

# BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las Bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las Bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tomado de letra	16 : Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Números al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer <b>hiacopé</b> en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La **nota IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio  
2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE  
BIENES**



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE TACNA**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2025-OEC/MPT**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUB  
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
TACNA, QUE CUMPLEN LAS ACTIVIDADES DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR  
SECTOR.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Como participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

**1.4. REGISTRO DE OFERTAS**

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folios, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos.

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

**1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa

Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

## 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*



**CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**Importante**

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-garantias-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Tacna  
RUC N° : 20147797100  
Domicilio legal : Calle Inclán N° 404 – Cercado Tacna  
Teléfono: : 052 - 246509  
Correo electrónico: : procesos@municipaltacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para el SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, QUE CUMPLEN LAS ACTIVIDADES DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR.

ITEM PAQUETE	COMPONENTES DEL PAQUETE	U.M.	CANT.
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, QUE CUMPLEN LAS ACTIVIDADES DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR.	DIESEL B6 S50	GLN.	30,000.00
	GASOHOL PREMIUM	GLN	4,875.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 08-2025-OGAMPT de fecha 27 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00- RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) y recabar las bases en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en Calle Incán N° 404 – distrito, provincia y departamento de Tacna, presentando copia del comprobante de pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización
- y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)

f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>



comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

**Importante**

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup> (Anexo N° 6)
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

**Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Incaán N° 404 distrito, provincia y departamento de Tacna, horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**CAPÍTULO III**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

PROYECTO DE INVERSIÓN Y/O OBRAS DE  
GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Proyecto, Actividad y/o Unidad Organizativa	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
ACTIVIDAD ORIENTATIVA	CONSTRUYER Y/O REPARAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL EN MOVILIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ADQUISICIÓN DE DIESEL BS 550 Y GASOLINA PREMIUM
N° de ítems de compra	02/2025-0235
MONEDA	USD - DOLAR

**1. ÁREA USUARIA DE LA CONTRATACIÓN**

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, actividad a realizar PARQUE MUNICIPAL, PCT, SECTOR SERENAZO, centro de control 0703.

**2. DENOMINACIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1 Denominación de la adquisición:**

La adquisición del DIESEL BS 550 Y GASOLINA PREMIUM para las unidades móviles de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, se para cumplir con las actividades del Personal Municipal por Sector - Serenazgo de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.

**2.2 Finalidad pública:**

La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, tiene por finalidad prevenir la comisión de delitos y faltas en el ámbito de su competencia, para lo cual se requiere la adquisición de combustible para las unidades móviles de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, se para cumplir con las actividades del Personal Municipal por Sector - Serenazgo de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Tarma.

**3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR:**

De acuerdo a Pedido de compra N°00543-2025

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	DIESEL BS 550	30200	GALON
2	GASOLINA PREMIUM	4875	GALON

**3.1 Características técnicas:**

Se adjunta a estas especificaciones la FICHA TÉCNICA APROBADA DEL DIESEL BS 550 Y FICHA TÉCNICA APROBADA DEL GASOLINA PREMIUM.

**3.2 Sistema de contratación:**

Precio Unitario.

**4. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**4.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación:**

**4.1.1 Lugar de entrega:**

El suministro de combustible se realizará en el giro o estación de servicio del contratista.

**4.1.2 Plazo de entrega:**

El suministro de combustible se realizará en un periodo de diez (10) meses aproximadamente o hasta agotar el monto contratado. Dicho plazo se computará a partir de la siguiente perfección e contrato.

GERENCIA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**4.1.3 Forma de entrega:**

El suministro de combustible se realizará a partir de la siguiente perfección e contrato, de acuerdo a la cantidad solicitada requerida por el área usuaria en los vehículos contratados.

El periodo de atención comprende de lunes a domingo, horario extendido.

En cada suministro el contratista deberá emitir una nota de despacho en original y copia, donde especifique placa de vehículo, datos personales del conductor autorizado, firma, fecha y hora del suministro, cantidad de combustible suministrada, precio unitario y precio total.

El abastecimiento se realizará directamente del suministrador a los vehículos de la Entidad, quedando expresamente prohibido el abastecimiento en galones u otro tipo de recipiente, siendo estricta responsabilidad del contratista realizar este tipo de abastecimiento no autorizado.

**5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1 Relación de los vehículos:**

La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, requiere el abastecimiento de sus unidades móviles y motocicletas las cuales se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	PLACA	MÓVIL	MARCA	AÑO	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	MOTOCICLETA	EA-7893	P-02	HONDA CB-150S	2008	GASOLINA
2	MOTOCICLETA	EA-1209	P-03	HONDA CB-150S	2008	GASOLINA
3	MOTOCICLETA	EA-2839	P-02	HONDA CB-150S	2008	GASOLINA
4	MOTOCICLETA	EA-7857	P-11	HONDA CB-150S	2008	GASOLINA
5	MOTOCICLETA	EA-2845	P-12	HONDA CB-150S	2008	GASOLINA
6	MOTOCICLETA	EA-2845	P-14	HONDA CB-150S	2008	GASOLINA
7	MOTOCICLETA	EA-2810	P-15	HONDA CB-150S	2008	GASOLINA
8	MOTOCICLETA	EA-4858	P-06	HONDA CB-150S	2008	GASOLINA

**UNIDADES VEHICULARES (CAMIONETAS - AUTO - AMBULANCIA - TROFIMAC)**

PLACA	MÓVIL	MARCA	AÑO	TIPO DE COMBUSTIBLE
ESA-612	C-02	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-615	C-04	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-618	C-05	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-619	C-06	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-620	C-07	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-621	C-08	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-622	C-09	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-623	C-10	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-624	C-11	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-625	C-12	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-626	C-13	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-627	C-14	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-628	C-15	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-629	C-16	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-630	C-17	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-631	C-18	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-632	C-19	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-633	C-20	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-634	C-21	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-635	C-22	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-636	C-23	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-637	C-24	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-638	C-25	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-639	C-26	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-640	C-27	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-641	C-28	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-642	C-29	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-643	C-30	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-644	C-31	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-645	C-32	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-646	C-33	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-647	C-34	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-648	C-35	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-649	C-36	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-650	C-37	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-651	C-38	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-652	C-39	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-653	C-40	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-654	C-41	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-655	C-42	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-656	C-43	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-657	C-44	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-658	C-45	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-659	C-46	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-660	C-47	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-661	C-48	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-662	C-49	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-663	C-50	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-664	C-51	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-665	C-52	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-666	C-53	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-667	C-54	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-668	C-55	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-669	C-56	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-670	C-57	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-671	C-58	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-672	C-59	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-673	C-60	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-674	C-61	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-675	C-62	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-676	C-63	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-677	C-64	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-678	C-65	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-679	C-66	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-680	C-67	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-681	C-68	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-682	C-69	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-683	C-70	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-684	C-71	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-685	C-72	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-686	C-73	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-687	C-74	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-688	C-75	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-689	C-76	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-690	C-77	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-691	C-78	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-692	C-79	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-693	C-80	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-694	C-81	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-695	C-82	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-696	C-83	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-697	C-84	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-698	C-85	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-699	C-86	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-700	C-87	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-701	C-88	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-702	C-89	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-703	C-90	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-704	C-91	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-705	C-92	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-706	C-93	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-707	C-94	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-708	C-95	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-709	C-96	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-710	C-97	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-711	C-98	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-712	C-99	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-713	C-100	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-714	C-101	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-715	C-102	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-716	C-103	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-717	C-104	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-718	C-105	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-719	C-106	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-720	C-107	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-721	C-108	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-722	C-109	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-723	C-110	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-724	C-111	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-725	C-112	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-726	C-113	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-727	C-114	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-728	C-115	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-729	C-116	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-730	C-117	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-731	C-118	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-732	C-119	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-733	C-120	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-734	C-121	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-735	C-122	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-736	C-123	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-737	C-124	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-738	C-125	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-739	C-126	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-740	C-127	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-741	C-128	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-742	C-129	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-743	C-130	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-744	C-131	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-745	C-132	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-746	C-133	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-747	C-134	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-748	C-135	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-749	C-136	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-750	C-137	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-751	C-138	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-752	C-139	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-753	C-140	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-754	C-141	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-755	C-142	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-756	C-143	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-757	C-144	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-758	C-145	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-759	C-146	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-760	C-147	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-761	C-148	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-762	C-149	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-763	C-150	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-764	C-151	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA-765	C-152	CHEVROLET LUV-DIAZ	2008	DIESEL BS 550
ESA				

UNIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Modelo	C-21	TOYOTA HILUX	2024	Diesel, 85.500
FAW-738	C-20	TOYOTA HILUX	2024	Diesel, 85.500
FAW-739	C-19	TOYOTA HILUX	2024	Diesel, 85.500
FAW-735	C-18	TOYOTA HILUX	2024	Diesel, 85.500
FAW-742	C-17	TOYOTA HILUX	2024	Diesel, 85.500
ISC-657	F-55	HUNDAI	2024	Gasolina
271-334	F-47	CHEVROLET	2024	Gasolina
271-481	F-48	CHEVROLET	2024	Gasolina
271-480	F-49	CHEVROLET	2024	Gasolina
271-333	F-53	CHEVROLET	2024	Gasolina
FAW-710	F-51	NISSAN	2024	Gasolina
EQC-565	BUS	HUNDAI COLOMBIA	2020	Diesel, 55.500

UNIDADES MOTORIZADAS (CONTINUACIÓN)

Nº	DESCRIPCIÓN	MÓVIL	MARCA	AÑO	TIPO
1	CUATRICICLO	CUACI	ESP	2003	GAZOL
2	CUATRICICLO	CUACI	ESP	2003	GAZOL
3	CUATRICICLO	CUACI	ESP	2003	GAZOL
4	CUATRICICLO	CUACI	ESP	2003	GAZOL

5.2. Condiciones del grifo o estación de servicio:

El grifo o Estación de Servicio deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

- Área operativa amplia y de fácil acceso para vehículos de las usuarios.
- Mínimo dos dispensadores electrónicos de combustible, donde se pueda verificar la cantidad y el precio de combustible suministrados.
- En caso de corte de energía eléctrica, el grifo o estación de servicio deberá contar con un grupo electrógeno, a fin de no interrumpir el suministro de combustible.
- Deberá contar con sistemas de seguridad, sistema de acceso y sistemas contra incendios.
- Servicios de agua y aire para reumáticos y en caso a grifo.

5.3. Condiciones del suministro:

- El grifo o estación de servicio del combustible deberá estar en la capacidad de atender a las vehículos autorizados durante las veinte (20) horas del día, durante el periodo contratado, incluido sábado, domingos y feriados.
- El combustible garantiza la calidad del combustible que suministrará, asumiendo plena responsabilidad en caso que por defecto en su calidad, se produzcan daños y/o perjuicios como daños a las unidades vehiculares de la Entidad.

5.4. Conformidad de los bienes:

La conformidad será otorgada por el responsable de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, la conformidad se emite en el plazo máximo de siete (07) días calendario de producción la recepción, por esta vezización mensual.

La recepción de los bienes es responsabilidad del Área de Almacén Central y de Área Urbana.

② Calle Pacheco 404, Tacna ③ www.municipalidadtacna.gob.pe ④ Municipalidad Provincial de Tacna ⑤ Tacna, Tacna  
Unidad de Transporte Público y Seguridad Ciudadana  
Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  
Tacna, Tacna

UNIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

5.5. Forma de pago

La entidad recibirá el pago de la contratación pasada a favor del contratista en forma mensual, conforme a los valores de combustible, precio informados de conformidad del responsable de la Sub Gerencia.

Para efectos del pago de las sumas presentadas y efectuadas por el contratista, la Entidad deberá emitir en su momento documental:

- Recepción del empaque de Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna.
- Informe al fondo de inversión responsable de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, verificando la conformidad de la prestación del servicio.
- Comprobante de pago.
- Nota de depósito y/o veces de combustible.
- Guía de Remisión.
- Factura y/o Boleto de Venta.

Los pagos se harán efectivos, mediante transferencia interbancaria a través del Cúpo de Cuentas Interbancarias - CCI del contratista, en moneda nacional por el consumo efectivamente realizado, luego de emitida la conformidad del suministro.

5.6. Respaldo de los pagos

Los precios adjudicados serán otorgados a los precios de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y los incrementos o decrementos de los precios establecidos por las fluctuaciones de los precios de combustible, no serán motivo de variación del precio (incremento o decremento) mediante comunicación formal (por mesa de partes), adhiriendo al documento probatorio del incremento o decremento emitido por la Contratación, no pudiendo solicitar el reajuste de los precios en base a otro indicador distinto al que se estableció, a fin que se proceda a reajustar el precio del combustible. El reajuste de los precios será a cargo de la Entidad, del tipo o eliminación.

La omisión de esta comunicación podrá ser considerada como un incumplimiento contractual de las obligaciones contractuales, siendo causal de resolución conforme lo establece el numeral 16.1 del artículo 16.4 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

FORMULA DE REAJUSTE:

El coeficiente de reajuste (K) que se aplica es el siguiente:

$$K = \frac{V_2 - V_0}{V_0}$$

Donde:

- K = Coeficiente de reajuste
- V<sub>2</sub> = Precio final en plaza de la lista de precios de combustible que publica la Municipalidad Provincial de Tacna
- V<sub>0</sub> = Precio anterior en plaza de la lista de precios de combustible que publica la Municipalidad Provincial de Tacna
- V<sub>0</sub> = Precio anterior en plaza de la lista de precios de combustible que publica la Municipalidad Provincial de Tacna

El coeficiente para reajustar el precio unitario de combustible se aplicará de la siguiente manera:

$$P_2 = P_0 + K$$

Donde:

- P<sub>2</sub> = Precio actual del contrato, actualizado al momento de la variación
- P<sub>0</sub> = Precio unitario anterior al contrato (según su oferta económica)
- K = Coeficiente de reajuste

El precio final a entregarse de la aplicación del coeficiente de reajuste (K) será el resultado como máximo hasta 2 decimales.

② Calle Pacheco 404, Tacna ③ www.municipalidadtacna.gob.pe ④ Municipalidad Provincial de Tacna ⑤ Tacna, Tacna  
Unidad de Transporte Público y Seguridad Ciudadana  
Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana  
Tacna, Tacna





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
GERENCIA DE TRANSORTE PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Se acepta que el precio unitario por litro de gasolina premium (92 oct) de la subasta, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (02) decimales.  
Todos los precios incluyen IGV y demás impuestos aplicables de ser el caso.

5.7 Otras penalidades aplicables

Conforme lo establece el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Retraso a abastecer el combustible al establecimiento.	1.00 UIT	Sustentado con acta de no atención suscrita por el personal asignado al vehículo de la Entidad.
02	No contar con stock de combustible para el suministro del vehículo de la Entidad.	1.00 UIT	Sustentado con acta de no atención suscrita por el personal asignado al vehículo de la Entidad.
03	Cuando se detecte combustible adulterado.	1.00 UIT	Sustentado con el resultado obtenido de la evaluación técnica del vehículo de la Entidad.
04	Cuando se abastezca a la unidad vehicular con un combustible distinto al contratado.	1.00 UIT	Informe del área usuaria, sustentado con el acta correspondiente indicando la infracción.
05	Cuando el combustible premium con comprobante de pago (no comprobante de pago) no coincida con el documento de publicación de la oferta pública de adquisición de bienes o servicios.	0.50 UIT, por cada día de demora en la presentación del documento de publicación de la oferta pública de adquisición de bienes o servicios.	Informe del área usuaria, sustentado con documento publicado en la página web del proveedor mayorista.

5.8 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad o aceptación por la Entidad.

6. REQUISITOS DE HABILITACIÓN SEGÚN LOS DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Copia simple de la autorización o inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Interacción Energética y Minera - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y requisitos por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 019-2011-OS-CD y sus modificaciones.

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento será conforme a lo asignado a la actividad y categoría de gasto presupuestal que corresponda.

Código SIGA : 07/03  
Vista SIGA : 003  
Tipo Recurso : 100-RECURSOS ORDINARIOS  
Especificación de Gasto : 2.3.1.3.1.1 Combustible y carburante

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : GASOIL PREMIUM  
Denominación técnica : GASOIL PREMIUM  
Unidad de medida : GALÓN  
Descripción general : El gasoil premium es una mezcla de gasoil premium (92.2 %) y de alcohol carburante (7.8 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

El gasoil premium debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DMA.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Cara brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DMA, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasoil de uso automotor, Premium y Regular
Color comercial	Amarillo	
API a 60 °F	Reportar	
Densidad a 60 °F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperación	Máximo 65 °C	
Temperatura del 50 % de recuperación	Mínimo 77 °C Máximo 118 °C	
Temperatura del 90 % de recuperación	Máximo 160 °C	
Punto final Recado	Máximo 225 °C Máximo 2 % Vol	
Temperatura (VLE=20), 1 atm (2)	Mínimo 47 °C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3.45 %/m	
Aromáticos	Máximo 45 %/Vol	
Oléfinas	Máximo 25 %/Vol	
Benceno	Máximo 2 %/Vol	
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50 °C)	N° 1	
Acidez total (9)	Máximo 50 mg/kg	
N° Océano Research	Mínimo 98	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	Resolución Ministerial N° 468-2021-MINENV/DLM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasóleo de uso automotor, Premium y Regular
Plomo (10)	Máximo 0,013 g PoI	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7,8 %Vol	

Notas: Cuellos conforma a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasóleo Premium.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5188, se puede calcular la temperatura para la relación VLN-20 como dato referencial, mediante las siguientes fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102-2017. El método ASTM D5188 es el empleado en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la relación vaporizabilidad, según la NTP 321.102-2017, el contenido máximo de oxígeno para el diesel con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 %, masa.

(4) El método de ensayo ASTM D5181 es el empleado.

(5) El gasóleo formulado con 7,8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(6) Según la NTP 321.102-2017, el contenido máximo de oxígeno para el diesel con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 %, masa.

(7) Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5899 se determinan los oxígenos en las gasolinas.

(8) El método de ensayo ASTM D4222 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(9) Los métodos de ensayo ASTM D323 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(10) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D331 es 0,25 mg/l, gasolinas de 55 que es incrementa debido a la acción del 7,8 % en volumen de alcohol carburante, (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de masa.

Precisión 1: La entidad deberá practicar en las bases el alcance de la comercialización y uso del gasóleo premium, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

- 2.2 Envasa  
No aplica.
- 2.3 Embalaje  
Precisión 2: No aplica.  
No aplica.
- 2.4 Rotulado  
Precisión 3: No aplica.  
No aplica.
- 2.5 Etiquetado  
Precisión 4: No aplica.  
No aplica.
- 2.6 Inseto  
Precisión 5: No aplica.  
No aplica.
- Precisión 6: No aplica.

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	: DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	: DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El diesel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diesel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

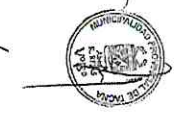
2.1 Del bien

El diesel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación (a 760 mmHg)	Mínimo 282 °C	
90 % recuperado	Máximo 360 °C	
Punto de inflamación Pensky	Mínimo 52 °C	
Marfens		
Densidad a 15 °C	Rapidez en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad química a 40 °C (1)	Mínimo 1,9 cSt	
	Máximo 4,1 cSt	
Punto de securnilento (2)	Máximo 4 °C	
Composición		
Número de cetano (3)	Mínimo 45	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Índice de cetano (4)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbono Remsbottom, 10 % torcidos (5)	Máximo 0,35 % en masa	
Azúfre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50 °C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % en vol.	
Lubricidad		
Lubricidad, cámbalo rasgado de uso corregido, IFTRa a 80 °C	Máximo 520 millones	



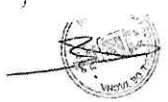


CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requerimientos de operatividad		
Punto de obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -5 °C	Decreto Supremo N° 092-2008-EM, que modifica el artículo 4° del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se entienden otras disposiciones, y su modificatoria
Conductividad	Máximo 25 µS/cm	
Conductividad (3)		
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 %Vol	

**Notas:**  
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.  
(2) Cuando el diana lo requiere, se determinará el punto de neblina o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.  
(3) El tipo de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D3813 (número de verano), se determinará por el método de ensayo ASTM D3813.  
(4) El método de ensayo ASTM D375, se usará únicamente para combustibles éstos de rango número de verano entre 50,6 a 60,0.  
(5) En caso de contar con el equipo, se aplicará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbono Cerón (método de ensayo ASTM D189) con el carbono Remoción.  
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del biodiesel, para lo cual se utilizará el método de ensayo ASTM D4272.  
(7) El método de ensayo de la conductividad eléctrica se aplicará a una velocidad (7 m/s) y toda velocidad (transportes móviles, sistemas, bombas, etc.).

**Precisión 1:** La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del diésel BS-S50, que será en todos los departamentos a nivel nacional, según el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

- 2.2 Envase  
No aplica.
- Precisión 2: No aplica.
- 2.3 Embalaje  
No aplica.
- Precisión 3: No aplica.
- 2.4 Rotulado  
No aplica.
- Precisión 4: No aplica.
- 2.5 Etiquetado  
No aplica.
- Precisión 5: No aplica.
- 2.6 Inserto  
No aplica.
- Precisión 6: No aplica.



ESTRUCTURA DE COSTOS					
CLASIFICADOR	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2.1.1.1.1	DIESEL BS50	GALON	30000	S/. 19.73	S/. 591.900.00
2.1.1.1.1	GASOIL PREVIUM	GALON	4875	S/. 20.86	S/. 101.860.00
					S/. 693.760.00

**CAPÍTULO IV**  
**REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>**

**4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria**

a) Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM, que transfiera al OSINERGMIN el Registro de Hidrocarburos, y regulado por la Resolución de Consejo Directivo Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN N° 150-2024/OS-CD, que aprueba el "Reglamento del Registro de Hidrocarburos de Osinergmin.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO	
<b>Alimentos, bebidas y productos de tabaco</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf</a>
<b>Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de fabricación</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf</a>
<b>Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf</a>
<b>Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf</a>
<b>Equipos, accesorios y suministros médicos</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf</a>
<b>Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf</a>
<b>Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf</a>
<b>Medicamentos y productos farmacéuticos</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf</a>
<b>Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf</a>
<b>Productos químicos, bio-químicos y gases industriales</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf</a>
<b>Suministros y equipo de Limpieza</b>	<a href="https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf">https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf</a>
<b>Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación</b>	

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

**DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO**

<https://www.peticompras.gob.pe/userfiles/misdocumento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

**Advertencia**

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERU COMIPRAS, sólo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, QUE CUMPLEN LAS ACTIVIDADES DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR, que celebra de una parte la Municipalidad Provincial de Tacna, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OECMPT – SEGUNDA CONVOCATORIA para la contratación del SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, QUE CUMPLEN LAS ACTIVIDADES DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, QUE CUMPLEN LAS ACTIVIDADES DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR.

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**  
El plazo de ejecución del presente contrato es de diez meses, o hasta agotar el monto contratado, el mismo que se computa a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**  
El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**  
EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el posterior ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (\$/200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**  
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**  
La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna y la conformidad será otorgada por el responsable de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**  
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:  
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**OTRAS PENALIDADES:**

**5.7 Otras penalidades aplicables**

Conforme lo establece el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Negarse a abastecer el combustible al personal asignado al apersonarse al establecimiento.	1.00 UIT	Sustenido con acta de no atención suscrita por el personal asignado al vehículo de la Entidad.
02	No contar con stock de combustible para el suministro del vehículo de la Entidad.	1.00 UIT	Sustenido con acta de no atención suscrita por el personal asignado al vehículo de la Entidad.
03	Cuando se detecte combustible adulterado.	1.00 UIT	Sustenido con el resultado obtenido de la evaluación técnica del vehículo de la Entidad.
04	Cuando se abastezca a la unidad vehicular con un combustible distinto al contratado.	1.00 UIT	Informe del área usuaria, sustentado con el acta correspondiente indicando la infracción.
05	Cuando el contratista incumpla con comunicar la variación del precio (incrementos y/o decrementos, según corresponda).	[0.50 UIT], por cada día de demora en la presentación del documento, según fecha de publicación de variación de precios del proveedor mayorista.	Informe del área usuaria, sustentado con documento publicado en la página web del proveedor mayorista

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
Órgano Encargado de las Contrataciones  
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OEC/MP-T – SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 14.9 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
Órgano Encargado de las Contrataciones  
**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OECMPT – SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>13</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>14</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>15</sup>			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/empresas-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
Órgano Encargado de las Contrataciones  
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OEC/MP - SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
Órgano Encargado de las Contrataciones  
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OEC/MP - SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, QUE CUMPLEN LAS ACTIVIDADES DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
Órgano Encargado de las Contrataciones  
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OECMPT  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OECMPT – SEGUNDA CONVOCATORIA

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consignado 1	.....	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1		Nombres, apellidos y firma del Consignado 2	
o de su Representante Legal		o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
Órgano Encargado de las Contrataciones  
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OEC/MPT – SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores  
Órgano Encargado de las Contrataciones  
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 02-2025-OEC/MPT – SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."