nuevo proceso de trabajo interno. ✓ Hasta 4 sesiones de 3 horas de capacitación virtual. ✓ Hasta 4 sesiones de 2 horas para simulaciones presencial en las instalaciones del CITEagroindustrial Ica. ✓ Mínimo 8 personas. Dirigido a Colaboradores: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Espacio de practica y entrenamiento para la enseñanza y colaboradores. ✓ Full day presencial para enseñanza y práctica en las instalaciones del CITEagroindustrial Ica. ✓ Mínimo 15 personas. ✓ Incluye coffee break. Definición de roles y responsables (Actividad de gabinete y de campo a realizar de manera virtual) Transferencia de metodologías y acompañamiento (Actividad de gabinete a realizar de manera presencial)
e) Acompañamiento para la implementación e incorporación de la metodología en proyectos del CITE ICA.	
e.1	Seguimiento a la incorporación de la metodología en proyectos del CITE ICA. (Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)
e.2	Atención de consultas y solución de barreras para su optimización así como el apoyo para adaptación de metodología a realidades particulares de la institución. (Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)
	Desarrollo de las actividades antes mencionadas <ul style="list-style-type: none"> Sesiones de trabajo conjunto y retroalimentación virtual cada dos semanas. Sesiones de 3 horas aprox. Periodo de trabajo: 3 meses
f) Construcción de documentación sobre metodologías ágiles y/o formas de trabajo para la gestión eficiente de proyectos	
e.1	Plasmar las metodologías ágiles a los procesos del CITE ICA para agilizar el trabajo y ejecución de proyectos. (Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)
e.2	Formalizar la nueva metodología de gestión de proyectos a través de la construcción de un Manual de Procesos simplificado. (Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)
e.3	Elaborar el Manual de Procesos Simplificado, en formato digital, a cargo del equipo consultor. Hasta 4 semanas para la construcción del MPS. (Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)
e.4	Apoyo al área responsable para el perfeccionamiento del Manual de Procesos Simplificado. Hasta 3 sesiones virtuales de 2 horas c/u.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

	(Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)
g) Informe Final	
g.1	<p>Presentación de informe con documentación sobre metodologías ágiles y herramientas aplicadas para la gestión de proyectos para fortalecer y mejorar las capacidades del CITEagroindustrial Ica</p> <p>El informe final deberá contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resumen ejecutivo- Antecedentes- Objetivo de la consultoría- Metodología- Desarrollo del producto 1 descrito en el punto 4, “Productos a obtener”- Desarrollo del producto 2 descrito en el punto 4, “Productos a obtener”- Desarrollo del producto 3 descrito en el punto 4, “Productos a obtener”- Desarrollo del producto 4 descrito en el punto 4, “Productos a obtener”- Conclusiones y recomendaciones.- Grabaciones de todas las sesiones virtuales y presenciales. <p>(Actividad de gabinete a realizar de manera virtual)</p>

Las actividades de la presente consultoría implican un trabajo de presencial y virtual, por lo que en el plan de trabajo se deberá precisar la metodología, herramientas y responsables de la realización de entrevistas, levantamiento de información, capacitación, etc., tomando en cuenta las medidas sanitarias por el COVID-19, con el propósito de garantizar la calidad de la información a obtener y el servicio a brindar.

Para la actividad que requiere trabajo presencial, si por medidas de Salud y Seguridad frente al COVID-19 se ve afectado el desarrollo del servicio, la firma consultora deberá proponerla y planificarla de forma virtual, incluyendo la metodología y plataformas que garanticen la total calidad del servicio a desarrollar.

Para las actividades que se desarrollarán de manera presencial, el lugar de la prestación será en las instalaciones del CITEagroindustrial Ica, sito en carretera panamericana sur km 293.2, distrito de Salas, provincia y departamento de Ica; cumpliendo con los protocolos de las medidas sanitarias de prevención del COVID – 19.

4. PRODUCTOS A OBTENER

La firma consultora deberá entregar en el marco del presente servicio, los siguientes productos de acuerdo con lo establecido en el punto 3, “Características del servicio a realizar”.

PRODUCTO	CONTENIDO	DETALLE	PLAZO
1	- Plan de Trabajo	De acuerdo con lo solicitado en el bloque a) del punto 3	Hasta los 05 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
2	- Informe: Fortalecer y sensibilizar las capacidades de profesionales del CITEagroindustrial Ica temas relacionados a la mejora de capacidades en metodologías ágiles y gestión de proyectos ágiles.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque b) del punto 3	A los 30 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

3	- Informe Transferencia de metodologías ágiles para gestionar los proyectos internos y en la atención de servicios tecnológicos del CITEagroindustrial Ica.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque c) del punto 3	A los 60 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
4	- Informe Transferencia de metodología para gestión de proyectos para gestionar los proyectos internos y en la atención de servicios tecnológicos del CITEagroindustrial Ica.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque d) del punto 3	
5	- Informe: Acompañamiento para la implementación e incorporación de la metodología en proyectos del CITE ICA.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque e) del punto 3	A los 90 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
6	- Informe: Construcción de documentación sobre metodologías ágiles y/o formas de trabajo para la gestión eficiente de proyectos	De acuerdo con lo solicitado en el bloque f) del punto 3	A los 130 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
7	- Informe final que integre los informes de los productos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 incluyendo toda la documentación relacionada. - Certificados de participación y/o aprobación según corresponda.	De acuerdo con lo solicitado en el bloque g) del punto 3	

5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR LA FIRMA CONSULTORA¹

- Persona jurídica con al menos tres (3) experiencias en consultorías iguales o similares al objeto de la presente convocatoria o a aspectos vinculados a metodologías ágiles o gestión de o similares, realizadas en el Perú o en el extranjero durante los últimos cinco (5) años.
- Acreditar un equipo de trabajo con el siguiente perfil mínimo:

Jefe de equipo

- Bachiller de las áreas de ciencias o ingeniería o negocios o gestión o dirección de empresas o ciencias económicas o ciencias administrativas o afines.
- Postgrado (Diplomado o Maestría, concluidos) en metodologías ágiles, políticas de investigación, ciencia, tecnología e innovación o proyectos o gestión empresarial o similar.
- Experiencia laboral mínima de cinco (5) años como director, gerente o cargo en puestos similares en organizaciones de gestión de proyectos o innovación vinculado al desarrollo productivo o afines.

Especialista en políticas y gestión de la ciencia tecnología e innovación

- Bachiller de las áreas de ciencias o ingeniería o economía o negocios o gestión o afines.
- Postgrado (Maestría, diplomado o Especialización) en temas metodologías ágiles o gestión de proyectos o administración de empresas.

¹ En caso de consorcio, suman las experiencias de las organizaciones que lo conforman.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

- Acreditar como mínimo cuatro (04) años de experiencia en temas relacionados al fortalecimiento de capacidades o consultorías en metodologías ágiles, o gestión de proyectos o servicios vinculados.

Especialista en diseño de programas de capacitación en transferencia tecnológica

- Bachiller de las áreas de ciencias o ingeniería o economía o administración o educación o afines.
- Postgrado (Maestría, diplomado o Especialización) en temas metodologías ágiles o gestión de proyectos o administración de empresas
- Experiencia laboral mínima una (01) como Experto en temas de innovación en dirección de planificación estratégica.
- Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en gerencia de negocios, gestión de programas de incubación, o capacitación en metodologías ágiles o innovación o emprendimiento o tecnología o gestión empresarial o administrativa o similar.

6. RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

El ITP se reserva el derecho de solicitar a la firma consultora que cualquier miembro de su personal, o cualquier sub proveedor o personal de éste, sea retirado y reemplazado por una alternativa similar a los perfiles mínimos considerados por el ITP, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando el ITP razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del empleado o sub proveedor en cuestión resultan inaceptables. Se debe solicitar formalmente el cambio del personal con la justificación correspondiente, la firma consultora tendrá un plazo máximo de 10 días calendario para presentar al reemplazo.

La firma consultora se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por razones de fuerza mayor:

La firma consultora comunicará la salida del personal con un plazo máximo de 01 día de ocurrido el evento.

El/La reemplazante deberá ser aprobado por el ITP en un plazo máximo de 05 días calendario y reunir similares habilidades, competencia y experiencia que el/la reemplazado/a, en el momento del reemplazo.

7. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La supervisión y coordinación de la consultoría estará a cargo del encargado del área usuaria del CITEagroindustrial Ica, el cual deberá emitir opinión técnica de los entregables que la firma consultora presente.

El CITEagroindustrial Ica dispondrá de cinco (5) días hábiles para efectuar observaciones a los entregables. La firma consultora dispondrá de cinco (5) días hábiles para levantar dichas observaciones.

8. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los entregables serán presentados para opinión técnica y conformidad al encargado del área usuaria y/o especialista técnico del CITEagroindustrial Ica, en un (01) original y en versión digital editable (formato DOCX o PPTX de acuerdo con la naturaleza del documento, y su respectiva versión en PDF) al correo de mesadepartesitp@itp.gob.pe. También se deberán adjuntar los archivos electrónicos de toda la información utilizada y generada. El CITEagroindustrial Ica, deberá comprobar el cumplimiento de lo estipulado en el presente documento para emitir su opinión técnica.

El Coordinador General del CET emitirá la conformidad del servicio con base en la opinión técnica favorable del encargado del área usuaria y/o especialista técnico del CITE previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en el presente documento.

9. ENTREGABLES, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORIA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El servicio se desarrollará en un periodo de ciento treinta (130) días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

Nº PAGO	PRODUCTO	% PAGO	FECHA ENTREGA
-	1	-	Hasta los 05 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
1º pago	2	20	A los 30 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
2º pago	3, 4	20	A los 60 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
3º pago	5	20%	A los 90 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
4º pago	6, 7	40	A los 130 días contabilizados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.
Total		100%	

Cada producto debe contar con la conformidad correspondiente, por parte del CITEagroindustrial Ica, antes de proceder al pago.

10. MONTO REFERENCIAL

El monto referencial de la consultoría es de S/ 149,860.00 (Ciento cuarenta y nueve mil ochocientos se sesenta y 00/100 soles), a todo costo, incluido los impuestos de Ley, costos y gastos del consultor, pasajes y viáticos.

Respecto a los impuestos, en caso de tratarse de una firma (persona jurídica) no domiciliada, se retiene el 30%. Sin embargo, hay que tener en cuenta que cuando se trata de asistencia técnica la retención es del 15%, para lo cual de acuerdo lo señalado por la Ley del impuesto a la Renta en el Capítulo VII art 56 (Modificado según DL 1120 el 18 de julio 2012):

El impuesto a la Renta aplicable a las Personas Jurídicas No Domiciliadas en el país por el servicio de Asistencia Técnica SUNAT (Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria) se determina en base a la tasa del 15%, (en lugar del 30%) debiendo el contribuyente para tal efecto presentar a la SUNAT un Informe de Certificación expedida por una Sociedad de Auditoría de que el servicio ha sido prestado efectivamente, siempre y cuando el costo del servicio supera las 140 UIT (Unidad Impositiva Tributaria).

En caso el país de residencia de la firma tenga Convenio para evitar la doble tributación y prevenir la evasión fiscal, con Perú, no se aplicará la retención del 30%, para lo cual debe presentar un Certificado de Residencia.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

Asimismo, hay que tener en cuenta que el servicio que brinda la firma no domiciliada (cuyo país de residencia tenga o no convenio) es para establecer un bien o servicio que brindará el CITE en un futuro, por lo que, de acuerdo a lo establecido por la SUNAT, se tendría que adicionar el Impuesto General a las Ventas que corresponde el 18%, debido a que los servicios que brinda el CITE están afectos al IGV (Impuesto General a las Ventas).

11. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS**Confidencialidad**

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el ITP o los CITE. Asimismo, el proveedor se compromete a no divulgar las actividades materia del presente servicio. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

Propiedad intelectual

El proveedor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al ITP, con exclusividad y a todos los efectos. El proveedor es responsable de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

Vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte del ITP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el ITP.

12. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

13. PENALIDADES.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará al consultor una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad debe contabilizarse desde el día siguiente de la fecha límite para la presentación del entregable.	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40. Para plazos mayores a sesenta días: 0.25	La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de penalidad, la entidad contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.
Para iniciar la prestación del servicio, es responsabilidad del consultor contar con el personal y/o equipo clave completo. La inobservancia de lo dispuesto en la presente cláusula será causal de resolución de contrato por	$\text{Penalidad} = 1\% \times \text{Monto Total Contratado}$	Durante todo el período que dure dicho reemplazo, el Contratante deducirá a El Consultor el monto del cálculo de la penalidad que corresponda, en el

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

<p>incumplimiento. El cambio de personal clave sólo procederá en caso de enfermedad / fallecimiento / incapacidad física del titular y con autorización escrita del Contratante, en cuyos casos no se aplicará penalidad</p> <p>El Consultor podrá solicitar cambio de personal clave sólo por una vez y con calificaciones equivalentes o mejores al personal que está reemplazando, sin aplicar penalidad y debidamente justificado.</p> <p>En caso de solicitar un segundo cambio de personal clave, el Contratante aplicará una penalidad a pesar de que éste haya sido autorizado, así mismo el nuevo consultor deberá contar con calificaciones equivalentes o mejores al que está reemplazando.</p>		<p>siguiente pago que se realice luego de aprobar el aprobar el cambio y según se defina en la adenda.</p> <p>En caso de que se detecte cambio de personal clave sin autorización del contratante, éste podrá proceder a aplicar la resolución de contrato.</p> <p>De detectarse la no participación de todo el personal clave que forma parte del contrato, se procederá a aplicar al Consultor las penalidades correspondientes.</p>
--	--	--

Las penalidades establecidas en la presente cláusula se aplicarán sin perjuicio de la obligación del consultor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”***ANEXO****DESARROLLO DE CAPACIDADES EN METODOLOGÍAS AGILES Y HERRAMIENTAS
APLICADAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS****ESTRUCTURA DE COSTOS**

Concepto	Unidad de medida	Cantidad (*)	Costo unitario	Costo total
Honorarios				
Jefe de equipo/proyecto	Día	130	350	45,500.00
Especialista en políticas y gestión de la ciencia tecnología e innovación	Día	130	280	36,400.00
Especialista en diseño de programas de capacitación en transferencia tecnológica	Día	130	230	29,900.00
Gastos de Gestión (pasajes, viáticos y gastos administrativos)				
- Pasaje nacional (para 2 viajes de 3 personas para el desarrollo de actividades presenciales, durante todo el servicio).	Pasaje	6	600.00	3,600.00
- Viáticos (alimentación, hospedaje y movilidad local) para 3 personas para 4 días aproximadamente durante todo el servicio.	Día	12	500.00	6,000.00
- Gastos administrativos (Gestión documentaria, plataformas para sesiones virtuales, material de trabajo físico y digital, certificación de participantes)	Global	1	5,600.00	5,600.00
Sub Total				127,000.00
IGV (18%)				22,860.00
				149,860.00