

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO  
EN LA MZ F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL  
LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE  
MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO -  
DEPARTAMENTO DE UCAYALI”  
CUI N° 2488877**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Manantay**  
RUC N° : 20393356899  
Domicilio legal : Av. Tupac Amaru N° 703 – Urb. Nueva Pucallpa  
Teléfono : (061) 593812  
Correo electrónico : **oeu\_godu@munimanantay.gob.pe**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI”** CUI N° 2488877

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **[S/. 4,881,753.53 (Cuatro Millones Ochocientos Ochenta y Un Mil Setecientos Cincuenta y Tres con 53/100 Soles)]**,, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ENERO 2024**.

<i>Valor Referencial (VR)</i>	<i>Límite Inferior</i>		<i>Límite Superior</i>	
	<i>Con IGV</i>	<i>Sin IGV</i>	<i>Con IGV</i>	<i>Sin IGV</i>
<b>4,881,753.53</b>	<b>4,393,578.18</b>	<b>3,723,371.34</b>	<b>5,369,928.88</b>	<b>4,550,787.18</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 02 N° 004-2024-GM, de fecha 28 / 02 / 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 036-2020-MDM-GM de fecha 02 de octubre de 2020

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Gerencial N° 004-2024-MDM-GODU de fecha 30 de enero de 2024

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Certificación de Crédito Presupuestario N° 779-2024  
Fte. Fto. : 5 18 Canon y Sobrecanon, Regalias, Rentas de Aduanas y Participaciones.  
5 07 Fondo de Compensación Municipal.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No está sujeto a Modalidad

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO VEINTE (120) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Manantay, Av. Tupac Amaru N° 703 – Urb. Nueva Pucallpa
Recoger en	: Órgano Encargado de Contrataciones de la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Manantay.
Costo de bases	: Impresa: S/ 15.00 (Quince con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impresa: S/ 500.00 (Quinientos con 40/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

#### Advertencia

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- t) Correo electrónico y autorización de notificación de correo electrónico
- u) Declaración jurada por cada profesional propuesto, indicando de no estar laborando como funcionario público o como inspector, residente o supervisor contratados por la Entidad u otras Entidades que no cuentan con recepción, (las firmas de cada profesional clave deben ser legalizadas).
- v) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- w) Ficha RUC Activo – Habido.
- x) Datos del Residente de Obra para el registro en el Cuaderno de Obra Digital, indicando los siguientes datos:

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRES Y APELLIDOS	
DNI	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	

- y) Antes de suscribir el contrato, el postor presentara en original la documentación con la que demostró la experiencia del personal que conformo el plantel profesional clave, a fin de que el fedatario de la entidad realice su sello y firma en las copias, dando fe que estas son iguales al original que se le muestra, o (también podrán presentar las copias legalizadas notarialmente)

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes de la Entidad (Av. Tupac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa).

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, sin embargo, a solicitud del contratista podrá modificarse a quincenal.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

##### 3.1.1. GENERALIDADES

##### 3.1.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO:

**“CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI”**

##### 3.1.1.1. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN:

- 2488877

##### 3.1.1.2. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| • Región        | : Ucayali          |
| • Departamento  | : Ucayali          |
| • Provincia     | : Coronel Portillo |
| • Distrito      | : Manantay         |
| • Clasificación | : Urbano           |
| • C. Norte      | : 9070801.53 m N   |
| • C. Este       | : 549102.59 m E    |
| • Altitud       | : 159.66 m.s.n.m.  |

La población beneficiaria, son los habitantes que residen en el Jr. Los Laureles, Jr. Los Jardines, Jr. Paraíso y de fondo con la I.E.I a su vez los distintos que colindan con el mismo, en la actualidad llega a una población total aproximada de 2,606.5 personas, entre niños, jóvenes y adultos. (Según los datos estadísticos del III Censo de Comunidades Indígenas – INEI).

La ciudad de Pucallpa se ubica a 825 km aproximadamente desde la Ciudad de Lima, se encuentra en el margen izquierdo del río Ucayali, en la región natural Omagua o Selva Baja. Geográficamente la ciudad de Pucallpa se encuentra ubicada entre las coordenadas: 08°23'04" de latitud sur; y, 74°31'57" de longitud oeste, una altitud de 159.66 m.s.n.m. La zona de intervención del proyecto está situada en la parte sur este de la ciudad de Pucallpa, perteneciendo a la zona urbana de la ciudad.



FIG. 01 Mapa de macro localización del Perú

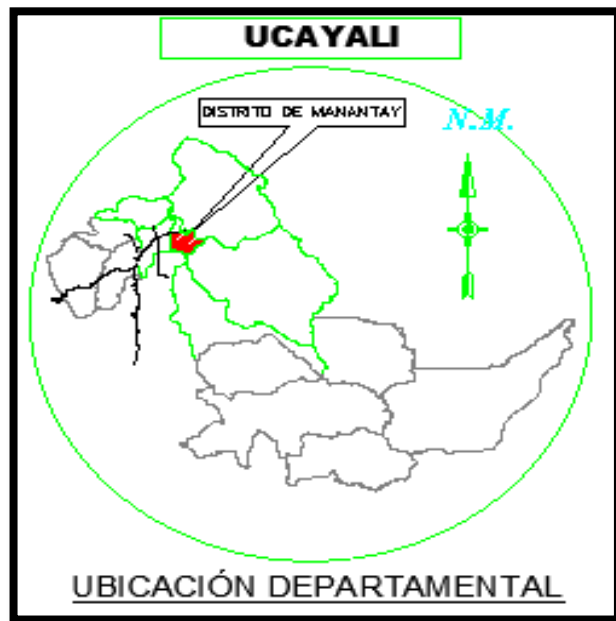


FIG. 02 Mapa macro localización del Departamento de Ucayali

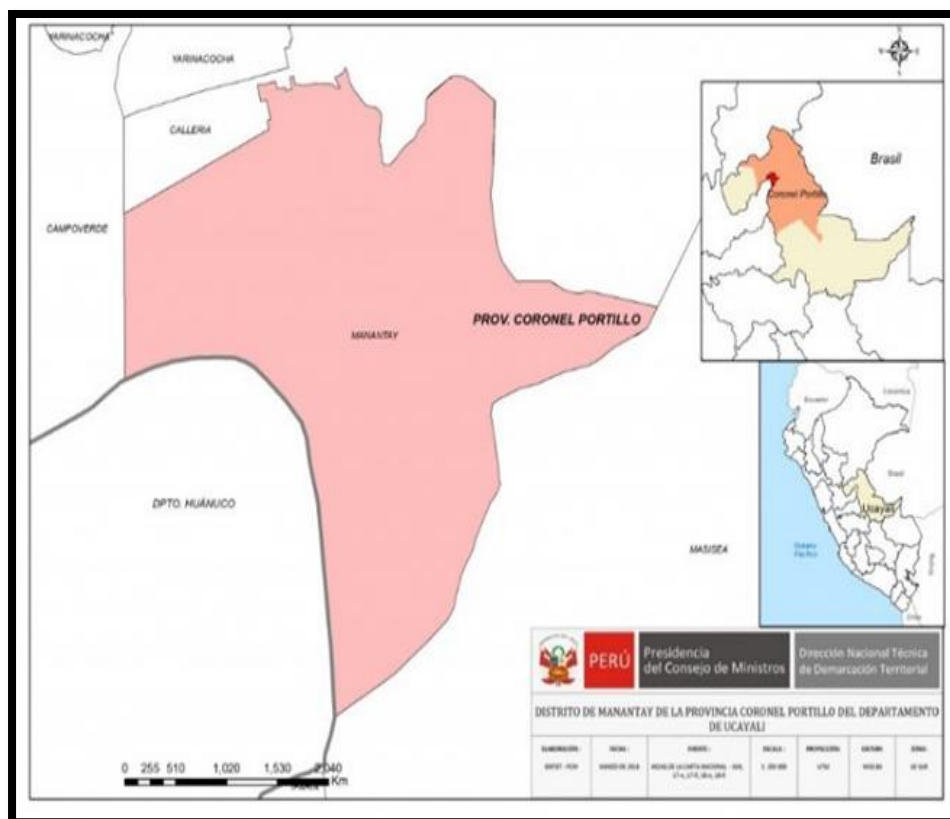


FIG. 03: Plano de Micro localización del Distrito de Manantay



Fig. N°04: Ubicación del proyecto, vista Satelital

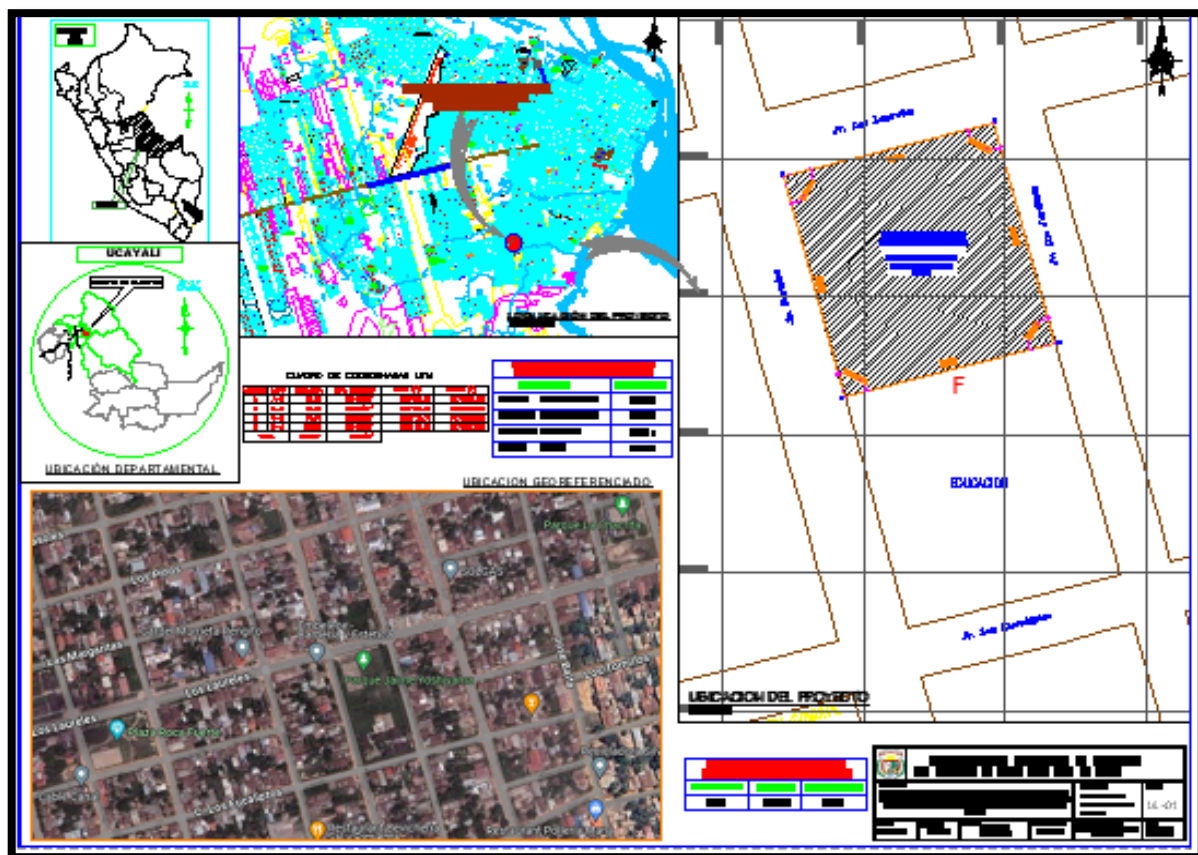


FIG. 05 Ubicación del Proyecto en el Distrito de Manantay

### 3.1.1.3. ACCESIBILIDAD

Para llegar al PARQUE JAIME YOSHIYAMA se puede acceder por 03 vías principales: *La accesibilidad hacia el área de estudio desde el centro de la ciudad de Pucallpa se encuentra a 13 min, por medios motorizados (en este caso motocicletas) se realiza por una vía pavimentada de concreto rígido. El costo del pasaje es S/. 6.00 del centro de la ciudad al lugar donde se realizará la obra.*

### 3.1.1.4. FINALIDAD PÚBLICA DE CONTRATACIÓN

*La implementación de espacios públicos de carácter recreativo fortalece la integración de la ciudadanía y a su vez generan beneficios tanto sociales económicos y ambientales, la implementación de este espacio causará un impacto importante en la ciudadanía, puesto que se está fortaleciendo la preservación de áreas libres que son muy importantes para el crecimiento saludable de la urbe.*

*El generar estas áreas de esparcimiento disminuirá significativamente las enfermedades cardiovasculares ya que los Hábitos de práctica aire libre y actividades cívicas va ayuda a mejorar el estilo de vida de la población, entonces coadyuvará a reducir la obesidad infantil y adolescente que tienen altos índices en la población Ucayali.*

*La exposición de los jóvenes a las alegrías de las actividades al aire libre en espacios abiertos como son los parques urbanos ayuda a reducir el estrés, mejora la salud física y emocional, reduce la hiperactividad, y construye sistemas inmunológicos más fuertes.*

### 3.1.2. ANTECEDENTE

Con **RESOLUCION DE GERENCIA N°236-2020-MDM-GM**, de fecha **02.10.2020**, la Municipalidad Distrital de Manantay encargada de **proyectos para impulsar el desarrollo sostenido del distrito**, del Expediente Técnico: **"CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ. F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"** CUI N°2488877.

### 3.1.3. OBJETIVO DEL PROYECTO

La Municipalidad Distrital de Manantay, con el compromiso de satisfacer una necesidad sentida y concurrente abocada a la recreación pasiva y activa, determina ejecutar el CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ. F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI", mediante una sinergia participativa entre la entidad edil y la ciudadanía beneficiaria.

El objetivo central o propósito del proyecto consiste en lograr la adecuación de espacios ideales y acondicionados para el buen esparcimiento y socialización en el distrito de Manantay, y esto se logrará mediante la construcción de veredas acondicionadas, la construcción áreas de encuentro, la implementación de juegos de niños acorde a las edades y a la implementación de especies de árboles ornamentales ubicados estratégicamente para que puedan brindar sombra y a la vez puedan oxigenar los espacios implementados.

La Municipalidad Distrital de Manantay, con la finalidad de cumplir las metas y compromisos de los Proyectos Programados en el Presupuesto Institucional y frente a la necesidad de disponer y fomentar el desarrollo de la zona urbana de la Provincia de Coronel Portillo, con el tratamiento de las necesidades públicas se determina ejecutar el Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ. F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" siendo indispensable su tratamiento por ser uno de las principales necesidades de la ciudad.



### **3.1.4. CARACTERÍSTICAS FÍSICA**

#### **3.1.4.1. CLIMA, TEMPERATURA Y PRECIPITACIONES**

Es muy cálido, moderadamente lluvioso y con amplitud térmica moderada. La media anual de temperatura máxima y mínima es 32.0°C y 20.7°C respectivamente. La precipitación media acumulada anual para el periodo 1950-1991 es 1562.6mm.

El clima de la zona es de tipo húmedo – tropical, con temperatura promedio de 26°C. El periodo de precipitaciones pluviales se presenta de la siguiente manera:

- Ciclo lluvioso: Enero, febrero, marzo, abril.
- Ciclo seco: Junio, julio agosto.
- Ciclo lluvioso: Octubre, noviembre
- Ciclo semiseco: Mayo, septiembre, diciembre.

#### **3.1.4.2. GEOLOGÍA**

El Distrito de Manantay forma parte de la gran llanura amazónica. Geológicamente corresponde a la cuenca de sedimentación continental de edad Cenozoica llamada Ucayali, constituida por la deposición de materiales detríticos durante el Terciario Superior y Cuaternario.

La configuración del relieve y modelo actual se caracteriza por ligeramente una topografía relativamente homogénea, plana o ligeramente ondulada representada por las terrazas aluviales Cuaternarias antes mencionadas.

El paisaje de planicies está conformado por superficies planas a ligeramente onduladas y superficies onduladas con disecciones originadas por cursos de agua menores y son de materiales finos.

#### **3.1.4.3. SUELOS Y SU CAPACIDAD DE USO**

El suelo del Distrito de Manantay está conformado por suelos desarrollados a partir de materiales aluviales antiguos fisiográficamente se ubican en terrazas medias plano ondulado. Presenta como pendiente que va desde 0 a 5%.

Los suelos de esta área no tienen desarrollo genético con perfiles de tipo AC superficiales, presencia de napa freática cerca de la superficie, de textura moderadamente gruesos a moderadamente finos de colores grisáceo a gris claro con manchas rojizas de reacción muy fuertemente ácida, alta saturación de bases, bajo contenido de materia orgánica, baja saturación de aluminio y contenido de fósforo bajo. La aptitud potencial de estos suelos generalmente es de protección.

Además, cuenta con restingas y playas agrícolas que son utilizados para los cultivos en limpio como Arroz Chiclayo, así como cultivos agroindustriales, como camu camu, sachu inchi, entre otros.

#### **3.1.4.4. HIDROLOGÍA**

Los ríos que surcan la Provincia de Coronel Portillo pertenecen en su totalidad a la vertiente del Atlántico. El río principal es el Ucayali, en el tramo que va desde la localidad de Sampaya en el distrito de Iparia a una altura de 164 m.s.n.m. hasta la Isla de Tipishca Espinal, en el distrito de Manantay con una altura de 150 m.s.n.m. y una distancia aproximada de 560 km.

##### Río Ucayali.

En esta zona las aguas del río Ucayali, son relativamente tranquilas, presentando lecho divagante con fondo cubierto por limo y arenas finas; con sectores meándricos con gran dinamismo del lecho, forma constantemente lagunas semicirculares, cuando corta los meandros y que se denominan “cochas” o “tipishcas”.

Presenta épocas de crecientes de noviembre a marzo y de estiaje el resto del año, alcanzando sus niveles más bajos en los meses de julio-agosto. Es navegable en toda su extensión y el principal puerto es Pucallpa.

### 3.1.4.5. SERVICIOS PÚBLICOS

Los Pobladores beneficiados cuentan con sistema de abastecimiento de agua potable eficiente y redes de desagüe deficientes, sin embargo, cuentan con servicios de energía eléctrica, teléfono, internet, cable, etc.

Los postas médicas y centros de salud, así como colegios para educación primaria y secundaria se encuentran cercanos a la zona.

Por estar ubicada en el casco urbano de la ciudad, tiene fácil accesibilidad a mercados, tiendas comerciales, etc.

### 3.1.5. SITUACIÓN ACTUAL Y PROBLEMÁTICA ACTUAL

El terreno a trabajar cuenta con un área de 4,068.17 m<sup>2</sup> los cuales serán intervenidos, actualmente en la zona de estudio se cuenta con una losa deportiva y áreas verdes la cual está presto a intervención de uso público.

La problemática a la cual se refiere en el presente proyecto identifica la carencia de espacios públicos destinados a la recreación y actividades cívicas de los pobladores de Manantay, de este componente urbano genera problemas secundarios como son el incremento de índice de morbilidad que genera gastos de salud en la población ya que la falta de actividad al aire libre y cívica aumenta el riesgo de enfermedades.

*Imagen N°01: Vista en planta del diseño actual del parque.*



**Imagen N°02:** Vista fotográfica del área de estudio, que se encuentra ubicado en el parque.



**Imagen N°03:** Vista fotográfica del estado en que se encuentran la zona de área verde.





**Imagen N°04:** Vista fotográfica del estado en que se encuentran la zona recreativa de niños.



**Imagen N°05:** Vista fotográfica del estado en que se encuentran la zona de área verde.





### 3.1.6. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La población afectada, en la zona, asentada en el Jr. *Los Laureles, Jr. Los Jardines, Jr. Paraíso*, ubicado en el Distrito de Manantay, esta zona de la localidad cuenta con un lugar de esparcimiento, pero no se encuentran en condiciones óptimas para sus habitantes, por lo que la CREACIÓN DEL PARQUE ayudará a reducir esta carencia de servicio de la comunidad.

El reglamento nacional de edificaciones en el art. 10 de la norma TH 010 especifica que el 8 % del territorio de una urbanización debe estar destinada a la recreación, mejorando el estilo de vida de la población, en ese sentido se prioriza la elaboración de la Reformulación del proyecto “CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ. F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI”, que busca solucionar el problema y mejorar las condiciones de vida de la población.

La Municipalidad Provincial de Manantay, con la finalidad de cumplir las metas y compromisos de los Proyectos Programados en el Presupuesto Institucional y frente a la necesidad de disponer y fomentar el desarrollo de la zona urbana del distrito de Manantay, con el tratamiento de las necesidades públicas se determina ejecutar el Proyecto: **“CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ. F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI”**, siendo indispensable su tratamiento por ser uno de las principales necesidades que aqueja a los pobladores de la localidad, del Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo.

### 3.1.7. CRITERIOS DE DISEÑO

Los diversos estudios que forman parte del presente Expediente Técnico, fueron elaborados teniendo en cuenta la Normatividad Técnica vigente, y se detalla dentro de cada estudio.

A continuación, se menciona algunas normas usadas del Reglamento Nacional de Edificaciones:

Norma GH-020 Componentes del diseño Urbano

Norma A-100 Recreación y Deportes

Norma A-120 Accesibilidad Universal en Edificaciones

Norma CE- 010 Pavimentos Urbanos

Norma G-050 Seguridad y Salud en Obra

Otros

También sirvió como fuente básica los informes y pronunciamientos proporcionados por diversas entidades según tipo de estudio.

### 3.1.8. PROPUESTA ARQUITECTÓNICA

#### 3.1.8.1 REFERENTE

Para la concepción del diseño arquitectónico del parque, se tuvo como referencia varios componentes del entorno de la ciudad, como son los referentes naturales, étnicos y culturales.

##### **Referencia Natural:**

El río Ucayali y el lago de Yarinacocha, forman parte de un recurso natural de gran importancia en la ciudad de Pucallpa, por lo tanto, se concibió en el diseño de las veredas este elemento que da origen al diseño.

**Referencia Cultural:**

La Frase MAY USHIN es empleada con mucha frecuencia en la localidad de Pucallpa, pues representa el origen de la ciudad, la frase significa TIERRA COLORADA y esto hace referencia al color rojizo del suelo nativo de la ciudad.

**Referencia Étnica:**

Los telares, vasijas, bisuterías, y otros elementos que elaboran las comunidades nativas de la localidad son representativas en la historia de Pucallpa, ya que en sus ilustraciones se expresan vivencias, pensamientos e historia y estas son expresadas con el arte del KENNE.

**Naturaleza:**

Referencia del río Ucayali y el Lago de Yarinacocha representada en la forma de curvas y semicírculos del diseño de la plaza cívica y veredas.

**Étnico:**

El arte KENNE representado en los mobiliarios que forman parte del diseño del parque, tanto en bancas techadas como en bancas sardineles.

**Cultural:**

El diseño de la pigmentación rojiza que se emplean en el tratamiento de las veredas en algunas zonas aleatorias del parque, muestra la utilización del referente.



**Vista N°01:** Vista de veredas.



*Vista N°02: Vista de mobiliario.*

### 3.1.8.2 COMPONENTE DE DISEÑO URBANO

La implementación de una plaza cívica conlleva a generar un gran espacio de esparcimiento el cual sobrelleva a integrar los componentes del diseño urbano los cuales interactúan entre sí y se puede describir a cada uno de ellos en cuanto a su aporte en el Proyecto de “CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ. F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI”

#### **Edificaciones:**

Las viviendas que circunscriben al parque dan forma y articulan el espacio. Al no contar con edificios colindantes tenemos el beneficio de tener espacios abiertos mucho más ventilados.

#### **Espacio público:**

Los grandes espacios públicos son la sala de estar de la ciudad; el lugar donde la urbe se junta para disfrutar de la ciudad y de la gente. Los espacios públicos del parque el cual es objeto de estudio le dan a la ciudad la calidad de vida, forman el escenario y el telón de fondo de la vida urbana.

#### **Calles:**

Las vías que circunscriben el parque Jaime Yoshiyama, son las conexiones entre espacios y lugares, así como son espacios en sí mismos. Las calles se definen por su dimensión física y su carácter, así como el tamaño, la escala y el carácter de las viviendas con las que colindan.

#### **Transporte:**

Los sistemas de transporte conectan partes de del territorio y ayudan a darles forma y permiten el movimiento a través de la ciudad. El parque contribuye en el balance de estos medios variados de transporte la cual ayudará a definir la calidad y el carácter de las ciudades que los hacen amigables. Las mejores ciudades son aquellas que elevan la experiencia del peatón a la vez que minimizan la dominación del automóvil privado.

**Paisaje:**

En cuanto al paisaje la implementación del parque Jaime Yoshiyama aportará área verde a la localidad a lo largo del tejido de la trama urbana de la ciudad, brindando calles arboladas, plantas y flores. El paisaje ayuda a definir el carácter y la belleza del distrito y crea con suavidad espacios de contraste y elementos.

### **3.1.8.3. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA ARQUITÉCTONICA REFERENTE**

El Proyecto está conformado por un conjunto de elementos cuya justificación técnica, económica y arquitectónica se describen a continuación:

- **TRATAMIENTO DE PISOS.**

El tratamiento de los pisos está basado en un diseño que integra los espacios y da unidad a toda la composición, está formado por elementos que brindan armonía y que se conceptualizan en textura de pisos, colores, bruñas que orientan el diseño y las formas en general de las veredas que marcan claramente la orientación del diseño. El acabado en los pisos se realizará con concreto estampado y/o concreto impreso.

- **ACCESIBILIDAD.**

Se marcan zonas muy bien distinguidas en la composición, las cuales generan puntos de encuentro, estas áreas están ubicadas en los extremos del parque donde en general se agruparían las personas y se podrá iniciar el recorrido hacia el parque. También se ha considerado rampas para discapacitados para superar los desniveles existentes entre las veredas.

- **MOBILIARIO URBANO.**

Dentro de la composición del parque se implementaron mobiliarios que armonizan con el conjunto del diseño como son; las bancas de concreto techado y la glorieta techada, las cuales cuentan con acabado en madera, metal y remate con ornamentación vegetal; también se cuenta con una banca sardinel de concreto y madera; todos estos mobiliarios tienen en su configuración y en su idea de diseño el arte Kenné que fue la base fundamental de su elaboración.

- **AREAS VERDES Y ARBORIZACION.**

Las áreas verdes en el Proyecto estarán dotadas por la instalación de grass y en cuanto a la arborización se consideraron especies tanto maderables como ornamentales para darle variedad e imponencia al diseño. La implementación de áreas verdes y arborización en el proyecto cumple una función muy importante dentro de la composición del diseño puesto que da vida a la configuración espacial de la urbe y mejora en su totalidad el factor de paisajismo en la ciudad.

- **ILUMINACION.**

Respecto al sistema de iluminación se ha considerado luminarias de poste metálico, con dos reflectores tipo led de 70 watts cada una, las cuales están ubicadas estratégicamente de tal manera que se pueda obtener la mejor iluminación en la plaza.

#### **3.1.8.3.1. COMPONENTE ESTRUCTURAL**

#### **3.1.8.3.2. OBJETO DEL PROYECTO DE ESTRUCTURAS.**

El objetivo central o propósito del proyecto, en su componente estructural consiste en lograr la resistencia y estabilidad de las veredas de concreto y de los mobiliarios urbanos que servirán para uso peatonal en proyecto.

Todo esto con el fin de dar mayor calidad de vida urbana, reducir las tasas de contaminación del aire, ya que habrá una disminución del polvo y emisión de gases contaminantes en el medio; reducir los daños a la salud de las personas, así como del patrimonio público y privado. La concretización de dicho objetivo permitirá la mejora en la calidad de vida urbana y el desarrollo económico de la población; y por consiguiente en la mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.





**Vista N°01:** Vista de los elementos de composición para los puntos de encuentro, plaza cívica.



**Vista N°02:** Vista de la zona de gimnasio al aire libre (CALISTENIA), con el entorno urbano.

### 3.1.9. METAS FÍSICAS

El proyecto a considerar contempla la implementación del Parque Jaime Yoshiyama que cuenta con varios componentes los cuales hacen posible la concepción del mismo. La integración de estos componentes genera una unidad la cual se detalla:

#### OBRAS PROVISIONALES:

La implementación de esta meta contempla la adecuación de oficinas, caseta de guardianía, vestuario, cartel de obra, cerco de madera provisional, transporte de materiales equipos y herramientas los cuales serán requeridos para el correcto desarrollo del proyecto.

- **Trabajos preliminares:**

Responde a la limpieza de terreno de 4,068.17m<sup>2</sup>

Así mismo responde al trazo, nivel y replanteo preliminar de 4,068.17m<sup>2</sup>, 17 unidades de tala y retiro de árboles, 375.12 m<sup>2</sup> demolición de concreto existente, (veredas, Losa deportiva) demolido con maquinaria D= 5km. 600.57 m<sup>3</sup> eliminación de material excedente de obra por una EO-RS. A su vez se realizaron 4,068.17 de trabajos de trazo nivelación y replanteo preliminar y durante el proceso de ejecución.

- **Seguridad, salud en obra y plan para la V/P/C Covid-19:**

Corresponde a la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo, los cuales incluyen capacitación en seguridad y salud, equipo de protección individual, señalización temporal de seguridad, señalización temporal en acopio de materiales y recursos para respuestas ante emergencias en seguridad y salud durante el trabajo; a su vez responde la elaboración del plan para la vigilancia, prevención y control Covid - 19 en obra.

#### ESTRUCTURAS:

- **Mejoramiento del suelo en toda el área.**

Corresponde a obras civiles en fuentes de agua con obras preliminares, de limpieza en terreno manual y de trazo nivelación y replanteo preliminar. Movimiento de tierras con excavación de zanjas para sardinel, con excavación de zanjas para fuente de agua transitable masiva con maquinaria, refine y nivelación de zanjas – terreno natural, eliminación de material excedente. Obras de concreto armado; de encofrado y desencofrado en sardineles de concreto. Concreto en sardinel FC=175kg/cm<sup>2</sup> concreto en losa de la fuente tipo túnel FC= 175Kg/CM<sup>2</sup>, concreto en fuente transitable FC=175/CM<sup>2</sup>, encofrado y desencofrado en fuente transitable, acero fy=4200 kg/cm<sup>2</sup> grado 60, concreto en drenaje para fuente transitable FC=175kg/cm<sup>2</sup> y encofrado y desencofrado en drenaje.

- **Construcción de Losa multideportiva**

Movimiento de tierras, 75.41 m<sup>3</sup> de excavación masiva con maquinaria, 71.69 m<sup>3</sup> relleno compactado con material de préstamo mejorado (H 70% + T.R. 30%) C/ Maquinaria. 98.03 m<sup>3</sup> eliminación de material excedente. Obras de concreto armado; 77.56 m<sup>3</sup> de Concreto de F'C= 175 kg/cm<sup>2</sup> en losas E=5", acabado frotachado. 43.99 m<sup>2</sup> de encofrado y desencofrado en losas, 3,259.87 kg de acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 573.50 m<sup>2</sup> de curado de concreto con membranal.

- **Construcción de Campo Sintético.**

Comprende la instalación de Grass sintético color verde y blanco, riego de arena, peinado de arena equipo autopulsado/dosificadora, riego de caucho granulado, peinado de caucho, sistema de barrido integral de Grass sintético, comprende de movimiento de tierras con 131.80 m<sup>3</sup> de excavación masiva con maquinaria, 43.93 m<sup>3</sup> de relleno compactado con material de préstamo mejorado; incluye a su vez obras de concreto armado, instalación de geotextil y geocompuesto de drenaje vertical, geocompuesto de drenaje.

- **Tribuna de Concreto Armado**

Movimiento de tierras, 27.81 m<sup>3</sup> de excavación de zanja para cimentación, 7.85 m<sup>3</sup> de relleno compactado con material propio seleccionado, 25.95 m<sup>3</sup> eliminación de material excedente de obra por una EO-RS; se implementó obras de concreto simple en solados



para zapatas  $E=0.10$  m; obras de concreto armado como zapatas, muro de concreto armado, graderías de concreto, estructura metálica y coberturas.

- **Construcción de Glorieta**

Comprende desde el movimiento de tierras, las obras de concreto simple y la articulación de los componentes estructurales que conforman el diseño como son: zapatas, placas de concreto armado, columnetas, estructura metálica, entre otros.

- **Construcción de veredas peatonales**

Comprende desde el movimiento de Tierras; con 276.03 m<sup>3</sup> con excavación de zanja para veredas. 223.10 m<sup>3</sup>. Relleno compactado con material de préstamo mejorado (H.70% + T.R. 30%). 1,015.76 m<sup>2</sup> de perfilado y nivelación en área de veredas. 358.84 m<sup>3</sup> de Acarreo interno, material Procedente De excavaciones. 358.84 m<sup>3</sup> de eliminación de material excedente de obra por una EO-RS. Obras de concreto Simple con 421.39 m<sup>2</sup> de encofrado y desencofrado en veredas, 2,230.59 m<sup>2</sup> de concreto  $f'c=175$ kg/cm<sup>2</sup> en veredas, 46.41 m<sup>3</sup> de concreto  $f'c=175$ kg/cm<sup>2</sup> en uñas de veredas, 2,230.59 m<sup>2</sup> de curado de concreto con membranil; También contara con Obras de Concreto Armado de con 6.56 m<sup>3</sup> de concreto  $f'c=175$ kg/cm<sup>2</sup> en uñas de veredas que tendrá 477.18 kg de acero de refuerzo  $f_y=4,200$  kg/cm<sup>2</sup>.

- **Construcción de Banca Sardinel**

Comprende movimiento de tierras con 6.03 m<sup>3</sup> de excavación de zanja para sardinel, 7.84 m<sup>3</sup> acarreo interno, mat.proced.de excavaciones, 7.84 m<sup>3</sup> de eliminación de material excedente de obra por una EO-RS. Obras de concreto armado con 137.98 m<sup>2</sup> de encofrado y desencofrado en sardineles, 806.76 kg de acero de refuerzo  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> en sardineles. 16.39 m<sup>3</sup>, de concreto  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> en sardineles 137.98 m<sup>2</sup> de curado de concreto con membranil.

- **Construcción de Cunetas para drenaje pluvial**

Comprende desde el movimiento de Tierras; con 47.76 m<sup>3</sup>. con excavación de zanja para sardinel. con 271.53 m<sup>3</sup>. con perfilado y nivelación de zanja. 62.09 m<sup>3</sup>. de Acarreo interno, material Procedente De excavaciones. 62.09 m<sup>3</sup> de eliminación de material excedente de obra por una EO-RS. Y obras de concreto armado con 344.52 m<sup>2</sup>. De encofrado y desencofrado en cuneta. 1,565.17 kg de Acero de refuerzo  $f_y=4,200$  kg/cm<sup>2</sup> 23.85 m<sup>3</sup>. Concreto  $f'c=175$ kg/cm<sup>2</sup> en cuneta. 344.52 m<sup>2</sup>. Curado de concreto con curador tipo membrana.

- **Bancas de concreto armado**

Comprende desde el movimiento de Tierras; con 2.88 m<sup>3</sup>. con excavación de zanja para cimentación. 3.74 m<sup>3</sup>. de Acarreo interno, material Procedente De excavaciones. 3.74 m<sup>3</sup> de eliminación de material excedente de obra por una EO-RS. Y obras de concreto armado con 105.92 m<sup>2</sup>. De encofrado y desencofrado en banca. 507.49 kg de Acero de refuerzo  $f_y=4,200$  kg/cm<sup>2</sup>. 9.17 m<sup>3</sup>. Concreto  $f'c=210$ kg/cm<sup>2</sup> en banca sardinel. 105.92 m<sup>2</sup>. Curado de concreto con curador tipo membrana.

- **Cerco metálico en losa H= 4.75m y Muro de Contención**

Comprende desde movimiento de tierras con 23.33 de excavación de zanja para cimentación, 30.33 m<sup>3</sup> de acarreo interno. Mat. Procedente de excavaciones, 30.33 m<sup>3</sup> de eliminación de material excedente. Obras de concreto simple, con 15.04 de solados para cimentación  $E=0.10$ m  $F'c=100$ kg/cm<sup>2</sup>. 143.12 m<sup>2</sup> de Encofrado y desencofrado, 13.08 m<sup>3</sup> de concreto  $F'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> en sobrecimientos. Y obras de concreto armado con 38.98 kg/cm<sup>2</sup> de acero de refuerzo  $f_y=4,200$  kg/cm<sup>2</sup>. Y 9.03 m<sup>3</sup> de concreto  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> en zapatas.

- **Área de Juegos infantiles**

Comprende movimientos de tierra con excavación de zanja para cimentación de 3.89m<sup>3</sup>, 1.46 m<sup>3</sup> de relleno compactado con material propio seleccionado, 3.16 m<sup>3</sup> de acarreo interno mat. Procedente de excavaciones, 3.16 m<sup>3</sup> de eliminación de material excedente. Obras de concreto simple, solados para cimentación  $e=10$ cm  $F'c=100$  kg/cm<sup>2</sup>. Obras de concreto armado zapatas, con 59.64 kg de acero de refuerzo  $f_y=4,200$ kg/cm<sup>2</sup> y 1.30 m<sup>3</sup> de concreto  $F'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> en zapatas. Columnas que comprenden 82.57 kg de acero de refuerzo  $f_y=4,200$ kg/cm<sup>2</sup>, 8.64 m<sup>3</sup> de encofrado y desencofrado, 0.65 m<sup>3</sup> de concreto  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> en columnas. 8.64 m<sup>2</sup> de curado

de concreto con membranal. Estructura metálica y cobertura, con 12.00 und de columna metálica de tubo cuadrado de 4" x 4" x 4mm, 12 unidades de anclaje de tijera en columna. 173.52 m viga metálica de tubo cuadrado de 2"x 4" x 3mm, 158.84 m de correas metálicas cuadradas de ½" x 1 ½"x 3mm 168.52 m2 de cobertura con calaminon tipo TR- 4. 21.50 m de cumbrera TR-4 tipo faldón y pintura anticorrosiva y esmalte en carpintería metálicas, 21.50 cumbrera tipo tr-5 tipo faldón y 103.49 de pintura anticorrosiva y esmalte en carpintería metálica.

- **Asta de Bandera**

Comprende la instalación de asta de banderas con 04 unidades,

- **Cuarto de Maquina 01 (5.50m X 6.50m).**

Comprende desde el movimiento de Tierras; con 16.88 m3. con excavación de zanja para cimentación. 21.94 de Acarreo interno, material Procedente De excavaciones. 21.94 m3 de eliminación de material excedente de obra por una EO-RS.

Y obras de concreto simple;

Zapatas:

0.90 m2 Solados Para Zapatas E=0.10m. F'c=100kg/Cm2

Viga de cimentación:

0.45m2 Solados Para Viga De Cimentación E=0.10m. F'c=100kg/Cm2

Y obras de concreto armado;

Zapatas: 118.98 kg de Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm2. 3.60 m3. Concreto f'c= 210kg/cm2 en zapatas.

Viga de cimentación: 90.54 kg de Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm2. con 15.75m2. De encofrado y desencofrado.1.97 m3. Concreto f'c= 210kg/cm2 en viga de cimentación. 15.75 m2. Curado de concreto con curador tipo membrana.

Sobrecimiento: 278.72 kg de Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm2. con 39.90 m2. De encofrado y desencofrado.4.99 m3. Concreto f'c= 210kg/cm2 en sobrecimiento. 39.90 m2. Curado de concreto con curador tipo membrana.

Columnas: 510.97 kg de Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm2. con 22.95 m2. De encofrado y desencofrado en columnas. 1.43 m3. Concreto f'c= 210kg/cm2 en columnas. 22.95 m2. Curado de concreto con curador tipo membrana.

Vigas Chatas: 200.50 kg de Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm2. con 12.60 m2. De encofrado y desencofrado en vigas chatas. 1.58 m3. Concreto f'c= 210kg/cm2 en vigas. 12.60 m2. Curado de concreto con curador tipo membrana.

Vigas de bordes: 19.43 kg de Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm2. con 0.80 m2. De encofrado y desencofrado en vigas de bordes. 0.04 m3. Concreto f'c= 210kg/cm2 en vigas. 0.80 m2. Curado de concreto con curador tipo membrana.

Losa aligerada: 172.05 kg de Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm2. con 26.94 m2. De encofrado y desencofrado en losa aligerada. 2.32 m3. Concreto f'c= 210kg/cm2 en vigas. 225.00 und. ladrillo hueco de arcilla 15x30x30 cm para losa aligerada. 26.94 m2. Curado de concreto con curador tipo membrana.

- **Zona de Calistenia**

El parque contara con equipamiento de juegos metálicos para calistenia según diseño/inc. materiales e instalación.

## **ARQUITECTURA:**

- **Construcción de Losa Multideportiva**

Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: carpintería metálica, pintura y varios, donde comprende de arcos de futbol + tablero de básquet y a su vez net de vóley con parante metálicos.

- **Construcción de Campo Sintética**

Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: carpintería metálica, pintura grass sintético para campo deportivo y varios.

- **Tribuna de Concreto Armado**

Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: revoques y enlucidos, revestimiento de concreto estampado – gradas, carpintería metálica, pintura y varios.



- **Construcción de Glorieta**  
Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: revoques, enlucidos, pinturas y cobertura.
- **Construcción de veredas peatonales**  
Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: veredas y varios.
- **Construcción de Rampas y Gradas.**  
Comprende la carpintería metálica como la implementación de 42.00 m de baranda de tubo galvanizado de 2" h= 0.90cm inc. Pintura.
- **Construcción de Banca Sardineles**  
Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: revestimientos y pintura.
- **Construcción de Cunetas Para Drenaje Pluvia**  
Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: revestimientos junta de dilatación con wáter stop ancho=4" suministro y colocación, carpintería metálica y pintura.
- **Bancas de concreto armado**  
Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: revestimientos, carpintería de madera, pinturas y varios.
- **Cerco Metálico en Losa h=4.75m y Muro de Contención**  
Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: revestimientos, carpintería metálica y pintura.
- **Área de Juegos Infantiles**  
Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: colocación de piedra chancada de 1/4"y 3/8" revestimientos, perfilado y nivelación de juego, base granular carpintería metálica según diseño.
- **Construcción Cuarto de Maquina 01 (5.50m x 6.50m).**  
Comprende la articulación de los componentes arquitectónicos que conforman el diseño como son: muros y tabiques de albañilería, revoques enlucidos y molduras, pisos y pavimentos, carpintería metálica, pintura.

#### **INSTALACIONES ELÉCTRICAS:**

##### **Sistema eléctrico de baja tensión**

- Alimentadores de Tableros
- Tableros eléctricos
- Alimentadores  
Comprende suministro e instalación de tableros, alimentador subterráneo, poste de alumbrado público, dispositivos de maniobras y manipulación, alimentadores de tableros de distribución, pruebas eléctricas, entre otros.

##### **Construcción de Losa Multideportiva**

- Tablero y Redes Eléctricas
- Instalación de Poste C.A.C

##### **Construcción de Campo Sintética**

- Tablero y Redes Eléctricas
- Instalación De Poste C.A.C

##### **Iluminación Exterior**

- Tableros eléctricos
- Alimentadores
- salida de centro de luz
- montaje, suministro e instalación

- pozo a tierra
- conexión a red pública y pruebas eléctricas
- varios

**✚ Cuarto de Maquina 01 (5.50m X 6.50m)**

- Tableros eléctricos
- salida de centro de luz y luminaria.

**INSTALACIONES SANITARIAS:**


- **Cámara de Compensación de 0.60x0.60x1.00 mts**  
Comprende con los siguientes: movimiento de tierra concreto armado Aditamentos Varios.
- **Sistema de Agua Potable**  
Comprende con los siguientes: movimiento de tierra, salida de agua fría, redes de distribución de agua fría, accesorios de redes de agua.
- **Sistema de Desagüe**  
Comprende con los siguientes: movimiento de tierra, salida de agua fría, redes de distribución de agua fría, accesorios de redes de agua.
- **Instalación de tubería**  
Comprende con lo siguiente: aparatos sanitarios en ss.hh. accesorios sanitarios en ss.hh, salida de desagüe y ventilación en ss.hh, redes de distribución de desagüe en ss.hh, accesorios para redes, aditamentos varios, cámara de inspección, sistema de drenaje pluvial, suministro e inst. tubería.
- **Sistema de Aguas Frías en Áreas Verdes**  
Comprende con lo siguiente: movimiento de tierras, instalación de tubería, aparatos y accesorios sanitarios, varios.

**PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

Corresponde al programa de capacitación técnica y educación ambiental, programa de manejo de residuos sólidos y líquidos, programa de seguimiento y control, plan de mitigación y prevención, plan de contingencias y el cierre de ejecución y abandono.

**3.1.10. PRESUPUESTO DE OBRAS CIVILES**

El valor estipulado para el presupuesto de obras civiles alcanza un monto de **S/ 4,881,753.53** (Son: Cuatro Millones Ochocientos Ochenta y Un Mil Setecientos Cincuenta y Tres con 53/100 Soles)

RESUMEN DEL PRESUPUESTO		
<b>OBRA :</b>	"CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"	
	<b>CODIGO DE LA INVERSION: " 248877 "</b>	
<b>UBICACIÓN:</b>	PARQUE JAIME YOSHIYAMA - MANANTAY -CORONEL PORTILLO - UCAYALI	
I. RESUMEN DE PRESUPUESTO		
ITEM	DESCRIPCION - METAS	MONTO (S/)
01	ESTRUCTURA	1,203,112.04
02	ARQUITECTURA	1,707,305.97
03	INSTALACIONES ELECTRICAS	242,391.58
04	INSTALACIONES SANITARIAS	170,518.75
05	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	95,745.43
	COSTO DIRECTO	3,419,073.77
	GASTOS GENERALES 12%	410,288.85
	UTILIDADES 9%	307,716.64
	<b>SUB TOTAL sin IGV</b>	<b>4,137,079.26</b>
	I.G.V 18%	744,674.27
	<b>PRESUPUESTO DE OBRA con IGV</b>	<b>4,881,753.53</b>

**3.1.11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Se ha planteado la modalidad de ejecución por CONTRATA.

**3.1.12. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación será A PRECIO UNITARIO.

**3.1.13. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución para la realización de esta construcción será de 120 días calendarios, a partir de la entrega del terreno a través de la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano.

**3.1.14. ADELANTOS**

El Contratista podrá requerir los siguientes adelantos:

**3.1.14.1 ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y/o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**3.1.14.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago respectivo.

**3.1.14.3 GARANTIA DE ADELANTOS**

La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas sujetas a la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Asimismo, para su aceptación deberán observarse las disposiciones establecidas en el artículo 148 del Reglamento.

### **3.1.15. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA**

El plazo de ejecución de obra se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo siguientes:

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en los literales precedentes, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el párrafo anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10000). La Entidad debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de la ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando, la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso, la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a o b del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 del artículo 176, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

### **3.1.16. DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISOS, DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

#### **1 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

Conforme a lo señalado en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista deberá realizar la revisión del Expediente Técnico de obra.

**2 VERIFICACIÓN Y REPLANTEO DE TRABAJOS.**

El Contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considera el expediente técnico, documentando los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra.

**3 LIMITES DEL PROYECTO**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluye los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

**3.1.17. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica- Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentados a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.
- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención

de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.

- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- La empresa es el responsable por la calidad de obra ejecutada y los vicios ocultos, por un plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con el artículo 40, numeral 40.1 de la Ley de Contrataciones del estado.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.
- La empresa contratista es responsable del pronunciamiento y/o descargo oportuno (dentro de los plazos establecidos en la documentación) de los informes de hitos de control simultaneo realizados por la Contraloría General de la República y el Órgano de Control Interno de la Entidad y notificados por parte de la Entidad, durante la ejecución de la obra, hasta la aprobación de la liquidación de ejecución de obra.  
requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

### **3.1.18. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

#### **3.1.18.1 ENTREGA DEL TERRENO**

La Entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. (Directiva N° 009-2020-OSCE/CD).

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **3.1.18.2 EJECUCION DE LA OBRA**

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la construcción de las obras que comprende el proyecto:

- a. Permisos, certificación
- b. Localización
- c. Condiciones locales
- d. Límites de trabajo
- e. Protección del lugar
- f. Mano de obra especializada
- g. Inspección y control de obras
- h. Materiales y equipos
- i. Cambios en el trabajo
- j. Recepción de Obra
- k. Disposiciones finales.



El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado por la Entidad. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en dicho expediente. Asimismo, el contratista deberá mantener en obra, una copia completa del expediente técnico en un lugar asequible y seguro de la obra.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. El contratista tiene la obligación de revisar el expediente técnico en su totalidad para advertir de alguna irregularidad o inconsistencia, para ello deberá elaborar el informe de compatibilidad.

Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

#### **3.1.19. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual, sin embargo, a solicitud del contratista podrá modificarse a quincenal.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará dos (2) ejemplares en original y una (1) copia, debidamente foliado con la documentación sustentatoria prescrito en la Directiva.

Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

En todas las valorizaciones de obra, se adjuntarán informes técnicos detallados, por parte de cada especialista y/o profesional clave, el cual deberá estar sustentado con todas las actividades realizadas durante dicho período, con anexos y/o fotografías georreferenciadas, donde se visualice la presencia y labor de dicho profesional.

#### **3.1.20. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista colocará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo de repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de Obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Municipalidad Distrital de Manantay, en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

#### **3.1.21. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

**3.1.22. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA**

Es obligación del Contratista elaborar el calendario valorizado y sus actualizaciones en días y por partidas, la misma que deberá ser presentada para la firma del contrato.

**3.1.23. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ella pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de la obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.

**3.1.24. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista (PAGOS MENSUALES A CONAFOVICER, SENCICO, ESSALUD, ONP, SNP Y SCTR, ETC); debiendo presentarlo a partir de la Segunda Valorización.

El Contratista deberá adjuntar a su solicitud de liquidación de obra los CERTIFICADOS DE NO ADEUDO DE CONAFOVICER Y SENCICO, según el porcentaje establecido por Ley.

**3.1.25. SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

**3.1.26. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Distrital de Manantay o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

**3.1.27. SEGUROS**

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección.

El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados. Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.



- **Seguro por Accidentes:** Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.  
Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.
- **Seguro de responsabilidad civil frente a terceros:** para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:
  - Responsabilidad civil extra contractual.
  - Responsabilidad civil patronal y
  - Responsabilidad civil profesionalEsta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra.
- **Seguro contra todo riesgo,** daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.

Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

#### **3.1.28. VIGILANCIA**

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

#### **3.1.29. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

#### **3.1.30. CARTEL DE OBRA**

El cartel de obra se ubicará dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico (02 Carteles) y será ubicado de acuerdo

a las indicaciones de la supervisión y/o la Entidad, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

**3.1.31. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros), además de una dirección procesal en la ciudad de Pucallpa.

**3.1.32. DEL RESIDENTE DE OBRA**

La Empresa Contratista designará a un profesional, idóneamente preparado y de amplia experiencia debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas y de lo descrito en el presente Expediente Técnico, cuyos servicios se darán en forma exclusiva para la obra.

**3.1.33. DEL PERSONAL**

El Residente deberá presentar al Supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a trabajar en la obra, reservándose este el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal, o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestren ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.

El Residente deberá acatar la determinación del Supervisor de la Entidad y no podrá invocar como causa justificadora para solicitar ampliación de plazo para entrega de obra lo anteriormente descrito.

El Contratista se obliga cumplir con el personal clave o propuesto en función al porcentaje de incidencia de participación indicados en el desagregado de gastos generales del Expediente Técnico, que está en base a las ocho (8) horas laborales por día, tal como se programó el avance de obra GANTT-PERT y CPM, durante todo el plazo de ejecución de la obra; asimismo, el cronograma de asistencia de los horarios del personal propuesto deberá ser presentado al Supervisor y/o Inspector, según corresponda, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, contabilizados desde el inicio de ejecución de la obra.

**3.1.34. DEL EQUIPO**

Comprende la maquinaria que interviene en la obra señalada en la relación de equipo mínimo del presente expediente técnico, el equipo variará de acuerdo a la magnitud de la obra, pero en todo caso debe ser suficiente y de óptimo estado para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

**3.1.35. DE LOS MATERIALES**

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación del Supervisor podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiado para la utilización en la ejecución de la obra.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos. El Residente pondrá en consideración del Supervisor y, a su solicitud, muestras por duplicado de los

materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

**3.1.36. LAS PRUEBAS**

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

**3.1.37. SERVICIOS DE LABORATORIO**

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

**3.1.38. PRUEBAS Y MUESTRAS**

El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

**3.1.39. INFORME DE PRUEBAS**

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión.

**3.1.40. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA**

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general. La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

**3.1.41. SEGURIDAD LABORAL**

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad durante la

Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias; la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada mediante Ley N°29783 y modificada mediante Ley N°30222 y con y con su respectivo Reglamento aprobado con D.S. N°005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S. N°012-2014-TR.

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

#### **3.1.42. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Asimismo, el cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D.S. N°029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N°27314 – Ley General de Residuos Sólidos.

#### **3.1.43. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS**

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello coordinará con las empresas de servicio y/o Instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanentemente coordinación con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY. La Solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ella deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

#### **3.1.44. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

RM N°366-2001-EM/VME Código Nacional de Electricidad

Ley N°26842 Ley General de Salud

DS N°033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de Seguridad y Salud Ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

**3.1.45. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no solo a la correcta ubicación de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezcan en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**3.1.46. COMPATIBILIZACIÓN Y COMPLEMENTOS**

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura, teniendo primacía los planos de detalles sobre los planos generales.

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los Reglamentos, Códigos y Normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

**3.1.47. PLAZOS DE LA OBRA**

El contratista controlara el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Las solicitudes de ampliación de plazo deberán estar debidamente motivadas, sustentadas y cuantificadas y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Art. 197°, 198°, 199° del Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

Para tal efecto en casos de causales producidas por efectos climáticos (lluvias), deberá tener en cuenta la Opinión del OSCE N°170-2016-DTN del 17-10-2016, el cual establece que: "El contratista podía emplear cualquier tipo de documento que resulte pertinente para sustentar su solicitud de ampliación de plazo (entre ellos, anotaciones en el CUADERNO DE OBRA, PERITAJES, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC.) siempre que a través de estos pudiera acreditar fehacientemente los hechos y circunstancias alegados", que para nuestro caso la acreditación fehaciente más importante de los hechos alegados serán VIDEOS en la que se visualice la Supervisor y Residente de la obra mostrando las partidas afectadas de la ruta crítica por el evento alegado;

Asimismo, la Opinión del OSCE N°169-2017-DTN del 09-08-2017, establece que: "El supervisor debía brindar su opinión respecto a la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista a través de un informe en el que se precisaran los



argumentos técnicos que le servían de fundamento, cumpliendo las formalidades exigidas en el anterior artículo 170 del Reglamento; en consecuencia, esta actuación no podía entenderse como cumplida con la sola anotación en el cuaderno de obra, aun cuando en este último el supervisor hubiera detallado el sustento técnico de su pronunciamiento”,

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá de presentar un nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM, elevando dichos documentos a la Sub Gerencia de Obras, Supervisión, Liquidación y Archivo, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Art. 202° del Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

Compatibilizar la situación presentada, con las Directivas vigentes de la Contraloría General de la República.

#### **3.1.48. REAJUSTE DE PRECIOS**

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

#### **3.1.49. MANTENIMIENTO DE TRANSITO**

El Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

#### **3.1.50. RECEPCION DE OBRA**

Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente del Comité de Recepción de Obra, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder).

#### **3.1.51. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La Entidad es responsable frente al Contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

La entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras.

#### **3.1.52. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del ganador de la buena pro ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.

- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quién corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por cuanto la entidad realizará la verificación documentaria, tanto de la oferta como de los documentos presentados para la firma, con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajusta a la verdad.
- Las bases integradas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.
- Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en las Bases y la Ley.
- El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobada por la Entidad. De acuerdo a la OPINIÓN N° 252-2017/DTN El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presentan enmendaduras, borradores o resultan ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejemplos: Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

### **3.1.53. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA**

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida con inscripción vigente como ejecutor de obras.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de Contrataciones del Estado, se establece que:
  - El número máximo de integrantes del consorcio es de dos (02) integrantes.
    - En caso de consorcios la directiva 005-2019-OSCE/CD, al respecto en la promesa y contrato de consorcio debe indicarse dentro de las obligaciones quien será responsable de elaboración de la propuesta, aporte de profesionales, aporte de mano de obra (obreros) aporte de materiales y ejecución de obra. Así mismo el domicilio legal común debe ser del consorciado de mayor porcentaje de participación.
    - En caso de consorcio en la declaración jurada de datos del postor debe consignar necesariamente el número de un teléfono fijo a nombre de la empresa y en la promesa de consorcio (en caso de consorcios) el representante común deberá ser necesariamente el representante legal de una de las empresas consorciadas.

### **3.1.54. REQUISITOS PROFESIONALES Y DEL POSTOR**

#### **DEL POSTOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra

**Definición de Obras Similares:** obras de construcción y/o ampliación mejoramiento y/o creación o la combinación de los términos anteriores, de parques o plazuelas o plazas

### **DEL PROFESIONAL - PERSONAL CLAVE**

#### **EXPERIENCIA Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PROPUESTO**

El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobada por la Entidad. De acuerdo a la OPINIÓN N° 252-2017/DTN El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

#### **REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La formación académica y su acreditación deben ser conforme se establece en las bases

##### **A) RESIDENTE DE OBRA**

- **Ingeniero Civil**, Colegiado y habilitado  
Con experiencia profesional mínima de 05 años contabilizada desde la colegiatura como Residente, Supervisor o Inspector en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

##### **B) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL**

- **Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Licenciado en Ecología**, Colegiado y habilitado con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses), contabilizada desde la colegiatura como: Jefe o supervisor o Ingeniero en: seguridad y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y relaciones comunitarias, en la ejecución y/o supervisión de Obras en general.

##### **C) ESPECIALISTA AMBIENTAL**

- **Ingeniero en Gestión Ambiental**, Colegiado y habilitado  
Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses) contabilizada desde la colegiatura como: Especialista y/o Ingeniero Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

##### **D) ESPECIALISTA EN CALIDAD**

- **Ingeniero Civil**, Colegiado y habilitado  
Con experiencia mínima de 03 años (36 meses) contabilizada desde la colegiatura como: Especialista en control de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

#### **NOTAS PARA ACREDITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE:**

- Se debe adjuntar para la suscripción del contrato, copia simple de: Colegiatura, título profesional, habilidad profesional vigente, documento nacional de identidad (DNI).



- Datos del personal acreditado para la suscripción según (formato libre), dando detalles de sus datos, formación académica, experiencia requerida en la especialidad y detalle de la participación según % solicitado.
  - La antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal como experiencia no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
  - El personal propuesto no podrá prestar servicios como residente o supervisor en más de una obra a la vez.
  - Si algunos de los documentos presentados para demostrar la experiencia efectiva del profesional, no son legibles, ni permite determinar los parámetros solicitados, no será considerado dentro del cómputo de la experiencia.
  - La experiencia del personal clave propuesto se acreditará con contratos y su respectiva conformidad y/o constancia y/o certificados y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
  - De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- **DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

#### **EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La relación de equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION.	CANT.
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	01
2	MAQUINA CEPILLADORA PARA GRASS	01
3	CAMION GRUA 8 TON	01
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
5	CAMION VOLQUETE 400 HP DE 15 M3	01
6	TEODOLITO	01

Se deberán adjuntar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o contrato de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (No se admitirá la presentación de declaración jurada).

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**Consideraciones:** Se admitirá equipamiento estratégico con características mayores de lo requerido en las especificaciones técnicas según expediente técnico; siempre que ello no represente ningún costo adicional para la entidad.

#### **NOTA:**

Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes:

- Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren

entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo el contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.

### 3.1.55. DE LAS PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

Esta penalidad se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando EL CONTRATISTA incurra en ausencia o inasistencia injustificada de cualquier miembro del personal propuesto durante la ejecución de obra, se hará acreedor a una penalidad, más la deducción en el desagregado de gastos generales por los días en los que no prestó sus servicios. De persistir su inasistencia, LA MUNICIPALIDAD resolverá el contrato, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
2	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, la Programación de Ejecución de Obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, Calendario de Adquisición de materiales y equipos, en un plazo de dos (02) días siguientes de iniciado el plazo contractual de obra; asimismo, el mismo plazo corresponde para ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.	0.20 UIT por día.	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
3	DEL PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, el cronograma de asistencia de los horarios del personal propuesto durante todo el plazo de ejecución de obra programado, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, contabilizados desde el inicio del plazo contractual de obra. Además de su presentación de forma detallada en cada valorización según el período laborado. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.	0.20 UIT por día.	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
4	CUADERNO DE OBRA Cuando el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias, de conformidad al artículo 191 del Reglamento, de corresponder.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.

5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.20 UIT por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal los elementos de seguridad. La penalidad es por cada día.	0.20 UIT por día	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	0.20 UIT por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.20 UIT por día	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
9	<b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> Se aplicará una penalidad por cada día de atraso en el siguiente caso: No presentar dentro del plazo estipulado consignado en el artículo 177° del Reglamento.	0.20 UIT por día	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
10	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe de valorización en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
11	<b>EQUIPOS DECLARADOS</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la penalidad respectiva.	0.20 UIT por cada día de ausencia de los equipos declarados	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
12	<b>INFORMACIÓN INCOMPLETA</b> Cuando el contratista entregue información incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones contractuales, valorizaciones de adicionales y/o deductivos de obra, mayores y/o menores metrados, presentación de calendarios actualizados de obra, solicitud de ampliaciones de plazo y solicitud de cambio de profesional del plantel del personal clave) la penalidad será por cada trámite documentario.	1/1000 contrato vigente del	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.

13	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales o quincenales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada periodo previsto en los términos de referencia, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas, o cuando no cuente con los anexos y formatos según corresponda prescritos en la Ficha de Homologación, u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	1/1000 del contrato vigente por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
14	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no ejecutar los compromisos ambientales establecido en los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA)	1/1000 del contrato vigente por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
15	Por incumplimiento a la presentación de los informes de reporte de compromisos ambientales, establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA).	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
16	Se aplicará una penalidad por no anexar el CD magnético en los informes de valorizaciones, CD que debe contar con el íntegro de archivos en formato de origen, fotografías georreferenciadas de cada partida valorizada y de las pruebas de calidad realizadas por EL CONTRATISTA, en el periodo de la valorización; además, deberá adjuntar valorización escaneada.	0.1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
17	<b>CONTROL SIMULTÁNEO</b> Cuando el Contratista no se pronuncie sobre los informes de hitos de control simultaneo realizados por la Contraloría General de la República, dentro del plazo notificado por la Entidad.	0.20 UIT por día de retraso	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

El supervisor de Obra o el inspector de obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra.

El Supervisor de Obra o el inspector de obra procede a formular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y mediante carta comunica a la Municipalidad Distrital de Manantay, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.

En caso que el área usuaria detecta el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, emite informe técnico justificado y con la fórmula de penalidad correspondiente.

4.- El Supervisor de Obra elabora y remite en la valorización o en la liquidación final, según corresponda con la aplicación de la penalidad.

5.- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:  
La responsabilidad por vicios ocultos será de SIETE (07) años.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																						
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION.</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>MAQUINA CEPILLADORA PARA GRASS</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION GRUA 8 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION VOLQUETE 400 HP DE 15 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>TEODOLITO</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante</div> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		ITEM	DESCRIPCION.	CANT.	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	01	2	MAQUINA CEPILLADORA PARA GRASS	01	3	CAMION GRUA 8 TON	01	4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01	5	CAMION VOLQUETE 400 HP DE 15 M3	01	6	TEODOLITO	01
ITEM	DESCRIPCION.	CANT.																					
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	01																					
2	MAQUINA CEPILLADORA PARA GRASS	01																					
3	CAMION GRUA 8 TON	01																					
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01																					
5	CAMION VOLQUETE 400 HP DE 15 M3	01																					
6	TEODOLITO	01																					
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, o Licenciado en Ecología, Colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Ingeniero en Gestión Ambiental, Colegiado y habilitado.</td></tr></table>		ITEM	CARGO	FORMACION ACADEMICA	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado.	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, o Licenciado en Ecología, Colegiado y habilitado.	3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero en Gestión Ambiental, Colegiado y habilitado.									
ITEM	CARGO	FORMACION ACADEMICA																					
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado.																					
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, o Licenciado en Ecología, Colegiado y habilitado.																					
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero en Gestión Ambiental, Colegiado y habilitado.																					



	<table><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado.</td></tr></table>	4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado.													
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado.															
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul></div>																	
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Con experiencia profesional mínima de 05 años, contabilizada desde la colegiatura como Residente, Supervisor o Inspector en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses), contabilizada desde la colegiatura como: Jefe o supervisor o Ingeniero en: seguridad y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y relaciones comunitarias, en la ejecución y/o supervisión de Obras en general.</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses) contabilizada desde la colegiatura como: Especialista y/o Ingeniero Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses) contabilizada desde la colegiatura como: Especialista en control de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>			ITEM	CARGO	EXPERIENCIA	1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia profesional mínima de 05 años, contabilizada desde la colegiatura como Residente, Supervisor o Inspector en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses), contabilizada desde la colegiatura como: Jefe o supervisor o Ingeniero en: seguridad y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y relaciones comunitarias, en la ejecución y/o supervisión de Obras en general.	3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses) contabilizada desde la colegiatura como: Especialista y/o Ingeniero Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general	4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses) contabilizada desde la colegiatura como: Especialista en control de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
ITEM	CARGO	EXPERIENCIA															
1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia profesional mínima de 05 años, contabilizada desde la colegiatura como Residente, Supervisor o Inspector en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.															
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses), contabilizada desde la colegiatura como: Jefe o supervisor o Ingeniero en: seguridad y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y relaciones comunitarias, en la ejecución y/o supervisión de Obras en general.															
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses) contabilizada desde la colegiatura como: Especialista y/o Ingeniero Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general															
4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Con experiencia profesional mínima de 03 años (36 meses) contabilizada desde la colegiatura como: Especialista en control de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general.															
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considera obras similares a las obras de construcción y/o ampliación mejoramiento y/o creación o la combinación de los términos anteriores, de parques o plazuelas o plazas</p> <p><u>Acreditación:</u></p>																	

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 95]<sup>20</sup> puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>21</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>21</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>21</sup>
<div data-bbox="309 241 1018 291"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> </div> <div data-bbox="309 291 1018 416"> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div> <div data-bbox="309 416 1018 470"> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA O INFRAESTRUCTURA VIAL, PISTAS Y VEREDAS, TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL <sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>21</sup>
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA O INFRAESTRUCTURA VIAL, PISTAS Y VEREDAS, TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL<sup>30 31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>32</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA O INFRAESTRUCTURA VIAL, PISTAS Y VEREDAS, TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL<sup>35 36</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>21</sup>
<p>reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>41</sup>, y estar vigente <sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>43</sup>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “**CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI**” CUI N° 2488877, que celebra de una MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20393356899, con domicilio legal en Av. Tupac Amaru N° 703, con Prolongación Aguaytia S/N, Distrito de Manantay, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO** para la contratación de la ejecución de la obra “**CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI**” CUI N° 2488877, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ F, LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI**” CUI N° 2488877

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>45</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Anexo 3		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO Y DEPORTIVO EN LA MZ F. LOTE 2 DEL AA.HH. PROYECTO INTEGRAL LA PAZ SECTOR JAIME YOSHIYAMA DEL DISTRITO DE MANANTAY – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI *-CUI: 2488877	
		Fecha	25/12/2023				Ubicación Geográfica	Casco Urbano de Pucallpa, Distrito de Manantay, Provincia de Coronel Portillo Región Ucayali	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
1	COSTOS DE DISEÑO Y/O CALIDAD DE INFRAESTRUCTURA PROYECTADA	Moderada	---	X	---	---	El supervisor de obra informa la entidad respecto a los mayores metrados y mayores costos e implementar los procedimientos establecidos en el reglamento de la ley de contrataciones vigente para que previamente sea aprobado por la entidad la MDM.	X	
2	SOBRECOSTOS Y/O SOBREPRAZOS EN LA CONSTRUCCION DEL PROYECTO	Baja	---	X	---	---	El supervisor de obra presenta informes a la entidad respecto al avance de obra e implementa los procedimientos establecidos en el reglamento de la ley de contrataciones vigente, la MDM pagara los reajustes de acuerdo a la formula polinómica del expediente técnico.	X	
3	EXPROPIACION DE TERRENOS	Baja	---	---	---	X	Se evitara la expropiacion de terrenos, los costos por la extraccion de materiales de la cantera y su transporte a la obra estan incluidos en los costos de los precios unitarios de la oferta economica		X
4	HALLAZGOS DE RESTOS ARQ. SIGNIFICATIVOS EN EL AREA DE TRABAJO	Baja	---	---	---	X	El contratista desarrolla el Plan de Monitoreo Arqueologico en las ejecucion de las excavaciones en obra		X
5	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMB. Y DE LAS MEDIDAS CORRECTORAS	Baja	---	X	---	---	El contratista debe anticipar los equipos y medios necesarios para el desarrollo cabal de las actividades requeridas en el marco del contrato		X
6	ACCIDENTES DE CONSTRUCCION Y DAÑOS A TERCEROS	Alta	---	---	---	X	Los sistemas de vigilancia y control debe implementar y mantener adecuadamente el contratista. El contratista de obra en cada valorizacion adjuntara copia de pólizas de seguros contra todo riesgo para la reconstruccion de la infraestructura o restablecimiento del servicio.		X
7	OBTENCION DE PERMISOS Y/O LICENCIAS	Baja	---	---	---	X	La supervision debera llevar control del proyecto por lo que debe revisar de forma minuciosa que las normas y reglamentos aplicados sean la vigentes y presentar su descargo forma oportuna.		X
8	RIESGOS DERIVADOS A EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: SISMOS	Baja	X		---	---	Se enfatiza que frente a fenómenos que revistan la característica de fuerza mayor, la entidad no procederá a sancionar pero será de cuenta y riesgo del contratista los mayores o menores ingresos que de este tipo de fenómenos se deriven y la pérdida de su infraestructura, equipos, edificios y bienes son a su cargo	X	X
9	RIESGOS DERIVADOS A EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: LLUVIAS INTENSAS	Moderada	---	---	X	---	Se enfatiza que frente a fenómenos que revistan la característica de fuerza mayor, la entidad no procederá a sancionar pero será de cuenta y riesgo del contratista los mayores o menores ingresos que de este tipo de fenómenos se deriven y la pérdida de su infraestructura, equipos, edificios y bienes son a su cargo		X
10	RIESGOS DERIVADOS A EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: INUNDACIONES	Baja		X	---	---	El contratista esta obligado a contratar los seguros minimos, que incluyan cobertura por daños materiales y responsabilidad civil, Póliza de Seguros SCTR, Salud, Riesgos de Ingeniería, el contratista debe incluir a la MPCP como beneficiario en las pólizas y mantenerlas en vigor a lo largo de todo el periodo de construccion.	X	
11	RIESGOS DERIVADOS A EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: SOCIO POLITICOS	Alta		X	---	---	El contratista esta obligado a contratar los seguros minimos, que incluyan cobertura por daños materiales y responsabilidad civil, Póliza de Seguros SCTR, Salud, Riesgos de Ingeniería, el contratista debe incluir a la MDM como beneficiario en las pólizas y mantenerlas en vigor a lo largo de todo el periodo de construccion.		X

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> incurra en ausencia o inasistencia injustificada de cualquier miembro del personal propuesto durante la ejecución de obra, se hará acreedor a una penalidad, más la deducción en el desagregado de gastos generales por los días en los que no prestó sus servicios. De persistir su inasistencia, <b>LA MUNICIPALIDAD</b> resolverá el contrato, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
2	<b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, la Programación de Ejecución de Obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, Calendario de Adquisición de materiales y equipos, en un plazo de dos (02) días siguientes de iniciado el plazo contractual de obra; asimismo, el mismo plazo corresponde para ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.	0.20 UIT por día.	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
3	<b>DEL PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, el cronograma de asistencia de los horarios del personal propuesto durante todo el plazo de ejecución de obra programado, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, contabilizados desde el inicio del plazo contractual de obra. Además de su presentación de forma detallada en cada valorización según el período laborado. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.	0.20 UIT por día.	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.



4	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias, de conformidad al artículo 191 del Reglamento, de corresponder.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	0.20 UIT por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal los elementos de seguridad. La penalidad es por cada día.	0.20 UIT por día	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	0.20 UIT por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.20 UIT por día	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
9	<b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> Se aplicará una penalidad por cada día de atraso en el siguiente caso: No presentar dentro del plazo estipulado consignado en el artículo 177° del Reglamento.	0.20 UIT por día	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
10	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe de valorización en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
11	<b>EQUIPOS DECLARADOS</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la penalidad respectiva.	0.20 UIT por cada día de ausencia de los equipos declarados	Según informe del Supervisor / Inspector de obra.
13	<b>INFORMACIÓN INCOMPLETA</b> Cuando el contratista entregue información incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones contractuales, valorizaciones de adicionales y/o deductivos de obra, mayores y/o menores metrados, presentación de calendarios actualizados de obra, solicitud de ampliaciones de plazo y solicitud de cambio de profesional del plantel del personal clave) la penalidad será por cada tramite documentario.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.

12	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales o quincenales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada periodo previsto en los términos de referencia, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas, o cuando no cuente con los anexos y formatos según corresponda prescritos en la Ficha de Homologación, u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	1/1000 del contrato vigente por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
14	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no ejecutar los compromisos ambientales establecido en los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA)	1/1000 del contrato vigente por incidencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
15	Por incumplimiento a la presentación de los informes de reporte de compromisos ambientales, establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA).	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
16	Se aplicará una penalidad por no anexar el CD magnético en los informes de valorizaciones, CD que debe contar con el íntegro de archivos en formato de origen, fotografías georreferenciadas de cada partida valorizada y de las pruebas de calidad realizadas por EL CONTRATISTA, en el periodo de la valorización; además, deberá adjuntar valorización escaneada.	0.1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.
17	<b>CONTROL SIMULTÁNEO</b> Cuando el Contratista no se pronuncie sobre los informes de hitos de control simultaneo realizados por la Contraloría General de la República, dentro del plazo notificado por la Entidad.	0.20 UIT por día de retraso	Según informe del Supervisor / Inspector de obra y/o del área usuaria.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>46</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL



Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALQUILER DE OFICINAS, ALMACÉN Y CASETA DE GUARDIANIA/INC. SERVICIOS	mes	4.00
01.01.02	CARTEL DE OBRA (3.50 x 5.00 m) BANNER INC. ESTRUCTURA DE MADERA E INSTALACION	und	1.00
01.01.03	CERCO DE MADERA PROVISIONAL H=2.20	m	436.05
01.01.04	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA Y DEMOLICION		
01.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	5,621.11
01.02.01.02	DEMOLICION DE CONCRETO EXISTENTE (VEREDA Y LOSA)	m3	138.00
01.02.01.03	TALA Y RETIRO DE ARBOLES	und	14.00
01.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	207.81
01.02.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO		
01.02.02.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	6,621.11
01.02.02.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	6,621.11
01.03	SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y PLAN PARA VIPIC COVID-19 EN OBRA		
01.03.01	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.03.01.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
01.03.01.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	4.00
01.03.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	25.00
01.03.01.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
01.03.01.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.03.01.06	STICKER DE SEÑALIZACION DE 20X30CM. DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	gib	5.00
01.03.01.07	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
01.03.02	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL COVID - 19 EN OBRA		
01.03.02.01	FASE DE INICIO		
01.03.02.01.01	PANEL INFORMATIVO SOBRE COVID-19 AL INGRESO DE LA OBRA (BANNER 3.60m x 2.40m)	und	1.00
01.03.02.01.02	CARTELES INFORMATIVOS SOBRE MEDIDAS CONTRA COVID-19 (BANNER 1.20m x 0.80m)	und	8.00
01.03.02.01.03	IMPLEMENTACION DE COMEDOR EN OBRA (SEGUN DISEÑO)	und	1.00
01.03.02.01.04	PRUEBAS RAPIDAS DE COVID-19	und	25.00
01.03.02.02	FASE DE EJECUCION Y CIERRE		
01.03.02.02.01	ZONA DE CONTROL PREVIO		
01.03.02.02.01.01	CARPA DE MADERA PARA AMBIENTE PARA ZONA DE CONTROL PREVIO (3.00m x 3.00m)	und	1.00
01.03.02.02.01.02	IMPLEMENTACION DE AMBIENTES PARA ZONA DE CONTROL PREVIO	und	1.00
01.03.02.02.01.03	INSUMOS SANITARIOS PARA ZONA DE CONTROL PREVIO	mes	4.00
01.03.02.02.02	ZONA DE CONTROL DE DESINFECCION		
01.03.02.02.02.01	IMPLEMENTACION DE MODULO DE LAVADO DE MANOS (SEGUN DISEÑO) CON TANQUE DE POLIETILENO 250 LTS	und	1.00
01.03.02.02.02.02	INSUMOS SANITARIOS PARA MODULOS DE LAVADO DE MANOS EN ZONA DE CONTROL DE DESINFECCION	mes	4.00
01.03.02.02.02.03	CARTELES INFORMATIVOS SOBRE LAVADOS DE MANOS	und	1.00
01.03.02.02.02.04	DESINFECCION DE CALZADO EN ACCESO PRINCIPAL	und	4.00
01.03.02.02.03	ZONA DE CONTROL DE VESTUARIO		
01.03.02.02.03.01	CARPA DE MADERA PARA AMBIENTE PARA ZONA DE CONTROL DE VESTUARIO (3.00m x 5.10m)	und	1.00
01.03.02.02.03.02	IMPLEMENTACION DE AMBIENTES PARA ZONA DE CONTROL DE VESTUARIO	und	1.00
01.03.02.02.03.03	INSUMOS SANITARIOS PARA ZONA DE CONTROL DE VESTUARIO	mes	4.00
01.03.02.02.04	ZONA DE CONTROL DE TRABAJO		
01.03.02.02.04.01	LIMPIEZA DE ZONAS EN GNERAL (2 VECES POR MES)	mes	4.00
01.03.02.02.04.02	DESINFECCION DE HERRAMIENTAS MANUALES	mes	4.00

11

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.03.02.02.04.03	IMPLEMENTACION DE MODULO DE LAVADO DE MANOS (SEGUN DISEÑO) CON TANQUE DE POLIETILENO 250 LTS	und	1.00
01.03.02.02.04.04	INSUMOS SANITARIOS PARA MODULOS DE LAVADO DE MANOS EN ZONA DE CONTROL DE TRABAJO	mes	4.00
01.03.02.02.04.05	CARTELES INFORMATIVOS SOBRE LAVADOS DE MANOS	und	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MEJORAMIENTO DEL SUELO EN TODO EL AREA		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m3	2,016.76
02.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO CON MAQUINARIA	m3	523.70
02.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	2,621.79
02.02	CONSTRUCCION DE LOSA MULTIDEPORTIVA		
02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.01	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m3	75.41
02.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL MEJORADO (TIERRA ROJA 70% + 30% HORMIGON)	m3	71.69
02.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	98.03
02.02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN LOSAS E=5", ACABADO FROTACHADO	m3	77.56
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS	m2	43.99
02.02.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,259.87
02.02.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	573.50
02.03	CONSTRUCCION DE CAMPO SINTETICA		
02.03.01	CAMPO SINTETICO		
02.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.01.01	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m3	131.80
02.03.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO MEJORADO (H. 70% + T.R. 30%) C/MAQUINARIA	m3	43.93
02.03.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	171.34
02.03.01.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE ARCOS	m2	4.00
02.03.01.02.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 DADOS DE ARCOS (C.H)	m3	0.50
02.03.01.02.03	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	1.00
02.03.02	INSTALACIONES DE GEOTEXTIL Y GEOCOMPUESTO DE DRENAJE VERTICAL		
02.03.02.01	GEOTEXTIL NO TEJIDO GRAMAJE N° 200		
02.03.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO GRAMAJE N° 200	m2	751.03
02.03.02.02	GEOCOMPUESTO DE DRENAJE		
02.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA DRENAJE	m3	23.23
02.03.02.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE ARENA	m3	173.44
02.03.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	30.20
02.03.02.02.04	SUMINISTRO DE GEOCOMPUESTO DE DRENAJE + TUBERIA HDPE RANURADA 4" (INCL. ACCESORIOS - ACOPLES)	m	387.09
02.04	TRIBUNA DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	27.81
02.04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	7.85
02.04.01.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	25.95
02.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	25.95
02.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.02.01	SOLIDOS PARA CIMENTACION E=0.050M. F'C=100KG/CM2	m2	27.81
02.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.03.01	ZAPATAS		
02.04.03.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	384.48
02.04.03.01.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	13.91
02.04.03.02	MURO DE CONCRETO ARMADO		

ING. Edelmira Mallma Moran

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.04.03.02.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	803.35
02.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN MURO	m <sup>2</sup>	46.40
02.04.03.02.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN MURO	m <sup>3</sup>	9.60
02.04.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m <sup>2</sup>	46.40
02.04.03.03	<b>GRADERIAS DE CONCRETO</b>		
02.04.03.03.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	612.16
02.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN GRADERIAS	m <sup>2</sup>	64.08
02.04.03.03.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN GRADERIAS	m <sup>3</sup>	5.68
02.04.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m <sup>2</sup>	64.08
02.04.03.04	<b>ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA</b>		
02.04.03.04.01	COLUMNA Y TIJERAL METALICO	und	9.00
02.04.03.04.02	ANCLAJE DE TIJERAL EN COLUMNA	und	9.00
02.04.03.04.03	CORREAS METALICAS CUADRADAS DE 1 1/2" X 1 1/2"X3MM	m	219.00
02.04.03.04.04	CANAleta CUADRADA DE ZINC 8"	m	21.90
02.04.03.04.05	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL (TUB. PVC - SAL Ø4") INCL. ACC.	m	9.40
02.04.03.04.06	MURETE PROTECTOR DE DRENAJE PLUVIAL	und	2.00
02.05	<b>CONSTRUCCION DE GLORIETA</b>		
02.05.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m <sup>3</sup>	2.55
02.05.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m <sup>3</sup>	0.16
02.05.01.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m <sup>3</sup>	3.11
02.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m <sup>3</sup>	3.11
02.05.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.05.02.01	SOLIDOS PARA CIMENTACION E=0.050M. F'C=100KG/CM2	m <sup>2</sup>	4.39
02.05.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.05.03.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.05.03.01.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	18.37
02.05.03.01.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m <sup>3</sup>	0.58
02.05.03.02	<b>PLACAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.05.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN PLACAS	m <sup>2</sup>	26.05
02.05.03.02.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	181.65
02.05.03.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN PLACAS	m <sup>3</sup>	1.37
02.05.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m <sup>2</sup>	26.05
02.05.03.03	<b>COLUMNETAS</b>		
02.05.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN COLUMNETAS	m <sup>2</sup>	7.68
02.05.03.03.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	19.71
02.05.03.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNETAS	m <sup>3</sup>	0.36
02.05.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m <sup>2</sup>	7.68
02.05.03.04	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>		
02.05.03.04.01	COLUMNA Y TIJERAL METALICO	und	8.00
02.05.03.04.02	ANCLAJE DE TIJERAL EN COLUMNA	und	8.00
02.05.03.04.03	CORREAS METALICAS CUADRADAS DE 1 1/2" X 1 1/2"X3MM	m	30.11
02.06	<b>CONSTRUCCION DE VEREDAS PEATONALES</b>		
02.06.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.06.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA VEREDAS	m <sup>3</sup>	276.03
02.06.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL MEJORADO (TIERRA ROJA 70% + 30% HORMIGON)	m <sup>3</sup>	223.10
02.06.01.03	PERFILADO Y NIVELACION EN AREA DE VEREDAS	m	1,015.76
02.06.01.04	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m <sup>3</sup>	358.84
02.06.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m <sup>3</sup>	358.84
02.06.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.06.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN VEREDAS	m <sup>2</sup>	421.39
02.06.02.02	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 Kg/cm2, E=4" FROTACHADO (C:H)	m <sup>2</sup>	2,230.59
02.06.02.03	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 EN UÑAS DE VEREDAS (C:H)	m <sup>3</sup>	46.41
02.06.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m <sup>2</sup>	2,230.59

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN UÑAS DE VEREDAS (C-H)	m3	6.59
02.06.03.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	477.18
02.07	CONSTRUCCION DE RAMPAS Y GRADAS		
02.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.07.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA RAMPAS Y GRADAS	m3	3.58
02.07.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL MEJORADO (TIERRA ROJA 70% + 30% HORMIGON)	m3	3.58
02.07.01.03	PERFILADO Y NIVELACION EN AREA DE RAMPAS Y GRADAS	m	22.28
02.07.01.04	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	4.65
02.07.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	4.65
02.07.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.07.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS Y GRADAS	m2	4.80
02.07.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	168.36
02.07.02.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN RAMPAS Y GRADAS (C-H)	m3	3.85
02.07.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	28.80
02.08	CONSTRUCCION DE BANCA SARDINEL		
02.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.08.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA BANCA SARDINEL	m3	6.03
02.08.01.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	7.84
02.08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	7.84
02.08.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.08.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCA SARDINEL	m2	137.98
02.08.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	806.76
02.08.02.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN BANCA SARDINEL	m3	16.39
02.08.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	137.98
02.09	CONSTRUCCION DE CUNETAS PARA DRENAJE PLUVIAL		
02.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.09.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	47.76
02.09.01.02	PERFILADO Y NIVELADO DE ZANJAS	m2	271.53
02.09.01.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	62.09
02.09.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	62.09
02.09.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.09.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETA	m2	344.52
02.09.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,565.17
02.09.02.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN CUNETA	m3	23.85
02.09.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	344.52
02.10	BANCAS DE CONCRETO ARMADO		
02.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.10.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	2.88
02.10.01.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	3.74
02.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	3.74
02.10.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.10.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCA	m2	105.92
02.10.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	507.49
02.10.02.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA BANCAS	m3	9.17
02.10.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	105.92
02.11	CERCO METALICO EN LOSA H=4.75m Y MURO DE CONTENCION		
02.11.01	CERCO METALICO EN LOSA H=4.75m		
02.11.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.11.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	23.33
02.11.01.01.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	30.33
02.11.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	30.33
02.11.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.11.01.02.01	SOLADOS PARA CIMENTACION E=0.10M. FC=100KG/CM2	m2	15.04

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.11.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CERCO METALICO	m2	143.12
02.11.01.02.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS	m3	13.08
02.11.01.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.11.01.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	38.98
02.11.01.03.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	9.03
02.11.02	<b>MURO DE CONTENCION</b>		
02.11.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.11.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	29.42
02.11.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	9.02
02.11.02.01.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	26.51
02.11.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	26.51
02.11.02.02	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.11.02.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,464.16
02.11.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCION	m2	119.63
02.11.02.02.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN MURO DE CONTENCION	m3	15.69
02.12	<b>AREA DE JUEGOS INFANTILES</b>		
02.12.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.12.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	3.89
02.12.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.46
02.12.01.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	3.16
02.12.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	3.16
02.12.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.12.02.01	SOLIDOS PARA CIMENTACION E=0.10M. F'C=100KG/CM2	m2	4.32
02.12.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.12.03.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.12.03.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	59.64
02.12.03.01.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	1.30
02.12.03.02	<b>COLUMNAS</b>		
02.12.03.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	82.57
02.12.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	8.64
02.12.03.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	0.65
02.12.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	8.64
02.12.03.03	<b>ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA</b>		
02.12.03.03.01	COLUMNA METALICO DE TUBO CUADRADO DE 4"X4"X4MM	und	12.00
02.12.03.03.02	ANCLAJE DE TIJERAL EN COLUMNA	und	12.00
02.12.03.03.03	VIGA METALICO DE TUBO CUADRADO DE 2"X4"X3MM	m	173.52
02.12.03.03.04	CORREAS METALICAS CUADRADAS DE 1 1/2" X 1 1/2"X3MM	m	158.84
02.12.03.03.05	COBERTURA DE CALAMINON TIPO TR-5 (0.85M X 3.6M X 0.39MM)	m2	168.52
02.12.03.03.06	CUMBRERA TR-5 TIPO FALDON	m	21.50
02.12.03.03.07	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METÁLICAS	m2	103.49
02.13	<b>ASTA DE BANDERA</b>		
02.13.01	INSTALACION DE ASTA DE BANDERA	und	4.00
02.14	<b>CONSTRUCCION DE CUARTO DE MAQUINA</b>		
02.14.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.14.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	16.88
02.14.01.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	21.94
02.14.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	21.94
02.14.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.14.02.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.14.02.01.01	SOLIDOS PARA ZAPATAS E=0.10M. F'C=100KG/CM2	m2	0.90
02.14.02.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
02.14.02.02.01	SOLADO PARA VIGA DE CIMENTACION E=0.10 m F'C=100 KG/CM2	m2	0.45
02.14.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.14.03.01	<b>ZAPATAS</b>		



GRUPO KSP CONSULTORIA Y  
RUC 2061561

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.14.03.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	118.98
02.14.03.01.02	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	3.60
02.14.03.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
02.14.03.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	90.54
02.14.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	15.75
02.14.03.02.03	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	1.97
02.14.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	15.75
02.14.03.03	<b>SOBRECIMIENTO</b>		
02.14.03.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	278.72
02.14.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m2	39.90
02.14.03.03.03	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	4.99
02.14.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	39.90
02.14.03.04	<b>COLUMNAS</b>		
02.14.03.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	510.97
02.14.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	22.95
02.14.03.04.03	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	1.43
02.14.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	22.95
02.14.03.05	<b>VIGA CHATA</b>		
02.14.03.05.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	200.50
02.14.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA CHATA	m2	12.60
02.14.03.05.03	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 EN COLUMNETAS	m3	1.58
02.14.03.05.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	12.60
02.14.03.06	<b>VIGA DE BORDE</b>		
02.14.03.06.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	19.43
02.14.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE BORDE	m2	0.80
02.14.03.06.03	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	0.04
02.14.03.06.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	0.80
02.14.03.07	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
02.14.03.07.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	172.05
02.14.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	26.94
02.14.03.07.03	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS	m3	2.32
02.14.03.07.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	225.00
02.14.03.07.05	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	26.94
02.15	<b>ZONA DE CALISTENIA</b>		
02.15.01	JUEGOS METALICOS PARA CALISTENIA SEGUN DISEÑO/INC. MATERIALES E INSTALACION	jgo	1.00
03	<b>ARQUITECTURA</b>		
03.01	<b>CONSTRUCCION DE LOSA MULTIDEPORTIVA</b>		
03.01.01	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.01.01.01	ARCOS DE FULBITO CON TABLERO DE BASKETBALL	und	2.00
03.01.01.02	NET DE VOLEY CON PARANTES METALICOS	und	1.00
03.01.02	<b>PINTURA</b>		
03.01.02.01	PINTURA LINEAS DEPORTIVAS EN PAVIMENTOS A=5 CM (2 MANOS)	m	435.55
03.01.02.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICAS (2 MANOS)	m2	20.26
03.01.02.03	PINTURA ESMALTE EN TABLERO DE BASQUET (2 MANOS)	m2	5.01
03.01.03	<b>VARIOS</b>		
03.01.03.01	JUNTA DE DILATACION E=2.54 CM EN LOSA CON SELLO DE POLIURETANO	m	241.00
03.01.03.02	JUNTA DE CONTRACCION E=1.125 CM EN LOSA CON SELLO DE POLIURETANO	m	290.50
03.01.03.03	ACCESORIOS DEPORTIVOS	gdo	1.00
03.02	<b>CONSTRUCCION DE CAMPO SINTETICA</b>		
03.02.01	<b>CAMPO SINTETICO</b>		
03.02.01.01	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.02.01.01.01	ARCO METALICO DE FUTBOL 5.00m X 2.20m F' C= 3" S/DISEÑO	und	2.00
03.02.01.02	<b>PINTURA</b>		



Item	Descripción	Und.	Metrado
03.02.01.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICAS (2 MANOS)	m2	5.00
03.02.01.03	GRAS SINTÉTICO PARA CAMPO DEPORTIVO		
03.02.01.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS SINTETICO BLANCO	m2	25.54
03.02.01.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS SINTETICO VERDE	m2	853.11
03.02.01.04	VARIOS		
03.02.01.04.01	ACCESORIOS DEPORTIVOS	glb	1.00
03.02.02	TRIBUNA DE CONCRETO ARMADO		
03.02.02.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	54.72
03.02.02.01.02	TARRAJEO PULIDO EN GRADAS DE CONCRETO	m2	72.48
03.02.02.02	CARPINTERIA METALICA		
03.02.02.02.01	BARANDA DE F° 2" h= 1.00m. PARA TRIBUNAS INC. PINTURAS	m	25.30
03.02.02.03	PINTURA		
03.02.02.03.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (2 MANOS)	m2	54.72
03.02.02.03.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICAS (2 MANOS CU)	m2	9.00
03.02.02.04	COBERTURA		
03.02.02.04.01	COBERTURA DE CALAMINON TIPO TR-5 (0.85M X 3.6M X 0.39MM) COLOR ROJO	m2	102.93
03.02.02.05	VARIOS		
03.02.02.05.01	BASE GRANULAR, CONFITILLO DE 1/4" - 3/8"	m2	98.61
03.02.03	CONSTRUCCION DE GLORIETA		
03.02.03.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.03.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	37.06
03.02.03.01.02	TARRAJEO PULIDO EN ASIENTO DE GLORIETA	m2	14.30
03.02.03.02	PINTURA		
03.02.03.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICAS (2 MANOS CU)	m2	8.00
03.02.03.02.02	PINTURA LATEX EN COLUMNETAS Y BANCAS (2 MANOS)	m2	22.76
03.02.03.03	COBERTURA		
03.02.03.03.01	COBERTURA DE CALAMINON TIPO TR-5 (0.85M X 3.6M X 0.39MM) COLOR ROJO	m2	55.82
03.02.04	CONSTRUCCION DE VEREDAS PEATONALES		
03.02.04.01	VEREDAS		
03.02.04.01.01	BRUÑAS DE 1/2" EN PISOS - VEREDAS	m	4,279.52
03.02.04.01.02	PISO ESTAMPADO TIPO ADOQUINADO DE COLOR ROJO	m2	572.02
03.02.04.01.03	PISO ESTAMPADO TIPO PIEDRA LAJA DE COLOR ROJO	m2	601.00
03.02.04.01.04	PISO ESTAMPADO TIPO CUADRADOS Y RECTANGULOS IRREGULARES COLOR GRISS	m2	618.16
03.02.04.02	VARIOS		
03.02.04.02.01	PINTURA LINEAS EN VEREDAS A=15 CM (2 MANOS)	m	753.14
03.02.04.02.02	PINTURA EN VEREDAS ESTAMPADAS CON SELLADOR ACRILICO	m2	1,881.18
03.02.04.02.03	JUNTA DE CONTRACCION E=6mm EN VEREDAS CON SELLO DE POLIURETANO	m	323.84
03.02.04.02.04	JUNTA DE DILATACION E=12.5mm EN VEREDAS CON SELLO DE POLIURETANO	m	475.16
03.02.05	CONSTRUCCION DE RAMPAS Y GRADAS		
03.02.05.01	CARPINTERIA METALICA		
03.02.05.01.01	BARANDA DE TUBO GALVANIZADO DE Ø 2" h= 0.90m. PARA RAMPAS INC. PINTURAS	m	42.00
03.02.06	CONSTRUCCION DE BANCA SARDINEL		
03.02.06.01	REVESTIMIENTOS		
03.02.06.01.01	TARRAJEO EN BANCA SARDINEL	m2	72.85
03.02.06.01.02	ASIENTO DE CEMENTO PULIDO	m2	27.50
03.02.06.02	PINTURA		
03.02.06.02.01	PINTURA ESMALTE EN SARDINELES INTERIOR Y EXTERIOR (2 MANOS)	m2	45.22
03.02.06.02.02	PINTURA ESMALTE KENNE EN MUROS (2 MANOS)	m2	27.63

GRUPQ KST CONSTRUCCIONES Y OBRAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.02.07	CONSTRUCCION DE CUNETAS PARA DRENAJE PLUVIAL		
03.02.07.01	REVESTIMIENTOS		
03.02.07.01.01	TARRAJEO Y BRUÑADO EN CUNETAS	m2	156.39
03.02.07.01.02	JUNTA DE DILATACION CON WATER STOP ANCHO=4" SUMINISTRO Y COLOCACION	m	36.45
03.02.07.02	CARPINTERIA METALICA		
03.02.07.02.01	REJILLA DE FIERRO EN DESAGUE PLUVIAL	m	161.07
03.02.07.03	PINTURA		
03.02.07.03.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALICAS (2 MANOS)	m2	161.07
03.02.08	BANCAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.08.01	REVESTIMIENTOS		
03.02.08.01.01	ACABADO TERRAZO PULIDO - COLOR BLANCO	m2	99.84
03.02.08.02	CARPINTERIA METALICA		
03.02.08.02.01	INSTALACION DE MADERA DE 4" X 1 1/2" PARA ASIENTO	m	139.20
03.02.08.03	PINTURA		
03.02.08.03.01	PINTURA BARNIZ EN MADERA (Asiento de Madera) (2 MANOS)	m	139.20
03.02.08.03.02	PINTURA ESMALTE KENNE EN MUROS (2 MANOS)	m2	99.84
03.02.08.04	VARIOS		
03.02.08.04.01	ARBUSTO, SUMINISTRO Y COLOCACION	und	32.00
03.02.08.04.02	BRUÑAS DE 1/2" EN MUROS LATERALES	m	121.60
03.02.09	CERCO METALICO EN LOSA H=4.75m Y MURO DE CONTENCIÓN		
03.02.09.01	CERCO METALICO EN LOSA H=4.75m		
03.02.09.01.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.09.01.01.01	TARRAJEO EN SORECIMIENTOS	m2	143.12
03.02.09.01.02	CARPINTERIA METALICA		
03.02.09.01.02.01	MALLA METALICA OLIMPICA DE 2" x 2" (H=4.75 mts)	m2	1,013.48
03.02.09.01.02.02	PUERTA METALICA CON MALLA DE 2 HOJAS DE 1.80m x 2.50m INC. MATERIALES, PINTURA Y COLOCACION	und	1.00
03.02.09.01.03	PINTURA		
03.02.09.01.03.01	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA (2 MANOS)	m2	1,013.48
03.02.09.01.03.02	PINTURA ESMALTE EN SOBRECIMIENTOS (2 MANOS)	m2	143.12
03.02.09.02	MURO DE CONTENCIÓN		
03.02.09.02.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.09.02.01.01	TARRAJEO EN PANTALLA DE MURO DE CONTENCIÓN	m2	60.18
03.02.09.02.02	PINTURA		
03.02.09.02.02.01	PINTURA ESMALTE EN PANTALLA DE MURO DE CONTENCIÓN (2 MANOS)	m2	60.18
03.02.10	AREA DE JUEGOS INFANTILES		
03.02.10.01	COLOCACION DE PIEDRA CHANCADA (CONFITILLO DE 1/4" - 3/8"		
03.02.10.01.01	PERFILADO Y NIVELACION EN AREA DE JUEGOS	m2	122.80
03.02.10.01.02	BASE GRANULAR, CONFITILLO DE 1/4" - 3/8"	m2	122.80
03.02.10.02	JUEGOS RECREATIVOS		
03.02.10.02.01	JUEGOS METALICOS PARA CALISTENIA SEGUN DISEÑO/INC. MATERIALES E INSTALACION	jgo	1.00
03.02.11	CUARTO DE MAQUINAS		
03.02.11.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.02.11.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE 9X12X23 CM.	m2	29.40
03.02.11.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.11.02.01	TARRAJEO EN SORECIMIENTOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	21.00
03.02.11.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	58.80
03.02.11.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	22.77
03.02.11.02.04	TARRAJEO EN CIELO RASO DE LOSA ALIGERADA	m2	62.33
03.02.11.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.11.03.01	PISO DE CEMENTO ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO F.C=140 KG/CM2 E=4"	m2	80.52
03.02.11.04	CARPINTERIA METALICA		

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.02.11.04.01	ESCALERA TIPO GATO (INTERIOR) INC. PINTURA E INSTALACION	m	1.45
03.02.11.04.02	TAPA DE INSPECCION METALICA DE 0.60x0.60 INC. BISAGRA PREFABRICADA, PINTURA E INSTALACION	und	1.00
03.02.11.05	<b>PINTURA</b>		
03.02.11.05.01	PINTURA EN SOBRECIMENTOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	21.00
03.02.11.05.02	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	58.80
03.02.11.05.03	PINTURA EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	22.77
03.02.11.05.04	PINTURA EN CIELO RASO DE LOSA ALIGERADA	m2	62.33
04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
04.01	<b>SISTEMA ELECTICO DE BAJA TENSION</b>		
04.01.01	REUBICACION DE POSTE C.A.C DE BAJA TENSION	und	7.00
04.02	<b>ALIMENTADORES DE TABLEROS</b>		
04.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA INST. ELECTRICAS	m	10.00
04.02.01.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL PROPIO PARA ELECTRICAS	m	10.00
04.02.01.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	0.59
04.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	0.59
04.02.02	<b>TABLERO ELECTICO</b>		
04.02.02.01	TABLERO ELECTICO GENERAL DE 12 POLOS	glb	1.00
04.02.03	<b>ALIMENTADOR</b>		
04.02.03.01	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TG AL TD-01	m	10.00
04.02.03.02	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TG AL TD-02	m	10.00
04.03	<b>CONSTRUCCION DE LOSA MULTIDEPORTIVA</b>		
04.03.01	<b>TABLERO Y REDES ELECTRICAS</b>		
04.03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ DE POSTE C.A.C	pto	4.00
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED DE 200 W (Losa Deportiva)	und	8.00
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA SUPERIOR PARA REFLECTORES LED DE 200W	und	4.00
04.03.02	<b>INSTALACION DE POSTE C.A.C</b>		
04.03.02.01	TRANSPORTE DE POSTE C.A.C A PUNTO DE IZAJE	und	4.00
04.03.02.02	EXCAVACION DE POSTE C.A.C	m3	1.00
04.03.02.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	1.30
04.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	1.30
04.03.02.05	IZAJE DE POSTE C.A.C DE 12M	und	4.00
04.03.02.06	CIMENTACION DE CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN POSTE C.A.C	und	4.00
04.04	<b>CONSTRUCCION DE CAMPO SINTETICA</b>		
04.04.01	<b>TABLERO Y REDES ELECTRICAS</b>		
04.04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ DE POSTE C.A.C	pto	4.00
04.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED DE 200 W (Losa Deportiva)	und	8.00
04.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA SUPERIOR PARA REFLECTORES LED DE 200W	und	4.00
04.04.02	<b>INSTALACION DE POSTE C.A.C</b>		
04.04.02.01	TRANSPORTE DE POSTE C.A.C A PUNTO DE IZAJE	und	4.00
04.04.02.02	EXCAVACION DE POSTE C.A.C	m3	1.00
04.04.02.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	1.30
04.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	1.30
04.04.02.05	IZAJE DE POSTE C.A.C DE 12M	und	4.00
04.04.02.06	CIMENTACION DE CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN POSTE C.A.C	und	4.00
04.05	<b>ILUMINACION EXTERIOR</b>		
04.05.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA INST. ELECTRICAS	m	547.36
04.05.01.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL PROPIO PARA ELECTRICAS	m	547.36
04.05.01.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	32.03
04.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	32.03

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.05.02	<b>TABLERO ELECTRICO</b>		
04.05.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02 DE 24 POLOS	gib	1.00
04.05.03	<b>ALIMENTADOR</b>		
04.05.03.01	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TD-1 A C-01 (LOSA DEPORTIVA)	m	133.13
04.05.03.02	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TD-1 A C-02 (GRASS SINTETICO)	m	158.20
04.05.03.03	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TD-1 A C-03 (ALUMBRADO EXTERIOR 3)	m	151.96
04.05.03.04	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TD-1 A C-04 (ALUMBRADO EXTERIOR 4)	m	164.79
04.05.03.05	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TD-1 A C-05 (ALUMBRADO EXTERIOR 5)	m	75.19
04.05.03.06	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TD-1 A C-06 (ALUMBRADO EXTERIOR 6)	m	158.85
04.05.03.07	ALIMENTADOR SUBTERRANEO DE TD-1 A C-07 (ALUMBRADO EXTERIOR 8 - GLORIETA)	m	87.69
04.05.03.08	ALIMENTADOR SUBTERRANEO TD-1 A C-8 (ILUMINACION DESDE SUELO)	m	195.48
04.05.03.09	ALIMENTADOR SUBTERRANEO TD-1 A C-9 (ILUMINACION DESDE SUELO)	m	105.20
04.05.04	<b>SALIDA CENTROS DE LUZ</b>		
04.05.04.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ DE POSTE DE ALUMBRADO PUBLICO (PARQUE)	pto	42.00
04.05.04.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ DE ILUMINACION DESDE SUELO (PARQUE)	pto	5.00
04.05.05	<b>MONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACION</b>		
04.05.05.01	MONTAJE Y CONECCION DE POSTES DE ALUMBRADO PUBLICO (PARQUE)	und	39.00
04.05.05.02	SUMISTRO E INSTALACION LUMINARIA SIMPLE DE 70W - TIPO LED (PARQUE)	und	81.00
04.05.05.03	SUMISTRO E INSTALACION LUMINARIA SIMPLE DE 25W - TIPO LED (EMPOTRADO EN EL PISO)	und	5.00
04.05.06	<b>POZO A TIERRRA</b>		
04.05.06.01	EXCAVACION DE POZO A TIERRA	m3	11.88
04.05.06.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	15.44
04.05.06.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	15.44
04.05.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO DE PUESTA A TIERRA	und	7.00
04.05.07	<b>CONEXION A RED PUBLICA Y PRUEBA ELECTRICAS</b>		
04.05.07.01	CONEXIÓN DEL SISTEMA ELECTRICO A LA RED PUBLICA	gib	1.00
04.05.07.02	PRUEBAS ELECTRICAS	gib	1.00
04.05.08	<b>VARIOS</b>		
04.05.08.01	BUZONETA DE CONCRETO DE 0.50x0.45x0.45 CON TAPA	und	52.00
04.06	<b>CUARTO DE MAQUINAS</b>		
04.06.01	<b>TABLERO ELECTRICO</b>		
04.06.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01 DE 24 POLOS	gib	1.00
04.06.01.02	TABLERO DE CONTROL DE BOMBAS 01	gib	1.00
04.06.02	<b>SALIDA DE CENTRO DE LUZ Y LUMINARIA</b>		
04.06.02.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	4.00
04.06.02.02	INTERRUPTOR SIMPLE DE LUZ	pto	1.00
04.06.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE A TIERRA H=0.40M.	pto	2.00
04.06.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE A TIERRA H=2.30M.	pto	1.00
04.06.02.05	LUMINARIA DE EMERGENCIA	und	1.00
04.06.02.06	LUMINARIA CIRCULAR PARA EMPOTRAR DE 20W	und	4.00
04.06.02.07	PRUEBAS ELECTRICAS	gib	1.00
05	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
05.01	<b>SISTEMA DE PILETAS</b>		
05.01.01	<b>SISTEMA DE PILETAS</b>		
05.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL (ANCHO=0.30 -ALTO=0.80)	m	489.77
05.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	489.77
05.01.01.03	PREPARACION Y COLOCACION DE CAMA DE APOYO H=0.10	m	489.77
05.01.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA TUBERIAS	m	489.77
05.01.01.05	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	138.12
05.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	138.12
05.01.02	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>		
05.01.02.01	PUNTO DE AGUA DE IMPULSION	pto	12.00

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.01.02.02	PUNTO DE AGUA DE RETORNO	pto	6.00
05.01.02.03	PUNTO DE AGUA DE SUCCION DESNATADOR	pto	6.00
05.01.02.04	PUNTO DE AGUA DE SUCCION FONDO	pto	6.00
05.01.03	REDES DE DISTRIBUCION		
05.01.03.01	SUM E INST. TUB PVC Ø 2" ROSCADO CLASE 10 DE IMPULSION	m	130.51
05.01.03.02	SUM E INST. TUBERIA F" G" 2" IMPULSION	m	61.35
05.01.03.03	SUM E INST. TUB PVC Ø 2" ROSCADO CLASE 10 DE RETORNO	m	134.23
05.01.03.04	SUM E INST. TUB PVC Ø 2" ROSCADO CLASE 10 DE SUCCION DE DESNATADOR	m	85.73
05.01.03.05	SUM E INST. TUB PVC Ø 2" ROSCADO CLASE 10 DE SUCCION DE FONDO	m	101.96
05.01.03.06	SUM E INST. DE DADOS DE CONCRETO PARA SOPORTE DE TUBERIAS DE IMPULSION	m	25.00
05.01.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	452.42
05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
05.01.04.01	SUM E INSTALACION DE TEE DE PVC Ø 2" x 2" PVC ROSCADO DE AGUA CLASE 10	und	25.00
05.01.04.02	SUM E INSTALACION DE CODO DE F" G" DE Ø 2" x 2"	und	14.00
05.01.04.03	SUM E INSTALACION DE TEE DE F" G" DE Ø 2" x 2"	und	28.00
05.01.04.04	SUM E INSTALACION UNION DE F" G" DE Ø 2" x 2"	und	7.00
05.01.04.05	SUM E INSTALACION CODO DE PVC Ø 2" x 90° ROSCADO DE AGUA CLASE 10	und	62.00
05.01.04.06	SUM E INSTALACION CODO DE PVC Ø 2" x 45° ROSCADO DE AGUA CLASE 10	und	21.00
05.01.04.07	SUM E INST DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ROSCADA DE Ø 2"	und	15.00
05.01.04.08	SUM E INST DE FILTRO DE ARENA CON PALANCA SELECTORA DE BRONCE ROSCADA DE Ø 2"	und	3.00
05.01.04.09	SUM E INST DE VALVULA ANTIRRETORNO DE BRONCE ROSCADA DE 2"	und	3.00
05.01.04.10	SUM E INST DE CLORINADOR EN LINEA CL100	und	3.00
05.01.04.11	SUM E INST DE ELECTROBOMBA DE PISCINA DE 2 HP	und	3.00
05.02	CAMARA DE COMPENSACION DE 0.60x0.60x1.00 mts		
05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	0.36
05.02.01.02	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	0.47
05.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	0.47
05.02.02	CONCRETO ARMADO		
05.02.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	44.77
05.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA DE COMPENSACION	m2	2.40
05.02.02.03	CONCRETO f' c=210 kg/cm2 EN CAMARA DE COMPENSACION	m3	0.39
05.02.02.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	2.40
05.02.02.05	TAPA DE INSPECCION METALICA DE 0.60x0.60 INC. BISAGRA PREFABRICADA, PINTURA E INSTALACION	und	1.00
05.02.03	ADITAMIENTO VARIOS		
05.02.03.01	SUM. E INST. CONTRO DE NIVEL DE AGUA (FLOTADOR) INC/ACCESORIOS	und	1.00
05.03	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
05.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL PARA INST. DE 0.20 X 0.20CM	m	39.50
05.03.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	39.50
05.03.01.03	PREPARACION Y COLOCACION DE CAMA DE APOYO H=0.10	m	39.50
05.03.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA TUBERIAS	m	39.50
05.03.01.05	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	2.05
05.03.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	2.05
05.03.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
05.03.02.01	PUNTO DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2", C-10	pto	1.00
05.03.03	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
05.03.03.01	SUM E INST. TUB PVC Ø 3/4" ROSCADO CLASE 10	m	51.00
05.03.03.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	51.00
05.03.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		

ING. Enks J. Malima Moran

GRUPO K&F CONSULTORES Y CONTR

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.03.04.01	SUM E INST. TEE DE PVC Ø 3/4" x 3/4" ROSCADO	und	1.00
05.03.04.02	SUM E INST. CODO DE PVC Ø 3/4"x90° ROSCADO	und	2.00
05.03.04.03	SUM E INST DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ROSCADA DE Ø 3/4"	und	1.00
05.04	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
05.04.01	<b>SALIDA DE DESAGUE PARA FUENTE DE AGUA</b>		
05.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 2"	pto	1.00
05.04.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION PARA FUENTE DE AGUA</b>		
05.04.02.01	SUM E INST. TUBERIA PVC SAL 2"	m	6.00
05.04.03	<b>ACCESORIOS PARA REDES</b>		
05.04.03.01	SUM E INST. DE CODO PVC SAL 2"x45°	und	2.00
05.04.04	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS</b>		
05.04.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	6.00
05.05	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
05.05.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>		
05.05.01.01	SUM E INST. DE DRENAJE PLUVIAL DE TUBO S-25 PARA DESAGUE PVC 6"	m	82.21
05.06	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA EN AREAS VERDES</b>		
05.06.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
05.06.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL PARA INST. DE 0.20 X 0.20CM	m	201.96
05.06.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	201.96
05.06.01.03	PREPARACION Y COLOCACION DE CAMA DE APOYO H=0.10	m	201.96
05.06.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA TUBERIAS	m	201.96
05.06.01.05	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES 30M	m3	5.25
05.06.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA POR UNA EO-RS	m3	5.25
05.06.02	<b>INSTALACION DE TUBERIA</b>		
05.06.02.01	TUBERIA PVC DE 3/4" C-10	m	201.96
05.06.02.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	201.96
05.06.03	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
05.06.03.01	CAJA DE VALVULA DE CONCRETO	und	1.00
05.06.03.02	VALVULA DE COMPUERTA 1"	und	1.00
05.06.03.03	TEE PVC SP 3/4"	und	3.00
05.06.03.04	CODO PVC-SP 3/4"	und	4.00
05.06.03.05	REDUCCION PVC SP 1" A 3/4"	pza	1.00
05.06.03.06	VALVULA CHECK DE 1"	pza	1.00
05.06.03.07	MURETE DE CONCRETO DE 0.40X0.50X0.30M	und	11.00
05.06.03.08	GRIFO DE RIEGO DE 3/4"	und	11.00
05.06.03.09	CODO PVC SP 3/4" EN FRIFO DE RIEGO	und	22.00
05.06.03.10	VALVULA DE COMPUERTA DE 3/4"	und	11.00
05.06.04	<b>VARIOS</b>		
05.06.04.01	CONEXIÓN DEL SISTEMA DE AGUA A LA RED PUBLICA	gib	1.00
06	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>		
06.01	<b>PROGRAMA DE CAPACITACION TECNICA Y EDUCACION AMBIENTAL</b>		
06.01.01	CAPACITACION DE TRABAJADORES EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	mes	4.00
06.01.02	INFORMACION Y PARTICIPACION CIUDADANA	und	3.00
06.02	<b>PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS</b>		
06.02.01	<b>SISTEMA DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS LIQUIDOS</b>		
06.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS ECOLOGICOS 120 LITROS INCL. LOGO (SEGUN DISEÑO)	und	6.00
06.02.02	<b>SISTEMA DE CONTENERIZACION</b>		
06.02.02.01	SUMINISTRO DE CONTENEDOR DE RESIDUOS PELIGROSOS DE 120 LITROS DE CAPACIDAD INC. LOGO	und	2.00
06.02.02.02	SUMINISTRO DE CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 120 LITROS DE CAPACIDAD INC. LOGO	und	3.00
06.02.02.03	SUMINISTRO DE CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 70 LITROS DE CAPACIDAD /INC. LOGO	und	2.00
06.03	<b>PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>		
06.03.01	MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL		4.00



Item	Descripción	Und.	Medrado
06.03.02	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE Y EMISIONES	pto	4.00
06.04	PLAN DE MITIGACION Y PREVENCION		
06.04.01	SEÑALIZACION AMBIENTAL	und	1.00
06.04.02	ALQUILER DE BAÑOS ECOLOGICOS	mes	4.00
06.05	PLAN DE CONTINGENCIA		
06.05.01	RESPUESTA ANTE INCENDIOS (CAPACITACIONES Y SIMULACRO)	und	3.00
06.05.02	RESPUESTA ANTE DERRAMES DE COMBUSTIBLES (CAPACITACIONES)	und	3.00
06.06	CIERRE DE EJECUCION Y ABANDONO		
06.06.01	SEMBRIO DE GRASS NATURAL	m2	2,681.84
06.06.02	PLANTONES, SUMINISTRO Y COLOCACION	und	22.00
06.06.03	ARBUSTO, SUMINISTRO Y COLOCACION	und	99.00
06.06.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	6,621.11
07	VARIOS		
07.01	PLACA RECORDATORIA 40cm X 60cm (Marmol IMURETE)	und	1.00
07.02	CONSTRUCCION DE BUSTO DE CONCRETO (SEGUN DISEÑO)	und	1.00

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>51</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo*

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>52</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>52</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>53</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>54</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>55</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>56</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>57</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>53</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>54</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>55</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>56</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>57</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>53</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>54</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>55</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>56</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>57</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM-CSO**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*