

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD  
URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL CENTRO  
POBLADO SAN ANTONIO DE CACHI DEL DISTRITO  
DE SAN ANTONIO DE CACHI - PROVINCIA DE  
ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC,  
CUI N° 2521469"**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO DE CACHI]  
RUC N° : [20163031192]  
Domicilio legal : [AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE SN]  
Teléfono: : []  
Correo electrónico: :

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DE CACHI DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC, CUI N° 2521469"**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 4,391,289.15 Cuatro millones trescientos noventa y un mil doscientos ochenta y nueve con 15/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO DEL 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 4,391,289.15 Cuatro millones trescientos noventa y un mil doscientos ochenta y nueve con 15/100 soles	S/. 3,952,160.24 Tres millones novecientos cincuenta y dos mil ciento sesenta con 24/100 soles	S/ 4,830,418.06 Cuatro millones ochocientos treinta mil cuatrocientos dieciocho con 06/100 soles

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	[RESOLUCION DE ALCALDIA N° 128 -2024-MDSAC-AL de fecha 14/08/2024]
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	[RESOLUCION DE ALCALDIA N° 25 -2024-MDSAC-AL de fecha 07/02/2024]
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	[RESOLUCION DE ALCALDIA N° 127 -2024-MDSAC-AL de fecha 12/08/2024]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	MENORES O IGUALES A 8UIT

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE**

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **150** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la municipalidade distrital de san antonio de cachi
Recoger en	:	Unidad de logística de la municipalidad distrital de san antonio de cachi
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 500.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que modifica el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF. - Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD SITO EN AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE SN DE SAN ANTONIO DE CACHI

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el UNICO ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será DE FORMA MENSUAL

### Importante

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

**OBRA:** Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales en el centro poblado San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac, CUI N° 2521469.

#### **3.1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

La presente información es de carácter general. La información detallada se presenta en el expediente técnico de obra como anexo forma partes de las bases y que prevalecerá en caso de discrepancia.

##### **3.1.1 Consideraciones Generales**

###### **a) Glosario**

**Entidad:** Municipalidad distrital de San Antonio de Cachi

**UEI:** Unidad Ejecutora de Inversiones

**LCE:** Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225. y sus modificatorias.

**RLCE:** Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. y sus modificatorias.

**OSCE:** Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

**RNP:** Registro Nacional de Proveedores.

**SEACE:** Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.

**RNE:** Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.

###### **b) Denominación de la contratación.**

Contratación de persona natural o jurídica para la Ejecución de obra denominado Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales en el centro poblado San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac, CUI N° 2521469.

###### **c) Área usuaria.**

- Nivel de gobierno : Gobiernos Locales
- Entidad : Municipalidad Distrital de San Antonio de Cachi
- Nombre de la UEI : Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
- Nombre de la UEP : Municipalidad Distrital de San Antonio de Cachi.

###### **d) Finalidad pública.**

La contratación tiene como finalidad la intervención en la infraestructura urbana (pistas y veredas) para garantizar la seguridad y comodidad en la transitabilidad vehicular y peatonal, así como mejorar la calidad del aire reduciendo considerablemente el polvo generado por el tránsito vehicular.





e) Información de proyecto de inversión

**NOMBRE DEL PROYECTO**

Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales en el centro poblado San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac, CUI N° 2521469.

Código Único de Inversiones: 2576181.

Expediente Técnico aprobado mediante	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 025-2024-MDSAC-AL
Fecha de aprobación	:	07 de febrero del 2024.
Fecha de actualización del presupuesto del expediente	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0127-2024-MDSAC-AL, con fecha de 12 de agosto del 2024.

**UBICACIÓN DEL PROYECTO**

- Región : Apurímac.
- Provincia : Andahuaylas.
- Distrito : San Antonio de Cachi.
- Localidad : San Antonio de Cachi.
- Región Natural: Sierra.

El proyecto se encuentra localizado en el sur del Perú, Región Apurímac, Provincia de Andahuaylas, Distrito de San Antonio de Cachi, Geográficamente se encuentra en las coordenadas siguientes:

Cuadro N° 01: Coordenadas UTM de la ubicación del proyecto

LOCALIDAD		COORDENADAS			
I.E. N° 54207 - San Antonio de Cachi	(X):	650989.37 m E	(Y):	8476922.44 m S	Altitud: 3,240 msnm

Fuente: Equipo Consultor



Mapa N° 01: Macro Localización



Fuente: Equipo Consultor

Mapa N° 02: Macro Localización



Fuente: Equipo Consultor

Ilustraciones N° 01: Micro Localización

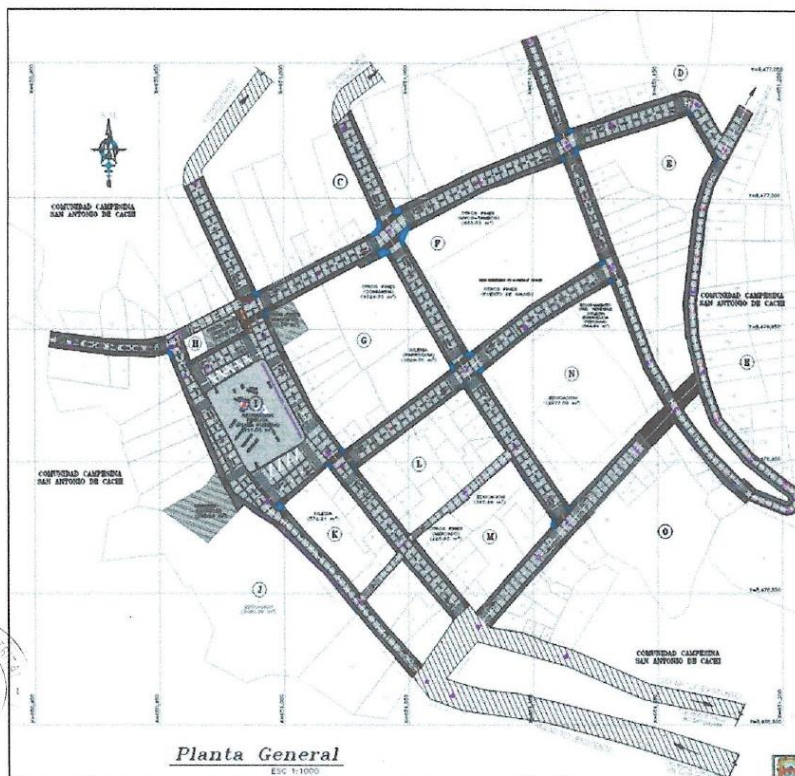


Fuente: Google Earth Pro



Ilustraciones N° 02: Propuesta Arquitectónica





Fuente: Equipo Consultor

#### ANTECEDENTES

Los afectados directos son los habitantes del Distrito de San Antonio de Cachi, puesto que estos realizan sus actividades económicas y administrativas en esta localidad, en aras de hacer realidad el proyecto de pavimentación de sus calles, donde se encuentran en mal estado de conservación y transitabilidad, ello debido a la falta de mantenimiento y a las inclemencias del tiempo producto de la temporada de lluvias, las cuales se encuentran erosionadas la plataforma, en tal sentido emprendieron una serie de gestiones ante la Municipalidad Distrital de San Antonio de Cachi y otras entidades como el Programa A trabajar Urbano, con el objetivo de concluir todas las vías que se encuentran sin pavimentar, siendo El Programa Integral De Mejoramiento De Barrios Y Pueblos "Mi Barrio", aprobado con Decreto Supremo N° 004 – 2004 – VIVIENDA, que tiene como objetivo mejorar las



condiciones de vida de la población pobre y extremadamente pobre, donde permitirá dinamizar las actividades económicas de la zona.

Bajo el liderazgo del comité de pavimentación y con la masiva participación de los pobladores de las mencionadas vías; como las vías del, Jirón Ayacucho Cuadra (01, 02, 03, 04, 05, 06), Calle B Cuadra (01), Calle A Cuadra (01), Jirón Aurelio del Pozo Cuadra (01, 02), Pasaje Jardín (01, 02), Jirón Apurímac Cuadra (02, 03, 04), Jirón M. Quispe Cuadra (01, 02, 03, 04), Jirón Víctor Raúl Haya de la Torre Cuadra (01, 02, 03, 04), Jirón Enrique Martinelly Cuadra (01, 02, 03, 04), Jirón Eliseo Bermedo Cuadra (01, 02, 03, 04) y Jirón Gomercindo Peceros Cuadra (01, 02), del distrito de San Antonio de Cachi, se emprendieron gestiones destinadas básicamente a buscar apoyo por parte de la Municipalidad Distrital, para hacer posible la construcción de pistas y veredas. Inicialmente no hubo mayores resultados a los esfuerzos emprendidos, pero dieron frutos los esfuerzos emprendidos cuando se prioriza la ejecución de pistas y veredas en las mencionadas calles, través de los procesos participativos del 2024.

#### POBLACION BENEFICIARIA

En la actualidad en el área de estudio se emplazan 199 familias que hacen una población de 567 habitantes directamente beneficiarios, en totalidad el distrito de San Antonio de Cachi cuenta con 2910.00 habitantes a nivel local.

Las viviendas construidas en esta localidad son en un 80% de material de adobe las paredes y calamina el techo.

El 80% de las viviendas cuentan con servicio de electricidad. La fuente principal del ingreso económico de los centros poblados es la agricultura, y la ganadería el cual se lleva a pequeña escala, generalmente solo para autoconsumo.

#### ASPECTOS SOCIOECONOMICOS

Población compuesta por 2105 habitantes a nivel del distrito de San Antonio de Cachi. Las viviendas construidas en esta localidad son en su mayoría de material de la zona. Cuentan con los servicios de agua potable, alumbrado eléctrico y teléfono público. La fuente principal de ingreso económico es la agricultura y la ganadería en su gran mayoría solo para consumo. Cuentan con infraestructura para educación inicial, primaria y secundaria. Cuenta con un centro de salud. Dentro del área del proyecto no se encuentra ninguna zona arqueológica.

#### PRINCIPALES SERVICIOS PUBLICOS

En el presente proyecto se ha intervenido las vías: Jirón Ayacucho Cuadra (01, 02, 03, 04, 05, 06), Calle B Cuadra (01), Calle A Cuadra (01), Jirón Aurelio del Pozo Cuadra (01, 02), Pasaje Jardín (01, 02), Jirón Apurímac Cuadra (02, 03, 04), Jirón M. Quispe Cuadra (01, 02, 03, 04), Jirón Víctor Raúl Haya de la Torre Cuadra (01,





02, 03, 04), Jirón Enrique Martinelly Cuadra (01, 02, 03, 04), Jirón Eliseo Bermedo Cuadra (01, 02, 03, 04) y Jirón Gomercindo Peceros Cuadra (01, 02), está demarcado dentro de la Zona Urbana, cuenta con servicios básicos de agua entubada, servicio de alcantarillado, es una de las calles importantes del distrito.

La localidad de San Antonio de Cachi, en un 96% cuenta con viviendas de material de adobe y cobertura de calamina y el 4% con la construcción de material noble, con respecto a los servicios básicos, el área de intervención del proyecto debido a que se desarrollara en áreas urbano cuenta con los servicios:

- Red de agua potable
- Sistema de alcantarillado
- Red Eléctrica
- Teléfono móvil

#### METAS DEL PROYECTO

El tipo de pavimentación que se construirá será una pavimentación rígida (concreto), la cual tendrá una longitud variable tal como se indica en la hoja de metrados y los planos, con cunetas en ambos sentidos de concreto, Veredas peatonales en ambos lados con ancho variable de 1.20m a más, tal como se indica en los planos, muros de contención armado, Evacuación de aguas pluviales (Badenes), Sardineros de Protección, escalinatas con descansos y Jardinería.

El concreto para las vías será de  $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ ,  $e = 0.20 \text{ m}$ , cunetas triangular y tipo badén para evacuación de aguas pluviales concreto  $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  y Veredas concreto  $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$   $e = 10 \text{ cm}$  ancho variable de 1.20 a más según metrado y plano, muros de contención armado  $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ , sardinel de protección de concreto  $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ , escalinatas con descansos y Jardinería con plantaciones típicas de la zona.

- ✓ Área total de trabajo: 12,620.95m<sup>2</sup>
- ✓ Área de pista concreto (pavimento): 7,038.19m<sup>2</sup>
- ✓ Área de berma concreto (berma): 458.46m<sup>2</sup>
- ✓ Área de vereda: 2,868.49m<sup>2</sup>
- ✓ Área vereda de adoquín: 82.54m<sup>2</sup>
- ✓ Concreto (rampa  $h = 0.10 \text{ m}$ ): 284.76m<sup>2</sup>
- ✓ Concreto (martillos): 137.18m<sup>2</sup>
- ✓ Longitud de vía: 1,555.43ml.
- ✓ Pendiente de vía (bombeo): 2.00 %
- ✓ Pendiente de cunetas: 2.00 %
- ✓ Longitud de muros de contención: 123.20ml
- ✓ Longitud de Sardinel de Protección: 591.28ml



## Municipalidad Distrital de San Antonio de Cachi

Trabajando por  
el desarrollo  
GESTIÓN  
2023-2026

- ✓ Cuneta tipo Baden: 10und.
- ✓ Pase peatonal (en rampa): 74und.
- ✓ Sistema de evacuación de aguas pluviales (cuenta triangular): 2,655.83ml
- ✓ Sistema de evacuación de aguas pluviales (cuenta rectangular): 241.45ml
- ✓ Rejilla de Inspección lateral y transversal (cuenta rectangular): 46.40m2
- ✓ Rampa Tipo I (R.01): 74 Und
- ✓ Rampa Tipo II (R.02): 17 Und.
- ✓ Regado continuo en Obra: 12,624.55m2
- ✓ Nivelación de tapas de cajas de agua 35 Und
- ✓ Nivelación de tapas de cajas de desagüe: 15 Und
- ✓ Nivelación de Tapa de concreto de Buzón: 10 Und
- ✓ Encimado de Buzón (hasta 0.60m): 15 Und
- ✓ Pintura en eje longitudinal (descontinua): 495.00m
- ✓ Pintura en borde longitudinal (continua): 113.70m
- ✓ Pintura en Vía, símbolo y letras: 634.93m2
- ✓ Pintura en Sardinela: 2,870.57m
- ✓ Flete terrestre: 1 Glb.
- ✓ Movilización y desmovilización de maquinarias: 1 Glb.
- ✓ Impacto Ambiental: 1 Und.
- ✓ Monitoreo Arqueológico: 1 Glb

### CUADROS DE RESUMEN DE METAS FÍSICAS





CUADRO RESUMEN DE METAS DE PAVIMENTO RIGIDO	
DESCRIPCION CALLES	PAVIMENTO AREA (m2)
JR AYACUCHO (C-1)	160.70
JR AYACUCHO (C-2)	121.40
JR AYACUCHO (C-3, C-4, C-5)	1.025.64
JR AYACUCHO (C-6)	224.64
JR CALLE (B)	170.51
JR CALLE (A)	166.58
JR AURELIO DEL POZO (C-1)	303.43
JR AURELIO DEL POZO (C-2)	363.24
PASAJE JARDIN (C-1)	71.76
PASAJE JARDIN (C-2)	178.72
JR APURIMAC (C-2, C-3)	462.96
JR M. QUISPE (C-1, C-2)	379.17
JR M. QUISPE (C-3, C-4)	265.30
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-1, C-2, C-3, C-4)	1.114.84
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-1)	240.12
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-2, C-3, C-4)	691.42
JR ELISEO BERMEDO (C-1)	118.07
JR ELISEO BERMEDO (C-2, C-3, C-4)	475.87
JR. GOMERCINDO PECEROS (C-1, C-2)	503.82
<b>AREA TOTAL DE PAVIMENTO</b>	<b>7,038.19</b>

CUADRO RESUMEN DE METAS DE BERMA	
DESCRIPCION CALLES	BERMA AREA (m2)
JR CALLE B	138.88
JR CALLE (A)	200.78
JR M. QUISPE (C-2)	102.90
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-2)	15.90
<b>AREA TOTAL DE PAVIMENTO</b>	<b>458.46</b>





CUADRO RESUMEN DE METAS DE VEREDAS DE CONCRETO (ANCHO DE 1.20M)		
DESCRIPCIÓN	VEREDAS (ANCHO DE 1.20M)	
	AREA (m2)	
CALLES	DERECHA	IZQUIERDA
JR AYACUCHO (C-1)	56.43	66.25
JR AYACUCHO (C-3)	76.94	62.93
JR AYACUCHO (C-4)	101.93	101.58
JR AYACUCHO (C-5)	60.73	81.42
JR AYACUCHO (C-6)	20.37	
JR CALLE (B)		32.64
JR CALLE (A)	34.75	
JR AURELIO DEL POZO (C-1)	62.20	62.20
JR AURELIO DEL POZO (C-2)	74.90	79.42
JR APURIMAC (C-2)	68.23	53.17
JR APURIMAC (C-3)	47.42	53.74
JR M. QUISPE (C-1)		9.95
JR M. QUISPE (C-2)	135.98	
JR M. QUISPE (C-3)	106.78	65.13
JR M. QUISPE (C-4)		40.50
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-1)	57.64	58.93
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-2)	9.90	83.19
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-3)	50.11	39.42
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-4)	37.27	48.36
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-1)	46.35	48.79
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-2)	62.98	71.81
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-3)	37.95	73.05
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-4)	38.65	
JR ELISEO BERMEDO (C-1)	44.33	44.03
JR ELISEO BERMEDO (C-2)	48.48	74.48
JR ELISEO BERMEDO (C-3)	60.05	
JR ELISEO BERMEDO (C-4)	74.37	8.24
JR. GOMERCINDO PECEROS (C-1, C-2)		194.52
AREA TOTAL DE VEREDA	1,414.74	1,453.75



CUADRO RESUMEN DE METAS DE VEREDAS DE ADOQUIN (ANCHO VARIABLE)	
DESCRIPCIÓN	VEREDAS (ANCHO VARIABLE)
	AREA (m2)
GRADERIAS Y ESCALINATAS (descanso)	
JR. APURIMAC (C-3)	47.51
JR. APURIMAC (C-4)	35.03
AREA TOTAL DE VEREDA	82.54

CUADRO RESUMEN DE METAS DE MARTILLOS	
DESCRIPCIÓN	MARTILLO (ANCHO VARIABLE)
	AREA (m2)
MARTILLOS	137.18
AREA TOTAL DE VEREDA	137.18

CUADRO RESUMEN DE METAS DE RAMPAS	
DESCRIPCIÓN	RAMPA TIPO I Y II
	UNIDAD
(RAMPA TIPO I)	74.00
(RAMPA TIPO II)	17.00
AREA TOTAL DE VEREDA	91.00



CUADRO RESUMEN DE METAS, SARDINEL PARALTADO	
DESCRIPCIÓN	MURO DE PROTECCION
JR ELISEO BERMEDO (C-3) H=0.45m	44.93
JR ELISEO BERMEDO (C-4) H=0.45m	36.30
JR AYACUCHO (C-6) H=0.45m	30.50
JR. GOMERCINDO PECEROS (C-1, C-2) H=0.45m	172.20
JR. GOMERCINDO PECEROS (C-1) H=1.20m	45.00
JR ELISEO BERMEDO (C-3, C-4) H=1.20m	36.60
JR M. QUISPE (C-4) H=1.20m	10.00
JR AYACUCHO (C-6) H=2.20m	10.30
JR ELISEO BERMEDO (C-3) H=2.20m	20.10
JR AYACUCHO (C-6) H=1.50m	9.00
JR ELISEO BERMEDO (C-3) H=1.50m	14.17
JR. GOMERCINDO PECEROS (C-2) H=1.50m	60.58
JR. APURIMAC (C-3) H=0.35m	16.96
JR. APURIMAC (C-4) H=0.35m	8.57
JR. APURIMAC (C-3) s. sostenimiento H=variable	43.97
JR. APURIMAC (C-4) s. sostenimiento H=variable	32.10
TOTAL	591.28





CUADRO RESUMEN DE METAS DE CUNETAS TRIANGULARES		
DESCRIPCION	CUNETAS TRIANGULARES	
CALLES	CUNETAS TRIANGULAR (m)	
	DERECHA	IZQUIERDA
JR AYACUCHO (C-1)	50.02	
JR AYACUCHO (C-3)	59.65	54.67
JR AYACUCHO (C-4)	77.22	71.08
JR AYACUCHO (C-5)	48.86	57.86
JR AYACUCHO (C-6)	23.07	26.59
JR CALLE (B)	30.27	29.72
JR CALLE (A)	30.57	29.71
JR AURELIO DEL POZO (C-1)	57.41	57.54
JR AURELIO DEL POZO (C-2)	68.32	74.57
JR APURIMAC (C-2)	44.52	49.56
JR APURIMAC (C-3)	48.10	40.10
JR M. QUISPE (C-2)	77.35	
JR M. QUISPE (C-3)	81.71	
JR M. QUISPE (C-4)	81.71	
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-1)	50.61	51.28
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-2)	39.93	59.36
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-3)	43.77	34.20
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-4)	32.67	34.92
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-1)	45.48	44.16
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-2)	50.79	49.75
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-3)	31.30	62.00
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-4)	30.37	
JR ELISEO BERMEDO (C-1)	39.25	38.30
JR ELISEO BERMEDO (C-2)	41.97	51.06
JR ELISEO BERMEDO (C-3)	55.89	55.78
JR ELISEO BERMEDO (C-4)	43.93	42.81
JR. GOMERCINDO PECEROS (C-1, C-2)	191.47	164.60
METRADO TOTAL	1,476.21	1,179.62

CUADRO RESUMEN DE METAS DE CUNETAS RECTANGULAR		
DESCRIPCION	CUNETAS RECTANGULAR	
CALLES	CUNETAS TRIANGULAR (m)	
	DERECHA	IZQUIERDA
JR AYACUCHO (C-1)		48.44
JR AYACUCHO (C-2)		31.92
JR M. QUISPE (C-1, C-2, C-3, C-4, C-5)		161.09
METRADO TOTAL	0.00	241.45





CUADRO RESUMEN DE METAS, MUROS DE CONTENCIÓN	
DESCRIPCIÓN	MURO DE CONTENCIÓN
<b>MURO TIPO -II (H=2.00)</b>	
JR VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (C-2)	31.20
PJE JARDIN (C-2)	9.00
JR ENRIQUE MARTINELLY (C-4)	10.00
<b>MURO TIPO -III (H=2.50)</b>	
JR ELISEO BERMEDO (C-3)	15.00
<b>MURO TIPO -IV (H=5.00)</b>	
JR M. QUISPE (C-3)	58.00
<b>TOTAL</b>	<b>123.20</b>

CUADRO RESUMEN DE METAS DE SEÑALIZACIÓN DE PAVIMENTO				
DESCRIPCIÓN	PINTADO PAVIMENTO (continuas y descontinuas)		SIMBOLO Y LETRAS	PINTADO DE SARDINEL
CALLES	descontinuas (m)	continuas (m2)	(m2)	(m)
PINTADO DE VÍAS HORIZONTAL (descontinuas)	495.00			
PINTADO DE VÍAS HORIZONTAL (CONTINUAS)		113.70		
PINTADO DE VÍAS SIMBOLOS Y LETRAS			634.93	
PINTADO DE SARDINEL				2,870.57
<b>TOTAL</b>	<b>495.00</b>	<b>113.70</b>	<b>634.93</b>	<b>2,870.57</b>

El proyecto de pistas y veredas es integral. El expediente técnico incluye metas con la finalidad de cerrar la brecha y mejorar las condiciones de vida de la población. Por ello, el contratista deberá ejecutar todas las metas del proyecto, según lo especificado en el expediente técnico y contingencia.

#### CRITERIOS DE DISEÑO

Las características geométricas que tendrán las calles de las vías o calles del Distrito, fueron diseñadas de acuerdo a las NORMAS PERUANAS PARA EL DISEÑO DE PISTAS Y VEREDAS, norma técnica CE. 010 pavimentos urbanos, norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores y norma GH. 020 componentes de diseño urbano, por el cual se basan todos los estudios para proyectos de Pistas y Veredas Los presentes Lineamientos son aplicables de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.



JIRÓN AYACUCHO CUADRA 01, 02, 03, 04, 05, 06, Este Jr. Comprende de la primera cuadra, hasta sexta cuadra, y a su vez está ubicado en la parte del ingreso al distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en las seis cuadras.

Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, 02, 03, 04, 05, 06 con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del jirón Ayacucho es de  $L=294.00\text{m}$  con un ancho variable de pavimento, en la cuadra 01 con un ancho de  $3.00\text{m}$  de doble sentido, en la cuadra 02 con un ancho de  $4.00\text{m}$  de un solo sentido, en las cuadras 03, 04, 05, 06 con un ancho de  $5.40\text{m}$  de doble sentido, en un área total de pavimento de  $1,532.38\text{m}^2$ , construcción de vereda en las cuadras 01, 03, 04, 05, 06 en ambos sentidos  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho  $316.40\text{m}^2$  y lado izquierdo  $312.18\text{m}^2$  de un ancho de  $1.20\text{m}$ , construcción de cuneta tipo baden con ancho de  $2.00\text{m}$ ,  $L=5.40\text{m}$ , en las cuadras 2,3,4, construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $258.82\text{ml}$  y lado izquierdo  $210.20\text{ml}$ , construcción de cuneta rectangular de  $50\times 50\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado izquierdo de la cuadra 01 y parte central de la cuadra 02 con una longitud de  $80.36\text{ml}$  con tapa de concreto tipo losa de  $0.20\text{m} \times 0.80\text{m}$  de ancho y rejillas metálicas tipo inspección según los planos, Construcción de sardinel de protección de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $H=2.20\text{m}$ ,  $L=10.30\text{m}$ ;  $H=1.50\text{m}$ ,  $L=9.00\text{m}$ ;  $L=30.50\text{m}$ ,  $H=0.45\text{m}$  en la cuadra 06), de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).



CALLE B CUADRA 01, Esta calle Comprende de la lateral de la Plaza Principal del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en la cuadra 01. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación de la calle B es de  $L=28.70\text{m}$  con un ancho de pavimento de  $5.40\text{m}$  de doble sentido, en un área total de pavimento de  $170.51\text{m}^2$ , construcción de berma de un ancho de  $5.00\text{m}$  que se proyecta para estacionamiento en un área total de berma de  $138.88\text{m}^2$ , construcción de vereda en lado izquierdo  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado izquierdo  $32.64\text{m}^2$  de un ancho de  $1.20\text{m}$ , construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $30.27\text{ml}$  y lado izquierdo  $29.72\text{ml}$ , de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).

CALLE A CUADRA 01, Esta calle Comprende la parte lateral de la Plaza Principal del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en la cuadra 01. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de





regular resistencia. La pavimentación de la calle A es de  $L=27.60\text{m}$  con un ancho de pavimento de  $5.40\text{m}$  de doble sentido, en un área total de pavimento de  $166.58\text{m}^2$ , construcción de berma de un ancho de  $13.50\text{m}$  que se proyecta para estacionamiento en un área total de berma de  $200.78\text{m}^2$ , construcción de vereda en lado Derecho  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho  $34.75\text{m}^2$  de un ancho de  $1.20\text{m}$ , construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $30.57\text{m}^2$  y lado izquierdo  $29.71\text{m}^2$ , de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).

IRÓN AURELIO DEL POZO CUADRA 01, 02, Este Jr. Comprende de la primera cuadra, hasta segunda cuadra, y a su vez está ubicado en el parte lateral derecho de la plaza del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en las dos cuadras. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, 02 con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del jirón Aurelio del Pozo es de  $L=122.44\text{m}$  con un ancho uniforme de pavimento de ancho de  $5.40\text{m}$  de doble sentido, en un área total de pavimento de  $666.67\text{m}^2$ , construcción de vereda en las cuadras 01, 02 en ambos sentidos  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho  $137.10\text{m}^2$  y lado izquierdo  $141.62\text{m}^2$  de un ancho variable de  $1.20\text{m}$  a más, construcción de cuneta tipo baden con ancho de  $2.00\text{m}$ ,  $L=5.40\text{m}$ , en las cuadras 1,2, construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $125.73\text{m}^2$  y lado izquierdo  $132.11\text{m}^2$ , de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).

PASAJE JARDIN 01, 02, Este Pje. Comprende de la primera cuadra, hasta segunda cuadra, y a su vez está ubicado en el parte lateral derecho a una cuadra de la plaza del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en las dos cuadras. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, 02 con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del pasaje Jardín es de  $L=76.56\text{m}$  con un ancho variable de pavimento, en la cuadra 01 de  $3.00\text{m}$  y cuadra 02 de  $4.00\text{m}$  de ancho de un solo sentido ambas cuadras, en un área total de pavimento de  $250.48\text{m}^2$ , construcción de cuneta tipo baden de  $20\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , al centro de la vía de  $76.56\text{m}^2$  en ambas cuadras, de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).

JIRÓN APURIMAC CUADRA 02, 03, 04, Este Jr. Comprende de la primera cuadra, hasta la cuarta cuadra, y a su vez está ubicado en el parte lateral derecho a dos cuadras de la plaza del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la



pavimentación está planteada en la segunda y tercera cuadra hasta la progresiva 0+092.95, de la tercera cuadra a partir de la progresiva 0+092.65 hasta la cuarta cuadra se planteará escalinatas con jardinerías. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 02, 03 con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del jirón Apurímac es de  $L=92.65\text{m}$  con un ancho uniforme de pavimento de ancho de  $5.00\text{m}$  de doble sentido, en un área total de pavimento de  $462.96\text{m}^2$ , construcción de vereda en las cuadras 02, 03 en ambos sentidos  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho  $115.65\text{m}^2$  y lado izquierdo  $106.91\text{m}^2$  de un ancho variable de  $1.20\text{m}$  a más, construcción de vereda de adoquín con ancho variable en graderías y escalinatas con un área de  $82.54\text{m}^2$ , construcción de cuneta tipo badén con ancho de  $2.00\text{m}$ ,  $L=5.40\text{m}$ , en la cuadra 02, construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $92.62\text{m}^2$  y lado izquierdo  $89.66\text{m}^2$ , ambas cuadras de ancho promedio de  $7.00$  y por la pendiente y superficie que presenta se proyecta graderías con sardineles de protección transversal y jardinería, construcción de sardinel de protección de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $L=43.97\text{m}$  de altura variable;  $L=16.96\text{m}$  de una altura de  $0.35\text{m}$  en la cuadra 03 donde se plantea la gradería), (Construcción de sardinel de protección de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $L=32.10\text{m}$  de altura variable;  $L=8.57\text{m}$  de una altura de  $0.35\text{m}$  en la cuadra 04 donde se plantea la gradería), de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizarán como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).



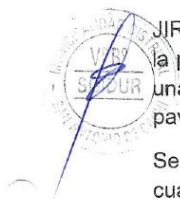
JIRÓN M. QUISPE CUADRA 01, 02, 03, 04, Este Jr. Comprende de la primera cuadra, hasta quinta cuadra, y a su vez está ubicado en la parte baja de la plaza del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en el cuatro cuadras. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, 02, 03, 04 con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del jirón M Quispe es de  $L=158.02\text{m}$  con un ancho de pavimento de  $5.40\text{m}$  en la cuadra 01, 02 de doble sentido de vía, y con un ancho de pavimento de  $3.00\text{m}$  en la cuadra 03 y 04 de un solo sentido de vía, en un área total de pavimento de  $644.47\text{m}^2$ , construcción de berma de un ancho de  $2.70\text{m}$  en la cuadra 02 en un área total de berma de  $102.90\text{m}^2$ , construcción de vereda en las cuadras 01, 02, 03, 04 en ambos sentidos  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho  $242.76\text{m}^2$  y lado izquierdo  $115.58\text{m}^2$  de un ancho variable de  $1.20\text{m}$  a más, construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado izquierdo de  $240.77\text{m}^2$ , construcción de cuneta rectangular de  $50\times 50\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de la cuadra 01, 02, 03, 04 en una longitud de  $161.09\text{m}$  con tapa de concreto tipo losa de  $0.20\text{m} \times 0.80\text{m}$  de ancho y rejillas metálicas tipo inspección en las laterales y en las transversales todo rejilla según los planos, Construcción de Muro de contención Tipo-IV de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $L=58.00\text{m}$ ;  $H=5.00\text{m}$ ) en la cuadra 03, Construcción de sardinel de protección de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $L=10.00\text{m}$ ,





H=1.20m) en la cuadra 04 de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).

JIRÓN VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE CUADRA 01, 02, 03, 04, Este Jr. Comprende de la primera cuadra, hasta cuarta cuadra, y a su vez está ubicado en la parte alta de la plaza del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en las cuatro cuadras. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, 02, 03, 04, con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del jirón Víctor Raúl Haya de la Torre es de  $L=196.87\text{m}$  con un ancho de pavimento de  $5.40\text{m}$  en la cuadra 01, 03 y 04 de doble sentido de vía, con un ancho de pavimento de  $6.00\text{m}$  en la cuadra 02 de doble sentido, en un área total de pavimento de  $1114.84\text{m}^2$ , construcción de berma de un ancho de  $1.60\text{m}$  en la cuadra 02 en un área total de berma de  $15.90\text{m}^2$ , construcción de vereda en las cuadras 01, 02, 03, 04, en ambos sentidos  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho  $154.92\text{m}^2$  y lado izquierdo  $229.90\text{m}^2$  de un ancho variable de  $1.20\text{m}$  a más, construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $166.98\text{m}^2$  y lado izquierdo  $179.76\text{m}^2$ , Construcción de Muro de contención Tipo-II de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $L=31.20\text{m}$ ) en la cuadra 02, de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).



JIRÓN ENRIQUE MARTINELLY CUADRA 01, 02, 03, 04, Este Jr. Comprende de la primera cuadra, hasta cuarta cuadra, y a su vez está ubicado en la parte alta a una cuadra de la plaza del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en las cuatro cuadras.

Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, 02, 03, 04 con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del jirón Enrique Martinelly es de  $L=169.80\text{m}$  con un ancho de pavimento de  $5.40\text{m}$  en las cuatro cuadras de doble sentido de vía, en un área total de pavimento de  $931.54\text{m}^2$ , construcción de vereda en las cuadras 01, 02, 03, 04 en ambos sentidos  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho  $185.93\text{m}^2$  y lado izquierdo  $193.65\text{m}^2$  de un ancho variable de  $1.20\text{m}$  a más, construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $157.94\text{m}^2$  y lado izquierdo  $155.91\text{m}^2$ , Construcción de Muro de contención Tipo-II de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $L=10.00\text{m}$ ) en la cuadra 04, de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).

JIRÓN ELISEO BERMEDO CUADRA 01, 02, 03, 04 Este Jr. Comprende de la primera cuadra, hasta cuarta cuadra, y a su vez está ubicado en la parte alta a dos



cuadras de la plaza del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en las cuatro cuadras. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, 02, 03, 04 con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del jirón Eliseo Bernedo es de  $L=219.09\text{m}$  con un ancho de pavimento de  $3.40\text{m}$  en la segunda cuadra de doble sentido de vía, con un ancho de pavimento de  $3.00\text{m}$  en las cuadras 01, 03 y 04 de un solo sentido de vía, en un área total de pavimento de  $593.94\text{m}^2$ , construcción de vereda en las cuadras 01, 02, 03, 04 en ambos sentidos  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho  $227.23\text{m}^2$  y lado izquierdo  $126.75\text{m}^2$  de un ancho variable de  $1.20\text{m}$  a más, construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $81.04\text{ml}$  y lado izquierdo  $187.95\text{ml}$ , Construcción de Muro de contención de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $L=15.00\text{m}$ ) en la cuadra 04, Construcción de Sardinell de protección de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , ( $L=81.23\text{m}$  de una altura de  $0.45\text{m}$  en las cuadras 03 y 04;  $L=36.60\text{m}$  de una altura de  $1.20\text{m}$  en la cuadra 03;  $L=20.10\text{m}$  de una altura  $2.20\text{m}$  en la cuadra 03, de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).

JIRÓN GOMERCINDO PECEROS CUADRA 01, 02, Este Jr. Comprende de la primera cuadra, hasta segunda cuadra, y a su vez está ubicado en la parte alta a tres cuadras de la plaza del distrito de San Antonio de Cachi, de igual forma la pavimentación está planteada en las dos cuadras. Se colocará la pavimentación rígida  $e=20\text{cm}$  de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  de la cuadra 01, 02, con (sub base de espesor de  $0.20\text{m}$ ) por ser el suelo de regular resistencia. La pavimentación del jirón Gomercindo Peceros es de  $L=169.70\text{m}$  con un ancho de pavimento de  $3.00\text{m}$  en las dos cuadras de un solo sentido de vía, en un área total de pavimento de  $503.82\text{m}^2$ , construcción de vereda en las cuadras 01, 02, en la parte izquierda de la vía  $e=10\text{cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado izquierdo  $194.52\text{m}^2$  de un ancho de  $1.20\text{m}$ , construcción de cuneta triangular de  $30\times 20\text{ cm}$  de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$ , lado derecho de  $191.47\text{ml}$  y lado izquierdo  $164.60\text{ml}$ , Construcción de sardinell de protección de concreto  $fc=210\text{ kg/cm}^2$  ( $L=20.70\text{m}$ ) de tipo II en la cuadra 02 y ( $L=50.20\text{m}$ ) de tipo III en la cuadra 02, Construcción de Sardinell de protección de concreto  $fc=175\text{ kg/cm}^2$  ( $L=172.20\text{m}$  de una altura de  $0.45\text{m}$  en la cuadra 01;  $L=45.00\text{m}$  de una altura de  $1.20\text{m}$  en la cuadra 01;  $L=60.58\text{m}$  de una altura de  $1.50\text{m}$  en la cuadra 02), de igual forma cuenta con rampa para minusválidos en ambos lados de la vereda, así mismo se señalizaran como pintado de carril (líneas continuas y discontinuas, símbolos y letras y pintado de sardineles).

#### MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución de obra es por ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (CONTRATO), según lo establece la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamentación.





**f) Plazo de ejecución de la contratación**

El período de ejecución de la obra objeto de esta convocatoria es de **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO**, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico de la obra. El plazo de ejecución comenzará al día siguiente de cumplirse las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Para la liquidación de obra tiene un plazo de 60 días calendarios, el cual debe ser expresado en su oferta.

**g) Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.**

Durante la ejecución de la obra, el contratista debe cumplir con los avances parciales establecidos en el calendario de avance vigente. Si se produce un retraso injustificado y el monto de la valorización acumulada ejecutada en una fecha específica es menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada para esa fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista presentar, en un plazo de siete (7) días, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos para asegurar que la obra se complete dentro del plazo previsto.

Este calendario acelerado será revisado por el supervisor o inspector de obra, quien dispondrá de tres (3) días para otorgar su conformidad y enviarlo a la Entidad para su aprobación, la cual deberá realizarse en un plazo de siete (7) días contados desde la recepción del informe del inspector o supervisor. Si la Entidad no se pronuncia dentro de este plazo, se considerará aprobado el calendario propuesto por el inspector o supervisor.

Dicho calendario se toma en cuenta solo con fines del control de los avances físicos reprogramados de la obra y no para el análisis de afectación de la ruta crítica con fines de trámite de ampliaciones de plazo, para cuyo caso se considera el último calendario actualizado vigente.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el numeral precedente puede ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la





responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes ni para sustentar las solicitudes de ampliaciones de plazo.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor anota el hecho en el cuaderno de obra e informa a la Entidad. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato o de intervención económica de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista de obra.

#### h) Valor referencial

El valor referencial de la ejecución de la obra asciende a S/ 4,391,289.15 (Cuatro millones trescientos noventa y un mil doscientos ochenta y nueve con 15/100 soles)

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 4,391,289.15 Cuatro millones trescientos noventa y un mil doscientos ochenta y nueve con 15/100 soles	S/. 3,952,160.24 Tres millones novecientos cincuenta y dos mil ciento sesenta con 24/100 soles	S/ 4,830,418.06 Cuatro millones ochocientos treinta mil cuatrocientos dieciocho con 06/100 soles



#### Resumen del Presupuesto

N°	DESCRIPCION	MONTO
A	Costo directo	S/. 3,194,840.07
B	Gastos Generales (10.85%)	S/. 346,640.15
C	Utilidad (5%)	S/. 159,742.00
D= (A+B+C)	Sub Total	S/. 3,701,222.22
E	IGV (18%)	S/. 666,220.00
F	Plan de Contingencia	S/. 23,846.93
G=(D+E+F)	Presupuesto total de ejecución	S/. 4,391,289.15

#### i) Garantías de fiel cumplimiento.

Las garantías deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y ejecutables automáticamente en el país, a solicitud de la entidad correspondiente, con responsabilidad de las empresas emisoras. Estas empresas deben estar bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y contar con autorización para emitir garantías, o figurar en la lista más reciente de bancos extranjeros de primera



categoría publicada periódicamente por el Banco Central de Reserva del Perú (BCR).

**j) Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra**

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la Liquidación del contrato de obra, en un plazo de hasta 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**k) Cuaderno de obra**

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital.

**l) Valorizaciones**

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes.

Contenido de valorización:

- FICHA TÉCNICA
- MEMORIA DESCRIPTIVA
- RESUMEN DEL AVANCE DE LA OBRA
- RESUMEN DE VALORIZACIÓN DETALLADAS
- CAO VIGENTE
- CONTROL DE METRADOS EJECUTADOS
- PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS EN EL MES
- PLANILLA DE VALORIZACIÓN DE OBRA
- CONTROL DE ADELANTO DE MATERIALES N°01
- CONTROL DE VALORIZACIÓN DE OBRA PROGRAMADAS VS EJECUTADAS
- CAO VIGENTE + ADICIONAL DE OBRA N°01
- FORMULA POLINÓMICA
- ÍNDICES UNIFICADOS
- ÍNDICE UNIFICADO OCTUBRE 2021
- ÍNDICE UNIFICADO OCTUBRE 2022
- ÍNDICE UNIFICADO MAYO 2023
- CERTIFICADOS DE CALIDAD
- DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO
- ROTURA DE TESTIGOS - RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN
- PRUEBAS HIDRÁULICAS
- COPIA DE CONTRATO DE OBRA
- CUADERNO DE OBRA
- COPIAS DE SEGUROS SCTR Y PÓLIZA CAR VIGENTE
- COPIAS DE CARTA FIANZAS PRESENTADOS VIGENTES
- PANEL FOTOGRÁFICO
- COPIA DE VIGENCIA DE PODER
- RNP PROVEEDORES





- COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
- INFORME MENSUAL DE SALUD
- INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN TRABAJO
- INFORME MENSUAL DE MEDIO AMBIENTE
- INFORME MENSUAL DE ARQUEOLOGÍA

#### m) Liquidación del contrato de obra

Paso 1: La Comisión de recepción de la obra por contrata emite el acta de recepción correspondiente y lo presenta a la Gerencia de infraestructura.

Paso 2: El contratista presenta el informe de liquidación del contrato de obra a la Gerencia de infraestructura. (60 días calendario)

Paso 3: La Oficina de liquidación revisa y emite pronunciamiento sobre el informe de liquidación del contrato de obra presentado por el contratista, y de aprobarlo, lo remite a la Gerencia de infraestructura. (60 días calendario)

Si se observa parcialmente, se remite al contratista para que subsane las observaciones (15 días calendario para que el contratista subsane).

Si se observa en su totalidad, la entidad elabora un nuevo informe de liquidación. (15 días calendario para que la entidad presente el informe).

Paso 4: La Gerencia de infraestructura solicita a la Gerencia general la emisión de la resolución que aprueba la liquidación del contrato de obra. (3 días calendario)

Paso 5: La Gerencia general emite la resolución que aprueba la liquidación del contrato de obra. (7 días calendario).

#### n) Fórmula de reajuste.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 3.1.2 Consideraciones Específicas

#### a) Del equipamiento estratégico.

El postor debe contar como mínimo con los siguientes equipos por obra:

- ✓ VOLQUETE DE 15 M3
- ✓ MINI CARGADOR
- ✓ CORTADORA DE PAVIMENTO DE 16"
- ✓ COMPRESORA NEUMÁTICA 250-330 PCM, 87 HP
- ✓ COMPACTADOR VIBR. TIPO CANGURO 7 HP
- ✓ RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T
- ✓ TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP
- ✓ MOTONIVELADORA DE 125 HP
- ✓ MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3



Nota: El postor, podrá acreditar con maquinaria de igual o mayor capacidad.

**b) Del plantel profesional.**

El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación, todos los profesionales deben estar colegiados y habilitados al inicio de su participación efectiva del servicio. El cual estará sujeta a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 117-2024-VIVIENDA

**RESIDENTE DE OBRA**

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01 FICHA DE HOMOLOGACIÓN). Las Funciones y actividades se describen a continuación:

**Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra**

1.1 Movilización e instalación del residente en obra;

1.2 Revisar el expediente técnico de obra , con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico;

1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno;

1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (Véase anexo N°01 y 03), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC , Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo





Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y

1.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra**

2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;

2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N°02 y 03;

2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;

2.4 Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;

2.5 Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexos N° 08, 09 y 10;

2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;

2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11,12 y 13;



2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo AmbientalPMA aprobado;

2.9 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (Véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y N° 15;

2.10 Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

2.11 Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada;

2.12 Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;

3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;

3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra,





presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;

3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición;

3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **ESPECIALISTA DE CALIDAD**

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:

#### **Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra**

1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;

1.2 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad -PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

#### **Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra**

2.1 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;





2.2 Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;

2.3 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad – PAC, que aplique a la obra. Una vez aprobado deberá instruir al personal sobre ellos;

2.4 Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos;

2.5 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;

2.6 Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;

2.7 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;

2.8 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;

2.9 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;

2.10 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;

2.11 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;

2.12 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;

2.13 Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;

2.14 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;

2.15 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas;

2.16 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;

2.17 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08,09 y 10;





2.18 Otras actividades previstas y considerados en el PAC.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.



**ESPECIALISTA AMBIENTAL**

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.

El Especialista Ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

**Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;

1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de





los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14 y 15;

1.3 Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los – instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;

1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

#### **FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra**

2.1 Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista;

2.2 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;

2.3 En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14 y 15;

2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:

➤ Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;

➤ Obras de desvío vehicular;

➤ Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;

➤ Excavaciones, carguío y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguío, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;





➤ Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y

➤ Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de: ▪ Pavimentos rígidos; ▪ Pavimentos flexibles; ▪ Pavimentos semiflexibles; ▪ Veredas de concreto simple; ▪ Veredas de asfalto; ▪ Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado; ▪ Semaforización; ▪ Redes eléctricas de media y/o baja tensión; ▪ Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);

2.5 Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y

2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

### **Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

3.4 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

### **ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas





de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

**Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC;
- 1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra**

2.1 Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;



- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión;
- Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva;
- Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- Participar activamente en la investigación de incidentes;
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO; ➤ Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;
- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y 2.2 Otras de acuerdo a su especialidad.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;







3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

3.4 Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

#### RESIDENTE DE OBRA:

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)





#### ESPECIALISTA DE CALIDAD

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 05)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 06)

#### ESPECIALISTA AMBIENTAL

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 05)



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 06)

#### ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 05)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la



seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.			suscripción del contrato.  (Véase Nota 06)
---	--	--	--

#### Personal No Clave

La cantidad y exigencias del personal profesional no clave requerido para ejecutar la obra objeto de la convocatoria está en estricta observancia con el desagregado del análisis de gastos generales y presupuesto del Expediente Técnico.

#### c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a:** Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

#### d) Condiciones de los consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, es lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2.





2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

**e) Penalidades.**

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**Otras penalidades:**



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento..	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".
03	Inasistencia injustificada de residente de obra y profesional clave de obra.	50% de una UIT por cada día de ausencia injustificado	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".
04	Si la póliza SCTR no se presenta o no está vigente, o si no proporciona cobertura completa al 100% de los trabajadores que participan en la ejecución de la obra, se considerará como incumplimiento.	25% de una UIT por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".
05	Cuando el personal de obra y el equipo técnico no cuenten con todos los Equipos de Protección Personal (EPP) requeridos, se considerará un incumplimiento.	10% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".

**Consideraciones:**

**UIT:** Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

Si la Entidad identifica penalidades en la etapa de liquidación, que no fueron advertidas por el supervisor o inspector en su debida oportunidad, serán aplicadas en base al informe que elabore el responsable de la liquidación, previa revisión, análisis y evaluación del caso en concreto.





**Procedimiento de aplicación de otras penalidades:**

De detectarse alguna penalidad, el Supervisor y/o Inspector deberá comunicarle de manera justificada al contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda. Si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

**f) De las modalidades de ejecución.**

No corresponde

**g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos.**

No corresponde

**h) De la recepción de obra.**

El residente anota la culminación de la obra en el cuaderno respectivo, solicitando su recepción.



El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de 5 días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad. De encontrarlo conforme, anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto. Precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico con las modificaciones aprobadas por la entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo

De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra, esta circunstancia y comunica a la entidad, en el mismo plazo.

La entidad, luego de la recepción del certificado de conformidad técnica requiere:

Dentro de los 2 días hábiles siguientes, designar un comité de recepción.

El comité debe estar integrado, al menos, por un representante de la entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

El colegio de ingenieros, el colegio de arquitectos o el representante del órgano de control institucional de la entidad participe en calidad de veedor, en la recepción de la obra; la ausencia del veedor no vicia el acto.



Para el inicio del acto de recepción, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el que es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor o quien haga sus veces.

#### Rol del comité en la recepción de obra

Bajo responsabilidad del titular de la entidad, en un plazo no mayor de 20 días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y equipos según corresponda; de ser necesario se dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, considerándola concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra; el acta de recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

De existir observaciones, estas se consignan en un acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra.

#### Observaciones a la recepción de obra

Si se presentaran observaciones a la recepción de obra, se requiere tener presente que:

El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o 45 días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del acta o pliego.

Las prestaciones que se ejecuten en ese periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto en favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.

Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo que es verificado por el inspector o supervisor e informado a la entidad, según corresponda, en el plazo de 3 días siguientes de la anotación.

El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los 7 días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor; la comprobación que realiza se sujeta a la verificación de la subsanación de las observaciones formuladas en el pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el acta de recepción de obra.

#### Persistencia de observaciones







Las acciones necesarias a realizar, si persisten las observaciones o la subsanación, son:

Si el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva; el comité de recepción eleva al titular de la entidad todo lo actuado con un informe sustentado sus observaciones, en un plazo máximo de 5 días. La entidad se pronuncia sobre estas, en igual plazo.

De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a junta de resolución de disputas, conciliación o arbitraje, según corresponda, dentro de los 30 días hábiles posteriores al pronunciamiento de la entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se iniciaron los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica de esto al contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación, la entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la normatividad.



Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la ley, el reglamento o el contrato según corresponda.

Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión.

Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo que es verificado por el inspector o supervisor e informado a la entidad, conforme al procedimiento establecido; sin perjuicio de resolver el contrato.

Acciones especiales en la recepción de obra

Las acciones especiales en relación con la recepción de obra se dan:



Cuando la recepción parcial de secciones terminadas de las obras está permitida, debido a que se previeron expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan; la recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.

Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el acta de recepción de obra, informa a la entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones necesarias, siempre que constituyan vicios ocultos.

**i) Adelantos.**

Se otorgará todos los adelantos que la ley de contrataciones del estado y su reglamento estipula, además podrá realizarse por fideicomiso previo solicitud de contratista.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
*Ing. Leonel Vargas Izobor*  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ VOLQUETE DE 15 M3</li><li>✓ MINI CARGADOR</li><li>✓ CORTADORA DE PAVIMENTO DE 16"</li><li>✓ COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM, 87 HP</li><li>✓ COMPACTADOR VIBR. TIPO CANGURO 7 HP</li><li>✓ RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T</li><li>✓ TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</li><li>✓ MOTONIVELADORA DE 125 HP</li><li>✓ MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Residente de Obra:</b> Ingeniero Civil</p> <p><b>Especialista de Calidad:</b> Ingeniero Civil</p> <p><b>Especialista Ambiental:</b> Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</p> <p><b>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo:</b> Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p>



	<p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Residente de Obra:</b> Experiencia mínima de 36 meses como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares</p> <p><b>Especialista de Calidad:</b> Experiencia mínima de 12 meses como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general</p> <p><b>Especialista Ambiental:</b> Experiencia mínima de 18 meses como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general</p> <p><b>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo:</b> Experiencia mínima de 24 meses como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>





**Se considerará obra similar a:** Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
  
**Ing. Leonel Vargas Escobar**  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>93 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[7] puntos <sup>19</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <span style="float: right;"><b>[3] puntos</b></span></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <span style="float: right;"><b>0 puntos</b></span></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p>	

<sup>19</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[7] puntos <sup>19</sup>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras viales o de infraestructura vial<sup>20 21</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere "ejecución o construcción de": obras viales o de infraestructura</p>	

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[7] puntos <sup>19</sup>
<p>vial<sup>28 29</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación obras viales o de infraestructura vial<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[7] puntos <sup>19</sup>
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>42</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>43</sup>

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el único adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.



La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DE CACHI DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC". CÓDIGO ÚNICO: 2521469

A continuación, se detallan los riesgos mediante el análisis cualitativo, para el cual se emplea la **Directiva N° 012-2017-OSCE/CD**.




Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número				
		Fecha		09/12/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"		
		Ubicación Geográfica		Latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R1.1.1				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Controversias y reclamos de los beneficiarios cuando inicia la obra y durante la ejecución ocasiona el retraso que afecta la ruta crítica.				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de delimitación adecuada de la población beneficiaria del proyecto/falta de socialización con los beneficiarios.			
		Causa N° 2				
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2		
	Muy baja	0.10	x		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30			Bajo	0.10
	Moderada	0.50			Moderado	0.20
	Alta	0.70			Alto	0.40
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
Baja			0.300	Moderado		0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	R.Bajo		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reclamos y protestas respecto a algún alcance del proyecto.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	EL consultor debe socializar y delimitar adecuadamente el alcance del proyecto. Mediante reuniones, charlas informativas de los beneficios del proyecto.				

Edwar Saher Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha		09/12/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"			
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R1.2.1					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en la autorización y expedición de permiso para el inicio de obra como el acta de inicio de obra, entrega de terreno etc					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Estudios incompletos y la burocracia				
		Causa N° 2	Oposición de algunos beneficiarios al inicio del proyecto por razones varios.				
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2			
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	x
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
Baja		0.300	Alto		0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	R. Moderado			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	x		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No se tiene a tiempo el acta de entrega de terreno.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar los trámites de acta de entrega de terreno de manera inmediata.					

  
Edwar Soher Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 91048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL





Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número						
		Fecha	09/12/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"					
		Ubicación Geográfica	latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R1.3.1						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Supuestos del proyecto mal elaborados (APU, presupuesto, cronograma, etc.) y especificaciones técnicas.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Equipo profesional del consultor inexperto en obras similares.					
		Causa N° 2						
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		4.2	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70	x		Alto	0.40	x
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Alta	0.700			Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	R.Alto				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incompatibilidad del expediente con el terreno.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El equipo técnico del conculor debe contar con profesionales que tengan experiencia en la ejecución de obras similares y que realmente se haya realizado la visita al campo.						

Edwar Saher Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha	09/12/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"				
		Ubicación Geográfica	latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R1.4.1					
		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Los diseños no cumplen las exigencias mínimas de los reglamentos y normas nacionales.				
			3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Poca capacidad técnica del consultor u omisión del diseño con calidad.		
				Causa N° 2			
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		x	Bajo	0.10
		Moderada	0.50			Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	R.Alto		
	5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incompatibilidad de las especificaciones técnicas					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Consultor con basto conocimiento y experiencia en la formualción de expedientes de la misma naturaleza.					

  
Edwar Solter Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha		09/12/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"			
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R2.1.1				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de dirección y liderazgo del equipo técnico del residente.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexperto en la dirección de proyecto del residente y asistente, y la falta de criterio (experiencia + conocimiento).			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05
		Baja	0.30			Bajo	0.10
		Moderada	0.50		x	Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
					Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.000	Prioridad del Riesgo	R. Moderado		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	El cronograma de ejecución no se cumple, por tanto, existe probabilidad de que la obra se retrase.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar reuniones semanales para comunicar las tareas planificadas y recoger los riesgos a los que el equipo se va enfrentando.				

Edwar Solter Cabrero  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL





Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número																						
		Fecha	09/12/2023																					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"																					
		Ubicación Geográfica	latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"																					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																								
3.1	CODIGO DE RIESGO	R2.1.2																						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Los trabajadores demuestran una baja productividad.																						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No se comunica adecuadamente el objetivo del proyecto y no se compromete el personal con el proyecto.																					
		Causa N° 2																						
		Causa N° 3																						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	<table border="1"> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td><b>Muy alto</b></td> <td></td> <td><b>0.800</b></td> </tr> </table>			Muy bajo	0.05		Bajo	0.10		Moderado	0.20		Alto	0.40		Muy alto	0.80	x	<b>Muy alto</b>		<b>0.800</b>
							Muy bajo	0.05																
							Bajo	0.10																
							Moderado	0.20																
							Alto	0.40																
							Muy alto	0.80	x															
<b>Muy alto</b>		<b>0.800</b>																						
Muy baja	0.10																							
Baja	0.30																							
Moderada	0.50																							
Alta	0.70	x																						
Muy alta	0.90																							
Baja		0.300																						
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO																							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	R.Alto																				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS																								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x																			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Los trabajadores no están informados sobre las metas y no se les compromete con el objetivo.																						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar charlas para comunicarle adecuadamente los objetivos y brindar charlas de motivación para comprometer con el objetivo del proyecto.																						

  
Eduard Solter Cabrero  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha		09/12/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"			
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R2.2.1					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	La puesta de material en obra se demora más de lo esperado.					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Contratistas con baja logística y sin experiencia, como consecuencia de que las bases del concurso están mal elaborados.				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2			
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	x
Baja			0.300	Muy alto		0.800	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	R.Alto			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retrazo en la provisión de los servicios.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El acceso a la zona es por una trocha angosto, por tanto, se debe anticipar abastecer los materiales con anticipación. Porque en épocas de lluvia será difícil el traslado del mismo.					

  
Edwar Solter Cabrero  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número						
		Fecha		09/12/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"				
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R2.5.1				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Huelgas laborales				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		Pagos tardíos al personal de mano de obra.			
Causa N° 2								
Causa N° 3								
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	x
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja		0.300		Bajo		0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	R. Moderado		
	5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta de comunicación entre el personal mano de obra y técnico					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Los pagos del mano de obra deben ser puntuales y recoger cualquier inquietud que afecte la tranquilidad de los trabajadores.					

  
Edwar Sahier Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL





Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha	09/12/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"				
		Ubicación Geográfica	latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R2.6.1				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Control deficiente de trabajos realizados.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	No existe control de calidad, por parte del equipo de supervisión.			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		x	Bajo	0.10
		Moderada	0.50			Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	R. Moderado		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ausencia del ingeniero de calidad o asistente técnico en la gestión de calidad y riesgo.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El supervisor de obra debe tener un asistente técnico de calidad y especialista en gestión de riesgos en campo.				

  
Edwar Solter Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha		09/12/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"			
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R2.7.2					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ausencia de registro de incidentes y accidentes en obra, ausencia de reglamento interno de seguridad y salud.					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de registro de identificación de peligros.				
		Causa N° 2	Incumplimiento de plan de seguridad y salud				
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2			
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	x		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	x
Baja		0.300	Muy alto		0.800		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	R.Alto			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	La ausencia de esta lista provocaría gastos innecesarios en los accidentes ocurridos que se traducen en pérdida de hh					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Llevar la actualizada de los registros de incidentes den obra.					

  
Edwar Solter Cabrero  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número				
		Fecha		09/12/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"		
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R3.1.1				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Los proveedores de servicios y bienes no tienen la experiencia en su rubro, por lo tanto no pueden entregar los materiales a tiempo.				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Imprecisiones en la elaboración de contratos con los proveedores de materiales.			
		Causa N° 2				
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05
	Baja	0.30			Bajo	0.10
	Moderada	0.50			Moderado	0.20
	Alta	0.70	x		Alto	0.40
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
Alta			0.700	Alto		0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	R.Alto		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Faltan materiales en obra				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Facilitar las especificaciones técnicas a la empresa ganadora y hacer seguimiento de las comprar.				

Edwar Sahier Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 91048

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Ercobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número				
		Fecha		09/12/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"		
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R3.5.1			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Los proveedores no cuentan con una adecuada logística para abastecer con los requerimientos solicitados, lo que permite que los bienes y servicios sean entregado fuera del tiempo.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	El requerimiento de bienes y servicios solicitados no son solicitados con una anticipación de 10 días hábiles. Y demora en la notificación de la O/C u O/S.		
Causa N° 2						
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	R.Alto	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Las empresas proveedoras no cuentan con experiencia.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Encargar a la oficina de abastecimiento para que gestione y haga los seguimientos correspondientes para la entrega inmediato, según el requerimiento.			

  
Edwar Solter Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL





Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha		09/12/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"			
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1		CÓDIGO DE RIESGO		R3.5.2			
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Desabastecimiento de material en el medio local y nacional.			
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Paros regionales y nacionales por problemas de indole socio político.	
				Causa N° 2			
				Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2		
		Muy baja	0.10				
		Baja	0.30	x			
		Moderada	0.50				
		Alta	0.70				
		Muy alta	0.90				
		Baja	0.300	Muy alto		0.800	
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.240	Prioridad del Riesgo	R.Alto	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		x	Evitar Riesgo
				Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Especulaciones que generan alza de productos y escasos por los paros de protesta.			
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Cronogramar la entrega de materiales fuera de la hora punta 7am al 5pm			

  
Edwar Solter Cabrero  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha		09/12/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"			
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R4.1.1				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Intervención de la contraloría general de la república por incumplimiento de los plazos, denuncia por presuntas irregularidades; que puede imponer multas administrativas a la entidad.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Valorización de partidas sin haber ejecutado, como consecuencia del adicional de obra que afectan la ruta crítica (reposición de agua y desagüe) y denuncia de los beneficiarios por presuntas irregularidades.			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05
		Baja	0.30			Bajo	0.10
		Moderada	0.50		x	Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Muy alto	0.800	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	R.Alto		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Partidas ejecutas fuera de la obra principal, pero que afecta la ruta crítica. La oficina de presupuesto del gobierno regional exige que se valore el presupuesto del expediente matriz sin antes liberar el presupuesto del adicional de obra.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Elaborar un descargo para justificar el criterio asumido para valorizar partidas sin ejecutar a cambio de las que si realmente se han ejecutado (adicional), pero que no están dentro del expediente matriz.				

  
Edwar Soler Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81046

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número				
		Fecha		09/12/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"		
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R4.1.2				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	La intervención de la SUNAFIL por incumplimiento de las normas de SST. Como consecuencia del incumplimiento de las normas de seguridad y accidentes ocurridos dentro del trabajo.				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de la correcta gestión de la seguridad y salud en el trabajo.			
		Causa N° 2				
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	Muy bajo	0.05	
				Baja	0.10	x
				Moderada	0.50	
				Alta	0.70	
				Muy alta	0.90	
				Baja	0.300	Muy alto
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	R.Alto		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Accidentes laborales				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación permanente de los colaboradores y la elaboración de los check list para documentar las faltas en que incurren los trabajadores.				

Edivar Salter Cabrero  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número				
		Fecha	09/12/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"			
		Ubicación Geográfica	latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R4.3.1				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Alud y la sobresaturación del suelo por las precipitaciones pluviales, que imposibilita la ejecución de las actividades programadas.				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Precipitaciones pluviales entre diciembre a abril			
		Causa N° 2				
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	Muy baja	0.10	
				Baja	0.30	
				Moderada	0.50	x
				Alta	0.70	
				Muy alta	0.90	
				Moderada	0.500	
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			Muy bajo	0.05	
				Bajo	0.10	
				Moderado	0.20	
				Alto	0.40	
				Muy alto	0.80	x
				Muy alto	0.800	
4.3	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.400	Prioridad del Riesgo	R.Alto	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Lluvias intensas, temporales de diciembre a marzo.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Programar las actividades tomando en cuenta los pronósticos de tiempo y el clima. Contar con el plan de contingencia. Recomienda que la obra se ejecute entre mayo a noviembre.				


  
Edwar Soler Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
Y DESARROLLO URBANO RURAL





Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número						
		Fecha		09/12/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las vías locales del centro público de San Antonio de Cachi del distrito de San Antonio de Cachi - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurímac"				
		Ubicación Geográfica		latitud: -13° 46'30" Longitud: -73° 36'14"				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1		CÓDIGO DE RIESGO		R4.6.2				
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Pandemias y riesgos políticos nacionales o internacionales.				
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Problemas de salud pública, que implica paralizar las actividades sin ningún plan de respuesta.		
				Causa N° 2				
				Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2				
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			x	Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	x
		Moderada	0.500			Muy alto	0.800	
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	R.Alto			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		x	Evitar Riesgo	x
				Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo	x
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		problemas políticos, salud nacional y mundial				
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Acatar los protocolos de bioseguridad y mejorar la planificación diaria de los trabajos.				

  
Edwar Sotter Cabrera  
ING. CIVIL  
CIP - N° 81048

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN ANTONIO DE CACHI  
Ing. Leonel Vargas Escobar  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DESARROLLO URBANO RURAL

PRESET - MVCS

CU: 2521469

Expediente Virtual (00031-2024)



Pag. Nro 660

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto				
		Fecha	dic-23			Ubicación Geográfica				
						"Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en las Vías Locales en el Centro Poblado San Antonio de Cachi del Distrito de San Antonio de Cachi - Provincia de Andahuaylas - Departamento de Apurímac."				
						latitud: -13° 46' 30" Longitud: -73° 36' 14"				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
R1.1.1	Controversias y reclamos de los beneficiarios cuando inicia la obra y durante la ejecución ocasiona el retraso que afecta la ruta crítica.	R. Moderado		X			El consultor debe socializar y delimitar adecuadamente el alcance del proyecto. Mediante reuniones, charlas informativas de los beneficios del proyecto.		X	
R1.2.1	Demora en la autorización y expedición de permiso para el inicio de obra como el acta de inicio de obra, entrega de terreno etc.	R. Baja		X			Realizar los trámites de acta de entrega de terreno de manera inmediata.		X	
R1.2.1	Supuestos del proyecto mal elaborados (APU, presupuesto, cronograma, etc.) y especificaciones técnicas.	R. Alto		X			El equipo técnico del consultor debe contar con profesionales que tengan experiencia en la ejecución de obras similares y que realmente se haya realizado la visita al campo.		X	
R2.1.1	Los diseños no cumplen las exigencias mínimas de los reglamentos y normas nacionales.	R. Bajo		X			Trabajo planificado y coordinado para evitar cortes de agua y desagüe.			X
R2.1.1	Falta de dirección y liderazgo del equipo técnico del residente.	R. Moderado		X			Realizar reuniones semanales para comunicar las tareas planificadas y recoger los riesgos a los que el equipo se viene enfrentando.			X
R2.1.2	Los trabajadores demuestran una baja productividad.	R. Baja		X			Realizar charlas para comunicarle adecuadamente los objetivos y brindar charlas de motivación para comprometer con el objetivo del proyecto.			X
R2.1.3	Personal mano de obra contratado es eventual.	R. Moderado			X		Mano de obra calificada debe ser llevado desde otras ciudades, para garantizar los trabajos de concreto, tuberías.			X
R2.2.1	La puesta de material en obra se demora más de lo esperado.	R. Baja				X	El acceso a la zona es por una trocha angosta, por tanto, se debe anticipar abastecer los materiales con anticipación. Porque en épocas de lluvia será difícil el traslado del mismo.			X
R2.3.1	Disposición incorrecta de materiales en obra ocasiona el deterioro de los mismos como el cemento y otros.	R. Moderado		X			El almacenero debe mantener ordenado el almacén.			X
R2.5.1	Huelgas laborales	R. Baja				X	Los pagos del mano de obra deben ser puntuales y recoger cualquier inquietud que afecte la tranquilidad de los.			X
R2.6.1	Control deficiente de trabajos realizados.	R. Baja		X			El supervisor de obra debe tener un asistente técnico de calidad y especialista en gestión de riesgos en campo.			X
R2.6.2	Materiales decepcionados en mal estado y/o vencidos de fecha como el cemento, fierro, tuberías PVC.	R. Bajo		X			Todo material debe ser recepcionado previa autorización del supervisor de obra.			X
R2.7.1	Escases de los EPP (Equipos de protección personal) y el uso inadecuado de los mismos.	R. Moderado		X			El responsable de seguridad y salud en obra debe verificar la disponibilidad en almacén y las buenas condiciones de los mismos.			X
R2.7.2	Ausencia de registro de incidentes y accidentes en obra, ausencia de reglamento interno de seguridad y salud.	R. Baja		X			Llevar y actualizada de los registros de incidentes y accidentes.			X
R2.7.4	Plan de gestión ambiental mal elaborados.	R. Moderado		X			Contratar al profesional experto.			X

PRESET - MVCS

CU: 2521469

Expediente Virtual (00031-2024)



Pag. Nro 661

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto				
		Fecha	dic-23			Ubicación Geográfica				
						"Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en las Vías Locales en el Centro Poblado San Antonio de Cachi del Distrito de San Antonio de Cachi - Provincia de Andahuaylas - Departamento de Apurímac."				
						latitud: -13° 46' 30" Longitud: -73° 36' 14"				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
R3.1.1	Los proveedores de servicios y bienes no tienen la experiencia en su rubro, por lo tanto, no pueden entregar los materiales a tiempo.	R. Alto	X				Facilitar las especificaciones técnicas a la empresa ganadora y hacer seguimiento de las compras.			X
R3.3.1	La indisponibilidad de los materiales en el mercado nacional por el alza del tipo de cambio y dificultad en las importaciones del material.	R. Moderado	X				Comunicar al consultor y coordinar con la supervisión para poder modificar el diseño, teniendo en cuenta la disponibilidad de insumos en el mercado.		X	
R3.5.1	Los proveedores no cuentan con una adecuada logística para abastecer con los requerimientos solicitados, lo que permite que los bienes y servicios sean entregados fuera del tiempo.	R. Moderado	X				Encargar a la oficina de abastecimiento para que gestione y haga los seguimientos correspondientes para la entrega inmediata, según el requerimiento.			X
R3.5.2	Desabastecimiento de material en el medio local y nacional.	R. Baja	X				Cronogramar la entrega de materiales fuera de la hora punta 7am al 5pm			X
R4.1.1	Intervención de la contraloría general de la república por incumplimiento de los plazos, denuncia por presuntas irregularidades, que puede imponer multas administrativas a la entidad.	R. Moderado		X			Elaborar un descargo para justificar el criterio asumido para valorizar partidas sin ejecutar a cambio de las que si realmente se han ejecutado (adicional), pero que no están dentro del expediente matriz.			X
R4.1.2	La intervención de la SUNAFIL por incumplimiento de las normas de SST. Como consecuencia del incumplimiento de las normas de seguridad y accidentes ocurridos dentro del trabajo.	R. Baja		X			Capacitación permanente de los colaboradores y la elaboración de los check list para documentar las faltas en que incurrir los trabajadores.			X
R4.2.1	Alza de precios de materiales debido al alza de tipo de cambio del dólar y problemas políticos.	R. Moderado	X				La responsabilidad es transferida a la entidad, oficina de abastecimiento y patrimonio para que puedan prever.		X	
R4.3.1	Cefalea, náuseas, vómito y alteración de las fibras musculares que provoca el agotamiento físico y por ende disminuye la eficiencia.	R. Moderado		X			El personal de salud debe elaborar un plan de contingencia para este caso en específico.			X
R4.4.1	Alud y la sobresaturación del suelo por las precipitaciones pluviales, que imposibilita la ejecución de las actividades programadas.	R. Moderado		X			Asumir las consecuencias de los días paralizados.			X
R4.6.2	Pandemias y riesgos políticos nacionales o internacionales.	R. Moderada					Actualizar los protocolos de bioseguridad y mejorar la planificación diaria de los trabajos.		X	



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **7** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **total** de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento..	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".
03	Inasistencia injustificada de residente de obra y profesional clave de obra.	50% de una UIT por cada día de ausencia injustificado	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".
04	Si la póliza SCTR no se presenta o no está vigente, o si no proporciona cobertura completa al 100% de los trabajadores que participan en la ejecución de la obra, se considerará como incumplimiento.	25% de una UIT por cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".
05	Cuando el personal de obra y el equipo técnico no cuenten con todos los Equipos de Protección Personal (EPP) requeridos, se considerará un incumplimiento.	10% de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda".



#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>44</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>45</sup>.*

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>45</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDSAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>50</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>51</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 02-2024-MDSAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*