

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y NEGOCIOS ELECTRÓNICOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CREACIÓN DE TIENDAS VIRTUALES PARA EXPORTADORES PERUANOS EN LA PLATAFORMA PERU MARKETPLACE.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0133- 2023						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	184						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS23000842		Fecha de recepción	31/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		30/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión		5/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	ERP	1/02/2023	-	-	-
	Verificar si su personal clave solicitado cumple con bachiller y tenga 4 años de experiencia. 2 El acta de inicio no es un documento que se presente como producto, es un acuerdo firmado por la entidad. no va en la entrega de producto 1. 3. Especificar en cada producto que es lo se va entregar cantidades. (cuantas tiendas virtuales se crean por producto)							
	2	14	14	ERP	29/03/2023	-	-	-
	Corregir objeto, vinculación al POI, antecedentes, actividades, otras consideraciones, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, productos, forma de pago, conformidad, anticorrupción y requisitos de calificación. Agregar sistema de contratación.							
	3	1	1	ERP	5/04/2023	-	-	-
	Corregir productos.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	ERP	7/02/2023	-	-	-
	Se corrigió personal clave solicitado cumple con bachiller y tenga 4 años de experiencia. 2 El acta de inicio no es un documento que se presente como producto, es un acuerdo firmado por la entidad. no va en la entrega de producto 1. 3. Especificar en cada producto que es lo se va entregar cantidades. (cuantas tiendas virtuales se crean por producto)							
	2	14	14	ERP	30/03/2023	-	-	-
	Se corrigió objeto, vinculación al POI, antecedentes, actividades, otras consideraciones, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, productos, forma de pago, conformidad, anticorrupción y requisitos de calificación. Agregar sistema de contratación.							
	3	1	1	ERP	5/04/2023	-	-	-
	Se corrigió productos							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se corrigió objeto, vinculación al POI, antecedentes, actividades, otras consideraciones, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, productos, forma de pago, conformidad, anticorrupción y requisitos de calificación. Agregar sistema de contratación.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/04/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA								