

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	3G0300-OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO TACNA 3G0080-SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PARA LAS DEPENDENCIAS DE SUNAT EN TACNA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04 - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA DE LA SUNAT						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	240-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	FORMATO DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO		Fecha de recepción	21/7/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Seguimiento 8 de la Solicitud Electronica Nº 000474 - 2023 - 3G0300	25/9/2023	-	-	-
	- Observaciones, comentarios y sugerencias realizadas por la División de Contrataciones a los numerales: Numeral 5.1.1.; 5.1.2.; 5.6.; 6.2.; 7.10.; y B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD							
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
<div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div>															
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA														
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria								
	1	9	9	Seguimiento de fecha 03/10/2023 del Memorandum Electrónico N° 320-2023-3G0300	3/10/2023	-	-								
Se modificó los siguientes Numerales: 5.1.1.; 5.1.2.; 5.6.; 6.2.; 7.10.; 7.14.; 7.15.; B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD; Planos de ubicación de las Sedes y panel fotográfico															
<div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>															
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO														
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento													
	1	De acuerdo al Anexo Adjunto al presente													
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL														
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS														
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS														
	DEL PROVEEDOR														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
	-	-													
	DE LA ENTIDAD														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
	-	-													
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda								
		MONTO	-												
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.															
-															
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO														
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/7/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023									

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

**ANEXO**  
**Ajustes realizados al requerimiento**

Modificaciones a los Términos de Referencia																																				
Detalle	Decía:					Dice:																														
5.1.1. Se eliminó el término “Aprox.”	<b>5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR</b> 5.1.1. La SUNAT requiere contratar el servicio de mantenimiento de las áreas verdes ubicados en las siguientes dependencias: <table><tr><td rowspan="2">N°</td><td rowspan="2">Dependencias</td><td>Jardineras aprox.</td><td>Maseteros</td><td>Arboles aprox.</td><td>Área Verdes aprox. (Jardines Sembrados)</td><td rowspan="2">Ubicación</td></tr><tr><td>unidad</td><td>m2</td><td>unidad</td><td>unidad</td><td>m2</td></tr></table>					N°	Dependencias	Jardineras aprox.	Maseteros	Arboles aprox.	Área Verdes aprox. (Jardines Sembrados)	Ubicación	unidad	m2	unidad	unidad	m2	<b>5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR</b> 5.1.1. La SUNAT requiere contratar el servicio de mantenimiento de las áreas verdes ubicados en las siguientes dependencias: <table><tr><td rowspan="2">N°</td><td rowspan="2">Dependencias</td><td>Jardineras</td><td>Maseteros</td><td>Arboles</td><td>Área Verdes (Jardines Sembrados)</td><td rowspan="2">Ubicación</td></tr><tr><td>unidad</td><td>m2</td><td>unidad</td><td>unidad</td><td>m2</td></tr></table>					N°	Dependencias	Jardineras	Maseteros	Arboles	Área Verdes (Jardines Sembrados)	Ubicación	unidad	m2	unidad	unidad	m2		
N°	Dependencias	Jardineras aprox.	Maseteros	Arboles aprox.	Área Verdes aprox. (Jardines Sembrados)			Ubicación																												
		unidad	m2	unidad	unidad	m2																														
N°	Dependencias	Jardineras	Maseteros	Arboles	Área Verdes (Jardines Sembrados)	Ubicación																														
		unidad	m2	unidad	unidad		m2																													
5.1.2.  Se eliminó el término “Aprox.”	5.1.2. A continuación, se precisa la frecuencia y número de jardineros requeridos para la atención en los locales ubicados en el numeral 5.7.1: <table><tr><td rowspan="2">N°</td><td rowspan="2">Dependencias</td><td>Jardineras aprox.</td><td>Maceteros</td><td>Arboles aprox.</td><td>Área Verdes aprox. (Jardines Sembrados)</td><td rowspan="2">Frecuencia de visitas mínimas</td><td rowspan="2">N° Mínimo de Jardineros</td></tr><tr><td>unidad</td><td>m2</td><td>unidad</td><td>unidad</td><td>m2</td></tr></table>					N°	Dependencias	Jardineras aprox.	Maceteros	Arboles aprox.	Área Verdes aprox. (Jardines Sembrados)	Frecuencia de visitas mínimas	N° Mínimo de Jardineros	unidad	m2	unidad	unidad	m2	5.1.2. A continuación, se precisa la frecuencia y número de jardineros requeridos para la atención en los locales ubicados en el numeral 5.7.1: <table><tr><td rowspan="2">N°</td><td rowspan="2">Dependencias</td><td>Jardineras</td><td>Maceteros</td><td>Arboles</td><td>Área Verdes (Jardines Sembrados)</td><td rowspan="2">Frecuencia de visitas mínimas</td><td rowspan="2">N° Mínimo de Jardineros</td></tr><tr><td>unidad</td><td>m2</td><td>unidad</td><td>unidad</td><td>m2</td></tr></table>					N°	Dependencias	Jardineras	Maceteros	Arboles	Área Verdes (Jardines Sembrados)	Frecuencia de visitas mínimas	N° Mínimo de Jardineros	unidad	m2	unidad	unidad	m2
N°	Dependencias	Jardineras aprox.	Maceteros	Arboles aprox.	Área Verdes aprox. (Jardines Sembrados)			Frecuencia de visitas mínimas	N° Mínimo de Jardineros																											
		unidad	m2	unidad	unidad	m2																														
N°	Dependencias	Jardineras	Maceteros	Arboles	Área Verdes (Jardines Sembrados)	Frecuencia de visitas mínimas	N° Mínimo de Jardineros																													
		unidad	m2	unidad	unidad			m2																												
5.6.  Se modificó los seguros.	<b>5.6. SEGUROS</b> <p>Antes del inicio del servicio, el contratista deberá entregar a la Oficina de Soporte Administrativo de Tacna de la SUNAT pólizas de seguros que ampare a su personal y deberán mantenerse vigentes hasta la culminación del contrato y se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo o Seguro de Accidente, vigente.</li></ul>					<b>5.6. SEGUROS APLICABLES</b> <p>Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar una Declaración Jurada de las pólizas siguientes: Seguro de Responsabilidad Civil y Seguro de Deshonestidad, en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato o inicialmente con una vigencia de un (1) año, la cual deberá ser renovada antes de su expiración.</p> <p>El incumplimiento de lo mencionado por parte del Contratista será causal de resolución unilateral del contrato por parte de la SUNAT, quien podrá ejercer su derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados por tal incumplimiento.</p> <p><b>Disposiciones Generales Contractuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando la SUNAT liberada de cualquier obligación referente al pago de estas. Las pólizas deberán ser contratadas con compañías de seguros autorizadas y supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS).</li><li>– La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente a la SUNAT.</li><li>– El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo de la presente</li></ul>																														

		<p>prestación, no lo exoneran de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la SUNAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista.</li> <li>– El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra la SUNAT en la defensa de sus intereses, en caso la SUNAT sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.</li> <li>– El contratista deberá asumir y/o defender a la SUNAT de cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.</li> <li>– La SUNAT no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de la SUNAT.</li> <li>– El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de la SUNAT, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.</li> <li>– En casos de prórrogas del plazo de contrato, de implementaciones en el objetivo de este, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de las pólizas o a incrementar los valores asegurados de acuerdo con dichas prórrogas y/o ampliaciones contractuales.</li> <li>– El Contratista deberá presentar a la SUNAT, al inicio de la ejecución del servicio materia de la convocatoria las pólizas exigidas en los presentes Términos de Referencia que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas, según corresponda. En caso de que dichos documentos no</li> </ul>
--	--	--

		<p>hubiesen sido expedidos antes del inicio del servicio, el Contratista deberá presentar una constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.</p> <p><b>5.6.1. Seguro de Responsabilidad Civil</b> El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una cobertura mínima de US \$ 50 000 Límite por evento.</p> <p><b>Exigencias específicas de cobertura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsabilidad Civil Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse)</li> <li>– Responsabilidad Civil Patronal</li> <li>– Responsabilidad Civil Contractual</li> <li>– Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).</li> </ul> <p><b>Condiciones especiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Se deja expresa constancia que los trabajadores, los bienes de SUNAT y/o bienes que se encuentren bajo cargo custodia o control de SUNAT, serán considerados como terceros.</li> <li>– Pérdidas, daños o gastos, que sean ocasionados por las operaciones del contratista o resulten de negligencia, errores, omisiones, faltas u otras ocurrencias similares ocasionados por el contratista, incluyendo pérdida de uso y/o sobreestadía u otra pérdida de daño consecuente, si lo hubiere, resultante de daños a las propiedades de terceros.</li> <li>– Pérdida de, o daño a los bienes de terceros que se deriven de la</li> </ul>
--	--	---

		<p>propiedad, mantenimiento o uso de los montacargas, tractores, vehículos menores, remolques u otros equipos utilizados por el contratista.</p> <p><b>Exigencias Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La SUNAT tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.</li> <li>– Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la SUNAT y cualquier otro seguro mantenido por la SUNAT es en exceso y no concurrente.</li> <li>– El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra la SUNAT.</li> </ul> <p><b>5.6.2. Seguro de Deshonestidad</b> El contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio, con un Límite mínimo de: US\$ 50 000 Límite por Evento.</p> <p><b>Exigencias específicas de cobertura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los trabajadores del Contratista ocasionen a los bienes, dinero y/o valores de la SUNAT, sean propios y/o de terceros bajo su cargo custodia y control y por los cuales sea responsable.</li> </ul> <p><b>Exigencias Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la SUNAT y cualquier otro seguro mantenido por la SUNAT es en exceso y no concurrente.</li> </ul> <p><b>Exigencias Generales para ambas pólizas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Incluir a la SUNAT como Asegurado Adicional.</li> <li>– Factura cancelada</li> <li>– Copia de póliza completa</li> <li>– El asegurador deberá notificar por escrito a la SUNAT de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendario de</li> </ul>
--	--	---

		<p>anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de la SUNAT.</li> <li>– La SUNAT queda liberada de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.</li> <li>– En caso corresponda, el contratista estará obligado a adquirir aquellos seguros establecidos por mandato legal expreso para la ejecución del servicio materia de la convocatoria.</li> </ul> <p>En caso corresponda, el contratista estará obligado a adquirir aquellos seguros establecidos por mandato legal expreso para la ejecución del servicio materia de la convocatoria.</p> <p>Adicional a ello adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo o Seguro de Accidente para todo su personal (SCTR), vigente, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.</li> <li>• Seguro de vida Ley, el contratista es el único responsable del personal destacado a las instalaciones de la SUNAT, en consecuencia, está obligado mantener vigente una póliza de seguro de vida ley, según lo previsto en el Decreto Legislativo N° 688, modificado por la Ley N° 29549.</li> </ul>
<p>6.2.</p> <p>Se adicionó: “<i>equipamiento y el</i>”</p>	<p><b>6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR</b></p> <p>El personal mínimo que el contratista debe contar para el mantenimiento de las áreas verdes es el siguiente personal clave:</p>	<p><b>6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR</b></p> <p>El <i>equipamiento y el</i> personal mínimo que el contratista debe contar para el mantenimiento de las áreas verdes es el siguiente personal clave:</p>



7.10.  Se modificó la dirección electrónica de mesa de partes	<b>7.10. FORMA DE PAGO</b> (...) Dicha documentación deberá presentarse (en físico) por Mesa de Partes, sito en Parque Industrial Mz -"A" Lotes 5 y 6 distrito de Pocollay, provincia y departamento de Tacna, o Mesa de Partes Virtual (MPV) <a href="https://ww4.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar">https://ww4.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar</a> .	<b>7.10. FORMA DE PAGO</b> (...) Dicha documentación deberá presentarse (en físico) por Mesa de Partes, sito en Parque Industrial Mz -"A" Lotes 5 y 6 distrito de Pocollay, provincia y departamento de Tacna, o Mesa de Partes Virtual (MPV) <a href="https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar">https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar</a> .
7.14.  Se adicionó el siguiente requisito:  <i>"Declaración Jurada de las pólizas siguientes: Seguro de Responsabilidad Civil y Seguro de Deshonestidad, en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato o inicialmente con una vigencia de un (1) año, la cual deberá ser renovada antes de su expiración."</i>	<b>7.14. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b> Como requisito para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar a la Oficina de Soporte Administrativo Tacna a través de Mesa de Partes sito en Parque Industrial Mz -"A" Lotes 5 y 6 distrito de Pocollay, provincia y departamento de Tacna, o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <a href="https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar2">https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar2</a> ; los siguientes documentos:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por cada personal propuesto como jardinero y supervisor, se deberá de presentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia simple de su DNI.</li> <li>✓ Declaración jurada suscrita por cada personal propuesto, en la que conste que el personal toma conocimiento y acepta que, la prestación de su servicio no genera ningún vínculo de dependencia laboral, estabilidad laboral, ni compromiso por el tiempo señalado con la SUNAT que todos los reclamos en materia laboral corresponden al contratista.</li> </ul> </li> <li>• Un (1) correo electrónico, un (1) Número de teléfono con línea fija y un (1) Número de teléfono celular de uso del supervisor del contratista, cuya vigencia y correcto funcionamiento se compromete a mantener, a fin de ser notificado con actos de coordinación, citación para contrato, ejecución contractual, atención de requerimientos, incumplimientos, penalidades. Cualquier comunicación a los números telefónicos y correo electrónico, tendrá plena validez sin perjuicio de la notificación física que pudiera adicionalmente realizar la</li> </ul>	<b>7.14. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b> Como requisito para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar a la Oficina de Soporte Administrativo Tacna a través de Mesa de Partes sito en Parque Industrial Mz -"A" Lotes 5 y 6 distrito de Pocollay, provincia y departamento de Tacna, o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <a href="https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar2">https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar2</a> ; los siguientes documentos:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por cada personal propuesto como jardinero y supervisor, se deberá de presentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia simple de su DNI.</li> <li>✓ Declaración jurada suscrita por cada personal propuesto, en la que conste que el personal toma conocimiento y acepta que, la prestación de su servicio no genera ningún vínculo de dependencia laboral, estabilidad laboral, ni compromiso por el tiempo señalado con la SUNAT que todos los reclamos en materia laboral corresponden al contratista.</li> </ul> </li> <li>• Un (1) correo electrónico, un (1) Número de teléfono con línea fija y un (1) Número de teléfono celular de uso del supervisor del contratista, cuya vigencia y correcto funcionamiento se compromete a mantener, a fin de ser notificado con actos de coordinación, citación para contrato, ejecución contractual, atención de requerimientos, incumplimientos, penalidades. Cualquier comunicación a los números telefónicos y correo electrónico, tendrá plena validez sin perjuicio de la notificación física que pudiera adicionalmente realizar la Oficina de Soporte Administrativo Tacna de la SUNAT.</li> </ul>

	Oficina de Soporte Administrativo Tacna de la SUNAT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración Jurada de las pólizas siguientes: Seguro de Responsabilidad Civil y Seguro de Deshonestidad, en la cual debe indicar textualmente el compromiso de la vigencia hasta la culminación del contrato o inicialmente con una vigencia de un (1) año, la cual deberá ser renovada antes de su expiración.</li> </ul>
<p>7.15. Se modificó y agrego las pólizas siguientes:</p> <p><i>"Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo o Seguro de Accidente para todo su personal (SCTR), vigente, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.</i></p> <p><i>Copia de Póliza de Seguro de vida Ley del personal destacado a las instalaciones de la SUNAT, según lo previsto en el Decreto Legislativo N° 688, modificado por la Ley N° 29549."</i></p>	<p><b>7.15.DOCUMENTO A PRESENTAR ANTES DEL INICIO DEL SERVICIO</b></p> <p>El contratista deberá proporcionar a la SUNAT en un plazo no menor a cuatro (4) días calendario previo al inicio efectivo del servicio, la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por cada personal propuesto como jardinero y supervisor: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal propuesto, el mismo que también se deberá de presentar mensualmente con 2 días hábiles de anticipación, durante la vigencia del contrato.</li> <li>✓ Certificado de antecedentes penales y policiales; o Copia de certificado CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN, los cuales deberán estar vigentes y con firma digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, debiendo contener: Nombre completo, fecha de nacimiento, domicilio, número de DNI, si registra o no antecedentes policiales, y penales (vigente), del personal propuesto.</li> <li>✓ Copia del documento que acredite que goza de buena salud física y mental, suscrito por los profesionales competentes del personal propuesto.</li> </ul> </li> <li>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las Herramientas y Otro equipamiento requerido en los literales B y C del numeral 6.2.1. de los términos de referencia.</li> </ul>	<p><b>7.15. DOCUMENTO A PRESENTAR ANTES DEL INICIO DEL SERVICIO</b></p> <p>El contratista deberá proporcionar a la SUNAT en un plazo no menor a cuatro (4) días calendario previo al inicio efectivo del servicio, la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por cada personal propuesto como jardinero y supervisor: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo o Seguro de Accidente para todo su personal (SCTR), vigente, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.</li> <li>✓ Copia de Póliza de Seguro de vida Ley del personal destacado a las instalaciones de la SUNAT, según lo previsto en el Decreto Legislativo N° 688, modificado por la Ley N° 29549.</li> <li>✓ Certificado de antecedentes penales y policiales; o Copia de certificado CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN, los cuales deberán estar vigentes y con firma digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, debiendo contener: Nombre completo, fecha de nacimiento, domicilio, número de DNI, si registra o no antecedentes policiales, y penales (vigente), del personal propuesto.</li> <li>✓ Copia del documento que acredite que goza de buena salud física y mental, suscrito por los profesionales competentes del personal propuesto.</li> </ul> </li> <li>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las Herramientas y Otro equipamiento requerido en los literales B y C del numeral 6.2.1. de los términos de referencia.</li> </ul>

<p>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Se eliminó el párrafo siguiente:</p> <p><i>"En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa."</i></p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><del>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</del></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento y/o implementación de jardines, y servicio de mantenimiento y/o implementación de áreas verdes. (...)</p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento y/o implementación de jardines, y servicio de mantenimiento y/o implementación de áreas verdes.</p> <p>(...)</p>
---	---	---