

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PROGRAMACION E INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DEL PERFIL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN: "CREACIÓN PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO MARAÑON QUE UNA LOS DISTRITOS DE BELLAVISTA EN EL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Y EL MILAGRO EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS",						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 1623-2022/J/SGO		Fecha de recepción	14/12/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ALEXANDER SUAREZ GARCIA  
COORDINADOR DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
-	-						
-	-						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
 Alexander Marcela Suarez Correa  
 (e) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### GRUPO CONSULTOR VIAZA S.R.L.

RUC N° 20600187598  
Jr. Tahuantinsuyo N° 335 - Tarapoto - San Martín - San Martín

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Tarapoto, 10 de Marzo de 2023

CARTA N° 003-2023-GC/VIGG

Señores:

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN

Atención : Unidad de Logística

ASUNTO : Remate Cotización para la Supervisión de la Elaboración de Estudios de Pre Inversión "CREACIÓN PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO MARAÑON QUE UNA LOS DISTRITOS DE BELLAVISTA EN EL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Y EL MILAGRO EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS".

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la Solicitud de Cotización N° 054-2023 para el Servicio de Contratación de un consultor para la Supervisión de la Elaboración del estudio de pre inversión del Proyecto: "CREACIÓN PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO MARAÑON QUE UNA LOS DISTRITOS DE BELLAVISTA EN EL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Y EL MILAGRO EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", a fin de remitirle mi oferta económica conforme a los requerimientos técnicos mínimos, según el siguiente detalle:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación de un consultor para la Supervisión de la elaboración del estudio de pre inversión del Proyecto: "CREACIÓN PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO MARAÑON QUE UNA LOS DISTRITOS DE BELLAVISTA EN EL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Y EL MILAGRO EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"	S/ 285,890.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 285,890.00</b>

Sumo DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA CON 00/100 SOLES, s/o IGV.

La oferta económica en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pasajes y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos pasajes que gozan de alguna exoneración legal, no incluída en su oferta económica los tributos respectivos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
1	PROFESIONALES ESPECIALISTAS				353,490.00
1.1	JEFE DE SUPERVISIÓN O EVALUACIÓN	MES	5	35,000.00	175,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS DE PUENTES	MES	3	15,000.00	45,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRAULICA	MES	2	12,000.00	24,000.00
1.4	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	MES	2	12,000.00	24,000.00
1.5	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	MES	2	12,000.00	24,000.00
1.6	ESPECIALISTA EN METRADO COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	12,000.00	12,000.00
1.7	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN	MES	2	12,000.00	24,000.00
COSTO DIRECTO					353,490.00

### GRUPO CONSULTOR VIAZA S.R.L.

RUC N° 20600187598  
Jr. Tahuantinsuyo N° 335 - Tarapoto - San Martín - San Martín

CARGOS GENERALES % CD			20,400.00
UTILIDAD % CD			12,000.00
IGV % SUB TOTAL			0.00
<b>TOTAL</b>			<b>285,890.00</b>

Plazo de ejecución : 145 Días Calendarios de acuerdo a los Términos de Referencia

Forma de Pago : De acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PLAZO	PORCENTAJE
INFORME N° 01 Plan de Trabajo	10 días desde inicio de la prestación.	0
INFORME N° 02 Primer Entregable	75 días desde inicio de la prestación.	30%
INFORME N° 03 Segundo Entregable	50 días desde Conformidad del Primer Entregable.	30 %
INFORME N° 04 Tercer Entregable	20 días desde conformidad del segundo Entregable.	40 %

Finalmente, precio que cumpla con los términos de referencia establecidos en la contratación, a los que me someto en su totalidad.

Atentamente,

GRUPO CONSULTOR VIAZA S.R.L.

T. D. V. A.

ROSALBA VILLOTA AZANG

GERENTE GENERAL

GRUPO CONSULTOR VIAZA S.R.L.

Tenle Doraldo Villoslada Azang

Gerente General

### DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANEXOS.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ESTABLECER EL MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
1	PROFESIONALES ESPECIALISTAS				
1.1	JEFE DE SUPERVISIÓN O EVALUACIÓN	MES	5		
1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS DE PUENTES	MES	3		
1.3	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRAULICA	MES	2		
1.4	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	MES	2		
1.5	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	MES	2		
1.6	ESPECIALISTA EN METRADO COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1		
1.7	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN	MES	2		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES % CD					
UTILIDAD % CD					
SUB TOTAL					
I.G.V. 18 % SUB TOTAL					
TOTAL					

(\*) EL COSTO ES ESTIMADO, SER DETERMINADO POR EL ÁREA COMPETENTE DE ACUERDO A UN ESTUDIO DE MERCADO.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Alexander Marcia Suarez Correa  
(e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 285,890.00 DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA CON 00/100 SOLES.				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p style="text-align: center;"> <b>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA</b>  <b>GERENCIA SUB REGIONAL JAEN</b>  <b>SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>  <b>LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </p>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				