

## **BASES**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDEA**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE "ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA Y HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES"**



**2023**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO  
RUC N° : 20131377909  
Domicilio legal : Av. Riva Agüero N° 1358 El Agustino  
Teléfono: : 7152121  
Correo electrónico: : logisticacontrataciones.1234@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA Y HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES" para el Programa Vaso del Leche.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LECHE ENTERA EVAPORADA	TARRO DE 410GR	390,000

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA	BOLSA DE 500GR	130,000

### 1.3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a S/. 1, 898,000.00 (un millón ochocientos noventa y ocho mil con 00/100 soles) equivalente a S/. 1, 443,000.00 (un millón cuatrocientos cuarenta y tres mil con 00/100 soles) para el ítem 1 y por S/. 455,000.00 (cuatrocientos cincuenta y cinco mil con 00/100 soles) para el ítem 2, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

### 1.4. APROBACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

La CONTRATACION DIRECTA, fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 157-2023-MDEA de fecha 08 de junio de 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 Recursos Ordinarios

### SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en **el plazo de noventa y un (91) días calendarios (13 semanas)**, asimismo, **previa coordinación entre el Área Usuaria y el contratista las fechas de entrega del cronograma y cantidades pueden ser modificadas.**

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023.
- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código civil en forma supletoria
- Decreto Supremo N°007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".
- Decreto Supremo N°004-2011-AG "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria".
- Resolución Ministerial N°449-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N°451-2006-MINSA "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N°071-MINSA/DIGESA-V.01. "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- Decreto Supremo N°004-2021-SA, Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia, y control sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA.
- Resolución Directorial N°072-2014/DIGESA-SA, Modelo de Certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N°038-2014-SA, Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Convocatoria	09/06/2023
Invitación / Registro de Participantes	09/06/2023
Presentación de Propuestas A través del SEACE	12/06/2023
Calificación de Propuestas	12/06/2023
Adjudicación ✓ a través del SEACE	12/06/2023

### 2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes se realizará mediante invitación en el que se indicará número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que lo realiza, así como el día y hora de la recepción.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases en la fecha y horario señalados en el cronograma de la Contratación Directa N° 004-2023-MDEA, conforme al siguiente detalle:

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO

DIRECCIÓN: AV. RIVA AGUERO N° 1358 – EL AGUSTINO

Atte: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004 -2022-MDEA

Denominación de la convocatoria: **ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA Y HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES.**

ITEM N° [NUMERO DE ITEM]

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

N° de Folios:.....

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.





- d) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- e) Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA para cada producto.
- f) Copia simple de la Resolución Directorial vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por DIGESA para cada producto.
- g) Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente para cada producto.
- h) El precio de la oferta en SOLES **(Anexo N° 5)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuente con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Domicilio para efectos de notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.



#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe presentar la ventanilla de Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, sito en Av. Riva Agüero N° 1358 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

#### 2.6. PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

En un plazo que no puede exceder de los dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

#### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Alimentos del área USUARIA.
- Informe del funcionario responsable del área USUARIA de la Municipalidad Distrital de El Agustino, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de verificación emitida por el especialista del área USUARIA.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario con atención a la Gerencia de Desarrollo Humano, sito en Av. Ancash s/n – El Agustino

producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA (\*\*). La micro y pequeña empresa (MYPE) debe contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del 'Codex Alimentarius (PGH), según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58-B) y las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA".

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- g) Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA.
- h) Copia simple de la Resolución Directorial vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por DIGESA.
- i) Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente
- j) El precio de la oferta en SOLES **(Anexo N° 5)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuente con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Domicilio para efectos de notificación durante la ejecución del contrato
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe presentar la ventanilla de Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, sito en Av. Riva Agüero N° 1358 en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

#### 2.6. PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

En un plazo que no puede exceder de los dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

#### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos:





Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Alimentos del área USUARIO.
- Informe del funcionario responsable del área USUARIO de la Municipalidad Distrital de El Agustino, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de verificación emitida por el especialista del área USUARIO.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario con atención a la Gerencia de Desarrollo Humano, sito en Av. Ancash s/n – El Agustino

**2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No aplica





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


#### ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO

SUBGERENCIA DE LA MUJER Y PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS

2. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Adquisición de insumos que conforman la ración alimentaria para el Programa del Vaso de Leche del Distrito de El Agustino.



N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Leche Evaporada Entera	390 000	Tarro x 410 g
2	Hojuela de avena, quinua y kiwicha Enriquecida con Vitaminas y Minerales	130 000	Bolsa x 500 g

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La Finalidad pública es brindar una ración alimenticia diaria a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presentan un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis. Asimismo, en la medida en que se cumpla con la atención a la población antes mencionada, se mantendrá la atención a los niños de 7 a 13 años, ancianos y afectados por tuberculosis, a través de la ingesta de una ración alimenticia que cumpla con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial RM N° 711-2002-SADM que Aprueba la Directiva denominada «Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche».

4. OBJETIVO

Adquirir Insumos Alimenticios para el Programa del Vaso de Leche mediante la contratación a una Persona Natural o Jurídica debidamente habilitado y constituido dedicada al rubro del OBJETO DE CONVOCATORIA.

5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMA METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.

La presente adquisición deberá guardar total correspondencia con las siguientes normas:

- Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".
- Decreto Supremo N° 004-2011-AG "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria".



- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- Decreto Supremo N° 004-2014-SA, Modifican e Incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Resolución Directoral N° 072-2014/DIGESA/SA, Modelo de Certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Decreto Supremo N° 038-2014-SA, Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.



#### 6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA RACIÓN DEL PVL:

INSUMOS ALIMENTARIOS	Cantidad (gr)	Proteína (gr)	Grasa (gr)	CHOs (gr)	Energía (Kcal)*
Leche Evaporada Entera	58.5714	3.49	4.39	5.83	76.79
Hoj. de Avena Quinua y kiwicha	23.8095	2.85	1.03	15.26	81.71
Azúcar Rubia	12.50	0.00	0.00	12.15	48.60
	94.88	6.34	5.42	33.24	207.10

APORTES ENERGÉTICOS	Proteína	Grasa	CHOs	Energía (Kcal)
Presente Ración	12.24%	23.55%	64.21%	207.10
Según RM 711-2002-SA/DM	12-15%	20-25%	60-68%	Min 207

\* Aporte energético : Grasas = 9 Kcal/gr Carbohidratos = 4 Kcal/gr Proteínas = 4 Kcal/gr

Aporte en la Ración Elegida	Leche Evaporada 58.5714 gr	Azúcar Rubia 12.50 gr	Hojuelas de AOK 23.8095 gr	RM 711-2002-SA/DM
Vit. A - ug de retinol	128.86	-	298.14	425.00
Vit. C - mg	5.27	-	38.23	41.50
Tiamina - mg	-	-	0.45	0.45
Riboflavina - mg	-	0.00	0.49	0.49





Vit B8 - mg	-	-	0.60	0.60
Vit. B12 - ug	-	-	0.48	0.48
Niacina - mg	-	0.01	5.84	5.85
Acido Fólico - ug	-	-	41.25	41.25
Hierro - mg	-	0.21	9.79	10.00
Yodo -ug	-	-	42.00	42.00
Calcio mg	111.29	5.63	348.09	465.00
Fosforo - mg	105.43	0.25	284.32	390.00
Zinc - mg	-	0.02	5.98	6.00

## 7.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA LECHE EVAPORADA ENTERA



### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### A.DEFINICIÓN:

Es el alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS 192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche. (fuente Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI -Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI).

#### B.REQUISITOS GENERALES

Color : De blanco crema a crema  
Olor : Característico a Leche Evaporada  
Sabor : Característico a Leche Evaporada

#### C.REQUISITOS FISICO-QUÍMICOS

• Grasa de Leche : Mínimo 5,5 g/100 g  
• Sólidos totales de leche : Mínimo 23.0 g/100 g  
• Sólidos no grasos : Mínimo 16.5 g/100 g  
• Proteína de Leche : Mínimo 6.0 g/100 g

(fuente Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI -Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI).





**D. REQUISITOS MICROBIOLÓGICAS**

REQUISITOS	PLAN DE MUESTREO		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de Esterilidad Comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril Comercialmente

NOTA 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considera "No estéril Comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el mismo método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública ADHA o por normas internacionales.



Fuente: Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI

**E. ENVASE Y ROTULADO****ENVASE**

Los envases son de hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicación de barniz interior, especial para alimentos. Las presentaciones son en envases de 410 g, en la tapa lleva impreso en alto relieve la denominación **PROGRAMA SOCIAL**.

**EMBALAJE**

Cajas de cartón contiene 48 envases por 410 g cada uno.

**ROTULADO**

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 del 2009 -12-30-7ª Edición "alimentos envasados-Etiquetado" y la NTP 202.085:2006 LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS.

Además, debe contener la siguiente información:

- Nombre del Producto
- Declaración de ingrediente y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y Dirección del Fabricante
- Número de Registro Sanitario
- Fecha de Vencimiento
- Código o clave del Lote
- Valor Nutricional en 100 g de producto.



El rotulado se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresados en idioma español, en forma completa y clara. Así mismo lleva impreso el siguiente texto:

**"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N°24050)-DISTRIBUCION GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA"**

**F. VIDA ÚTIL**

El periodo de Vida Útil del producto es dos (06) meses, contabilizados a partir de la entrega del producto en los almacenes de la Entidad, una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

**G. ADITIVOS ALIMENTARIOS**

Se podrá adicionar aditivos alimentarios que estén aprobados por el Codex Alimentarius en su última versión vigente en la dosis establecidos para la Leche Evaporada Entera.

**H. CONTROL DE CALIDAD**



El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de cada lote a entregar será acreditado con un certificado de conformidad/calidad o certificado de inspección de lote, emitida por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, así mismo tanto el CENAN como DIGESA de acuerdo a sus competencias podrán verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los productos.

En caso de existir controversia entre los resultados emitidos por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL y el CENAN y/o DIGESA, se procederá a una dirimencia de los parámetros en controversia mediante un análisis de la muestra dirimiente custodiada por el organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL que evaluó el lote, por un tercer organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL distinto a los que ya emitieron opinión, el cual será seleccionada inopinadamente por la Municipalidad, los costos que se derive de esta dirimencia será asumidos por el proveedor.

**I. VIDA ÚTIL Y FORMA DE CONSERVACIÓN**

Tiempo de vida útil de 06 meses posteriores a la fecha de entrega.

**J. DOCUMENTACION:**

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2008-MINSA(\*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o





a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

- Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación y desratización) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora. Si los almacenes de la planta procesadora se encuentran localizados en la misma planta bastara con la presentación de un solo certificado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM, el mismo que deberá formar parte de la oferta que presenta el postor.

- En caso el postor sea el productor o fabricante, bastará que se presente los certificados de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados (Certificados de la planta y del almacén). Asimismo, en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la Planta del fabricante, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante. Con estas exigencias se busca asegurar que los productos a adquirir han sido producidos en plantas y almacenados en almacenes que hayan sido saneados ambientalmente de tal manera que se contribuya a asegurar de los productos objeto de adquisición.



#### K. CERTIFICACIONES:

Certificados o informes de ensayos vigentes, de las características organolépticas, físico-químicas y microbiológicas, emitidos por un Organismo de Evaluación de la Conformidad, acreditado ante INACAL. Las características microbiológicas, deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la R.M. N°591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano", donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas.

**Nota:** El costo que demande la certificación deben será asumida por el Contratista.  
Los certificados deben estar vigentes al momento de la entrega del producto.

Activar  
Ir a Config





**7.2 - ESPECIFICACIONES TECNICAS DE HOJUELA DE AVENA, QUINUA, KIWICHA PRECOCIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES****A.- DESCRIPCIÓN BASICA**

El producto es una mezcla de hojuelas avena, hojuelas de quinua y hojuelas de kiwicha, los cuales luego de ser sometidos a procesos tecnológicos deben ser Enriquecidos y/o Fortificados con vitaminas y minerales de tal manera que cumplan con las especificaciones de las bases y la normatividad vigente en materia de productos alimenticios para el Programa del Vaso de Leche.

Este es un producto especialmente diseñado para cubrir la mayor parte del requerimiento nutricional de los niños menores de 6 años, es un producto que juntamente con los otros alimentos que conforman la ración dan cumplimiento a los "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM". Se detalla que el tiempo de cocción es de 05 minutos.

En la elaboración del Alimento debe tener presente las consideraciones del artículo 4° numera 4.1 de la Ley 27470 modificado por ley 27712 que indica que los alimentos deben contener un mínimo de 90% de insumos Nacionales.

**B.- PROHIBICIONES ESPECÍFICAS.**

Todas las prohibiciones establecidas en el numeral N°12 de la Resolución Ministerial N° 451 - 2006/MINSA y modificada por R.M. N° 860-2007/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".

**C.- COMPOSICION DEL PRODUCTO:**

Nombre del Alimento	Cantidad (%)
Achita, kiwicha o achis	11.775
Avena, hojuela cruda	60.689
Quinua dulce, blanca (Puno)	18.118
Mix de Vitaminas	0.510
Fosfato Tricálcico	8.910
	100.000

**D.- PRESENTACIÓN**

Debe ser envasada en bolsas de polietileno termosellados que contengan 500.00 gramos peso neto; presentándose en sacos de polipropileno (sobre empaque) de 60 unidades.

Activar  
Ir a Config



**E.- CARACTERISTICAS:****a. Caracteres Organolépticos**

- Color : Propio de los Productos, sin cambios después de la preparación.
- Olor : Sui géneris de los Productos.
- Sabor : Agradable, característico del producto
- Aspecto : Homogéneo.
- Textura : En hojuelas polvorientas.
- Consistencia : Producto seco se fácil disgregación.

**b. Determinaciones Físico - Químicas**

- Proteínas (g/100 g) : Mínimo 12.00
- Grasas (g/100 g) : Mínimo 4.31
- Carbohidratos : La diferencia.
- Energía (Kcal/100 g) : Mínimo 343.18
- Acidez (Expresado en  $H_2SO_4$ ) : Máximo 0.20%
- Humedad : Máximo 12.00%
- Saponina : Ausencia de Saponina.
- Fibra : Máximo 2.25%

**c. Determinaciones Microbiológicas.**

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 451-2006-MINSA



AGENTE MICROBIANOS	CATEGORÍA	CLASE	n	c	LÍMITE POR g/ml	
					m	M
Aerobios Mesófilos	2	3	5	2	$10^4$	$10^5$
Coliformes	5	3	5	2	$10^2$	$10^3$
Bacillus Cereus	8	3	5	1	$10^2$	$10^4$
Mohos	5	3	5	2	$10^3$	$10^4$
Levaduras	5	3	5	2	$10^3$	$10^4$
Salmonella / 25 gr	10	2	5	0	0	0

Donde:

c: Número máximo de unidades de muestra, entre m y M en un plan de muestreo de 3 clases

m: Límite mínimo aceptable.

M: Límite máximo permisible aceptable.

h: Número de unidades de muestra para examinar.

Activar  
Ir a Config



d. Requisitos de micronutrientes

VITAMINAS		MINERALES	
Vit. A - ug de retinol	Mínimo 1,243.80	Hierro - mg	Mínimo 41.11
Vit. C - mg	Mínimo 152.16	Yodo -ug	Mínimo 176.40
Tiamina - mg	Mínimo 1.89	Calcio mg	Mínimo 1,461.98
Riboflavina - mg	Mínimo 2.04	Fosforo - mg	Mínimo 1,194.15
Vit B6 - mg	Mínimo 2.52	Zinc - mg	Mínimo 25.11
Vit. B12 - ug	Mínimo 1.93		
Niacina - mg	Mínimo 24.54		
Ácido Fólico - ug	Mínimo 173.25		

F.- TIEMPO DE VIDA UTIL

La fecha de vencimiento del producto no deberá ser menor de tres (3) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes.

G.- ENVASE Y ROTULADO

Deberá ceñirse a las disposiciones establecidas en la NTP 209.038:2009 (revisada en el 2014) y NTP 209.652:2014 ALIMENTOS ENVASADOS y NTP 209.652:2017 "Alimentos envasados. Etiquetado nutricional" en lo que corresponde.

H.- Envase Inmediato o Bolsa

El envase interior debe ser de polietileno que no permita ver el producto, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. El peso neto por bolsa del producto será de 500 g con un margen permisible de +/- 1.5%

Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, el tamaño y características de los envases deberá ser el siguiente:

Peso: 500g

- Estructura del Envase : Polietileno.
- Color : Blanco
- Espesor : 2.5 Milésimas de pulgada
- Sellado : Termo sellado.

I.- EMPAQUE

La Hojuela de Avena, Quinua, Kiwicha Precocida Enriquecida con Vitaminas y Minerales, deberá contener un empaque que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales,



Activar W  
Ha Configu



tecnológicas y organolépticas del alimento, los mismos que deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan.

Estos envases serán sacos de Polipropileno tejido de primer uso, de acuerdo al RTM aprobado, serán del mismo tamaño que contenga 30Kg (60 bolsas de 500g), de tal forma que:

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Se encuentren bien cosidos o sellados
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, el tamaño y características de los sacos, de acuerdo a los RTM aprobado deberá ser el siguiente:

**Peso: 30 Kg (60 bolsas de 500g)**

#### J.- ROTULADO



El rótulo debe contener la siguiente información mínima, de acuerdo al Art. 116 ° y 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas; aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA, NTP 209.038:2009 y NTP 209.652:2017

- Programa del Vaso de Leche Ley 24059.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Nombre del producto,
- Declaración de Ingredientes y aditivos que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa, cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Nombre y dirección del Fabricante.
- Número de Registro Sanitario del producto.
- Fecha de Vencimiento.
- Código o clave del lote.
- Condiciones de conservación
- Valor Nutricional por cada 100 gramos de producto.
- Preparación

El rótulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

Mensajes alusivos a la lactancia materna

Activar V  
Ir a Configu



En el proceso de envasado, automático o manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termosellado, para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente.

El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases, envolturas, u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso.
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.



Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda práctica de fraccionamiento y reenvasado posterior.

### **8.- PLAZO DE ENTREGA:**

La primera entrega de los alimentos se realizará al día siguiente de la firma del contrato, previa coordinación con el área usuaria, a las 9:00 a.m., con una tolerancia de 60 minutos, después de ese tiempo se considerará 1 día de penalidad, las demás entregas se realizarán de acuerdo al cronograma establecido en el contrato, según solicitud del área usuaria, de acuerdo a su stock, necesidad y espacio de almacenamiento.

Cada lote objeto de la entrega será puesto en el almacén de la entidad adjuntando su certificado de control de calidad que incluye análisis físico-químico, toxicológico organoléptico y microbiológico, el mismo que será emitido por un Organismo de evaluación de la conformidad acreditado ante el INACAL. De existir duda razonable acerca de los resultados de los análisis a





los que se sometió el producto se realizará un nuevo análisis cuyo costo será asumido por la entidad.

#### **9.- LUGAR DE ENTREGA:**

Los vehículos conteniendo los productos llegaran al almacén de alimentos de la Municipalidad, sito en Jirón Ancash S/N cuadra 23. - El Agustino, donde se realizará el control de calidad correspondiente y se verificará el cumplimiento certificaciones presentadas.

La seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora.

#### **10.- CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO**

La conformidad por la recepción de los bienes adquiridos estará a cargo de la SUB GERENCIA DE LA MUJER Y PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS de la Municipalidad Distrital de El Agustino, quien estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos señalados, así como también la presentación de los respectivos certificados de conformidad.



La conformidad del suministro será emitida por el área usuaria, quienes verificarán la calidad, cantidad, higiene y cumplimiento de las condiciones contractuales, conforme a lo indicado en los Artículos 168°.- Recepción y conformidad aprobado por D.S. N°344-2018-EF. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Los productos a ser entregados deberán estar acompañados del informe del certificado de análisis del lote Según lo especificado en las Características técnicas (certificaciones) del presente documento, emitido por un Organismo de Evaluación de la Conformidad acreditado ante INACAL (Laboratorios de ensayo, calibración, laboratorios clínicos y organismos de inspección, certificación).

#### **11.- FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS. En concordancia con el Artículo 171°.- Del pago, aprobado por D.S. N°344-2018-EF Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Alimentos del área USUARIA.
- Informe del funcionario responsable del área USUARIA de la Municipalidad Distrital de El Agustino, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de verificación emitida por el especialista del área USUARIA.
- Comprobante de pago



Activar  
Ir a Config



**12. FORMALIZACIÓN DEL SUMINISTRO**

Se formalizará mediante un contrato, el que se realizará una vez se haya consentido la Buena Pro.

**13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con el Artículo 173° de su reglamento.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

**15. REPOSICIÓN DE PRODUCTOS**



De existir observaciones por parte del área usuaria respecto de los bienes entregados, EL CONTRATISTA deberá efectuar el cambio de los mismos en el plazo máximo de cinco (05) días, contabilizado a partir del día siguiente de recepcionada la comunicación formal por parte de LA MUNICIPALIDAD.

**16. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS REPOSICIÓN DE BIENES**

Reposición de Bienes que no cumplan con las especificaciones Técnicas establecidas en las propuestas Técnicas, obligándose a reemplazar los productos dañados y/o deteriorados o los que presenten deficiencias no detectables o no verificadas durante la recepción de las mismas.

**17. TRANSPORTE**

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N°



Activar V  
Ir a Configu

007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas:

- Los alimentos y bebidas deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

Así mismo, la seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora.

#### 18. CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos a entregar será acreditado con certificados de conformidad de la calidad o certificados de inspección de lote, emitidos por organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL.

CENAN o DIGESA de acuerdo con sus competencias podrán verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos. En caso existan controversias entre los resultados emitidos por el organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL y los resultados arrojados por el CENAN y/o DIGESA, se procederá a realizar una nueva evaluación de la calidad respecto solo a los parámetros controvertidos, mediante el análisis de la muestra dirimente custodiada por el organismo de evaluación de conformidad de la calidad que evaluó el lote y cuyos resultados están siendo objetados. Esta tercera evaluación de la calidad será realizada por otro organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL distinto a las partes que evaluaron el producto (laboratorio inscrito ante INACAL que evaluó originalmente el producto y CENAN y/o DIGESA), siendo sus resultados concluyentes y definitivos para determinar la calidad final del lote entregado. El organismo de evaluación de la conformidad de la calidad inscrito ante INACAL que dirime será seleccionado inopinadamente por la Municipalidad y los costos de los análisis dirimientes serán asumidos por el proveedor.

#### 19. OTRAS OBLIGACIONES

El producto que se entregara debe reunir las mismas características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado.

Es de mencionar que los establecimientos de los postores donde produzcan, comercialicen o almacenen los productos ofertados deben contar con las condiciones de higiene y salubridad que señalan las normas aplicables.





La Municipalidad Distrital de El Agustino, se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en las especificaciones técnicas del presente documento, las mismas que serán especificadas en un Acta que establezca la no conformidad de la entrega.

La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción.

Para la presente, el proveedor deberá presentar el Certificado de calidad correspondiente al lote del producto entregado (el certificado deberá estar vigente a la fecha de presentación), para la verificación y emisión del acta de verificación.

## 20. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Las entregas se realizarán de acuerdo al CRONOGRAMA

N° SEMANA	FECHA DE ENTREGA	DIAS RACION	N° DE BENEFICIARIOS	LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G.	HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y QUIWICHA X 500 g
1	AL DIA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO	7	19500	19500	6500
2	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	39000	13000
3	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	39000	13000
4	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	39000	13000
5	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	39000	13000
6	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	39000	13000
7	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	39000	13000
8	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	39000	13000
9	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	19500	6500
10	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	19500	6500
11	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	19500	6500
12	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	19500	6500
13	AL SIGUIENTE VIERNES DE LA ENTREGA ANTERIOR	7	19500	19500	6500
				390000	130000

Asimismo, previa coordinación entre el Área Usuaría y el contratista las Fechas de Entrega del CRONOGRAMA y cantidades podrán ser modificadas.



MUNICIPALIDAD DE EL AGUSTINO  
*[Signature]*  
CARLOS FELIX SOLANO VELARDE  
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO

Activar  
Ir a Conf



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de "**ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA Y HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES**", que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131377909, con domicilio legal en Av. Riva Agüero N° 1358 El Agustino representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDEA** para la contratación de "**ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA Y HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA**" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de "**ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA Y HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES**".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [SOLES Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en forma pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa y uno (91) días calendarios (13 semanas). El plazo se computará desde el día siguiente de la suscripción del perfeccionamiento de contrato entre el Contratista y la Entidad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLAUSULA SEPTIMA: GARANTIAS**

El CONTRATISTA entrego al perfeccionamiento el contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: (consignar monto), a través de la Garantía presentada N° (indicar número de documento) emitida por (señalar la empresa que la emite), Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto el contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLAUSULA OCTAVA: EJEUCION DE GARANTIA POR FALTA DE RENOVACION**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Limpieza Pública de la Gerencia de Desarrollo Ambiental, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la prestación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**





La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLAUSULA DECIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Riva Agüero N° 1358 El Agustino

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDEA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDEA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDEA**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA Y HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES"** de conformidad con los Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDEA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de noventa y un (91) días calendarios (13 semanas).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDEA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

*Incluir o eliminar, según corresponda*





