

# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	SUPERIOR .....: 2.5 CM      INFERIOR: 2.5 CM IZQUIERDA: 2.5 CM      DERECHA: 2.5 CM
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022





**Unidos**  
*para Avanzar*

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA REFORMULACION DEL  
EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA C.C.N.N. DE NUEVO ANTONIO,  
ALTO LORENCILLO, LORENCILLO Y NUEVO PORVENIR,  
DISTRITO DE CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA - PASCO” CON  
CUI N° 2154292**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- PARA REGISTRARSE COMO PARTICIPANTE EN UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONVOCADO POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO PERUANO, ES NECESARIO QUE LOS PROVEEDORES CUENTEN CON INSCRIPCIÓN VIGENTE Y ESTAR HABILITADOS ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) QUE ADMINISTRA EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE). PARA OBTENER MAYOR INFORMACIÓN, SE PUEDE INGRESAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: [WWW.RNP.GOB.PE](http://WWW.RNP.GOB.PE).
- LOS PROVEEDORES QUE DESEEN REGISTRAR SU PARTICIPACIÓN DEBEN INGRESAR AL SEACE UTILIZANDO SU CERTIFICADO SEACE (USUARIO Y CONTRASEÑA). ASIMISMO, DEBEN OBSERVAR LAS INSTRUCCIONES SEÑALADAS EN EL DOCUMENTO DE ORIENTACIÓN "GUÍA PARA EL REGISTRO DE PARTICIPANTES ELECTRÓNICO" PUBLICADO EN [HTTPS://WWW2.SEACE.GOB.PE/](https://WWW2.SEACE.GOB.PE/).
- EN CASO LOS PROVEEDORES NO CUENTEN CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL RNP Y/O SE ENCUENTREN INHABILITADOS O SUSPENDIDOS PARA SER PARTICIPANTES, POSTORES Y/O CONTRATISTAS, EL SEACE RESTRINGIRÁ SU REGISTRO, QUEDANDO A POTESTAD DE ESTOS INTENTAR NUEVAMENTE REGISTRAR SU PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN EN CUALQUIER OTRO MOMENTO, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA DICHA ETAPA, SIEMPRE QUE HAYA OBTENIDO LA VIGENCIA DE SU INSCRIPCIÓN O QUEDADO SIN EFECTO LA SANCIÓN QUE LE IMPUSO EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.



Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- NO SE ABSOLVERÁN CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES QUE SE PRESENTEN EN FORMA FÍSICA.
- CUANDO EXISTA DIVERGENCIA ENTRE LO INDICADO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES Y LA INTEGRACIÓN DE BASES, PREVALECE LO ABSUELTO EN EL REFERIDO PLIEGO; SIN PERJUICIO, DEL DESLINDE DE RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTE.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

LOS CUESTIONAMIENTOS AL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, ASÍ COMO A LAS BASES INTEGRADAS POR SUPUESTAS VULNERACIONES A LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES, A LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA U OTRA NORMATIVA QUE TENGA RELACIÓN CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PUEDEN SER ELEVADOS AL OSCE, DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS NUMERALES DEL 72.8 AL 72.11 DEL ARTÍCULO 72 DEL REGLAMENTO.

LA SOLICITUD DE ELEVACIÓN PARA EMISIÓN DE PRONUNCIAMIENTO SE PRESENTA ANTE LA ENTIDAD, LA CUAL DEBE REMITIR AL OSCE EL EXPEDIENTE COMPLETO, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 124 DEL TUO DE LA LEY 27444, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE RECIBIDA DICHA SOLICITUD.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

LAS DECLARACIONES JURADAS, FORMATOS O FORMULARIOS PREVISTOS EN LAS BASES QUE CONFORMAN LA OFERTA DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL POSTOR (FIRMA MANUSCRITA O DIGITAL, SEGÚN LA LEY N° 27269, LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS



DIGITALES<sup>2</sup>). LOS DEMÁS DOCUMENTOS DEBEN SER VISADOS POR EL POSTOR. EN EL CASO DE PERSONA JURÍDICA, POR SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA DICHO FIN Y, EN EL CASO DE PERSONA NATURAL, POR ESTE O SU APODERADO. NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN DE UNA FIRMA O VISTO. LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS.

#### Importante

- *LOS FORMULARIOS ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL SEACE Y QUE LOS PROVEEDORES DEBEN LLENAR PARA PRESENTAR SUS OFERTAS, TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *NO SE TOMARÁN EN CUENTA LAS OFERTAS QUE SE PRESENTEN EN FÍSICO A LA ENTIDAD.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

PARA DETERMINAR LA OFERTA CON EL MEJOR PUNTAJE, SE TOMA EN CUENTA LO INDICADO EN EL NUMERAL 74.2 DEL ARTÍCULO 74 DEL REGLAMENTO.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP3.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

3 LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA SE VISUALIZARÁ EN EL PORTAL WEB DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES:  
[WWW.RNP.GOB.PE](http://WWW.RNP.GOB.PE)

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A TRAVÉS DEL RECURSO DE APELACIÓN SE PUEDEN IMPUGNAR LOS ACTOS DICTADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN HASTA ANTES DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

EL RECURSO DE APELACIÓN SE PRESENTA ANTE Y ES RESUELTO POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

LOS ACTOS QUE DECLAREN LA NULIDAD DE OFICIO, LA CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y OTROS ACTOS EMITIDOS POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD QUE AFECTEN LA CONTINUIDAD DE ESTE, SE IMPUGNAN ANTE EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

#### Importante

- UNA VEZ OTORGADA LA BUENA PRO, EL COMITÉ DE SELECCIÓN, ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE PERMITIR EL ACCESO DE LOS PARTICIPANTES Y POSTORES AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, SALVO LA INFORMACIÓN CALIFICADA COMO SECRETA, CONFIDENCIAL O RESERVADA POR LA NORMATIVA DE LA MATERIA, A MÁS TARDAR DENTRO DEL DÍA SIGUIENTE DE HABERSE SOLICITADO POR ESCRITO.  
  
LUEGO DE OTORGADA LA BUENA PRO NO SE DA A CONOCER LAS OFERTAS CUYOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN NO FUERON ANALIZADOS Y REVISADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN.
- A EFECTOS DE RECOGER LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, LOS POSTORES PUEDEN VALERSE DE DISTINTOS MEDIOS, TALES COMO: (I) LA LECTURA Y/O TOMA DE APUNTES, (II) LA CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, E INCLUSO (III) PUEDEN SOLICITAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EL EXPEDIENTE, SIENDO QUE, EN ESTE ÚLTIMO CASO, LA ENTIDAD DEBERÁ ENTREGAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, PREVIO PAGO POR TAL CONCEPTO.
- EL RECURSO DE APELACIÓN SE PRESENTA ANTE LA MESA DE PARTES DEL TRIBUNAL O ANTE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS DEL OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

LA APELACIÓN CONTRA EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO O CONTRA LOS ACTOS DICTADOS CON ANTERIORIDAD A ELLA SE INTERPONE DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE HABERSE NOTIFICADO EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

LOS PLAZOS Y EL PROCEDIMIENTO PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO SE REALIZA CONFORME A LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

LAS GARANTÍAS QUE DEBEN OTORGAR LOS POSTORES Y/O CONTRATISTAS, SEGÚN CORRESPONDA, SON LAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y POR LOS ADELANTOS.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

EN LAS CONTRATACIONES QUE CONLLEVEN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, TALES COMO MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O ACTIVIDADES AFINES, SE OTORGA UNA GARANTÍA ADICIONAL POR UNA SUMA EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA, LA MISMA QUE DEBE SER RENOVADA PERIÓDICAMENTE HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

EN CASO SE HAYA PREVISTO EN LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES LA ENTREGA DE ADELANTOS, EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR UNA GARANTÍA EMITIDA POR IDÉNTICO MONTO CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 153 DEL REGLAMENTO.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

LAS GARANTÍAS QUE SE PRESENTEN DEBEN SER INCONDICIONALES, SOLIDARIAS, IRREVOCABLES Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA EN EL PAÍS, AL SOLO REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. ASIMISMO, DEBEN SER EMITIDAS POR EMPRESAS QUE SE ENCUENTREN BAJO LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES Y QUE CUENTEN CON CLASIFICACIÓN DE RIESGO B O SUPERIOR. ASIMISMO, DEBEN ESTAR AUTORIZADAS PARA EMITIR GARANTÍAS; O ESTAR CONSIDERADAS EN LA ÚLTIMA LISTA DE BANCOS EXTRANJEROS DE PRIMERA CATEGORÍA QUE PERIÓDICAMENTE PUBLICA EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ.



#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

LA ENTIDAD PUEDE SOLICITAR LA EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONFORME A LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 155 DEL REGLAMENTO.

### **3.5. ADELANTOS**

LA ENTIDAD PUEDE ESTABLECER LA ENTREGA DE ADELANTOS DIRECTOS Y ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS, Y EN EL CASO DE CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO, PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 180 DEL REGLAMENTO, SIEMPRE QUE ELLO HAYA SIDO PREVISTO EN LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES.

ASIMISMO, LA ENTIDAD PUEDE ESTABLECER LA OBLIGACIÓN DE CONSTITUIR UN FIDEICOMISO PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA RECIBA A TÍTULO DE ADELANTO, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO, PLAZOS Y REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 184 Y 185 DEL REGLAMENTO.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son



elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

LA ENTIDAD PUEDE ESTABLECER PENALIDADES DISTINTAS A LA MENCIONADA EN EL NUMERAL PRECEDENTE, SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO Y LO INDICADO EN LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

TODOS LOS DEMÁS ASPECTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO NO CONTEMPLADOS EN LAS BASES SE REGIRÁN SUPLETORIAMENTE POR LA LEY Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PASCO-SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20489252270  
Domicilio legal : Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1)  
Yanacancha, Provincia Pasco-Pasco.  
Teléfono: : (063) 597060  
Correo electrónico: : **Uprogorepa@gmail.com**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA C.C.N.N. DE NUEVO ANTONIO, ALTO LORENCILLO, LORENCILLO Y NUEVO PORVENIR, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA - PASCO" CON CUI N° 2154292.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 12'885,284.18 (DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 18/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre.

DESCRIPCIÓN	MONTO
Reformulación del Expediente Técnico	S/ 242,200.00
Ejecución de la Obra	S/ 12,643,084.18
<b>TOTAL, DEL VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/ 12,885,284.18</b>

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES <sup>5</sup>	
	INFERIOR	Superior
S/ 12'885,284.18 (DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 18/100 SOLES)	S/ 11'596,755.77 (ONCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 77/100 SOLES) 90% DEL VALOR	S/ 14'173,812.59 (CATORCE MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOCE CON 59/100 SOLES) 110% DEL VALOR

4 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

5 De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



	REFERENCIAL	REFERENCIAL]
--	-------------	--------------

#### Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITE INFERIOR		LÍMITE SUPERIOR	
	CON IGV	SIN IGV	CON IGV	SIN IGV
S/ 12'885,284.18 (DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 18/100 SOLES)	S/ 11'596,755.77 (ONCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 77/100 SOLES) 90% DEL VALOR REFERENCIAL	S/ 9'827,759.12 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE), 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV	S/ 14'173,812.59 (CATORCE MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOCE CON 59/100 SOLES) 110% DEL VALOR REFERENCIAL]	S/ 12'011,705.58 (DOCE MILLONES ONCE MIL SETECIENTOS CINCO CON 59/100 SOLES) 110% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2, de fecha 05 de diciembre del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEBE CORRESPONDER A AQUELLA PREVISTA EN LA LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL EN EL CUAL SE CONVOCA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

COMPONENTE	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Elaboración de Expediente Técnico	A suma alzada
Ejecución de Obra	A suma alzada

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS SETENTA (270) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Detalle de los plazos:

ITEM	COMPONENTE	PLAZO
01	REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	90 días calendarios
02	EJECUCIÓN DE OBRA	180 días calendarios

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Caja de la Entidad
- Recoger en : La Unidad de Procesos las bases administrativas.
- Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- LA ENTIDAD DEBE ENTREGAR UNA CONSTANCIA O FORMULARIO DE CARGOS EN DONDE CONSTA QUE EL PARTICIPANTE RECIBIÓ EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO. DICHA CONSTANCIA O FORMULARIO DEBE INCLUIR UN ÍNDICE DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y NÚMERO DE FOLIOS CORRESPONDIENTES.
- EL COSTO DE ENTREGA DEL EJEMPLAR DE LAS BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, NO PUEDE EXCEDER EL COSTO DE SU REPRODUCCIÓN.

##### Advertencia

LAS ENTIDADES DEBEN CAUTELAR BAJO RESPONSABILIDAD QUE LA VERSIÓN IMPRESA Y DIGITAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CORRESPONDAN A LA VERSIÓN ORIGINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA EN VERSIÓN DIGITAL SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL SEACE, OBLIGATORIAMENTE, DESDE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.



## 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Código Civil.
- R.N.E (Reglamento Nacional de Edificaciones) y sus modificaciones.
- D.L. N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de los Servicios de Saneamiento.
- D.S. N° 019-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 018-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017 - Nacional de Saneamiento 2017 - 2021.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, su Reglamento y Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2012 VIVIENDA, se aprobó el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, y sus modificatorias (D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, 019-2014-VIVIENDA, D.S. N° D.S. N° 008-2016-VIVIENDA y D.S. N° y D.S. N° 020-2017-VIVIE 020-2017-VIVIENDA).
- R.M. N° 056-2017-VIVIENDA, Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Vivienda Construcción y Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM- Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para (ECA) para Agua y establece establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM.- Límites Máximos Permisibles (LMP) para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales (PTAR) para el sector vivienda.
- R.J. 007-2015-ANA, Aprueban Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua
- D.S. N° 022-2016-MINAGRI, Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- R.J. N° 021-2017-ANA, Establecen medidas complementarias para la adecuada implementación del D.S. N° 022-2016-MINAGRI y para la atención oportuna de demandas de uso de agua demandas de uso de agua con fines poblacionales y a con fines poblacionales y agrarias.
- D.S. N° 054-2013-PCM.- De la emisión del CIRA y la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico, De los derechos de uso de agua, Disposiciones ambientales para los proyectos de inversión, y De la autorización sanitaria de sistemas de tratamiento de agua de consumo humano.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01. Aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública (Directiva Nacional de Inversión Pública (Directiva N° 001-201 N° 001-2011-EF/68.01), y modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS E - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS. Incluye las modificaciones a OBRAS. Incluye las modificaciones mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017.



- D.S. N° 001-2016-SA, Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, y modificado mediante la RM 263-2016-MINSA (Para la Opinión técnica favorable del sistema de tratamiento y disposición sanitaria de aguas residuales domésticas y municipales, y la Autorización sanitaria de sistema de tratamiento de agua de sistema de tratamiento de agua de consumo humano y/ consumo humano y/o modificaciones).
- Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la ley de gestión integral de residuos sólidos.
- Norma de calidad Ambiental y de Norma de calidad Ambiental y de descarga de efluent descarga de efluentes- Recurso Agua.
- Protocolo de la calidad de los efluentes y de las PTAR domésticas y municipal domésticas y municipales.
- Resolución N° 128-2017-vivienda, Condiciones mínimas de manejo de lodos y las instalaciones para su disposición final.
- Resolución Jefatural N° 050-2018-CENEPRED/J, Guía para la evaluación del Riesgo en evaluación del Riesgo en el sistema de abastecimiento de agua potable y el sistema de abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario.
- RD N° 071-2016-PNSU, Lineamientos y procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos de proyectos de inversión pública a cargo del PNSU.
- R.M. N° 153-2019-vivienda, Guía estandarizada para infraestructura sanitaria menor en proyectos de saneamiento en el ámbito urbano.
- NORMA TÉCNICA I.S. 010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Ley N° 32103
- Ley N° 32077.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

LA OFERTA CONTENDRÁ, ADEMÁS DE UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS<sup>6</sup>, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

#### 2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

##### 2.2.1.1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- a) *Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)*
- b) *Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.*

EN CASO DE PERSONA JURÍDICA, COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA TAL EFECTO.

EN CASO DE PERSONA NATURAL, COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O DOCUMENTO ANÁLOGO, O DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER OTORGADO POR PERSONA NATURAL, DEL APODERADO O MANDATARIO, SEGÚN CORRESPONDA.

EN EL CASO DE CONSORCIOS, ESTE DOCUMENTO DEBE SER PRESENTADO POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUE SUSCRIBA LA PROMESA DE CONSORCIO, SEGÚN CORRESPONDA.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) *Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) *Declaración jurada de cumplimiento de terminos de referencia y requerimientos técnicos minimos, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)*
- e) *Declaración jurada de plazo de reformulación de expediente técnico y ejecución de la obra. (Anexo N° 4)*
- f) *Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)*
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO PUEDE INCORPORAR DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA A LOS ESTABLECIDOS EN ESTE ACÁPITE.*
- *EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y EL DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA SE PRESENTAN PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.*
- *EL COMITÉ DE SELECCIÓN DECLARA NO ADMITIDAS LAS OFERTAS QUE NO SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL PREVISTOS EN EL NUMERAL 28.2 DEL ARTÍCULO 28 DE LA LEY. ASIMISMO, VERIFICA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. DE NO CUMPLIR CON LO REQUERIDO, LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA.*

#### 2.2.1.2. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)*

#### Advertencia



*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o podrá acogerse a los beneficios de la Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.<sup>8</sup>
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- n) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- o) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la

<sup>8</sup> ABSOLUCION DE OBSERVACION N° 2 – GROUP G&G INDUSTRIA MINERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- p) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- q) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- r) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- t) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *LA ENTIDAD DEBE ACEPTAR LAS DIFERENTES DENOMINACIONES UTILIZADAS PARA ACREDITAR LA CARRERA PROFESIONAL REQUERIDA, AUN CUANDO NO COINCIDA LITERALMENTE CON AQUELLA PREVISTA EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (POR EJEMPLO INGENIERÍA AMBIENTAL, INGENIERÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL, INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL U OTRAS DENOMINACIONES).*
- *LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL DEBEN INCLUIR COMO MÍNIMO LOS NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROFESIONAL, EL CARGO DESEMPEÑADO, EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN INDICANDO EL DÍA, MES Y AÑO DE INICIO Y CULMINACIÓN, EL NOMBRE DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE EMITE EL DOCUMENTO, LA FECHA DE EMISIÓN Y NOMBRES Y APELLIDOS DE QUIEN SUSCRIBE EL DOCUMENTO.*

*EN CASO ESTOS DOCUMENTOS ESTABLEZCAN EL PLAZO DE LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA POR EL PROFESIONAL EN MESES SIN ESPECIFICAR LOS DÍAS LA ENTIDAD DEBE CONSIDERAR EL MES COMPLETO.*

*DE PRESENTARSE EXPERIENCIA EJECUTADA PARALELAMENTE (TRASLAPE), PARA EL CÓMPUTO DEL TIEMPO DE DICHA EXPERIENCIA SÓLO SE CONSIDERARÁ UNA VEZ EL PERIODO TRASLAPADO. NO OBSTANTE, DE PRESENTARSE PERIODOS TRASLAPADOS EN EL RESIDENTE DE OBRA, NO SE CONSIDERA NINGUNA DE LAS EXPERIENCIAS ACREDITADAS, SALVO LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR PAQUETE.*

*SE CONSIDERARÁ AQUELLA EXPERIENCIA QUE NO TENGA UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A VEINTICINCO (25) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.*

*ASIMISMO, LA ENTIDAD DEBE VALORAR DE MANERA INTEGRAL LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR DICHA EXPERIENCIA. EN TAL SENTIDO, AUN CUANDO EN LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS LA DENOMINACIÓN DEL CARGO O PUESTO NO COINCIDA LITERALMENTE CON AQUELLA PREVISTA EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, SE DEBERÁ VALIDAR LA EXPERIENCIA SI LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EL PROFESIONAL CORRESPONDEN CON LA FUNCIÓN PROPIA DEL CARGO O PUESTO REQUERIDO.*

- *CUANDO EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO PRESENTA COMO PLANTEL PROFESIONAL CLAVE A PROFESIONALES QUE SE ENCUENTREN PRESTANDO SERVICIOS COMO RESIDENTE O SUPERVISOR EN OBRAS CONTRATADAS POR LA ENTIDAD QUE NO CUENTAN CON RECEPCIÓN, PROCEDE OTORGAR PLAZO ADICIONAL PARA SUBSANAR, CONFORME LO PREVISTO EN EL LITERAL A) DEL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- EN CASO QUE EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO SEA UN CONSORCIO, LAS GARANTÍAS QUE PRESENTE ESTE PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, DE SER EL CASO, ADEMÁS DE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY Y EN EL ARTÍCULO 148 DEL REGLAMENTO, DEBEN CONSIGNAR EXPRESAMENTE EL NOMBRE COMPLETO O LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, EN CALIDAD DE GARANTIZADOS, DE LO CONTRARIO NO PODRÁN SER ACEPTADAS POR LAS ENTIDADES. NO SE CUMPLE EL REQUISITO ANTES INDICADO SI SE CONSIGNA ÚNICAMENTE LA DENOMINACIÓN DEL CONSORCIO, CONFORME LO DISPUESTO EN LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".

#### Importante

- CORRESPONDE A LA ENTIDAD VERIFICAR QUE LAS GARANTÍAS PRESENTADAS POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y CONDICIONES NECESARIOS PARA SU ACEPTACIÓN Y EVENTUAL EJECUCIÓN, SIN PERJUICIO DE LA DETERMINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES FUNCIONALES QUE CORRESPONDAN.
- DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO CONSULAR DEL PERÚ APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 076-2005-RE PARA QUE LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTERIOR TENGAN VALIDEZ EN EL PERÚ, DEBEN ESTAR LEGALIZADOS POR LOS FUNCIONARIOS CONSULARES PERUANOS Y REFRENDADOS POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DEL PERÚ, SALVO QUE SE TRATE DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EMITIDOS EN PAÍSES QUE FORMEN PARTE DEL CONVENIO DE LA APOSTILLA, EN CUYO CASO BASTARÁ CON QUE ESTOS CUENTEN CON LA APOSTILLA DE LA HAYA<sup>15</sup>.
- LA ENTIDAD NO PUEDE EXIGIR DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN ADICIONAL A LA CONSIGNADA EN EL PRESENTE NUMERAL PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario (Mesa de Partes) Sede Central del Gobierno Regional de Pasco, sitio en calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia de Pasco – Pasco, en horarios de atención de mesa de partes de la Entidad, de 8:30 am – 1:00 pm y de 2:30 pm – 5:00 pm., así como también de manera virtual a través del correo institucional [mesadeparteshgorepa@regionpasco.gob.pe](mailto:mesadeparteshgorepa@regionpasco.gob.pe)<sup>16</sup> cuyas condiciones se podrá visualizar en el siguiente link: <https://regionpasco.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> EN RESPUESTA A LA OBSERVACION N° 12 FORMULADA POR EL PARTICIPANTE CONTRATACIONES Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L., SE ACOGE Y SE AGREGA EL CORREO INSTITUCIONAL DE MESA DE PARTES VIRTUAL.



La Entidad puede establecer la entrega del adelanto directo y adelanto de materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180° del RLCE.

1.1.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La entidad no otorgará adelanto directo para la elaboración del expediente técnico.

1.1.2. ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original correspondiente al componente de ejecución de obra.

1.1.3. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La entidad otorgará adelanto de materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original correspondiente al componente de ejecución de obra, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- CUANDO EL PERIODO DE VALORIZACIÓN ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD SEA EL MENSUAL, EL PLAZO DEL PAGO DE LA VALORIZACIÓN SE REGIRÁ POR LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 194.7 DEL ARTÍCULO 194 DEL REGLAMENTO. EN CAMBIO, SI LA ENTIDAD PREVÉ UN PERIODO DE VALORIZACIÓN DISTINTO AL MENSUAL, SE DEBE ESTABLECER LOS PLAZOS Y PROCEDIMIENTO APLICABLES PARA LA VALORIZACIÓN, TENIENDO EN CONSIDERACIÓN LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 194.6 DEL REFERIDO ARTÍCULO, ASÍ COMO EL PLAZO PARA EL PAGO DE LAS VALORIZACIONES.
- LAS VALORIZACIONES DE OBRA SE PRESENTAN A TRAVÉS DEL MÓDULO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL SEACE. DICHA OBLIGACIÓN APLICA A LOS CONTRATOS DE OBRA QUE DERIVEN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS, CONVOCADOS A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA DIRECTIVA N° 001-2022-OSCE/CD "GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SEACE"<sup>17</sup>.

MEDIANTE COMUNICADO EL OSCE PUBLICA Y DIFUNDE LA RELACIÓN DE ENTIDADES OBLIGADAS A USAR LA SECCIÓN DE VALORIZACIONES ELECTRÓNICAS COMO MEDIO PARA LA GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA. EL PRIMER LISTADO DE ENTIDADES OBLIGADAS SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL SIGUIENTE ENLACE:

[HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/OSCE/NOTICIAS/575017-COMUNICADO-N-001-2022-OSCE](https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce)

2.6. FORMA DE PAGO EN LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de la siguiente manera:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	% DE PAGO
------------	-------------	-----------

17 Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



1	A la presentación del 1er entregable: <b>Plan de trabajo, estudio básico e implementación del plan de contingencia.</b>	30% del monto contractual.
2	A la presentación del 2do entregable: <b>Anteproyecto definido</b>	30% del monto contractual.
3	A la presentación del 3er entregable: <b>Expediente Técnico aprobado mediante acto resolutivo.</b>	40% del monto contractual.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**GOBIERNO REGIONAL DE PASCO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y  
EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: “INSTALACIÓN DEL  
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA C.C.N.N.  
DE NUEVO ANTONIO, ALTO LORENCILLO, LORENCILLO Y NUEVO  
PORVENIR, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA - PASCO”**

**CUI: 2154292**



## 1. GENERALIDADES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Reformulación del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA C.C.N.N. DE NUEVO ANTONIO, ALTO LORENCILLO, LORENCILLO Y NUEVO PORVENIR, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA – PASCO" con código único de inversión 2154292.

### 1.3. ÁREA USUARIA

Gerencia de Infraestructura  
Subgerencia de Estudios y Subgerencia de Supervisión de Obras del Gobierno Regional de Pasco

### 1.4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la elaboración del Expediente Técnico es continuar con las fases de un proyecto dentro del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - SNPMGI, pasando de la fase de pre inversión a la fase de inversión, a través de la Unidad Ejecutora, de acuerdo a la información registrada en el Banco de Proyectos.

Con la elaboración de este estudio y programación de inversión para ejecución de obra, se está cumpliendo con los objetivos estratégicos y objetivos específicos propuestos en el plan de desarrollo del gobierno regional de Pasco.

### 1.5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo del presente procedimiento de contratación pública, es la contratación de una persona natural y/o jurídica para la reformulación del Expediente Técnico y la Ejecución de la obra: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA C.C.N.N. DE NUEVO ANTONIO, ALTO LORENCILLO, LORENCILLO Y NUEVO PORVENIR, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA – PASCO" con CUI N° 2154292.

### 1.6. VALOR REFERENCIAL

Los valores estimados de la reformulación del expediente técnico, ejecución de la obra se han determinado a través del estudio de pre inversión, según el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	MONTO
Reformulación del Expediente Técnico	S/ 242,200.00
Ejecución de la Obra	S/ 12,643,084.18
<b>TOTAL, DEL VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/ 12,885,284.18</b>

### 1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

COMPONENTE	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Elaboración de Expediente Técnico	A suma alzada
Ejecución de Obra	A suma alzada

### 1.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano

### 1.9. UBICACIÓN DEL PROYECTO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA

UBICACIÓN POLÍTICA



DEPARTAMENTO : Pasco  
PROVINCIA : Oxapampa  
DISTRITO : Constitución  
DIRECCIÓN : Nuevo Antonio, Alto Lorencillo, Lorencillo y Nuevo Porvenir

#### MAPA DE UBICACIÓN



#### 1.10. ESTADO SITUACIONAL ACTUAL

Actualmente las comunidades nativas no cuentan con un sistema de agua potable ni desagüe, consumen el agua directamente de un riachuelo sin ningún proceso de filtración y que en épocas de lluvias agravan porque el agua captada llega con lodos tomando agua sin ningún proceso de potabilización ocasionando así enfermedades de recursos hídricos.

Arrojan las aguas servidas a las calles que forman charcos de aguas negras y realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto que ocasionan enfermedades contagiosas como la colera, parásitos infecciones estomacales

#### EDIFICACIONES EXISTENTES

Las comunidades de C.C.N.N. de Nuevo Antonio, Alto Lorencillo, Lorencillo y Nuevo Porvenir, ubicadas en el Distrito de Constitución - Oxapampa – Pasco, carecen de acceso adecuado a servicios esenciales de agua potable y saneamiento, lo que afecta directamente la calidad de vida de sus habitantes, y este proyecto surge de la necesidad de encontrar una solución al problema del saneamiento.

#### 1.11. METAS FÍSICAS – PROGRAMACIÓN DE AMBIENTES

La información necesaria del proyecto de inversión en sus fases de Formulación y Evaluación en Inversión, es de acceso público y se les puede ubicar en el aplicativo del invierte.pe del MEF con el link <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/consultapublica/consultainversiones>, accediendo según el Código Único de Inversión (CUI).

De acuerdo al perfil técnico, se propone los siguientes ambientes:

#### SISTEMA AGUA POTABLE

El proyecto de saneamiento para las comunidades de **Nuevo Antonio, Alto Lorencillo, Lorencillo y Nuevo Porvenir** en el **Distrito de Constitución - Oxapampa - Pasco** contempla diversas **obras preliminares** y de infraestructura con el fin de mejorar el acceso al agua potable y garantizar un sistema eficiente de distribución y almacenamiento. A continuación, se describen los principales componentes del proyecto:



- **CAPTACIÓN TIPO BARRAJE**
- **PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE**
- **RESERVORIO (200 M3)**
- **PASES AÉREOS (43 PASES DE LONGITUD VARIABLE)**
- **LÍNEAS DE CONDUCCIÓN (570.00 ML)**
- **LÍNEAS DE ADUCCIÓN (21,347.49 ML)**
- **RED DE DISTRIBUCIÓN (9,468.76 ML)**
- **VÁLVULA DE CONTROL 4" (04UND)**
- **VÁLVULA DE PURGA**
- **VÁLVULA DE AIRE**
- **CONEXIONES DOMICILIARIAS (503 UND)**

Este conjunto de infraestructuras garantiza un **sistema completo y eficiente de abastecimiento de agua potable**, desde la captación hasta la distribución en las viviendas, cubriendo las necesidades básicas de las comunidades beneficiadas.

#### **SISTEMA DE ALCANTARILLADO.**

Sistema de Saneamiento del proyecto de mejoramiento en las comunidades de Nuevo Antonio, Alto Lorencillo, Lorencillo y Nuevo Porvenir, en el Distrito de Constitución - Oxapampa - Pasco, incluye una serie de infraestructuras y acciones clave para garantizar la adecuada disposición y tratamiento de aguas residuales, así como la sostenibilidad ambiental del proyecto. A continuación, se detallan los elementos más importantes:

- **COLECTORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS**
- **CONEXIONES DOMICILIARIAS**
- **LAVADEROS DOMICILIARIOS**
- **INSTALACIONES DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO**

El **Sistema de Saneamiento** es vital para garantizar una infraestructura de saneamiento que mejore la calidad de vida de los habitantes de las comunidades, reduciendo la incidencia de enfermedades relacionadas con la falta de saneamiento adecuado y protegiendo el medio ambiente local.

#### **SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**

Se ejecutará la construcción del sistema de aguas residuales:

- **Planta de tratamiento de aguas residuales sistema 01**
- **Planta de tratamiento de aguas residuales sistema 02**
- **Canoa de protección.**

#### **CAPACITACIÓN**

Se ejecutará capacitaciones de:

- **Implementación del programa de educación sanitaria**
- **Programa de educación sanitaria.**
- **Programa de operación y mantenimiento.**

### **1.12. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS<sup>18</sup>**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes
  - 01 corresponderá para la elaboración del expediente técnico
  - 02 corresponderá para la ejecución de obra
- ~~El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.~~

#### **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS PARA EL EJECUTOR DE OBRA:**

- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

<sup>18</sup> Condiciones de los consorciados modificado en atención a la observación del participante GROUP G&G INDUSTRIA MINERIA Y CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA



### 1.13. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN (EXPEDIENTE TÉCNICO + EJECUCIÓN DE OBRA)

La ejecución del contrato se inicia al día siguiente de la notificación de la Entidad para el inicio de la prestación en el componente que corresponda. Los plazos contractuales de inicio de cada uno de los componentes se comienzan a contar según el siguiente detalle:

- Para la Reformulación del Expediente Técnico

Se da inicio al día siguiente de la notificación por parte de la Entidad, para lo cual la Entidad debe comunicar al contratista lo siguiente:

- b) Quien es el Coordinador del Proyecto.
- c) Quien realizará las labores de supervisión y/o la relación de los especialistas que se encargarán de la supervisión de la elaboración del expediente técnico.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno, a través de una Acta de Entrega de Terreno.

- Para la Ejecución de la Obra

De acuerdo a las condiciones señaladas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que corresponda.

ITEM	COMPONENTE	PLAZO
01	REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	90 días calendarios
02	EJECUCIÓN DE OBRA	180 días calendarios

### 1.14. GARANTÍAS

Las garantías serán conforme a lo estipulado en el artículo 149° y 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda.

Las garantías que acepten las entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el banco Central de Reserva del Perú (BCR).

Asimismo, de acuerdo a la Ley 32103 LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS ASOCIADOS A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DICTA OTRAS MEDIDAS, que autoriza a las entidades para que en el Año Fiscal 2024, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, siendo facultad del postor solicitar la misma conforme los requisitos indicados en la referida norma.<sup>19</sup>

### 1.15. ADELANTOS

<sup>19</sup> Párrafo aumentado en atención a la consulta del participante GROUP G&G INDUSTRIA MINERIA Y CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA



La Entidad puede establecer la entrega del adelanto directo y adelanto de materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180° del RLCE.

**1.15.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

La entidad no otorgará adelanto directo para la elaboración del expediente técnico.

**1.15.2. ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original correspondiente al componente de ejecución de obra.

**1.15.3. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La entidad otorgará adelanto de materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original correspondiente al componente de ejecución de obra, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

**1.16. DISPONIBILIDAD DE TERRENO**

En el marco de lo dispuesto por el artículo 41° del RLCE, tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requieren la disponibilidad física del terreno. En este caso la Entidad debe adoptar las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efectos de no generar mayores gastos por demoras en la entrega. Para el presente proyecto se cuenta con disponibilidad física del terreno.

**1.17. RECEPCIÓN DE OBRAS Y PLAZOS**

De conformidad con el artículo 208° del RLCE y sus modificatorias.

**1.18. SUBCONTRATACIÓN**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N° 30225.

**1.19. PRESTACIONES DE ADICIONALES Y REDUCCIONES DE OBRA**

De conformidad con los artículos 157°, 205° y 206° del RLCE y sus modificatorias, en caso corresponda; asimismo se debe tener en cuenta el numeral 221.1 y 222.8 del RLCE y sus modificatorias lo que no constituye un adicional de obra.

**1.20. SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El Contratista deberá contar con Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución del proyecto.

La póliza de SCTR para el personal encargado de la elaboración del expediente técnico deberá ser presentado para el inicio de la elaboración del Expediente Técnico el cual debe ser validado por la entidad. La presentación extemporánea no implica postergación de la fecha de inicio de la elaboración del expediente técnico una vez se haya notificado para su inicio según el numeral 1.10.

**1.21. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través del correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su Reglamento.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los



medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

**1.22. DIRECCIONES PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Pasco para efectos de notificación.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

**1.23. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todas las autorizaciones, permisos, multas, tributos y otros similares. Toda responsabilidad de carácter laboral del pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

**1.24. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS – EMPRESAS DE SERVICIOS Y APROBACIONES**

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas gestiones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación (aprobados) de dichas empresas para su realización (suministro de energía, factibilidad de agua y desagüe, parámetros de diseño, entre otros que sean necesarios para cumplir con la finalidad del proyecto). Las comunicaciones cursadas y/o trámites y/o trámites efectuados deben ser puestas en conocimiento de la Entidad.

**1.25. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño ocasionado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

**1.26. INDEMNIZACIÓN**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas a su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

**1.27. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico detallado y de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en diez (10) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra, en concordancia al artículo 40° de la LCE y el artículo 173° del RLCE.

**1.28. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N°014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017. Así mismo, deberá tomarse en cuenta el Manual para Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales – CENEPRED.

**1.29. CONFIDENCIALIDAD**



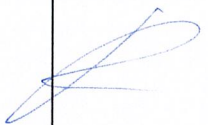


El contratista debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio.

### 1.30. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Código Civil.
- R.N.E (Reglamento Nacional de Edificaciones) y sus modificaciones.
- D.L. N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de los Servicios de Saneamiento.
- .D.S. N° 019-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 018-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017 - Nacional de Saneamiento 2017 - 2021.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, su Reglamento y Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2012 VIVIENDA, se aprobó el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, y sus modificatorias (D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, 019-2014-VIVIENDA, D.S N° D.S N° 008-2016-VIVIENDA y D.S. N° y D.S. N° 020-2017-VIVIE 020-2017-VIVIENDA).
- R.M. N° 056-2017-VIVIENDA, Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Vivienda Construcción y Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM- Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para (ECA) para Agua y establece establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM.- Límites Máximos Permisibles (LMP) para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales (PTAR) para el sector vivienda.
- R.J. 007-2015-ANA, Aprueban Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
- D.S. N° 022-2016-MINAGRI, Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de vos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- R.J. N° 021-2017-ANA, Establecen medidas complementarias para la adecuada implementación del D.S. N° 022-2016-MINAGRI y para la atención oportuna de demandas de uso de agua demandas de uso de agua con fines poblacionales y a con fines poblacionales y agrarias.
- D.S. N° 054-2013-PCM.- De la emisión del CIRA y la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico, De los derechos de uso de agua, Disposiciones ambientales para los proyectos de inversión, y De la autorización sanitaria de sistemas de tratamiento de agua de consumo humano.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01. Aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública (Directiva Nacional de Inversión Pública (Directiva N° 001-201 N° 001-2011-EF/68.01), y modificatorias.



- 
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS E - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE N LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS. Incluye las modificaciones a OBRAS. Incluye las modificaciones mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017.
  - D.S. N° 001-2016-SA, Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, y modificado mediante la RM 263-2016-MINSA (Para la Opinión técnica favorable del sistema de tratamiento y disposición sanitaria de aguas residuales domésticas y municipales, y la Autorización sanitaria de sistema de tratamiento de agua de sistema de tratamiento de agua de consumo humano y/ consumo humano y/o modificaciones).
  - Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la ley de gestión integral de residuos sólidos.
  - Norma de calidad Ambiental y de Norma de calidad Ambiental y de descarga de efluent descarga de efluentes- Recurso Agua.
  - Protocolo de la calidad de los efluentes y de las PTAR domésticas y municipal domésticas y municipales.
  - Resolución N° 128-2017-vivienda, Condiciones mínimas de manejo de lodos y las instalaciones para su disposición final.
  - Resolución Jefatural N° 050-2018-CENEPRED/J, Guía para la evaluación del Riesgo en evaluación del Riesgo en el sistema de abastecimiento de agua potable y el sistema de abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario.
  - RD N° 071-2016-PNSU, Lineamientos y procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos de proyectos de inversión pública a cargo del PNSU.
  - R.M. N° 153-2019-vivienda, Guía estandarizada para infraestructura sanitaria menor en proyectos de saneamiento en el ámbito urbano.
  - NORMA TÉCNICA I.S. 010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- 
- 



## 2. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La consultoría de obra que se requiere tiene como objetivo la reformulación del Expediente Técnico para la ejecución del proyecto: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA C.C.N.N. DE NUEVO ANTONIO, ALTO LORENCILLO, LORENCILLO Y NUEVO PORVENIR, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA - PASCO", bajo las normativas técnicas vigentes y cumpliendo con las regulaciones establecidas en las normas de saneamiento de agua potable y alcantarillado, además de otras disposiciones que aseguren la correcta planificación y ejecución del proyecto.

El Expediente Técnico debe incluir la planificación y diseño detallado de las redes de distribución de agua potable y alcantarillado, considerando el abastecimiento adecuado de agua segura y el manejo eficiente de aguas residuales, asegurando la sostenibilidad del sistema y cumpliendo con la normatividad vigente en lo referente a la calidad del agua, materiales utilizados y técnicas de construcción.

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Evaluar y diagnosticar las condiciones actuales de las localidades involucradas en cuanto a la disponibilidad y calidad de las fuentes de agua, capacidad de almacenamiento, y topografía del área.
- Proponer soluciones técnicas para la instalación del sistema de agua potable, incluyendo captación, almacenamiento, tratamiento, y distribución, basadas en las condiciones físicas y geográficas del terreno, así como la proyección de demanda de la población beneficiaria.
- Diseñar el sistema de alcantarillado que garantice la evacuación eficiente de las aguas residuales, cumpliendo con las normas ambientales y sanitarias vigentes, y evaluando las opciones más adecuadas para el tratamiento de las mismas.
- Elaborar todas las especificaciones técnicas, incluyendo memoria descriptiva, planos, presupuesto detallado, cronograma de actividades, y análisis de impacto ambiental.
- Realizar las coordinaciones necesarias con el supervisor o inspector asignado, buscando siempre optimizar las soluciones de ingeniería planteadas en el perfil de inversión. Estas mejoras, de ser necesarias, deben estar debidamente sustentadas y aprobadas por la Entidad.
- El contratista es responsable directo de la calidad de los servicios prestados, así como de la idoneidad del personal a su cargo y el cumplimiento del cronograma de trabajo.
- Se evaluará la viabilidad de alternativas técnicas que optimicen los recursos económicos y mitiguen posibles riesgos, como inundaciones o fallas en el suministro, para garantizar la durabilidad y funcionalidad del sistema.

El Expediente Técnico deberá ser elaborado considerando el estudio de pre-inversión viable que será proporcionado por la Entidad, el cual podrá ser ampliado o ajustado según las necesidades del proyecto para asegurar su calidad y cumplimiento de los objetivos establecidos. El contratista también será responsable de coordinar con las entidades locales para obtener los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de las obras.

Es crucial que el proceso de elaboración del expediente sea participativo, realizando reuniones de coordinación entre todas las partes involucradas, y asegurando que las observaciones técnicas y contractuales sean mínimas para facilitar la aprobación del Expediente Técnico por parte de la Entidad y lograr la ejecución eficiente del proyecto.

### 2.2. ACTIVIDADES

Las actividades a ejecutar por el consultor para la reformulación del Expediente Técnico del proyecto: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA C.C.N.N. DE NUEVO ANTONIO, ALTO LORENCILLO, LORENCILLO Y NUEVO PORVENIR, DISTRITO DE CONSTITUCIÓN - OXAPAMPA - PASCO", sin ser limitativas, son las siguientes:

1. Índice de contenido mínimo del expediente técnico: Definir el contenido detallado que debe incluir el expediente, como memoria descriptiva, planos, especificaciones técnicas, y cronogramas.
1. ÍNDICE NUMERADO
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA



- 3.1- Antecedentes
- 3.2- Características Generales
- 3.3- Descripción Del Sistema Existente
- 3.4- Capacidad Operativa del Operador
- 3.5- Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
- 3.6- Descripción Técnica del Proyecto
- 3.7- Cuadro Resumen de Metas
- 3.8- Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra
- 3.9- Modalidad de Ejecución De Obra
- 3.10- Sistema de Contratación
- 3.11- Plazo de Ejecución de La Obra
- 3.12- Otros
- 4. MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES
  - 4.1- Parámetros de Diseño
  - 4.2- Diseño y Cálculo Hidráulico
  - 4.3- Diseño y Cálculo Estructural
  - 4.4- Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico- Eléctrico
- 5. PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS (INCLUYE CALCULO DE FLETE TERRESTRE SI LO REQUIERE)
- 6. PRESUPUESTO DE OBRA
- 7. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 8. RELACIÓN DE INSUMOS
- 9. COTIZACIÓN DE MATERIALES
- 10. FORMULA POLINÓMICA
- 11. CRONOGRAMAS DE OBRA
  - 11.1- Programa de Ejecución de Obras
  - 11.2- Calendario de Adquisición de Materiales
  - 11.3- Calendario de Avance de Obra Valorizado
- 12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO
- 13. PLANOS
  - 13.1- Índice de Planos
  - 13.2- Planos de Ubicación
  - 13.3- Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
  - 13.4- Plano Topográfico
  - 13.5- Plano de Trazado y Lotización
  - 13.6- Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
- SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE
  - 13.7- Plano Clave de Sistema de Agua Potable
  - 13.8- Plano General del Sistema Existente
  - 13.9- Plano General del Sistema Proyectado
  - 13.10- Planos de Componentes Primarios
  - 13.11- Plano de Redes de Distribución de Agua Potable
  - 13.12- Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema)
  - 13.13- Planos de Detalle de Empalmes
  - 13.14- Planos de Detalle de Accesorios
  - 13.15- Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable
  - 13.16- Otros
- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP)
  - 13.17- Plano de Ubicación de la PTAP
  - 13.18- Plano de Distribución de la PTAP
  - 13.19- Plano de Perfil Hidráulico de la PTAP
  - 13.20- Arquitectura de la PTAP: Planos de Distribución Elevación y Corte de la Infraestructura de Tratamiento
  - 13.21- Estructuras de la PTAP: Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de los Ambientes para Tratamiento
  - 13.22- Plano de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
  - 13.23- Otros
- SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y/O SISTEMA DE SANEAMIENTO
  - 13.24- Plano Clave del Sistema de Alcantarillado y PTAR
  - 13.25- Plano General del Sistema Existente
  - 13.26- Plano General del Sistema Proyectado
  - 13.27- Plano de Redes Colectores y Emisor ó Interceptor
  - 13.28- Plano de Diagrama de Flujo
  - 13.29- Planos de Perfiles Longitudinales y de Sección de La Red Colectora y Emisor ó Interceptor
  - 13.30- Plano de Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado



- 13.31- Plano de Detalle de los Tipos de Buzones
- 13.32- Plano de Ubicación de los UBS, Plano de Detalle de Tipo de UBS, Tratamiento
- 13.33- y Disposición Final
- 13.34- Otros



#### PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)

- 13.35- Plano de Ubicación de PTAR
- 13.36- Planos de Distribución de La PTAR
- 13.37- Plano de Perfil Hidraulico de la PTAR y Perfil Hidráulico de Lodos de ser el caso
- 13.38- Arquitectura de PTAR: Planos de Distribución, Elevación y Corte de la Infraestructura de Tratamiento
- 13.39- Estructuras de PTAR: Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de los Ambientes para Tratamiento
- 13.40- Planos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
- 13.41- Otros
- 13.42- Planos de Interferencias en caso de Obras a ejecutarse en Ámbito de una EPS (Zona Urbana).

#### 14.ANEXOS


1. Estudio de la topografía digital del proyecto (Anexo 01): Levantamiento topográfico detallado que incluya la geografía y condiciones del terreno de las localidades involucradas, para el diseño adecuado de las redes de agua potable y alcantarillado.
2. Estudio de demanda de agua y alcantarillado (Anexo 02): Proyección de la demanda de agua potable y de la capacidad requerida para el sistema de alcantarillado, basada en el crecimiento poblacional y el consumo estimado de la comunidad.
3. Estudio de Mecánica de Suelos del proyecto (Anexo 03): Evaluación geotécnica del terreno para asegurar que las estructuras necesarias (tanques de agua, estaciones de bombeo, tuberías) puedan ser instaladas adecuadamente y no presenten problemas de estabilidad.
4. Estudio de Evaluación de Riesgos del proyecto (Anexo 04): Identificación de posibles riesgos naturales (inundaciones, deslizamientos, etc.) y recomendaciones para mitigar dichos riesgos, garantizando la sostenibilidad del sistema a largo plazo.
5. Especificaciones técnicas para la ejecución: Detalle de las características técnicas de los materiales, equipos y procedimientos constructivos a emplear, garantizando el cumplimiento de las normativas de agua potable y saneamiento.
6. Diseño del sistema de agua potable: Diseño de los componentes del sistema, incluyendo captación, tratamiento, almacenamiento, distribución, y conexiones domiciliarias, asegurando que el sistema proporcione agua segura y en cantidad suficiente para la población.
7. Diseño del sistema de alcantarillado: Diseño del sistema de recolección y evacuación de aguas residuales, considerando las características del terreno y cumpliendo con los estándares de salud pública y ambientales.
8. Elaboración de planos: Desarrollo de los planos detallados del sistema de agua potable y alcantarillado, incluyendo planos de planta, cortes y detalles específicos de las estructuras y redes.
9. Elaboración de Metrados y Presupuesto: Cálculo detallado de las cantidades de obra (metrados) y costos asociados a los materiales, mano de obra y equipos, con la finalidad de establecer el presupuesto del proyecto.
10. Elaboración del cronograma de actividades: Planificación detallada de la secuencia de actividades para la ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos.
11. Estudios complementarios: Realización de estudios adicionales como impacto ambiental, evaluación de disponibilidad de recursos hídricos, evaluación del saneamiento físico legal del terreno, y otros estudios pertinentes.
12. Gestión de riesgos en la planificación de la obra: Identificación y planificación de estrategias para mitigar los riesgos técnicos, económicos y sociales que puedan surgir durante la ejecución de la obra, en cumplimiento de las normativas de gestión de riesgos.



- 
- 
13. Contratación de ensayos y pruebas necesarias: Ejecución y/o contratación de las pruebas complementarias (ensayos de suelos, calidad del agua, entre otros) que sean necesarias para asegurar la viabilidad técnica del proyecto.
  14. Obtención de permisos y autorizaciones: Gestión de los permisos necesarios para la ejecución del proyecto, como autorizaciones ambientales, permisos municipales, y certificados de factibilidad para los servicios de agua y alcantarillado.
  15. Elaboración del PLAN DE CONTINGENCIA para el sistema de agua potable y alcantarillado del proyecto.
  16. Elaboración de anexos: Incluir documentos complementarios como:
    - Manual de Operación y Mantenimiento
    - Panel Fotográfico
    - Documentos que Garanticen la Operación y el Mantenimiento del Proyecto
    - Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno
    - Resolución de aprobación de Estudios de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Subterránea ó Superficial (Acreditación de Disponibilidad Hídrica)
    - Certificación Ambiental
    - Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA)
    - Población Beneficiaria
    - Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
    - Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica
    - Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria de Sistemas De Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Potable.
    - Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización de Vertimiento de Aguas Residuales Tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en caso el efluente final es vertido a un cuerpo de agua.
    - Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha.
    - Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico Administrativo, los equipos necesarios y la Capacidad Operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de Modalidad de Ejecución por Administración Directa.
    - Otros.
    - Disco Compacto (Cd) – Versión Digital.

### 2.3. PROCEDIMIENTO

El contratista, para el desarrollo y presentación del Expediente Técnico del proyecto "Instalación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la C.C.N.N. de Nuevo Antonio, Alto Lorencillo, Lorencillo y Nuevo Porvenir", deberá seguir los lineamientos y normativas aplicables, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas por las autoridades pertinentes y las normativas vigentes, incluyendo, pero no limitándose a:

- 
- Normas Técnicas sobre Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado: Considerar las directrices establecidas en el Reglamento de Calidad de Agua Potable, y las normas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).
  - Reglamento Nacional de Edificaciones: Aplicar las disposiciones relacionadas con la infraestructura sanitaria, hidráulica y de alcantarillado.
  - Normas sobre Mitigación de Riesgos por Desastres: Incluir consideraciones de seguridad y prevención de riesgos en las zonas de intervención, de acuerdo con las normativas de INDECI y el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
  - Constitución Política del Perú.
  - Código Civil.
  - Directivas de OSCE.
  - Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
  - Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y su reglamento (D.L. N°1252 y D.S. N° 284-2018-EF con sus respectivas modificaciones D.L. N° 1432)



- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Normas Técnicas de Protección Ambiental: Asegurarse de que los estudios de impacto ambiental del proyecto cumplan con las normas del Ministerio del Ambiente (MINAM) y que las soluciones de ingeniería propuestas sean sostenibles y respeten el medio ambiente.
- Ley N° 28522 - Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento con sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° ley de control interno de las entidades del estado.
- Directiva N° 01 – 2019 – EF/63.01 Directiva General de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias
- Y otros que demande la naturaleza del proyecto.

El contratista será responsable de garantizar la máxima calidad y precisión en la elaboración del expediente técnico, que incluirá estudios topográficos, hidráulicos, geotécnicos y sanitarios. Los planos y documentos generados deberán cumplir con los estándares de precisión y claridad, asegurando que sean fieles a las soluciones técnicas propuestas. Además, el expediente deberá incluir el análisis detallado de costos y cronograma de ejecución de obra, alineado con el plan de inversiones del proyecto.

Finalmente, se deberá realizar la adecuada coordinación entre todas las partes involucradas en el proyecto, garantizando que los modelos de ingeniería sean revisados y aprobados por la Entidad, y que todas las especificaciones técnicas, medioambientales y legales se respeten durante el desarrollo y ejecución de las obras.

#### **2.4. INFORME QUE DEBERÁ SER PRESENTADO POR EL CONSULTOR Y REVISIONES CORRESPONDIENTES**

##### **PRIMER ENTREGABLE**

Presentación del plan de actividades, estudios básicos e implementación del plan de contingencia para el proyecto "Instalación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la C.C.N.N. de Nuevo Antonio, Alto Lorencillo, Lorencillo y Nuevo Porvenir". Este entregable incluirá:

##### **SEGUNDO ENTREGABLE**

Presentación del anteproyecto definido del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado.

##### **TERCER ENTREGABLE**

Presentación del Expediente Técnico consolidado y aprobado de acuerdo con los contenidos establecidos en los Términos de Referencia.

**NOTA:** El consultor presentará el primer y segundo entregable del expediente técnico en formato físico y digital. Entendiéndose como formato físico, a todo el contenido del expediente técnico en versión impresa, legible y a color. Asimismo, se entiende por formato digital, a todos los archivos en versión original, editable y nativa que compone el expediente técnico de obra (Word, Excel, Auto Cad, S10, Ms Project, EPANET, SewerCAD, Civil 3D, GIS y pdf).

El consultor presentará el tercer entregable (Expediente Técnico Consolidado y aprobado) en 02 ORIGINALES -juegos de formato físico en versión original y 03 copia legible (debidamente firmado por cada especialista, foliado), 01 archivo digital en CD y/o DVD (contendrá los archivos digitales y nativos) y 01 archivo digital (expediente técnico aprobado escaneado con firmas y foliación de acuerdo al orden establecido).

#### **2.5. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

##### **2.5.1. PRIMER ENTREGABLE**

##### **PLAN DE TRABAJO**

\*Presentación del Plan de Actividades: Incluye un cronograma detallado de las actividades a realizar,



\*Trabajos de Campo: Memoria descriptiva (Antecedentes, características, descripción del sistema existente a intervenir, consideraciones de diseño del sistema propuesto y planteamiento de la alternativa de solución), levantamiento topográfico, estudio de mecánica de suelos y padrón de beneficiarios.

#### ESTUDIOS BÁSICOS

- **Estudio de Demanda.**
  - Memoria de cálculo de demanda
  - Población potencial
  - Población efectiva
  - Cierre de brechas
- **Estudio Topográfico y de Geodesia**
  - Informe topografía e informe de geodesia
  - Planimetría y altimetría general
  - Anexos
- **Estudio de Mecánica de Suelos**
  - Informe de mecánica de suelos
  - Memoria de cálculo EMS
  - Anexos
- **Evaluación de Riesgos**
  - Informe que analice los riesgos asociados al proyecto y las medidas de mitigación.
  - Análisis de vulnerabilidad y propuesta de estrategias de mitigación.
  - Anexos
- **Estudio de Fuentes de Agua**
  - Evaluación de la disponibilidad de recursos hídricos.
  - Informe de características y calidad del agua.
  - Anexos

#### IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIA

Presentación del plan de contingencia que permita la continuidad de los servicios de saneamiento.

### 2.5.2. SEGUNDO ENTREGABLE

#### ANTEPROYECTO DEFINIDO

##### Saneamiento y Alcantarillado

- **Ubicación y Localización**
  - Descripción geográfica del área de intervención.
  - Mapa de localización del proyecto en relación con puntos de referencia importantes.
- **Memoria Descriptiva de Saneamiento y Alcantarillado**
  - Antecedentes históricos y contextuales del sistema de saneamiento actual.
  - Descripción del contexto social, económico y ambiental de la localidad.
- **Planteamiento General**
  - Objetivos del anteproyecto.
  - Propuestas de mejora en el sistema de saneamiento y alcantarillado.

##### Componentes del Proyecto

- **Memoria Descriptiva de Componentes**
  - Detalles sobre cada componente del sistema de saneamiento y alcantarillado propuesto.
  - Integración de tecnologías sostenibles y prácticas de conservación del agua.
- **Memoria de Cálculo de Componentes**
  - Cálculos realizados para determinar las dimensiones y capacidades de los componentes del sistema.
- **Planimetría General**
  - Planos generales que muestren la distribución del sistema en el área de influencia.
- **Planimetría de Detalles**
  - Planos detallados de componentes específicos del sistema de saneamiento y alcantarillado.

##### Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas

- **Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas**
  - Detalles sobre el diseño y la integración de las instalaciones eléctricas en el sistema.



- **Memoria de Cálculo Eléctrico**

- Cálculos para determinar las capacidades eléctricas necesarias para el funcionamiento del sistema.

- **Planimetría General**

- Planos que muestren la disposición de las instalaciones eléctricas.

- **Planimetría de Detalles**

- Planos que muestren los detalles específicos de las instalaciones eléctricas y electromecánicas.

#### **Seguridad y Evacuación**

- **Memoria Descriptiva de Seguridad y Evacuación**

- Planes de seguridad para el manejo de emergencias en el sistema de saneamiento y alcantarillado.

- **Cálculo de Capacidad, Seguridad y Evacuación**

- Cálculos y análisis de rutas de evacuación y capacidad del sistema para emergencias.

- **Planimetría General**

- Planos que indiquen las rutas de evacuación y los puntos de seguridad.

- **Planimetría de Detalles**

- Detalles de las instalaciones relacionadas con la seguridad.

#### **Impacto Ambiental**

- **Tramitación de la Certificación Ambiental**

- Proceso de evaluación ambiental y gestión de impacto.
- Documentación necesaria para la obtención de la certificación ambiental correspondiente

### **2.5.3. TERCER ENTREGABLE EXPEDIENTE TÉCNICO**

1. ÍNDICE NUMERADO
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA
  - 3.1- Antecedentes
  - 3.2- Características Generales
  - 3.3- Descripción Del Sistema Existente
  - 3.4- Capacidad Operativa del Operador
  - 3.5- Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
  - 3.6- Descripción Técnica del Proyecto
  - 3.7- Cuadro Resumen de Metas
  - 3.8- Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra
  - 3.9- Modalidad de Ejecución De Obra
  - 3.10- Sistema de Contratación
  - 3.11- Plazo de Ejecución de La Obra
  - 3.12- Otros
4. MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES
  - 4.1- Parámetros de Diseño
  - 4.2- Diseño y Cálculo Hidráulico
  - 4.3- Diseño y Cálculo Estructural
  - 4.4- Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico- Eléctrico
5. PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS (INCLUYE CALCULO DE FLETE TERRESTRE SI LO REQUIERE)
6. PRESUPUESTO DE OBRA
7. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
8. RELACIÓN DE INSUMOS
9. COTIZACIÓN DE MATERIALES
10. FORMULA POLINÓMICA
11. CRONOGRAMAS DE OBRA
  - 11.1- Programa de Ejecución de Obras
  - 11.2- Calendario de Adquisición de Materiales
  - 11.3- Calendario de Avance de Obra Valorizado
12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO
13. PLANOS
  - 13.1- Índice de Planos
  - 13.2- Planos de Ubicación



- 13.3- Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
- 13.4- Plano Topográfico
- 13.5- Plano de Trazado y Lotización
- 13.6- Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
- SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE
- 13.7- Plano Clave de Sistema de Agua Potable
- 13.8- Plano General del Sistema Existente
- 13.9- Plano General del Sistema Proyectado
- 13.10- Planos de Componentes Primarios
- 13.11- Plano de Redes de Distribución de Agua Potable
- 13.12- Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema)
- 13.13- Planos de Detalle de Empalmes
- 13.14- Planos de Detalle de Accesorios
- 13.15- Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable
- 13.16- Otros
- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP)
- 13.17- Plano de Ubicación de la PTAP
- 13.18- Plano de Distribución de la PTAP
- 13.19- Plano de Perfil Hidraulico de la PTAP
- 13.20- Arquitectura de la PTAP: Planos de Distribución Elevación y Corte de la Infraestructura de Tratamiento
- 13.21- Estructuras de la PTAP: Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de los Ambientes para Tratamiento
- 13.22- Plano de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
- 13.23- Otros
- SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y/O SISTEMA DE SANEAMIENTO
- 13.24- Plano Clave del Sistema de Alcantarillado y PTAR
- 13.25- Plano General del Sistema Existente
- 13.26- Plano General del Sistema Proyectado
- 13.27- Plano de Redes Colectores y Emisor ó Interceptor
- 13.28- Plano de Diagrama de Flujo
- 13.29- Planos de Perfiles Longitudinales y de Sección de La Red Colectora y Emisor ó Interceptor
- 13.30- Plano de Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado
- 13.31- Plano de Detalle de los Tipos de Buzones
- 13.32- Plano de Ubicación de los UBS, Plano de Detalle de Tipo de UBS, Tratamiento
- 13.33- y Disposición Final
- 13.34- Otros
- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)
- 13.35- Plano de Ubicación de PTAR
- 13.36- Planos de Distribución de La PTAR
- 13.37- Plano de Perfil Hidraulico de la PTAR y Perfil Hidráulico de Lodos de ser el caso
- 13.38- Arquitectura de PTAR: Planos de Distribución, Elevación y Corte de la Infraestructura de Tratamiento
- 13.39- Estructuras de PTAR: Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de los Ambientes para Tratamiento
- 13.40- Planos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
- 13.41- Otros
- 13.42- Planos de Interferencias en caso de Obras a ejecutarse en Ámbito de una EPS (Zona Urbana).

#### 14. ANEXOS

Se deberá elaborar de acuerdo al estudio de pre inversión aprobado respetando los parámetros bajo los cuales fue declarado Viable el Proyecto, incluyendo costos, presupuesto, metas, diseño, cronograma, u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo.

#### 2.6. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La presentación formal del expediente técnico completo y compatible deberá realizarse a más tardar el día del vencimiento del plazo del contrato. El consultor podrá entregar el expediente antes del plazo establecido, asumiendo así la responsabilidad de dicha entrega.



El consultor presentará (02) dos originales del expediente técnico en formato físico y digital, así como (03) tres copias físicas y digitales de la versión original. Este expediente será revisado por los evaluadores del proyecto y/o por la supervisión contratada y/o por la Subgerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco.

El archivo digital del expediente técnico original incluirá todos los archivos nativos (Word, Excel, AutoCAD, S10 Ms Project, PDF, entre otros). Además, el expediente técnico de obra deberá estar visado en todas sus páginas por el consultor y/o los profesionales responsables de cada especialidad.

La Subgerencia de Estudios será responsable de evaluar y aprobar el expediente técnico dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario a partir de la recepción del mismo. En caso de existir observaciones, se comunicarán al consultor, quien deberá subsanar las observaciones en un plazo razonable. Para ello, el consultor entregará (01) una versión original y (01) una copia del expediente técnico definitivo, debidamente firmado por el consultor y los especialistas correspondientes.

Asimismo, el consultor presentará un CD conteniendo todo el expediente técnico definitivo original junto con sus respectivos archivos nativos (Word, Excel, AutoCAD, S10 Ms Project y PDF).

Una vez que se cuente con la Resolución de aprobación del expediente técnico, el área usuaria procederá a realizar los trámites de gestión necesarios conforme a la legislación vigente para la ejecución de la obra.

## **2.7. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA**

Se procederá a realizar la Liquidación del Contrato en virtud de lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **2.8. OBLIGACIONES DEL POSTOR**

El consultor ejecutará el servicio en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y la propuesta técnica del servicio. Los equipos, materiales y personal técnico serán de exclusiva responsabilidad del consultor para la elaboración de un expediente técnico completo que incida en el funcionamiento del proyecto.

El consultor y su equipo profesional, asume con la entidad el compromiso de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida al Expediente técnico, y que pueda provenir de la entidad correspondiente durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o licencias, durante el proceso de convocatoria para la ejecución de la obra, de parte del Supervisor durante la ejecución de la obra; o de los órganos de fiscalización y control del estado, o de la propia entidad, en las oportunidades que éstas últimas lo estimen necesario.

El servicio es a todo costo incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños a sus maquinarias y equipos, siendo responsable de la calidad ofrecida. En caso de evidenciarse deficiencias en las maquinarias y equipos deberán ser cambiadas de manera obligatoria a fin de garantizar los trabajos del servicio de consultoría.

El consultor ejecutará el servicio en estricta observancia a los lineamientos de seguridad y salud, siendo responsable máximo de las incidencias que se susciten por su falta de diligencia o cuidado durante la prestación del servicio de consultoría.

EL consultor asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes. Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago. El consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra.

## **2.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**



Ser persona natural y/o jurídica.

Con inscripción vigente en Registro Nacional de Proveedores (RNP), en la especialidad de "Consultoría en obras de saneamiento y afines"<sup>20</sup>– Categoría B o superior.

Con ruc activo y habido.

Contar con código CCI.

No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

## 2.10. PERSONAL CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO<sup>21</sup>

De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano para la ejecución de obra de saneamiento urbano tipo D.

N.º	CARGO	EXPERIENCIA			
1	<b>Jefe de Proyecto</b>	<b>Experiencia</b>			
		<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de Experiencia</b>
		Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	27 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
2	<b>Especialista en Sistemas de Agua Potable</b>	<b>Experiencia</b>			
		<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de Experiencia</b>
		Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
3	<b>Especialista en Sistemas de Alcantarillado</b>				

<sup>20</sup> EN RESPUESTA A LA OBSERVACION N° 5 FORMULADA POR EL PARTICIPANTE GROUP G&G INDUSTRIA MINERIA Y CONSTRUCCION S.A.C., SE MODIFICA LA ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR.

<sup>21</sup> MODIFICADO EN ATENCIÓN A LA OBSERVACIÓN EFECTUADA POR EL PARTICIPANTE AMR CONSTRUCTORES GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA



N.º	CARGO	EXPERIENCIA			
		<b>Experiencia</b>			
		<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de Experiencia</b>
		Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
4	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	<b>Experiencia</b>			
		<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de Experiencia</b>
		Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general.	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
5	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	<b>Experiencia</b>			
		<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de Experiencia</b>
		Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua Para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	12 meses (Co meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
6	Especialista En plantas de Tratamiento de Aguas Residuales				



N.º	CARGO	EXPERIENCIA			
	Experiencia				
	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	
	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	

**NOTA:**

Las actividades plasmadas en el presente numeral no son limitativas, las mismas que de acuerdo a la especialidad pueden ser complementadas por el consultor con el objetivo de cumplir con la finalidad pública del presente proyecto.

LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de tres (3) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por LA ENTIDAD, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

Según lo establecido en el último párrafo del Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es exclusiva responsabilidad de EL CONSULTOR ejecutar la prestación contratada con el plantel profesional ofertado.

**2.11. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico se prestará en el plazo de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
1	A la presentación del 1er entregable: <b>Plan de trabajo, estudios básicos e implementación del plan de contingencia.</b>	A los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a mora establecido en el ítem XIV.
2	A la presentación del 2do entregable: <b>Anteproyecto definido</b>	A los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a mora establecido en el ítem XIV.
3	A la presentación del 3er entregable: <b>Expediente Técnico aprobado mediante acto resolutivo.</b>	A los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. De no entregar en el plazo previsto se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a mora establecido en el ítem XIV.

**2.12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo al siguiente detalle:



ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	% DE PAGO
1	A la presentación del 1er entregable: <b>Plan de trabajo, estudio básico e implementación del plan de contingencia.</b>	30% del monto contractual.
2	A la presentación del 2do entregable: <b>Anteproyecto definido</b>	30% del monto contractual.
3	A la presentación del 3er entregable: <b>Expediente Técnico aprobado mediante acto resolutivo.</b>	40% del monto contractual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. (Aplicable para el primer pago)
- Comprobante de pago. (Aplicable para el primer y segundo pago)
- Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra. (Aplicable para el tercer pago)
- Consentimiento o aprobación, según corresponda, de la liquidación del Contrato de Consultoría de obra. (Aplicable para devolución de garantía de Fiel Cumplimiento)

Dicha documentación deberá presentarse en Mesa de partes presencial del Gobierno Regional de Pasco.

## 2.13. MEDIDAS DE CONTROL

### ÁREA QUE SUPERVISARÁ

El servicio estará supervisado por la Sub Gerencia de Estudio del Gobierno Regional de Pasco, el mismo que designará o contratará un profesional especialista o un equipo supervisor. Que deberá ser presentado al inicio de la consultoría de elaboración de expediente técnico.

### ÁREA QUE COORDINA CON EL PROVEEDOR

El consultor coordinará directamente con la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Pasco el mismo que designará un coordinador de proyecto de planta.

### RESPONSABLE DEL ÁREA BRINDARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Gobierno Regional de Pasco a través de la Sub Gerencia de Estudios otorgará la conformidad del servicio previa opinión e informe favorable del evaluador y/o supervisor y/o coordinador del proyecto asignado por el área usuaria.

### NOTIFICACIÓN

El consultor deberá establecer la dirección física, dirección electrónica y teléfono, a fin de notificar las consultas, y/u observaciones por parte de la Entidad, cualquiera de los medios tiene valor legal.

El consultor tendrá 05 días antes para poder comunicar la modificación de la dirección física, dirección electrónica y teléfono.

## 2.14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Estudios previa opinión e informe favorable del evaluador y/o coordinador del proyecto.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



## 2.15. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
2	Por inasistencia del jefe de proyecto a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico)	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
2	No comunica el cambio de domicilio legal	0.15 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
4	No comunica el cambio de correo electrónico	0.15 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
5	Presenta información inexacta y falsa	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
6	No uso de equipo estratégico (Camioneta, Equipo topográfico, GPS, etc.) establecido en los términos de referencia	0.10 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
7	Por observación reiterativa al entregable (Aplicable en la segunda observación reiterativa).	25% UIT por cada observación reiterativa	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
8	Por presentación de expediente técnico incompleto e inexacta de acuerdo a la estructura del TDR.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
9	En caso de presentar el expediente técnico, con más de 50% de cantidad de observaciones reiterativamente (sin subsanar)	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
10	Por no contener las firmas de los profesionales, de acuerdo a sus especialidades.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
11	Cuando el personal clave se encuentre en calidad de inhabilitado por el colegio profesional respectivo.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría
12	Cuando incumple el formato de presentación impreso y digitalizado	0.1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Evaluador y Área Usuaría

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## 2.16. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico deberá contener lo considerado en el ANEXO I.

## 2.17. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA

En el ANEXO II se adjunta la estructura de costos y en el ANEXO III el presupuesto desagregado.

## 2.18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE											
	FORMACIÓN ACADÉMICA <sup>21</sup>											
	<b>Requisitos:</b> De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano para la ejecución de obra de saneamiento urbano tipo D.											
	N°	Cargo	Profesional									
	1	UN (01) JEFE DEL PROYECTO										
		<table><tr><th colspan="3">Formación académica</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Formación académica</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Titulo profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td><td>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</td></tr></table>		Formación académica			Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación	Titulo profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
Formación académica												
Nivel Grado o título		Formación académica	Acreditación									
Titulo profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.										
	2	UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE										
		<table><tr><th colspan="3">Formación académica</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Formación académica</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Titulo profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td><td>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</td></tr></table>		Formación académica			Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación	Titulo profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
Formación académica												
Nivel Grado o título		Formación académica	Acreditación									
Titulo profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.										

<sup>21</sup> MODIFICADO EN ATENCIÓN A LA OBSERVACIÓN EFECTUADA POR EL PARTICIPANTE AMR  
CONSTRUCTORES GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA



UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

UN (01) ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

UN (01) ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

UN (01) ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**



De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE<sup>22</sup>**

**Requisitos:**

N°	Cargo	Experiencia												
1	UN (01) JEFE DEL PROYECTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 557 727 584">Experiencia</th><th data-bbox="727 557 849 584"></th><th data-bbox="849 557 973 584"></th><th data-bbox="973 557 1260 584"></th></tr> <tr> <th data-bbox="517 584 727 624">Cargo desempeñado</th><th data-bbox="727 584 849 624">Tipo de experiencia</th><th data-bbox="849 584 973 624">Tiempo de experiencia</th><th data-bbox="973 584 1260 624">Acreditación de Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 624 727 904">Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.</td><td data-bbox="727 624 849 904">Obras de saneamiento</td><td data-bbox="849 624 973 904">27 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)</td><td data-bbox="973 624 1260 904">(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td></tr> </tbody> </table>	Experiencia				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	27 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Experiencia														
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia											
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	27 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.											
2	UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 965 727 994">Experiencia</th><th data-bbox="727 965 849 994"></th><th data-bbox="849 965 973 994"></th><th data-bbox="973 965 1260 994"></th></tr> <tr> <th data-bbox="517 994 727 1034">Cargo desempeñado</th><th data-bbox="727 994 849 1034">Tipo de experiencia</th><th data-bbox="849 994 973 1034">Tiempo de experiencia</th><th data-bbox="973 994 1260 1034">Acreditación de Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 1034 727 1348">Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.</td><td data-bbox="727 1034 849 1348">Obras de saneamiento</td><td data-bbox="849 1034 973 1348">18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)</td><td data-bbox="973 1034 1260 1348">(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td></tr> </tbody> </table>	Experiencia				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Experiencia														
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia											
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.											
3	UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 1415 727 1442">Experiencia</th><th data-bbox="727 1415 849 1442"></th><th data-bbox="849 1415 973 1442"></th><th data-bbox="973 1415 1260 1442"></th></tr> <tr> <th data-bbox="517 1442 727 1485">Cargo desempeñado</th><th data-bbox="727 1442 849 1485">Tipo de experiencia</th><th data-bbox="849 1442 973 1485">Tiempo de experiencia</th><th data-bbox="973 1442 1260 1485">Acreditación de Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 1485 727 1818">Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.</td><td data-bbox="727 1485 849 1818">Obras de saneamiento</td><td data-bbox="849 1485 973 1818">18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)</td><td data-bbox="973 1485 1260 1818">(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td></tr> </tbody> </table>	Experiencia				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Experiencia														
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia											
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.											

<sup>22</sup> MODIFICADO EN ATENCIÓN A LA OBSERVACIÓN EFECTUADA POR EL PARTICIPANTE AMR CONSTRUCTORES GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA



UN (01) ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general.	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

UN (01) ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua Para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	12 meses (Co meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

UN (01) ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B. 3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



**Requisitos:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta doble cabina 4x4 con seguro, seat y permisos correspondientes, con una antigüedad no mayor a 5 años.	1 Und
2	Laptop Core I9 o similar u otro procesador equivalente con Min. 16 GB de Ram, Min 512 GB o superior de almacenamiento.	2 Und
3	Software vinculante para el desarrollo de proyectos: AutoCAD Civil 3D, AutoCAD, Software S 10, MS Project y MS Office, EPANET, GIS (ArcGIS o QGIS), Hydrus, Bentley SewerGEMS.	1 Und

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. La lista de arriba indicada no es limitativa comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance del servicio así lo requiera, sin aquello represente pago adicional alguno.

La acreditación del equipamiento estratégico será a través de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El tiempo máximo de antigüedad de los equipos de cómputo será de dos (02) años lo que serán contabilizados desde la fecha de su primera compra hasta la fecha de presentación de las ofertas, y que garanticen el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación.

Las unidades vehiculares deben de tener como máximo de antigüedad dos (02) años, que serán contabilizados desde la fecha de su primera compra hasta la fecha de presentación de las ofertas.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD<sup>23</sup>**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (02) veces el valor referencial de la contratación de la elaboración del expediente técnico**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes técnicos de Obras de saneamiento:

**Nota 7: Definición Obra de Saneamiento:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

**Se excluye de la definición de obra de saneamiento:**

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii)

<sup>23</sup> MODIFICADO EN ATENCIÓN A LA OBSERVACIÓN EFECTUADA POR EL PARTICIPANTE GROUP G&G INDUSTRIA MINERÍA Y CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA



comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>24</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el ANEXO N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad para la reformulación del expediente técnico.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el ANEXO N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el ANEXO N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad para la reformulación del expediente técnico.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>24</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



### 3. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

#### 3.1. REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- El postor será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

#### 3.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá entregar en un (01) original, (2) copias y en digital los trámites que realiza a la Entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, Adicionales de Obra, valorizaciones, cronograma de ejecución, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros.

El Contratista será responsable de los tramites de permisos, certificaciones, autorizaciones, y otros, necesarias para el proceso de ejecución

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para la cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

El Contratista deberá contar con una Oficina Implementada en la ciudad donde se realizará la ejecución de la Obra, para el cumplimiento de sus funciones técnicas, administrativas y de coordinaciones, durante la ejecución de la obra.

El Contratista debe contar previo inicio a sus labores con Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo u otros seguros para todo su



personal. El mismo que será presentado a la suscripción del contrato y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su contrato.

### 3.3. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

Se realizará en cumplimiento al D.S 350-2018-EF, y a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, y sus modificatorias, aprobada con Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

### 3.4. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado por la Entidad. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en dicho expediente. Asimismo, el contratista deberá mantener en obra, una copia completa del expediente técnico en un lugar asequible y seguro de la obra. Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. El contratista tiene la obligación de revisar el expediente técnico en su totalidad para advertir de alguna irregularidad o inconsistencia, para ello deberá elaborar el informe de compatibilidad.

Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la ejecución de la obra.

El Contratista será responsable de los tramites de permisos, certificaciones, autorizaciones, y otros, necesarias para el proceso de ejecución.

### 3.5. FUNCIONES DEL PERSONAL

El personal será de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, que aprueba veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano.

- a) **Gerente de Obra.** - Planificar, dirigir o coordinar, usualmente por medio de personal de supervisión subordinado, las actividades relacionadas con la construcción y el mantenimiento de estructuras, instalaciones, y sistemas. Participar en el desarrollo conceptual de un proyecto de construcción y supervisan su organización, programación, presupuesto, e implementación.
- b) **Residente de Obra.** - Dentro de las funciones de un residente de obra están coordinar y supervisar tareas de personal, estructurar un plan de trabajo, asignar y sistematizar operaciones de mantenimiento, reportar condiciones inseguras y colaborar con arquitectos e ingenieros.
- c) **Especialista en Calidad.** - Elaboran y aplican políticas y procedimientos de control de calidad y realizan inspecciones de rutina y pruebas de calidad. Identifican y resuelven los problemas de flujo de trabajo y de producción y se aseguran de que se cumplan las normas y los reglamentos de seguridad de la empresa. Tratan y discuten los problemas y las soluciones propuestas con los superiores y registran las actuaciones creando informes de auditoría. Hacen recomendaciones de mejora y preparan materiales de formación y manuales de funcionamiento.
- d) **Especialista ambiental.** - Evaluar el impacto ambiental de proyectos sobre el suelo, el aire y la atmósfera, Monitoreo y supervisión de sistemas ambientales, Investigaciones y estudios para comprender mejor determinados problemas ambientales, implementar iniciativas para la conservación de los recursos naturales, desarrollo de políticas ambientales desde la administración pública, gestión de crisis ambientales para minimizar su impacto, liderar auditorías técnicas en industrias, diseño e implementación de soluciones innovadoras en favor del medio ambiente, educación y sensibilización sobre temas ambientales en la sociedad, asesoría a empresas y entidades gubernamentales sobre aspectos legales y de gestión.
- e) **Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional.** - Revisar, evaluar y analizar los espacios de trabajo y diseñan programas y procedimientos para controlar, eliminar y prevenir enfermedades o lesiones causadas por agentes químicos, físicos y biológicos o por factores ergonómicos. Pueden realizar inspecciones y hacer cumplir las leyes o regulaciones vigentes y aplicables a la preservación de la salud y seguridad de las personas.



- f) **Especialista en obras eléctricas o electromecánicas.** - Supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo (garantía y contratados) y correctivo del equipamiento eléctrico y/o electromecánico y de los sistemas de utilización y distribución de energía eléctrica, Participar en la elaboración de proyectos de mejora y opiniones técnicas bajo supervisión, Atender los requerimientos de asistencia técnica para la operación y mantenimiento de los equipos electromecánicos, Otras funciones afines que le asigne su jefe inmediato.

### 3.6. VALORIZACIONES

La valorización será de periodo MENSUAL y el plazo del pago de la valorización se registrá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará un (1) ejemplar en original y dos (2) copias, debidamente foliado con la documentación sustentatoria.

Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico y en digital.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

El CONTRATISTA deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios.

ITEM	DESCRIPCIÓN
	Informe del contratista de obra
	Informe del residente de obra
	Índice
1	Copia fedateada de la garantía de fiel cumplimiento
2	Valorizaciones Original
2.1	Informe técnico del residente de obra
2.2	Informe de los especialistas (de ser el caso)
2.3	Memoria descriptiva del Proyecto
2.4	Ficha técnica
2.5	Hoja resumen de valorización
2.6	Valorización
2.7	Acta de Resumen de Metrados ejecutados con firma legalizada del residente y supervisor
2.8	Planilla de metrados
2.9	Curva S
2.1	Cuadro control de amortizaciones
2.11	Cuadro control de reajustes
2.12	Informe de los especialistas según participación en obra debidamente presentados y firmados de manera fehaciente.
2.13	Estado de vigencia de las garantías y copia fedateada de carta fianza de fiel cumplimiento y/o certificado de MYPE, copia de carta fianza por adelanto directo y adelanto por materiales (en caso)
2.14	Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la entidad
2.15	Copia de planilla de pago del personal, correspondiente al mes de pago
2.16	Copia de resultados de laboratorio (firmado por el residente y supervisor y/o inspector)
2.17	Control de calidad
2.18	Copia de cronograma valorizadas y actualizado de avance de obra (firmado por el residente de obra y supervisor y/o inspector).



	2.19	Certificado de habilidad de los profesionales según participación en cada valorización.
	2.2	Copia del Cuaderno de Obra
	2.21	Panel Fotográfico de las partidas ejecutadas del mes
	2.22	Plano donde se detallen partidas ejecutadas del mes
	2.23	Otros requeridos por la entidad
3		Factura original y cuenta de detracción
4		Copia fedateada del contrato de ejecución de obra
	4.1	Copia de fedateada acta de reinicio de obra (de ser el caso)
	4.2	Copia fedateada de la suspensión de obra (de ser el caso)
	4.3	Copia fedateada de acta de inicio de obra
	4.4	Copia fedateada de acta de entrega del terreno
5		Copia fedateada del cuaderno de obra
6		Panel fotográfico (detallando los trabajos y fechas correspondientes)
7		Plano clave con el detalle de las partidas ejecutadas
8		Copia fedateada del contrato del consorcio y adenda
	8.1	Vigencia poder del representante legal
9		Copia resolución de aprobación del expediente técnico
10		Plazo contractual vigente explicativo
11		Copias fedateadas de las resoluciones de ampliaciones consentidas
12		Pago Planilla (ESSALUD, ONP, AFP, SENCICO, CONAFOVICER) firmado por el residente y Representante Legal.
13		Copia fedateada de otorgamiento de la buena pro
14		Seguro complementario de riesgo de todo el personal fedateado
15		Certificado de habilidad actualizada del residente y personal clave (si entrega la copia debe estar debidamente fedateado)
16		Certificado de habilidad actualizada del supervisor (si entrega la copia debe estar debidamente fedateado)
17		Ficha RUC de la empresa o personal natural según corresponda
18		RNP vigente
19		Copia del DNI del representante legal fedateado
20		Entrega de CD digital con la valorización correspondiente al mes
21		Constancia de no adeudo por los todos los conceptos firmado por una autoridad competente del lugar donde se ejecuta la obra
22		Otros documentos requeridos por la entidad contratante
23		Anexos
	23.1	Copia de todas las cartas, informes, oficios, notificaciones, entre otros de las cursadas entre el contratista, entidad, supervisión, entidades públicas y privadas, personas naturales y jurídicas que corresponde a la ejecución de la obra en el mes de valorización
	23.2	Copia de la propuesta económica con la cual gano el proceso de selección

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento

### 3.8. PENALIDADES

#### PENALIDAD POR MORA

Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatoria se regirá la penalidad por mora, de acorde al artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan:



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes y servicios:  $F = 0.25$ .

b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

### 3.9. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
3	<b>INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los equipos de protección personal, así como la indumentaria correspondiente, de acuerdo con lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la Obra.	0.5 UIT por cada ocurrencia en obra.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
4	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el municipio de la zona.	0.5 UIT por cada ocurrencia en obra.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio, reinicio u otorgamiento de ampliación de plazo contractual de acuerdo al DS 344-2018-EF.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
6	<b>INCUMPLIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados acreditados en la suscripción del contrato.	0.5 UIT por cada equipo y por día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor,



			Inspector de obra o entidad
7	<b>CUADERNO DE OBRA</b> No tener al día el cuaderno de obra (Cuaderno, las anotaciones en el cuaderno son diarias).	0.5 UIT por día no anotado.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
8	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
9	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento aprobado mediante DS N°005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
11	<b>RESPUESTA A SOLICITUDES</b> No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	0.7 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
12	Por no presentar el cronograma de participación del personal clave en los 04 días siguientes al inicio de obra, reinicio de obra u otorgamiento de ampliación de plazo.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
13	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0.5 UIT por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
14	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b> Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
15	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) SEGURIDAD Y SALUD</b> Por no presentar y/o no se encuentre vigente a póliza y/o no cobertura al 100% a los trabajadores que se encuentren ejecutando la obra, se aplicara la penalidad.	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
16	<b>HABILIDAD DE PROFESIONALES</b> De no presentar el Contratista la habilidad del plantel profesional, se aplicará la penalidad.	1 UIT por cada profesional.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
17	Por demora en la presentación de los Informes mensuales de obra indicados en los Términos de Referencia, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de Liquidaciones, de ampliaciones de plazo y de informes específicos.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
18	Por presentar documentación falsificada y/o adulterada en cualquier trámite con la entidad.	2 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
19	Cuando el personal de la ejecución no asista a una reunión convocada por la entidad de manera escrita.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra o entidad



20	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> De ser la Entidad sujeta a sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento del CONTRATISTA en la obra, quien a su vez asumirá el 100% de la sanción impuesta.	1 UIT por cada sanción administrativa.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra o entidad
----	---	--	--

Asimismo, la Entidad aplicara penalidades teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 161, 162 y 163, del RLCE.

### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida, la entidad y/o la supervisión mediante carta notificara la situación verificada, adjuntando la evidencia de la infracción que puede ser mediante acta de visita de obra o captura de pantalla de una comunicación virtual, otorgando un plazo para el pronunciamiento respectivo.

El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo o no justificar adecuadamente; la entidad y/o supervisión procede a aplicar la penalización, la cual será aplicada en la siguiente valorización o en la valorización final según corresponda.

### 3.10. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JRD)

De conformidad con el numeral 243.6 del artículo 243° del RLCE, en aquellos contratos de obra que comprendan diseño y construcción, las partes incorporan, obligatoriamente, a la cláusula de solución de controversias del contrato que las soluciones de estas estén bien a cargo de una Junta de Resolución de Disputas (JRD). En estos contratos, la Junta de Resolución de Disputas ejerce sus funciones durante la ejecución contractual, que inicia con la elaboración del Expediente Técnico. Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes.

La solución de controversias a través de la Junta de Resolución de Disputas se sujetará a las disposiciones contenidas en la LCE, su Reglamento y la Directiva N° 12-2019-OSCE/CD "Junta de Resolución de Disputas", así como las disposiciones que se emitan al respecto.

El artículo 247 del Reglamento y el literal d) del numeral 7.21 de la Directiva N° 12-2019-OSCE/CD establece que las partes asumen en partes iguales todos los honorarios y gastos de los miembros de la Junta de Resolución de Disputas, conforme a lo establecido en las respectivas Tablas de los Centros de Administración de Junta de Resolución de Disputas.

### 3.11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>EQUIPO BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 21-24 KG</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>MINICARGADOR COMPACTO MULTIPROPÓSITO DE 70 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>GRÚA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 9 TON.</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 4 X 2, 140-210 HP 15 m3</td><td>1</td></tr></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	ESTACIÓN TOTAL	1	2	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	1	3	EQUIPO BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	1	4	MARTILLO NEUMÁTICO DE 21-24 KG	1	5	MINICARGADOR COMPACTO MULTIPROPÓSITO DE 70 HP	1	6	GRÚA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 9 TON.	1	7	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	1	8	CAMIÓN VOLQUETE 4 X 2, 140-210 HP 15 m3	1
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																										
1	ESTACIÓN TOTAL	1																										
2	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	1																										
3	EQUIPO BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	1																										
4	MARTILLO NEUMÁTICO DE 21-24 KG	1																										
5	MINICARGADOR COMPACTO MULTIPROPÓSITO DE 70 HP	1																										
6	GRÚA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 9 TON.	1																										
7	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	1																										
8	CAMIÓN VOLQUETE 4 X 2, 140-210 HP 15 m3	1																										



9	COMPRESORA NEUMÁTICA 250-330 PCM, 87 HP	1
11	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1
12	CARGADOR RETROEXCAVADORA DE 0.5-0.75 yd3 62 HP	1
13	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	1
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	1
17	NIVEL TOPOGRÁFICO	1
18	MINICARGADOR 75 HP 0.5 yd3	1
19	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR LISO 127 HP	1
21	CAMIÓN CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl	1
22	MOTOBOMBA 4" INCLUYE MANGUERA Y ACCESORIOS	1
23	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8HP 0.8-1.1 ton	1
24	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP 0.75-1.60 yd3	1
25	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	1

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano para la ejecución de obra de saneamiento urbano tipo D.

**Gerente de obra (Administrador de contrato)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Residente de obra**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



### Especialista en calidad

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### Especialista ambiental

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### Especialista en obras eléctricas o electromecánicas

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico o Electricista o Electricista o Mecánico Eléctrico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**Gerente de obra (Administrador de contrato)**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión.	Obras de saneamiento.	42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Residente de obra**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras de saneamiento.	42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Especialista en calidad**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general.	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Especialista ambiental**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general.	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional**



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	de Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión	Obras en general.	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### Especialista en obras eléctricas o electromecánicas

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	de Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánicas, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión	Obras en saneamiento.	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras de saneamiento, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Nota 7: Definición Obra de Saneamiento:** Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.



Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>25</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad para la ejecución de obra.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## ANEXO I

### ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El estudio topográfico comprende lo siguiente:

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- Proporcionar información de base para los estudios de: Mecánica de Suelos, geotecnia, Evaluación de Riesgos. Así como de ecología y sus efectos en el medio ambiente.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales (en caso de existir muros de contención, cercos perimétricos y módulos existentes)
- Establecer BM's para el replanteo durante la construcción, los cuales deberán ser documentadas.

Los estudios topográficos deberán contener como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona del proyecto, documentado en planos a escala entre 1:500 y 1:200. con curvas de nivel a intervalos de 0.5 m
- Elaborar secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal.
- Los planos deberán indicar, calles, avenidas y otras posibles referencias. Deberá igualmente indicarse con claridad los postes de luz, torres de alta tensión, buzones, y otros etc.
- Para efectos de la georreferenciación debe tenerse en cuenta que el Perú está ubicado en las zonas 17.18.19 y en las bandas M. L. K. según la designación UTM. El elipsoide utilizado es el World Geodetic System 1984 (WGS-84).
- Si se dispusiera de estudios topográficos previos, de zonas adyacentes o que involucren el área del proyecto, estos deberán ser revisados a fin de verificar la compatibilidad de la información obtenida. Los planos serán presentados en láminas de formatos A1 de las Normas Técnicas Peruanas, excepto cuando las dimensiones del proyecto hagan indispensable el uso de un formato distinto. Los registros digitales serán entregados en CD en un formato compatible con los programas especializados utilizados normalmente
- Como Anexo el consultor adjuntará el Estudio Geodésico de 02 puntos georreferenciados, de acuerdo a las normativas vigentes del IGN.

### COLOCACIÓN Y EMISION DE CERTIFICACIÓN DE PUNTOS GEODÉSICOS GEORREFERENCIADOS Y CERTIFICADOS POR EL IGN

Se deberá cumplir con la presentación de lo siguiente:

- a. "Informe Técnico de Geodesia, que contiene: Georreferenciación, monumentación de pilares de concreto, Parámetros de Configuración, resultados de puntos geodésicos procesados y corregidos en base a la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continuo (REGPMOC) que proporcionan posicionamientos en el sistema de referencia WGS 84 y marco de referencia ITRF2000.
- b. "Informe de procesamiento de punto geodésico de orden C para fines de Ingeniería. de la Estación Base Utilizada, Data Nativo y Data Rinex de los puntos Geodésicos y descripción monográfica de los puntos geodésicos de orden C en coordenadas Universal Transversal Mercator (UTM) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- c. "Planos de ubicación, ubicación de puntos Geodésicos (los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevación para los puntos).
- d. "Deberá entregar 02 puntos certificados ante el Instituto Geográfico Nacional (IGN)

### CONTENIDO MÍNIMO DE ESTUDIO TOPOGRÁFICO:

1. ASPECTOS GENERALES
  - 1.1. ANTECEDENTES
  - 1.2. OBJETIVOS
  - 1.3. METODOLOGÍA
  - 1.4. ACCESO DE LA VÍA Y SITUACIÓN ACTUAL DE LA VÍA
  - 1.5. MARCO NORMATIVO
  - 1.6. DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO
  - 1.7. CONDICIONES FÍSICAS:
    - CLIMA
    - TOPOGRAFÍA
    - HIDROGRAFÍA
    - SUELOS
  - 1.8. DESCRIPCIÓN DEL TERRENO DE EMPLAZAMIENTO DE LA ENTIDAD.
  - 1.9. DESCARTE DE INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN
2. PROCEDIMIENTO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
  - 2.1. PROCEDIMIENTO DE CAMPO
    - RECONOCIMIENTO DE LA ZONA DEL PROYECTO.
    - GEORREFERENCIACIÓN
    - POLIGONAL DE CIERRE
    - LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO POR EL MÉTODO RADIAL
    - LINDEROS COLINDANTES, ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO



- LINDEROS COLINDANTES
- 3. CONSTRUCCIONES EXISTENTES
- 4. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y/O SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.
  - 4.1. SERVICIOS BÁSICOS EXISTENTES EN LA ENTIDAD
  - 4.2. SERVICIOS BÁSICOS EXISTENTES EN EL ENTORNO
  - 4.3. SERVICIOS BÁSICOS
- 5. ANÁLISIS DE COMPATIBILIZACIÓN ENTRE PLANO TOPOGRÁFICO Y LOS DOCUMENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
  - 5.1. ÁREA Y PERÍMETRO DEL PROYECTO
- 6. PANEL FOTOGRÁFICO
- 7. ANEXOS:
  - ANEXO N° 01: INFORME DE GEORREFERENCIACIÓN
  - ANEXO N° 02: PUNTOS TOPOGRÁFICOS
  - ANEXO N° 03: CERTIFICADO LITERAL
  - ANEXO N° 04: FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE AGUA
  - ANEXO N° 05: FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE MEDIA TENSIÓN (DE SER NECESARIO)
  - ANEXO N° 06: CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPO TOPOGRÁFICO Y GEODESIA
  - ANEXO N° 07: FICHA DE BM
  - ANEXO N° 08: PLANO TOPOGRÁFICO

## ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

Deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. GENERALIDADES
  - 1.1. ANTECEDENTES
  - 1.2. UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO
  - 1.3. ACCESOS AL ÁREA DE ESTUDIO
  - 1.4. OBJETIVOS DEL ESTUDIO
  - 1.5. METODOLOGÍA
  - 1.6. ALCANCE DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
  - 1.7. NORMATIVIDAD
  - 1.8. DATOS GENERALES DE LA ZONA
  - 1.9. CONDICIÓN CLIMÁTICA Y ALTITUD DE LA ZONA
2. ESTUDIO DE GEOLOGÍA DEL ÁREA DE ESTUDIO
  - 2.1. GENERALIDADES
  - 2.2. GEOLOGÍA
  - 2.3. GEOMORFOLOGÍA
  - 2.4. GEODINÁMICA EXTERNA
  - 2.5. GEODINÁMICA INTERNA
3. SISMICIDAD DEL ÁREA DE ESTUDIO
  - 3.1. CONDICIONES GEOTÉCNICAS
4. INVESTIGACIONES DE CAMPO
  - 4.1. PROGRAMA DE EXPLORACIÓN DE CAMPO
  - 4.2. UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE EXPLORACIÓN
5. ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO
  - 5.1. ENSAYOS DE CAMPO
  - 5.2. ENSAYOS DE LABORATORIO
6. PERFILES ESTRATIGRÁFICOS
  - 6.1. CALICATAS
  - 6.2. RESULTADOS DE LOS ENSAYOS IN – SITU
  - 6.3. NIVEL FREÁTICO
7. ASENTAMIENTO
  - 7.1. ASENTAMIENTO TOTAL INMEDIATO
  - 7.2. ASENTAMIENTO TOLERABLE
8. DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CONTENCIÓN
9. ESTABILIDAD DE TALUDES
10. PROBLEMAS ESPECIALES
  - 10.1. SUELOS COLAPSABLES
  - 10.2. SUELOS EXPANSIVOS
  - 10.3. LICUACIÓN DE SUELOS
11. AGRESIÓN DEL SUELO DE CIMENTACIÓN
  - 11.1. ATAQUES ÁCIDOS
  - 11.2. ATAQUE POR SULFATO
  - 11.3. ATAQUES POR CLORUROS
12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



13. RESÚMENES DE VALORES Y PARÁMETROS

**ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA**

Contenido mínimo:

**RESUMEN EJECUTIVO**

**I. ASPECTOS GENERALES**

1.1 INTRODUCCIÓN

1.2 ANTECEDENTES

1.3 OBJETIVO

**II. EVALUACIÓN HIDROLÓGICA**

2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CUENCA Y DEL CURSO PRINCIPAL DE LA FUENTE NATURAL.

2.1.1 UBICACIÓN Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO

2.1.2 FISIOLÓGÍA Y GEOLOGÍA DEL ÁREA DE ESTUDIO

2.1.3 INVENTARIO DE LAS FUENTES DE AGUA E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DEL ÁREA DE ESTUDIO

2.1.4 ACCESIBILIDAD – VÍAS DE COMUNICACIÓN

2.1.5 CALIDAD DEL AGUA

2.2 ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA E HIDROMÉTRICA

2.2.1 ANÁLISIS DE LAS VARIABLES METEOROLÓGICAS

2.2.2 TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PLUVIOMÉTRICA E HIDROMÉTRICA

2.3 OFERTA HÍDRICA

2.4 USOS Y DEMANDAS DE AGUA

2.5 BALANCE HÍDRICO MENSUALIZADO

2.6 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE APROVECHAMIENTO E INGENIERÍA DEL PROYECTO

**III. ANEXOS**

**ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)**

Deberá contener como mínimo la siguiente información:

**PRESENTACIÓN**

**INTRODUCCIÓN**

**CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES**

1.1. OBJETIVO GENERAL

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.3. FINALIDAD

1.4. JUSTIFICACIÓN

1.5. ANTECEDENTES

1.6. MARCO NORMATIVO

**CAPÍTULO II: CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA DE ESTUDIO**

2.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

2.2. BASE TOPOGRÁFICA

2.3. VÍAS DE ACCESO

2.4. CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS.

2.4.1. CARACTERÍSTICAS SOCIALES

2.4.1.2. VIVIENDA

2.4.1.3. SERVICIOS PÚBLICOS

2.4.1.4. INSTITUCIONES EDUCATIVAS

2.5. CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS

2.6. CONDICIONES FÍSICAS DEL TERRITORIO

2.7. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS NATURALES EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN Y VÍAS DE ACCESO

**CAPÍTULO III: DETERMINACIÓN DEL PELIGRO**

3.1. METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL PELIGRO

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA.

3.3. RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RECOPIADA

3.4. IDENTIFICACIÓN DE PROBABLE ÁREA DE INFLUENCIA

3.5. PARÁMETROS DE EVALUACIÓN



3.6. SUSCEPTIBILIDAD DEL TERRITORIO (FACTORES CONDICIONANTES, FACTOR DESENCADENANTE)

3.6.1. ANÁLISIS DE LOS FACTORES CONDICIONANTES

3.6.2. ANÁLISIS DE LOS FACTORES DESENCADENANTES

3.7. ANÁLISIS DE ELEMENTOS EXPUESTOS

3.8. DEFINICIÓN DE ESCENARIO

3.9. ESTRATIFICACIÓN DEL NIVEL DE PELIGRO

3.10. NIVELES DE PELIGRO

3.11. MAPA DE PELIGRO

CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

4.1. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

4.2. VULNERABILIDAD EN DIMENSIÓN SOCIAL

4.3. VULNERABILIDAD EN DIMENSIÓN ECONÓMICA

4.4. VULNERABILIDAD EN DIMENSIÓN AMBIENTAL

4.5. ESTRATIFICACIÓN DE LA VULNERABILIDAD

4.6. NIVELES DE VULNERABILIDAD

4.7. MAPA DE VULNERABILIDAD

CAPÍTULO V: CÁLCULO DEL RIESGO

5.1. METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DEL RIESGO

5.2. NIVELES DEL RIESGO

5.3. ESTRATIFICACIÓN DEL NIVEL DEL RIESGO

5.4. MAPA DE RIESGOS

5.5. MATRIZ DE RIESGOS

5.6. CÁLCULO DE EFECTOS PROBABLES (DAÑOS Y PÉRDIDAS)

CAPÍTULO VI: CONTROL DEL RIESGO

6.1. COSTO EFECTIVIDAD

6.2. CONTROL DE RIESGOS

6.3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

ANEXOS:

- ANTECEDENTES
- NÓMINAS DE FUNCIONARIOS, SERVIDORES Y TRABAJADORES PUBLICOS PANEL
- FOTOGRÁFICO



## ANEXO II

### A. ESTRUCTURA DE COSTOS EXPEDIENTE TÉCNICO

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	P. UNITARIO (S/.)	TOTAL (S/.)
<b>1</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
	UN (01) JEFE DEL PROYECTO	MES	1	3	6,000.00	18,000.00
	UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	MES	1	3	5,000.00	15,000.00
	UN (01) ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	MES	1	3	5,000.00	15,000.00
	UN (01) ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	MES	1	3	5,000.00	15,000.00
	UN (01) ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	MES	1	3	5,000.00	15,000.00
	UN (01) ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	MES	1	3	5,000.00	15,000.00
<b>2</b>	<b>PERSONAL NO CLAVE</b>					
	ASISTENTE TÉCNICO	MES	1	3	3,500.00	10,500.00
	ASISTENTE EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MES	1	3	3,500.00	10,500.00
	TÉCNICO TOPÓGRAFO	MES	1	3	2,500.00	7,500.00
	TÉCNICO DIBUJANTE CAD	MES	1	3	2,500.00	7,500.00
<b>3</b>	<b>MATERIAL TÉCNICO</b>					
<b>3.1</b>	<b>MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL PROYECTO</b>					
	FOTOCOPIAS (A4 Y A3) Y ANILLADOS	MILLAR	4		250	1,000.00
	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	GLB	1		2,000.00	2,000.00
	PAPEL BOND A4	MILLAR	5		50	250.00
	TINTAS PARA IMPRESORA (PLOTAR Y TONER)	GLB	1		1,500.00	1,500.00
	UTILES DE OFICINA	MES	1	3	500	1,500.00
<b>3.2</b>	<b>GASTOS POR ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA</b>					
	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y CAPACITACION PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA	GLB	1		3,000.00	3,000.00
	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO	GLB	1		3,000.00	3,000.00
	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJOS DE RIESGO SCTR, PENSION Y SALUD	GLB	1		3,000.00	3,000.00
<b>3.3.</b>	<b>GASTOS POR TRAMITES Y APROBACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y TMITIGACIÓN AMBIENTAL</b>					
	COSTOS POR COPIAS DE PLANOS ACTUALIZADOS	GLB	1		3,300.22	3,300.22
	COSTO POR COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES POR TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y PERMISOS	GLB	1		3,000.00	3,000.00
<b>4</b>	<b>ESTUDIOS BASICOS</b>					
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1		20,000.00	20,000.00
	ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA	GLB	1		5,000.00	5,000.00
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS	GLB	1		2,500.00	2,500.00
	CERTIFICADO AMBIENTAL O ACTUALIZACIÓN	GLB	1		12,000.00	12,000.00
COSTO DIRECTO						190,050.22
UTILIDADES (8%)						15,204.02
SUB TOTAL						205,254.24
IGV (18%)						36,945.76
PRESUPUESTO TOTAL						242,200.00



**B. PRESUPUESTO**

N°	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE	3,992,605.25
2	SISTEMA DE ALCANTARILLADO	3,113,943.39
3	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1,670,436.64
4	EDUCACIÓN SANITARIA	29,000.00
5	IMPACTO AMBIENTAL	122,746.48
6	COSTO DIRECTO	8,928,731.76
7	GASTOS GENERALES (10%)	892,873.18
8	UTILIDAD (10%)	892,873.18
9	SUB TOTAL	10,714,478.12
10	IGV (18%)	1,928,606.06
11	COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA	12,643,084.18
12	SUPERVISIÓN (3%PO)	379,292.53
14	REFORM. DE EXPEDIENTE TÉCNICO	242,200.00
15	COSTO DE INVERSIÓN TOTAL	13,264,576.71

**C.**



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

LA EVALUACIÓN SE REALIZA SOBRE LA BASE DE CIENTO (100) PUNTOS.

PARA DETERMINAR LA OFERTA CON EL MEJOR PUNTAJE Y EL ORDEN DE PRELACIÓN DE LAS OFERTAS, SE CONSIDERA LO SIGUIENTE:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>LA EVALUACIÓN CONSISTIRÁ EN OTORGAR EL MÁXIMO PUNTAJE A LA OFERTA DE PRECIO MÁS BAJO Y SE OTORGA A LAS DEMÁS OFERTAS PUNTAJES INVERSAMENTE PROPORCIONALES A SUS RESPECTIVOS PRECIOS, SEGÚN LA SIGUIENTE FÓRMULA:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>98 26 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos <sup>27</sup>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>EVALUACIÓN:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>ACREDITACIÓN:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>28</sup></p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

26 De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

27 Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

28 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos <sup>27</sup>
<p>EL REFERIDO CERTIFICADO DEBE CORRESPONDER A LA SEDE, FILIAL U OFICINA A CARGO DE LA PRESTACIÓN<sup>29</sup>, Y ESTAR VIGENTE<sup>30</sup> A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>31</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

29 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

30 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

31 Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *DEPENDIENDO DEL OBJETO DEL CONTRATO, DE RESULTAR INDISPENSABLE, PUEDE INCLUIRSE CLÁUSULAS ADICIONALES O LA ADECUACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO, LAS QUE EN NINGÚN CASO PUEDEN CONTEMPLAR DISPOSICIONES CONTRARIAS A LA NORMATIVA VIGENTE NI A LO SEÑALADO EN ESTE CAPÍTULO.*
- *EN EL CASO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PAQUETE, SE DEBE SUSCRIBIR UN CONTRATO POR CADA OBRA INCLUIDA EN EL PAQUETE.*

por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>32</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

<sup>32</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- CUANDO EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN SE ESTABLEZCA QUE LA OBRA DEBE EJECUTARSE BAJO LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO, EN LUGAR DEL PÁRRAFO ANTERIOR, DEBERÁ CONSIDERARSE LO SIGUIENTE, SEGÚN CORRESPONDA:

"EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y MONTAJE HASTA LA PUESTA EN SERVICIO, MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ES DE [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] DÍAS CALENDARIO, EL MISMO QUE SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE CUMPLIDAS LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 176 DEL REGLAMENTO." 33

"EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, EL EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y MONTAJE HASTA LA PUESTA EN SERVICIO, MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ES DE [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] DÍAS CALENDARIO, EL MISMO QUE SE COMPUTA DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE CUMPLIDAS LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 176 DEL REGLAMENTO Y EL PLAZO DE LA OPERACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA ES DE [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] DÍAS CALENDARIO." 34

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

33 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

34 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- SÓLO EN EL CASO QUE LA ENTIDAD HUBIESE PREVISTO OTORGAR ADELANTO, SE DEBE INCLUIR LA SIGUIENTE CLÁUSULA:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] 35. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]. 36

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD CONSIDERA NECESARIO ENTREGAR ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS A EL CONTRATISTA, DEBERÁ CONSIGNAR LA SIGUIENTE CLÁUSULA:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE 37] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD CONSIDERA NECESARIO ENTREGAR ADELANTOS PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN

35 Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

36 Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

37 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



EL CASO DE CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DEBERÁ CONSIGNAR LA SIGUIENTE CLÁUSULA:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>38</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- EN CASO LA ENTIDAD HUBIESE PREVISTO LA OBLIGACIÓN DE CONSTITUIR UN FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ADELANTOS, SE DEBE INCLUIR LA SIGUIENTE CLÁUSULA:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>39</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>40</sup>]

38 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

39 Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

40 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- EN EL CASO DE OBRAS BAJO LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO, CUANDO SE HAYA PREVISTO OTORGAR ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>41</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>42</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

41 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

42 De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**Otras penalidades**

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>43</sup>:

**Otras penalidades**

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

**Importante**

43 De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>44</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>45</sup>.*

<sup>45</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de culminación de la obra			
		Fecha de recepción de la obra			
		Fecha de liquidación de la obra			
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra			
		Monto total de los adicionales			
		Número de deductivos			
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.
2. SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.
3. SOLICITUD PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.
4. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.
2. SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.
3. SOLICITUD PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.
4. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS DE REFERENCIA Y  
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y  
EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a reformular el expediente técnico y ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- CUANDO EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN ESTABLEZCA QUE LA OBRA DEBE EJECUTARSE BAJO LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO, CONSIDERAR LO SIGUIENTE, SEGÚN CORRESPONDA.

"MEDIANTE EL PRESENTE, CON PLENO CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE SE EXIGEN EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LA REFERENCIA, ME COMPROMETO A EJECUTAR LA OBRA [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], SU EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y MONTAJE HASTA LA PUESTA EN SERVICIO, EN EL PLAZO DE [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] DÍAS CALENDARIO" 46

"MEDIANTE EL PRESENTE, CON PLENO CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE SE EXIGEN EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LA REFERENCIA, ME COMPROMETO A EJECUTAR LA OBRA [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], SU EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y MONTAJE HASTA LA PUESTA EN SERVICIO, EN EL PLAZO DE [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] DÍAS CALENDARIO, Y LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA EN EL PLAZO DE [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] DÍAS CALENDARIO." 47

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

46 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

47 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) INTEGRANTES DEL CONSORCIO

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) DESIGNAMOS A [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], IDENTIFICADO CON [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], COMO REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO PARA EFECTOS DE PARTICIPAR EN TODOS LOS ACTOS REFERIDOS AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE CON [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

ASIMISMO, DECLARAMOS QUE EL REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO NO SE ENCUENTRA IMPEDIDO, INHABILITADO NI SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

c) FIJAMOS NUESTRO DOMICILIO LEGAL COMÚN EN [.....].

d) LAS OBLIGACIONES QUE CORRESPONDEN A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO SON LAS SIGUIENTES:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]  
48

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]  
49

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

48 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

49 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%50

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

50 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 TOTAL COSTO DIRECTO (A)
- 2 GASTOS GENERALES
- 2.1 GASTOS FIJOS
- 2.2 GASTOS VARIABLES
- TOTAL GASTOS GENERALES (B)
- 3 UTILIDAD (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV51
- 5 MONTO TOTAL DE LA OFERTA

...]

EL PRECIO DE LA OFERTA EN [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] INCLUYE TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE PUEDA TENER INCIDENCIA SOBRE EL COSTO DE LA OBRA A EJECUTAR; EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUIRÁN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

51 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *EL POSTOR QUE GOCE DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, DEBE INDICAR QUE SU OFERTA NO INCLUYE EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN, DEBIENDO INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO:*  
  
*"MI OFERTA NO INCLUYE [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y EL DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES NO SE PRESENTAN EN LA OFERTA, SINO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.*

**Importante para la Entidad**

- *A FIN DE FACILITAR LA LABOR DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, SE RECOMIENDA PUBLICAR CONJUNTAMENTE CON LAS BASES UN ARCHIVO EN EXCEL DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA CONFORME EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN DE QUE LOS POSTORES PUEDAN UTILIZARLO AL MOMENTO DE ELABORAR SU OFERTA. EN TAL CASO, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:*  
  
*"ADICIONALMENTE AL DOCUMENTO ESCANEADO DEL PRESENTE ANEXO, EL POSTOR PUEDE ADJUNTAR EL ARCHIVO EN EXCEL DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA (QUE FUE PUBLICADO CONJUNTAMENTE CON LAS BASES), COMPLETANDO LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTA EL PRECIO DE SU OFERTA. EN CASO DE DIVERGENCIA PREVALECE EL DOCUMENTO ESCANEADO DEL PRECIO DE LA OFERTA".*
- *EN CASO DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:*  
  
*"EL POSTOR DEBE PRESENTAR EL PRECIO DE SU OFERTA EN FORMA INDEPENDIENTE, EN LOS ÍTEMS QUE SE PRESENTE".*
- *EN CASO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PAQUETE, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:*  
  
*"EL POSTOR DEBE PRESENTAR EL PRECIO DE SU OFERTA CON EL DETALLE DE CADA OBRA INCLUIDA EN EL PAQUETE".*
- *EN CASO DE CONTRATACIONES QUE CONLLEVAN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:*  
  
*"EL POSTOR DEBE DETALLAR EN EL PRECIO DE SU OFERTA, EL MONTO CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL Y LAS PRESTACIONES ACCESORIAS".*
- *SI DURANTE LA FASE DE ACTOS PREPARATORIOS, LAS ENTIDADES ADVIERTEN QUE ES POSIBLE LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE LA EXONERACIÓN DEL IGV PREVISTA EN LA LEY N° 27037, LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA AMAZONÍA, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:*  
  
*"LA OFERTA DE LOS POSTORES QUE PRESENTEN LA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (ANEXO N° 7), DEBE ENCONTRARSE*



DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV".

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

EL PRECIO DE LA OFERTA [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] INCLUYE TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE PUEDA TENER INCIDENCIA SOBRE EL COSTO DE LA OBRA A EJECUTAR; EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUIRÁN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- EL POSTOR DEBE ADJUNTAR EL DESAGREGADO DE PARTIDAS QUE SUSTENTA SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 TOTAL COSTO DIRECTO (A)
- 2 GASTOS GENERALES
- 2.1 GASTOS FIJOS



- 2.2 GASTOS VARIABLES  
TOTAL GASTOS GENERALES (B)  
3 UTILIDAD (C)  
SUBTOTAL (A+B+C)  
4 IGV52  
5 MONTO TOTAL DE LA OFERTA

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- EL POSTOR QUE GOCE DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, DEBE INDICAR QUE SU OFERTA NO INCLUYE EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN, DEBIENDO INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO:  
"MI OFERTA NO INCLUYE [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- DE SER EL CASO, EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y EL DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES NO SE PRESENTAN EN LA OFERTA, SINO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

#### Importante para la Entidad

- A FIN DE FACILITAR LA LABOR DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, SE RECOMIENDA PUBLICAR CONJUNTAMENTE CON LAS BASES UN ARCHIVO EN EXCEL DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA CONFORME EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN DE QUE LOS POSTORES PUEDAN UTILIZARLO AL MOMENTO DE ELABORAR SU OFERTA. EN TAL CASO, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

"ADICIONALMENTE AL DOCUMENTO ESCANEADO DEL PRESENTE ANEXO, EL POSTOR PUEDE ADJUNTAR EL ARCHIVO EN EXCEL DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA (QUE FUE PUBLICADO CONJUNTAMENTE CON LAS BASES), COMPLETANDO LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTA EL PRECIO DE SU OFERTA. EN CASO DE DIVERGENCIA PREVALECE EL DOCUMENTO ESCANEADO DEL PRECIO DE LA OFERTA".

- EN CASO DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

"EL POSTOR DEBE PRESENTAR EL PRECIO DE SU OFERTA EN FORMA INDEPENDIENTE, EN LOS ÍTEMS QUE SE PRESENTE".

- EN CASO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PAQUETE, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

"EL POSTOR DEBE PRESENTAR EL PRECIO DE SU OFERTA CON EL DETALLE DE CADA OBRA INCLUIDA EN EL PAQUETE".

- EN CASO DE CONTRATACIONES QUE CONLLEVEN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

"EL POSTOR DEBE DETALLAR EN EL PRECIO DE SU OFERTA, EL MONTO CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL Y LAS PRESTACIONES ACCESORIAS".

- SI DURANTE LA FASE DE ACTOS PREPARATORIOS, LAS ENTIDADES ADVIERTEN QUE ES POSIBLE LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE LA EXONERACIÓN DEL IGV PREVISTA EN LA LEY N° 27037, LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA AMAZONÍA, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

52 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



"LA OFERTA DE LOS POSTORES QUE PRESENTEN LA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (**ANEXO N° 7**), DEBE ENCONTRARSE DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV".

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 TOTAL COSTO DIRECTO (A)
- 2 GASTOS GENERALES
  - 2.1 GASTOS FIJOS
  - 2.2 GASTOS VARIABLES
- TOTAL GASTOS GENERALES (B)
- 3 UTILIDAD (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV53
- 5 MONTO DEL COMPONENTE A PRECIOS UNITARIOS

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

53 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 TOTAL COSTO DIRECTO (A)
- 2 GASTOS GENERALES
  - 2.1 GASTOS FIJOS
  - 2.2 GASTOS VARIABLES
- TOTAL GASTOS GENERALES (B)
- 3 UTILIDAD (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>54</sup>
- 5 MONTO DE LA OFERTA A SUMA ALZADA

MONTO TOTAL DE LA OFERTA

EL PRECIO DE LA OFERTA [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] INCLUYE TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE PUEDA TENER INCIDENCIA SOBRE EL COSTO DE LA OBRA A EJECUTAR; EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUIRÁN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- EL POSTOR QUE GOCE DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, DEBE INDICAR QUE SU OFERTA NO INCLUYE EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN, DEBIENDO INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO:  
  
"MI OFERTA NO INCLUYE [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y EL DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES NO SE PRESENTAN EN LA OFERTA, SINO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

54 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



### Importante para la Entidad

- A FIN DE FACILITAR LA LABOR DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, SE RECOMIENDA PUBLICAR CONJUNTAMENTE CON LAS BASES UN ARCHIVO EN EXCEL DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA CONFORME EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN DE QUE LOS POSTORES PUEDAN UTILIZARLO AL MOMENTO DE ELABORAR SU OFERTA. EN TAL CASO, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

“ADICIONALMENTE AL DOCUMENTO ESCANEADO DEL PRESENTE ANEXO, EL POSTOR PUEDE ADJUNTAR EL ARCHIVO EN EXCEL DEL PRESUPUESTO DE LA OBRA (QUE FUE PUBLICADO CONJUNTAMENTE CON LAS BASES), COMPLETANDO LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTA EL PRECIO DE SU OFERTA. EN CASO DE DIVERGENCIA PREVALECE EL DOCUMENTO ESCANEADO DEL PRECIO DE LA OFERTA”.

- EN CASO DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

“EL POSTOR DEBE PRESENTAR EL PRECIO DE SU OFERTA EN FORMA INDEPENDIENTE, EN LOS ÍTEMS QUE SE PRESENTE”.

- EN CASO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PAQUETE, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

“EL POSTOR DEBE PRESENTAR EL PRECIO DE SU OFERTA CON EL DETALLE DE CADA OBRA INCLUIDA EN EL PAQUETE”.

- EN CASO DE CONTRATACIONES QUE CONLLEVAN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

“EL POSTOR DEBE DETALLAR EN EL PRECIO DE SU OFERTA, EL MONTO CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL Y LAS PRESTACIONES ACCESORIAS”.

- SI DURANTE LA FASE DE ACTOS PREPARATORIOS, LAS ENTIDADES ADVIERTEN QUE ES POSIBLE LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE LA EXONERACIÓN DEL IGV PREVISTA EN LA LEY N° 27037, LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA AMAZONÍA, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

“LA OFERTA DE LOS POSTORES QUE PRESENTEN LA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (ANEXO N° 8), DEBE ENCONTRARSE DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV”.

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>55</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

55 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS CUANDO LA OBRA SE EJECUTE FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO Y EL MONTO DEL VALOR REFERENCIAL DE ALGÚN ÍTEM NO SUPERE LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00) DEBE CONSIDERARSE EL SIGUIENTE ANEXO:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- PARA ASIGNAR LA BONIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN, VERIFICA EL DOMICILIO CONSIGNADO POR EL POSTOR EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP).
- PARA QUE EL POSTOR PUEDA ACCEDER A LA BONIFICACIÓN, DEBE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL LITERAL F) DEL ARTÍCULO 50 DEL REGLAMENTO.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>56</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>57</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENT E <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
1										
2										
3										

<sup>56</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>57</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>58</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>59</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>60</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>61</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>56</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>57</sup>	EXPERIENCIA, PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD PARA LA EJECUCION DE OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>62</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>63</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>64</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>65</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>66</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

62 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

63 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

64 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

65 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

66 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO62	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA/ PROVENIENTE 63 DE:	MONEDA	IMPORTE64	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>65</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO66
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- PARA ASIGNAR LA BONIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, VERIFICA LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO EN LA SECCIÓN CONSULTA DE EMPRESAS ACREDITADAS EN EL REMYPE EN EL LINK [HTTP://WWW2.TRABAJO.GOB.PE/SERVICIOS-EN-LINEA-2-2/](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/).
- PARA QUE UN CONSORCIO PUEDA ACCEDER A LA BONIFICACIÓN, CADA UNO DE SUS INTEGRANTES DEBE CUMPLIR CON LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 027-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD RESPECTO A LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*