

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL


*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*




**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL PRIMERA CONVOCATORIA**

### **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA SEDE REGIONAL LIMA – INPE”**

### **REGISTRÓ PAC N° 28-2023**

Aprobado Por:



**JUAN JOSE RIOS CACERES**  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



**IVAN JESUS PACHECO TOMAS**  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



**JUAN ARBILDO PAREDES**  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.


De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Aprobado Por:



JUAN JOSE RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



IVAN JESÚS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## **SECCIÓN GENERAL**


### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBIL DO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVÁN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVÁN JESÚS PACHECO TOMÁS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.


### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*


### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


Aprobado Por:



JUAN JOSE RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



IVÁN JESÚS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**


### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Aprobado Por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVÁN JESÚS PACHECO TOMÁS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL LIMA - INPE  
RUC N° : 20381132596  
Domicilio legal : Av. Abancay Cdra. 5 Edificio Anselmo Barreto 4to piso  
Teléfono: : 427-0470  
Correo electrónico: : [juan.rios@inpe.gob.pe](mailto:juan.rios@inpe.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA SEDE REGIONAL LIMA – INPE.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 S/N -2023-INPE-ORL- de fecha 20 de junio de 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en el siguiente plazo:

- La Ejecución sera de doce (12) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio de servicio. Cabe mencionar, que previo a la ejecución del servicio se realizara la implementación del servicio en el plazo máximo de treinta (30) días calendarios, el mismo que se computara a partir de la suscripción del contrato.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 7.80 (Siete con 80/100 soles), en CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Av. Abancay Cdra. 5 - Edificio Anselmo Barreto 4to piso.**

#### Importante

***El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.***


### 1.10. BASE LEGAL


- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1444, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que aprueba la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>  
Aprobado Por:

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
Aprobado Por:



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

**N ° de Cuenta** : 0000-622575  
**Banco** : BANCO DE LA NACION  
**N° CCI<sup>7</sup>** : 018-000-000000281808-06

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- i) El Contratista deberá presentar la lista del personal asignado para la implementación del servicio, en hoja simple, señalando los nombres y apellidos y D.N.I., así como la empresa a la cual pertenece el personal. Asimismo, también podrá entregar la lista del personal asignado para la implementación del servicio, proyecto, siempre y cuando el personal no se encuentre dentro del numeral VI. Requisitos de calificación de los términos de referencia.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



- j) El Contratista deberá presentar las certificaciones correspondientes al personal clave señaladas para el perfeccionamiento del contrato, personal que también corresponde a aquel establecido en los requisitos de calificación.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN  
Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima de la ORL - INPE, sito en Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso - Lima, en el horario<sup>10</sup> de 08:00 a 16:00 horas.


## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensual).


El pago de los servicios se realizará de forma mensual y en parte iguales. Luego de finalizado el mes de los servicios prestados y otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Sistemas de Información de la Región Lima del INPE, previa entrega del Informe de estado de los servicios y comprobante de pago (factura y/o bolete) por parte del proveedor.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la ORL INPE. se encuentra ubicado en: Av. Abancay s/n - Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso - Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

ORL-UNIDAD DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LA SEDE REGIONAL LIMA- INPE"

1. Área Usuaría Solicitante:

Unidad de Sistemas de Información de la Oficina Regional Lima

2. Objeto del bien:

Contratar a un proveedor de servicio de transmisión de datos, acceso a Internet y seguridad perimetral para la Sede de la Oficina Regional Lima

3. Finalidad Pública:

El presente requerimiento tiene por finalidad, brindar los servicios de Internet dedicado y seguridad perimetral para la Sede Regional, Lima.

4. Número de Referencia del PAC:

PAC 2023 ORL INPE

5. Términos de referencia:

Item	Componente	Descripción
	1	Servicio de Internet
I	2	Servicio de seguridad perimetral

6. Alcances y descripción del servicio:

6.1. Características Generales del Servicio de Internet:

- La disponibilidad del servicio Internet a implementar no podrá ser menos de 99.5% equivalente a 3.66hrs en un periodo de 30 días calendario durante las 24 horas del día, la superación de esta ratio de falla en cualquier periodo de tiempo conllevará al reemplazo del enlace o del equipo que está fallando por otro nuevo de igual o mejores características técnicas.
- El o los postores ganadores de la buena pro de los servicios deberán presentar el cronograma de actividades para la implementación antes del inicio de los trabajos técnicos, previamente aprobado por la Unidad de Sistemas de Información de la Oficina Regional Lima, que incluye la instalación y puesta en producción del servicio para los treinta (30) días calendario según fecha indicada. Deberá incluir matriz de riesgos.
- El proveedor deberá proporcionar (02) dispositivos móviles nuevos de gama alta, con acceso a red privada móvil y con servicio de datos el cual será usado para la administración remota de los equipos asignados y las coordinaciones de soporte de la plataforma tecnológica. Los dispositivos móviles solicitados deben ser nuevos y de primer uso, no se encontrarán afectos a garantía, condiciones de reposición ni acuerdos de nivel de servicio.



1



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



PERU

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

ORL-UNIDAD DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN

**Requerimientos generales del servicio de Internet:**

- ✓ El proveedor ganador implementará en la Oficina Regional Lima un enlace simétrico entregando los equipos y accesorios necesarios para el acceso al servicio de Internet.
- ✓ El medio físico para la Sede Regional de la Av. Abancay deberá ser a través de fibra óptica necesariamente.
- ✓ El proveedor presentará información con respecto a la tecnología a utilizar, los equipos y accesorios, así como también el diagrama respectivo. La información solicitada se presentará en la etapa de perfeccionamiento del contrato.
- ✓ El servicio es a todo costo y debe considerar los equipos y/o accesorios de comunicaciones, así como el mantenimiento de los mismos. La Entidad provisionará los siguientes elementos:
  - Tomacorrientes
  - Espacio (Rack y/o Gabinete).
  - Energía estabilizada
  - Patch panel
  - Patch Cords
  - Tendido eléctrico
  - UPS.
  - La oficina Regional Lima tramitará toda autorización de acceso a sus instalaciones, tener los espacios y facilidades técnicas necesarias disponibles en sus instalaciones para el presente servicio.
- ✓ El acceso a Internet otorgado por el proveedor del servicio debe ser abierto y sin restricciones.
- ✓ El proveedor es responsable de la operatividad de los enlaces de comunicación y del buen funcionamiento, licencias, actualización de hardware, firmware y software de sistema operativo de sus equipos de comunicación y de red, siempre y cuando sea necesario para asegurar la calidad del servicio ofrecido y mantener el flujo de las aplicaciones de red.
- ✓ El proveedor deberá poseer DNS redundantes y distribuidos en locales diferentes.
- ✓ El proveedor del servicio realizará la instalación de los servicios según el detalle del Cuadro debajo, la interconexión comprende la configuración de todos los equipos a instalarse, así como las configuraciones hardware y software necesario.

Dependencias	IP Pública	Ancho de banda mínimo	Tipo de conexión	Medio Físico
Sede Regional	IPv4 prefijo /27 IPv6 prefijo /48	150 Mbps	Simétrico, overbooking (1:1)	Fibra Óptica

- ✓ Soportar los diferentes protocolos de comunicación TCP/IP, IPV4/IPv6
- ✓ Todos los elementos y/o accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones deberán estar debidamente señalizados y acondicionados con la finalidad de evitar la manipulación por personal no autorizado.
- ✓ Cualquier equipo de comunicación o complemento no descrito en su propuesta técnica y cuya ausencia determine la imposibilidad de cumplir el objetivo, deberá ser proporcionado por el proveedor sin costo adicional para la institución.
- ✓ Los equipos de comunicación, de seguridad y componentes adicionales quedará bajo custodia de la Oficina Regional Lima durante el tiempo que dure el contrato. Para esto deberán adjuntar la guía de remisión detallando las características de los equipos entregados (marca, modelo y número de serie)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

2



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

OFICINA REGIONAL LIMA DEL  
INPE

- ✓ El servicio a través de los equipos de comunicación utilizados por el proveedor para el servicio debe contemplar lo siguiente:
  - Administración y Manejo de interfaces
  - Soporte de redes públicas y privada.
  - Control seguro de los dispositivos remotos. Se precisa que la comunicación para la administración de cada uno de los equipos ofrecidos para la conexión a internet deberá ser a través de un tráfico seguro (SSL, SSH, etc.). Los protocolos no deberán ser de texto planos.
- ✓ El proveedor debe entregar a la Oficina Regional Lima - INPE un usuario de acceso con privilegios de administrador bajo un protocolo seguro (SSL, SSH, etc.) en los equipos Router.
- ✓ El proveedor debe proporcionar una herramienta gráfica en la web para visualizar el consumo de ancho de banda en línea y estadística hasta dos (02) meses anteriores a la fecha de la consulta.
- ✓ El servicio proporcionado por el proveedor debe permitir que el medio de transmisión de cada enlace brinde alta flexibilidad y conectividad para integrarse a requerimientos de voz, video e imagen.
- ✓ Manejo de tráfico en tiempo real.
- ✓ El proveedor debe dar servicio de monitoreo remoto a los equipos en 24x7 por intermedio de un SOC o NOC o COR, propio o tercerizado, de conformidad con las limitaciones establecidas en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, instalado en Lima para garantizar el correcto funcionamiento de los mismos. El contratista será el único responsable del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- ✓ El overbooking 1:1 solicitado corresponde desde la puerta de enlace del router de Internet instalado en el Centro de Datos del INPE hasta el POP de acceso al backbone de Internet del proveedor.
- ✓ Instalará una Consola de Monitoreo para el enlace hacia Internet con los siguientes parámetros mínimos:
  - Tráfico de entrada y de salida.
  - Consumo del procesador.
  - Consumo en % del ancho de banda.
  - Tiempos de respuesta en función de la disponibilidad del enlace.
  - Histórico por día, semanas y meses.
- ✓ La consola de monitoreo deberá ser instalada en el local de la Oficina Regional Lima del INPE para lo cual el proveedor proporcionará el equipamiento necesario; se habilitará un enlace web.
- ✓ El proveedor durante la ejecución contractual remitirá informe técnico pormenorizado mensual donde incluya el reporte detallado del tráfico, historial de reportes de servicios detallado y estadísticas de consumo correspondientes al mes del servicio, rendimiento y disponibilidad de los enlaces, ocupación del ancho de banda, alertas del excesivo consumo del ancho de banda, etc.
- ✓ El proveedor deberá garantizar la total privacidad de todos los canales de comunicaciones brindados a la Oficina Regional Lima del INPE. Adoptando medidas de seguridad sobre la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones, referidas en las normas y disposiciones vigentes de la Ley de telecomunicaciones y demás normas aplicables al sector de Telecomunicaciones.
- ✓ El servicio de enlace para Internet brindado por el proveedor debe cumplir con requerimiento de seguridad de datos, el análisis de tráfico de los enlaces, configuración adecuada de los equipos de comunicación (routers), IOS actualizados.
- ✓ El proveedor deberá encargarse de proveer todos los equipos de comunicación necesarios, para la puesta operativa del servicio, así como la configuración que permita segmentar el uso



OFICINA REGIONAL LIMA DEL  
INPE

5



Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



PERU

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN

del ancho de banda por Vías; este trabajo se realizará en estrecha coordinación con personal de la Unidad de Sistemas de Información de la Oficina Regional Lima:

- ✓ Los equipos deben ser nuevos y de primer uso. Todos los equipos suministrados para el proyecto deben tener software (firmware) actualizado en su última versión.
- ✓ En caso el equipo no esté correctamente dimensionado, el proveedor deberá asumir el cambio de forma inmediata.
- ✓ Para dar inicio a la prestación de servicio, el proveedor deberá entregar un informe técnico de la implementación realizada durante los diez (10) días siguientes a culminada la implementación, adjuntando diagrama detallado de la solución implementada, trayecto del medio de transmisión de forma detallada, cronograma de pagos del servicio, credenciales de acceso a los equipos, nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de reparación y número de contactos para soporte técnico.

#### **Atención de Averías o Fallas**

- ✓ Se atenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo y el no cumplimiento de lo solicitado en lo descrito en estos términos de referencia.
- ✓ Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el proveedor para subsanar la avería serán sin costo alguno para la Oficina Regional Lima, salvo el caso en que la avería sea imputable a la Oficina Regional Lima.
- ✓ La Oficina Regional Lima podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- ✓ Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
  - Se podrán efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre el INPE y el proveedor.
  - La Oficina Regional Lima notificará las anomalías que se presente incluyendo la siguiente información:
    - Fecha y hora
    - Descripción del problema
    - Contacto en la Oficina Regional Lima
- ✓ Para el caso de averías, el contratista deberá entregar un informe por cada avería, en el que se detallen las causas, acciones tomadas y tiempos de solución en estos casos. El tiempo de subsanación de las averías debe ser no mayor de cuatro (4) horas (salvo caso fortuito debidamente sustentado).
- ✓ El tiempo de atención promedio ante un reporte no debe ser mayor a 30 minutos. El tiempo de atención promedio es el tiempo transcurrido desde que la Oficina Regional Lima reporta la avería y el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico.

#### **6.2. Características técnicas del servicio de seguridad perimetral:**

El proveedor deberá incluir en el alquiler de una solución de seguridad perimetral gestionada para lo cual deberá instalar un (01) equipo appliance de seguridad en formato rack, nuevo y de última generación con las funcionalidades de firewall, IPS, filtro de contenidos web, control de aplicaciones, funcionalidades de enrutamiento, antivirus, WAN/LAN y VPNs. Con soporte y garantía de fábrica vigente durante la ejecución del contrato.

#### **Características Generales Mínimas:**

- ✓ Por seguridad no se aceptan equipos de propósito genérico (PCs o Servers).
- ✓ El dispositivo debe estar catalogado como NGFW (Next Generation Firewall / Firewall de Última Generación).
- ✓ Interfaz gráfica de usuario basado en la web (https) para administración, seguridad de acceso mediante SSH, SSL.



4



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVÁN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

UNIDAD DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN

- ✓ Soporte de alta disponibilidad y balanceo de carga donde pueda administrarse la línea principal y la línea Backus que tuviera la Oficina Regional Lima
- ✓ El proveedor deberá considerar la gestión compartida del equipo de seguridad perimetral, proporcionando un usuario de administración con privilegios de super-admin a mismo nivel del usuario de gestión del proveedor

#### Hardware

- ✓ La administración debe permitir adicionar funcionalidades de seguridad sin necesidad de una actualización completa de software
- ✓ El fabricante de hardware y del software de seguridad debe ser el mismo
- ✓ El equipo debe tener una utilidad de diagnóstico de Hardware que permita realizar diagnóstico del equipo.
- ✓ El acceso de configuración y monitoreo debe ser a través de SSH y de interface Web usando SSL.
- ✓ Debe incluirse licencias o validación de usuarios remotos
- ✓ El equipo debe brindar un sistema de copia de respaldo y restauración de la configuración
- ✓ Almacenamiento y transferencia de las copias de respaldo de manera local vía TFTP o SCP
- ✓ El equipo debe ser capaz de almacenar más de una instancia o imagen y debe permitir cambiarse de una instancia o imagen a otra.
- ✓ Debe soportar como mínimo 05 Interfaces 10/100/1000 Mbps RJ-45
- ✓ Soportar consola serial u otro puerto de acceso a la configuración del equipo
- ✓ Soporte de al menos 256 VLANs.
- ✓ Throughput Del firewall de 8 Gbps.
- ✓ Throughput IPSec VPN 4.5 Gbps.
- ✓ Throughput Firewall (Paquetes por Segundo- PPS) 12 Mpps.
- ✓ Nuevas sesiones por Segundo (TCP) 50.000.
- ✓ Sesiones TCP simultáneas 2Millones
- ✓ Throughput de IPS incorporado de 1.4 Gbps
- ✓ Throughput SSL-VPN 220Mbps.

#### Funcionalidad Gestión y Protección bajo software

- ✓ Protección a recursos o implementaciones de Telefonía IP con soporte a protocolos H323, SIP, MGCP y SCCP.
- ✓ Creación de NATs dinámicos (N-1 o Hide) y estáticos, permitiendo trasladar direcciones IP y puertos origen y destino, en un mismo paquete y en una sola regla.
- ✓ La comunicación entre los servidores de administración y los gateways, debe ser cifrada y autenticada
- ✓ El firewall debe soportar métodos de autenticación, por usuario, cliente y por sesión.
- ✓ Soporte de esquema de autenticación por los módulos de firewall y VPN: tokens (SecureID), TACACS, RADIUS, certificados digitales.
- ✓ Base de datos local de autenticación, sin dispositivo externo.
- ✓ Implementación de Traslación de Direcciones (NAT) para origen destino y servicio en el mismo paquete utilizando una sola regla.
- ✓ Soporte a servicios DHCP en modos server.
- ✓ Soporte de modo de trabajo de firewall transparente (bridged mode).
- ✓ Control del acceso a archivos compartidos de Microsoft

#### Sistema de Monitoreo

- ✓ Sistema de Almacenamiento de Logs y Reportes.



5



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN

- ✓ Interfaz de administración gráfica (GUI) vía web (HTTPS).
- ✓ Permite la definición de dominios administrativos independientes para dividir o segmentar el control de la información recibida y almacenada por dispositivo.
- ✓ Tiene la posibilidad de definir administradores para la solución, de modo que pueda segmentarse la responsabilidad de los administradores por áreas operativas.
- ✓ Permite la posibilidad de utilizar repositorio de datos externos (base de datos).
- ✓ Permite integrar dispositivos para que reporten y establezcan comunicaciones seguras con dichos dispositivos.

#### Generación de Reportes

- ✓ Permite generar reportes personalizados, permite al administrador de la solución determinar el contenido de los reportes.
- ✓ El contenido de los reportes incluye los datos en formato tabular (tablas) y/o gráficos (pie-chart, graph-chart).
- ✓ Genera reportes de: Utilización de la red (ancho de banda o conexiones), usuarios, direcciones IP y/o servicios con mayor consumo de recursos.
- ✓ Genera reportes de los ataques detectados/detenidos con mayor frecuencia en la red, por fuente y/o por destino.
- ✓ Genera reportes de las páginas y/o categorías de URL visitadas con mayor frecuencia, por fuente y/o por destino.
- ✓ Permite de generar la incidencia de virus detectados/removidos a nivel red por fuente y/o por destino.
- ✓ Permite generar un reporte de las actividades administrativas (entradas de administradores, cambios de configuración) realizadas.
- ✓ Permite personalizar los criterios bajo los cuales será obtenido el reporte tales como fuentes, destinos, servicios, fechas y/o día de la semana.
- ✓ Permite especificar el periodo de tiempo específico para el cual el reporte va a ser obtenido, por periodos relativos (hoy, ayer, esta semana, semana pasada, este mes, mes pasado) o bien por periodos absolutos (de la fecha día/mes/año a la fecha día/mes/año).
- ✓ Permite la calendarización de reportes.
- ✓ Permite generar reportes en formato PDF y DOC.
- ✓ Tiene la opción de generar reportes en idioma inglés y en idioma español.
- ✓ Permite enviar el reporte vía correo electrónico.
- ✓ Los reportes pueden ser mediante una solución complementaria instalada en conjunto con el equipo de seguridad perimetral.

#### Análisis forense y correlación:

- ✓ Permite hacer búsquedas por username o dirección IP, para que toda la información almacenada de dicho username o dirección IP sea mostrada en un reporte donde pueda darse seguimiento a su actividad.

#### Análisis de Vulnerabilidades:

- ✓ Permite hacer análisis de vulnerabilidades y generar un reporte de cuáles vulnerabilidades fueron encontradas.
- ✓ El análisis de vulnerabilidades podrá realizarse a través de un equipo externo o desde un software de la marca de los equipos de seguridad y/o El análisis de vulnerabilidad sea al pool de direcciones públicas, esto con la finalidad de promover pluralidad de postores. El análisis también podrá ser brindado desde la nube del proveedor, esto con la finalidad de promover pluralidad de postores.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2023



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

ORL-UNIDAD DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN

- ✓ El proveedor debe brindar un servicio de anti DDoS desde su red, y emitirá reportes mensuales de incidencias hacia la Oficina Regional Lima - INPE

#### Capacitación

- ✓ El proveedor sin costo alguno brindará un curso de capacitación con certificación oficial para dos (02) personas en la plataforma de seguridad perimetral o afín. La capacitación podrá ser con el cumplimiento del sílabus oficial, ya sea por centro de distribución oficial u otras casas de estudio oficiales.
- ✓ El proveedor debe garantizar un ambiente adecuado para la capacitación. Asimismo, deberá garantizar la presencia de instructores con certificación oficial por el fabricante en la solución propuesta para la Oficina Regional Lima
- ✓ El proveedor deberá adjuntar un plan de capacitación, el cual debe ser entregado en forma obligatoria para la suscripción del contrato, la fecha de inicio, el horario de la capacitación será coordinado entre la Unidad de Sistemas de Información y el proveedor
- ✓ La capacitación será realizada de manera virtual, a través de una plataforma de colaboración mediante la cual, los involucrados accedan a través desde internet, toda vez que debido al contexto actual y de acuerdo a las recomendaciones realizadas por el gobierno se debe priorizar el trabajo remoto, preservando de esta manera el distanciamiento social y los protocolos de bioseguridad por el covid-19

#### 7. Entregables:

##### 7.1. Planeamiento del proyecto

El proveedor deberá hacer entrega del plan de trabajo, hasta los 10 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, en el que deberá detallar lo siguiente:

- Cronograma Gantt indicando las actividades a desarrollar
- Listado de personal propuesto por el proveedor para la prestación. Se deberá señalar por cada persona: el cargo, nombre completo, DNI, correo electrónico, Nro. de celular y adjuntar currículo vitae.
- Listado del equipamiento, software y materiales que forman parte de su propuesta técnica.

##### 7.2. Puesta en operación del servicio

Suscrita el acta de inicio del servicio, el proveedor contará con un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios para la entrega a la Oficina de Sistemas de Información de la ORL. Un informe que deberá ser foliado y firmado por el gestor del proyecto. Este documento deberá incluir lo siguiente:

- Diagrama de la arquitectura y topología de la solución implementada (interconexión, redes protocolo)
- Plano de recorrido de la fibra óptica instalada en la Oficina Regional Lima, identificándose los empalmes.
- Configuraciones implementadas como buenas prácticas de seguridad en los equipos que forman parte del servicio.
- Lista de Pool de IPs IPV4/IPV6
- Las credenciales de acceso de lectura y escritura de los equipos, soluciones y herramientas que forman parte del servicio.
- Backups de la configuración de los equipos, routers, firewalls, soluciones y herramientas.
- Procedimientos de atención de incidencias y averías, niveles de escalonamiento, se deberá indicar los números telefónicos y correos para la recepción de la atención

##### 7.3. Ejecución contractual el servicio



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

OFICINA DE SERVICIOS DE  
INFORMACIÓN

El contratista presentará hasta los 07 días calendario posteriores a cada periodo mensual de facturación, un informe de estado de servicio de internet y un informe de seguridad perimetral actualizado al periodo mensual:

- El informe de estado del servicio de internet contendrá como mínimo: reporte de tráfico de salida y de entrada, consumo de ancho de banda promedio, estadísticas de consumo de ancho de banda en el mes, reporte de estado y disponibilidad del enlace de internet;
- Informe de seguridad perimetral contendrá como mínimo: Estadísticas de incidencia de seguridad, top de ataques, principales fuentes y destinos, log de eventos, recomendaciones y sugerencias de mejora en la seguridad perimetral;
- Los entregables son requisitos para emitir la conformidad de la prestación

8. Lugar de Ejecución:

El servicio se instalará en la siguiente dirección: Av. Abancay S/N Cuadra 5 Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso-Lima del INPE de la Oficina Regional Lima

9. Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución es de doce (12) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de servicio. Cabe mencionar, que previo a la ejecución del servicio se realizará la implementación del servicio en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

10. Condiciones de la ejecución:

El proveedor deberá instalar, configurar y poner operativo la solución requerida. La Oficina Regional Lima se encargará de gestionar y brindar los accesos correspondientes a las instalaciones del Edificio Anselmo Barreto, así como se garantiza al contratista todos los accesos necesarios dentro de las instalaciones de la Oficina Regional Lima.

11. Requisitos mínimos que debe cumplir el proveedor del servicio:

**Del proveedor**

- El proveedor o empresa proveedora, debe contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores, según el objeto de contratación, y estar habilitado para contratar con el estado.
- Deberá contar con una concesión autorizada para la prestación del servicio de telecomunicaciones del MTC, o deberá contar con inscripción en el registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

**Del personal**

- **Gestor del proyecto (01):**

**Perfil**

- ✓ Ingeniero titulado en ingeniería de telecomunicaciones, ingeniería electrónica, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de redes y comunicaciones o ingeniería de computación.

**Experiencia**



INCENTIVADO  
DEL PERÚ  
2021 2024



Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES

Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS

1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES

2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

ORGANISMO DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN

- ✓ Contar con mas de dos (2) años de experiencia en proyectos de instalación de servicios de internet, instalación de redes de fibra óptica, acceso a internet y/o transmisión de datos. Experiencia con proyectos que incluyen múltiples tecnologías y funciones

**Acreditación:**

- ✓ Copia de Título de Ingeniero, Certificados y/o constancias de estudios donde se acredite la capacitación del personal propuesto otorgado por una institución educativa especializada en telecomunicaciones o por el representante de la marca de equipos otorgadas por instituciones de carácter nacional o internacional y presentadas en su idioma original
- ✓ La Oficina Regional Lima se reserva el derecho de validar y verificar que toda la información presentada por el proveedor sea correcta y verídica.

**Funciones**

- ✓ Será el principal responsable de la correcta y segura ejecución del proyecto
- ✓ Planificar y organizar la ejecución del servicio
- ✓ Realizar el control y seguimiento de las actividades del servicio
- ✓ Realizar las coordinaciones y comunicaciones correspondientes al servicio
- ✓ Administrar los recursos propios y de terceros asignados al servicio

• **Técnico especialista (01):**

**Perfil**

- ✓ Ingeniero titulado o bachiller en ingeniería de telecomunicaciones, ingeniería electrónica, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería de redes y comunicaciones, ingeniería de computación. Asimismo, se considerarán Profesionales técnicos en Computación e informática, Redes y Seguridad informática o carreras técnicas afines al servicio.

**Experiencia**

- ✓ Contar con más de dos (2) años en instalación e implementación de sistema de comunicaciones, instalación de redes de fibra óptica, acceso a internet, transmisión de datos, configuración de switch, routers, implementación y configuración de sistemas de seguridad perimetral.

**Acreditación:**

- ✓ Copia de Título de Ingeniero, título técnico, Certificados y/o constancias de estudios donde se acredite la capacitación del personal propuesto otorgado por una institución educativa especializada en telecomunicaciones o por el representante de la marca de equipos otorgadas por instituciones de carácter nacional o internacional y presentadas en su idioma original.
- ✓ La Oficina Regional Lima se reserva el derecho de validar y verificar que toda la información presentada por el proveedor sea correcta y verídica.

**Funciones**

- ✓ Estar involucrado en la ejecución del servicio
- ✓ Ejecutar trabajos de implementación, migración y/o soporte del servicio
- ✓ Configuración de los sistemas de seguridad perimetral.

**12. Forma de Pago:**

El pago de los servicios se realizará de forma mensual y en partes iguales. Luego de finalizado el mes de los servicios prestados y otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Sistemas



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

4



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

ORL UNIDAD DE VICTIMAS DE  
INFORMACION

de Información de la Región Lima: Previa entrega del informe de estado de los servicios y comprobante de pago (factura y/o Boleta) por parte del proveedor.

### 13. Penalidades:

Si EL contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones de objeto de contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} \times F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde: "F" tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a 60 días: F=0.40

Para plazos mayores a 60 días: F=0.25

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

### Otras Penalidades:

Nº	Concepto de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Se penalizará por falta del servicio de internet según el porcentaje siguiente: De 100% al 99.5% → 0% De 99.5% hasta 99.0% → 3% De 99.0% hasta 98.5% → 5% Menores a 98.5% → 10%	El cálculo de la disponibilidad del servicio está dado en función a la siguiente fórmula: %Disponibilidad = $100 - [(TC/TD) \times 100]$ Donde: TC: Total de cortes (minutos). Sumatoria de todos los cortes e interrupciones. TD: Tiempo Total Disponible (minutos) durante el mes (días calendario).	Mediante informe del área usuaria.
2	Por incumplimiento en tiempos de reparación por enlace de FO caídos imputables al proveedor	= a 24 horas = 5% de penalidad del monto mensual por el servicio del enlace caído	Mediante informe del área usuaria
3	Cuando el contratista supere los tiempos máximos de resolución para el soporte técnico	5% de penalidad del monto mensual del servicio	Mediante informe del área usuaria
4	Cuando el contratista supere el plazo de entrega del informe mensual establecido	3% de penalidad del monto mensual del servicio	Verificación de fecha de entrega en mesa de partes
5	Por cambio de personal asignado sin previa comunicación	5% de penalidad del monto del servicio	Mediante informe del área usuaria

### 14. Responsabilidad por vicios ocultos:

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados por un plazo de un (01) año contados a partir de la conformidad otorgada por parte de la Oficina de Sistemas de Información de la ORL.



101



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL





PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

OFICINA REGIONAL DE  
INFORMACIÓN

**16. Precisar las prestaciones, de ser el caso:**

El proveedor, deberá garantizar la migración de la configuración de los actuales equipos de comunicación (Equipo de seguridad y router) hacia los nuevos equipos proporcionados

**17. Condiciones de entrega:**

Los equipos instalados no deberán ser refurbished, de segunda, reparados ni repotenciados.

**18. Confidencialidad:**

El contratista, con motivo de la prestación, recibirá de la Oficina Regional Lima, información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada solo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del contratista mantener total confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la Oficina regional Lima le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución del servicio.

Adicionalmente, el proveedor está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conforme del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total confidencialidad

**19. Garantía y Servicio Post Venta:**

Los equipos para la prestación del servicio deberán tener como mínimo una garantía de 24 meses.

**20. Responsable de las Coordinaciones:**

Será la Jefatura de la Unidad de Sistemas de Información de la Oficina Regional Lima

**21. Conformidad de la prestación:**

Conformidad de la implementación: será dado por el jefe de la Unidad de Sistemas de Información de la Región Lima, se levantará un acta de inicio del servicio luego de la inspección de la totalidad de la implementación.

Conformidad de la prestación del servicio: El jefe de la unidad de Sistemas de Información, emitirá mensualmente un acta de conformidad respecto a la prestación del servicio, para lo cual se deberá tomar en consideración los reportes mensuales.

**22. Normas Anticorrupción:**

Condición obligatoria. El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción.

Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
1821 - 2024

11



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL  
PENITENCIARIO

ORL-UNIDAD DE SISTEMAS DE  
INFORMACION

### 23. Normas Antisoborno:

El proveedor no debe ofrecer, negar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por el Programa.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

Documento firmado digitalmente

**IVAN JESUS PACHECO TOMAS**

Jefe(a) de Unidad

ORL-UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION



12



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:


### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Contar con Concesión Autorizada para la prestación del servicio de Telecomunicaciones del MTC, o deberá contar con inscripción en el Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC.  <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Copia del documento de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido.  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  • <b>Gestor del Proyecto (01 persona)</b>  - Ingeniero titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Computación.  <u>FUNCIONES:</u>  - Sera el principal responsable de la correcta y segura ejecución del proyecto.  - Planificar y organizar la ejecución del servicio.  - Realizar el control y seguimiento de las actividades del servicio.  - Administrar los recursos propios y de terceros asignados al servicio.

Aprobado Por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESÚS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

• **Técnico Especialista (01 persona)**

- Ingeniero titulado o Bachiller en Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Computación. Asimismo, se considerarán Profesionales técnicos en Computación e Informática, Redes y Seguridad Informática o Carreras Técnicas afines al servicio.

**FUNCIONES:**

- Estar involucrado en la ejecución del servicio.
- Ejecutar trabajos de implementación, migración y/o soporte del servicio.
- Configuración de los sistemas de seguridad perimetral.

**Acreditación:**

El grado y/o título requerido será verificado por el COMITÉ DE SELECCIÓN en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante**

- El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La documentación de acreditación deberá ser presentado en idioma original. En el caso que, la documentación se encuentre en un idioma distinto al castellano será necesario presentar la traducción certificada y apostillado correspondiente de validación ante el MRE y MINEDU.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

• **Gestor del Proyecto (01 persona)**

- Contar con más de dos (2) años de experiencia en proyectos de instalación de servicios de internet, instalación de redes de fibra óptica, acceso a internet y/o transmisión de datos. Experiencia con proyectos que incluyen múltiples tecnologías y funciones.

• **Técnico Especialista (01 persona)**

- Contar con más de dos (2) años de experiencia en instalación e implementación de sistema de comunicaciones, instalación de redes de fibra óptica, acceso de internet, transmisión de datos, configuración de switch, routers, implementación y configuración de sistemas de seguridad perimetral.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

La evaluación de la experiencia del personal se basará, por, sobre todo, en la descripción de las funciones descritas en los documentos de acreditación, los cuales deberán cumplir en su totalidad con lo solicitado en los términos de referencia, no dejando lugar a supuestos de algún tipo, por las funciones realizadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Dicha documentación podrá ser presentada en idioma original.</p> <p><b>NOTA:</b> La experiencia se computa a partir de la fecha de egreso del centro de estudios y/o de la fecha de la obtención del grado de bachiller (Adjuntar copia de constancia de egreso y/o copia de grado de bachiller).</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 303,860.00 (trescientos tres mil ochocientos sesenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,200.00 (veinticinco mil doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación de Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.</li><li>• Implementación de Servicio de Interconexión de Datos por fibra óptica.</li><li>• Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.</li><li>• Servicio de Interconexión de Datos Dedicado por fibra óptica.</li><li>• Servicio de Acceso a Internet.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

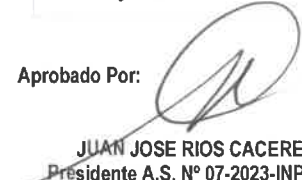
#### Importante


- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*


#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILTO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

***Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.***

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS GACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA SEDE REGIONAL LIMA – INPE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL - PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA SEDE REGIONAL LIMA – INPE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contar con el **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA SEDE REGIONAL LIMA – INPE**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en el siguiente plazo:

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SETIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada Oficina de Sistemas de Información de la Región Lima del INPE, previa entrega del Informe de estado de los servicios y comprobante de pago (factura y/o bolete) por parte del proveedor, en el plazo máximo de en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

Aprobado Por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CÁCERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVÁN JESÚS PACHECO TOMÁS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

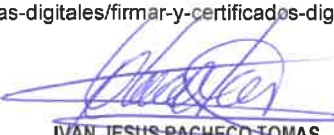
*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*


<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RÍOS CACÉRES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVÁN JESÚS PACHECO TOMÁS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## ANEXOS

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES

Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS

1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES

2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

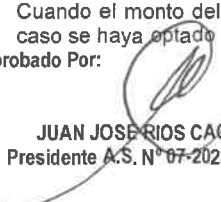
#### Importante

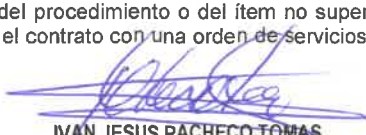
*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*


<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Aprobado Por:

  
**JUAN JOSÉ RÍOS CÁCERES**  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**IVAN JESÚS PACHECO TOMÁS**  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**JUAN ARBILTO PAREDES**  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVÁN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

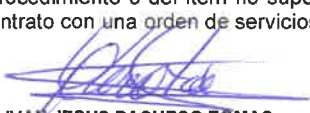
**Importante**


*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Aprobado Por:

  
**JUAN JOSE RIOS CACERES**  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**IVAN JESUS PACHECO TOMAS**  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**JUAN ARBILDO PAREDES**  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

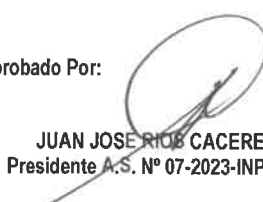
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**


#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA SEDE REGIONAL LIMA – INPE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**


#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

Aprobado Por:

  
**JUAN JOSE RIOS CACERES**  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**IVAN JESUS PACHECO TOMAS**  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**JUAN ARBILDO PAREDES**  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>23</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>24</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |                     |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100% <sup>25</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

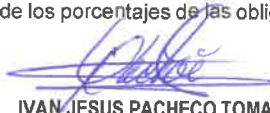
*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.  
Aprobado Por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILTO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA SEDE REGIONAL LIMA – INPE	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante


- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

Aprobado Por:

  
**JUAN JOSÉ RÍOS CÁCERES**  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**IVAN JESUS PACHECO TOMÁS**  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**JUAN ARBILDO PAREDES**  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CAGARES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Aprobado Por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CÁCERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**


**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

Aprobado Por:

  
**JUAN JOSE RIOS CACERES**  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**IVAN JESUS PACHECO TOMAS**  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**JUAN ARBILDO PAREDES**  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/URL-PRIMERA CONVOCATORIA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

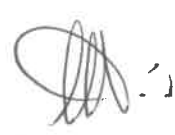
#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o COMITÉ DE SELECCIÓN, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Aprobado Por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/URL

  
IVAN JESUS PACHECO TOMAS  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/URL

  
JUAN ARBILDO PAREDES  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/URL

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-INPE/ORL-PRIMERA CONVOCATORIA**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**


**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

Aprobado Por:

  
**JUAN JOSE RIOS CACERES**  
Presidente A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**IVAN JESUS PACHECO TOMAS**  
1er Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL

  
**JUAN ARILDO PAREDES**  
2do Miembro A.S. N° 07-2023-INPE/ORL



