

BASES ESTANDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTANDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°7-2024-ESSALUD/GCL-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN CENTRO DE
ATENCIÓN II CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA,
PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE
APURIMAC – CUI N° 2596216”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud (EsSalud)
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesus Maria – Lima
Teléfono : 265 7000 – 265 6000
Correo electrónico : gcl.procesos9.sga@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN CENTRO DE ATENCIÓN II CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAE, DEPARTAMENTO DE APURIMAC – CUI N° 2596216”

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 60,028,404.71 (Sesenta millones veintiocho mil cuatrocientos cuatro con 71/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 60 028 404.71 (Sesenta millones veintiocho mil cuatrocientos cuatro con 71/100 soles)	S/ 54 025 564.24 (Cincuenta y cuatro millones veinticinco mil quinientos sesenta y cuatro con 24/100 soles)	S/ 66 031 245.18 (Sesenta y seis millones treinta y un mil doscientos cuarenta y cinco con 18/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN DE GERENCIA
CENTRAL DE LOGISTICA N°
00372-GCL-ESSALUD-2024
de fecha 18.11.2024
RESOLUCIÓN DE GERENCIA
CENTRAL DE PROYECTOS
DE INVERSIÓN N° 00055-

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

GCPI-ESSALUD-2024 de
fecha 09.09.2024
RESOLUCIÓN DE GERENCIA
CENTRAL DE PROYECTOS
DE INVERSIÓN N° 00056-
GCPI-ESSALUD-2024 de
fecha 17.09.2024
RESOLUCIÓN DE GERENCIA
CENTRAL DE PROYECTOS
DE INVERSIÓN N° 00068-
GCPI-ESSALUD-2024 de
fecha 14.11.2024

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [No corresponde]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[NO APLICA].

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 425 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja Central de la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120, Segundo Piso - Jesús María.

- Recoger en : Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de ESSALUD (Jr. Domingo Cueto 120, Piso 2 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 17:00 horas
- Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
- Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles)
Digital: S/ 20.00 (Cincuenta con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente Link:

https://segurosocialdesalud-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gcpi_spced_drive_essalud_gob_pe/_YtIM-1WjFIzb9hkZFhEwB5WkL7aikrbNxxq-IVpifoTw?e=WPfoX5 el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 082-2019-EF y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. 344-2018- EF hasta sus modificatorias vigentes.
- Código Civil.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024
- Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA del 08. May.2006 y publicado el 08 Jun2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- NTS N° 060- MINSA/DGIEM-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis", aprobada con Resolución Ministerial N°845-2007/MINSA
- NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer nivel de atención", aprobada con Resolución

Ministerial N°852-2015/MINSA.

- NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo nivel de atención", aprobada con Resolución Ministerial N°660-2014/MINSA
- NTS N° 096-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo", aprobada con Resolución Ministerial N°554-2012/MINSA
- Ley General del Ambiente N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG del 03 Nov 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley N° 27157 de Regularización de Edificaciones del Procedimiento para la Declaratoria de Fabrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG, que aprueba Directiva N° 018-2020- CG/ORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y su modificatoria.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", aprobada por Resolución de Presidencia N° 100-2020-OSCE/PRE
- RM N° 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad Utilización.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- TUO de la Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General
- Norma Técnica G.050 - Seguridad durante la construcción.
- Directivas de EsSalud para ejecución y liquidación de obras.
- Directiva N° 013-2019-OSCE/CD.
- Otras Normas y Directivas establecidas en el expediente técnico, así como las Normas conexas ampliatorias y modificatorias de éstas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁸.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.

⁸ Absolución de consultas N°20 : Para el presente proceso aplica lo dispuesto en la Ley 32103

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Gerencia Central de Logística de ESSALUD, sito en el Quinto Piso de la Sede Central de ESSALUD (Jr. Domingo Cueto 120, Piso 5 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 17:00 horas y en días hábiles.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [20%¹⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [07] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [08] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [60] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SE ADJUNTA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO EJECUCIÓN DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN CENTRO DE ATENCIÓN II CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC – CUI N° 2596216”

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	Requisitos:																																	
	<table><tr><th>Recurso</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA 4x2 2,000 GLN</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA DE 225 A</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>ANDAMIO METALICO</td><td>Und</td><td>6</td></tr><tr><td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr></table>	Recurso	Unidad	Cantidad	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3	Und	1	VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3	Und	1	CAMION CISTERNA 4x2 2,000 GLN	Und	1	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA DE 225 A	Und	1	ANDAMIO METALICO	Und	6	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	Und	1	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP	Und	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	Und	1	MOTONIVELADORA 125 HP	Und	1
Recurso	Unidad	Cantidad																																
MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3	Und	1																																
VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3	Und	1																																
CAMION CISTERNA 4x2 2,000 GLN	Und	1																																
EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA DE 225 A	Und	1																																
ANDAMIO METALICO	Und	6																																
VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1																																
RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	Und	1																																
CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP	Und	1																																
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	Und	1																																
MOTONIVELADORA 125 HP	Und	1																																
	Acreditación:																																	
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
	Importante																																	
	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	Requisitos:																																	
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Gerente del Proyecto</td><td>Título Profesional, en: Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Título Profesional, en: Ingeniería Civil</td></tr><tr><td>Ingeniero de Campo</td><td>Título Profesional, en: Ingeniería Civil.</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Título Profesional, en: Ingeniería Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Título Profesional en: Arquitectura.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Título Profesional en: Ingeniero Sanitario.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Título Profesional en: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero electromecánico</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Mecánicas</td><td>Título Profesional en: Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones de</td><td>Título Profesional en: Ingeniero Electrónico o</td></tr></table>	Cargo	Profesión	Gerente del Proyecto	Título Profesional, en: Ingeniero Civil o Arquitecto	Ingeniero Residente de Obra	Título Profesional, en: Ingeniería Civil	Ingeniero de Campo	Título Profesional, en: Ingeniería Civil.	Especialista en Estructuras	Título Profesional, en: Ingeniería Civil	Especialista en Arquitectura	Título Profesional en: Arquitectura.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título Profesional en: Ingeniero Sanitario.	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título Profesional en: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero electromecánico	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Título Profesional en: Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico.	Especialista en Instalaciones de	Título Profesional en: Ingeniero Electrónico o													
Cargo	Profesión																																	
Gerente del Proyecto	Título Profesional, en: Ingeniero Civil o Arquitecto																																	
Ingeniero Residente de Obra	Título Profesional, en: Ingeniería Civil																																	
Ingeniero de Campo	Título Profesional, en: Ingeniería Civil.																																	
Especialista en Estructuras	Título Profesional, en: Ingeniería Civil																																	
Especialista en Arquitectura	Título Profesional en: Arquitectura.																																	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título Profesional en: Ingeniero Sanitario.																																	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título Profesional en: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero electromecánico																																	
Especialista en Instalaciones Mecánicas	Título Profesional en: Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico.																																	
Especialista en Instalaciones de	Título Profesional en: Ingeniero Electrónico o																																	

Comunicaciones	Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero Electricista o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Informático
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título Profesional en: Ingeniero Civil o Ingeniero de Caminos Canales y Puertos o Ingeniero en Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Químico o Ingeniero Agrícola.
Especialista en Geotecnia	Título Profesional en: Ingeniero Civil y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniero Geólogo y/o Geólogo.
Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Título Profesional en: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecatrónica o Ingeniero Mecánico Electricista
Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	Título Profesional en: Ingeniería Civil
Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	Título Profesional en: Ingeniero Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Materiales.
Arqueólogo (Ver Plan de Manejo Ambiental)	Título Profesional, en: Licenciado en Arqueología

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Gerente del Proyecto:

Deberá contar con experiencia mínima de CUATRO (04) AÑOS en el cargo de gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente y/o gerente de supervisión y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o superintendente de obra y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o coordinador de la obra y/o inspector de obra y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Ingeniero Residente de Obra:

Deberá contar con experiencia mínima de CUATRO (04) AÑOS como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra.

En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura

Ingeniero de Campo:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Ingeniero de campo y/o supervisor de campo y/o jefe de campo y/o jefe de producción y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de residente y/o ingeniero de producción y/o especialista y/o coordinador y/o residente de obra y/o ingeniero asistente de residente de obra y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero de control de campo.

En ejecución y/o supervisión, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Estructuras:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.

O Ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o especialista con las siguientes denominaciones en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Arquitectura:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o Arquitecto de Campo y/o Arquitecto de Producción y/o la combinación de los términos mencionados.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Sanitarias:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Eléctricas:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o ingeniero eléctrico y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas.

O Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador; con la combinación de estos: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Mecánicas:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones

mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones de Comunicaciones:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o ingeniero de seguridad y salud y/o ingeniero seguridad ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de SSOMA y/o supervisor de seguridad y medio ambiente y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o jefe de seguridad y/o Prevencionista de Seguridad y/o Prevencionista y/o la combinación de los términos mencionados.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Geotecnia:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o especialista en suelos y/o ingeniero de suelos y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable de/en Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geomecánica y/o la combinación de los términos mencionados.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Equipamiento (Preinstalación):

Deberá contar con experiencia mínima de DOS (02) años como especialista en equipamiento y/o equipador (profesional principal) y/o Ing. Electrónico y/o Responsable de/en Equipamiento Biomédico y/o Equipado Medico y/o Equipamiento Ofimático y/o Equipamiento Informático y/o la combinación de los términos mencionados, en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos,

presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o jefe de oficina técnica.

O ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o control de costos y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad:

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o responsable de y/o supervisor y/o la combinación de los términos mencionados en/de: Calidad I y/o Calidad II y/o Aseguramiento de Calidad.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Arqueólogo (Ver Plan de Manejo Ambiental)

Deberá contar con experiencia mínima de DOS (02) años de experiencia como: especialista en arqueología y/o arqueólogo y/o especialista en monitoreo arqueológico y/o Arqueólogo de Campo y/o Arqueólogo Supervisor y/o la combinación de los términos mencionados, en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60 028 404.71 (Sesenta millones veintiocho mil cuatrocientos cuatro con 71/100 soles) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o creación y/o la combinación de los términos antes descritos, en igual o superior a infraestructuras de salud del primer nivel de atención (Categoría I-4).

Los criterios a considerar para infraestructuras de salud para el nivel de atención solicitados serán los mínimos establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V03 para establecimientos de salud igual o superior a Hospitales de categoría I-4, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con todas las siguientes UPSS: Consulta externa, farmacia y patología clínica (laboratorio clínico).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda

²¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[95]²² puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ²³
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>[03] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
B.1 Práctica:	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución</p>	

²² De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²³ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ²³
<p>de Obras de Infraestructura hospitalaria^{24 25}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución de Obras de Infraestructura hospitalaria^{32 33}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

²⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ²³
<p>reconocimiento internacional³⁴.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución de Obras de Infraestructura hospitalaria^{37 38}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ²³
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴³, y estar vigente⁴⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN CENTRO DE ATENCIÓN II CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC – CUI N° 2596216", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-/GCL-1** para la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN CENTRO DE ATENCIÓN II CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC – CUI N° 2596216", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN CENTRO DE ATENCIÓN II CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC – CUI N° 2596216"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

⁴⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 425 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.⁴⁷

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%⁴⁸ del monto del contrato

⁴⁷ Absolución de consultas N°20: Para el presente procedimiento aplica lo dispuesto en la Ley 32103

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en

original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [07] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [08] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Dentro de la etapa de elaboración del Expediente Técnico se han identificado riesgos que se deben tener en consideración en la fase de ejecución de obra (obras civiles), los mismos que se encuentran en el Volumen 13 – Documentos de Gestión, numeral 13.09 “Gestión de Riesgos” del Expediente Técnico

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	OBLIGACION DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO ART. 190° DEL RLCE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de la obra
2	POR AUSENCIA E INCUMPLIMIENTO DE EJECUTAR PRESTACION CON PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra y copia del Asiento del Cuaderno de Obra del día donde se evidencia la ausencia del personal clave.
3	CUADERNO DE OBRA DIGITAL. Si el Ingeniero Residente no registra el asiento de apertura en el cuaderno de obra digital, en la fecha de entrega de terreno, de conformidad al ítem 2.33.10. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de señalización de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, o de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
5	INDUMENTARIA O EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte de él de los dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad y salud.	0.05 UIT por cada día de incumplimiento y por trabajador incumplido	Según informe del Supervisor de la obra
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la obra que no cumplan con las especificaciones técnicas sin contar con la autorización del supervisor conforme a ley. Sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que correspondan.	1 UIT por cada tipo de material incumplido	Según informe de la Supervisión de la obra
7	ENTREGA DE VALORIZACION MENSUAL No presentar valorización dentro de los plazos establecidos, en la documentación que establece condiciones (Cláusula: Partes integrantes del contrato) y plazos para entrega de la valorización mensual.	0.5-UIT por cada día de incumplimiento durante los primeros 5 días del siguiente mes de la Valorización	Según informe del Supervisor de la obra

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	ENTREGA DE DOCUMENTACION INCOMPLETA Cuando el contratista incumpla en la entrega de la documentación completa al supervisor o entidad, según el caso, de acuerdo con lo señalado en el ítem 2.29.2. o ítem 2.29.3. o ítem 2.29.4 o ítem 2.29.5. o ítem 2.29.6 de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	0.5 UIT por cada trámite documentario de no ser subsanado en el plazo otorgado.	Según informe del Supervisor de la obra
9	PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA ACTUALIZADO POR AMPLIACION DE PLAZO O CALENDARIO ACELERADO POR ATRASO INJUSTIFICADO EN EJECUCION DE OBRA POR DEBAJO DEL 80 % Cuando el contratista incumpla con entregar los Calendarios, Programaciones y demás documentos que establecen los Artículos 198° y 203° del Reglamento, en los plazos establecidos por dichos dispositivos. Cuando el contratista incumpla con entregar el Programa de ejecución de obra y los calendarios de avance de obra valorizado y de adquisición de materiales e insumos, actualizados a la fecha de inicio de obra, en los plazos y condiciones establecidos en el ítem 2.25. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra
10	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos dentro de las 24 horas de requerido , para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados, solicitados por el supervisor o la Entidad; en concordancia con lo estipulado en el Expediente Técnico de la obra y lo descrito en el párrafo de Pruebas y Ensayos del ítem 2.14.	0.5 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra obra y copia del Asiento del Cuaderno de Obra del día y hora en que se solicitó las pruebas o ensayos
11	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente de obra no se encuentra en la obra, salvo casos justificados (Enfermedad que impida la permanencia del profesional, debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica y la Autorización de la entidad), informando al supervisor o a la Entidad dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho.	1 UIT por cada día de ausencia no justificada.	Según informe del Supervisor de la obra
12	ENTREGA DEL INFORME MENSUAL O FINAL DE EJECUCION DE OBRA Cuando el contratista incumpla las condiciones indicadas en el ítem 2.24.1. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico., para la entrega del Informe Final de Ejecución de Obra. Este hecho genera aplicación por mora, señalar como otra penalidad implica doble aplicación de penalidad.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
13	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista incumpla las condiciones indicadas en el ítem 2.16. Cartel de Identificación de Obra, de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	0.5 UIT por cada día de ausencia del cartel	Según informe del Supervisor de la obra
14	MANTENIMIENTO DE OBRA Cuando el contratista incumpla la reparación de los daños ocasionados al Proyecto o a propiedades de terceros ocasionados por acción de los agentes atmosféricos, tránsito de su personal o equipo u otros indicados en el numeral 2.14. literal c). de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	0.05 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
15	ENTREGA DEL INFORME DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO Cuando el contratista incumpla con entregar el Informe de Revisión del Expediente Técnico que establece el Artículo 177° del Reglamento, en el plazo establecido por dicho artículo.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
16	POR OMISIONES INCURRIDAS EN EL INFORME DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO Por no haber advertido en el Informe de Revisión del Expediente Técnico posibles adicionales y/o ampliaciones de plazo derivadas de los adicionales que son previsibles como resultado de la citada revisión.	0.5 UIT Por cada adicional no advertido.	Según informe del Supervisor de la obra
17	POR PRESENTAR DOCUMENTOS TECNICOS LIGADOS A LAS ESPECIALIDADES SIN SER SUSCRITOS POR EL ESPECIALISTA RESPONSABLE Por presentación de documentos técnicos de las especialidades sin ser suscritos ni sellados por el especialista responsable.	0.1 UIT por cada documento técnico o informe	Según informe del Supervisor de la obra
18	VIGENCIA DE LAS POLIZAS DE SEGUROS: SCTR, CAR, RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS, SEGURO DE VIDA LEY Y POLIZA CAR. Cuando el contratista incumpla con tener vigente las pólizas de seguros que establece el ítem 2.17. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
19	ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE Cuando el contratista incumpla con el contenido o el plazo indicado en el ítem 2.8. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico. (5 días hábiles de suscrito el contrato), para la entrega del Cronograma de participación del personal clave.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra
20	ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE DESCANSO DEL PERSONAL CLAVE Cuando el contratista incumpla con el contenido o el plazo indicado en el ítem 2.8. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico. (5 días hábiles de suscrito el contrato), para la entrega del Cronograma de Descanso del personal clave.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
21	ENTREGA DE REPORTES O INFORMES SOLICITADOS Cuando el contratista incumpla con entregar en el plazo indicado en el ítem 2.25. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico. (2 días calendarios), el reporte sustentado de adquisición de materiales entre otras informaciones y/o informes que solicite la supervisión.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra

UIT: Valor de la Unidad Impositiva Tributaria, publicada por el Ministerio de Economía y Finanzas, del año en que se aplica la penalidad.

En general, estas penalidades se aplican según lo indicado en la anterior tabla, en los plazos que establecen el contrato o el Reglamento o a partir del día en que es advertida la falta por parte del supervisor, falta que debe estar registrada en el cuaderno de obra; igualmente esta falta puede ser advertida por el representante de la Entidad (Coordinador de Obra u otro servidor y/o funcionario de la Entidad), según sea el caso, para lo cual debe solicitar al supervisor su anotación en cuaderno de obra. Estas Otras penalidades se aplicarán hasta el diez por ciento (10 %) del monto contrato vigente, haciéndose efectivas en las valorizaciones mensuales o hasta en la liquidación final de la obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

⁴⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁰.

⁵⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°7-2024-ESSALUD/GCL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN CENTRO DE ATENCIÓN II CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAES, DEPARTAMENTO DE APURIMAC – CUI N° 2596216"


EsSalud
Firmado digitalmente por
LOPEZ CHAMORRO Carlos FAU
20131257750 hard
Motivo: Doy visto bueno.
Fecha: 18.11.2024 16:01:48-0500

LIMA, NOVIEMBRE 2024

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120
Jesús María
Lima 11 - Perú
Tel.: 265-6000 / 265-7000

INDICE

1.	CONSIDERACIONES GENERALES	4
1.1.	DATOS GENERALES	4
1.2.	FINALIDAD PUBLICA	5
1.3.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	5
1.4.	ANTECEDENTES	5
1.5.	FINANCIAMIENTO	6
1.6.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	6
1.7.	VALOR REFERENCIAL	7
1.8.	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	7
1.9.	FORMA DE PAGO	7
1.10.	NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	7
1.11.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	8
2.	CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	10
2.1.	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	10
2.2.	PLANTEL PROFESIONAL	10
2.3.	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA	17
2.4.	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	17
2.5.	OTRAS PENALIDADES	17
2.6.	OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD	21
2.7.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	21
2.8.	PERSONAL	22
2.9.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24
2.10.	RIESGOS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA	24
2.11.	MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA OBRA	24
2.12.	EQUIPOS Y MAQUINARIA DEL CONTRATISTA	25

2.13.	INFORMES DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	25
2.14.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	25
2.15.	TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS	27
2.16.	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA	28
2.17.	SEGUROS	28
2.18.	INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD	30
2.19.	ACCIDENTES – NOTIFICACIONES	30
2.20.	RESPONSABILIDAD POR MATERIALES	30
2.21.	RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES	30
2.22.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA ETAPA DE PRE INSTALACION Y/O INSTALACION DEL EQUIPAMIENTO MEDICO	31
2.23.	FOTOGRAFIAS Y FILMACIONES	31
2.24.	DOCUMENTACION TECNICA	32
2.25.	PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA	42
2.26.	CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA	43
2.27.	CALIDAD ESPECIFICADA	44
2.28.	PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA	45
2.29.	VALORIZACIONES	45
2.30.	RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS	50
2.31.	LIQUIDACIÓN FINAL DE LA OBRA	50
2.32.	OBLIGACIONES AL TERMINO DE LA OBRA	52
2.33.	CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	52
3.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	58

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

1. CONSIDERACIONES GENERALES

"Contratación de la Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216"

1.1 DATOS GENERALES

- Nombre de la obra : **"Contratación de la Ejecución de la Obra: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216"**
- Ubicación : Comunidad Campesina de Chuquinga parte norte del distrito.
Región : Apurímac
Provincia : Apurímac
Distrito : Aymaraes
Localidad : Chuquinga – Sector Niñopampa
- Nombre del PIP : **"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac"**
- Código PIP : N° 2596216
- Nivel de los Estudios de Pre Inversión : Factibilidad
- Fecha de declaración de viabilidad : 31/05/2023
- Conformidad Técnica :
 - Dictamen Técnico N° 054-2024-SGED-GEI-GCPI/ESSALUD-2024 de fecha 09.09.2024.
 - Dictamen Técnico N° 055-2024-SGED-GEI-GCPI/ESSALUD-2024 de fecha 17.09.2024.
 - Dictamen Técnico N° 066-2024-SGED-GEI-GCPI/ESSALUD-2024 de fecha 13.11.2024.
- Aprobación del Expediente Técnico :
 - Resolución de Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 055-GCPI-ESSALUD-2024 del 09.09.2024.
 - Resolución de Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 056-GCPI-ESSALUD-2024 del 17.09.2024.
 - Resolución de Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 068-GCPI-ESSALUD-2024 del 14.11.2024.

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de la infraestructura planteada tiene por finalidad atender la creciente demanda de servicios de salud no satisfecha y el deterioro de la infraestructura del **Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymarae – EsSalud**, siendo necesario para ello la ejecución de la obra prevista para dicho establecimiento de salud, a fin de rehabilitarlo y mejorar su funcionalidad, equipamiento y atención de mediana

y alta complejidad orientada a mejorar y ampliar la capacidad resolutive de los servicios de salud de los asegurados de la Red Asistencial Apurímac.

1.3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Contratar la ejecución de la obra: “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216”.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Contar con la obra ejecutada y concluida en el plazo previsto, y que cumpla las condiciones, cantidad y factores de calidad establecidos en el Expediente Técnico e Información Complementaria del Expediente Técnico, para luego de culminada se implemente el equipamiento e instrumental médico correspondiente para su funcionamiento.
2. Mejorar la infraestructura del **Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes** de la Red Asistencial Apurímac que permitirán un mayor flujo de atenciones, un menor tiempo de exposición del paciente y finalmente brindar en forma oportuna los tratamientos curativos y paliativos a los asegurados de la Red Asistencial.
3. Brindar a los asegurados de la región, sus derechos habientes y público en general de adecuadas y oportunas prestaciones de salud de mediana y alta complejidad.

1.4. ANTECEDENTES

Mediante Dictamen Técnico N° 054-2024-SGED-GEI-GCPI-ESSALUD de fecha 09.09.2024 se otorga la conformidad técnica del Estudio Definitivo a Nivel de Ejecución de Obra: “**Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216**”.

Mediante Resolución N° 055-GCPI-ESSALUD-2024 del 09.09.2024, se aprobó el Expediente Técnico a nivel de **Ejecución de la obra: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216**”, por la suma ascendente de S/ 74,160,506.45, el mismo que incluye Gastos Generales, Utilidades e IGV, con costos vigentes al 31.08.2024, cuyo plazo de ejecución de 425 días calendario.

Con Resolución N° 056-GCPI-ESSALUD-2024 del 17.09.2024, se aprueba la Actualización del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión “**Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216**”, con un presupuesto total del proyecto ascendente a **S/74,160,506.45**, el mismo que incluye Gastos Generales, Utilidades e IGV, con costos vigentes al 31.08.2024, cuyo plazo de ejecución de 425 días calendario.

Essalud, con fecha 27.09.2024, a través de la plataforma SEACE convocó el Procedimiento de Selección LP N° 07-2024-ESSALUD/GCL-1 para la “Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216”, el mismo que tuvo previsto el otorgamiento de la buena pro para el día 06.11.2024, sin embargo, como consecuencia del Informe IVN N° 137-2024/DGR emitido por la Dirección de Gestión de Riesgos del Osce como consecuencia de la solicitud de emisión de pronunciamiento ante los cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y/u observaciones e Integración de bases de la Licitación Pública N° 7-2024-ESSALUD/GCL-1, la Titular de la ESSALUD-Entidad Convocante emite la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 919-PE-ESSALUD-2024, a través de la cual **DECLARA DE OFICIO LA NULIDAD DE LA LP N° 07-2024-ESSALUD/GCL-1**, disponiendo a su vez que se retrotraiga el proceso hasta la Etapa de la Convocatoria, a fin de que en el marco del informe señalado se cumpla con publicar el expediente técnico de obra de manera completa e integra, en concordancia con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las disposiciones del OSCE, procediendo el comité de selección con fecha 13 de noviembre del 2024 a publica en la plataforma SEACE la Resolución que dispuso la nulidad de oficio en referencia.

Mediante Resolución N° 068-GCPI-ESSALUD-2024 del 14.11.2024, en estricto cumplimiento a lo dispuesto por la Titular de la Entidad y estando a lo señalado por la Dirección de Gestión de Riesgos del OSCE, se aprueba la Actualización del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216”**, con un presupuesto del proyecto ascendente a **S/74,160,506.45**, referido a Obras Civiles, Equipamiento Ofimático, Equipamiento Biomédico, Equipamiento Complementario, Equipamiento Electromecánico, Instrumental Quirúrgico, Mobiliario Administrativo, Mobiliario Clínico, Vehículos, Supervisión del proyecto, Control Concurrente y Gestión del Proyecto; con costos vigentes al 31 de agosto del 2024 y con un plazo de 425 días calendario; el mismo que está distribuido de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL
1	PRESUPUESTO DE OBRAS CIVIL (INCLUYE GASTOS GENERALES, UTILIDADES E I.G.V.)	S/. 59'412,247.68
2	EQUIPAMIENTO OFIMATICO (INCLUYE I.G.V.)	S/. 616,157.03
3	EQUIPAMIENTO MEDICO	S/. 4'831,318.17
4	COMPONENTE DE SUPERVISION DEL PROYECTO	S/. 6'744,940.26
5	COMPONENTE DEL CONTROL CONCURRENTE	S/. 297,061.24
6	COMPONENTE DE GESTION DEL PROYECTO	S/. 2'258,782.07
TOTAL DEL PROYECTO		S/. 74,160,506.45

1.5. FINANCIAMIENTO

La ejecución del proyecto será financiada en su totalidad con recursos propios de EsSalud.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se convoca bajo el Sistema **A SUMA ALZADA**.

1.7. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la Ejecución de la Obra: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN CENTRO DE ATENCIÓN II**

CHALHUANCA, DISTRITO DE CHALHUANCA, PROVINCIA DE AYMARAE, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC – CUI N° 2596216", comprende el Obras Civiles y Equipamiento Ofimático, tal como se detalla en la parte resolutive de la Resolución N° 068-GCPI-ESSALUD-2024, el mismo que asciende a un importe total de S/60,028,404.71 (Sesenta millones veintiocho mil cuatrocientos cuatro con 71/100 soles) el cual incluye todos los impuestos, según los valores consignados en el Expediente Técnico aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Proyectos de Inversión N° 068-GCPI-ESSALUD-2024 de fecha 14.11.2024.

1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo para la ejecución de la obra, indicado en el Expediente Técnico será de **cuatrocientos veinticinco (425) días calendarios.**

El plazo de ejecución será contado a partir del día siguiente del cumplimiento de las condiciones establecidas en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D. S. 344-2018-EF y sus modificatorias.

1.9. FORMA DE PAGO

El pago que realice la Entidad por la ejecución de la obra se efectuará en soles y en periodos de valorizaciones mensuales, conforme a lo previsto en el Art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Además, que los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad, por el supervisor, dentro de los plazos que establezca el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y las Bases del procedimiento de selección. Si el supervisor, no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este último la efectúa y presenta a la Entidad. El supervisor revisa los metrados ejecutados y aprueba la valorización de obra.

1.10. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes al momento de la convocatoria del procedimiento selección primigenio, que se indican a continuación:

- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 082-2019-EF y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. 344-2018-EF hasta sus modificatorias vigentes.
- Código Civil.
- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08. May.2006 y publicado el 08 Jun2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- NTS N° 060- MINSA/DGIEM-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis", aprobada con Resolución Ministerial N°845-2007/MINSA
- NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer nivel de atención", aprobada con Resolución Ministerial N°852-2015/MINSA.
- NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo nivel de atención", aprobada con Resolución Ministerial N°660-2014/MINSA

- NTS N° 096-MINSA/DGSP-V.01 Norma Técnica de Salud "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo", aprobada con Resolución Ministerial N°554-2012/MINSA
- Ley General del Ambiente N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG del 03 Nov 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley N° 27157 de Regularización de Edificaciones del Procedimiento para la Declaratoria de Fabrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG, que aprueba Directiva N° 018-2020-CG/ORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", aprobada por Resolución de Presidencia N° 100-2020-OSCE/PRE
- RM N° 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad Utilización.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General
- Norma Técnica G.050 - Seguridad durante la construcción.
- Directivas de EsSalud para ejecución y liquidación de obras.
- Directiva N° 013-2019-OSCE/CD.
- Otras Normas y Directivas establecidas en el expediente técnico, así como las Normas conexas ampliatorias y modificatorias de éstas.
- Decreto de Urgencia N° 028-2019 que dispone medidas extraordinarias para el sostenimiento y equilibrio financiero del seguro social de salud – Essalud para garantizar el derecho fundamental a la salud de los asegurados.

1.11. DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Según el Expediente Técnico, los criterios que se establecieron, fueron criterios técnicos, creatividad y aportes que permitan la aplicabilidad de la Norma Técnica de Salud N°113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención"; no obstante, para el diseño de las Unidades Prestadoras o ambientes prestacionales o complementarios que no estén contemplados en la mencionada norma técnica se hace uso de la Norma Técnica de Salud N°110-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención" y las normas nacionales e internacionales por especialidad; los alcances contractuales, así como los criterios de la Construcción Sostenible en general y de la Directiva de "ECOFICIENCIA HOSPITALARIA PARA NUEVOS CENTROS HOSPITALARIOS DE ESSALUD".

En el planteamiento arquitectónico se ha considerado además de los criterios técnicos, normativos, funcionales y requerimientos del EPI, la humanización de los espacios a través del acercamiento de éstos al paciente, al acompañante, al visitante, por medio de la inclusión de elementos naturales y colores cálidos, sin descuidar la seguridad y confort que todo establecimiento de salud debe tener.

Programa Medico Arquitectónico – PMA:

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120
Jesús María
Lima 11 - Perú
Tel.: 265-6000 / 265-7000

2.0	DATOS MÉDICO – ARQUITECTONICOS	
2.1	Número de Niveles	2 niveles
2.2.	Cartera de servicio a nivel de UPSS y UPS	<ul style="list-style-type: none"> Consulta Externa Consultorios Médicos: 02 Consultorios no Médicos: 09 Tópico de Procedimientos: 01 Atención Diferenciada Módulo para Prevención y Control de Tuberculosis 01 Atención Directa y Soporte – Urgencia Tópico de Urgencias y Emergencias 01 Sala de Procedimientos de Enfermería 01 Sala de Procedimientos de Cirugía Ambulatoria 01 Sala de Observación 03 Camas Sala Multifuncional 01 Salas de Internamiento 17 Camas Actividad Complementaria: Mortuorio Patología Clínica Radiología y Ecografía Farmacia Desinfección y Esterilización Administración Gestión de al Información Servicios Generales (Transportes, Salud Ambiental, Casa de Fuerza (Agua y Energía), Central de Gases, Cadena de Frío, Almacén, Vigilancia, Sala de usos Múltiples, residencia de Personal)

3. CUADRO DE AREAS

PISOS / NIVELES	AREA (M2)
Primer piso	3,687 m2
Segundo piso	1,738.80 m2
Total de área construida	5,425.88 m2
Área de terreno (área resultante)	14,618.74 m2
Área Libre	9,192.86 m2

2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Código	Recursos	Unidad	Cantidad
0348000003	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3	Und	1
0348100004	VOLQUETE 6 x 4 330 HP 10 m3	Und	1
0348200002	CAMIÓN CISTERNA 4x2 2,000 GLN	Und	1
0348600001	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA DE 225 A	Und	1
0348800004	ANDAMIO METALICO	Und	6
0349000003	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1
0349040021	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	Und	1
0349100008	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP	Und	1
0349200003	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	Und	1
0349500000	MOTONIVELADORA 125 HP	Und	1

De acuerdo a lo establecido en la presente Información Complementaria del Expediente Técnico, el postor podrá acreditar el equipamiento estratégico de igual o mayor capacidad y/o potencia establecida en las bases, manteniendo las características técnicas indicadas en el expediente técnico; más bien al ser propuestos por el postor se convertirá en una condición exigible en la fase de ejecución contractual; los equipos deben brindar las garantías de operatividad desde el inicio, durante y en la finalización de las actividades de ejecución de obra.

Los equipos deberán contar con un plan de mantenimiento según su periodo de uso a lo largo de la duración de las actividades de ejecución de la obra.

Asimismo, para el caso de los equipos estratégicos en los que se han establecido características con rangos definidos (límites inferiores y superiores), no se podrá ofertar equipos de mayor potencia al límite establecido, ya que no tendría sentido haber definido los rangos de los equipos dentro del expediente técnico.

Los equipos, maquinarias y vehículos son los considerados en el Expediente Técnico y bastará la presentación de documentos que acrediten la propiedad, la posesión o carta de compromiso de compra o venta o carta de compromiso de alquiler, para la suscripción del contrato, de conformidad a lo regulado por el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

La Entidad considera que, para la ejecución de la obra, el contratista debe contar con un equipo de profesionales por cada especialidad que se desarrolle en la ejecución de la obra, el cual debe estar organizado formando un equipo de trabajo, liderado por el Residente de Obra y el Gerente de proyecto, siendo estos los responsables del desarrollo y calidad de todos los trabajos realizados por los profesionales especialistas.

El Plantel Profesional Clave según se establece en el Expediente Técnico, se detalla en el siguiente cuadro:

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120
Jesús María
Lima 11 - Perú
Tel.: 265-6000 / 265-7000

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Gerente del Proyecto	Título Profesional, en: Ingeniero Civil o Arquitecto.	<p>Deberá contar con experiencia mínima de CUATRO (04) AÑOS en el cargo de gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente y/o gerente de supervisión y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o superintendente de obra y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o coordinador de la obra y/o inspector de obra y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión.</p> <p>En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>
Ingeniero Residente de Obra	Título Profesional, en: Ingeniería Civil.	<p>Deberá contar con experiencia mínima de CUATRO (04) AÑOS como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura.</p>
Ingeniero de Campo	Título Profesional, en: Ingeniería Civil.	<p>Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Ingeniero de campo y/o supervisor de campo y/o jefe de campo y/o jefe de producción y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de residente y/o ingeniero de producción y/o especialista y/o coordinador y/o residente de obra y/o ingeniero asistente de residente de obra y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero de control de campo.</p> <p>En ejecución y/o supervisión, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Especialista en Estructuras	Título Profesional, en: Ingeniería Civil	<p>Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:</p> <p>Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras.</p> <p>O Ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o especialista con las siguientes denominaciones en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural.</p> <p>En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>
Especialista en Arquitectura	Título Profesional, en: Arquitectura.	<p>Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:</p> <p>Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o Arquitecto de Campo y/o Arquitecto de Producción y/o la combinación de los términos mencionados.</p> <p>En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p>

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título Profesional, en: Ingeniero Sanitario.	Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título Profesional en: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero electromecánico	Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o ingeniero eléctrico y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas. O Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador; con la combinación de estos: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Especialista en Instalaciones Mecánicas	Título Profesional en: Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico.	Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Título Profesional en: Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero Electricista o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Informático.	Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado. En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título Profesional en: Ingeniero Civil o Ingeniero de Caminos Canales y Puertos o Ingeniero en Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Químico o Ingeniero Agrícola.	Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o ingeniero de seguridad y salud y/o ingeniero seguridad ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de SSOMA y/o supervisor de seguridad y medio ambiente y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o jefe de seguridad y/o Prevencionista de Seguridad y/o Prevencionista y/o la combinación de los términos mencionados. En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Geotecnia	Título Profesional en: Ingeniero Civil y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniero Geólogo y/o Geólogo.	Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o especialista en suelos y/o ingeniero de suelos y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero especialista en geología y geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable de/en Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geomecánica y/o la combinación de los términos mencionados. En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Equipamiento	Título Profesional en: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecatrónica o Ingeniero Mecánico Electricista.	Deberá contar con experiencia mínima de DOS (02) años como especialista en equipamiento y/o equipador (profesional principal) y/o Ing. Electrónico y/o Responsable de/en Equipamiento Biomédico y/o Equipado Médico y/o Equipamiento Ofimático y/o Equipamiento Informático y/o la combinación de los términos mencionados, en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA
Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	Título Profesional en: Ingeniero Civil	<p>Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:</p> <p>Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o jefe de oficina técnica.</p> <p>O ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o control de costos y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>
Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	Título Profesional en: Ingeniero Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Materiales.	<p>Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o responsable de y/o supervisor y/o la combinación de los términos mencionados en/de: Calidad I y/o Calidad II y/o Aseguramiento de Calidad.</p> <p>En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>
Arqueólogo	Título Profesional, en: Licenciado en Arqueología.	<p>Deberá contar con experiencia mínima de DOS (02) años de experiencia como: especialista en arqueología y/o arqueólogo y/o especialista en monitoreo arqueológico y/o Arqueólogo de Campo y/o Arqueólogo Supervisor y/o la combinación de los términos mencionados, en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.</p>

Se considerará **OBRAS SIMILARES** a: La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o creación y/o la combinación de los términos antes descritos, en Infraestructuras de salud o Infraestructuras Educativas (públicas o privadas).

La acreditación de la colegiatura y habilitación de todos los profesionales propuestos en el cuadro precedente será requerida para el inicio de su participación efectiva en la obra.

❖ **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

2.3. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

La experiencia del ejecutor de la obra será a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado, tal como se detalla en los Requisitos de Calificación.

2.4. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

2.5. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades se describen en la siguiente tabla:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	OBLIGACION DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO ART. 190° DEL RLCE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de la obra

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	POR AUSENCIA E INCUMPLIMIENTO DE EJECUTAR PRESTACION CON PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra y copia del Asiento del Cuaderno de Obra del día donde se evidencia la ausencia del personal clave.
3	CUADERNO DE OBRA DIGITAL. Si el Ingeniero Residente no registra el asiento de apertura en el cuaderno de obra digital, en la fecha de entrega de terreno, de conformidad al ítem 2.33.10. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de señalización de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, o de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
5	INDUMENTARIA O EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte de él de los dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad y salud.	0.05 UIT por cada día de incumplimiento y por trabajador incumplido	Según informe del Supervisor de la obra
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la obra que no cumplan con las especificaciones técnicas sin contar con la autorización del supervisor conforme a ley. Sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que correspondan.	1 UIT por cada tipo de material incumplido	Según informe de la Supervisión de la obra
7	ENTREGA DE VALORIZACION MENSUAL No presentar valorización dentro de los plazos establecidos, en la documentación que establece condiciones (Cláusula: Partes integrantes del contrato) y plazos para entrega de la valorización mensual.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento durante los primeros 5 días del siguiente mes de la Valorización	Según informe del Supervisor de la obra
8	ENTREGA DE DOCUMENTACION INCOMPLETA Cuando el contratista incumpla en la entrega de la documentación completa al supervisor o entidad, según el caso, de acuerdo con lo señalado en el ítem 2.29.2. o ítem 2.29.3. o ítem 2.29.4 o ítem 2.29.5. o ítem 2.29.6 de la	0.5 UIT por cada trámite documentario de no ser subsanado en el plazo otorgado.	Según informe del Supervisor de la obra

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	presente Información Complementaria del Expediente Técnico.		
9	<p>PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA ACTUALIZADO POR AMPLIACION DE PLAZO O CALENDARIO ACELERADO POR ATRASO INJUSTIFICADO EN EJECUCION DE OBRA POR DEBAJO DEL 80 %</p> <p>Cuando el contratista incumpla con entregar los Calendarios, Programaciones y demás documentos que establecen los Artículos 198° y 203° del Reglamento, en los plazos establecidos por dichos dispositivos.</p> <p>Cuando el contratista incumpla con entregar el Programa de ejecución de obra y los calendarios de avance de obra valorizado y de adquisición de materiales e insumos, actualizados a la fecha de inicio de obra, en los plazos y condiciones establecidos en el ítem 2.25. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.</p>	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra
10	<p>PRUEBAS y ENSAYOS</p> <p>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos dentro de las 24 horas de requerido, para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados, solicitados por el supervisor o la Entidad; en concordancia con lo estipulado en el Expediente Técnico de la obra y lo descrito en el párrafo de Pruebas y Ensayos del ítem 2.14.</p>	0.5 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra y copia del Asiento del Cuaderno de Obra del día y hora en que se solicitó las pruebas o ensayos
11	<p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Cuando el Ingeniero Residente de obra no se encuentra en la obra, salvo casos justificados (Enfermedad que impida la permanencia del profesional, debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica y la Autorización de la entidad), informando al supervisor o a la Entidad dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho.</p>	1 UIT por cada día de ausencia no justificada.	Según informe del Supervisor de la obra
12	<p>ENTREGA DEL INFORME MENSUAL O FINAL DE EJECUCION DE OBRA</p> <p>Cuando el contratista incumpla las condiciones indicadas en el ítem 2.24.1. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico., para la entrega del Informe Final de Ejecución de Obra. Este hecho genera aplicación por mora, señalar como otra penalidad implica doble aplicación de penalidad.</p>	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra
13	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>Cuando el contratista incumpla las condiciones indicadas en el ítem 2.16. Cartel de Identificación de Obra, de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.</p>	0.5 UIT por cada día de ausencia del cartel	Según informe del Supervisor de la obra

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	MANTENIMIENTO DE OBRA Cuando el contratista incumpla la reparación de los daños ocasionados al Proyecto o a propiedades de terceros ocasionados por acción de los agentes atmosféricos, tránsito de su personal o equipo u otros indicados en el numeral 2.14. literal c). de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	0.05 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
15	ENTREGA DEL INFORME DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO Cuando el contratista incumpla con entregar el Informe de Revisión del Expediente Técnico que establece el Artículo 177° del Reglamento, en el plazo establecido por dicho artículo.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
16	POR OMISIONES INCURRIDAS EN EL INFORME DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO Por no haber advertido en el Informe de Revisión del Expediente Técnico posibles adicionales y/o ampliaciones de plazo derivadas de los adicionales que son previsibles como resultado de la citada revisión.	0.5 UIT Por cada adicional no advertido.	Según informe del Supervisor de la obra
17	POR PRESENTAR DOCUMENTOS TECNICOS LIGADOS A LAS ESPECIALIDADES SIN SER SUSCRITOS POR EL ESPECIALISTA RESPONSABLE Por presentación de documentos técnicos de las especialidades sin ser suscritos ni sellados por el especialista responsable.	0.1 UIT por cada documento técnico o informe	Según informe del Supervisor de la obra
18	VIGENCIA DE LAS POLIZAS DE SEGUROS: SCTR, CAR, RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS, SEGURO DE VIDA LEY Y POLIZA CAR. Cuando el contratista incumpla con tener vigente las pólizas de seguros que establece el ítem 2.17. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de la obra
19	ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE Cuando el contratista incumpla con el contenido o el plazo indicado en el ítem 2.8. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico. (5 días hábiles de suscrito el contrato), para la entrega del Cronograma de participación del personal clave.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra
20	ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE DESCANSO DEL PERSONAL CLAVE Cuando el contratista incumpla con el contenido o el plazo indicado en el ítem 2.8. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico. (5 días hábiles de suscrito el contrato), para la entrega del Cronograma de Descanso del personal clave.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra
21	ENTREGA DE REPORTES O INFORMES SOLICITADOS Cuando el contratista incumpla con entregar en el plazo indicado en el ítem 2.25. de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico. (2 días calendarios), el reporte sustentado de adquisición de	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	materiales entre otras informaciones y/o informes que solicite la supervisión.		

UIT: Valor de la Unidad Impositiva Tributaria, publicada por el Ministerio de Economía y Finanzas, del año en que se aplica la penalidad.

En general, estas penalidades se aplican según lo indicado en la anterior tabla, en los plazos que establecen el contrato o el Reglamento o a partir del día en que es advertida la falta por parte del supervisor, falta que debe estar registrada en el cuaderno de obra; igualmente esta falta puede ser advertida por el representante de la Entidad (Coordinador de Obra u otro servidor y/o funcionario de la Entidad), según sea el caso, para lo cual debe solicitar al supervisor su anotación en cuaderno de obra. Estas Otras penalidades se aplicarán hasta el diez por ciento (10 %) del monto contrato vigente, haciéndose efectivas en las valorizaciones mensuales o hasta en la liquidación final de la obra.

2.6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

2.6.1. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad a través de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión - GCPI comunicará dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato el día en que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra, en concordancia a lo señalado en el Art 176.7 del RLCE. El supervisor, designado por la Entidad y/o representantes de ESSALUD efectuarán la entrega del terreno.

2.6.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del contratista un (01) juego del Expediente Técnico de la obra, incluyendo planos, y demás documentos necesarios para la ejecución de la obra en CD; sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista ejecutará el desmontaje y traslado de equipos electromecánicos existentes en la edificación, la demolición de la infraestructura existente, la obra civil, el suministro e instalación de los equipos ligados a la obra civil, la ejecución del sistema eléctrico de utilización en media tensión, las redes exteriores complementarias de agua y desagüe y monitoreo arqueológico, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

Los materiales, herramientas y mano de obra a ser provistos deberán tener en consideración lo estipulado en el Expediente Técnico y en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de ESSALUD. Todo procedimiento constructivo estará sujeto a la aprobación de la Supervisión, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructuras hospitalarias.

Si el contratista durante la construcción de la edificación necesita usar energía eléctrica, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione el empleo de tal energía. De manera similar en el caso del agua para la obra y otros servicios como alcantarillado, internet.

El contratista deberá cumplir con plazos establecidos en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos, contrato y sus documentos complementarios. El contratista será enteramente responsable por la calidad de los trabajos ofrecidos y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, debido a que el presente proceso de selección ha sido convocado bajo el Sistema A Suma Alzada, el postor es el encargado de ejecutar la obra por un monto y un plazo determinado, siendo responsable de ejecutar la obra de acuerdo con lo establecido en los planos. El contratista ejecuta la obra considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prelación. Además, es facultativo que, para realizar su propuesta, el postor, pueda haber visitado la zona donde se desarrollará la obra y contrastado el terreno con lo señalado en el Expediente Técnico.

Es obligación del contratista gestionar los permisos y/o licencias necesarias para el uso de la vía pública, durante el periodo de ejecución de la obra.

2.8. PERSONAL

El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de un profesional responsable (Ingeniero Residente).

El contratista, designará al residente de la obra, quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones técnicas en nombre de la empresa, recibirlas, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El residente puede ser sustituido previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que tenga facultades para ello, siendo que el supervisor en cumplimiento de sus funciones debe informar a la Entidad los hechos que motiven su sustitución.

El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión solicite el reemplazo.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista deberá suministrar en el periodo que establezca el supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad, representada por la Gerencia Central de Proyectos Inversión - ESSALUD.

El contratista deberá presentar dentro de los cinco (5) días calendario de suscrito el contrato, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción, el cronograma de participación del personal clave, cuyo formato deberá indicar, la modalidad de contrato entre el trabajador y el contratista, el profesional participante, su porcentaje de participación (de acuerdo a la estructura de gastos generales), el número programado de meses y los días (señalar las fechas) que participa en obra, el cual debe ser concordante con el programa de ejecución de obra y si en caso se actualice el programa de ejecución de obra y sus calendarios, se actualizará el cronograma de participación del personal clave.

El contratista deberá presentar dentro de los cinco (5) días calendario de suscrito el contrato, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción, el cronograma de descanso, cuyo formato deberá contener el N° contrato o equivalente entre el trabajador y el contratista, el nombre y cargo del personal de la obra, describiendo los días (fechas) que el personal clave tomará su descanso en cumplimiento de su derecho laboral. El mencionado cronograma deberá ser elaborado en coordinación con el Supervisor de la obra.

El contratista, deberá registrar en el cuaderno de obra, como máximo al día siguiente del hecho ocurrido, por el cual, el personal que participa en la ejecución de la obra, se ausente en la obra, por motivos de fuerza mayor, como salud e imprevistos (casos de emergencia).

se compromete a brindar la dirección de un domicilio en la ciudad de Lima, a efectos

que la Entidad pueda remitir las comunicaciones devenidas del proceso de ejecución de obra y para todo efecto legal, esta dirección permanecerá vigente hasta el consentimiento de la liquidación del contrato de obra. Si por algún motivo imprevisto o fuerza mayor el contratista tuviera que cambiar de domicilio, la nueva dirección será comunicada a la Entidad con la finalidad de mantener actualizada dicha información.

2.9. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o empresas durante la realización del proyecto. En este sentido, el contratista deberá establecer el cumplimiento de las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial durante la ejecución de la obra. Asimismo, deberá dotar a todo su personal, de los equipos de protección personal y colectiva, herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos y dotar de recursos para respuestas ante emergencias en seguridad en el trabajo.

2.10. RIESGOS EN LA ETAPA DE EJECUCION DE OBRA

Dentro de la etapa de elaboración del Expediente Técnico se han identificado riesgos que se deben tener en consideración en la fase de ejecución de obra (obras civiles), los mismos que se encuentran en el Volumen 13 – Documentos de Gestión, numeral 13.09 “Gestión de Riesgos” del Expediente Técnico.

2.11. MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA OBRA

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada, que sean presentadas oportunamente, y siempre que el contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que éste represente una ventaja técnica y económica que lo justifique, previa aprobación del Supervisor de Obra y/o proyectista.

La supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales y equipos propuestos por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico, conforme a lo señalado en el Art. 187.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el supervisor. Así como las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El contratista tiene la responsabilidad de gestionar de forma oportuna toda la documentación necesaria ante las correspondientes Entidades, sea el caso de las

empresas concesionarias por el suministro de energía eléctrica, o por el suministro o conexión de agua o red de alcantarillado o por el servicio de telefonía, etc., así como de los permisos, trámites o licencias ante la Municipalidad o de cualquier otro órgano competente, con fines de ejecutar la obra en concordancia con las normas y procedimientos señalados por estas, durante las etapas de inicio de obras, ejecución, pruebas y conformidad, hasta la recepción de la obra. Comunicando cada trámite realizado a la Supervisión de la Obra.

2.12. DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL CONTRATISTA

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra conforme al cronograma de avance de obra y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

2.13. INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

De acuerdo con lo establecido en el Art. 177 del RLCE, dentro de los treinta (30) días calendario, de iniciado el plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

2.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Construcciones Provisionales

Se refiere al conjunto de trabajos que se realizan en la obra que tienen una vida corta con materiales livianos y generalmente son desmontados al finalizar una etapa o al finalizar la obra en su conjunto.

Los ambientes propuestos se encuentran ubicados en un área de fácil acceso por la calle los Fresnos, por donde ingresará todo el material para la obra, previo paso por la caseta de vigilancia, teniendo un patio de maniobras que se comunica al lado derecho; con el área de almacén de material de construcción y el almacén de tuberías, previa revisión del área de la oficina de almacén.

Se incluyen dos áreas de trabajo, una para el taller mecánico y otra para labores de carpintería y herrería, las cuales cuenta con puntos de conexión eléctrica y sanitaria.

En el área de oficinas de supervisión, contratistas y administración se encuentran al lado izquierdo del patio de maniobras, además se añadieron oficinas complementarias de relaciones públicas, de seguridad y medio ambiente y un laboratorio para pruebas de campo. Cuenta además con un tópico, área de servicios y vestidores diferenciados para el personal obrero y para el staff de oficinas, igualmente sucede con el área de los comedores.

El contratista deberá construir los citados ambientes temporales que permitan, tanto al contratista como a la supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los sesenta (60) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra según programación CPM adscrita en el Expediente Técnico y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación, salubridad e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo u otros ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del supervisor y asumiendo los gastos que de ello se deriven.

En ese sentido, la falta de diligencia del contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad por cada día que demore la reparación hasta su culminación; el procedimiento de aplicación de dicha penalidad está indicada en el numeral 14, del cuadro de penalidades del ítem 2.5. "Otras penalidades" de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico.

Pruebas y Ensayos

El contratista deberá efectuar dentro de las 24 horas de requerido, las pruebas de campo y ensayos de laboratorio que fueran requeridos durante la ejecución de la obra de acuerdo con lo solicitado por el supervisor o la Entidad, lo establecido en las especificaciones y en las normas técnicas y cuyo costo debe estar incluido en su propuesta. Estas pruebas y ensayos deben ser realizados en laboratorios acreditados por INACAL.

Trabajos Topográficos

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo de los BMs, ejes de diseño, nivelación y el levantamiento de las secciones transversales que sean necesarias; lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la colocación de puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el supervisor. Estos puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con

los cuales el contratista deberá dirigir y ejecutar la obra. Asimismo, el contratista deberá conservar todas referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra. El contratista proporcionará al supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

El supervisor verificará todas y cada una de las pruebas realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra. El contratista proporcionará al supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El contratista deberá considerar las recomendaciones señaladas en Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del Expediente Técnico.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias a fin de minimizar el impacto ambiental.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.15. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados (incremento de los turnos de trabajo), el contratista deberá solicitar autorización al supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el supervisor lo necesario para su control y coordinación con la Entidad.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso, el supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación, debidamente sustentada, según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen por orden expresa de la Entidad, correrán por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

El contratista, de ser necesario, podrá solicitar la autorización para ejecutar la obra en horario nocturno, previa presentación y aprobación de un plan de trabajo específico que garantice la calidad de los trabajos a desarrollar, en particular, lo referido a la iluminación y al control de temperatura ambiental en trabajos específicos con concreto.

Queda bajo responsabilidad del contratista obtener el permiso y la autorización municipal correspondiente. Todos los gastos que demande el desarrollo de los trabajos en horario nocturno correrán a cuenta del contratista.

2.16. CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA

El contratista proveerá, montará y mantendrá el cartel de obra, diseñado según el modelo que entregará la Entidad. El cartel de obra, incluye la estructura provisional de soporte. Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el contrato, detallándolos.

El contratista deberá colocar el cartel de obra dentro de los quince (15) días de iniciada la obra. El incumplimiento de esta acción dará lugar a la aplicación de penalidad que se establece en el cuadro de penalidades.

Para la instalación del cartel de obra se podrá instalar gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el contrato suscrito, así como que esta se mantenga visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

2.17. SEGUROS

Dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar las siguientes pólizas de seguros, que deberán estar vigentes durante todo el plazo de ejecución contractual.

Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR Pensión y Salud

Es el seguro encargado de la cobertura de salud y pensiones a los trabajadores afiliados y afectados por algún posible accidente de trabajo durante el ejercicio de sus actividades, es obligatorio y corre por cuenta del empleador, cubre los riesgos siguientes:

- Otorgamiento de prestaciones de salud en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, pudiendo contratarse libremente con el seguro social o con la EPS elegida por el trabajador.
- Otorgamiento de pensiones de invalidez temporal o permanente y de sobrevivientes y gastos de sepelio, como consecuencia de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, pudiendo contratarse libremente empresas de seguros debidamente acreditadas.

El derecho a las pensiones de invalidez del seguro complementario de trabajo de riesgo se inicia una vez vencido el período máximo de subsidio por incapacidad temporal.

El Seguro en mención, otorga cobertura de salud por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales a los trabajadores, empleados y obreros que desarrollan actividades de alto riesgo, descritas en el anexo 5 del D.S. N°009-97-SA "Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social".

Seguro de las Obras – Póliza CAR

Este seguro tiene por objetivo proteger una obra de construcción, por los daños y pérdidas que sufriera durante el periodo de construcción.

El seguro en mención incluye derrumbes, terremotos, sabotaje, incendios, robos, y daños ocasionados por la naturaleza, aún los considerados de fuerza mayor, para proteger las instalaciones provisionales, equipos, bienes, materiales, etc., que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de reposición nuevo. Deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.

Es de responsabilidad del contratista cumplir con todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes. El pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

El seguro no relevará o disminuirá de ninguna manera las obligaciones contractuales y responsabilidades del contratista, en particular en lo que se refiere a franquicias, exclusiones, deducciones, etc. que hubieran sido estipulados en la póliza de seguro, así como el caso en que la compañía de seguros no pague las indemnizaciones por cualquier motivo que fuera. En ese caso, el contratista deberá rembolsar a la Entidad las pérdidas y daños que no hubieran sido indemnizados y la Entidad tendrá derecho a deducir de sus pagos los montos correspondientes al contratista.

En el caso que el contratista no acatara con las disposiciones del presente ítem, la Entidad podrá resolver el contrato o cancelar los seguros que juzgue necesario en nombre y a cuenta del contratista.

El contratista es el único responsable del cumplimiento de estos requisitos en el caso que empleara subcontratistas en la ejecución de la obra.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Frente a Terceros

Es el seguro encargado de cubrir las cantidades que legalmente la empresa está obligada a pagar, por daños materiales y personales causados a terceros durante la construcción de la obra.

El seguro en mención debe asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista. Su monto no debe ser menor a Cincuenta Mil Soles (S/. 50,000.00) por daños a personas afectadas (por cada persona afectada), incluyendo muerte accidental y un monto no menor a Setenta Mil Soles (S/. 70,000.00) por daños materiales.

También se considerarán como terceras personas al personal de la supervisión y de la Entidad que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra.

El contratista debe entregar las pólizas a la Entidad para su custodia respectiva. Dichas pólizas deben estar permanentemente en vigencia hasta la recepción de la obra. Una copia de las mencionadas pólizas deberá entregarse a la supervisión para el control de la vigencia de los mismos. El incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas dará lugar a la retención de todo pago.

Registro Obligatorio de Contratos del Seguro Vida Ley

La empresa contratista deberá realizar el registro administrativo que tiene como finalidad verificar el cumplimiento de la obligación del empleador con respecto a la contratación de la póliza del seguro de vida en beneficio del trabajador, dispuesto mediante el Decreto Legislativo N° 688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias.

2.18. INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD

El contratista cubrirá a la Entidad y a cualquier persona contratada por ésta en relación con la ejecución de la obra, de cualquier reclamación o pedido de indemnización de los obreros y/o de los empleados del contratista o de sus subcontratistas, que surja o esté amparado por las leyes sociales, así como también por las otras leyes, estatutos, ordenanzas, reglamentos, órdenes, decretos o resoluciones.

La Entidad no reconocerá ninguna obligación contractual entre el contratista y ningún subcontratista. La subcontratación de obras a servicios no eximirá al contratista de la responsabilidad de dar entero a cabal cumplimiento al contrato y de ninguna de sus obligaciones.

2.19. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del supervisor, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad.

2.20. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, herramientas o equipos del contratista.

2.21. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, el contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo. Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la Entidad. Comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, significa que, de surgir complicaciones entre los

trabajos que se ejecutan por la presencia de otros contratistas u operadores, su costo será asumido por el contratista de la obra.

Si el contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía. Similarmente en el caso de agua para la obra.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción deben ser taponeados según normas.

2.22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN LA ETAPA DE PRE INSTALACION Y/O INSTALACION DEL EQUIPAMIENTO MEDICO

El contratista deberá brindar todas las facilidades a la(s) empresa(s) que realizarán el suministro e instalación del equipamiento hospitalario, biomédico y/o electromecánico no establecido en el contrato de obra, debiendo realizar en forma permanente las coordinaciones que se requieran durante la ejecución de los trabajos correspondientes a la obra, asegurando que la ejecución de las preinstalaciones, montaje e instalación de los mencionados equipos, se realicen de manera óptima y oportuna, según contrato y bajo la conformidad del supervisor de la obra.

El equipamiento hospitalario no ligado a la obra civil, no será suministrado por el contratista de obra, todo se registrará según contrato suscrito y según lo establece el expediente técnico de obra.

2.23. FOTOGRAFIAS Y FILMACIONES

El contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- Con la presentación del informe de revisión del expediente técnico de obra, 24 fotos (mínimo) indicando el estado en que recibe las instalaciones, las vistas deben de ser panorámicas, así como video en medio digital (mín. 15 minutos) del estado en que se encuentran las instalaciones poniendo énfasis en instalaciones eléctricas (Tableros, postes, luminarias, etc), instalaciones sanitarias (cajas de registros, válvulas, tapas de buzones, etc), instalaciones de comunicaciones y electromecánicas.
- 24 fotos mensuales (mínimo) del proceso de ejecución de la obra cada mes, en medios digitales, con nomenclatura que describa los trabajos que se están realizando y 24 vistas mínimas tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista cada mes a efectos de la verificación del avance de las obras. Además, se realizarán tomas de video del avance de las obras, cuya entrega será realizada en medios digitales en un CD - 10 minutos mínimo (incluidas en los informes Mensuales de Obra).
- 24 fotos (mínimo) al finalizar los trabajos y un video en CD (20 minutos mínimo) editado con todo el proceso de la obra (incluido en el Informe Final de la Obra).

- Todas las fotografías presentadas en físico, serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma. El formato de las fotografías en medios digitales será jpg.
- Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se gráfica. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día.

Ejemplo: **220428_CHALHUANCA_Columna 1 nivel ejes A-1.jpg**
(24=año, 04=mes y 28=día de toma)

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales. El costo de las fotografías y los videos en CD estará incluido en los gastos generales del contratista.

2.24. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el replanteo de obra, así como la ejecución de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes, tal como se proyecta en el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor. Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a siete (07) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas. Asimismo, toda documentación técnica ligada a las especialidades debe ser suscrita (firmado y visado) por el especialista responsable del contratista y adicionalmente por el Residente de Obra.

La aprobación que otorgue el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

2.24.1. Informe Final de Ejecución de Obra

Al concluir la obra y en un plazo no mayor de treinta (30) calendarios contados a partir de la emisión del certificado de conformidad técnica, el contratista deberá entregar al supervisor en original el Informe Final de Ejecución de Obra, el cual contendrá:

- Datos Generales de Obra.
- Contrato de ejecución de obra y sus Adendas.
- Expedientes de Modificaciones de Obra (absolución de consultas por la supervisión o por el proyectista de la Entidad).

- Expedientes y Resoluciones de Ampliaciones de Plazo.
- Expedientes Adicionales y Deductivos, si los hubo.
- Calendario de Avance de la Obra Inicial y sus actualizaciones.
- Programa de ejecución de obra y sus reprogramaciones, si las hubo.
- Impresiones del Cuaderno de Obra Digital.
- Resumen de valorizaciones tramitadas y pagadas.
- Resumen de penalidades recibidas.
- Inventario Físico y Ficha Técnica de los equipos ofimáticos y sistemas de comunicaciones.
- Manuales de operación y mantenimiento de todos los equipos instalados (todos traducidos al español).
- Fichas técnicas de los materiales y equipos instalados aprobados por la supervisión.
- Certificados de garantía de los equipos suministrados.
- Programa de mantenimiento preventivo.
- Certificado de calidad y garantías de los equipos instalados.
- Fotos del desarrollo de la obra con su respectiva leyenda y una filmación debidamente editada.
- Protocolos de pruebas.
- Resultado de los ensayos de laboratorio.
- Planos post construcción debidamente suscritos por el Ing. residente de obra, el especialista y el supervisor de obra en señal de conformidad.

La Supervisión evaluará y emitirá conformidad a dicho Informe Final.

2.24.2. Manuales de Operación y Servicio Técnico

El contratista entregara un juego de manuales que comprende:

- a) Manual de Operación, con instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento, conservación de los equipos electromecánicos (y componentes periféricos) o instalaciones electromecánicas.
- b) Manual de Servicio Técnico con información de:
 - i). Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos (de ser el caso), esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con los códigos según emita el fabricante o proveedor del equipo.
 - ii). Planos del montaje / instalación, emitidos por el proveedor del equipo.
 - iii). Programa de mantenimiento preventivo, con actividades, frecuencia y duración de las mismas, emitidos por el proveedor del equipo.
 - iv). Trouble Shooting (solucionador de problemas), listado de códigos de error con sus mensajes, procedimiento de cambio de componentes, etc, según lo proporcionado por el proveedor del equipo.
 - v). Entre otros documentos emitidos por el fabricante del equipo.

Los manuales deberán ser originales del fabricante y de estar en otro idioma, adicionalmente deberá ser traducido al español, no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura. Cuando no sea posible la presentación de alguna información (diagramas, planos, programas, etc.) por algún motivo técnico, se deberá presentar un documento emitido por el fabricante certificando la no existencia de esa información.

La documentación requerida no está incluida en el cronograma de ejecución de la obra por tal motivo, no se otorgará ampliaciones de plazo en la ejecución de la obra al contratista por este motivo.

Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura. Cuando no sea posible la presentación de alguna información (diagramas, planos, programas, etc.) por algún motivo técnico, se deberá presentar un documento emitido por el fabricante certificando la no existencia de esa información.

Manuales de Operación y Servicio Técnico de Equipos y Sistemas de Comunicación

Se aplican las mismas condiciones y exigencias al contratista que para el caso de los equipos e instalaciones electromecánicas ligadas a la obra civil.

El órgano competente en tecnologías de información y comunicaciones de EsSalud podrá visitar la obra para efectuar el seguimiento del cumplimiento de la ejecución contractual a cargo del contratista, y la emisión de alguna opinión será previa coordinación con la Gerencia de Inversión de Proyectos.

2.24.3. Programa de Mantenimiento Preventivo

El contratista presentará el "Programa de Mantenimiento Preventivo" y los "Procedimientos de Mantenimiento Preventivo", según los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual de servicio técnico. El Contratista podrá, mejorar dicho programa de mantenimiento preventivo, previa coordinación con la Gerencia de Ejecución de Proyectos (GEP) de EsSalud, de considerarse necesario.

El contratista juntamente con la entrega del formato del "Programa de Mantenimiento Preventivo" y el formato de los "Procedimientos de Mantenimiento Preventivo" de los equipos e instalaciones electromecánicas según contrato de obra entregará los manuales de operación y servicio técnico emitidos por el fabricante, así como las garantías respectivas del equipo.

El contratista estará obligado a entregar a la Supervisión de Obra dentro del plazos establecidos en el formato del **Anexo I** de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico, el "Programa y Procedimientos de Mantenimiento Preventivo" y los "Procedimientos de Mantenimiento Preventivo", de acuerdo con los formatos anexos a los presentes términos de referencia, quien con su opinión favorable deberá presentarlos a la Gerencia

de Ejecución de Proyectos, para su conformidad. El contratista presentará el "Programa de Mantenimiento Preventivo" y los "Procedimientos de Mantenimiento Preventivo", según los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual de servicio técnico.

2.24.4. Capacitación en Servicio Técnico Especializado de Equipos Electromecánicos

El contratista estará obligado a realizar los siguientes tipos de capacitación:

a) Capacitación al personal usuario de los equipos

La Capacitación de Servicio Técnico Especializado, estará dirigida al personal técnico de mantenimiento de los equipos electromecánicos, personal técnico de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial de destino, así como profesionales de EsSalud.

La capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación será efectuada de la siguiente manera:

- El Contratista está obligado a realizar una capacitación del funcionamiento y servicio técnico especializado de los equipos que instale en la obra, según contrato y en el plazo establecido en el formato del **Anexo I** de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico, previas coordinaciones con la Supervisión y coordinaciones con la Gerencia de Ejecución de Proyectos y la Unidad de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial.
- El contratista en un plazo máximo de veinte (20) días calendario antes de la Capacitación, solicitará formalmente a la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino, la relación del personal a capacitar, adjuntando la "**Temática de Capacitación Especializada en Servicio Técnico**" previa coordinación con la Gerencia de Ejecución de Proyectos – EsSalud.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino.

El material para entregarse a cada participante del curso será:

- Una copia de la "Temática de Capacitación".
- Separatas relacionadas al servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo.
- El contratista utilizará el "Formato de Acreditación de Capacitación", donde se consignarán los datos de los participantes del curso.

Conformidad de la Capacitación en Servicio Técnico Especializado.

- Queda entendido que el "Formato de Acreditación de Capacitación" es documento para el trámite de conformidad de la capacitación que será emitido por la Supervisión de la obra y la Red Asistencial.
- Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el "Formato de Acreditación de Capacitación" a la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino, en el menor tiempo posible.

CARACTERISTICAS	REQUERIMIENTO
Personal a capacitar	Hasta 10 (DIEZ) por módulo, de acuerdo al requerimiento de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial.
Tiempo de capacitación	Según lo indicado en la "Temática de la Capacitación".
Instructores	Profesionales en Ingeniería Eléctrica / Mecánica / Mecánica Eléctrica / Electrónica / Industrial o afines.
Estructura del curso	Teórico- Práctico. Se deberá desarrollar en idioma español, en servicio técnico, referido a la operación del equipo, estudio a nivel de diagramas, componentes, instalación, fallas comunes (Trouble Shooting), mantenimiento preventivo, etc.
Lugar de capacitación	En el nuevo Centro Asistencial de destino
Fecha de capacitación	Antes de la recepción de la obra física, previa coordinación con el Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial.
Número de Módulos	1 (un) Módulo.
Duración del Programa de Refuerzo de Capacitación	Por el tiempo mínimo equivalente a la capacitación en Servicio Técnico Especializado (06 horas), según coordinación con la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino.
Duración del Programa de Refuerzo de Capacitación	Se podrá llevar a cabo hasta antes de la presentación a la Entidad de la liquidación de la obra y por el tiempo mínimo equivalente a la capacitación en Servicio Técnico Especializado (06 horas), en coordinación con la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial.

El Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, emitiendo la "Constancia de Capacitación" de manera diligente.

El contratista deberá entregar un "**Certificado de Capacitación**" a cada una de las personas que hayan aprobado la capacitación impartida (considerando la nota mínima aprobatoria).

El Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino, dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, firmando el "Formato de Acreditación de Capacitación" y emitiendo la "Constancia de Capacitación".

Capacitación en Servicio Técnico Especializado de Equipos y Sistemas de Comunicación

La Capacitación de Servicio Técnico Especializado estará dirigida al personal técnico de la Unidad de Soporte Informático de la Red Asistencial de destino.

La capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación será efectuada de la siguiente manera:

- El Contratista está obligado a realizar una capacitación del funcionamiento y servicio técnico especializado que instale en la obra, según contrato y en el plazo establecido en el formato del **Anexo I** de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico, previas coordinaciones con la Supervisión y coordinaciones con la Gerencia de Ejecución de Proyectos y la Unidad de Ingeniería Hospitalaria de la Red Asistencial.
- El contratista en un plazo máximo de veinte (20) días calendario antes de a Capacitación, solicitará formalmente a la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino, la relación del personal a capacitar, adjuntando la **"Temática de Capacitación Especializada en Servicio Técnico"** previa coordinación con la Gerencia de Ejecución de Proyectos – EsSalud.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino.

El material para entregarse a cada participante del curso será:

- Una copia de la "Temática de Capacitación".
- Separatas relacionadas al servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo.
- El contratista utilizará el "Formato de Acreditación de Capacitación", donde se consignarán los datos de los participantes del curso.

Conformidad de la Capacitación en Servicio Técnico Especializado de Equipos y Sistemas de Comunicación.

- Queda entendido que el "Formato de Acreditación de Capacitación" es documento para el trámite de conformidad de la capacitación que será emitido por la Supervisión de la obra y la Red Asistencial.
- Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el "Formato de Acreditación de Capacitación" a la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino, en el menor tiempo posible.

CARACTERISTICAS	REQUERIMIENTO
Personal para capacitar	Hasta 10 (DIEZ) por módulo, de acuerdo al requerimiento de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial.
Tiempo de capacitación	Según lo indicado en la "Temática de la Capacitación".
Instructores	Profesionales en Ingeniería Eléctrica / Mecánica / Mecánica Eléctrica / Electrónica / Industrial o afines.

Estructura del curso	Teórico- Práctico. Se deberá desarrollar en idioma español, en servicio técnico, referido a la operación del equipo, estudio a nivel de diagramas, componentes, instalación, fallas comunes (Trouble Shooting), mantenimiento preventivo, etc.
Lugar de capacitación	En el nuevo Centro Asistencial de destino
Fecha de capacitación	Antes de la recepción de la obra física, previa coordinación con el Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial.
Número de Módulos	1 (un) Módulo.
Duración del Programa de Refuerzo de Capacitación	Por el tiempo mínimo equivalente a la capacitación en Servicio Técnico Especializado (06 horas), según coordinación con la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino.
Duración del Programa de Refuerzo de Capacitación	Se podrá llevar a cabo hasta antes de la presentación a la Entidad de la liquidación de la obra y por el tiempo mínimo equivalente a la capacitación en Servicio Técnico Especializado (06 horas), en coordinación con la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial.

El Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, emitiendo la "Constancia de Capacitación" de manera diligente.

El contratista deberá entregar un "**Certificado de Capacitación**" a cada una de las personas que hayan aprobado la capacitación impartida (considerando la nota mínima aprobatoria).

El Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino, dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, firmando el "Formato de Acreditación de Capacitación" y emitiendo la "Constancia de Capacitación".

Capacitación al personal usuario de Equipos y Sistemas de Comunicación

La capacitación en el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo deberá estar dirigida a los usuarios de los equipos o sistemas.

Corresponde al contratista cumplir con la "Temática de Capacitación en Operación de Equipos/ Sistemas de Comunicación al Personal Usuario" relacionada al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos adjudicados.

La capacitación de los equipos y sistemas de comunicación será efectuada de la siguiente manera:

- El contratista en un plazo máximo de veinte (20) días calendario antes de la finalización del plazo de entrega e instalación, solicitará formalmente a la Red Asistencial de destino, la relación del personal a capacitar, adjuntando la "Temática de Capacitación en Operación de Equipos / Sistemas de Comunicación para Personal Usuario" aprobado por la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Sede Central.

- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos o sistemas, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la Red Asistencial de destino, debiendo brindar las facilidades del caso para que la misma sea realizada en un plazo no menor a veinte (20) días calendario antes de la fecha de recepción de la obra civil.
- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la Entidad, el contratista comunicará de este hecho a la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Sede Central, para efectos de que se gestione la capacitación en el más breve plazo.

El material a entregarse a cada participante será:

- Una copia de la "Temática de Capacitación".
- Una copia resumen del manual de operación del equipo o sistema de comunicación o, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español.
- El contratista utilizará el "Formato de Acreditación de Capacitación", donde se consignarán los datos de los usuarios que participaron en el Módulo de Capacitación.

Conformidad de la Capacitación al Personal Usuario de Equipos y Sistemas de Comunicación

- Queda entendido que el "Formato de Acreditación de Capacitación" es documento para el trámite de conformidad de la capacitación que será emitido por la Supervisión de la obra y la Red Asistencial.
- Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el "Formato de Acreditación de Capacitación" a la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino, en el menor tiempo posible.

CARACTERISTICAS	REQUERIMIENTO
Personal para capacitar	Usuarios directos, hasta diez (10) por módulo de acuerdo al requerimiento de la Red Asistencial de destino.
Tiempo de capacitación	Según lo indicado
Instructores	Fábrica o capacitados en fábrica. (profesionales en el tema) Perfil de profesionales: Ingeniería Eléctrica / Mecánica Eléctrica / Electrónica/ Industrial o afines.
Estructura del curso	Teórico - Práctico. Se deberá desarrollar en idioma español; referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza y cuidados mínimos) del equipo o sistema, y podrá ser en otro idioma previa coordinación y aceptación de la Red Asistencial de destino.
Lugar de capacitación	En el Centro Asistencial de destino.

Fecha de capacitación	Diez (10) días calendario como mínimo antes de la recepción de la obra civil, previa coordinación con la Red Asistencial de destino.
Número de Módulos	1 (un) Módulo.
Realización del Programa de Refuerzo de Capacitación	Hasta antes de la presentación de la liquidación de la obra y por el tiempo mínimo equivalente a la capacitación al personal usuario, según coordinación con la Red Asistencial de destino.

2.24.5. Garantía de equipos electromecánicos e instalaciones electromecánicas

Durante el periodo de garantía de los equipos electromecánicos, sus componentes periféricos, y las instalaciones electromecánicas ligados a la obra estarán coberturados por el contratista contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso, en las condiciones imperantes en el nuevo centro asistencial construido.

La garantía de los equipos electromecánicos, sus componentes periféricos e instalaciones relacionadas tendrá una vigencia mínima de un (01) año, según se indica en el **Anexo III** de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico contados a partir de la conformidad total o parcial de la recepción de la obra.

Asimismo, el contratista realizará en caso se requiera y durante el período de garantía, las siguientes actualizaciones sin costo adicional para EsSalud.

GARANTÍA DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

Durante el periodo de garantía de los equipos y los sistemas de comunicación (incluidos sus componentes periféricos y las instalaciones ligados a ellos), estarán coberturados por el contratista contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso, en las condiciones imperantes en el nuevo centro asistencial.

La garantía de estos equipos y sistemas tendrá una vigencia mínima de tres (03) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

Los equipos y sistemas de comunicación suministrados e instalados en obra por el contratista, tienen una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Centro Asistencial de destino.

La garantía de dichos equipos y sistemas tendrá un periodo de tres (03) años, según se indica en el **Anexo III** de la presente Información Complementaria del Expediente Técnico, los cuales se contabilizan a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

Pruebas o ensayos para la conformidad de equipos electromecánicos ligados a la obra civil

El contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Supervisión de Obra y a la Gerencia de Ejecución de Proyectos el calendario antes de la fecha de la recepción de la obra civil, el Protocolo de Pruebas (**Anexo II**), que servirá de instrumento técnico al Comité de Recepción en la etapa de recepción de los citados equipos, el mismo que permitirá garantizar que realmente el equipo aprobado cumple con las exigencias técnicas, así como, realizar las pruebas necesarias en número y tiempo antes de dar la conformidad a los equipos, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará a su costo y empleará el contratista para efectos de las pruebas.

Por tal motivo, es necesario que el contratista conjuntamente con la entrega del Formato del Protocolo de Pruebas, para su revisión y aprobación por ESSALUD, entregue obligatoriamente los manuales de operación y servicio técnico del fabricante. No se aceptarán, o no se darán por recibidos, manuales parciales o provisionales, procediéndose a su devolución.

Se precisa que, para dar la conformidad a las Pruebas Operativas de los equipos durante el Acto de Recepción de los equipos, el contratista estará obligado a presentar al Comité de Recepción el formato de Resultados del Protocolo de Pruebas debidamente llenado (**Anexo II**), luego de cumplirse las actividades indicadas en el Formato Protocolo de Pruebas aprobado por la Gerencia de Ejecución de Proyectos de EsSalud.

Pruebas o ensayos para la conformidad de equipos y sistemas de comunicación

El contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Supervisión, el Protocolo de Pruebas para su conformidad (**Anexo II**), que servirá de instrumento técnico al Comité de Recepción en la etapa de recepción de los citados equipos.

De persistir las observaciones, se aplicará la penalidad establecida en el ítem 10 de Otras Penalidades, estipuladas en el presente Información Complementaria del Expediente Técnico.

Se precisa que, para dar la conformidad a las Pruebas Operativas de los equipos durante el Acto de Recepción de los equipos/ sistemas, el contratista estará obligado a presentar al Comité de Recepción el formato de Resultados del Protocolo de Pruebas debidamente llenado (**Anexo II**).

2.24.6. De las solicitudes de Adicional de Obra y Ampliación de Plazo

Tanto los expedientes de adicionales como las solicitudes de ampliación de plazo requieren la presentación de documentación que sustente el requerimiento solicitado.

Para el caso de expediente de adicionales se requiere: el presupuesto de obra detallado, memoria descriptiva y especificaciones técnicas de las partidas nuevas, análisis de precios unitarios, desagregado de los rubros que componen los gastos generales fijos y variables del presupuesto adicional, acta de acuerdos de precios de las partidas nuevas, cotizaciones de insumos

nuevos, copia de los folios del cuaderno de obra, donde se evidencie el origen, necesidad y ocurrencias de los trabajos que generó la prestación adicional, planos, planilla de metrados programa de ejecución de obra valorizado, plazo de ejecución.

Por su parte, con las solicitudes de ampliación de plazo debidamente motivadas se deben presentar: la cuantificación de la ampliación de plazo contractual, basada en la ruta crítica de la obra, el nuevo cronograma de ejecución inicio o reinicio, el Programa de ejecución de obra (CPM), el Calendario de avance de obra actualizado, el nuevo calendario de adquisición de materiales y de utilización de equipos, Plan de seguridad y salud para los trabajadores actualizado.

Con respecto a las ampliaciones de plazo, estas deberán cumplir el procedimiento establecido en el Art. 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con relación a los adicionales de obras menores al 15% se registrará a lo establecido en el procedimiento del Art. 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; aquellos adicionales que superan dicho porcentaje deberán contar con la autorización de la Contraloría General de la República.

Toda evaluación del expediente de adicional presentado por el contratista deberá contar con el informe de conformidad de parte del supervisor y la solución técnica aprobada por el proyectista, de no pronunciarse el proyectista, dentro del plazo otorgado por Ley, la Entidad, a través de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos – Gerencia de Estudios de Inversión, deberá pronunciarse emitiendo la solución técnica, tal como lo establece el artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las conformidades a las ampliaciones de plazo y adicionales, serán otorgadas por la Sub Gerencia de Obras, de acuerdo a lo establecido en el ROF de EsSALUD.

2.25. DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

Para efectos de la aprobación del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición de materiales e insumos y el calendario de utilización de equipo, que fueron presentados por el contratista para la suscripción del contrato de ejecución de obra; y en concordancia con el Art. 176.4 del RLCE, el supervisor dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad, en caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor que no hubieran sido levantadas o concordadas, debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato. Así mismo serán de aplicación lo establecido en los Arts. 176.5 al 176.11 del RLCE.

Al inicio de la obra, el contratista presenta a la supervisión, con copia a la Entidad, en un plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes, el Programa de Ejecución de Obra

CPM, los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, actualizados a la fecha de inicio de obra y en concordancia con la programación CPM y los calendarios aprobados a la firma del contrato. Asimismo, el contratista debe adjuntar el archivo digital de la programación CPM que contenga la asignación de recursos para cada partida incluida en su programación. El supervisor luego de revisarlo en un plazo que no exceda de siete (7) días manifiesta su aprobación u observaciones. En caso haya observaciones, éstas son levantadas por el contratista en un plazo máximo de siete (7) días, luego de los cuales el supervisor emite el Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios que se constituyen en el Programa de Ejecución de Obra y calendarios vigentes.

El contratista estará obligado a presentar al supervisor, como condición para el pago de los mayores gastos generales, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra según el Art. 198.7° del RLCE o cuando el supervisor lo requiera como consecuencia de un atraso injustificado en el cumplimiento del calendario de avance de obra vigente, según lo establecido en el Art. 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del supervisor.

El calendario de avance de obra al establecer obligaciones para las partes y al estar señalado en el contrato, constituye parte integrante del mismo; en ese contexto la obra debe ser ejecutada de conformidad con lo señalado en el calendario de avance de obra valorizado, independientemente que la adecuación de la fecha efectiva del inicio de obra, en ese contexto si el contratista no ejecuta la obra siguiendo la secuencia de actividades que hubiera planteado de acuerdo a lo señalado el calendario de avance de obra valorizado, estaría incumpliendo sus obligaciones contractuales.

Es obligación del contratista brindar las facilidades a la Supervisión para el cumplimiento de sus funciones tal como lo establece el numeral 187.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS. 344-2018- EF, en ese contexto el contratista deberá entregar el reporte sustentado de adquisición de materiales entre otras informaciones y/o informes que solicite la supervisión para el cumplimiento de su función, en un plazo máximo de dos (2) días calendarios.

El contratista se obliga a entregar a la supervisión de manera semanal, el informe del estado situacional del plan de utilización del adelanto directo y de materiales.

2.26. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

En concordancia al Art. 193° del Reglamento, las consultas se formulan en el cuaderno de obra y se dirigen al supervisor. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del supervisor, no requieren de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista. Las consultas deben realizarse según el

programa de ejecución de obra (CPM) en forma oportuna, para que no generen ampliaciones de plazo innecesarios.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del supervisor, requieran de la opinión del proyectista (o evaluadores o supervisores del proyectista que aprobaron el Expediente Técnico de la Entidad), son elevadas por éstos a la Entidad (Gerencia Central de Proyectos de Inversión) dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a ésta, en coordinación con el proyectista, absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del supervisor.

De no emitir pronunciamiento el proyectista, respecto a las consultas, la Entidad, a través de la Sub Gerencia de Estudios Definitivos – Gerencia de Estudios de Inversión, deberá cumplir con absolver las consultas planteadas por el contratista y/o supervisor, dentro del plazo de Ley, tal como lo establece el numeral 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda consulta que realice el contratista referente al Expediente Técnico de obra debe realizarlo en forma oportuna y anticipada a los avances establecidos en el programa de ejecución de obra (CPM), las cuales serán analizadas por el supervisor según los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De encontrarse incompatibilidades del Expediente Técnico, durante la ejecución de la obra producto de verificaciones del contratista, para que proceda la consulta estas deberán ser formuladas adjuntando el informe técnico con la documentación técnica completa y opinión del especialista correspondiente. Asimismo, de existir algún Adicional o Deductivo de obra, debe ser presentado con un informe de Costo-Beneficio, el cuál será evaluado por el supervisor de obra quien emitirá su pronunciamiento ante la Entidad dentro de los plazos establecido para adicionales y/o deductivos de obra según Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En tal sentido, toda la documentación técnica referida a la ejecución de la obra el contratista deberá presentarlo a la supervisión, quien analizará y emitirá pronunciamiento ante la Entidad (consultas, valorizaciones, adicionales de obra, ampliaciones de plazo, entre otros), quien lo presentará en la mesa de partes de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión (horario de recepción documentaria dispuesto por la GCPI), ubicada en el cuarto (4°) piso del edificio del Complejo Arenales, Oficina 401, sito en Av. Arenales N°1302, distrito de Jesús María, provincia de Lima, entregando copia de la comunicación, a la Gerencia Central de Logística a través de la mesa de partes (horario de atención y/o recepción documentaria, dispuesto por Essalud) del Edificio Lima ubicado en Av. Arenales 1402, distrito de Jesús María.

2.27. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales, equipos y sistemas como de la ejecución de las obras e instalaciones. Para tal efecto, el supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras, equipos o sistemas, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al

contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

2.28. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

En concordancia al Artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

2.29. VALORIZACIONES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el supervisor y el contratista. Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo con las unidades de medida estipuladas en cada caso. Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el contratista. La supervisión es responsable por las partidas y metrados consignados en la valorización.

De acuerdo a lo estipulado en el Art.194.6, el plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes, previa conformidad al trámite de pago otorgada por la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, previa conformidad al trámite de pago otorgada por la Sub Gerencia de Obras.

La conformidad al trámite de pago será otorgada por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión.

El trámite de las valorizaciones se realizará en concordancia a los procedimientos indicados en la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.29.1. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El supervisor notificará al contratista o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo con las unidades de medida estipuladas en cada caso y es de entera responsabilidad de la supervisión, la verificación de los metrados.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el contratista.

2.29.2. EXPEDIENTE DE VALORIZACION MENSUAL

El Expediente de Valorización mensual de la obra debe contener la siguiente información:

Generalidades

- Datos Generales de la obra.
- Antecedentes.
- Descripción de la obra.

Control Económico de la Obra

- Hoja Resumen de Valorización.
- Planilla de valorizaciones por especialidad (Valorización Acumulada Anterior - Valorización del Mes – Valorización Acumulada Actual - Saldo por Valorizar).
- Cálculo del reajuste.
- Cálculo de la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto directo y por el adelanto de materiales.
- Control de la amortización del adelanto directo y del adelanto de materiales.
- Planilla de metrados ejecutados durante el periodo.
- Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo

Control de Avance

- Comparativo de avance Programado vs Ejecutado y comentario específico (Atrasado-Adelantado).
- Diagnóstico de la Ruta Crítica de la Obra.
- Curva S de avance (Avance Físico de obra en el periodo, Programado vs Ejecutado, general y por especialidades).

- Cronograma de Avance de Obra Valorizado.
- Calendario de Adquisición de materiales, materiales adquiridos en el mes informados
- Actividades desarrolladas por el contratista, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso de que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.

Control de Obra.

- Discrepancias identificadas entre los documentos técnicos.
- Consultas hechas al proyectista, sin absolución a la fecha de la valorización.
- Consultas hechas a la supervisión y que no han sido absueltas a la fecha de la valorización.
- Controles de Calidad (Protocolos de prueba de los materiales y sistemas instalados y/o resultado de los ensayos de materiales en campo y en laboratorio, realizadas en el periodo valorizado).
- Control en la Prevención de Riesgos (Seguridad).
- Informes de los especialistas.
- Programa de actividades para el mes siguiente.
- Recursos utilizados durante el mes, de acuerdo a los rubros del desagregado de gastos generales.

Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- Sustento Técnico y base legal.
- Planos y/o Esquemas.

Anexos

- Copias del Cuaderno de Obra Digital.
- Copias del Certificado de Habilidad vigente del residente y sus especialistas.
- Lista del personal del contratista (administrativo, profesional y obrero, indicando categorías) que trabajó en el mes en la obra.
- Planilla de asistencia del personal clave.
- Control de vigencia de pólizas de seguros. Copias del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo–SCTR Pensión y Salud. Copia del documento que acredite la vigencia de la póliza CAR y de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Frente a Terceros.
- Control de vigencia de carta fianza y/o póliza de caución por Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo y Adelanto de Materiales.
- Copia de Constancias de pago de Leyes sociales y otros aportes del contratista (SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD, AFP, etc.).
- Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, Fotografías y cintas de video en sistema CD, de acuerdo a los Lineamientos para la remisión de material gráfico, mostrando el estado y avance de la obra.
- La presentación es en versión digital escaneado y en versión editable del expediente de valorización en CD o DVD o USB (debe incluir los formatos editables de los cálculos de la valorización).

2.29.3. EXPEDIENTE DE VALORIZACION DE OBRAS ADICIONALES

El Expediente de Valorización de obras adicionales debe contener la siguiente información:

- Resumen de la Valorización
- Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)
- Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo
- Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
- Cálculo de reajustes
- Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda
- Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo
- Anexos, control de avance y control de obra indicados en el numeral anterior.

2.29.4. VALORIZACION DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES DIARIO

La valorización de mayores gastos generales debe contener:

- Resumen de la Valorización
- Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra

2.29.5. VALORIZACION DE MAYORES COSTOS DIRECTOS

La valorización de mayores costos directos debe contener:

- Resumen de la Valorización
- Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos

2.29.6. VALORIZACION DE INTERESES LEGALES

La valorización de intereses legales debe contener:

- Resumen de la Valorización
- Copia de las Tasas de intereses legales

2.29.7. PERIODO DE VALORIZACION

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán a la Entidad, se registrará por los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigentes al momento de la convocatoria.

La valorización de obra se entregará en original y una copia, acompañadas de la documentación respectiva según el caso por los cómputos métricos (planillas de metrados) resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la Entidad, pero esta disposición no libera al contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

2.29.8. REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las presentes Bases de la Licitación, en concordancia con lo dispuesto en el Art. 195 del RLCE.

- Las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia(s) fórmula(s) polinómica(s), la(s) que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional.

2.29.9. FACTURACIÓN

Las facturas de pago, serán preparadas por el contratista, debiendo indicarse en esta el periodo valorizado, y el monto autorizado por la Entidad.

Se debe indicar que, si el contratista ha incurrido en alguna penalidad diferente a la penalidad por atraso injustificado dentro del periodo valorizado, el monto de esta penalidad será acreditada mediante la respectiva nota de crédito emitida por el contratista a favor de la Entidad.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

2.29.10. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DE LA ENTIDAD

La Entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Entidad no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Entidad sobre

cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

2.30. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

El proceso de recepción de obra, se regirá por los plazos y procedimientos establecidos en el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Culminada la verificación de la obra, por parte del Comité de Recepción, contratista y supervisor, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del Comité de Recepción de Obra a cargo de la Gerencia de Ejecución de Proyectos, el supervisor y el contratista.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original del Acta, queda en poder de la Entidad.

2.31. LIQUIDACIÓN FINAL DE LA OBRA

La Liquidación de obra consiste en un proceso de cálculo técnico efectuado, bajo las condiciones normativas y contractuales aplicables al contrato, que tiene como finalidad determinar el costo total de la obra y el saldo económico que puede ser a favor o en contra del contratista. En ese sentido, el acto de liquidación tiene como propósito que se efectúe un ajuste formal y final de cuentas, que determinará, el quantum final de las prestaciones dinerarias a que haya lugar a cargo de las partes del contrato.

El procedimiento y los plazos serán los establecidos en el Art. 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La evaluación y conformidad a la liquidación de obra estará a cargo de la Gerencia de Ejecución de Proyectos.

La Liquidación del contrato de Obra, debe estar acompañada de los siguientes documentos técnicos administrativos que la sustenten:

I. Aspectos Técnicos

Liquidación Final

- Datos Generales de Obra
- Cuadro Resumen de Liquidación
- Valor final de obra
- Cálculo de reintegros del contrato principal y de adicionales de obra
- Deductivos de obra
- Índices unificados de los meses involucrados en el desarrollo de la obra
- Cálculo de la Deducción que no corresponde por Adelanto Directo
- Cálculo de la Deducción que no corresponde por Adelanto de Materiales
- Cálculo de Amortizaciones del Adelanto Directo
- Cálculo de Amortizaciones del Adelanto de Materiales
- Penalidades aplicadas al contratista
- Calendarios valorizados de inicio de obra
- Calendarios actualizados por ampliaciones de plazo aprobadas

II. Sustentos Técnicos

- Resumen Ejecutivo
- Informe de obra

- Memoria Descriptiva valorizada
- Planilla de metrados post construcción
- Copia de las valorizaciones tramitadas
- Copia de las constancias de pago hechas por el contratista a EsSalud, ONP, etc.
- Copia del Contrato de Obra, sus bases y Requerimientos Técnicos Mínimos
- Copia del acta de entrega de Terreno
- Copia del pliego de observaciones del proceso de recepción de obra (si hubiese)
- Copia del acta de recepción de obra
- Copia del cuaderno de obra digital
- Copia de las facturas emitidas por el contratista, con su respectivo Voucher de depósito
- Protocolos de prueba de los sistemas instalados
- Resultado de los ensayos de laboratorio
- Copia de las Resoluciones emitidas por la Entidad, aprobando ampliaciones de plazo, adicionales y deductivos de obra
- Copia del acervo documentario diverso
- Fotografías o videos del desarrollo de la obra
- Planos post construcción / as built / como construido, debidamente suscritos por el Ing. residente de obra, el especialista y el supervisor de la obra en señal de conformidad
- Manuales de operación y mantenimiento de los equipos instalados en obra
- Fichas técnicas de los materiales y equipos instalados aprobados por la supervisión
- Certificados de garantía de los equipos suministrados
- Copia de la licencia de obra
- Copia del Certificado de numeración
- Minuta de declaratoria de fábrica (Art. 211 del RLCE)
- Información de la empresa Contratista conteniendo como mínimo los siguiente:
 - Razón social
 - Domicilio legal
 - RUC
 - Representante legal
 - Teléfono
 - Correo electrónico
 - Ingeniero Residente de la Obra

El expediente de liquidación final de obra será entregado a la Entidad en 01 original y 01 copia, acompañado de la documentación escaneada en medio magnético, incluido los formatos editables (Excel o Word).

Si el contratista no cumple con presentar la liquidación dentro del plazo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Entidad ordena al supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del RLCE, siendo los gastos a cargo del contratista.

Pago Correspondiente Al Saldo de Liquidación Final de Obra

Una vez consentida la liquidación final de obra se efectuará el pago correspondiente (60 d.c); en el caso que la Entidad tenga que realizar el cobro del saldo al contratista es de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones respecto a la ejecución de garantías, (Art. 155 del RLCE).

2.32. OBLIGACIONES AL TERMINO DE OBRA

El contratista al término de las obras tendrá que presentar el **Informe Final de Ejecución de Obra**, indicado en el ítem 2.24.1. del presente documento.

Deberá preparar el expediente y efectuar la gestión ante la Municipalidad correspondiente para la obtención de la conformidad de obra, la misma que viabilizará la declaratoria de fábrica respectiva en concordancia con el Artículo 211 del RLCE.

2.33. CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCION DEL CONTRATO

2.33.1. DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad, como el o los postores ganadores, están obligados a contratar, proceso que deberá estar ajustado al procedimiento y requisitos que establecen los Artículos 139 y 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los plazos y procedimientos para el perfeccionamiento del contrato son los establecidos en el Art. 141 del RLCE.

El contrato incluye, bajo responsabilidad, cláusulas referidas a: garantías, anticorrupción, solución de controversias y resolución por incumplimiento. Tratándose de los contratos de obra se incluyen, además, las cláusulas que identifiquen los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que los asume durante la ejecución contractual.

2.33.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Dentro de los documentos indicados para la suscripción del contrato de acuerdo con lo establecido en el Art. 175 del RLCE, el contratista deberá entregar el Calendario de Avance de Obra Valorizado, sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), así como el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos necesarios para la ejecución de la obra, en concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado.

El Programa de Ejecución de Obra (CPM), que contiene la programación de los trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método de la Ruta Crítica (CPM). La ruta crítica debe quedar plenamente identificada en la red de programación. En la programación debe indicarse para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración, inicios, términos más tempranos y tardíos, holguras, etc, documentos que debe ser presentado en forma impresa y totalmente legible; asimismo, en versión digital editable.

2.33.3. VIGENCIA DEL CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto en el Artículo 144°, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente.

2.33.4. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

En aplicación de lo dispuesto en el Artículo 176° del Reglamento, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente que se cumplan las

siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial de terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Art. 181° del Reglamento.

2.33.5. DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que debe presentar el contratista deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

El tipo de garantía que corresponde sea otorgado por el contratista, está sujeta a las condiciones establecidas en el Art. 148 del RLCE, pudiendo ser carta fianza y/o póliza de caución emitidas por entidades bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo o la retención del monto total de la garantía correspondiente, como medio alternativo de conformidad con el Art. 33 numeral 33.1 de la Ley 32103. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

La devolución de la garantía de fiel cumplimiento está sujeta a las condiciones establecidas en el Art. 149 del RLCE.

A partir de la fecha en que el residente anota en el cuaderno de obra la culminación de ésta, el contratista puede solicitar la devolución de la garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumpla con las condiciones establecidas para la sustitución de garantía de fiel cumplimiento, señaladas en los literales a) y b) del Art. 150° del RLCE.

Garantía por Adelantos

La Entidad entregará los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto, esta garantía tiene un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

Ejecución de Garantías

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en

el Artículo 155° del RLCE.

2.33.6. DEL PRECIO

La oferta será formulada en estricta concordancia con los metrados correspondientes a cada partida. Al formular su propuesta, el postor tendrá en cuenta todos los insumos a utilizar en la obra.

Los costos para cada una de las partidas serán ofertados en nuevos soles y las valorizaciones que se deriven estarán sujetas a reajustes, de acuerdo a la fórmula polinómica considerada en el expediente técnico y en aplicación de los Índices Unificados de Precios de la Construcción que mensualmente publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

2.33.7. DE LAS COMUNICACIONES

La Entidad y el contratista pondrán en conocimiento el domicilio legal y el correo electrónico activo, a fin de realizar las comunicaciones para efectos legales en relación a las ampliaciones de plazo, adicionales de obras, ocurrencias y consultas de obras.

El contratista, se compromete a brindar la dirección de un domicilio en la ciudad de Lima, a efectos que la Entidad pueda remitir las comunicaciones devenidas del proceso de ejecución de obra y para todo efecto legal, esta dirección permanecerá vigente hasta el consentimiento de la liquidación del contrato de obra. Si por algún motivo imprevisto o fuerza mayor el contratista tuviera que cambiar de domicilio, la nueva dirección será comunicada a la Entidad con la finalidad de mantener actualizada dicha información.

2.33.8. RESIDENTE DE OBRA

Persona natural designada por el contratista y en concordancia con su propuesta técnica, el cual será un ingeniero civil colegiado, habilitado y especializado, previa conformidad de la Entidad con no menos de cinco (05) años de experiencia en la especialidad, considerando la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

El residente de obra, por su sola designación representa al contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato, sus documentos complementarios y el Expediente Técnico de la obra entregado por la Entidad.

La sustitución del ingeniero residente se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el profesional a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. El perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.

2.33.9. SUPERVISOR

Persona natural o jurídica, especialmente contratada para dicho fin; en caso de ser persona jurídica, ésta designa a una persona natural como supervisor permanente de la obra, debiendo cumplir con la experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de la obra.

Funciones del supervisor: Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el RLCE.

Recibirá todas las facilidades necesarias del contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

2.33.10. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se utilizará el cuaderno de obra digital, según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD y en él se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

En la fecha de entrega del terreno, el residente de obra registra el asiento de apertura del cuaderno de obra y el asiento de cierre es efectuado por el supervisor de obra, concluida la ejecución y recibida la obra.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (supervisor de obra y residente de obra) de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como a la Directiva N°009-2020-OSCE/CD.

Los asientos de cuaderno de obra deben contener los campos y clasificación establecida en los numerales 7.4.4 y 7.4.5 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

2.33.11. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad, a solicitud del contratista entregará para la etapa de ejecución de obra, en calidad de adelanto directo, hasta el diez por ciento (10%) del monto contractual original, contra entrega de la carta fianza y/o póliza de caución y comprobante de pago correspondiente. Se otorgará un solo adelanto.

El contratista deberá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Para la entrega del adelanto se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista en un plazo de cinco (5) días calendario contados desde el día siguiente de producido el pago del adelanto directo, deberá entregar a la supervisión el calendario de utilización del adelanto directo, donde se detalle

en que conceptos y montos realizará el gasto programado del adelanto directo.

El contratista se obliga a informar la utilización del adelanto directo, en caso la Entidad lo requiera.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La solicitud del adelanto de materiales o insumos se realiza una vez iniciado el plazo de ejecución contractual.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición. Para tal efecto el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza y/o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente.

No procederá la solicitud de adelanto de materiales e insumos en los casos que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

El contratista para solicitar el adelanto de materiales e insumos que sean importados o de fabricación nacional cuyo proceso de procura requieran un tiempo de adquisición anticipada debido a los plazos de fabricación y/o de entrega, serán sustentadas por el contratista mediante cotizaciones del proveedor donde se demuestre dichos plazos.

Las ejecuciones de garantías se efectúan según lo establecido en el Art. 155 del RLCE.

2.33.12. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

2.33.13. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del Artículo 1774° del Código Civil.

2.33.13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato, en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil y Art. 40° de la Ley N° 30225.

El plazo de responsabilidad del ejecutor de las obras será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra, según corresponda, según Art. 173° del RLCE.

2.33.14. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato podrán resolverse mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes, de conformidad con lo señalado en el Art. 223° del RLCE.

Ahora bien, considerando que nos encontramos ante una obra de gran envergadura, en donde el monto del contrato se estima que será superior a los Veinte Millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), deberá considerarse en su cláusula de solución de controversias, que las soluciones de éstas estén a cargo de una Junta de Resolución de Disputas, de acuerdo a lo establecido en el Art. 243° del RLCE.

2.33.15. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Recurso</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>VOLQUETE 6 x 4 330 HP 10 m3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMIÓN CISTERNA 4x2 2,000 GLN</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA DE 225 A</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>ANDAMIO METALICO</td><td>Und</td><td>6</td></tr><tr><td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr></table>	Recurso	Unidad	Cantidad				MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3	Und	1	VOLQUETE 6 x 4 330 HP 10 m3	Und	1	CAMIÓN CISTERNA 4x2 2,000 GLN	Und	1	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA DE 225 A	Und	1	ANDAMIO METALICO	Und	6	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	Und	1	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP	Und	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	Und	1	MOTONIVELADORA 125 HP	Und	1
Recurso	Unidad	Cantidad																																			
MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3	Und	1																																			
VOLQUETE 6 x 4 330 HP 10 m3	Und	1																																			
CAMIÓN CISTERNA 4x2 2,000 GLN	Und	1																																			
EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA DE 225 A	Und	1																																			
ANDAMIO METALICO	Und	6																																			
VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1																																			
RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	Und	1																																			
CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP	Und	1																																			
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	Und	1																																			
MOTONIVELADORA 125 HP	Und	1																																			
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																																				
	<div><div>Importante</div><div><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div></div>																																				

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente del Proyecto</td><td>Título Profesional, en: Ingeniero Civil o Arquitecto.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Título Profesional, en: Ingeniería Civil.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero de Campo</td><td>Título Profesional, en: Ingeniería Civil.</td></tr> </tbody> </table>	CARGO	PROFESIÓN	Gerente del Proyecto	Título Profesional, en: Ingeniero Civil o Arquitecto.	Ingeniero Residente de Obra	Título Profesional, en: Ingeniería Civil.	Ingeniero de Campo	Título Profesional, en: Ingeniería Civil.
CARGO	PROFESIÓN								
Gerente del Proyecto	Título Profesional, en: Ingeniero Civil o Arquitecto.								
Ingeniero Residente de Obra	Título Profesional, en: Ingeniería Civil.								
Ingeniero de Campo	Título Profesional, en: Ingeniería Civil.								

Especialista en Estructuras	Título Profesional, en: Ingeniería Civil
Especialista en Arquitectura	Título Profesional en: Arquitectura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título Profesional en: Ingeniero Sanitario.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título Profesional en: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero electromecánico
Especialista en Instalaciones Mecánicas	Título Profesional en: Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico.
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Título Profesional en: Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero Electricista o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Informático.
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título Profesional en: Ingeniero Civil o Ingeniero de Caminos Canales y Puertos o Ingeniero en Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Químico o Ingeniero Agrícola.
Especialista en Geotecnia	Título Profesional en: Ingeniero Civil y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniero Geólogo y/o Geólogo.
Especialista en Equipamiento	Título Profesional en: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecatrónica o Ingeniero Mecánico Electricista.
Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	Título Profesional en: Ingeniería Civil
Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	Título Profesional en: Ingeniero Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Materiales.
Arqueólogo	Título Profesional, en: Licenciado en Arqueología.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El Ingeniero residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
--	---

A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Gerente del Proyecto</u> Deberá contar con experiencia mínima de CUATRO (04) AÑOS en el cargo de gerente de obra y/o jefe de proyecto y/o gerente y/o gerente de supervisión y/o gerente de infraestructura y/o jefe de obra y/o jefe de proyectos y/o superintendente de obra y/o ingeniero supervisor y/o supervisor de obras y/o coordinador de la obra y/o inspector de obra y/o residente de la obra y/o residente y/o ingeniero residente y/o gerente de proyectos y/o gerente de infraestructura y planeamiento y/o residente de obra y/o gerente de proyectos y obras y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o gerente de construcción y/o gerente de supervisión.</p> <p>En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Ingeniero Residente de Obra</u> Deberá contar con experiencia mínima de CUATRO (04) AÑOS como residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero residente y/o residente de supervisión y/o jefe de obra y/o jefe de proyecto y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o ingeniero supervisor residente y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección y/o residente general y/o residente principal y/o jefe de obra, director de contratos y/o director de obras y/o jefe de obra o de sector o de tramo y/o residente de obra o sector y/o supervisor de obra.</p> <p>En ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura</p> <p><u>Ingeniero de Campo</u> Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Ingeniero de campo y/o supervisor de campo y/o jefe de campo y/o jefe de producción y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de residente y/o ingeniero de producción y/o especialista y/o coordinador y/o residente de obra y/o ingeniero asistente de residente de obra y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero de control de campo.</p> <p>En ejecución y/o supervisión, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Especialista en Estructuras</u> Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista en estructuras y/o ingeniero civil especialista en estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero en la especialidad de estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero de estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o supervisor de obra en la especialidad de estructuras. O Ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o residente y/o especialista con las</p>
-----	---

siguientes denominaciones en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Edificaciones y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Arquitectura

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:

Especialista en/de arquitectura y/o especialista en acabados y/o residente en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o supervisor especialista en arquitectura y/o especialista de arquitectura hospitalaria y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto especialista y/o arquitecto proyectista y/o en la especialidad de arquitectura y/o en proyectos hospitalarios y/o de arquitectura, acabados y mobiliario y/o arquitecto especialista en proyectos hospitalarios y/o arquitecto de acabado de obra y/o arquitecto en acabados y/o arquitecto especialista en acabados y/o Arquitecto de Campo y/o Arquitecto de Producción y/o la combinación de los términos mencionados.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:

Especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario y/o ingeniero residente de instalaciones sanitarias y/o ingeniero residente en la especialidad de ingeniería sanitaria y/o supervisor de obras en el área de instalaciones sanitarias interiores y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias en edificaciones.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

Especialista en Instalaciones Eléctricas

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:

Especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista eléctrico y/o ingeniero de instalaciones eléctricas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o ingeniero eléctrico y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas.

O Ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador; con la combinación de estos: Electromecánico y/o eléctrico y mecánico y/o mecánico y eléctrico.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Mecánicas

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:

Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero en/de instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y eléctricas y/o supervisor de las instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o especialista en instalaciones mecánicas y electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista mecánico y/o especialista en instalaciones mecánicas e instalaciones eléctricas.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones de Comunicaciones

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:

Especialista en comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y cableado estructurado y/o ingeniero de informática y de sistemas y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y/o especialista en redes de cableado estructurado y/o especialista en cableado estructurado, voz y data y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o especialista en voz y data y/o especialista en redes de datos y seguridad electrónica y/o especialista en comunicaciones y seguridad electrónica y/o especialista en cableado redes de cableado estructurado y/o especialista en/de instalaciones de redes de data y comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de sistemas de comunicaciones y/o especialista en/de instalaciones de redes informáticas y/o especialista en/de cableado estructurado.

En ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:

Especialista en seguridad y/o especialista en/de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y prevención y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y evacuación y/o ingeniero de seguridad y salud y/o ingeniero seguridad ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de SSOMA y/o supervisor de seguridad y medio ambiente y/o inspector/supervisor de SSOMA y/o jefe de seguridad y/o Prevencionista de Seguridad y/o Prevencionista y/o la combinación de los términos mencionados.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Geotecnia

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:

Especialista en geotecnia y/o especialista en geología y/o especialista en suelos y/o ingeniero de suelos y/o supervisor especialista en geología y geotecnia y/o ingeniero

especialista en geología y geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable de/en Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geomecánica y/o la combinación de los términos mencionados.

En ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Equipamiento

Deberá contar con experiencia mínima de DOS (02) años como especialista en equipamiento y/o equipador (profesional principal) y/o Ing. Electrónico y/o Responsable de/en Equipamiento Biomédico y/o Equipado Médico y/o Equipamiento Ofimático y/o Equipamiento Informático y/o la combinación de los términos mencionados, en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como:

Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o metrados y valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o supervisor de costos y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, presupuestos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o ingeniero especialista en valorizaciones y/o especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados, costos, presupuesto y valorizaciones y/o ingeniero de costos y presupuestos y/o ingeniero especialista en costos, metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados, costos y valorizaciones y/o jefe de oficina técnica.

O ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o control de costos y/o costos, presupuestos y liquidaciones y/o metrados y valorizaciones y/o metrados valorizaciones y liquidaciones.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad

Deberá contar con experiencia mínima de TRES (03) años como: Especialista en control de calidad y/o supervisión de control de calidad y/o ingeniero de producción y control de calidad y/o ingeniero de calidad y/o supervisor de control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación en/de: calidad y/o control de calidad y/o del área de calidad y/o control aseguramiento de la calidad y/o responsable de aseguramiento de calidad y/o área control de calidad y/o ingeniero y/o especialista y/o responsable de y/o supervisor y/o la combinación de los términos mencionados en/de: Calidad I y/o Calidad II y/o Aseguramiento de Calidad.

En la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Arqueólogo

Deberá contar con experiencia mínima de DOS (02) años de experiencia como: especialista en arqueología y/o arqueólogo y/o especialista en monitoreo arqueológico y/o Arqueólogo de Campo y/o Arqueólogo Supervisor y/o la combinación de los términos mencionados, en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.

	<p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
--	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>(*) OBRAS SIMILARES: Se considerará obra similar a: La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo hospital y/o construcción y equipamiento del hospital y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o reformas y/o rehabilitación y/o reposición y/o relocalización y/o creación y/o la combinación de los términos antes descritos, en igual o superior a infraestructuras de salud del primer nivel de atención (Categoría I-4).</p> <p>Los criterios a considerar para infraestructuras de salud para el nivel de atención solicitados serán los mínimos establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V03 para establecimientos de salud igual o superior a Hospitales de categoría I-4, considerándose como válidos los establecimientos de salud que cuente como mínimo con todas las siguientes UPSS: Consulta externa, farmacia y patología clínica (laboratorio clínico).</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10**.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

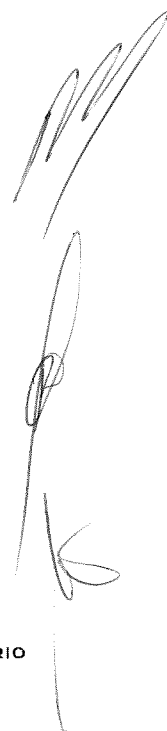
Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



ANEXO I

RELACIÓN DE FORMATOS Y PLAZOS DE ENTREGA Equipos Ofimáticos y Sistemas de Comunicación



ANEXO I
RELACION DE FORMATOS Y PLAZOS DE ENTREGA DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO

Nº	FORMATOS	PLAZO MAXIMO DE PRESENTACION	AREA QUE APRUEBA O DA CONFORMIDAD
Formatos Previos a la instalación del Equipo			
1	Certificados de la garantía de los equipos (las garantías deben estar vigentes a la recepción de la obra), así como los Protocolo de Pruebas	Luego de su instalación y de haber sido probados, aprox. 30 días antes de culminar la ejecución de la obra	Supervisión y contratista de obra, en coordinación con Gerencia de Ejecución de Proyectos
2	Programa y Procedimiento de Mantenimiento Preventivo emitidos por el proveedor del equipo.	Luego de su instalación y de haber sido probados, aprox. 30 días antes de culminar la ejecución de la obra	Supervisión y contratista de obra, en coordinación con Gerencia de Ejecución de Proyectos
3	Entrega de Manuales del Equipo	Luego de su instalación y de haber sido probados, aprox. 30 días antes de culminar la ejecución de la obra	Supervisión y contratista de obra, en coordinación con Gerencia de Ejecución de Proyectos
Formatos de Capacitación en Servicio Técnico			
4	Capacitación del funcionamiento y Servicio Técnico Especializado.	Luego de su instalación y de haber sido probados, aprox. 30 días antes de culminar la ejecución de la obra	Supervisión y contratista de obra, en coordinación con Gerencia de Ejecución de Proyectos
5	Acreditación del Personal capacitado en Servicio Técnico Especializado	Durante la Capacitación	División/ Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial
6	Certificado de Capacitación en Servicio Técnico Especializado	Posterior a la Capacitación	Contratista, División/ Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial
Formatos Recepción			
7	Ficha Técnica	A la Recepción de la obra	Comité de Recepción de obra y contratista.
8	Garantías, Resultado del Protocolo de Pruebas de equipo y periféricos	A la Recepción de la obra	Supervisión, Contratista y Comité de Recepción de obra

IMPORTANTE: El otorgamiento de la conformidad a los formatos, no reemplaza a la conformidad que deberá otorgar el Comité de Recepción de obra.

ANEXO I
RELACION DE FORMATOS Y PLAZOS DE PRESENTACION PARA EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO

Nº	FORMATOS	PLAZO MAXIMO DE PRESENTACION	AREA QUE APRUEBA O DA CONFORMIDAD
Formatos Previos a la instalación del Equipo			
1	Certificados de la garantía de los equipos (las garantías deben estar vigentes a la recepción de la obra), así como los Protocolo de Pruebas	Luego de su instalación y de haber sido probados, aprox. 30 días antes de culminar la ejecución de la obra	Supervisión y contratista de obra, en coordinación con Gerencia de Ejecución de Proyectos
2	Programa y Procedimiento de Mantenimiento Preventivo emitidos por el proveedor del equipo y entrega de manuales	Luego de su instalación y de haber sido probados, aprox. 30 días antes de culminar la ejecución de la obra	Supervisión y contratista de obra, en coordinación con Gerencia de Ejecución de Proyectos
3	Entrega de manuales del Equipo.	Luego de su instalación y de haber sido probados, aprox. 30 días antes de culminar la ejecución de la obra	Supervisión y contratista de obra, en coordinación con Gerencia de Ejecución de Proyectos
Formatos de Capacitación al Usuario			
4	Capacitación del funcionamiento y Servicio Técnico Especializado.	Luego de su instalación y de haber sido probados, aprox. 30 días antes de culminar la ejecución de la obra	Supervisión y contratista de obra, en coordinación con Gerencia de Ejecución de Proyectos
5	Acreditación del Personal capacitado en Servicio Técnico Especializado	Durante la Capacitación	División/ Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial
6	Certificado de Capacitación en Servicio Técnico Especializado	Posterior a la Capacitación	Contratista, División/ Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial
Formatos Recepción			
7	Ficha Técnica	A la Recepción de la obra	Comité de Recepción de obras y contratista.
8	Resultado del Protocolo de Pruebas de equipos	A la Recepción de la obra	Supervisión, contratista de la obra y Comité de Recepción de obra

IMPORTANTE: El otorgamiento de la conformidad a los formatos, no reemplaza a la conformidad que deberá otorgar el Comité de Recepción de obra.

ANEXO II

FORMATOS

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS / SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y/O ELECTROMECHANICOS SEGÚN CONTRATO

Código Equipo: _____

Denominación: _____

Marca: _____ Modelo: _____

Período Total (meses) : _____

N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD (Año N°)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Según lo establecido por el fabricante o proveedor

.....
Firma y Sello
Representante legal
del contratista de la obra

.....
Supervisor de obra

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS / SISTEMAS DE COMUNICACIÓN / ELECTROMECHANICOS

CÓDIGO DE EQUIPO: :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

Nº	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad	Insumos (*) y Repuestos (**) para ejecución del mantenimiento	Herramientas e Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Horas Hombre

Firma y Sello del Representante Legal Contratista

Supervisor de Obra

Vº Bº
Gerente de Ejecución de Proyectos
(Sede Central EsSalud)

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUALES DE OPERACIÓN Y SERVICIO TÉCNICO
DE EQUIPOS / SISTEMAS DE COMUNICACIÓN**

El que suscribe, Gerente Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones, hace constar que el contratista:

.....
ha cumplido con la entrega a esta Gerencia, de lo siguiente:

-
-
-
-

Por el equipo/ sistema aprobado al citado contratista y que se menciona a continuación:

EQUIPO/ SISTEMA, MARCA, MODELO....., MANUAL EN IDIOMA

(Inglés/Español)

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento y conformidad de entrega de manuales y videos a esta Gerencia.

Lima,

.....
Firma y Sello
Gerente de Ejecución de Proyectos
(Sede Central de EsSalud)



**CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUALES DE OPERACIÓN Y SERVICIO TÉCNICO Y VIDEOS
DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS LIGADOS A LA OBRA CIVIL**

El que suscribe, Gerente de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, hace constar que el contratista:

.....
ha cumplido con la entrega a esta Gerencia, de lo siguiente:

-
-
-
-

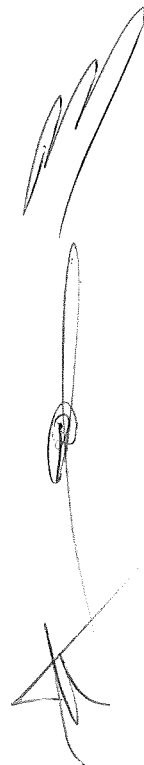
Por el equipo aprobado al citado contratista y que se menciona a continuación:

EQUIPO, MARCA, MODELO....., MANUAL EN IDIOMA

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento y conformidad de entrega de manuales y videos a esta Gerencia.

Lima,

.....
Firma y Sello
Gerente de Ejecución de Proyectos
(Sede Central)



FICHA TÉCNICA DE EQUIPO ELECTROMECAÁNICO SEGÚN CONTRATO DE EJECUCION

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO PRINCIPAL			MARCA	MODELO	Nº DE SERIE
POTENCIA (Watts)	ENERGIA TRIF./ MONOF.	VOLTAJE	AMPERAJ E	Hz	COD. EQ.

COMPONENTES DEL EQUIPO PRINCIPAL	MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

ACCESORIOS DEL EQUIPO	CANTIDA D	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Presidente del Comité de Recepción de obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Miembro del Comité de Recepción de obra (Especialista en Equipos Electromecánicos)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Miembro del Comité de Recepción (Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas)

EL CONTRATISTA

Nota. - Esta ficha debe ser llenada por cada uno de los equipos electromecánicos instalados, adjuntándose al Acta de Recepción de la obra; un original para el contratista y otro original para el Centro Asistencial de destino.



FICHA TÉCNICA DE EQUIPO / SISTEMA DE COMUNICACIÓN

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO PRINCIPAL/ SISTEMA			MARCA	MODELO	Nº DE SERIE
POTENCIA (Watts)	ENERGIA TRIF./ MONOF.	VOLTAJE	AMPERAJ E	Hz	COD. EQ.

COMPONENTES DEL EQUIPO/ SISTEMA PRINCIPAL	MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

ACCESORIOS DEL EQUIPO/ SISTEMA	CANTIDA D	MARCA	MODELO	OBSERVACIONE S

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Presidente del Comité de Recepción de obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Miembro del Comité de Recepción (Especialista
en Sistemas de Equipos de Comunicación)

EL CONTRATISTA

Nota. - Esta ficha debe ser llenada por cada uno de los equipos o sistemas de comunicación instalados, adjuntándose al Acta de Recepción de la obra; un original para el contratista y otro original para el Centro Asistencial de destino.

ANEXO III**CUADRO DE SERVICIOS CONEXOS**

CUADRO DE SERVICIOS CONEXOS

EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS LIGADOS A LA OBRA CIVIL

N°	EQUIPO	UBICACIÓN	Cantidad	Pre-Instalación	Instalación del equipo	PLAZO TOTAL DE ENTREGA (días calendario)	Periodo mínimo de Mantenimiento Preventivo (en años)	Capacitación Especializada en Servicio Técnico	Horas de Capacitación Especializada en Servicio Técnico	Capacitación al Usuario	Horas de Capacitación al usuario	Periodo de Garantía mínima (en años)
1	VARIOS	Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216	Varios	SI	SI	De acuerdo a Cronograma de Ejecución de obra	NA (*)	SI	12	No	No	1

(*) NA: No aplica al contratista de obra. EsSalud ejecutará el servicio de mantenimiento preventivo con sus empresas especializadas de mantenimiento.

CUADRO DE SERVICIOS CONEXOS

SISTEMAS DE COMUNICACIONES

N°	EQUIPO	UBICACIÓN	Cantidad	Pre-Instalación	Instalación del equipo	PLAZO TOTAL DE ENTREGA E INSTALACION (días calendario)	Periodo mínimo de Mantenimiento Preventivo (en años)	Capacitación Especializada en Servicio Técnico	Horas de Capacitación Especializada en Servicio Técnico (*)	Capacitación al Usuario	Horas de Capacitación al usuario (**) (Mínimo)	Periodo de Garantía mínima (años)
1	Sistemas de Comunicación en general	Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Atención de Salud Básicos en Centro de Atención II Chalhuanca, distrito de Chalhuanca, provincia de Aymaraes, departamento de Apurímac – CUI N° 2596216	varios	SI	SI	De acuerdo al Cronograma de Ejecución de obra	NA	SI	12	SI	12	3

(*), (**): Horas cronológicas

NA: No aplica al contratista de obra. EsSalud ejecutará el servicio de mantenimiento preventivo con sus empresas especializadas de mantenimiento