

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MDSB/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E.
HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY,
DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO
DE HUANUCO

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
RUC N° : 20228715281
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N-SAN BUENAVENTURA
Teléfono : [943808312]
Correo electrónico : md.san.buenaventura2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 8'284,951.64 OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 64/100 SOLES**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|--|---|
| | Inferior | Superior |
| S/ 8'284,951.64 Ocho Millones Doscientos Ochenta y cuatro mil novecientos Cincuenta y uno con 64/100 Soles | S/ 7'456,456.48 Siete Millones Cuatrocientos Cincuenta y seis mil Cuatrocientos Cincuenta y seis con 48/100 Soles | S/ 9'113,446.80 Nueve Millones ciento trece Mil cuatrocientos cuarenta y seis con 80/100 Soles |

| Valor Referencial (VR) | Límite Inferior | | Límite Superior | |
|---|--|--|---|---|
| | Con IGV | Sin IGV | Con IGV | Sin IGV |
| S/ 8'284,951.64 Ocho Millones Doscientos Ochenta y cuatro mil novecientos Cincuenta y uno con 64/100 Soles | S/ 7'456,456.48 Siete Millones Cuatrocientos Cincuenta y seis mil Cuatrocientos Cincuenta y seis con 48/100 Soles | [S/ 6'319,030.91 Seis Millones Trescientos diez y nueve mil Treinta con 91/100 Soles] | S/ 9'113,446.80 Nueve Millones ciento trece Mil cuatrocientos cuarenta y seis con 80/100 Soles | S/ 7'723,260.01 Siete Millones Setecientos Veinte y Tres Mil Doscientos sesenta con 01/100 Soles |

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

| | | |
|---|---|--|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación | : | Resolución de Alcaldía N° 152-2024-MDSB/A del 05/09/2024 |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | : | Resolución de Alcaldía N° 141-2024-MDSB/A del 08/08/2024 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : | [.....] |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | [.....] |

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia, el equipamiento, mobiliario hasta la puesta de servicio, materia de la presente convocatoria, es de (240) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Pagar en | : | UNIDAD DE TESORERIA |
| Recoger en | : | UNIDAD FUNCIONAL DE LOGISTICA Y PATRIMONIO |
| Costo de bases | : | Impresa: S/ [10.00] |
| Costo del expediente técnico | : | Impreso: S/ [650.00] Digital: S/ [25.00] |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago

correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en [SOLES] y:

✓

El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓

Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del

- numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Plaza de Armas s/n – San Buenaventura – Marañón - Huánuco.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el [10%] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL.

Importante

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
TERRITORIAL**



TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DEL
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO
DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ
DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE
SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN,
DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI N° 2573513**

SAN BUENAVENTURA - MARAÑÓN - HUANUCO

AGOSTO DEL 2024


MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARANON | HUANUCO
Jg. Edgardo Alejandro López Atencio
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

TERMINO DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE OBRA

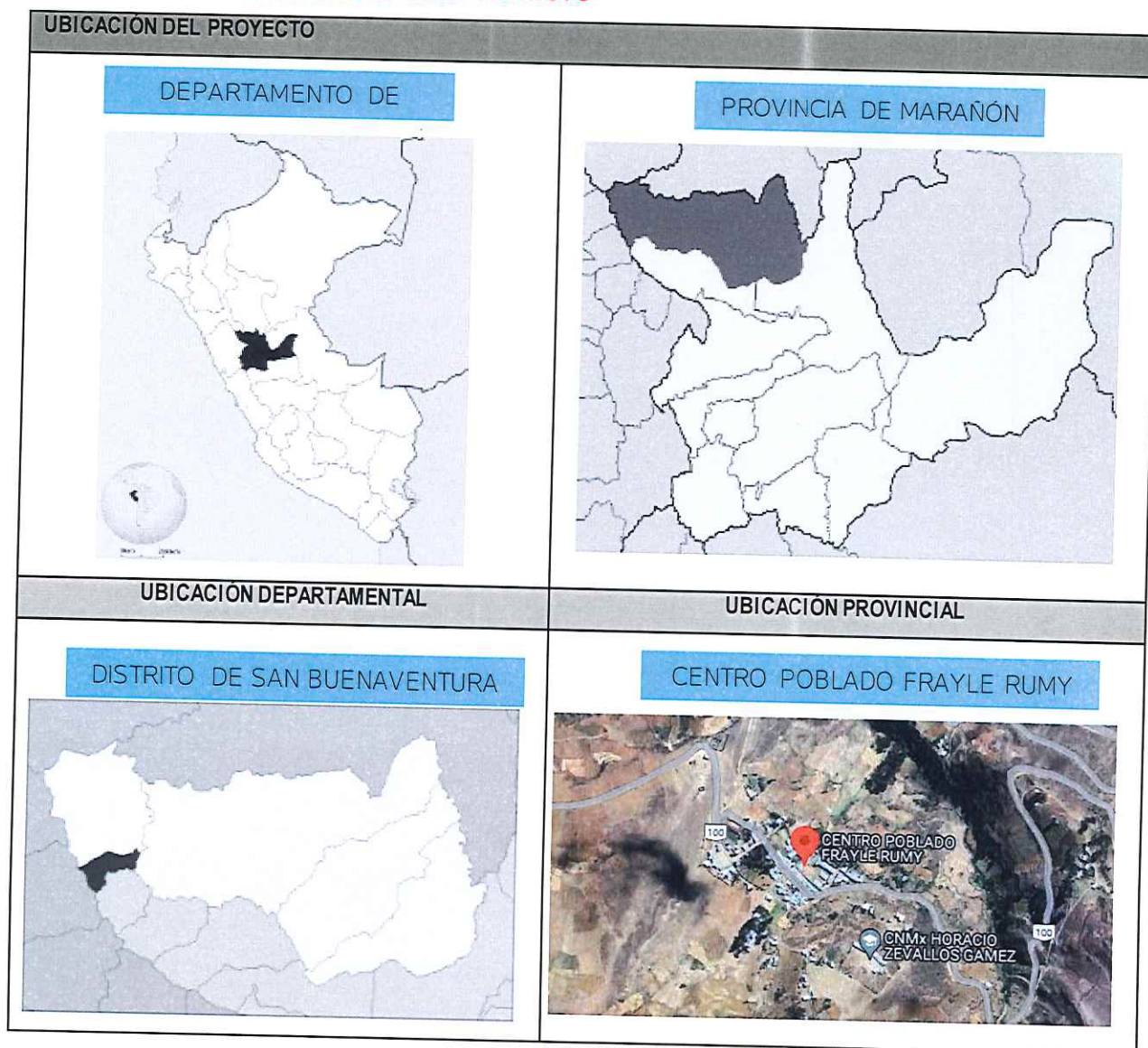
NOMBRE DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI N° 2573513.

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el proyecto

UBICACIÓN : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Lugar : C.P. FRAYLE RUMY
Distrito : SAN BUENAVENTURA
Provincia : MARAÑÓN
Departamento : HUANUCO

IMAGEN N° 3: UBICACIÓN DEL PROYECTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARañÓN - HUANUCO

Ing. Edgardo Alejandro López Alar
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



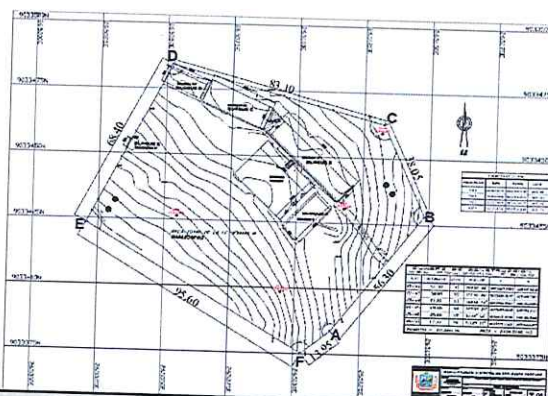
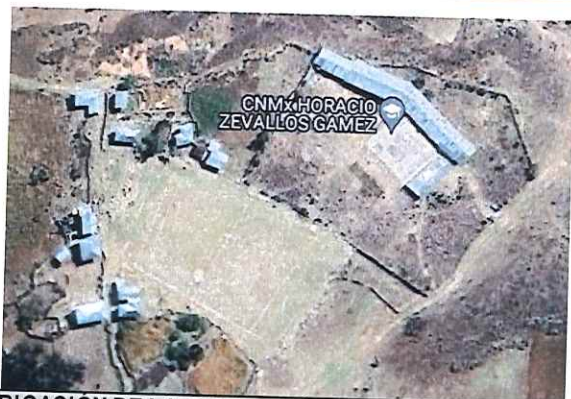
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

UBICACIÓN DISTRITAL

UBICACIÓN LOCAL

I.E. HORACIO ZEVALLOS



UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre del PIP : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI N° 2573513.

CIU del Proyecto : 2573513

Fecha de declaración de viabilidad : 24 de febrero de 2023.

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCION DE ALCALDIA N°141-2024-MDSB/A.

Fecha de aprobación : 08 de AGOSTO de 2024

Finalidad Pública : CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE LOGRARÁ LA CONSTRUCCIÓN DE UNA NUEVA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA QUE CUMPLA LOS REQUISITOS MÍNIMOS DADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN CON EL CUAL SE LOGRARÁ CUMPLIR QUE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y SEA ADECUADAMENTE ATENDIDA CON LA CUAL SE PODRÁ DISMINUIR EL AUSENTISMO ESCOLAR, DISMINUCIÓN DE TASA DE ANALFABETISMO.

CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE MEJORARÁ LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, OFRECIENDO UNA INFRAESTRUCTURA CON TODOS LOS AMBIENTES NECESARIOS PARA LA ADECUADA COMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL ESTUDIANTE, CONTRIBUYENDO DE ESTA MANERA CON EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO DE LA ZONA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARANON - HUANUCO
Ing. Edgardo Alejandro López Alarc
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

➤ EL OBJETIVO DEL PROYECTO ES EL DE MEJORAR LAS CONDICIONES EN LAS QUE ESTUDIAN LOS NIÑOS DE LA ZONA IMPLEMENTÁNDOLE LA CONSTRUCCIÓN DE AULAS PEDAGÓGICAS CON LA FINALIDAD DE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN EL PAÍS.
- MEJORAR EL RENDIMIENTO ESCOLAR.
 - INCREMENTAR DEL NIVEL DE DESEMPEÑO ACADÉMICO.
 - GARANTIZAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS NIÑOS EN AMBIENTES SEGUROS.
 - REDUCIR EL ANALFABETISMO ALBERGANDO A LOS ALUMNOS DE LA CIUDAD, CENTROS POBLADOS, ANEXOS Y ALREDEDORES, DOTANDO DE ESTA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ADECUADA.
 - FOMENTAR EL EMPLEO TEMPORAL, CREANDO PUESTOS DE TRABAJO PARA LA POBLACIÓN DE LA ZONA

Modalidad Ejecución Presupuestaria De : LLAVE EN MANO.

Sistema Contratación De : SUMA ALZADA

Tipo De Proceso De Selección : LICITACION PUBLICA

Monto Del Valor Referencial : El valor referencial asciende a **S/ 8,284,951.64 (DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTAY SEIS MIL QUINIENTOS SIETE)** incluido los impuestos de Ley. El valor referencial es calculado al mes de julio del 2024. A continuación, se muestra el Resumen de Presupuesto con los Componentes del proyecto a ejecutar:

| ITEM | DESCRIPCION | MONEDA NACIONAL |
|--|---|-----------------------|
| | | S/. |
| 1.- | ESTRUCTURA | 3,084,399.83 |
| 2.- | ARQUITECTURA | 1,755,137.49 |
| 3.- | INSTALACIONES ELECTRICAS Y TELECOMUNICACIONES | 561,537.20 |
| 4.- | INSTALACIONES SANITARIAS | 190,676.77 |
| 5.- | PLAN DE MANEJO AMBIENTAL | 36,645.96 |
| 6.- | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO | 144,385.28 |
| COSTO DIRECTO | | 5,772,782.53 |
| GASTOS GENERALES | 9.34% | 539,076.78 |
| UTILIDAD | 7.00% | 404,094.78 |
| SUB TOTAL OBRAS CIVILES | | S/6,715,954.09 |
| I.G.V. | 18.00% | 1,208,871.74 |
| PRESUPUESTO OBRAS CIVILES DE OBRA INC IGV | | S/7,924,825.83 |
| EQUIPAMIENTO | | 165,933.59 |
| MOBILIARIO | | 180,173.69 |
| CONTRIBUCION A SENCICO | | 14,018.53 |
| PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA | | S/8,284,951.64 |

Plazo De Ejecución : El plazo de ejecución de la Obra del Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARINON - HUANOCA
Ing. Edgardo Alejandro López Atencio
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI Nº 2573513 es de 240 días calendario.
DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO

| ITEM | DESCRIPCION | DESAGREGADO | PARCIAL | Totales S/ (Inc IGV) |
|---|---|-------------|---------------------|-------------------------|
| 1.- | ESTRUCTURA | | 3,084,399.83 | |
| 1.1 | OBRAS PROVISIONALES | 607,671.38 | | |
| 1.2 | MODULO I | 261,657.68 | | |
| 1.3 | MODULO II | 331,541.09 | | |
| 1.4 | MODULO III | 209,375.97 | | |
| 1.5 | MODULO IV | 197,078.82 | | |
| 1.6 | MODULO V | 168,029.39 | | |
| 1.7 | MODULO VI | 97,399.14 | | |
| 1.8 | MODULO VII | 62,590.48 | | |
| 1.9 | MODULO VIII | 377,682.57 | | |
| 1.10 | ESCALERA - (Nº 01) | 53,809.70 | | |
| 1.11 | ESCALERA Nº2 | 53,276.42 | | |
| 1.12 | RAMPA ESTRUCTURAL | 127,515.13 | | |
| 1.13 | OBRAS EXTERIORES | 536,772.06 | | |
| 2.- | ARQUITECTURA | | 1,755,137.49 | |
| 2.1 | MODULO I | 171,232.85 | | |
| 2.2 | MODULO II | 299,060.89 | | |
| 2.3 | MODULO III | 216,790.50 | | |
| 2.4 | MODULO IV | 154,442.78 | | |
| 2.5 | MODULO V | 116,240.85 | | |
| 2.6 | MODULO VI | 121,244.55 | | |
| 2.7 | MODULO VII | 63,329.20 | | |
| 2.8 | MODULO VIII | 152,158.80 | | |
| 2.9 | ESCALERA - (Nº 01) | 31,145.60 | | |
| 2.10 | ESCALERA Nº2 | 35,648.43 | | |
| 2.11 | RAMPA ESTRUCTURAL | 77,940.99 | | |
| 2.12 | OBRAS EXTERIORES | 308,581.66 | | |
| 2.13 | EVACUACION Y SEÑALIZACION | 7,320.39 | | |
| 3.- | INSTALACIONES ELECTRICAS Y TELECOMUNICACIONES | | 561,537.20 | |
| 3.1 | INSTALACIONES ELECTRICAS | 447,792.14 | | |
| 3.2 | INSTALACIONES MECANICAS | 7,697.00 | | |
| 3.3 | INSTALACION DE COMUNICACIONES | 106,048.06 | | |
| 4.- | INSTALACIONES SANITARIAS | | 190,676.77 | |
| 4.1 | INSTALACION SANITARIAS - MODULO II | 7,466.62 | | |
| 4.2 | INSTALACION SANITARIAS - MODULO III | 8,699.09 | | |
| 4.3 | INSTALACION SANITARIAS - MODULO IV | 14,903.04 | | |
| 4.4 | INSTALACION SANITARIAS - MODULO VI | 33,618.21 | | |
| 4.5 | INSTALACION SANITARIAS - MODULO VII | 1,089.21 | | |
| 4.6 | INSTALACION SANITARIA - CASETA DE VIGILANCIA | 1,734.88 | | |
| 4.7 | MURO DE CONTENCIÓN | 3,909.91 | | |
| 4.8 | TANQUE ELEVADO Y CISTERNA | 9,076.78 | | |
| 4.9 | TANQUE SEPTICO + POZO DE PERCOLACION | 4,693.42 | | |
| 4.10 | INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES | 105,485.61 | | |
| 5.- | PLAN DE MANEJO AMBIENTAL | | 36,645.96 | |
| 5.1 | MEDIDAS DE PREVENCION MITIGACION O CORRECCION DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES | 8,050.54 | | |
| 5.2 | PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS | 6,050.32 | | |
| 5.3 | PROGRAMA DE CONTINGENCIA | 6,716.12 | | |
| 5.4 | PROGRAMA DE SEÑALIZACION | 5,668.74 | | |
| 5.5 | MONITOREO AMBIENTAL | 3,271.00 | | |
| 5.6 | PROGRAMA DE ASUNTO SOCIAL | 3,004.00 | | |
| 5.7 | PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA | 2,190.44 | | |
| 5.8 | PLAN DE CIERRE Y ABANDONO | 1,694.80 | | |
| 6.- | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL | | 144,385.28 | |
| 6.1 | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 144,385.28 | | |
| COSTO DIRECTO | | | 5,772,782.53 | |
| GASTOS GENERALES | | 9.34% | 539,076.78 | |
| UTILIDAD | | 7.00% | 404,094.78 | |
| COSTOS COMPLEMENTARIOS | | | 6,715,954.09 | 7,924,825.83 |
| EQUIPAMIENTO | | | | 165,933.59 |
| MOBILIARIO | | | | 180,173.69 |
| TOTAL COSTOS COMPLEMENTARIOS A LA OBRA | | | 293,311.26 | 346,107.29 |
| CONTRIBUCION A SENCICO | | | 14,018.53 | 14,018.53 |
| PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA | | | | 8,284,951.64 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

1. EL PRESENTE PROYECTO, COMPRENDE LAS SIGUIENTES METAS FÍSICAS

METAS DEL PROYECTO

El presente Proyecto denominado: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO** CON CUI N° 2573513, desarrolla las siguientes metas como se detalla:



| MODULO I | |
|---------------|--------------------------------------|
| Primer nivel | AULA 1er SEC |
| | AULA 1er SEC |
| | AULA 2do SEC |
| Segundo nivel | AULA 2do SEC |
| | AULA 3ro SEC |
| | AULA 3ro SEC |
| MODULO II | |
| Primer nivel | TALLER DE ARTE + ALMACÉN |
| | AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA |
| | MODULO DE CONECTIVIDAD |
| Segundo nivel | LAB. DE CIENCIA TECNOLOGÍA + ALMACÉN |
| | BIBLIOTECA TIPO I + ALMACÉN |
| | MAESTRANZA |
| MODULO III | |
| Primer nivel | ÁREA DE ESPERA |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARAYON - HUANUCO
Ing. Edgardo Alejandro López Atero
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | PERSONAL DE GESTIÓN ADM. + 1/2 SS.HH. |
| | TÓPICO |
| | SALA DE REUNIÓN |
| | ARCHIVO |
| | SALA DE DOCENTE |
| | ALMACÉN DE MATERIAL DE OFICINA |
| | SS.HH. ADMINISTRATIVO |
| Segundo nivel | AULA 4To SEC |
| | AULA 5To SEC |
| MODULO IV | |
| Primernivel | COMEDOR |
| | COCINA |
| | ALMACÉN |
| | CUARTO DE LIMPIEZA |
| | DEPOSITO DE COMBUSTIBLE |
| | DEPOSITO DE IMPLEMENTO DEPORTIVO |
| | DEPOSITO DE PRODUCTOS |
| | DEPOSITO DE HERRAMIENTAS |
| | VESTUARIO DE VARONES |
| | VESTUARIO DE MUJERES |
| MODULO V | |
| Primernivel | SUM |
| MODULO VI | |
| Primernivel | SS.HH. VARONES |
| | SS.HH. MUJERES |
| | SS.HH. DISC |
| | CUARTO DE LIMPIEZA |
| Segundo nivel | SS.HH. VARONES |
| | SS.HH. MUJERES |
| | SS.HH. DISC |
| | CUARTO DE LIMPIEZA |
| MODULO VII | |
| Primernivel | ALMACÉN DE RESIDUOS SOLIDOS |
| | ALMACÉN GENERAL |
| | CUARTO DE LIMPIEZA |
| | CUARTO ELÉCTRICO |
| MODULO VIII | |
| Losa multiuso Tipo I | |
| ESCALERA N°1 | |
| ESCALERA N°2 | |
| RAMPA ESTRUCTURAL | |
| OBRAS EXTERIORES | |
| Caseta de control | |
| Atrio de Ingreso | |
| Cerco Perimétrico – Tubería Metálica | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARANGO, GUANICO
Ing. Edmundo Alejandro López Aterro
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| |
|------------------------------------|
| Área de Recepción |
| Muro de Contención |
| Veredas |
| Escalinatas |
| Rampa |
| Sardinell Armado |
| Sardinell |
| Área de cultivo |
| Asta de Bandera |
| Sub Estación |
| Patios Exteriores |
| Cuarto de Máquinas -Tanque elevado |
| Estacionamiento |
| Tanque séptico + Pozo Percolador |

2. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 30879 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (y sus actualizaciones)
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Código Civil en forma supletoria.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- ✓ Decreto de Urgencia No.- 063-2021, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 12 de julio del 2021.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ decreto legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N° 27293, ley del sistema nacional de inversión pública.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto, aprobado con RESOLUCION DE ALCALDIA N° 141-2024-MDSB/A, de 08 de agosto del 2024, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

4. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI N° 2573513, según el cronograma de obras se ha determinado un plazo de Doscientos Cuarenta (240) días calendario,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARANÓN HUANUCO
Ing. Edgardo Alejandro López Acuña
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

cuyo plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente que se cumpla con el Artículo N° 176° del RLCE.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

La Ejecución de la obra se regirá por el sistema de SUMA ALZADA, el Postor debe formular su oferta respetando la estructura del expediente técnico aprobado por lo que deberá consignar las partidas, unidades, metrados, precios unitarios, sumatoria de títulos, porcentaje de gastos generales fijos y variables(precisando que los gastos generales variables no podrán ser menores del noventa por ciento del monto establecido en el expediente técnico) utilidad; así como el precio total de su oferta en números y letras en el anexo correspondiente de las bases del procedimiento de selección; el análisis de precios unitarios y el detalle desagregado de gastos generales fijos y variables no se presentaran en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

6. DENOMINACIÓN DE OBRAS SIMILARES Y/O IGUALES

Se denominará obras similares y/o iguales a lo siguiente: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores de Infraestructura Educativa de Nivel Secundaria y/o Nivel Superior (Institutos Superiores y/o Universidades), que la precisión de obras iguales y/o similares para este proceso está considerado por el tipo, forma, envergadura y tamaño del proyecto, objeto del presente proceso de selección

7. NORMAS TECNICAS

Especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico

8. PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS - CPM

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado en el expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá de elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad, el cual deberá ser aprobado por la entidad.

Importante:

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

1. Programación de ejecución de obra (CPM), el cual presenta ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM).
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARACÓN HUÁNUCO
Ing. Edgardo Alejandro López Torres
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
pág. 9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
5. Detalle de los análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desagregado de los gastos generales fijos y variables.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, la supervisión deberá revisar detalladamente la programación (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipo y los análisis de precios unitarios. De ser el caso deberán ser corregidos y/o modificados por el contratista, para ser aprobados por la supervisión y la entidad.

9. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de obra.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Aspectos Generales

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

11. OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA

Es obligatorio la permanencia en obra de todo el personal del contratista de acuerdo a su propuesta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor, por medio escrito o domicilio electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

IMPORTANTE:

Cualquier trámite de cambio del personal propuesto en la acción contractual, se deberá realizar pasado los sesenta días calendarios del inicio de la ejecución de la obra.

12. EJECUCIÓN DE LA OBRA

- ✓ El contratista ejecutara la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- ✓ Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura vial, a fin de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARANÓN - HUANUCO
Eduardo Alejandro López Alarc
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la Población Beneficiaria

- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción de carreteras y todos sus componentes.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra

13. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES - IMPORTANTE

El Postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria con nombre de calle con código y croquis en la ciudad del Distrito de San Buenaventura a la que la Entidad le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra según declaración Jurada adjunta.

14. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

15. MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá establecer una serie de acciones y alternativas que contribuyan a la mitigación o disminución de los posibles daños y/o perturbaciones al medio ambiente, que se genere como consecuencia de los trabajos a ejecutarse.

Para tal fin se coordinará con la supervisión de la obra a fin de seguir los lineamientos contemplados en las leyes y normas vigentes para la mitigación del impacto ambiental.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

17. VALORIZACIONES: Realizadas por el Contratista y visadas por la Supervisión y el área de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano.

• Forma de las valorizaciones y facturas.

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.
- La conformidad de las valorizaciones lo emitirá la Municipalidad Distrital de San Buenaventura (SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO). previo informe de conformidad por parte del Supervisor designado para realizar el seguimiento y supervisión de los trabajos de la ejecución de obra.
- Las valorizaciones mensuales conteniendo los avances de los metrados realmente ejecutados o realizadas en el periodo, los cuales contendrán información técnica y financiera de las obligaciones contractuales, la misma que deberá ser foliada, firmada y sellada en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 02 originales y 01 copia en formato impreso y digital editable.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARINON - HUANCLO
Ing. Edmundo Alejandro López Alarc
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

18. PROTOCOLO DE VALORIZACIONES

Las valorizaciones mensuales se elaboran el último día del mes, en función de los metrados realmente ejecutados, con los precios acreditados para la fase contractual. Se agrega en forma separada los montos proporcionales de gastos generales y la utilidad del valor referencial. Este subtotal se agrega el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Forma de la presentación de las valorizaciones serán siguiente detalle:

- Presentar los informes de Avance de la obra del Residente De la obra en tres originales y dos copias debidamente foliadas.
- Ficha Técnica de la obra
- Memoria Descriptiva Valorizada de Partidas Ejecutadas
- Partidas ejecutadas (Metrados debidamente sustentados)
- Valorización Mensual
 - a. Resumen de Valorización
 - b. Reintegro por valorización
 - c. Deducción que no corresponde por adelanto (directo – materiales)
 - d. Fórmula polinómica
 - e. Cuadro de Amortización del adelanto directo y materiales
 - f. Factura.
- Cronograma de avance de la obra programado - adecuado al inicio de la obra
- Cronograma actualizado de Avance de la obra según Expediente Técnico Vs Ejecución de la obra
- Control financiero de la obra - Curvas "S"
- Comentarios y Sugerencias del Residente De la obra
- Plan de Seguridad de la obra del Mes Ejecutado
- Panel Fotográfico (Mínimo 20 Fotografías a Colores – con descripción y fecha)
- Constancia de Planilla Electrónica
- Copia desglosable del Cuaderno de la obra correspondiente al mes Valorizado y archivo digital de los asientos registrados por el residente de la obra.
- Resultados de Pruebas de Control de Calidad (Fedateada)
- Certificados de Calidad de Materiales
- Declaración Jurada de no Adeudo
- Copia de Contrato de Ejecución de la obra (Fedateada)
- Copia de contrato de consorcio de ser el caso (Fedateada)
- Certificado de Habilidad Original del Residente de la obra
- Vigencia de Carta Poder del Representante Legal (Fedateada) y/o Legalizada
- Copia DNI del representante legal y/o gerente (Fedateada)
- Resolución de Alcaldía que Apruebe El Adicional y/o Ampliación de Plazo y/o adenda de ser el caso (Fedateada)
- Pago de CONAFOVICER, SENCICO y ES-SALUD
- Pago de Personal con Boucher de Planilla Electrónica
- Copia de Declaración de PDT
- Copia legalizada de la carta fianza de fiel cumplimiento y adelanto directo – materiales (de ser el caso)
- Copia de REMYPE y declaración jurada de retención del 10% (de ser el caso)
- Archivo digital completa de la valorización – asientos de cuaderno de la obra del residente (en formatos editables)
- Otros documentos necesaria (contrato del residente, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra, acta de suspensión de obra, Acta de reinicio de obra, resolución de ampliación, acta de diferir el plazo, todo en copias fedatadas y legibles).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARANÓN - HUANUCO
Ing. Edyrdn Alejandro López Aterci
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | |
|---------|---|
| MODELO | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| FICHA | 5 |
| | 6 |
| TECNICA | 7 |
| | |

Forma de la presentación de la liquidación serán de la siguiente manera;

- I. CARTA DE APROBACIÓN DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA A LA ENTIDAD
- II. INFORME TÉCNICO DETALLADO DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA
- III. CARTA DE LA EMPRESA EJECUTORA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
- IV. INFORME TÉCNICO FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA. *(Detallando las partidas ejecutadas, adicionales de obra, deductivos de obra, saldos por adicionales de obra, saldos por reajustes, saldos por valorizaciones incidentes de obra, etc.)*
- V. ARCHIVO DIGITAL DE EXPEDIENTE TECNICO Y LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA. (Formato editable).

VI. **ETAPA DE LIQUIDACIÓN:** Realizada por el Contratista y visadas por Supervisión y Área Usuaria

ASPECTO TÉCNICO

1. Ficha Técnica
2. Resumen de Pagos Efectuados
3. Liquidación Final de Cuentas del contrato de Obra incluyendo el Resumen de Saldos.
4. Cálculo de Reintegros adjuntando su respectivo cuadro
5. Cálculo final del coeficiente de Reajuste "K", adjuntando los Índices Unificados
6. Calendario de Avance Mensual real de Obra, teniendo en cuenta las ampliaciones de plazo o paralizaciones de obra.
7. Cuadro del monto vigente de Inversión, teniendo en cuenta los reajustes de obra.
8. Resumen de Valorizaciones pagadas indicando N° de CPS, N° de factura y adjuntando los informes del área de infraestructura aprobando cada valorización.
9. Cálculo de Multas por atraso y otras penalidades.
10. Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo.
11. Memoria Descriptiva Valorizada completa, indicando el porcentaje de avance de la partida Ejecutadas y partidas. Deducidas si las hubiera.
12. Resolución de designación de Comité de Recepción

ASPECTO FINANCIERO

13. Resolución de asignación presupuestal o certificación presupuestal.
14. Copia de los Comprobantes de Pago emitidas por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA, de cada valorización o Adicional de Obra.
15. Facturas emitidas
16. Copias fedatadas de Comprobantes de Pago al Seguro Social Copia y/o declaración jurada, adjuntando el baucher de dichas operaciones y/o declaración jurada.
17. Copias fedatadas de las Planillas de Jornales al Personal Obrero y/o declaración jurada, (formato 25 y 26 del PDT) y/o declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARATON 11 JUNIO
Ing. Ederardo Alejandro López Alarcón
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

18. Certificado de no adeudo a SENCICO y CONAFOVICER y/o declaración jurada.
19. Declaración Jurada de NO ADEUDO al personal obrero y staff técnico.

VII. ETAPA DE EJECUCIÓN:

20. Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
21. Copia de Expediente Técnico Aprobado y visado por el área de estudios y proyectos de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA.
22. Copias de la Resolución de adicionales y/o deductivos de obra.
23. Expediente Técnico de Adicionales.
24. Acta de entrega de terreno.
25. Acta de inicio de obra.
26. Copia de informe de compatibilidad, con su respectiva carta de presentación a la entidad.
27. Expediente de Aprobación de Ampliación de Plazo
28. Resolución de Aprobación de Ampliación de Plazo
29. File Valorización de Adicionales.
30. File de Valorizaciones de obra e informe mensual.
31. Metrados post construcción debidamente sustentados.
32. Planos de Replanteo visados por el supervisor
33. Cuaderno de Obra Original, en el caso de pérdida presentar denuncia policial original por pérdida y un informe del Residente indicando el hecho. Adjuntar archivo digitalizado de los asientos del residente y supervisor.
34. Panel Fotográfico a Colores (desde el inicio hasta el final de la ejecución).
35. Certificados de ensayos y control de Calidad y/o protocolos de prueba Originales.
36. Solicitud de recepción de obra.
37. Acta original de Pliego de Observaciones planteadas por el Comité de Recepción de Obra.
38. Copia de Acta de Recepción obra indicando el porcentaje de avance de las partidas ejecutadas.
39. **Anexos**
 - Cartas, informes de ocurrencias emitidas y recepcionadas (NOTIFICACIONES DE LA ENTIDAD, MINISTERIO, ETC.)
 - Cartas, informes, actas de paralización (de ser el caso).

VIII. ETAPA DE SELECCIÓN Y CONTRATO:

40. Copia de Proceso de Selección, bases integradas.
41. Copia de Otorgamiento de Buena Pro y/o Carta de Invitación
42. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente (de ser el caso)
43. Copia de Contrato
44. Copia de contrato de residente
45. Certificado de habilidad profesional original del residente de obra.
46. Resolución de designación del inspector de obra (de ser el caso)
47. Copia de contrato del residente de obra
48. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto Directo (de ser el caso)
49. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto de Materiales (de ser el caso).

IX. OBSERVACIONES

- ❖ Si el expediente de liquidación CARECIERA de cualquier documento establecido en el índice, será considerada como NO PRESENTADA.
- ❖ Las liquidaciones se presentarán en un original y dos copias.
- ❖ La liquidación presentada por el contratista deberá estar debidamente foliada, para evitar controversias y pérdidas de documentos.
- ❖ La liquidación debe estar acorde al procedimiento para la liquidación de obra por contrata y proyecto, según el art. 208 del RLCE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MIRAFLORES - HUANCLO
Ing. *[Firma]*
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- **Valorización Final.: Realizada por el Contratista y refrendada por la Supervisión y el Área Usuaría**
 - Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final y actual, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor o de la identidad en forma escrita.
 - Esta valorización final, debe estar respaldada por:
 - a) Evidencias que los trabajos comprendidos en el contrato estén libres de todo reclamo legal, deudas y preventas.
 - b) Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizados y realizadas durante el periodo de ejecución.
 - c) Cantidad de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
 - d) Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
 - e) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
 - f) Monto total percibido por el contratista hasta la valoración anterior.
 - g) Saldo a favor o en contra del contratista.
 - h) Para los pagos de valorizaciones el CONTRATISTA, obligatoriamente debe de presentar; además de los documentos fijados en la directiva citada en los párrafos precedentes, la copia de la planilla electrónicas correspondiente a los pagos de mes anterior y/o declaración jurada, Copia de Comprobantes de pagos por impuesto de CONAFOVICER y/o declaración jurada y SENCICO y/o declaración jurada, Copia de no adeudar a SENCICO y/o declaración jurada.
 - i) Además del formato 9, para cierre del proyecto correctamente relleno.

ORDENES DE PAGO

- **Orden de pago para valorizaciones mensuales**
 - El favor del pago mensual del contrato ejecutado durante el mes en cuestión será:
 - a) El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha
 - b) Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
 - c) Menos a la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
 - d) Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el contrato
 - Tomado en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones finales la inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con los especificadores.
 - La orden de pago de las valorizaciones mensuales son previa coordinación con la supervisión y con la conformidad o autorización de la entidad Municipalidad Distrital de San Buenaventura, área usuaria.
- **Orden de pago para la valorización de la liquidación final.**
 - Con la previa autorización del supervisor la valorización de la liquidación final de pago confeccionado, conforme lo indicado a la directiva interna emitida por la sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano

NOTA. - Las Valorizaciones Mensuales realizadas por la empresa Contratista y Valorización final, serán verificadas y aprobadas por la Supervisión de Obra, dando cumplimiento a lo normado en el Artículo N° 194.6." *El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARANÓN - PERÚ
[Firma]
ALEJANDRO LOPEZ ALVARO
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes".

19. ADELANTOS

Adelanto directo y adelanto materiales según LCE.

20. DE LAS GARANTÍAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Supervisión de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo una que no esté en la mencionada lista.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

La garantía, con carácter de obligatorio, que presentará el Contratista para la suscripción del Contrato será:

- **De fiel cumplimiento del contrato:** Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final. Extendida a nombre de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA**.

Las Garantías serán presentadas mediante **CARTAS FIANZA** emitidas por entidades acreditadas como lo establecen los párrafos anteriores.

Nota: El postor adjudicado tendrá la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente en concordancia del Decreto Legislativo N° 1553-2023 artículo 9, Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos numeral 9.1 donde dice Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

21. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES

El Contratista, al momento de la suscripción del contrato deberá acreditar una declaración jurada donde brinde una dirección electrónica (correo electrónico) y se comprometa a contar con un domicilio dentro de la Zona Urbana del Distrito de San Buenaventura, para hacer llegar las notificaciones y/o comunicaciones y/o documentos relacionados con la ejecución de la obra.

22. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD:

La Entidad pondrá a disposición del CONTRATISTA la información necesaria disponible con relación al Proyecto, incluidos el Expediente Técnico (digital) y demás documentos administrativos. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARANÓN - PERÚ
Ing. Eddy Alejandro López Atencio
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

23. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

20.1. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará en un máximo de diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la ENTIDAD efectuarán la entrega de terreno.

20.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra, en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

20.3. PERSONAL

- ✓ El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la Obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia de la Obra y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.
- ✓ El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- ✓ EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

20.4. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas Técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARANON - AJAJINCO
Ing. Edgardo Alejandro Lopez Aterco
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

20.5. SEGURIDAD EN OBRA

- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido, en su propuesta deberá respetar lo estipulado en el Expediente técnico y dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según - 050.
- ✓ El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.
- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. Además de encontrarse bajo los alcances de la Ley N° 29783, SGSST - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - SUNAFIL LSST, con Decreto Supremo N° 005 - 2012 - TR

20.6. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- ✓ Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con la característica Técnica exigida en las bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en las Bases y el Expediente Técnico.
- ✓ Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

20.7. ERRORES O CONTRADICCIONES

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento al supervisor.

20.8. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBRAS PROVISIONALES

- ✓ El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista.
- ✓ A la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.
- ✓ Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos adecuadas, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el contratista instalara las facilidades en función de la magnitud de la Obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.
- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.
- ✓ El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.
- ✓ El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.

24. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El contratista deberá mantener la obra en ejecución todos sus partes terminados en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o propiedades de terceros, que de producirse se deberá ser inmediatamente reparado. Asimismo, su incumplimiento determinara la aplicación de una penalidad diaria.

25. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

- ✓ El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales del ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- ✓ Quedaran a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra.
- ✓ El supervisor verificara todos y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no relevara de ninguna manera.

26. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, el contratista efectuara dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

27. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- ✓ El contratista deberá identificar utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera.
- ✓ El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones.
- ✓ El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación la preservación del Medio Ambiente.

28. ALCANCESE INSTALACIONES TEMPORALES

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.

29. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.

- ✓ Cuando por distintas circunstancias sea necesaria efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, del cual dispondrá el Supervisor necesario para su control.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARATÓN - HUÁNUCO
Ing. Efraim Alejandro López Anco
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- ✓ En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

30. LETRERO INFORMATIVOS

- ✓ El contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la Entidad. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.
- ✓ El contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de la obra.

31. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

- ✓ El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fuera necesarios para de ser el caso proporcionar primeros auxilios al personal accidentado en la ejecución de la obra.
- ✓ El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente

32. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o de herramientas del contratista.

33. RETIRO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS O MATERIALES

- ✓ Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la obra, la maquinaria, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.
- ✓ Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la ENTIDAD.
- ✓ Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione.
- ✓ Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

34. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- ✓ El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra. La ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto.
- ✓ Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.
- ✓ Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas y/o declaraciones juradas, solicitudes de autorización, etc. será presentado por una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos.
- ✓ Al concluir la obra y un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra.

35. CALIDAD ESPECIFICADA

- ✓ Teniendo en cuenta el destino, e importancia de proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la
- ✓ El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstas o no en las especificaciones técnicas.
- ✓ En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARQUIN - HUÁNUCO
[Firma]
Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- ✓ Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.
- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reportados reemplazadas a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.
- ✓ Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico, sin la autorización del supervisor estará sujeto a la aplicación de penalidades respectivas; asimismo cuando el contratista utilice para la ejecución materiales de baja calidad con autorización del supervisor ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

36. CORRESPONDENCIA.

- ✓ Cualquier comunicación entre el contratista, la entidad y el supervisor se deberá hacer por escrito.
- ✓ El contratista llevará un cuaderno de obra donde se anotarán las instrucciones del supervisor y las observaciones del contratista además de cualquier hecho o aconteciendo importante de la obra. La entidad y el supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.
- ✓ El contratista deberá entregar mensualmente al contratista o al supervisor copias del cuaderno de obra.
- ✓ El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

37. CUADERNO DIGITAL.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.

Puede visualizar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

38. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en el caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignadas en el calendario de avance a la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de obra.

39. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA IDENTIDAD

La entidad contratara los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de supervisión de obra en calidad de supervisión, para lo cual le delegara todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra la presente bases y el contrato a suscribir, siendo el supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la identidad en obra, por lo está obligado a comunicar inmediatamente a la identidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

40. MODIFICACIONES DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en las presentes bases.

41. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El supervisor notificará al contratista, o a su agente autorizado o representante con 3 días de anticipación para la medida de las obras, el contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya afectados y se harán de acuerdo las unidades de medida estipuladas en cada caso.

42. GARANTÍA DE LA OBRA

De conformidad a lo dispuesto por la ley de Contrataciones del Estado N° 30225 se establece el periodo de garantía en el caso de obras el plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda.

43. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL TÉRMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Cierre del Libro de Planillas de la Obra y/o declaración jurada.
4. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
5. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).

44. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligaciones del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, previamente comprobadas.

45. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Ley de Contrataciones del Estado.

46. DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTORES

Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.

- ✓ El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- ✓ El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.
- ✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado.
- ✓ El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.
- ✓ No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ El postor debe de contar Con RUC Activo y Habido.

EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR

MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS REQUERIDA:

| CANT. | MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA |
|-------|--|
| 1 | CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 Yd3 |
| 1 | CAMION VOLQUETE 8.00 M3 |
| 1 | EXCAVADORA S/ORUGAS DE 115-165 HP 1.6YD3 |

| CANT. | EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA |
|-------|---|
| 1 | COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP |
| 1 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50" |
| 2 | MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR DE 18 HP 11 P3 |
| 1 | PLANCHA COMPACTADORA |
| 1 | SOLDADORA Y/O SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP |
| 1 | NIVEL TOPOGRAFICO INCLUIDO ACCESORIOS (MIRAS, JALONES, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE |
| 1 | TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE |

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARACÓN, HUÁNUCO
Ing. Efraim López Aterco
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano
pág. 23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico:

Se aceptarán únicamente equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

a) FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| Nº | CARGO | PROFESIÓN |
|----|---|--|
| 1 | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO |
| 2 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO |
| 3 | ESPECIALISTA AMBIENTAL | INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO |
| 4 | ESPECIALISTA EN CALIDAD | INGENIERO MATERIALES Y/O INGENIERO CIVIL |
| 5 | ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO |
| 6 | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO |
| 7 | INGENIERO ESPECIALISTA EN RIESGOS | INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO |
| 8 | ESPECIALISTA EN METODOLOGIA BIM | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO |

b) EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

El contratista debe de contar mínimamente con lo siguiente:

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| | | | |
|----|-----------------------------|---|--|
| 01 | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión, en Ejecución y/o Supervisión de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
|----|-----------------------------|---|--|

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARATON - HUANCICO
Ing. Efraim López A. Arc.
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|----|---|--|---|
| 01 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Seguridad de Obra y/o Especialista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Prevencionista, Jefe de Seguridad, Jefe de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o supervisor Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Supervisión en Impacto Ambiental, Supervisor Especialista en Impacto Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA AMBIENTAL | INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o supervisor Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Supervisión en Impacto Ambiental y/o Supervisor Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero de Medio Ambiente en la ejecución y/o supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA EN CALIDAD | INGENIERO MATERIALES, Y/O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como Especialista y/ o Ingeniero y/o residente y/o supervisor y/o responsable y/o coordinador de: Control de Calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista en metrados, costos, presupuestos y programación o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la responsabilidad del profesional; en servicios de elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos en general. |
| 01 | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Ingeniero Estructuralista en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA EN RIESGOS | INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista en Riesgos y prevención de desastres, Acreditado por Cenepred; Es el responsable de todos los procesos de la gestión de riesgos, desde la planificación de la gestión de riesgos, la identificación, el análisis, la planeación y ejecución de respuestas, así como del monitoreo y comunicación de los riesgos, en obras en general. |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARANGU HUÁNUCO
Ing. Eduardo López Alarcón
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| 01 | ESPECIALISTA EN METODOLOGIA BIM | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como Especialista BIM; en ejecución y/o supervisión y/o coordinación de obras en general y/o elaboración de expedientes técnicos. |
|----|---------------------------------|---|---|

B.1.) EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

| Cantidad | Cargo | Profesión | Experiencia |
|----------|--|--|---|
| 01 | INGENIERO ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | Mínimo Veinte y Cuatro (24) meses como: <ul style="list-style-type: none">- Residente de obra y/o Supervisor de obra- Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión- Asistente de Residente de Obra- Asistente de Supervisión- Asistente de Supervisor de Obra en Ejecución y/o Supervisión de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ADMINISTRADOR DE OBRA | INGENIERO CIVIL Y/O ADMINISTRADOR Y/O CONTADOR Y/O TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL | Mínimo Veinte y Cuatro (24) meses como: <ul style="list-style-type: none">- Especialista en Administración y Ejecución de Obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura y/o Título. |
| 01 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS | INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL Y/O TECNICO ESPECIALIZADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitarios y/o responsable Sanitario de obra y/o Encargado Sanitario de obra y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Diseño Sanitario y/o Especialista en Obras Sanitarias, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. |
| 01 | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS | INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O TECNICO ESPECIALIZADO. | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años Especialista en instalaciones eléctricas o cualquier otra denominación; en servicios de elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos en general. |
| 01 | TOPOGRAFO | INGENIERO CIVIL Y/O TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL | Mínimo Veinte y Cuatro (24) meses como: <ul style="list-style-type: none">- Especialista en Topografía, Topógrafo, responsable en Topografía en Ejecución de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | MAESTRO DE OBRA | TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL | Mínimo Veinte y Cuatro (24) meses como: <ul style="list-style-type: none">- Maestro de obra En obras <u>iguales y/o similares</u> al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención del título profesional. |
| 01 | ALMACENERO | PROFESIONAL y/o TECNICO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA, SISTEMAS Y/O INFORMATICA | Mínimo Doce (12) meses como: <ul style="list-style-type: none">- Almacenero (De preferencia de Residencia de la Zona de Ejecución de la Obra) En obras en general. |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MAYOR AN - HUANCAYO
Ing. Edilberto Alejauro López Alarcón
SECRETARÍA DE INGENIERÍA Y DESARROLLO URBANO
pág. 26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|----|------------|-----------------------------------|--|
| 01 | GUARDIANES | LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS | Mínimo Doce (12) meses como: - Guardián de obra En obras en general. |
|----|------------|-----------------------------------|--|

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato.

El TITULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

En caso el TITULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, del personal no clave y técnico.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

Todo el Personal Profesional y/o técnico propuesto deberá presentar Carta de compromiso con firma y huella digital índice derecho en original, en la cual indique que se compromete y será parte del plantel técnico durante el plazo contemplado para la ejecución de la obra; de no presentarse lo solicitado se tomara como documentación incompleta. (Alguna adulteración de la documentación se hará de conocimiento al OSCE para la sanción y/o inhabilitación correspondiente).

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

Nota:

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para la acreditación de la experiencia del personal no clave y personal técnico no clave deben de ser acreditados para el inicio del plazo de su participación. El incumplimiento de la acreditación de la experiencia del personal no clave acarreará una penalidad diaria, el cual no debe de sobrepasar al 10% de monto del contrato original. De llegar al monto máximo de penalidad la entidad podrá resolver el contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARAVON - PERU
Ing. Edmundo Alejandro...
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
pág. 27



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Importante:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del reglamento.

El residente de obra no debe tener contrato vigente en otra obra simultáneamente.

47. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una Vez (1.00) el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La definición de "Obra Similar", así como la forma de acreditación de la experiencia, es establecida en el numeral 3.2 Requisitos de Calificación.

48. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el Anexo N° 1 - Definiciones del Reglamento, el consorcio es el contrato asociativo por el cual dos (2) o más personas se asocian, con el criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para contratar con el Estado. De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato, con excepción de los procedimientos que tengan por objeto implementar o extender la vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente. Los integrantes del consorcio son responsables solidariamente ante la Entidad por las consecuencias derivadas de su participación durante la ejecución del contrato derivado de este, conforme al artículo 13 de la Ley. De otro lado, de acuerdo con el artículo 258 del Reglamento, las infracciones cometidas por un consorcio durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, se imputan a todos los integrantes del mismo, aplicándose a cada uno de ellos la sanción que le corresponda, salvo que, por la naturaleza de la infracción, la promesa, contrato de consorcio o el contrato suscrito con la Entidad, pueda individualizarse la responsabilidad. La carga de la prueba de la individualización corresponde al presunto infractor. En esa medida, para el presente procedimiento de selección, se ha determinado que el número máximo de consorciados será de dos integrantes, así mismo el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de veinte por ciento y, del mismo modo, para el consorciado que acredite mayor experiencia, el porcentaje de participación será mayor del sesenta por ciento. Las personas naturales o jurídicas que participen en consorcio en un procedimiento de selección, deben contar con inscripción vigente en el Registro correspondiente según el objeto del procedimiento, con independencia de la prestación que se haya obligado a realizar cada integrante en la promesa de consorcio, salvo en las procedimientos de consultoría convocados por paquete para la elaboración de los estudios de pre inversión de proyectos de inversión, y del expediente técnico de obra, así como en los procedimientos de ejecución de obras bajo modalidad de contratación. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP, correspondiente al objeto del procedimiento. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento conforme a lo establecido en el artículo 9 del Reglamento. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, a en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio o, ya sea en forma individual o en consorcio. Para efectos de su participación en el procedimiento de Selección, el consorcio debe presentar en su oferta el contrato de consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado respecto del objeto del contrato. La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser escrita y llevar la rúbrica según corresponda de representante común o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastara que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos. La documentación que conforma la oferta compromete a todos las integrantes del consorcio.

49. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

50. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

51. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra será digital, bajo los parámetros establecidos por el Organismo supervisor de las contrataciones del estado OSCE.

52. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificadorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

53. DE LOS PERSONALES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la ejecución de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable técnico de obra. Los Profesionales que deben ser los considerados en su propuesta técnica, en cumplimiento estricto al Artículo 190°. Obligaciones del contratista de obra de ejecutar el contrato con el personal ofertado, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. Nro. 344-2018-EF.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá dotar de implementos de seguridad de obra al personal obrero bajo responsabilidad.
- El contratista es responsable con respecto al pago de remuneraciones al personal obrero en fechas previstas según régimen de construcción civil.

54. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARZO - HUANUCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
pág. 29



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

55. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

56. RESPONSABILIDAD POR PERDIDA DE MATERIALES

- EL CONTRATISTA, presentará las Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo de seguro necesarios para resguardar la integridad del personal.

57. SEGUROS

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

El contratista antes del inicio de la obra debe de presentar a la entidad las Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo correspondientes, estas Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo deben de indicar el nombre de la obra y el nombre del procedimiento de contratación. Para tal hecho al momento de presentar su oferta en su calidad de postor, obligatoriamente debe de presentar una declaración jurada simple.

58. SEGUROS POR ACCIDENTES

Los seguros, que contrate EL CONTRATISTA, deben de cubrir los accidentes de trabajo, durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo debe de considerar a terceras personas, como al supervisor de obras y al personal de la entidad que esté cumpliendo funciones dentro de la ejecución de la obra. Este seguro debe de estar vigente desde el inicio de los trabajos hasta la recepción final de la obra.

59. SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS

EL CONTRATISTA, para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo

Esta Póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción de la obra

60. SEGUROS CONTRA TODO RIESGO

EL CONTRATISTA, debe de contratar este seguro con la finalidad de proteger al personal, instalaciones y trabajos ejecutados y en procesos de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos, los mismos que deben de estar vigente desde el inicio de obra hasta la recepción de la obra.

61. MATERIALES A SER EMPLEADOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

62. EQUIPOS Y MAQUINARIAS A SER EMPLEADOS

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MAYORAN - MURCINO
Ing. Alejandro López Aterci
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias pesadas durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Es de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos, ofertados en su oferta y detallados en las bases, en obra, la salida de los equipos pesados es con la autorización de la supervisión de obra.

63. ERRORES O CONTRADICCIONES

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la obra, sobre los errores y omisiones por medio de ocurrencias anotados en el cuaderno de obra.

64. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- El Contratista deberá contemplar a su costo la construcción o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y al Supervisión de la obra, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, y el cartel de obra los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los CINCO (05) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

65. RETIRO DE EQUIPOS Y/O MATERIALES

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente de desmonte y/o de mala calidad, que por orden de la Supervisión de la obra se ordene su retiro. Su incumplimiento será responsabilidad del contratista.

66. LIQUIDACIÓN DE OBRA

Es responsabilidad del contratista la presentación de la Liquidación de Obra. La liquidación de obra una vez que cuente con la conformidad del Supervisor de obra deberá ser presentada a la Oficina de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA y/o a la Sub Gerencia de Infraestructura, deberá presentarse en tres (03) juegos completos, en versión impresa y digital, para su respectiva aprobación. Será presentada de acuerdo a los plazos conforme a Ley, la Liquidación del Contrato de Obra se rige bajo la descripción del Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra.

67. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del supervisor y del contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la entidad podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

68. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.

La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

valorizaciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

69. DE LAS PENALIDADES:

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra.

69.1 DE LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato vigente}}{0.15 \times \text{plazo en días}}$$

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

69.2 OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los supuestos casos para aplicación de penalidades por mora se describen en la siguiente tabla:

| PENALIDADES | | | |
|-------------|---|---|---|
| Nº | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | Se aplicará una penalidad del 50% de 1 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave, no clave y técnico, ofertado. | Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce las ausencias o del mes siguiente. |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARINON - HUANUCO
Ing. Eusebio Alejandro López Alarcón
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | <p>Por cada día de ausencia del personal clave de obra¹.</p> | <p>Se aplicará una penalidad del 50% de 1 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave, no clave y técnico, ofertado.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce las ausencias o del mes siguiente.</p> <p>También se podrá acreditar con un informe del administrador del contrato y/o a Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial.</p> <p>En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de los profesionales.</p> <p>Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados, a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada de programación del descanso de su personal.</p> |
| 3 | <p>Por reemplazar al residente de obra o cualquier personal clave, no clave y personal técnico ofertado, en el periodo comprendido desde la firma del contrato hasta el 80% de la ejecución de ejecución contractual, por considerarse que la contratación llevada a cabo se realizara en el marco de los principios de eficiencia, de trato justo e igualitario y equidad.</p> <p>Esta penalidad, no se aplicará solo en los casos de muerte o enfermedad, incapacitante o sobreviniente del profesional clave, no clave o técnico a ser reemplazado o casos fortuitos y de fuerza mayor.</p> | <p>Se aplicará una penalidad del cero punto tres por ciento (0.3%) del monto total del contrato original en la oportunidad que se produce la infracción, por cada reemplazo de profesional.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> <p>La enfermedad incapacitante o sobreviniente se acredita con un certificado de incapacidad para el trabajo.</p> |

¹ El personal que presta sus servicios en el lugar de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|---|--|---|--|
| 4 | <p>Por no estar al día con las anotaciones en el cuaderno de obra</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.</p> | <p>Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> |
| 5 | <p>Por no entregar el cuaderno de obra a la entidad en caso de resolución contractual, o conjuntamente con la liquidación del contrato de obra, el que corresponda.</p> <p>Cuando el contratista no presente a la entidad del cuaderno de obra y por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra.</p> <p>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de cuaderno de obra.</p> | <p>Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción del monto total del contrato original.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> |
| 6 | <p>Entrega de información incompleta y/o con errores</p> <p>Cuando el contratista entregue documentación incompleta o fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).</p> | <p>Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente, por cada incumplimiento.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor de la obra, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento.</p> |
| 7 | <p>Cronograma valorizado al inicio de plazo contractual</p> <p>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.</p> | <p>Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARATONA - HUÁNUCO

Ing. Ricardo Alejandro López Atencio
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|----|--|---|--|
| 8 | <p><u>Equipos declarados para la suscripción del contrato.</u></p> <p>Cuando el contratista no presente los equipos declarados para la suscripción del contrato.</p> | <p>Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.</p> <p>De persistir el incumplimiento, pese haber sido notificado el monto de la penalidad Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> |
| 9 | <p>"Seguridad de Obra y señalización". Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de Seguridad en la Obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.</p> | <p>1/4000 del monto de la valorización del periodo.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> |
| 10 | <p>"Indumentaria e implementos de Protección Personal". Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la obra y de protección personal. La multa es por cada día.</p> | <p>1/4000 del monto de la valorización del periodo.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> |
| 11 | <p>Pruebas Y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerita la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el Supervisor lo considere pertinente.</p> | <p>1/6000 del monto de la valorización del periodo.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARANON - HUANUCO
Ing. Cesar Alberto López Alarcón
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|----|--|--|--|
| 12 | Por atraso en subsanar las observaciones pendientes. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señalados en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. | 1/2000 de la UIT de la valorización vigente. | Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente. |
| 13 | Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA y al margen de lo dispuesto por el Artículo No.- 147°.- Subcontratación del Reglamento de la ley de las contrataciones del Estado. | Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción. | Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente. |
| 14 | <p>a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.</p> <p>b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa que los mayores Metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad.</p> <p>c) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente, a la supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendarios del inicio de obra.</p> <p>d) Por no presentar al supervisor el calendario de avance de</p> | Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción. | <p>a) Se acredita con un informe especial del supervisor de la obra y/o administrador de Contrato de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> <p>c),d),e) y f) Se acredita con un informe especial del supervisor de la obra y/o administrador de Contrato de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> <p><i>[Firma]</i> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA MARATÓNI - HUÁNUCO Ing. <i>[Firma]</i> Alejandro López Alarcón SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO</p> |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>obra valorizado actualizado y so programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° - Procedimiento de ampliación de plazo del reglamento de la ley de las contrataciones del estado.</p> <p>e) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)</p> <p>f) Por no presentar oportunamente los planos post-construcción, Metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo.</p> | | |
| 15 | <p>En caso el contratista no contara con todos los recursos (personal y equipo) ofertado para la ejecución de la obra.</p> | <p>Se aplicará una penalidad equivalente al 10 % de la valorización. (Antes de reajustes y amortizaciones) del mes en el que se detecta la falta.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o sub gerencia de supervisión de la entidad, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> <p>Para el equipo ofertado, la penalidad se aplicará en el caso que el contratista no contará con este para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de movilización de equipo.</p> |
| 16 | <p>En caso el contratista no presente los formatos homologados por el ministerio de Vivienda y Construcciones, suscrito y elaborado por cada profesional clave.</p> | <p>Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción del monto total del contrato original.</p> | <p>Según informe especial o mensual de obra del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o sub gerencia de supervisión de la entidad, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARANO - PUNUCCO
Ing. Efraim Alejandro López Alarcón
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|----|--|---|---|
| 17 | En el caso de incumplimiento de las inasistencias del representante legal, conjuntamente con el personal clave ofertado, a las reuniones que programa la entidad | 1/2000 de la UIT de la valorización vigente. La multa es por cada incumplimiento. | Según informe especial o mensual de obra del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o sub gerencia de supervisión de la entidad, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente. |
|----|--|---|---|

70. DE LA RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

71. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA CON EL SUPERVISOR

Seguir lo indicado en la ley del código civil de responsabilidad solidaria por acción de terceros tanto los ejecutores de la obra y la supervisión de obra, artículo 1124°, por exigencia de responsabilidad de daño producido.

72. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL RESIDENTE DE OBRA

- ✓ El residente de obra, no debe de contar con contrato vigente en otra obra simultáneamente
- ✓ El residente debe de permanecer en la obra desde el inicio hasta la culminación
- ✓ La ausencia del residente debe de ser aprobado por la entidad, caso contrario se procederá a penalizar por cada día de ausencia.
- ✓ El residente debe de firmar el cuaderno de obra durante la ejecución de la obra.

73. ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

| Anexo N° 01 | | | |
|--|------------------------------|------------------------|--|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | R01-2024 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| | | Fecha | 2024 |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SANBUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" |
| | | Ubicación Geográfica | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑÓN - Región HUÁNUCO |
| 3 | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | |
| | 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | R001- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| | 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | Riesgo de errores o deficiencias en el diseño |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARAHON HUANUCO
Ing. Edmundo Alejandro López Alarcón
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | | | |
|-----|--|---|--|------------------------------------|-------|
| 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | Causa N° 1 | incompatibilidad de diseño con referencia a una o varias partes del proyecto en la etapa de construcción | | |
| | | Causa N° 2 | Falta de detalles de diseño en uno o varios componentes del proyecto de acuerdo a sus especialidades | | |
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | |
| 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | |
| | Muy baja | 0.10 | x | Muy baja | 0.05 |
| | Baja | 0.30 | | Baja | 0.10 |
| | Moderada | 0.50 | | Moderada | 0.20 |
| | Alta | 0.70 | | Alta | 0.40 |
| | Muy alta | 0.90 | | Muy alta | 0.80 |
| | Muy baja | 0.100 | | Moderado | 0.200 |
| 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | |
| | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | 0.020 | Prioridad del Riesgo | Baja Prioridad | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | |
| 5.1 | ESTRATEGIA | Mitigar Riesgo | - | Evitar Riesgo | - |
| | | Aceptar Riesgo | - | Transferir Riesgo | x |
| 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | Falta de detalles de diseño o incompatibilidad con lo encontrado en la etapa de construcción. | | | |
| 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | Pedir opinión al Evaluador y al Consultor responsable del diseño y aprobación del estudio | | | |

| | | | |
|--|------------------------------|---|--|
| Anexo N° 01 | | | |
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | R02-2024- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| | | Fecha | 2024 |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO " |
| | | Ubicación Geográfica | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑÓN - Región HUÁNUCO |
| 3 | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | |
| 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | R002- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | |
| 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | Riesgo de construcción que generen sobre costo durante los meses de alta precipitación que ocasionaría retrasos en la obra. | |
| 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | Causa N° 1 | Las lluvias intensas generan paralizaciones dado que el personal se expondría a trabajar en condiciones no adecuadas. |
| | | Causa N° 2 | El lodo que genera las lluvias producirían retrasos para las partidas de movimiento de tierras |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | | |
|---|---|-------|---|---|
| | | | Causa N° 3 | Las escorrentías generarían deslizamientos de masas en taludes donde se viene realizando los cortes masivos |
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | |
| | 4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | |
| | Muybaja | 0.10 | Muybajo | 0.05 |
| | Baja | 0.30 | Bajo | 0.10 |
| | Moderada | 0.50 | Moderado | 0.20 |
| | Alta | 0.70 | Alto | 0.40 |
| | Muyalta | 0.90 | Muyalto | 0.80 |
| | Alta | 0.700 | Alto | 0.400 |
| | 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | |
| | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | | 0.280 | Prioridad del Riesgo Alta Prioridad |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | |
| | 5.1 ESTRATEGIA | | Mitigar Riesgo | - |
| | | | Aceptar Riesgo | x |
| | 5.2 DISPARADOR DE RIESGO | | Pronóstico de un nivel de precipitaciones pluviales igual o mayor a 15 mm diarios | |
| | 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | | Paralizar la ejecución de la Obra, dado a que el fenómeno no es controlable Hacer las coordinaciones y evaluación con las autoridades locales en cuanto se refiere a puntos de riesgos reconocidos por el contratista que pueda afectar a la Obra. | |

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|---|
| Anexo N° 01 | | | |
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | R03-2024- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| | | Fecha | 2024 |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" |
| | | Ubicación Geográfica | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑÓN - Región HUÁNUCO |
| 3 | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | |
| | 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | R003-HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | |
| | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | Riesgos Ambiental | |
| | 3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S) | Causa N° 1 | Posible retraso al incumplimiento de las directivas y normas ambientales en cuanto a las condiciones del botadero Municipal |
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARAHON - HUANUCO
Jorge Alejandro Tóñez Acuña
Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|-----|------------------------------------|----------------------|----------------|
| 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | |
| | Muy baja | 0.10 | | | Muy bajo | 0.05 | |
| | Baja | 0.30 | | | Bajo | 0.10 | x |
| | Moderada | 0.50 | x | | Moderado | 0.20 | |
| | Alta | 0.70 | | | Alto | 0.40 | |
| | Muy alta | 0.90 | | | Muy alto | 0.80 | |
| | Moderada | | 0.500 | | Bajo | | 0.100 |
| | 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | | |
| | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | | | | 0.050 | Prioridad del Riesgo | Baja Prioridad |
| | 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | |
| 5.1 | ESTRATEGIA | | Mitigar Riesgo | - | Evitar Riesgo | x | |
| | | | Aceptar Riesgo | - | Transferir Riesgo | - | |
| 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | | Botadero que no cumpliría las normas del sector ambiental | | | | |
| 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | | Coordinar con la entidad local para verificar las condiciones del botadero actual y en caso de no contar con el espacio adecuado se sugiere la habilitación inmediata de un terreno para botadero con las condiciones ambientales necesarias que establece la norma. | | | | |

| | | | |
|--|------------------------------|------------------------|---|
| Anexo N° 01 | | | |
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | R04-2024 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| | | Fecha | 2024 |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" |
| | | Ubicación Geográfica | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑÓN - Región HUÁNUCO |
| 3 | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | |
| | 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | R004- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| | 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | Riesgo Arqueológico |
| | 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | |
| | | Causa N° 1 | Posible encuentro en la etapa de construcción de restos arqueológicos enterrados |

[Firma]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MAR AÑÓN - HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|------|--|----------------------|------------------------------------|------|-------|
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | | | | |
| | 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | |
| | | Muy baja | 0.10 | | | Muy bajo | 0.05 | |
| | | Baja | 0.30 | x | | Bajo | 0.10 | |
| | | Moderada | 0.50 | | | Moderado | 0.20 | x |
| | | Alta | 0.70 | | | Alto | 0.40 | |
| | | Muy alta | 0.90 | | | Muy alto | 0.80 | |
| | | Baja | | 0.300 | | Moderado | | 0.200 |
| | 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | | |
| | | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | | 0.060 | Prioridad del Riesgo | Prioridad Moderada | | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | |
| | 5.1 | ESTRATEGIA | | Mitigar Riesgo | x | Evitar Riesgo | x | |
| | | | | Aceptar Riesgo | - | Transferir Riesgo | x | |
| | 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | | Estudio de riesgos Arqueológicos considerados en el proyecto | | | | |
| | 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | | Coordinar con la entidad competente sobre el hallazgo y tomar medidas de corrección del proyecto sin que afecte la finalidad de la misma | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|---|
| Anexo N° 01 | | | |
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | R05-2024 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| | | Fecha | 2024 |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" |
| | | Ubicación Geográfica | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑÓN - Región HUÁNUCO |
| 3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | |
| 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | R005 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | |
| 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | Riesgo a la no obtención de permiso y licencias | |
| 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | Causa N°1 | Falta de acceso a las canteras para el abastecimiento de material granular a la obra. |
| | | Causa N°2 | Falta de acceso a las botaderos municipales por no contar con el permiso pertinente |
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | | | | | |
|-----|--|------|---|----------------------|------------------------------------|------|-------|
| 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | |
| | Muy baja | 0.10 | | | Muy bajo | 0.05 | |
| | Baja | 0.30 | x | | Bajo | 0.10 | |
| | Moderada | 0.50 | | | Moderado | 0.20 | x |
| | Alta | 0.70 | | | Alto | 0.40 | |
| | Muy alta | 0.90 | | | Muy alto | 0.80 | |
| | Baja | | 0.300 | | Moderado | | 0.200 |
| | | | | | | | |
| 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | | |
| | Puntuación del Riesgo = Probabilidad Impacto | | 0.060 | Prioridad del Riesgo | Prioridad Moderada | | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
| 5.1 | ESTRATEGIA | | Mitigar Riesgo | x | Evitar Riesgo | - | |
| | | | Aceptar Riesgo | - | Transferir Riesgo | - | |
| 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | | Falta de coordinación por parte del ejecutor en solicitar los permisos pertinentes | | | | |
| 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | | Solicitar los permisos para la explotación de canteras. Buscar otras canteras privadas para el abastecimiento de los agregados. Solicitar a la entidad pertinente el permiso al botadero. | | | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN BUENAVENTURA
MARATON - HUANUCO
Ing. Efraim Alejandro López Pareda
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | |
|--|------------------------------|---|---|
| Anexo N° 01 | | | |
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | R06-2024 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| | | Fecha | 2024 |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" |
| | | Ubicación Geográfica | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑÓN - Región HUÁNUCO |
| 3 IDENTIFICACION DE RIESGOS | | | |
| 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | | R006 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ |
| 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | | Riesgo vinculados a accidentes de construcción |
| 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | | |
| | Causa N° 1 | Posible retraso en caso de accidentes en obra | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|-------|-------------------------|------------------------------------|------|-------|
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | | | | |
| | 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA | | |
| | | Muy baja | 0.10 | | | Muy bajo | 0.05 | |
| | | Baja | 0.30 | | | Bajo | 0.10 | |
| | | Moderada | 0.50 | x | | Moderado | 0.20 | |
| | | Alta | 0.70 | | | Alto | 0.40 | x |
| | | Muy alta | 0.90 | | | Muy alto | 0.80 | |
| | | Moderada | | 0.500 | | Alto | | 0.400 |
| | 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | | |
| | | Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto | | 0.200 | Prioridad del Riesgo | Alta Prioridad | | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | |
| | 5.1 | ESTRATEGIA | Mitigar Riesgo | x | Evitar Riesgo | x | | |
| | | | Aceptar Riesgo | x | Transferir Riesgo | x | | |
| | 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | Personal con lesiones graves u accidente fatal | | | | | |
| | 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | Contar con seguro poliza Realizar charlas y capacitacion de manera permanente al personal obrero | | | | | |

Anexo N° 02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|------|----------|-------|----------|----------|----------|
| 1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | Muy Alta | 0.90 | 0.045 | 0.090 | 0.180 | 0.360 | 0.720 |
| | Alta | 0.70 | 0.035 | 0.070 | 0.140 | 0.280 | 0.560 |
| | Moderada | 0.50 | 0.025 | 0.050 | 0.100 | 0.200 | 0.400 |
| | Baja | 0.30 | 0.015 | 0.030 | 0.060 | 0.120 | 0.240 |
| | Muy Baja | 0.10 | 0.005 | 0.010 | 0.020 | 0.040 | 0.080 |
| 2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | | 0.05 | 0.10 | 0.20 | 0.40 | 0.80 |
| | | | Muy Bajo | Bajo | Moderado | Alto | Muy Alto |
| 3. PRIORIDAD DEL RIESGO | | | | | Baja | Moderada | Alta |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARANÓN, PERÚ
ALEJANDRA LÓPEZ ALARCOS
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

| | | | | | |
|---------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Numero | ABRORARIO ZEVALLOS GMEZ-001 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GOMEZ DEL CENTRO POBLADO DE TRAYLE RAY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑON, DEPARTAMENTO DE HUANCLO |
| | Fecha | 2024 | | Ubicación Geográfica | DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑON - Región HUANCLO |

| 3. INFORMACION DEL RIESGO | | | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--|-----------------------|-------------|
| 3.1 CODIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | 4.3 RIESGO ASIGNADO A | |
| | | | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | | Entidad | Contratista |
| R001- HORACIO ZEVALLOS GOMEZ | Riesgo de errores o deficiencias en el diseño | Moderado | - | - | - | x | Pedir evaluación al Evaluador y al Consultor responsable del diseño y aprobación del estudio | x | |
| R002- HORACIO ZEVALLOS GOMEZ | Riesgo de condiciones que generen sobrecoste durante los meses de alta precipitación que pospongan retrasos en la obra. | Muy alto | - | - | x | - | Paralizar la construcción de la obra, dado a que el costo no es controlable Hacer las coordinaciones y evaluación con las autoridades locales en cuanto se refiere a puntos de riesgos reconocidos por el contratista que pueda afectar a la obra. | | x |
| R003- HORACIO ZEVALLOS GOMEZ | Riesgos Ambientales | Bajo | - | x | - | - | Coordinar con la entidad local para verificar las condiciones del botadero actual y en caso de no contar con el espacio adecuado se sugiere la habilitación inmediata de un terreno para botadero con las condiciones ambientales necesarias que establece la norma. | | x |
| R004- HORACIO ZEVALLOS GOMEZ | Riesgo de contaminación | Moderado | x | x | - | x | Coordinar con la entidad local para verificar las condiciones del botadero actual y en caso de no contar con el espacio adecuado se sugiere la habilitación inmediata de un terreno para botadero con las condiciones ambientales necesarias que establece la norma. | | x |
| R005- HORACIO ZEVALLOS GOMEZ | Riesgo a la no obtención de permisos y licencias | Moderado | x | - | - | - | Solicitar los permisos para la construcción de cantieros. Buscar otras cantieros privadas para el abastecimiento de los agregados. Solicitar a la entidad pertinente el permiso al botadero. | | x |
| R006- HORACIO ZEVALLOS GOMEZ | Riesgo vinculados a accidentes de construcción | Alto | x | x | x | x | Tratar con seguro seguro Realizar charlas y capacitación de manera permanente al personal obrero | | x |

74. MODALIDAD DEL PROCESO

Artículo 36. Modalidades de contratación

Las contrataciones pueden contemplar alguna de las siguientes modalidades de contratación:

- a) **Llave en mano:** Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra.

La Modalidad de ejecución por Contrato Llave en Mano

El artículo 36° del Reglamento de Contrataciones del Estado establece la "Modalidad de ejecución Llave en mano". En otros lugares se le conoce como "Turnkey Contract". El procedimiento de selección será convocado como "llave en mano" cuando la Entidad convocante exija al postor como requisito para participar lo siguiente: Realizar una oferta única de todo lo requerido por la entidad, incluyendo la puesta en funcionamiento.

Analizando la modalidad del Proceso se hace necesario la capacitación del Personal Administrativo de la entidad beneficiaria, para lo cual se solicitará dos capacitadores, uno para el área de Tecnología Educativa y un Capacitador en el Área de Telecomunicaciones e Informática.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARAÑON - HUANCLO
[Firma]
Alejandro López Aterro
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

75. CONSIDERACIONES FINALES

75.1 Para una mejor coordinación sobre la información, las empresas contratantes, tanto de Ejecución de Obra, como de Supervisión de obra, coordinara con la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de San Buenaventura, para realizar la carga de información mensual en la plataforma virtual de INFOBRAS de la Contraloría General De La República.

75.2 **Cuota de Genero.** - Su finalidad es promover una representación de un 20% de mujeres dentro del Régimen de Construcción Civil en salvaguarda de los derechos fundamentales asociados con la igualdad, la dignidad, el libre desarrollo personal y el bienestar.

Asimismo, se prohíbe la discriminación basada en el sexo y se busca fomentar la equidad en todos los aspectos relacionados, contribuyendo así a construir una sociedad más democrática, igualitaria y cohesionada

Anexo:

PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR CONTRATO Y PROYECTO



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

invierte.pe

EL PERÚ PRIMERO

Plazo total recomendado: 180 días aproximadamente



² Según el plazo establecido en el Art. 208 del RUCE. El procedimiento de recepción de la obra puede requerir el levantamiento de observaciones, lo que puede tomar hasta 45 días.

³ Según el numeral 209.1 del RUCE, el plazo es de 60 días o el equivalente a 1/10 del plazo vigente de ejecución de la obra (el plazo que resulte mayor).

⁴ Según el numeral 209.2 del RUCE.

Los plazos de la liquidación de obras por contrata, correspondientes a la liquidación del contrato de obra (pasos 1 al 5), están normados por la LCE y los correspondientes a la liquidación física y financiera del proyecto (pasos 6 al 16), son plazos recomendados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA
MARANÓN - HUÁNUCO
Ing. Edgardo Alejandro López Alarcón
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|-----------|--|-----------------------------|---|---|---|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>CANT.</th><th>MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA</th></tr><tr><td>1</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 Yd3</td></tr><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 8.00 M3</td></tr><tr><td>1</td><td>EXCAVADORA S/ORUGAS DE 115-165 HP 1.6YD3</td></tr></table> | CANT. | MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA | 1 | CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 Yd3 | 1 | CAMION VOLQUETE 8.00 M3 | 1 | EXCAVADORA S/ORUGAS DE 115-165 HP 1.6YD3 | | | | | | | | |
| CANT. | MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 Yd3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CAMION VOLQUETE 8.00 M3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | EXCAVADORA S/ORUGAS DE 115-165 HP 1.6YD3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>CANT.</th><th>EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP</td></tr><tr><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR DE 18 HP 11 P3</td></tr><tr><td>1</td><td>PLANCHA COMPACTADORA</td></tr><tr><td>1</td><td>SOLDADORA Y/O SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP</td></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO INCLUIDO ACCESORIOS (MIRAS, JALONES, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE</td></tr><tr><td>1</td><td>TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE</td></tr></table> | CANT. | EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA | 1 | COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP | 1 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50" | 2 | MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR DE 18 HP 11 P3 | 1 | PLANCHA COMPACTADORA | 1 | SOLDADORA Y/O SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP | 1 | NIVEL TOPOGRAFICO INCLUIDO ACCESORIOS (MIRAS, JALONES, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE | 1 | TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE |
| CANT. | EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR DE 18 HP 11 P3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PLANCHA COMPACTADORA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SOLDADORA Y/O SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | NIVEL TOPOGRAFICO INCLUIDO ACCESORIOS (MIRAS, JALONES, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Acreditación: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.</p> <p>En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p>El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th>Nº</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr></table> | Nº | CARGO | PROFESIÓN | 1 | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | 2 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO | | | | | | | |
| Nº | CARGO | PROFESIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 3 | ESPECIALISTA AMBIENTAL | INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO |
| 4 | ESPECIALISTA EN CALIDAD | INGENIERO DE MATERIALES Y/O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO |
| 5 | ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO |
| 6 | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO |
| 7 | INGENIERO ESPECIALISTA EN RIESGOS | INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO |
| 8 | ESPECIALISTA EN METODOLOGIA BIM | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| | | | |
|----|---|--|---|
| 01 | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a cuatro (04) años como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión, en Ejecución y/o Supervisión de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Seguridad de Obra y/o Especialista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Prevencionista, Jefe de Seguridad, Jefe de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o supervisor Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Supervisión en Impacto Ambiental, Supervisor Especialista en Impacto Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA AMBIENTAL | INGENIERO AMBIENTAL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o supervisor Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Supervisión en Impacto |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|
| | | | Ambiental y/o Supervisor Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero de Medio Ambiente en la ejecución y/o supervisión de obras en general , experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA EN CALIDAD | INGENIERO DE MATERIALES Y/O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como Especialista y/ o Ingeniero y/o supervisor y/o responsable y/o coordinador de: Control de Calidad de Materiales o aseguramiento de calidad de Materiales o programa de calidad o protocolos de calidad de Materiales en obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO Y | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista en Planeamiento y Costos y/o Especialista en Costos y Presupuesto y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO Y | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Ingeniero Estructuralista en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura. |
| 01 | ESPECIALISTA EN RIESGOS | INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como Especialista en Riesgos y prevención de desastres, Acreditado por Cenepred; Es el responsable de todos los procesos de la gestión de riesgos, desde la planificación de la gestión de riesgos, la identificación, el análisis, la planeación y ejecución de respuestas, así como del monitoreo y comunicación de los riesgos, en obras en general. |
| 01 | ESPECIALISTA EN METODOLOGIA BIM | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO | Acreditar Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como Especialista BIM; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, experiencia que será computada desde la obtención de la colegiatura . |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se denominará obras similares y/o iguales a lo siguiente: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción, Remodelación o la combinación de los términos anteriores de Infraestructura Educativa de Nivel Secundaria y/o Nivel Superior (Institutos Superiores y/o Universidades), que la precisión de obras iguales y/o similares para este proceso está considerado por el tipo, forma, envergadura y tamaño del proyecto, objeto del presente proceso de selección. Cuyas obras a acreditar, al</p> |

menos una de ellas que acredite como experiencia, equipamiento y mobiliario.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">[De 90]²⁰ puntos</p> |

| D. CAPACITACIÓN | 10 PUNTOS |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas en Equipamiento, Mobiliario y/o comunicaciones e informática, en las instalaciones de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BUENAVENTURA de forma presencial y/o virtual en temas relacionado a OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE SOFTWARES Y EQUIPOS INFORMÁTICOS con las calificaciones y experiencia siguiente: Ingeniero de sistemas Colegiado y Habilitado con Especialidad en operación, manejo y mantenimiento de software y equipos informáticos. Deberá contar mínimo con veinte y cuatro meses de experiencia como capacitador y/o capacitador post construcción y/o capacitador informático en la ejecución de obras de infraestructura educativa en general. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y documentos que acrediten el perfil del capacitador y el temario de temas a tratar en la Capacitación.</p> | <p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [30] horas lectivas 10 puntos</p> <p>Más de [20 hasta 29] horas lectivas 05 puntos</p> <p>Más de [10 hasta 19] horas lectivas 2.5 puntos</p> |

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.3

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.

| Anexo N° 01 | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------|----------------------|--|--|------------------------------------|------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | | | | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | | Número | R01-2024 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | | |
| | | | Fecha | 2024 | | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO " | | | | |
| | | | Ubicación Geográfica | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARANON - Región HUANUCO | | | | |
| 3 | IDENTIFICACION DE RIESGOS | | | | | | | |
| | 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | | R001- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | | |
| | 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | | Riesgo de errores o deficiencias en el diseño | | | | |
| | 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | | Causa N° 1 | incompatibilidad de diseño con referencia a una o varias partes del proyecto en la etapa de construccion | | | |
| Causa N° 2 | | | | Falta de detalles de diseño en uno o varios componetes del proyecto de acuerdo a sus especialidades | | | | |
| 4 | ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | | | | |
| | 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | |
| | | Muy baja | 0.10 | x | | Muy bajo | 0.05 | |
| | | Baja | 0.30 | | | Bajo | 0.10 | |
| | | Moderada | 0.50 | | | Moderado | 0.20 | x |
| | | Alta | 0.70 | | | Alto | 0.40 | |
| | | Muy alta | 0.90 | | | Muy alto | 0.80 | |

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

| | | | | | | |
|--|-----|---|---|-------------------------|-------------------|-------|
| | | Muy baja | 0.100 | | Moderado | 0.200 |
| | 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | |
| | | Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto | 0.020 | Prioridad del Riesgo | Baja Prioridad | |
| | 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | |
| | 5.1 | ESTRATEGIA | Mitigar Riesgo | - | Evitar Riesgo | - |
| | | | Aceptar Riesgo | - | Transferir Riesgo | x |
| | 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | Falta de detalles de diseño o incompatibilidad con lo encontrado en la etapa de construccion. | | | |
| | 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | Pedir opinion al Evaluador y al Consultor responsable del diseño y aprobacion del estudio | | | |

| Anexo N° 01 | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|----------------------|--|--|------------------------------------|------|-------|--|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | | | | | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | | Número | | R02-2024- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | | |
| | | | Fecha | | 2024 | | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO " | | | | |
| | | | Ubicación Geográfica | | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑÓN - Región HUÁNUCO | | | | |
| 3 | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | | | | | | |
| | 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | | R002- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | | | |
| | 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | | Riesgo de construcción que generen sobrecosto durante los meses de alta precipitación que ocasionaría retrasos en la obra. | | | | | |
| | 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | | Causa N° 1 | Las lluvias intensas generan paralizaciones dado a que el personal se expondría a trabajar en condiciones no adecuadas. | | | | |
| Causa N° 2 | | | | El lodo que genera las lluvias producirían retrasos para las partidas de movimiento de tierras | | | | | |
| Causa N° 3 | | | | Las escorrentías generarían deslizamientos de masas en taludes donde se viene realizando los cortes masivos | | | | | |
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | | | | | |
| | 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | | |
| | | Muy baja | 0.10 | | | Muy bajo | 0.05 | | |
| | | Baja | 0.30 | | | Bajo | 0.10 | | |
| | | Moderada | 0.50 | | | Moderado | 0.20 | | |
| | | Alta | 0.70 | X | | Alto | 0.40 | X | |
| | | Muy alta | 0.90 | | | Muy alto | 0.80 | | |
| | | Alta | | 0.700 | | Alto | | 0.400 | |
| | 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | | | |
| | | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | | 0.280 | Prioridad del Riesgo | Alta Prioridad | | | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | | |
| | 5.1 | ESTRATEGIA | | Mitigar Riesgo | - | Evitar Riesgo | - | | |
| | | | | Aceptar Riesgo | x | Transferir Riesgo | - | | |
| | 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | | Pronóstico de un nivel de precipitaciones pluviales igual o mayor a 15 mm diarios | | | | | |

| | | |
|-----|---------------------------------------|---|
| 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | Paralizar la ejecución de la Obra, dado a que el fenómeno no es controlable Hacer las coordinaciones y evaluación con las autoridades locales en cuanto se refiere a puntos de riesgos reconocidos por el contratista que pueda afectar a la Obra. |
|-----|---------------------------------------|---|

| Anexo N° 01 | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|----------------------|--|--|---|------------------------------------|-------|---|--|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | | | | | | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | | Número | | R03-2024- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | | | |
| | | | Fecha | | 2024 | | | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | | Nombre del Proyecto | | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO " | | | | | |
| | | | Ubicación Geográfica | | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARANON - Región HUÁNUCO | | | | | |
| 3 | IDENTIFICACION DE RIESGOS | | | | | | | | | |
| | 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | | | R003-HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | | | |
| | 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | | | Riesgos Ambiental | | | | | |
| | 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | | | Causa N° 1 | Posible retraso al incumplimiento de las directivas y normas ambientales en cuanto a las condiciones del botadero Municipal | | | | |
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | | | | | | |
| | 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | | |
| | | Muy baja | 0.10 | | Muy bajo | | 0.05 | | | |
| | | Baja | 0.30 | | Bajo | | 0.10 | x | | |
| | | Moderada | 0.50 | x | Moderado | | 0.20 | | | |
| | | Alta | 0.70 | | Alto | | 0.40 | | | |
| | | Muy alta | 0.90 | | Muy alto | | 0.80 | | | |
| | | Moderada | | 0.500 | Bajo | | | 0.100 | | |
| | 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | | | | |
| | | Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto | | | 0.050 | Prioridad del Riesgo | Baja Prioridad | | | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | | | |
| | 5.1 | ESTRATEGIA | | Mitigar Riesgo | | - | Evitar Riesgo | | x | |
| | | | | Aceptar Riesgo | | - | Transferir Riesgo | | - | |
| | 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | | Botadero que no cumpliría las normas del sector ambiental | | | | | | |
| | 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | | Coordinar con la entidad local para verificar las condiciones del botadero actual y en caso de no contar con el espacio adecuado se sugiere la habilitacion inmediata de un terreno para botadero con las condiciones ambientales necesarias que establece la norma. | | | | | | |

| Anexo N° 01 | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|------|--|--|------------------------------------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | | | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | | R04-2024 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | |
| | | Fecha | | 2024 | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO " | | | |
| | | Ubicación Geográfica | | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARANON - Región HUÁNUCO | | | |
| 3 | IDENTIFICACION DE RIESGOS | | | | | | |
| | 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | | R004- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | |
| | 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | | Riesgo Arqueológico | | | |
| | 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | | Causa N° 1 | Posible encuentro en la etapa de construccion de restos arqueologicos enterrados | | |
| 4 | ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | | | |
| | 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | |
| | | Muy baja | 0.10 | | Muy bajo | 0.05 | |
| | | Baja | 0.30 | X | Bajo | 0.10 | |
| | | Moderada | 0.50 | | Moderado | 0.20 | X |
| | | Alta | 0.70 | | Alto | 0.40 | |
| | | Muy alta | 0.90 | | Muy alto | 0.80 | |
| | | Baja | | 0.300 | Moderado | | 0.200 |
| | 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | |
| | | Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto | | 0.060 | Prioridad del Riesgo | Prioridad Moderada | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
| | 5.1 | ESTRATEGIA | | Mitigar Riesgo | x | Evitar Riesgo | x |
| | | | | Aceptar Riesgo | - | Transferir Riesgo | x |
| | 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | | Estudio de riesgos Arqueolgicos considerados en el proyecto | | | |
| | 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | | Coordinar con la entidad competente sobre el hallazgo y tomar medidas de correcion del proyecto sin que afecte la finalidad de la misma | | | |

| Anexo N° 01 | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|---|--------------------|------------------------------------|-------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | | | | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | R05-2024 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | | | |
| | | Fecha | 2024 | | | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" | | | | | |
| | | Ubicación Geográfica | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑÓN - Región HUÁNUCO | | | | | |
| 3 | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | | | | | |
| | 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | R005 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | | | |
| | 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | Riesgo a la no obtención de permiso y licencias | | | | | |
| | 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | Causa N° 1 | Falta de acceso a las canteras para el abastecimiento de material granular a la obra. | | | | |
| Causa N° 2 | | | Falta de acceso a las botaderos municipales por no contar con el permiso pertinente | | | | | |
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | | | | |
| | 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | | |
| | | Muy baja | 0.10 | | | Muy bajo | 0.05 | |
| | | Baja | 0.30 | x | | Bajo | 0.10 | |
| | | Moderada | 0.50 | | | Moderado | 0.20 | x |
| | | Alta | 0.70 | | | Alto | 0.40 | |
| | | Muy alta | 0.90 | | | Muy alto | 0.80 | |
| | | Baja | 0.300 | | | Moderado | 0.200 | |
| | 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | | |
| | | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | 0.060 | Prioridad del Riesgo | Prioridad Moderada | | | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | | |
| | 5.1 | ESTRATEGIA | Mitigar Riesgo | x | Evitar Riesgo | - | | |
| | | | Aceptar Riesgo | - | Transferir Riesgo | - | | |
| | 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | Falta de coordinación por parte del ejecutor en solicitar los permisos pertinentes | | | | | |
| | 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | Solicitar los permisos para la explotación de canteras. Buscar otras canteras privadas para el abastecimiento de los agregados. Solicitar a la entidad pertinente el permiso al botadero. | | | | | |

| Anexo N° 01 | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|------|--|---|------------------------------------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos | | | | | | | |
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | | R06-2024 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | |
| | | Fecha | | 2024 | | | |
| 2 | DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUMY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑÓN, DEPARTAMENTO DE HUANUCO " | | | |
| | | Ubicación Geográfica | | Distrito de SAN BUENAVENTURA - Provincia de MARAÑON - Región HUÁNUCO | | | |
| 3 | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | | | | | | |
| | 3.1 | CÓDIGO DE RIESGO | | R006 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | | | |
| | 3.2 | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | | Riesgo vinculados a accidentes de construccion | | | |
| | 3.3 | CAUSA(S) GENERADORA(S) | | Causa N° 1 | Posible retraso en caso de accidentes en obra | | |
| 4 | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS | | | | | | |
| | 4.1 | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | | | 4.2 | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | |
| | | Muy baja | 0.10 | | Muy bajo | 0.05 | |
| | | Baja | 0.30 | | Bajo | 0.10 | |
| | | Moderada | 0.50 | x | Moderado | 0.20 | |
| | | Alta | 0.70 | | Alto | 0.40 | x |
| | | Muy alta | 0.90 | | Muy alto | 0.80 | |
| | | Moderada | | 0.500 | Alto | | 0.400 |
| | 4.3 | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO | | | | | |
| | | Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto | | 0.200 | Prioridad del Riesgo | Alta Prioridad | |
| 5 | RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | | |
| | 5.1 | ESTRATEGIA | | Mitigar Riesgo | x | Evitar Riesgo | x |
| | | | | Aceptar Riesgo | x | Transferir Riesgo | x |
| | 5.2 | DISPARADOR DE RIESGO | | Personal con lesiones graves u accidente fatal | | | |
| | 5.3 | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | | Contar con seguro poliza Realizar charlas y capacitacion de manera permanete al personal obrero | | | |

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|------|----------|-------|----------|----------|----------|
| 1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | Muy Alta | 0.90 | 0.045 | 0.090 | 0.180 | 0.360 | 0.720 |
| | Alta | 0.70 | 0.035 | 0.070 | 0.140 | 0.280 | 0.560 |
| | Moderada | 0.50 | 0.025 | 0.050 | 0.100 | 0.200 | 0.400 |
| | Baja | 0.30 | 0.015 | 0.030 | 0.060 | 0.120 | 0.240 |
| | Muy Baja | 0.10 | 0.005 | 0.010 | 0.020 | 0.040 | 0.080 |
| 2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA | | | 0.05 | 0.10 | 0.20 | 0.40 | 0.80 |
| | | | Muy Bajo | Bajo | Moderado | Alto | Muy Alto |
| 3. PRIORIDAD DEL RIESGO | | | | | Baja | Moderada | Alta |

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

| | | | | | |
|---------------------------------|--------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | AR-HORACIO ZEVALLOS GAMEZ-001 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO I.E. HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DEL CENTRO POBLADO DE FRAYLE RUNY, DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, PROVINCIA DE MARAÑON, DEPARTAMENTO DE HUANCUCO" |
| | Fecha | 2024 | | Ubicación Geográfica | DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA – Provincia de MARAÑON – Región HUANCUCO |

| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|---|-------------|
| | | | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | Mitigar el riesgo | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | Entidad | Contratista |
| R001- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | Riesgo de errores o deficiencias en el diseño | Moderado | - | - | - | x | Pedir opinion al Evaluador y al Consultor responsable del diseño y aprobación del estudio | x |
| R002- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | Riesgo de construcción que generen sobrecosto durante los meses de alta construcción que ocasionaría retrasos en la obra. | Muy alto | - | - | x | - | Paralizar la ejecución de la Obra, dado a que el trabajo no es controlable Hacer las coordinaciones y evaluación con las autoridades locales en cuanto se refiere a puntos de riesgos reconocidos por el contratista que pueda afectar a la Obra. | x |
| R003- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | Riesgos Ambiental | Bajo | - | x | - | - | Coordinar con la entidad local para verificar las condiciones del botadero actual y en caso de no contar con el espacio adecuado se sugiere la habilitación inmediata de un terreno para botadero con las condiciones ambientales necesarias que establece la norma. | x |
| R004- HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | Riesgo ambiental | Moderado | x | x | - | x | Coordinar con la entidad local para verificar las condiciones del botadero actual y en caso de no contar con el espacio adecuado se sugiere la habilitación inmediata de un terreno para botadero con las condiciones ambientales necesarias que establece la norma. | x |
| R005 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | Riesgo a la no obtención de permiso y licencias | Moderado | x | - | - | - | Solicitar los permisos para la operación de canteras. Buscar otras canteras privadas para el abastecimiento de los agregados. Solicitar a la entidad pertinente el permiso al botadero. | x |
| R006 - HORACIO ZEVALLOS GAMEZ | Riesgo vinculados a accidentes de construcción | Alto | x | x | x | x | Contar con seguro obrero Realizar charlas y capacitación de manera regular al personal obrero | x |

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su

Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de(07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO] | | |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³¹:

³¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

| Otras penalidades | | | |
|--|---|--|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| (...) | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. | | | |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos

o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el

³² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³³.

³³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | | |
|--|------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | | Monto del contrato | | | |
| 4 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | | Total plazo | días calendario | |
| | | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | | | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | | Monto de la obra | Número de adicionales de obra | | |
| | | | Monto total de los adicionales | | |
| | | | Número de deductivos | | |
| | | | Monto total de los deductivos | | |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|--|----|--|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | | |
| | | Monto de otras penalidades | | | | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | | | | |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | | Arbitraje | Si | | No | |
| | | N° de arbitrajes | | | | |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | | |
| | | RUC de la Entidad | | | | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | | | | |
| | | Teléfono de contacto | | | | |
| 8 | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | | |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 1 | Total costo directo (A) | |
| 2 | Gastos generales | |
| 2.1 | Gastos fijos | |
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 4 | IGV ³⁷ | |
| 5 | Monto total de la oferta | |

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ³⁹ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ³⁹ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³ |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.