

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°
1-2024-MTC/21

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DE PVD

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature in blue ink.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROVIAS DESCENTRALIZADO
RUC N° : 20380419247
Domicilio legal : Jr Camaná N° 678
Teléfono: : 514-5300
Correo electrónico: : Serv_oa_77@proviasdes.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DE PVD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 8-2024-MTC/21.OA del 08.03.2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendario a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio del Servicio firmado por PVD y el contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases sin COSTO PARA SU REPRESENTADA, para cuyo efecto deberá solicitarlo a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783- Ley de Seguridad y Saludo en el Trabajo.
- Código Civil Peruano
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

[Handwritten signature]

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración Jurada con el nombre de la herramienta la cual debe ser externa e independiente de la plataforma y/o arquitectura del proveedor de servicios en concordancia con el subliteral i. del literal i. Servicio de Internet para la Sede Principal de PVD del subnumeral 6.2.2 Descripción del Servicio del Numeral 6. Alcances y descripción del servicio de los Términos de Referencia.
- f) Certificación ISO 270001:2013 vigente para el servicio del proveedor con énfasis en procesos / servicios como: monitoreo de ciberseguridad y/o gestión de vulnerabilidades y/o respuesta a incidentes de ciberseguridad.
- g) Certificación ISO 22301:2019 vigente para el servicio del proveedor con énfasis en procesos/servicios como: monitoreo de ciberseguridad y/o gestión de vulnerabilidades.
- h) Organigrama y sustento del perfil del personal profesional y técnico que formará parte del servicio CyberSOC.
- i) Declaración Jurada de marcas y modelos de los equipos que serán parte del servicio⁴
- j) Declaración jurada indicando que se brindará la asesoría y apoyo en la implementación y facilitará las configuraciones para la salida y entrada de datos en IPV6 de sus equipos gestionados como parte del servicio.⁵
- k) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁶
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

⁴ De acuerdo a la consulta N° 122

⁵ En virtud a la consulta N° 39

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Acreditación de que la red del proveedor es enteramente en fibra (será válido presentar una declaración jurada) de acuerdo al subliteral d. del literal i. Servicio de Internet para la Sede Principal de PVD del numeral 6.2.2 Descripción del Servicio de los Términos de Referencia.
- k) Diagrama de backbone de acuerdo al subliteral d. del literal i. Servicio de Internet para la Sede Principal de PVD del numeral 6.2.2 Descripción del Servicio de los Términos de Referencia.
- l) Nombre de los proveedores internacionales TIER1 con los que cuenta el contratista; de acuerdo al subliteral e. del literal i. Servicio de Internet para la Sede Principal de PVD del numeral 6.2.2 Descripción del Servicio de los Términos de Referencia.
- m) Seguro SCTR y relación de Equipos de Protección Personal (EPP)
- n) Constancia del jefe de Proyecto de haber cursado un curso referente a la Gestión de Proyecto
- o) Certificación técnica correspondiente de cada marca para las soluciones propuestas para el Técnico en Implementación
- p) Numero telefónico para asistencia técnica.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná 678 Piso 2, cercado de Lima o a través de mesa de partes virtual, a la cual puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://apps.proviasdes.gob.pe/pvdmov/login/login?ReturnUrl=%2fpvdmov%2f>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual luego de la implementación y acta de inicio del servicio por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información. Provias Descentralizado pagará las mensualidades a favor del contratista dentro de los 10 días calendario siguientes a la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:¹¹

- Conformidad por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información (Por parte de Provias Descentralizado)
- Comprobante de Pago (Por parte del Proveedor)
- Informe del Servicio Mensual (Por Parte del Proveedor)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná 678 Piso 02, cercado de Lima o a través de mesa de partes virtual, a la cual puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://apps.proviasdes.gob.pe/pvdmpv/login/login?ReturnUrl=%2fpvdmpv%2f>

En el horario de 08:30 a las 17:00 horas, todos los documentos serán considerados presentados; cuando reciba el número de expediente que le corresponda a su trámite luego de la validación del cumplimiento de los requisitos indicados en la RD 122-2020-MTC/21.

Los documentos presentados fuera del horario señalado en el párrafo precedente, se tendrán por recibido el día siguiente hábil. El cómputo de plazos para los documentos

¹¹ De acuerdo a la consulta N° 65

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Se adjuntan al presente documento.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Certificado vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para comercializar servicio de portador local, Servicio portador de Larga Distancia Nacional, tener autorización para brindar servicio de valor añadido.• Constancia de Acreditación de pertenecer a la Asociación NAP Perú.¹²
	Importante
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Copia simple del Certificado vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para comercializar servicio de portador local, Servicio portador de Larga Distancia Nacional, tener autorización para brindar servicio de valor añadido; las autorizaciones deben ser a nivel nacional.• Copia simple de la Constancia de Acreditación en la que se demuestre que el Proveedor pertenece a la Asociación NAP Perú. La conexión al NAP debe ser activa y directa (no rentado a terceros) que le permita tener pleno control. El proveedor deberá pertenecer a la Asociación NAP Perú. Se considerarán miembros del NAP los postores que cuenten con conexión activa y directa al NAP Perú (no rentado a terceros), que le permita tener pleno control y acción sobre la plataforma e infraestructura que utiliza para brindar sus servicios, los mismos que deberán tener una conexión mínima de 10Gbps. para lo cual deberá presentar una constancia del NAP.
	Importante

¹² De acuerdo a la consulta N° 101

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Jefe de Proyectos: profesional titulado en Ingeniería Electrónica o sistemas o Telecomunicaciones o Industrial o Sistemas y Computación y colegiado¹³.• Un (01) Técnico de Implementación: técnico o bachiller o titulado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Soporte y Mantenimiento de Equipos de Cómputo o Ingeniería Electrónica o Computación y Sistemas o Redes y Comunicaciones o informática o informática y sistemas o empresarial y sistemas o computo o redes de computadoras.¹⁴ <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de proyectos: Debe haber cursado como mínimo un curso referente a la Gestión de Proyectos y/o certificación PMP vigente.¹⁵</p> <p>Técnico en implementación: Deberá contar con la certificación técnica correspondiente por parte de cada marca para las soluciones de ciberseguridad propuestas</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados</p> <p>Importante</p>

¹³ En virtud a la consulta 66

¹⁴ En virtud a la consulta N° 10

¹⁵ En virtud a la consulta N° 143

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) jefe de proyectos debe contar con una experiencia mínima de tres (03) años realizando actividades de gestión de proyecto referidos a soluciones de seguridad de next-generation firewall o implantación de proyectos de TI o implantación de servicios de internet y seguridad gestionada.¹⁶• Un (01) Técnico de Implementación, debe contar con una experiencia mínima de un (02) años realizando actividades de despliegue, configuración y puesta en operación de soluciones de seguridad de Next-Generation Firewall (NGFW). <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

¹⁶ En virtud a la consulta N° 189

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un millón doscientos mil soles (S/. 1'200,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes: venta de bienes o servicios de telecomunicaciones, Internet o Datos IP o mantenimientos relacionados a telecomunicaciones, Internet o Datos IP o Internet y/o Transmisión de datos, interconexión, conexión, y/o comunicación mediante fibra óptica y/o internet en general.¹⁷

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ En virtud a la consulta N° 13

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DE PVD, que celebra de una parte PROVIAS DESCENTRALIZADO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20380419247, con domicilio legal en Jr Camaná 678, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21** para la contratación del servicio de INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DE PVD, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DE PVD.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DE PVD, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

H
d
SN

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signature]

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".




³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 1-2024-MTC/21
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DE PVD"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de Internet para la Sede Central de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sin interrupciones durante las 24 horas, para los usuarios y servicios que disponga la institución.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Ofrecer a los usuarios del PROVIAS DESCENTRALIZADO acceso a los recursos de Tecnologías de la Información publicados en la Internet, así como brindar servicios a través de la misma a usuarios externos relacionados con la Entidad.

3. ANTECEDENTES

Actualmente tenemos un servicio de Internet centralizado en la Sede Principal de Jirón Camaná 678.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Obtener el servicio de Internet para la sede Central ubicada en el Jirón Camaná 678 permitir brindar servicios a las Oficinas de Coordinación Zonal e información al público en General de nuestra entidad.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación de la provisión del servicio es a "Suma alzada"

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 ALCANCE DEL SERVICIO

La topología de conectividad a Internet proyectado de PROVIAS DESCENTRALIZADO - PVD, se visualiza en el siguiente gráfico.

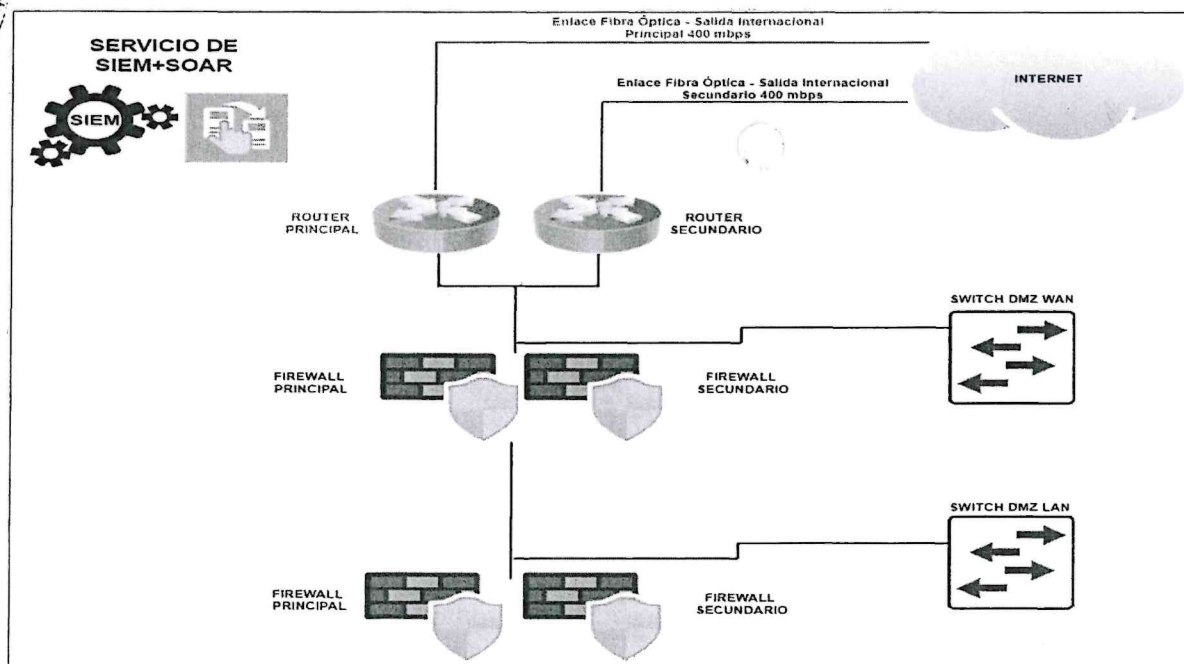


Gráfico N° 1: Diagrama de conectividad a Internet proyectado de PVD



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2 DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.2.1 DISPOSICIONES GENERALES

La entidad requiere contratar los servicios de internet y seguridad informática gestionada el cual deberá comprender todos los componentes necesarios a fin que se cumpla con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) requeridos para la siguiente sede:

Cuadro N° 1 – Sedes de PVD donde se implementará el servicio

Item	Nombre de Sede	Dirección	Ancho de Banda (Mbps)	Medio de Enlace
1	Sede Central	Jirón Camaná 678 Piso 7, Cercado de Lima	400	Fibra Óptica

6.2.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para el servicio de Internet y seguridad informática gestionada para la sede principal de PVD, se indica los mínimos a proveer:

i. SERVICIO DE INTERNET PARA LA SEDE PRINCIPAL DE PVD

- El proveedor deberá ofrecer un Enlace de internet Principal (activo) – Servicio de Internet dedicado y simétrico, que garantice un ancho de banda de 400 Mbps , desde la puerta de enlace de PROVIAS DESCENTRALIZADO hasta la salida Nacional e internacional, es decir no aplicará compresión de datos alguna a este nivel durante el tramo mencionado, así mismo el enlace deberá ser de Fibra Óptica desde la salida de los equipos instalados por el proveedor (Firewall y Router) dentro de las oficinas de PROVIAS DESCENTRALIZADO hasta el NOC del proveedor del servicio.
- El proveedor del enlace primario deberá considerar también un pool de sesenta y cuatro (64) direcciones IPv4 (incluidas las direcciones del router, red y broadcast). asimismo, la habilitación de las direcciones a IPv6 en la Entidad se realizarán de acuerdo al cronograma establecido por la Oficina de Tecnologías de la Información de PVD, el contratista proporcionara dichas direcciones sin costo alguno, apoyando con la asesoría para el despliegue y/o migración de dicho protocolo sin costo alguno para la Entidad (Lo cual se realizara con un plazo mínimo de 30 días calendarios de conocimiento para ambas partes). Lo cual deberá ser acreditada mediante una declaración jurada, indicando que se brindará la asesoría y el apoyo en la implementación y facilitará las configuraciones para la salida y entrada de datos en IPv6 de sus equipos gestionados como parte de servicio,¹ según el Decreto Supremo N° 081-2017-PCM. Las direcciones IPs Asignadas deberán ser enrutables por el Enlace Principal y Secundario.
- Para la última milla (distancia medida desde el punto destino "Oficina de Provias Descentralizado" hacia la troncal, nodo o ruta de enlace), el medio deberá ser fibra óptica
- El backbone del proveedor para el servicio de Interconexión de redes debe estar implementado por Fibra óptica. Para garantizar la calidad de transferencia de datos, por lo que previo a la etapa de implementación, el postor ganador deberá presentar un documento que acredite que su red es enteramente en fibra (será válido presentar una declaración

¹ Consulta N°39 : Win Empresas S.A.C.



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

jurada), al mismo tiempo deberá adjuntar un diagrama de backbone, el cual se presentara a la firma del contrato.

- e. El Proveedor deberá de poseer un gran ancho de banda hacia Internet Internacional y deberá contar con sistemas de redundancia en la salida internacional mediante operador TIER1 internacional los que deberá tener conexión directa a través de enlaces de Fibra Óptica. Con ello se busca garantizar la velocidad, seguridad y disponibilidad mensual del acceso a Internet requerido, el cual presentara a la firma de contrato indicando el nombre de aquellos proveedores internacionales TIER1 con los que cuenta. El Proveedor deberá tener conexión con cada TIER1 de 10Gbps como mínimo² y contar como mínimo con 2 carrier TIER1³.

- f. El proveedor deberá ofrecer un Enlace de internet secundario (pasivo)
– Servicio de Internet dedicado y simétrico, que garantice un ancho de banda de 400 Mbps, desde la puerta de enlace de PROVIAS DESCENTRALIZADO hasta la salida Nacional e internacional, es decir no aplicará compresión de datos alguna a este nivel durante el tramo mencionado, así mismo el enlace deberá ser de Fibra Óptica desde la salida de los equipos instalados por el proveedor (Firewall y Router) dentro de las oficinas de PROVIAS DESCENTRALIZADO hasta el NOC del proveedor del servicio. El proveedor del enlace secundario deberá considerar también un pool de treinta y dos direcciones IPv4 (incluidas las direcciones del router, red y broadcast); el proveedor no usara la misma ruta del enlace Principal

Se debe poseer un gran ancho de banda hacia Internet Internacional con proveedor internacional diferente al principal que deberá tener conexión directa a través de enlaces de Fibra Óptica

El proveedor del enlace principal, de considerarlo necesario deberá incluir en si propuesta un equipo balanceador (será opcional).⁴

Los enlaces deberán ser de Fibra Óptica desde la salida de los equipos instalados por el proveedor (Firewall y Router) dentro de las oficinas de PROVIAS DESCENTRALIZADO hasta el NOC del proveedor del servicio.

- g. Los enlaces principal y backup estarán configurados en un esquema activo / pasivo. En caso se produzca una caída de uno de los enlaces, el operador; con un tiempo de respuesta de hasta 1 minuto, debe permitir la continuidad del servicio caído, haciendo uso del enlace secundario, hasta que se restituya el enlace averiado, se exigirá que los enlaces serán por rutas distintas y nodos diferentes hasta la salida internacional. Los enlaces deberán tener salidas internacionales diferentes.

- h. El Servicio de Acceso Dedicado a Internet debe brindar un SLA mínimo mensual de 99.90%.

- i. El proveedor debe considerar un sistema de SMS (1100 SMS como mínimo) de alertas de caída de los servicios web publicados de la entidad, se debe proporcionar un acceso para configurar más publicaciones a monitorizar este servicio será durante dure la prestación del servicio. Se debe adjuntar una declaración jurada con el nombre de la herramienta la cual debe ser externa e independiente de la plataforma y/o arquitectura del proveedor de servicios, la cual debe tener las características mínimas siguientes:

- Frecuencia de chequeo : 1 minuto

² Consulta N°115 : America Movil Peru S.A.C.

³ Consulta N°116 : America Movil Peru S.A.C.

⁴ Consulta N°119 : America Movil Peru S.A.C.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provisión
Descentralizada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Locaciones de monitoreo : 12 mínimo
- Historia de Reportes : 90 días
- Etiquetas blancas : Full
- Dominios de marca blanca : 20
- Prioridad de Cola : 4/Semana
- Llamadas de API : 50,000
- Comprobaciones de API : 5,000
- Subcuentas de Monitoreo : 20 mínimo

j. El proveedor debe contar como parte de su infraestructura de Red con una plataforma de Mitigación de Ataques de Denegación de Servicio - AntiDDoS la cual debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- La plataforma de mitigación contra ataques DDoS estar desplegada como parte de la arquitectura de Red del proveedor.
- La plataforma de mitigación contra ataques DDoS debe proteger los peer a internet del proveedor.
- La plataforma debe incluir la protección contra ataques de denegación de servicio a nivel de aplicación sin estados (stateless) por lo que no deberá tener límite de conexiones ni sesiones concurrentes para el tráfico total (incluyendo tráfico atacante).
- La plataforma de mitigación contra ataques DDoS debe operar bajo mecanismos de derivación de tráfico. No se aceptarán soluciones "always-on".
- El equipamiento deberá ser de propósito específico, no se aceptarán soluciones basadas en funcionalidades adicionales de equipos como Firewalls, NGFW, UTM, Balanceadores, etc.
- El equipamiento debe estar licenciado de tal manera que pueda mitigar como mínimo un throughput de 2Gbps de ataque.
- El servicio debe contar con portal de autoatención para el análisis y emisión de reportes
- El servicio debe proteger al menos los siguientes protocolos: FTP, HTTP, HTTPS, POP3, SMTP, SNMP, DNS, NTP.
- El servicio debe contar con los mecanismos necesarios para mitigar los ataques DDoS, ya sea en base a volumen, a protocolos de red (capas 3 y 4) ya nivel de aplicación básica (capa 7), considerando al menos la siguiente lista (no exhaustiva).
 - Inundación SYN
 - Inundación ACK
 - Inundación UDP
 - Inundación ICMP
 - Inundación nula del indicador TCP
 - Inundación HTTP
 - Inundación HTTPS
 - Inundación de consultas de DNS
 - Inundación FIN/RST
 - Inundación de conexión
 - Mal uso de TCP
 - Fragmento TCP
 - Fragmento UDP
 - Ataques de amplificación: DNS, NTP⁵, SSDP, SNMP
 - Low-Slow, como Slowloris y Slow Read
 - SYN+UDP o ICMP+UDP (mixto)
 - DNS mal formado;
 - Trama ICMP incorrecta;
 - Suma de comprobación ICMP incorrecta;

⁵ Consulta N°42 : Win Empresas



- Frame ICMP demasiado grande;
 - Longitud del encabezado demasiado corta;
 - Suma de comprobación de TCP incorrecta;
 - Indicadores de TCP defectuosos;
 - Ataques de reflexión.
- k. El proveedor del Servicio debe contar con un documento de autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones como prestador de Servicio de Valor añadido a Nivel Nacional.
- l. El proveedor deberá contar con un NOC y un SOC propios, ubicados en Perú para brindar gestión, administración y seguridad de los servicios que contrata PROVIAS DESCENTRALIZADO. El servicio de soporte debe ser permanente bajo la modalidad 24 horas x 7 días los 365 días del año y contar con un sistema de gestión adecuado para reportar fallas y atenciones mediante este centro de operaciones.
- m. El proveedor deberá proporcionar el Servicio de Internet a PROVIAS DESCENTRALIZADO con un grado de Overbooking 1:1 garantizado para la salida Nacional e Internacional (Opcional)⁶. El Overbooking solicitado corresponde desde la puerta de enlace del router de Internet instalado en PROVIAS DESCENTRALIZADO hasta el POP de acceso al Backbone de Internet del proveedor del Servicio
- n. El proveedor del servicio deberá garantizar la confidencialidad e integridad de la información desde la puerta de enlace de PROVIAS DESCENTRALIZADO hasta la salida nacional e internacional, de acuerdo con el TUO de la Ley General de Telecomunicaciones y demás normas vigentes respecto al secreto de las telecomunicaciones.
- o. El protocolo de comunicación de datos debe ser estándar TCP/IP, IP v4.
- p. El servicio debe tener la capacidad de poder migrar a velocidades mayores a sola solicitud de PROVIAS DESCENTRALIZADO, previo acuerdo comercial y sujeto a negociación mediante adenda. Los routers a proporcionar para el servicio de interconexión de sedes deberán poder soportar un incremento del 100% del ancho de banda contratado sin la necesidad de hardware ni software adicional, adjuntar modelos y marcas de los equipos que serán parte del servicio, como parte de la Oferta.⁷
- q. El proveedor deberá garantizar a PROVIAS DESCENTRALIZADO que el enlace dedicado será con conexión directa y overbooking (tasa mínima garantizada de Transferencia en horario punta) de 1:1.
- r. El proveedor debe ofrecer como parte del servicio el análisis de vulnerabilidad para +el rango de IP públicas asignadas Este servicio debe incluir el análisis para estos IP públicos por un profesional especializado y con certificaciones en plataformas de seguridad. Este análisis de vulnerabilidad externo debe ser realizado dentro del segundo trimestre de iniciado el servicio.
- s. El backbone de la red local del proveedor deberá ser en fibra óptica.

ii. SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL

Provias Descentralizado requiere una solución integral de seguridad, la cual consistirá en la implementación equipos Firewalls de Nueva Generación (NGFW). De estos, 02 NGFW estarán configurados en alta disponibilidad en el perímetro de la red, mientras que los otros 02 NGFW estarán destinados a la protección de la zona de la DMZ (Demilitarized Zone) con la finalidad de garantizar una seguridad eficiente para la red

⁶ Consulta N° 48 : Win Empresas S.A.C.

⁷ Consulta N°122 : América Móvil Perú S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de la entidad. El proveedor debe considerar la seguridad gestionada durante el periodo del servicio de los equipos de seguridad ofertados a la entidad para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:

a. DESCRIPCION

- Adquisición de una solución de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad de la red perimetral institucional.
- La migración de los Firewalls actuales desde los Hillstone Modelo SG-6000-E3960 hacia los Equipos propuestos.
- Debe ser ofrecida en alta disponibilidad, es decir por lo menos 2 (dos) appliances con las mismas características mínimas mencionadas en estas especificaciones técnicas.
- El fabricante debe pertenecer al cuadrante de Líderes de Gartner para "Enterprise Network Firewall" o "Firewalls de Redes Empresariales" en los últimos 8 reportes.
- Ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados ni anunciado en el sitio web del fabricante como end-of-life, end-of-sale o end-of-support. Se deberá adjuntar el link público del fabricante que verifique que los modelos propuestos no están en ese listado.
- La solución propuesta deberá tener soporte vigente de fábrica durante la fecha de contrato del servicio, el soporte del fabricante deberá incluir atención de incidentes de software o hardware de la plataforma, reposición de partes o equipo de reemplazo en caso de falla de hardware. La actualización mas estable de software se puede realizar de manera presencial y/o virtual⁸
- El soporte deberá estar disponible 24x7x365, la apertura de casos deberá poder realizarse vía online o vía telefónica.
- El soporte del fabricante deberá incluir el servicio de investigación de amenazas en caso exista una sospecha de ataque, será cubierto por el componente sandbox apoyado del análisis del Personal del SOC⁹.
- Este servicio deberá incluir la investigación avanzada de logs e indicadores de compromiso (IOC) y estar alineado a estrategias de cacería de amenazas (threat hunting).
- Este servicio deberá incluir el asesoramiento del proveedor para superar el incidente y dar recomendaciones personalizadas para el afinamiento de la plataforma.

b. CAPACIDAD DE RENDIMIENTO

- Throughput de Prevención de Amenazas de 3.2 Gbps medido con tráfico productivo real (transacciones usando una mezcla de aplicaciones de capa 7, transacciones medidas en condiciones empresariales o transacciones HTTP 64KB de tamaño), con las siguientes funcionalidades habilitadas simultáneamente: Control de aplicaciones, Sistema de Prevención de Intrusos (IPS), Seguridad del tráfico DNS, Antivirus/Antimalware de red, Antispyware/AntiBot, Sandboxing, Filtro de Archivos y Logging activo. Si el fabricante tuviese diferentes niveles o modos de inspección de seguridad, el equipo ofertado deberá soportar el throughput requerido con el modo más alto de inspección de seguridad. Se debe garantizar que el equipo no degrade su performance por debajo de lo requerido al habilitar los módulos de seguridad indicados en el modo más alto de

⁸ Consulta N°140 : América Móvil Perú S.A.C.

⁹ Consulta N°72 : NEXTNET S.A.C.



inspección. No se aceptarán mediciones hechas con tráfico UDP o RFCs 3511, 2544, 2647 o 1242.

- No se aceptarán cartas de fabricante como fundamento para el cumplimiento de performance, se deberá comprobar el requerimiento de throughput con documentación pública del fabricante adjuntando el link que lo respalde.
- El equipo debe soportar como mínimo 945.000 sesiones/conexiones concurrentes y 100.000 nuevas sesiones/conexiones por segundo, medidos en capa 7 (con paquetes HTTP).
- Debe contar con fuente de poder redundante.
- Disco interno de estado sólido de 120 GB o superior
- Contar con una interfaz de cobre RJ45 dedicada para la gestión del equipo
- Contar con la siguiente cantidad de interfaces para el tráfico de datos:
 - 8 interfaces 10/100/1000,
 - 4 interfaces 1/2.5/5G PoE,
 - 6 interfaces 1G SFP,
 - 4 interfaces 10G SFP+
- El equipo debe contar con interfaces de HA adicionales a los ya mencionados, dependiendo de la arquitectura de alta disponibilidad de cada fabricante.
- Deberá tener CPU dedicado para tareas de gestión del equipo, de manera independiente a los recursos de CPU para el procesamiento del tráfico. Esta arquitectura podrá estar integrada dentro del NGFW, o en caso no lo soporte, se podrán incluir consolas de gestión externas al NGFW.

c. CAPACIDADES DE NETWORKING

- El dispositivo de seguridad debe soportar VLAN Tags 802.1q, agregación de links 802.3ad, policy based routing o policy based forwarding, ruteo multicast, jumbo frames, subinterfaces ethernet lógicas, NAT de origen y destino.
- Debe soportar enrutamiento estático y dinámico (RIPv2, BGP y OSPFv2).
- Capacidad de inspeccionar el contenido en túneles GRE, GPRS, VXLAN e IPsec no cifrado, sin necesidad de que el NGFW sea el punto final del túnel.
- Soportar diferentes características de networking operando en el protocolo IPv6, como mínimo: ruteo estático OSPFv3, MP-BGP, policy based routing o policy based forwarding, ECMP, dual-stack, QoS, DSCP, NAT64, LLDP, BFD, DHCPv6 Relay, SLAAC, SNMP.
- La plataforma propuesta por el fabricante debe contar con certificación USGv6-r1 para las pruebas de Firewall.

d. ALTA DISPONIBILIDAD

- Soporte a configuración de alta disponibilidad Activo/Pasivo y Activo/Activo de manera automática¹⁰, con despliegues de los equipos tanto en modo transparente como en modo capa 3 (L3).

¹⁰ Consulta N°49 : Win Empresas S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La configuración en alta disponibilidad debe sincronizar: sesiones, certificados de descifrado, configuraciones, incluyendo, más no limitado a políticas de seguridad, NAT, QoS y objetos de red.
- Debe ser posible el monitoreo de fallo de enlaces, ya sea ante la caída de al menos una de las interfaces del equipo, una conexión física adyacente o pérdida de conectividad hacia una IP desde una de las interfaces.
- Debe permitir cifrar la comunicación entre dos Firewall de HA durante la sincronización de las configuraciones.

e. FUNCIONALIDADES DE FIREWALL

- Control de políticas puertos, direcciones IP, segmentos y/o rangos de red, región geográfica, usuarios y grupos de usuarios, aplicaciones, grupos estáticos de aplicaciones, grupos dinámicos de aplicaciones (basados en sus atributos).
- Permitir agrupar las políticas de seguridad utilizando etiquetas u otro método.
- Debe realizar validaciones de la configuración antes de ser aplicada o instalada, esto implica, entre otras cosas, identificar y notificar cuando existan reglas generales superpuestas sobre otras específicas (shadowed rules).
- Debe mostrar la primera y última vez que se utilizó una regla de seguridad.
- Debe mostrar la fecha de creación y última fecha de modificación de la regla de seguridad.
- Debe mostrar a través de un filtro, las reglas de seguridad que no han tenido uso en la red desde el último encendido del dispositivo firewall.
- Debe permitir tener un registro de auditoría en cada política que permita conocer que cambios se realizó con anterioridad.

f. DESCIFRADO DE TRÁFICO SSL/TLS

- Debe permitir descifrar el tráfico de navegación de usuarios a internet mediante la instalación de un certificado digital en las estaciones de trabajo.
- Permitir descifrar el tráfico entrante hacia servidores HTTPS publicados en internet importando el certificado del servidor en el NGFW.
- Capacidad de bloquear la conexión hacia sitios web cifrados con protocolos obsoletos y/o no fiables, a pesar de no descifrar el tráfico.
- Debe soportar certificados que utilicen Subject Alternative Name (SAN) y Server Name Indication (SNI).
- Permitir el descifrado selectivo de categorías de URLs, por ejemplo, debe ser capaz de especificar excluir del descifrado a páginas con contenido sensible y descifrar el resto de las páginas.
- Permitir excluir sitios a los cuales no se les aplicará la política de descifrado en base al Common Name del certificado.
- Debe contar con un dashboard que muestre gráficamente la proporción del tráfico descifrado, aplicaciones y dominios con descifrado correcto, errores de descifrado.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Debe contar con un panel de logs dedicados a monitorear el tráfico de descifrado SSL/TLS, estos logs deberán permitir una identificación rápida de problemas del descifrado.
- Desde la consola gráfica deberá mostrar todo el detalle de la sesión SSL/TLS identificada, tales como IP origen y destino, subject common name, issuer common name, server name indication, datos del certificado digital (fecha de expiración, serial number), versión de TLS, algoritmo asimétrico, algoritmo simétrico, hash, estado del descifrado (correcto o con error), motivo del error del descifrado. Este detalle de logs no deberá afectar el performance del equipo.
- El postor tiene la libertad de incorporar en su oferta técnica una plataforma tercera que realice descifrado del tráfico y cumpla todas las especificaciones indicadas, en caso el NGFW propuesto no pueda realizarlo o no esté diseñado para ello.

g. PROTECCIÓN ANTE ATAQUES DE DENEGACIÓN DE SERVICIO (DoS)

- Debe ser posible definir un umbral conexiones por segundo en base para proteger ante diversos tipos de Ataques Flood como SYN Flood, UDP Flood, ICMP Flood, ICMPv6 Flood.
- Debe ser posible utilizar SYN Cookies como medida de defensa.
- Debe identificar y bloquear ataques de escaneo de puertos TCP, UDP y Host Sweep, asimismo, debe ser posible definir un umbral definido en eventos por segundo para estos tipos de escaneo
- Debe proteger contra ataques basado en paquetes IP, como mínimo IP Spoofing, Paquetes Fragmentados, Strict Source Routing, Loose Source Routing, Record Route
- Debe permitir limitar un número máximo de sesiones que podrán ser generadas hacia un equipo destino, con la finalidad de evitar la saturación de sesiones hacia dicho equipo.

h. VISIBILIDAD EN CAPA 7 Y CONTROL DE APLICACIONES

- La solución propuesta deberá reconocer por lo menos 4000 aplicaciones, incluyendo, más no limitando a aplicaciones de tipo peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, voip, audio, vídeo, proxy, mensajería instantánea, email.
- Las aplicaciones deberán estar clasificadas en al menos 30 tipos, de tal manera que se puedan configurar políticas en base al tipo de aplicación.
- Las aplicaciones deberán contar con atributos descriptivos tales como tipo, nivel de riesgo y etiqueta.
- Para tráfico cifrado (SSL/TLS), debe permitir el descifrado de paquetes con el fin de permitir la lectura del payload de la aplicación cifrada.
- Debe inspeccionar el payload del paquete de datos con el objetivo de detectar las aplicaciones en capa 7, a través de expresiones regulares, firmas u otro mecanismo. Debe ser capaz de determinar si una aplicación está utilizando su puerto default o no, por ejemplo, RDP en el puerto 80 en vez del 3389.
- Las políticas de seguridad deben poder definirse netamente en base a aplicaciones, sin necesidad de especificar puertos.



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Las políticas de seguridad deberán poder definirse 100% en base a aplicaciones pudiendo aplicar reglas específicas a cada aplicación. Es decir, si 2 aplicaciones utilizan el mismo puerto y protocolo, se debe poder crear 2 políticas de seguridad en las cuales se apliquen controles diferentes a cada aplicación.

i. PREVENCIÓN DE AMENAZAS

- La solución propuesta deberá contar con capacidades de IPS (Intrusion Prevention System), Antivirus/Antimalware, Antispyware/Antibot.
- Las funcionalidades de IPS, Antivirus y Antispyware/Antibot deben operar de forma permanente, incluso si no existe el derecho de recibir actualizaciones debido a caducidad de soporte con el fabricante.
- El equipo deberá soportar el throughput solicitado operando en el máximo nivel o modo de seguridad de inspección de IPS, Antivirus y Antispyware/Antibot.
- La solución deberá identificar las consultas que realizan los hosts infectados hacia dominios maliciosos, de tal forma que se pueda bloquear dichas consultas DNS.
- Deberá contar con un mecanismo que permita identificar los equipos potencialmente infectados en base al análisis de su tráfico DNS, inclusive si el tráfico entre la potencial víctima y su servidor DNS utilizado no pasa por el NGFW.
- Deberá ser capaz de identificar amenazas sobre el tráfico DNS encriptado camuflado sobre HTTPS (DNS over HTTPS – DoH), y también DNS sobre TLS.
- El módulo de IPS debe ser capaz de bloquear ataques en base a firmas, heurística y anomalías en el protocolo.
- El módulo de IPS debe permitir personalizar firmas directamente desde la consola gráfica.
- Deberá ser capaz de identificar y bloquear amenazas avanzadas indetectables por firmas o heurística, incluyendo ataques de inyección y command and control realizados con herramientas de Cobalt Strike, Brute Ratel C4.
- La protección contra amenazas avanzadas indetectables por firmas, heurística o reputación del dominio o contenido deberá estar basado en mecanismos de inteligencia artificial, tales como deep learning y/o machine learning.
- Respecto a ataques de malware, las firmas deberán estar basadas en patrones y no únicamente en hashes, con el objetivo de identificar y bloquear el malware polimórfico que pertenezca a una misma familia.
- Deberá contar con un mecanismo basado en aprendizaje de máquina que sea capaz de analizar en tiempo real los archivos desconocidos no identificables por firmas ni heurística; el análisis deberá identificar si los archivos son maliciosos, en cuyo caso el equipo deberá bloquear su ingreso para evitar la infección por amenazas de día cero.
- Debe incorporar una plataforma de sandbox basada en nube para el análisis de ejecutables desconocidos.



- Debe ser capaz de detectar y bloquear el virus y malware en general que se propague en, al menos, los siguientes protocolos: HTTP, HTTPS, HTTP/2, FTP, SFTP, SMB (versiones 1, 2 y 3), SMTP, IMAP y POP3; tanto en IPv4 como en IPv6, para todos los protocolos en mención.

j. PREVENCIÓN DE AMENAZAS AVANZADAS EN DNS

- La plataforma deberá ser alimentada por un servicio de inteligencia global de amenazas capaz de identificar millones de dominios maliciosos con análisis en tiempo real.
- La identificación de amenazas avanzadas camufladas en tráfico DNS deberá contar con mecanismos avanzados de detección con el objetivo de identificar ataques imposibles de mitigar con firmas y/o reputación del dominio. Para ello se requiere que el tráfico DNS sea analizado con técnicas de inteligencia artificial.
- El análisis del tráfico DNS se podrá realizar de manera local en el mismo equipo o a través del redireccionamiento del tráfico DNS hacia una plataforma externa (en nube u onpremise) del mismo u otro fabricante.
- En caso de ser una plataforma en nube deberá estar certificado en SOC2 Tipo II de AICPA.
- Deberá ser capaz de prevenir ataques como DGA (Domain Generation Algorithm) Random y de Diccionario, DNS Tunneling.
- Deberá soportar el manejo excepciones para poder mitigar los falsos positivos.
- Deberá contar con dashboards y estadísticas sobre la cantidad, tipo de peticiones DNS, clasificación de la amenaza, generadas por los dispositivos internos de la Empresa/Institución.

k. SANDBOXING

- La plataforma de Sandbox podrá ser ofrecido en Nube (Cloud), On-premise o ambos.
- Deberá ser capaz de emular el potencial malware en entornos Windows, Linux y MacOS.
- El Firewall propuesto deberá ser capaz de enviar 4500 archivos por hora al sandbox.
- El sandbox deberá ser capaz de analizar 4500 archivos por hora realizando análisis dinámico del archivo (entiéndase por análisis dinámico aquel que no está basado en firmas, ni prefiltros, sino en emulación completa del potencial malware).
- También se aceptará soluciones sandbox terceras de otro fabricante distinto al NGFW.
- El análisis dinámico deberá realizarse de forma paralela para todos los archivos enviados y no deberá tomar más de 10 minutos en dar un veredicto.
- En caso de tratarse de una plataforma de Sandbox Cloud, deberá cumplir con los siguientes requerimientos:
 - Deberá tener una disponibilidad de al menos 99.9% contabilizados mensualmente.
 - Deberá garantizar la privacidad y confidencialidad del contenido de los archivos analizados, para lo cual se requiere que el servicio cuente como mínimo con certificaciones SOC2 Tipo II Plus de AICPA, ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- En caso de tratarse de una plataforma de Sandbox On-premise, deberá cumplir con los siguientes requerimientos:
 - Deberá soportar un throughput de 3 Gbps por cada equipo.
 - Deberá ser desplegado en Alta Disponibilidad (Activo-Pasivo) en cada sede, con el objetivo de mantener los controles de seguridad en caso de contingencia.
- Debe proveer información forense sobre las acciones realizadas por el malware, tales como resumen del comportamiento visto, actividad sobre los archivos, peticiones DNS, conexiones de red, actividad de los archivos, procesos y registros. Esta información deberá poder ser extraída en un reporte PDF.
- Deberá generar automáticamente las firmas de malware y bloquear el acceso a las URLs maliciosas utilizadas por el malware.
- Debe permitir al administrador la descarga del archivo original analizado por el sandbox.
- Debe permitir reportar al fabricante eventos que son falso-positivo y falso-negativo en el análisis de malware de día cero a partir de la propia consola de administración.
- Permitir la subida de archivos al sandbox de forma manual y vía API, con el objetivo de automatizar las tareas de análisis dinámico.
- Debe detectar técnicas usadas para evadir herramientas de sandboxing como detección de hypervisor (no debe usar hypervisores comerciales), inyección de código a procesos permitidos y deshabilitación de funcionalidades de seguridad del host.

I. FILTRO DE CONTENIDO WEB

- Debe poseer al menos 70 categorías de URLs, incluyendo las de malware, command and control, proxy, phishing, redes sociales, páginas de adultos.
- Debe soportar un cache local de URLs en el dispositivo, evitando el delay de comunicación/validación de las URLs
- Debido a que diariamente se crean decenas de miles de nuevas páginas web, la solución deberá ser capaz de analizar en tiempo real si la página web tiene contenido malicioso cuando un usuario intenta acceder.
- El análisis en tiempo real deberá determinar si la página web desconocida (no categorizada en la base de datos del fabricante), tiene contenido javascript malicioso, phishing, actividad de command and control y otros tipos de contenido malicioso.
- Debe contar con medidas de antievasión como Cloaking, Captcha falsos, codificación de caracteres HTML, entre otros.
- Debe permitir la creación de categorías personalizadas.
- Debe permitir la personalización de la página de bloqueo.
- Debe permitir notificar al usuario, mostrándole solo una página de alerta personalizable, pero permitiéndole continuar la navegación al site.
- Debe ser capaz de registrar el User-agent, Referer, XFF de cada sesión hacia internet





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Debe ser capaz de forzar la navegación de los usuarios en el modo Safe Search Enforcement.

m. IDENTIFICACION DE USUARIOS

- Debe permitir la creación de políticas de seguridad basadas en la identidad del usuario y grupo al cual pertenece, a través de la integración de servicios de autenticación como Active Directory, Novell eDirectory, Open LDAP y base de datos local.
- Debe contar con varios mecanismos para la identificación del usuario y la dirección IP del equipo en donde se encuentra autenticado. Como mínimo deberá poder integrarse a las siguientes plataformas para cubrir este requerimiento:
 - Eventos de login gestionados en Domain Controller y/o Microsoft Exchange.
 - Terminal Server de Microsoft o Citrix
 - Consultando directamente a cada estación de trabajo a través del protocolo WMI
 - Lectura de la cabecera XFF al integrarse con soluciones terceras de Proxy
 - Capacidad de extraer la información de IP y usuarios a través de la lectura y extracción de datos del tráfico syslog.
 - Integración con soluciones de Wireless LAN Controller basadas en 802.1x y Soluciones NAC, con el objetivo de que el NGFW no dependa del Domain Controller para identificar al usuario.
 - A través de agentes instalados en las estaciones de trabajo, que reporten directamente al NGFW el usuario y dirección IP de cada equipo.
- Deberá contar con un componente que permita integrarse a diversas plataformas de identidades tales como Azure LDAP, Google Directory, Okta, Cisco Duo, PingID.
- Debe contar con la funcionalidad de Portal Cautivo (Captive Portal), de tal manera que el NGFW muestre un portal al usuario para que se autentique manualmente. Las cuentas podrán ser definidas localmente en el NGFW o integradas con plataformas terceras.
- Debe tener integración con plataformas de MFA (Multi Factor Authentication), de tal forma que cuando un dispositivo requiera acceder a recurso, se le solicite el OTP.

n. QOS

- Con la finalidad de controlar aplicaciones y tráfico cuyo consumo pueda ser excesivo, (como YouTube o Netflix), se requiere que la solución tenga la capacidad de controlarlas a través de políticas personalizables.
- Soportar la creación de políticas de QoS por: dirección de origen y destino, por grupo de usuario de LDAP, por aplicaciones, por puerto.
- El QoS debe permitir la definición de clases por: ancho de banda garantizado, ancho de banda máximo, prioridad.
- Soportar marcación de paquetes DSCP, inclusive por aplicaciones; 15.5. Permitir el monitoreo en tiempo real del tráfico gestionado por el QoS.

o. FILTRO DE DATOS



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los archivos deben ser identificados por extensión y firmas.
- Permite identificar y opcionalmente prevenir la transferencia (subida o bajada) de varios tipos de archivos (incluidos MS Office, PDF, PE, APK, Flash, DLL, BAT, CAB, PIF, REG, archivos comprimidos en RAR, ZIP u otro).
- Permitir, identificar y opcionalmente prevenir la transferencia de información sensible basados en el contenido del archivo, incluyendo, más no limitando al número de tarjetas de crédito; y permitiendo la creación de nuevos tipos de datos vía expresión regular.

iii. SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD

El proveedor deberá brindar un servicio de ciberseguridad para los dispositivos ofertados, para elevar el nivel de visibilidad y detección de incidentes de seguridad que afecten directamente a PROVIAS DESCENTRALIZADO, además el servicio ofertado, de contar con al menos 8 años de antigüedad en el rubro de seguridad, con un SOC implementado localmente. El servicio del proveedor debe cumplir con los siguientes puntos:

- El servicio del proveedor deberá contar como mínimo con ~~dos~~¹¹ un centro de operaciones de seguridad (SOC) ~~de manera redundante.~~¹²
- El servicio del proveedor debe contar con certificación ISO 27001:2013 con énfasis en procesos/servicios como: monitoreo de ciberseguridad y/o gestión de vulnerabilidades y/o respuesta a incidentes de ciberseguridad. El certificado debe encontrarse vigente a la presentación de la oferta.
- El servicio del proveedor debe contar con certificación ISO 22301:2019 con énfasis en procesos/servicios como: monitoreo de ciberseguridad y/o gestión de vulnerabilidades
- El servicio entregado por el proveedor deberá ser en modalidad 24x7x365 en español, garantizando un equipo de operaciones idóneo para el cumplimiento de las funciones de acuerdo como se indica en los presentes requisitos.
- El servicio de SOC deberá ser proporcionado por especialistas experimentados con el objetivo de tomar ventaja de la experiencia y visibilidad global para traducirlo en beneficios hacia la entidad y tener como mínimo 2 niveles de atención.
- Deberá permitir a la entidad poder contactarse al SOC para la apertura de tickets con al menos tres formas distintas de comunicación, por llamada telefónica, por correo o por el portal de generación de tickets.
- El servicio de SOC y su personal deberán alertar, atender, clasificar y apoyar activamente la resolución y contención de los incidentes de seguridad de la solución de seguridad ofrecida, acorde con los niveles de servicio requeridos.
- El servicio SOC con el monitoreo debe apoyar a prevenir y enfrentar las diferentes situaciones de riesgos de seguridad de la información, al contar con un monitoreo proactivo, que garantice la debida optimización de las configuraciones de las tecnologías con las que cuenta de LA ORGANIZACION que están incluidas en el servicio; para soluciones de seguridad (NGFW) externas como internas.¹³

¹¹ Consulta N°18 : Win Empresas S.A.C.

¹² Consulta N°18 : Win Empresas S.A.C.

¹³ Consulta N°173 : NEXTNET S.A.C.



- El proveedor debe contar con un equipo de respuesta a incidentes ante cualquier amenaza identificada por la solución de seguridad.
- El servicio brindado por el proveedor deberá ser por tres (03) años y debe contar con los componentes que se detallan a continuación.

a. **PLATAFORMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y EVENTOS DE SEGURIDAD (SIEM) + SOAR**

- El proveedor debe brindar un servicio que consista en una plataforma de correlación de eventos de seguridad y orquestación, automatización y respuesta de seguridad, el cual será aplicado para los dispositivos que conformen la **SOLUCIÓN DE SEGURIDAD OFERTADA**, la Entidad proporcionara los requisitos necesarios para la instalación del componente necesario para el servicio de correlación de eventos¹⁴. Este servicio debe cumplir como mínimo con los siguientes puntos, como parte del servicio de ciberseguridad:
- Recopilación, centralización, análisis, correlación, notificación de alertas y la generación de informes de los equipos que forman parte de las soluciones de ciberseguridad propuestas.
- La solución SIEM debe ser responsable del análisis de datos y tener una configuración centralizada.
- Soportar las siguientes fuentes de registro (syslog, archivos planos, snmp, ipFlow).
- La solución SIEM debe admitir de forma nativa el formato CEF.
- La solución SIEM debe garantizar la integridad de los registros almacenados mediante cifrado.
- La solución SIEM debe permitir la confidencialidad de los datos: los datos recopilados se pueden recibir cifrados a través de diferentes mecanismos como Syslog sobre TLS, o en HTTPS.
- La solución SIEM debe contar obligatoriamente con la funcionalidad de correlación para resaltar riesgos o eventos de seguridad.
- La solución SIEM debe estar integrada y habilitada con fuentes de inteligencia comerciales de terceros y/o de tipo open-source tales como: STIX/TAXII o MISP.
- La solución SIEM debe identificar y categorizar las amenazas bajo el marco de MITRE ATT&CK.
- La solución SIEM debe incluir las capacidades de orquestación y automatización de respuesta a incidentes (SOAR) de forma nativa y de la misma marca del SIEM. Estas capacidades deben encontrarse licenciadas y habilitadas para la prestación del servicio. Se requiere 04 usuarios para administrar el SOAR.¹⁵
- La capacidad SOAR debe ser del mismo fabricante del componente SIEM, de manera que exista la mayor compatibilidad posible.
- La capacidad SOAR debe ser capaz de tomar acción sobre incidentes comunes y/o repetitivos, de manera que pueda responder de manera automática en el menor tiempo posible.
- Debe poder trabajar con fuentes de inteligencia de amenaza de manera que ante un incidente reportado se pueda tomar acción basada en un contexto enriquecido

¹⁴ Consulta N°174 : NETXNET S.A.C.

¹⁵ Consulta N°53 : Win Empresas S.A.C.

- La solución SIEM debe ser capaz de ingerir información para enriquecimiento de contexto de soluciones de análisis de vulnerabilidades del mercado tales como: Nessus y/o Qualys y/o Tenable y/o Rapid7.
- La solución SIEM debe admitir la correlación histórica y en tiempo real de eventos / registros de seguridad para identificar anomalías.
- La solución SIEM debe ser capaz de trabajar por número de nodos o activos o dispositivos y de manera opcional por volumen/consumo (EPS); requerirá que la solución soporte 3000 EPS¹⁶.
- La solución SIEM debe brindarse como servicio, es decir, en modalidad SaaS. Todo el procesamiento deberá realizarse en la nube del fabricante o proveedor.
- La solución SIEM de permitir integraciones con soluciones de seguridad de entornos nube (como Azure, AWS, Google), on-premise o híbridos.
- La solución SIEM debe tener la capacidad para realizar consultas desde una única consola en un solo idioma (Log Normalization) sobre todos los datos recopilados/recibidos.
- La solución SIEM debe contar con:
 - Acceso personalizable basado en roles a la interfaz de administración con auditoría de actividad del administrador.
 - Informes programados con distribución de correo electrónico
 - Informes sobre incidentes específicos / IP / usuario
 - Utilizar puertos seguros con cifrado de comunicación.

b. MONITOREO Y DETECCIÓN DE EVENTOS DE SEGURIDAD

- El servicio de monitoreo y detección de eventos de seguridad se brindará sobre los dispositivos que conformen la SOLUCIÓN DE SEGURIDAD OFERTADA.
- El proveedor debe contar con membresía activa en FIRST o CERT o TF-CSIRT.
- El proveedor es el único responsable y encargado de la administración de las plataformas SIEM y SOAR propuesta como servicio.
- Realizar análisis de los eventos de seguridad a fin de identificar posibles amenazas y proponer medidas de mitigación a fin de prevenir posibles ataques o reiteración de aquellos que hayan ocurrido.
- Filtrar y clasificar incidentes, para ello el SOC deberá correlacionar eventos y detectar incidentes, así como el análisis y diagnóstico de estos.
- El proveedor debe realizar la notificación de incidentes según el escalamiento correspondiente a la persona de contacto que la entidad defina. El proceso de interacción con el área informática de la entidad, quienes tomarán una acción de respuesta al incidente, será alguno de los tipos:
 - Alertas en las que se requieran investigaciones internas para su confirmación.
 - Incidentes de seguridad confirmados que requieran tratamiento.



- Seguimiento para cierre de incidentes. Se debe realizar el seguimiento de los incidentes para garantizar su atención por parte del personal del proveedor y la entidad. Los medios de apertura, seguimiento y cierre de incidentes serán por correo electrónico o llamada telefónica.
- Como parte del servicio, el proveedor debe entregar reportes periódicos y a demanda. Los reportes deben manejarse de la siguiente manera:
 - Reportes mensuales, con un resumen ejecutivo y el detalle de las alertas atendidas.
 - Reporte detallado por cada incidente identificado y confirmado.
 - Cualquier reporte que sea solicitado por la entidad previa coordinación con el proveedor.
- Los reportes mensuales deben incluir como mínimo:
 - El top de equipos atacados.
 - El top de los equipos atacantes.
 - El top de los puertos de destino.
 - El top de las alarmas por riesgo.
 - El top de los eventos de seguridad.
 - El top de eventos por prioridad.
 - Los reportes de la solución deberán contar con un resumen de los incidentes y alertas generados en el período clasificados por nivel de riesgo. Los mismos deberán incluir la solución de los incidentes detectados y recomendaciones para reducir su repetición.
- Dado que el servicio requerido es un servicio gestionado, el proveedor deberá informar a la entidad de forma anticipada la realización de cualquier cambio de configuración.
- El proveedor debe proponer un plan de implementación de la solución, con tiempos estimados de implementación.
- El servicio deberá incluir el costo de todo el licenciamiento y/o suscripción de software que se necesite para la implementación, puesta en marcha y operación de la solución.
- El proveedor debe contar con personal técnico altamente capacitado para la asistencia durante un incidente, debiendo indicar en su propuesta el nivel de escalamiento propuesto, ~~así como el sustento del perfil del personal profesional y técnico que formara parte de~~ del servicio CyberSOC.¹⁷
- El soporte se realizará en forma remota, para ello la entidad brindará las facilidades de acceso remoto vía una VPN segura, para lo cual el proveedor deberá brindar información de las personas y equipos que brindaran el soporte para poder configurarles los niveles de seguridad en la VPN.
- El proveedor deberá presentar los niveles de servicio de operación del SOC según las categorías y niveles de prioridad.

6.2.3 SOPORTE TÉCNICO

i. GESTION DEL EQUIPAMIENTO

- El tipo de soporte técnico será 24x7x365 durante todo el tiempo que dure el servicio (36 meses) para garantizar el correcto funcionamiento de los mismos.

¹⁷ Consulta N° 16 : Win Empresas S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista deberá proporcionar una herramienta vía Web (HTTPS) que permita el monitoreo del empleo y comportamiento del ancho de banda de los enlaces ofrecidos. Se aclara que la herramienta web está orientada a mostrar el uso, comportamiento, saturación de los enlaces solicitados, la cual debe implementarse antes de la puesta en marcha del servicio.
- El proveedor debe contar con un número telefónico para asistencia técnica y deberá ser presentado a la suscripción del contrato.
- El proveedor es el responsable de la atención de los incidentes y solicitudes desde la apertura del ticket de incidencia a través correo electrónico, llamada telefónica y sistema ITSM hasta su solución en los tiempos indicados en la siguiente tabla.
- El proveedor brindará la atención y solución de todos los incidentes que presenten los equipos, de ser necesario realizar el escalamiento al fabricante. El escalamiento al fabricante sólo se dará cuando el proveedor no pueda resolver la avería. Para ello se debió agotar toda acción posible localmente y deberá ser sustentada en el respectivo informe de atención.
- Los tipos de criticidad respecto a los incidentes son como se indican a continuación:

Nivel	Descripción
Baja	No comprometen la operativa habitual. Se incluyen en este grupo las solicitudes a soporte por dudas, consultas, modificaciones en la configuración de sus aplicaciones, etc.
Media	Se consideran dentro de este tipo, aquellas incidencias en las que la operación habitual del cliente se compromete parcialmente o afecta a un flujo no urgente de su operación.
Alta	Afectan la operativa habitual del cliente u organización de manera general, imposibilitándola o comprometiéndola gravemente por fallos en el servicio.

Tiempos máximos para atender y solucionar un problema o incidencia	Nivel de criticidad		
	Bajo	Medio	Alto
Tiempo de Respuesta	8 horas	1 hora	30 minutos
Tiempo de solución	24 horas	4 horas	2 horas

- El proveedor debe brindar un servicio de soporte correctivo o atención averías de manera presencial/remoto a eventualidades presentadas, incidentes y problemas que afecten críticamente los servicios de la entidad. Para ello, se pone a disposición de los siguientes acuerdos:
- El tiempo de respuesta del postor luego de reportar la avería no deberá exceder los 20 minutos.
- El tiempo de asistencia presencial no será mayor a 4 horas.
- Emisión de un informe en caso se presente este tipo de escenarios.
- El proveedor debe proporcionar una matriz de escalamiento para la atención del soporte.
- El proveedor debe brindar el procedimiento de atención mediante una mesa de ayuda o mesa de servicio.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contacto con el proveedor a nivel de soporte debe permitirse a nivel de creación de tickets y/o mediante llamada telefónica y/o mediante correo electrónico.

ii. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El proveedor debe brindar como mínimo un (01) mantenimiento preventivo anual a la solución propuesta de la siguiente manera. Como mínimo se debe considerar lo siguiente:

- Revisión de estado de las configuraciones de la solución.
- Copia de Seguridad de configuración de los firewalls como contingencia ante fallas en la operación de mantenimiento.
- Actualización de Sistema Operativo a la versión más reciente cuando esté disponible y probada. Previa coordinación con la unidad de telecomunicaciones.
- Asistencia presencial en la actualización de nuevas versiones de software cuando estén disponibles, previa coordinación con la unidad de telecomunicaciones.
- Aseguramiento que el rendimiento del CPU o utilización de la memoria se encuentre dentro del rango especificado.
- Detectar tipos anormales o niveles de actividad anormal en los equipos (será opcional).¹⁸
- Diagnóstico y chequeo general de hardware: memoria, tarjetas y puertos del equipo, microprocesador, etc.
- Limpieza física general, de acuerdo con recomendaciones de fabricante.
- Prueba de intercambio los enlaces Principal y Secundario con interrupción de hasta 1 minuto.
- Informe de las actividades realizadas durante el mantenimiento preventivo.

Nota: El mantenimiento preventivo y/o actualizaciones de las soluciones provistas a nivel cloud o SaaS para la ENTIDAD, serán responsabilidad de la marca y proveedor. Los mantenimientos preventivos solo aplicarán los dispositivos que conformen la **SOLUCIÓN DE SEGURIDAD OFERTADA**.

6.2.4 ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

- a. La cobertura del servicio será durante las 24 horas del día por el plazo que dure el servicio.
- b. Disponibilidad del servicio: El servicio de Internet deberá ser ofertado con una disponibilidad de servicio mínima de 99.90%, en un periodo mensual, como lo indica en la siguiente formula:

$$\text{Disponibilidad} = \left(1 - \frac{\text{Tiempo total de caída mensual en minutos}}{\text{Total de minutos en el mes}}\right) * 100\%$$

*Máximo de minutos caídos en el mes: 43.8 minutos/mes.

- c. La no disponibilidad de servicio será considerada cuando ocurra caída, interrupción o degradación del servicio.

¹⁸ Consulta N° 141 : América Móvil Perú S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2.5 CHARLA INFORMATIVA

El postor ofertará un curso de capacitación para cuatro (04) personas como mínimo en conocimientos en de Certificación de Ciberseguridad ISO 27032 y/o ISO/IEC 27032, deberá incluir evaluación oficial y certificada internacional reconocida, esta capacitación se dictará en instalaciones brindada por el postor de forma presencial y/o virtual, tendrá una duración de 40 horas como mínimo previa coordinación con Provias Descentralizado

7. GARANTÍA

La Garantía será de tres (03) años a partir de iniciado el plazo de ejecución del servicio.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL

Requisitos del Proveedor

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un millón doscientos mil soles (S/. 1'200,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda
- Se consideran servicios similares a los siguientes: venta de bienes o servicios de telecomunicaciones, Internet o Datos IP o mantenimientos relacionados a telecomunicaciones, Internet o Datos IP o Internet y/o Transmisión de datos.
- Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.
- La empresa contratada deberá contar con el seguro SCTR y Equipo de protección personal (EPP) tales como casco con protector facial, botas Dieléctricas, guantes dieléctricos, lentes, mascarillas, alcohol en gel, cubre zapatos y bolsas de desechos, ante el marco de la pandemia Covid-19, para el personal que realizará los trabajos de instalación y configuración de equipos en los ambientes de PROVIAS Descentralizado, a la firma del contrato

Requisitos del Personal

Un (01) Jefe responsable y supervisor del proyecto ¹⁹ Jefe de Proyecto

El Jefe responsable y supervisor del proyecto debe ser ingeniero electrónico o de telecomunicaciones o de sistemas o industrial o sistemas y Computación²⁰, con título profesional de ingeniero. Este profesional será el responsable de coordinar las tareas de implementación correspondientes a la solución ofertada. Así mismo, debe contar con experiencia en implementación de soluciones de ciberseguridad. Para acreditar dicha experiencia se tomará como válidos los siguientes documentos:

- Título de Ingeniero y certificado de habilitación donde se indique la colegiatura y la habilitación para ejercer la profesión de ingeniero.
- Debe haber cursado como mínimo un curso referente a la Gestión de Proyectos y/o certificación PMP vigente²¹, el cual se presentara a la firma del contrato.
- Experiencia mínima de tres (03) años realizando actividades de gestión de proyecto referidos a soluciones de seguridad de next-generation firewall o internet dedicado y/o seguridad perimetral o implantación de proyectos de TI o implantación

¹⁹ Consulta N° 17 : Win Empresas S.A.C.

²⁰ Consulta N°188 : NEXTNET S.A.C.

²¹ Consulta N°143 : América Móvil Perú S.A.C.



de servicios de internet y seguridad gestionada.²²

Un (01) Tecnico de Implementación

- El especialista debe contar con un perfil profesional técnico o bachiller o título profesional de las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Soporte y Mantenimiento de Equipos de Cómputo o Ingeniería Electrónica o Computación y Sistemas o Redes y Comunicaciones o Informática o informática y sistemas o empresarial y sistemas o Computo o Redes de Computadoras.²³
- El especialista debe contar con la certificación técnica correspondiente por parte de cada marca para las soluciones de ciberseguridad propuestas , el cual se presentara a la firma del contrato.
- Experiencia mínima de un (02) años realizando actividades de despliegue, configuración y puesta en operación de soluciones de seguridad de Next-Generation Firewall (NGFW) .

9. LUGAR DE IMPLEMENTACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se brindará en la sede Institucional de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
(Jr. Camaná 678 Piso 7, Lima 01 Perú)

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, y entrará en vigencia a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio del Servicio firmado por PVD y el contratista.

11. PRESTACION DEL SERVICIO

Se tendrá un plazo de 40 días calendario como máximo a partir del día siguiente de suscrito el contrato y acta de inicio de instalación.
para el Plazo de implementación del servicio deberá presentarse el cronograma de actividades antes del inicio de los trabajos técnicos en coordinación con el área técnica de la Oficina de Tecnologías de la Información; por lo cual la entidad dará las facilidades de acceso dentro de las instalaciones de Provias Descentralizado.²⁴

10. ENTREGABLES

11.1 SOBRE LA IMPLEMENTACION (Por única vez al culminar los trabajos de implementación)

- Acta de Inicio del Servicio firmado por PVD y el contratista.
- Relación de componentes instalados del servicio incluyendo el diagrama de conectividad y diagrama de seguridad y su integración con el equipamiento de PVD.
- Protocolo de atención de incidentes de servicios mediante el NOC (Network Operations Center).
- Protocolo de atención de incidentes de seguridad mediante el Centro de Operación de Seguridad.
- Protocolo de pruebas y funcionalidades aprobadas.
- Acta de conformidad de la implementación y operatividad de los servicios.

11.2 INFORME MENSUAL DEL SERVICIO

El Contratista deberá presentar mensualmente un informe con el detalle del servicio brindado durante el mes, el cual como mínimo debe incluir:

²² Consulta N°189 : NEXTNET S.A.C.

²³ Consulta N°10 : Win Empresas S.A.C.

²⁴ Consulta N°31 : Win Empresas S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

información del estado de los enlaces contratados, atenciones de averías, atenciones de soporte, informes de Seguridad, ancho de banda²⁵ y otros eventos que se relacionen. El informe mensual al deberá ser presentado a través de mesa de partes implementada por PVDES y deberá estar dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información en un plazo máximo de diez (10) días calendarios a partir del día siguiente de finalizado el periodo mensual del servicio.

Todos los entregables deberán ser presentados de forma digitalizado por la Mesa de partes virtual (<https://apps.proviasdes.gob.pe/pvdmpv/login/login?ReturnUrl=%2fpvdmv>), dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información.

12 FORMA DE PAGO

El pago será en forma mensual luego de la implementación y acta de inicio del servicio por parte de la Oficina de Tecnologías de Información. Provias Descentralizado pagará las mensualidades a favor del contratista dentro de los 10 días calendarios siguientes a la conformidad.

Para dicho efecto la entidad debe contar con la siguiente documentación:²⁶

- Conformidad por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información (Por Parte de Provias Descentralizado)
- Comprobante de pago. (Por Parte del Proveedor)
- Informe del Servicio Mensual. (Por Parte del Proveedor)

13 CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será brindada por la Oficina de Tecnologías de la Información de PROVIAS DESCENTRALIZADO, la misma que será emitida en el plazo máximo de 07 días de presentada la factura y el informe de evidencia del Servicio.

14 PENALIDAD

14.1 PENALIDADES POR MORA

Se aplicará por cada día de atraso en su atención, según la fórmula siguiente:

Penalidad diaria = $(0.10 * \text{monto vigente}) / (F * \text{plazo vigente en días})$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver el Contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió el Contrato.

14.2 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora PROVIAS DESCENTRALIZADO aplicará penalizaciones distintas a la penalidad por mora de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo cual se detalla en las siguientes tablas:

²⁵ Consulta N°145: América Móvil Perú S.A.C.

²⁶ Consulta N° 65 AMERICA MOVIL PERU S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14.2.1 Penalidades por incumplir la disponibilidad de servicio

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO		
	Disponibilidad en el servicio mensual	Deducible del monto mensual (Pago mensual)	Según el informe de la Oficina de Tecnologías de la Información
	$\geq 99.90\%$	0%	
	$< 99.90\%$ y $\geq 99.60\%$	3%	
	$< 99.60\%$ y $\geq 99.40\%$	5%	
	$< 99.40\%$	10%	

* La penalidad por incumplir la disponibilidad del servicio (caída, interrupción o degradación del servicio) será calculada cada mes.

14.2.2 Penalidades por el servicio de Soporte Técnico

Las penalidades serán calculadas anualmente.

Cálculo de penalidades por el servicio (UPTIME) forma anual:

$$\text{UPTIME} = (\text{THM} - \text{THE}) / \text{THM}$$

Donde:

THM = Cantidad de horas de atención brindadas por el CONTRATISTA a PVD para el servicio del buen funcionamiento de la herramienta. El THM es de:

THE = Sumatoria de las cantidades de horas que excede (respecto al tiempo de solución, establecido en el numeral 6.2.3), en que incurrió el CONTRATISTA para el Soporte técnico de la solución ofertada.

Ejemplo: En el año se presentan un total de 20 atenciones brindadas por el Contratista, de los cuales 10 fueron resuelto dentro de los tiempos de respuestas establecido; y 10 problemas fueron resuelto excediendo los tiempos de respuesta:

Escalamiento Soporte Técnico				Ejemplo
Criticidad	Tipo	Tiempo de Respuesta	Tiempo de recuperación	Retraso en horas
Bajo	24/7	08 horas	24 horas	5
				8
				10
				7
				12
				5
Medio	24/7	01 horas	04 horas	8
				10
Alto	24/7	0.5 horas	02 horas	7
				12
Total				84

El UPTIME será:

"Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>"



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

THM primer año = 365×24 (en doce meses con 30 días calendario) = 8760

THE = $5+8+10+7+12+5+8+10+7+12=84$ horas.

$$\text{UPTIME} = \frac{8760 - 84}{8760} = 99.04\% \text{ redondeo a un decimal} = 99.0\%$$

La penalidad estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de UPTIME	PENALIDAD
<99.5%, 100%]	0% del Pago anual
<99.0%, 99.5%]	2% del Pago anual
<98.5%, 99.0%]	4% del Pago anual
<98.0%, 98.5%]	6% del Pago anual
<97.5%, 98.0%]	8% del Pago anual
Menor o igual a 97.5%	10% del Pago anual

12.2.3 Penalidades por incumplir la Capacitación

La penalidad estará en función a los días de retraso, tal como se puede visualizar en la siguiente tabla:

Rango de días de retraso	PENALIDAD
[1 – 3>	1% UIT
[3 – 6>	3% UIT
[6 – 10>	5% UIT
10 a más	7% UIT

15 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a sí mismo o terceros cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de PROVIAS DESCENTRALIZADO, o que hubiese sido generada como parte del Servicio.

El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del servicio respectivo y de ser el caso, PROVIAS DESCENTRALIZADO se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan.

16 NORMAS ANTI CORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

17 NORMAS ANTISOBORNO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

18 RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

Según lo establecido en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Certificado vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para comercializar servicio de portador local, Servicio portador de Larga Distancia Nacional, tener autorización para brindar servicio de valor añadido.• Constancia de Acreditación de pertenecer a la Asociación NAP Perú.²⁷ <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple del Certificado vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para comercializar servicio de portador local, Servicio portador de Larga Distancia Nacional, tener autorización para brindar servicio de valor añadido; las autorizaciones deben ser a nivel nacional.• Copia simple de la Constancia de Acreditación en la que se demuestre que el Proveedor pertenece a la Asociación NAP Perú. La conexión al NAP debe ser activa y directa (no rentado a terceros) que le permita tener pleno control. El proveedor deberá pertenecer a la Asociación NAP Perú. Se considerarán

²⁷ Consulta N° 101 : Win Empresas S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

~~miembros del NAP los pastores que cuenten con conexión activa y directa al NAP Perú (no rentado a terceros), que le permita tener pleno control y acción sobre la plataforma e infraestructura que utiliza para brindar sus servicios, los mismos que deberán tener una conexión mínima de 10Gbps. para lo cual deberá presentar una constancia del NAP.~~

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Un (01) Jefe de Proyectos: profesional titulado en Ingeniería Electrónica o sistemas o Telecomunicaciones o Industrial o Sistemas y Computación y colegiado.²⁸Un (01) Técnico de Implementación: técnico o bachiller o titulado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Soporte y Mantenimiento de Equipos de Cómputo o Ingeniería Electrónica o Computación y Sistemas o Redes y Comunicaciones o Informática o informática y sistemas o empresarial y sistemas o Computo o Redes de Computadoras²⁹ <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que, el Título Profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Jefe de proyectos: Debe haber cursado como mínimo un curso referente a la Gestión de Proyectos y/o certificación PMP vigente.³⁰</p> <p>Técnico en implementación: Deberá contar con la certificación técnica correspondiente por parte de cada marca para las soluciones de ciberseguridad propuestas</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none">Un (01) jefe de proyectos debe contar con una experiencia mínima de tres (03) años realizando actividades de gestión de proyecto referidos a soluciones de seguridad de next-generation firewall o implantación de proyectos de TI o implantación de servicios de internet y seguridad gestionada.³¹Un (01) Técnico de Implementación, debe contar con una experiencia mínima de un (02) años realizando actividades de despliegue,

²⁸ Consulta N°66 : América Móvil Perú S.A.C.

²⁹ Consulta N° 10 : Win Empresas S.A.C.

³⁰ Consulta N° 143 : América Móvil Perú S.A.C.

³¹ Consulta N° 189 : NEXTNET S.A.C.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

configuración y puesta en operación de soluciones de seguridad de Next-Generation Firewall (NGFW).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un millón doscientos mil soles (S/. 1'200,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes: venta de bienes o servicios de telecomunicaciones, Internet o Datos IP o mantenimientos relacionados a telecomunicaciones, Internet o Datos IP o Internet y/o Transmisión de datos, interconexión, conexión, y/o comunicación mediante fibra óptica y/o internet en general.³²

Acreditación:

³² Consulta N° 13 : Win Empresas



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

33 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



[Handwritten signature]



