



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"PROFESIONAL EN SERVICIOS DE TI" PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ

I. ANTECEDENTES

El objetivo general del Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”¹ es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de Medios Tecnológicos. Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal. Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- b) Creación de Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNP GH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

¹Con Código Único de Inversiones N° 2413075.



Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos. Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”, un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

1. Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional², el cual está compuesto por 6 componentes:

- a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

²Con Código Único de Inversiones N° 2412556.



2. Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú³, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230).

En ese contexto, el presente servicio de consultoría está alineada a la estructura del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional”, con CUI N° 2412556, correspondiente al Componente 1, Acción 1.1. Actividad 1.1.2.

En ese sentido, se requiere la contratación del servicio de un *Profesional en servicios de TI*, la misma que se encuentra incluida en el Plan Operativo Anual (POA) 2024.

II. OBJETIVO

Contar con los servicios de un Profesional en Servicios de Tecnologías de la Información (TI) para la gestión, implementación y mantenimiento de los proyectos, servicios y el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica, contribuyendo a la alineación estratégica, la seguridad, la eficiencia operativa; desarrollo general del entorno digital actual para el “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional.

III. PERFIL DEL CONSULTOR

FORMACION ACADEMICA

Mínimo Titulado universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática y/o afines.

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Con estudios o cursos en proyectos, procesos, aplicaciones web y/o Data Analytics y/o Python y/o Big Data Analytics y/o SQL Server y/o Microsoft Access y/o WordPress y/o servicios de TI y/o afines.

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia específica mínima de tres (03) años en proyectos de tecnologías de la información y/o infraestructura de TI y/o servicios TI y/o centro de datos y/o base de datos y/o análisis de sistemas y/o desarrollo de sistemas en entidades del sector público o privado.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Gestión de proyectos

³ Con Código Único de Inversiones N° 2413075



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho”



- Gestión de bases de datos
- Gestión de servicios TI
- Gestión de Arquitectura en TI
- Análisis de información

COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS

- Buena comunicación oral y escrita
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad Analítica

IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría.
2. Participar en la implementación de soluciones tecnológicas, centrándose en los servicios de TI.
3. Gestionar la documentación relacionada con los servicios de TI.
4. Elaborar y/o apoyar en el desarrollo de informes técnicos relacionados con las soluciones tecnológicas para la Corte Suprema y/o el Programa.
5. Brindar asesoría especializada sobre la implementación de soluciones enfocadas en los servicios de TI.
6. Atender la cartera de requerimientos e incidentes relacionados con los servicios de TI.
7. Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con los servicios de TI y las contrataciones de bienes.
8. Gestionar incidencias mediante el diagnóstico de oportunidades de mejora identificadas durante la implementación de soluciones de TI.
9. Apoyar en la planificación y desarrollo de estrategias para la implementación de servicios de TI.
10. Supervisar y controlar los servicios de TI y adquisiciones realizados para la Corte Suprema y/o el Programa.
11. Coordinación permanente con el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.
12. Otras actividades encargadas por el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

V. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de trabajo para la consultoría.	S/ 0.00	Hasta los 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
02	Desarrollo de requerimientos técnicos de la plataforma de ciberseguridad para la etapa de	S/ 8,000.00	Hasta los 30 días calendarios



	implementación del nuevo sistema EJE Penal, contemplando principalmente el avance del ámbito de acción de los módulos y/o componentes de <u>bandeja de trabajo principal, accesos, administración de usuarios, programación de turnos y/o tablas maestras, entre otros</u> ; correspondiente al primer ciclo de desarrollo ;en base a la estrategia, metodología, arquitectura y lineamientos técnicos adoptados por el Programa		contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
03	Desarrollo de una matriz tecnológica orientada a la recepción y validación de equipos audiovisuales destinados a las salas de audiencias del Poder Judicial. Esta matriz garantiza el cumplimiento de las especificaciones técnicas iniciales, surgidas a raíz de la necesidad de potenciar y/o respaldar la implementación del nuevo sistema EJE Penal en la acción de los <u>módulos y/o componentes de bandeja de trabajo principal, accesos, administración de usuarios, programación de turnos y/o tablas maestras, entre otros.</u> Determinación de buenas prácticas para la configuración de equipos Endpoint, todo en concordancia con la estrategia, metodología, arquitectura y los lineamientos técnicos adoptados por el Programa.	S/ 8,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
04	Gestión de capacidad y rendimiento, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos informáticos. Este enfoque integral incluye el desarrollo de una distribución eficiente de equipos endpoint en diversas sedes del Poder Judicial en la acción de los <u>módulos y/o componentes de bandeja de trabajo principal, accesos, administración de usuarios, programación de turnos y/o tablas maestras, entre otros.</u>	S/ 8,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.



	Estas acciones se ejecutan en conformidad con la estrategia, metodología, arquitectura y lineamientos técnicos adoptados por el Programa de mejoramiento Penal enfocado a la implementación del nuevo Sistema del EJE PENAL, siguiendo los principios de los servicios de tecnologías de la información.		
05	Revisión de operaciones vinculadas a la puesta en marcha de los equipos destinados a operar en las salas de audiencias y/o mesa de partes, en específico, en el control de acceso de los dispositivos endpoints en la acción de los <u>módulos y/o componentes de Audiencias, partes procesales, gestión de expedientes y/o entre otros</u> . Esta revisión se realizará en conformidad con la estrategia predefinida, la metodología establecida, la arquitectura definida y los lineamientos técnicos adoptados por el Programa de Mejoramiento y su nuevo sistema del EJE PENAL. Este enfoque garantiza una implementación alineada con las directrices establecidas, asegurando así la integridad y eficiencia de las operaciones del sistema.	S/ 8,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
06	Categorización y jerarquización de las necesidades particulares en cada fase de las salas, respaldada por una propuesta para la gestión de servicios dentro del Programa de Mejoramiento del EJE PENAL, con <u>enfoque principalmente el avance del ámbito de acción de los módulos y/o componentes de Configuración, Preparación y distribución, Juzgamiento y/o tablas maestras y/o componentes y/u otros</u> ; establecidos para el segundo ciclo de desarrollo; Esta propuesta se centra en la supervisión y control efectivo de dispositivos, alineándose meticulosamente con la estrategia, metodología, arquitectura y los	S/ 8,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.



	lineamientos técnicos adoptados por el Programa en el ámbito de la Gestión de Servicios, garantizando así una implementación.		
07	Seguimiento del cumplimiento de la evaluación de la interconectividad de los equipos tecnológicos dentro de la corte, en el contexto del nuevo sistema del EJE PENAL y la gestión segura del equipamiento de los equipos endpoint, con <u>enfoque principalmente el avance del ámbito de acción de los módulos y/o componentes de Configuración, Preparación y distribución, Juzgamiento y/o tablas maestras y/o componentes y/u otros, establecidos para el segundo ciclo de desarrollo;</u> conforme a la estrategia, metodología, arquitectura y lineamientos técnicos establecidos por el Programa mediante la Gestión de Servicios.	S/ 8,000.00	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
08	Relevamiento de información que abarque la infraestructura tecnológica existente, en el contexto del nuevo sistema del EJE PENAL. Esta iniciativa se complementa con el monitoreo continuo de los equipos y su interconectividad con los servicios, <u>logrado a través de la implementación de un sistema dedicado a la gestión de servicios, el avance del ámbito de acción de los módulos y/o componentes de Integraciones de servicios (RENIEC; SUNAT; BN), Reportes y/o tablas maestras y/o componentes y/u otros;</u> todo este proceso se ejecuta en concordancia con la estrategia, metodología, arquitectura y los lineamientos técnicos adoptados por el Programa, garantizando una administración alineada con las mejores prácticas de tecnología.	S/ 8,000.00	Hasta los 210 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.



09	Desarrollo de un plan de acción estratégico alineado con el marco de gestión de servicios, con el objetivo de mantener actualizados los equipos informáticos adquiridos para el Poder Judicial en el marco del nuevo Sistema del EJE PENAL, <u>con enfoque principalmente el avance del ámbito de acción de los módulos y/o componentes de Suprema cuadernillo, votación o tablilla suprema y/o tablas maestras, entre otros,</u> propuesta integral para la gestión de incidentes, con el objetivo de simplificar la administración de reportes y situaciones problemáticas, en conformidad con la estrategia, metodología, arquitectura y los lineamientos técnicos adoptados por el Programa.	S/ 8,000.00	Hasta los 240 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
10	Gestión de servicios tras la implementación del equipamiento y la asesoría técnica para el despliegue correspondiente, abordando la gestión de problemas y el control de activos en el ámbito del Poder Judicial, con enfoque principalmente <u>la mejora y/o refactorización funcional y servicios software de los módulos y/o componentes desarrollados del nuevo sistema y soluciones relacionadas.</u> Este enfoque integral se ajusta a la estrategia, metodología, arquitectura y directrices técnicas previamente establecidas por el Programa. La gestión efectiva de estos aspectos garantiza una operación continua, respaldando así el éxito sostenido de la implementación y mantenimiento de las infraestructuras del equipo tecnológico que potencia los procesos del justiciable.	S/ 8,000.00	Hasta los 270 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
11	Consolidación de las oportunidades de mejora en la ejecución de la automatización de procedimientos, aprovechando herramientas debidamente	S/ 8,000.00	Hasta los 300 días calendarios contados a partir del día



	configuradas e implementadas dentro del marco del Programa de Mejoramiento con <u>enfoque principalmente la integración de servicios en las tres capas de desarrollo de los módulos y/o componentes del nuevo sistema desarrollado, incluyendo elaboración colaborativa del informe anual del desarrollo de la consultoría.</u> Se presenta una propuesta de seguimiento con el objetivo de generar un mapa detallado del inventario tecnológico. Este proceso se desarrolla de manera coherente con la estrategia, metodología, arquitectura y los lineamientos técnicos adoptados por el Programa, garantizando una implementación alineada con las mejores prácticas y estándares establecidos.		siguiente de la firma del contrato.
--	--	--	-------------------------------------

Al finalizar el servicio, el consultor deberá presentar un **Informe final**, que comprende el informe de resultados sobre los productos finales de la consultoría y estado situacional. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por el Programa.

Los entregables serán remitidos en formato digital a través del correo electrónico de Mesa de Partes del Poder Judicial: mesadepartespj@pj.gob.pe, teniendo en cuenta los lineamientos que se difundan.

El costo total de la consultoría asciende a la suma de S/.80,000.00 (ochenta mil y 00/100 soles).

VI. SUPERVISIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio, será otorgada por el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación, previa validación mediante visto bueno del(os) responsable(s) designado(s) para la revisión del entregable pertinente, quien(es) a su vez, emitirá(n) un informe y/o ficha de verificación sobre el cumplimiento del servicio, recomendando que se proceda a otorgar la conformidad oficial.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho”



VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio tendrá una duración de trescientos (300) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

IX. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

Los servicios de la consultoría serán prestados en la ciudad de Lima.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del servicio, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo de las actividades determinadas en el punto IV, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

En caso sea necesario, el Consultor realizará viajes a ciudades del interior del país y viajes internacionales, previa autorización del Director Ejecutivo, para lo cual el Programa asumirá todos los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del Programa para los mismos efectos.

X. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El Consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios, En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.