

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.

N°	Requisitos técnicos mínimos	Referencia en la propuesta técnica (folio)	CUMPLIMIENTO
1.	<p>EL POSTOR debe contar como mínimo con lo siguiente:</p> <p>Experiencia en la prestación de servicios de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC), acreditada mediante la presentación de una cualquiera de las tres (3) opciones siguientes:</p> <p>1. Contratos u Órdenes de Servicio u Órdenes de Compra y comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, ya sea mediante (cualquiera de las tres):</p> <ul style="list-style-type: none">o comprobantes de pago con sello de cancelación en el mismo comprobante; oo adjuntado voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, comprobantes de retención, boletas de depósito, entre otros documentos con los cuales se acredite el pago efectivo del servicio. <p>2. Contratos u Órdenes de Servicio u Órdenes de compra y certificaciones/constancias de conformidad de servicio emitida por la institución/empresa donde se realizó la prestación del servicio.</p> <p>3. Certificaciones, constancias o actas de conformidad de servicio emitida por la institución/empresa donde se realizó la prestación del servicio, siempre que permita identificar claramente la información que se requiere para su correcta evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none">o Datos del cliente (mínimo razón social y RUC)o Nombre del apoderado o representante legal que firma el acta de conformidado Componentes y porcentaje correspondiente del servicio total.o Monto total del servicio o monto por componente.o Fecha de inicio y fin del servicio. <p>Se considerará la experiencia en servicios concluidos, servicios no concluidos o una combinación de ambos (siempre que los servicios no concluidos sean de ejecución periódica) que incluyan en su alcance cualquiera de los siguientes componentes[1] y que, en conjunto dichos servicios sirvan para demostrar que EL POSTOR ha tenido por lo menos experiencia en cada componente, siendo éstos:</p> <p>a. Renta o alquiler de al menos 1000 equipos de cómputo o escritorios virtualizados (incluyendo la gestión, administración, soporte o mantenimiento de los mismos)[2].</p> <p>b. Outsourcing o tercerización de servicios de Mesa de Ayuda, Mesa de Servicios o Helpdesk y Soporte Técnico, Soporte de Campo, Soporte in situ o Soporte microinformático, con por lo menos 1,000 usuarios. En caso el contrato no indique la cantidad de usuarios, se podrá presentar las bases del proceso o las especificaciones técnicas donde se indique la cantidad de equipos PC y Portátiles.</p> <p>c. Gestión y administración (incluyendo la suscripción de las licencias, implementación, mantenimiento o migración para un mínimo de 1000 usuarios) de:</p> <ul style="list-style-type: none">o servicios Cloud,o servicios SaaS de Microsoft, oo soporte, gestión o administración de herramientas de colaboración de Microsoft 365. <p>d. Implementación o despliegue de soluciones para la gestión de incidentes y solicitudes de servicios a través de la Mesa de Ayuda^[3] que consideren una herramienta ITSM, en donde al menos una experiencia debe ser la herramienta ITSM ofertada en su propuesta. En caso el Postor no cuente con experiencia en la herramienta ITSM que incluya en su propuesta, deberá presentar una declaración jurada con la que se comprometa a contratar un servicio de QA^[4] del fabricante de la herramienta para la implementación y puesta en producción de la misma.</p> <p>La experiencia solicitada deberá sustentarse, por lo menos con dos (02) servicios por cada componente, los cuales deben haber sido prestados como mínimo a dos (02) clientes[5] diferentes por servicio o componente. No podrá presentarse más de diez (10) servicios por cada componente. Solo se aceptarán servicios brindados con una antigüedad máxima de diez (10) años contados a partir de la fecha de presentación de las propuestas hacia atrás. Tanto la fecha de inicio como la fecha de fin deberán estar dentro de los 10 años de antigüedad, con la excepción de los servicios de ejecución periódica cuyo periodo de ejecución que esté dentro del alcance de antigüedad solicitado sería contemplado como experiencia del Postor. Asimismo, el monto facturado acumulado en este periodo entre todos los servicios presentados deberá acreditar un mínimo de S/ 40'000,000.00, incluido el IGV.</p> <p>En el caso en que los contratos que se presenten para acreditar la experiencia no contemplen o no indiquen la cantidad de usuarios solicitada, y a fin de considerar en la evaluación esa experiencia, EL POSTOR deberá adjuntar una constancia del cliente que certifique la cantidad de usuarios atendida con el servicio en cuestión.</p> <p>Se aceptará para la acreditación, contratos con nombres diferentes, siempre y cuando el Postor incluya las partes del contrato que muestren el alcance de este y que permitan acreditar su experiencia en los componentes solicitados. También se aceptará las bases del proceso o las especificaciones técnicas correspondientes, siempre que éstas formen parte del contrato, con el fin de acreditar la experiencia del POSTOR.</p> <p>Para el caso de servicios no concluidos de ejecución periódica con prestaciones parciales ya ejecutadas, solo se considerará la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse los comprobantes de pago que acrediten fehacientemente la cancelación o constancias de conformidad de la parte correspondiente. Las referidas constancias deberán precisar el monto ejecutado a la fecha de las prestaciones no concluidas, así como permitir identificar claramente el contrato o proceso al que se refiere.</p> <p>Para aquellos contratos, que EL POSTOR incluya para acreditar la experiencia, en los que existan otras prestaciones diferentes a los componentes solicitados en este numeral, EL POSTOR deberá presentar una constancia emitida por su cliente para identificar el porcentaje correspondiente de la facturación realizada. De no ser así, solo se tomará como experiencia en el componente en cuestión y la facturación no contabilizará para el monto acumulado establecido como requerimiento mínimo.</p> <p>EL POSTOR podrá presentar adicionalmente una hoja resumen indicando la experiencia obtenida y el periodo (fecha inicial y final).</p> <p>En caso EL POSTOR sea una sucursal, podrá presentar sólo la documentación de la sucursal y de la empresa matriz, dado que ambas constituyen una misma persona jurídica. En caso de que EL POSTOR sea una subsidiaria, al constituirse en una persona jurídica diferente a la de su casa matriz o a la de las demás empresas de la corporación, solo podrán acreditar la experiencia con su propia documentación.</p>	Tomo 1, páginas 8 - 249	<p>CUMPLE:</p> <p>Cantidad de clientes por componente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Componente a) --> 2- Componente b) --> 5- Componente c) --> 2- Componente d) --> 3 <p>Monto acumulado total: S/ 46'455,372.19</p> <p>El Postor presenta Declaración Jurada comprometiéndose a contratar un servicio de QA del fabricante de la herramienta para la implementación y puesta en producción de la misma.(pag. 250)</p>

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.

N°	Requisitos técnicos mínimos	Referencia en la propuesta técnica (folio)	CUMPLIMIENTO
	Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, las empresas, si así lo consideran conveniente, incluyendo las subsidiarias de una corporación multinacional, pueden participar agrupados en Consorcio, con otras empresas sean o no parte de la misma corporación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 54 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. Es posible presentar experiencia de los miembros de un consorcio indistintamente del lugar de la ejecución del servicio. En el caso de optar por el consorcio, todas las empresas que lo conformen deberán estar inscritas en la base de datos de proveedores de PETROPERÚ. PETROPERÚ para este proceso de contratación no limita la cantidad de empresas que pueden formar parte de un consorcio.		
2	<p>EL POSTOR deberá indicar los programas y herramientas de software que utilizará para brindar los servicios siguiendo las indicaciones del Formato N°04: Aplicaciones de EL CONTRATISTA y tomando en cuenta que estos programas y herramientas de software deberán dar soporte a las actividades que se indican en los Apéndices 5 y 9, cumplir con lo indicado en el capítulo 2 del Apéndice 7 y en los capítulos 4.2 y 4.3 del Apéndice 8 de las presentes condiciones técnicas. EL POSTOR deberá identificar y señalar claramente en su propuesta la cantidad, tipo, marca, modelo y características técnicas, funcionalidad, y/o versión del software propuesto.</p> <p>Para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, EL POSTOR deberá adjuntar la documentación técnica, datasheets, brochures, manuales, guías o documento emitido por el fabricante¹⁰ de los productos ofrecidos.</p> <p>Para fines de aceptación de la propuesta, se podrá presentar la documentación técnica en su idioma original o acompañada de traducción simple al español.</p> <p>EL POSTOR debe asegurarse de incluir las características necesarias para que se identifique claramente lo propuesto. De no ser así, la propuesta será descalificada.</p>	<p>Formato 04 - Aplicaciones del Contratista (Tomo 2, pags 251-254)</p> <p>Carta del fabricante Aranda indicando productos que usará Canvia para brindar los servicios (Tomo 2, pags 264-281) y los datasheets correspondientes (Tomo 2, pags 282-291, 387-398)</p> <p>Carta de fabricante Kaspersky pag 350 y datasheet en pág 351-352</p> <p>Datasheet de solución de backup Datto en pág 353-358</p> <p>Datasheet de solución de Capa de Seguridad Proofpoint en pág 359 - 371</p> <p>Documentación del fabricante Lexmark para herramienta de gestión y control de impresoras (Tomo 2, pag 411-425)</p>	<p>CUMPLE.</p> <p>- La evaluación de las aplicaciones incluidas en el Formato N°04 se ha efectuado de manera integral verificando que ya sea solas o en su conjunto, las herramientas propuestas den cumplimiento a lo solicitado para este RTM.</p> <p>- La solución de capa de seguridad con Proofpoint cumple con lo requerido en el capítulo 2 del Apéndice 7 de las CT.</p> <p>- La herramienta ADM y AMS del fabricante Aranda en su conjunto dan cumplimiento a la Herramienta para Gestión de Equipos de usuario final (capítulo 4.2 del Apéndice 8 de las CT) y al módulo de Gestión de Activos como parte de la Herramienta ITSM.</p> <p>- De acuerdo con lo indicado en el brochure presentado para el software Lexmark MarkVision Enterprise (tomo 2 folios 420-423) y la revisión del manual de administración de este producto (https://support.lexmark.com/content/dam/support/collateral/lexmark_solutions/markvision/ag/v4-3/pdf/Lexmark_MarkvisionEnterprise_AdminGuide_es.pdf), se cumple con todas las funcionalidades requeridas en el capítulo 4.3 del Apéndice 8; siendo la funcionalidad "Repositorio y distribución de drivers" la que se complementa con Lexmark Cloud Fleet Management, herramienta que también forma parte de la propuesta.</p> <p>- De acuerdo con lo indicado en la carta del fabricante (tomo 2 folio 411) el software Lexmark Print Management cumple con las especificaciones requeridas en el capítulo 4.3 del Apéndice 8 de las CT. En el brochure presentado por el Postor (tomo 2 folios 413-418) se indica que este producto se puede adquirir de 3 maneras: como SaaS, on-premise u on-premise serverless, y dado que se indica en la columna de cantidad de licencias que corresponde con la cantidad de impresoras, se entiende que no es la primera opción, ya que SaaS se licencia por usuario. De otro lado, también en el capítulo 4.3 del Apéndice 8 de las CT se indica que la herramienta de Gestión y Control de impresoras debe cubrir tanto las impresoras láser (84) como las multifuncionales (34) que se indican en el Apéndice 4 de las CT, es decir, un total de 118 impresoras, la cual se cubre de acuerdo con lo indicado en el brochure presentado por el software Lexmark MarkVision Enterprise.</p> <p>- Finalmente se concluye que en su conjunto, las 3 herramientas propuestas para la Gestión y Control de impresoras, cumplen con lo solicitado en el capítulo 4.3 del apéndice 8 de las CT.</p>
3	<p>La Herramienta ITSM debe contar con la certificación PinkVerify emitida por Pink Elephant para las siguientes prácticas de ITIL4:</p> <p>Prácticas Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">o Gestión del Conocimiento (KM) <p>Prácticas de Gestión de Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none">o Gestión de Requerimientos (SRM)o Gestión de Incidentes (IM)o Gestión de Problemas (PM)o Gestión de Cambios (CE)o Service desk (SD)o Gestión de Activos de TI (IAM)o Gestión de la Configuración del Servicio (SCOM)o Gestión del Catálogo de Servicios (SCM)o Gestión de Niveles del Servicio (SLM) <p>Debe presentar documentación que acredite dicha certificación.</p>	<p>Carta de PinkElephant confirmando la certificación PinkVerify de ASMS v9 (Tomo 2, pag 489-497)</p>	<p>CUMPLE</p>
4.	<p>Hojas de vida (Curriculum Vitae), de acuerdo con el modelo indicado en el Formato N°02: Modelo de Hoja de vida de personal propuesto, de todo el personal que será asignado para brindar los servicios materia de las presentes condiciones técnicas. No es necesario documentar ni adjuntar los sustentos a las hojas de vida ya que esos documentos deben presentarse como requisito para la firma del contrato (ver más detalles en el numeral 9).</p>	<p>Gerente del servicio (Tomo 2, pag 499)</p> <p>Especialista de aseguramiento de la calidad y gestión del conocimiento (Tomo 2, pag 503)</p> <p>Soporte técnico en sitio operaciones y ofical principal (Tomo 2, pags 507-537) --> 10 personas propuestas</p> <p>Agentes de mesa de servicios digitales (Tomo 2, pag 538-561) --> 8 personas propuestas</p> <p>Gestor de activos (Tomo 2, pag 562)</p> <p>Profesionales CASS (Tomo 2, pags 566-581) --> 5 personas, también asignados a los puestos de soporte técnico en sitio operaciones y oficina principal</p> <p>Gerente de transición (Tomo 2, pag 582)</p> <p>Gestor de la innovación y cambios (Tomo 2, pag 586)</p> <p>Gestor técnico de herramientas y cloud (Tomo 2, pags 590) --> 2 personas asignadas a este puesto</p> <p>Gestor técnico de soluciones Microsoft y seguridad digital (Tomo 2, pag 595)</p>	<p>CUMPLE</p>

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.

N°	Requisitos técnicos mínimos	Referencia en la propuesta técnica (folio)	CUMPLIMIENTO
5.	Adjuntar Planilla Mensual de Pagos (PLAME), con una antigüedad no mayor a 5 años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste el desplazamiento de personal tercerizado en anteriores oportunidades[7]	Formularios 0601 del PDT de todos los meses del año desde 2019 en adelante (Tomo 2, pags 600-615)	CUMPLE
6.	Copia de los estatutos de constitución de la empresa donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo.	Minuta y estatutos de constitución de la empresa (Tomo 3 y 4, pags 616-901)	CUMPLE: el capital social y los aportes se indica en el artículo 5 (Tomo 3 pag 619)
7.	Última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (informe de auditoría oficial) – Referencia: Art. 43 de la Ley 29783	Informe efectuado por G & S Consultores (Tomo 4, pags 902- 908) Fecha de auditoría: 30.12.2022	CUMPLE
			RESULTADO FINAL: CUMPLE