

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02 DE DICIEMBRE DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. MANUEL SCHWARTZ DEL AA. HH. LOTIZACIÓN CHÁVEZ, DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2608028						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°686-2024-MDC/GDUR-SOPT		Fecha de recepción	07.11.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NO TIENE						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							




<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<b>NO TIENE</b>						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	<b>NO TIENE</b>						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 189,426.76 ( Ciento ochenta y nueve mil cuatrocientos veintiseis con 76/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITE	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	3.5	850.00	2,800.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo.	1	UND	3.5	350.00	1,225.00
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1	UND	3.5	120.00	420.00
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.50	mes	3.5	2,540.00	4,445.00
1.05	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	3.5	425.00	1,487.50
TOTAL						\$/ 10,377.50
2.00 GASTOS DE OFICINA						
ITE	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio		MES	3.5 meses	141.58	495.58
2.02	Muebles para oficina técnica		GLB	3.5 meses	2500.00	2,500.00
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES		300.00	1,050.00
TOTAL						\$/ 4,045.58
3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)						
ITE	CARGO	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	3.5	9,000.00	31,500.00
03.02	Especialista Ambiental	0.50	MES	3.5	7,000.00	12,250.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	3.5	7,000.00	24,500.00
03.04	Especialista en Calidad	0.50	MES	3.5	7,000.00	12,250.00
PERSONAL NO CLAVE						
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	3.5	5,500.00	19,250.00
03.06	Topógrafo	0.50	MES	3.5	4,200.00	7,350.00
PERSONAL AUXILIAR						
03.07	Ayudante de topografía	0.50	MES	3.5	2,000.00	3,500.00
TOTAL						\$/ 110,600.00
4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)						
ITE	DESCRIPCION	CANT.	UND	VALOR	TOTAL	
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GLB	230.34	230.34	
TOTAL					\$/ 230.34	
5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)						
ITE	DESCRIPCION	CANT.	UND	VALOR	TOTAL	
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1,123.50	1,123.50	
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	621.13	621.13	
5.03	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	52.34	52.34	
TOTAL					\$/ 1,796.97	
TOTAL GASTOS VARIABLES					\$/ 127,859.87	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN					\$/ 152,896.81	
UTILIDAD (5%)					\$/ 7,644.34	
SUB TOTAL					\$/ 160,541.15	
IGV (18%)					\$/ 28,895.61	
TOTAL SUPERVISIÓN \$/					189,436.76	

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14.11.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15.11.2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> Municipalidad Distrital de Cieneguilla  SUBGERENCIA DE LOGISTICA   <b>DERRY CHAVEZ SALAZAR</b>  Subgerente de Logística </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.